



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Povjerenstvo za provedbu  
Javnog natječaja za imenovanje pročelnika  
Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet,  
komunalnu infrastrukturu i EU fondove**

KLASA: 080-03/15-01/02  
URBROJ: 2140/01-02-15-5

Krapina, 1. travnja 2015.

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ  
ZA IMENOVANJE PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO,  
POLJOPRIVREDU, PROMET, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU  
I EU FONDOVE**

**RADNO MJESTO: pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca**

**Opis poslova:** rukovodi Upravim odjelom, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, izrađuje nacрте najsloženijih akata iz djelokruga Upravnog odjela koje donose župan i Županijska skupština te nadzire njihovo provođenje, organizira sve izložbe i manifestacije od županijskog značaja iz djelokruga Upravnog odjela, rješava u upravnim postupcima iz nadležnosti Upravnog odjela, izrađuje Proračun za Upravni odjel i surađuje s ostalim upravnim odjelima u izradi nacрта proračuna, prati i analizira stanje gospodarskih kretanja, poljoprivrede i ruralnog razvitka te prometa i prometne infrastrukture, koordinira pripremu i provedbu projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti Upravnog odjela, obavlja poslove izrade nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela, predlaže mjere za poticanje razvoja iz nadležnosti Upravnog odjela te obavlja druge srodne poslove po nalogu župana i zamjenika župana.

**Podaci o plaći:** Plaću čini umnožak koeficijenta za obračun plaće za radno mjesto pročelnika, a koji koeficijent, sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 26/13. i 2/15.) iznosi 6,00 i osnovice za izračun plaće, koja iznosi 1.973,33 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),

- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja i provjere znanja rada na osobnom računalu).

### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst),
2. Zakon o proračunu («Narodne novine», broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10. i 19/14.),
4. Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine, broj 141/06.),
5. Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 30/05.),
6. Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13.),
7. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14.),
8. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.),
9. Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14.) i
10. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14.).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih zakona, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječaj).

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri, povukao prijavu na Natječaj. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o proračunu, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Zakona o poljoprivredi, Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, Zakona o državnim potporama i Zakona o energetskej učinkovitosti (iz svakog od navedenih zakona po jedno pitanje).

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u programu MS Excel i programu MS Word i poznavanju korištenja WEB i e-mail servisima. Na provjeri kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Nakon pisanog testiranja i provjere poznavanja rada na računalu, s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela prethodne provjere znanja i sposobnosti

(pisanog testiranja – najmanje 5 bodova i provjere znanja rada na osobnom računalu - najmanje 5 bodova) provodi se intervju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata Povjerenstvo dostavlja županu Krapinsko-zagorske županije.

Župan donosi rješenje o imenovanju pročelnika za izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju pročelnika, ne može izjaviti žalbu, ali može tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju pročelnika.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome tekstu, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

Petra Vrančić Lež