

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG
NATJEČAJA ZA PRIJAM VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA
ZA PRAVNE POSLOVE
U UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

KLASA: 112-02/14-01/02
URBROJ: 2140/01-05-14-4
Krapina, 24. veljače 2014.

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA
PRAVNE POSLOVE U UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA BR. 24 OD 21. VELJAČE 2014. GODINE

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prima se **viši stručni suradnik za pravne poslove** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme – za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika određenih Sistematizacijom radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine, mjesto rada Krapina.

1. Opis poslova:

- rješavanje II. stupanjskog upravnog postupka u nadležnosti upravnih odjela Županije, posebice upravnog odjela nadležnog za gradnju,
- sudjelovanje u pripremi sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela,
- pružanje stručne pomoći upravnim i drugim tijelima Županije u izradi akata iz njihove nadležnosti, posebice upravnom odjelu nadležnom za gradnju i upravnom odjelu nadležnom za školstvo,
- obavljanje stručnih poslova vezanih uz rad Županijskog savjeta mladih i Županijskog komasacijskog povjerenstva, te stručne poslove vezane uz primjenu propisa o pravu na pristup informacijama,
- druge poslove po nalogu pročelnika.

2. Podaci o plaći

- Plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,20 sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 26/13.) i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 2.077,19 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela (pisano testiranje i provjera znanja na osobnom računalu) provjere znanja i sposobnosti.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ br. 47/09.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13- pročišćeni tekst)
- Zakon o savjetima mladih („Narodne Novine“ br. 23/07.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“ br. 25/13.)

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će stupiti na snagu nakon objave natječaja u „Narodnim novinama“.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o općem upravnom postupku (tri pitanja), Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (tri pitanja), Zakona o savjetima mladih (2 pitanja) i Zakona o pravu na pristup informacijama (2 pitanja).

Na pisanoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 20 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word), korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere (pisanog testiranja - najmanje 5 bodova i provjere znanja rada na osobnom računalu - najmanje 5 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici koja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Dubravka Sinković