

**Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u
službu na određeno vrijeme višeg stručnog suradnika u
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu**

KLASA: 112-03/15-01/03
URBROJ: 2140/01-10-15-3
Krapina, 7. svibnja 2015.

**OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME
VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA/SURADNICE U UPRAVNI ODJEL
ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA I IZ KOJEG PODRUČJA TE
PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU
PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prima se **VIŠI STRUČNI SURADNIK/SURADNICA** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme od 6 mjeseci, zbog obavljanja privremenih poslova, u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije, mjesto rada Krapina, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

1. Opis poslova:

- vođenje administrativnih poslova i priprema izvješća o provedbi projekta „Baltazar“,
- priprema dokumentacije za prijavu na novi najavljeni Poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za dodjelu bespovratnih sredstva iz Europskog socijalnog fonda za osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama,
- sudjelovanje na projektu izrade Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2015. – 2020. godine,
- suradnja s Leksikografskim zavodom Miroslav Krleža na izradi Enciklopedije Hrvatskog zagorja,
- ostali poslovi po nalogu pročelnika.

2. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,20 sukladno članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 26/13. i 2/15.) i osnovice za obračun plaće, koja iznosi 1.973,33 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata - na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

4. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. -ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13. i 152/14.),
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst),

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.

5. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Oglas.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi – 4 pitanja, Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi – 3 pitanja i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – 3 pitanja.

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 45 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 20 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB i e-mail servisa. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere (pisanog testiranja – najmanje 5 bodova i provjere znanja rada na osobnom računalu – najmanje 5 bodova).

Povjerenstvo, kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Krapinsko-zagorskoj županiji. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku. Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko-zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA SLUŽBENOJ MREŽNOJ STRANICI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.

PREDSJEDNICA
Petra Vrančić Lež