



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 302-01/13-01/01
URBROJ: 2140/01-02-13-02
Krapina: 21. siječanj 2013.

Temeljem Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 34/2010.) i temeljem članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06. i 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) o.d.župana – zamjenica župana donosi

PRAVILNIK
za dodjelu potpora Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na
gospodarskim sajmovima u inozemstvu u 2013. godini

I.

Uvodne odredbe

Ovim Pravilnikom za dodjelu potpora Krapinsko-zagorske županije za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvu u 2013. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i postupak za ostvarivanje bespovratnih financijskih potpora aktivnostima u funkciji održavanja postojećeg poslovanja i povećanja izvoza kroz sudjelovanje i nastupe na sajmovima u inozemstvu.

Sredstva za dodjelu bespovratnih financijskih potpora (dalje u tekstu: Potpora) osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu.

II.

Ciljevi Pravilnika

Cilj mjera iz ovog Pravilnika je promocija proizvoda s područja Krapinsko-zagorske županije na inozemnim tržištima i povećanje izvoza odnosno prodaje na stranim tržištima (u apsolutnim vrijednostima), a što bi trebalo dovesti do rasta proizvodnje, prihoda, konkurentnosti i zaposlenosti na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija). O realizaciji navedenih ciljeva potrebno je voditi posebnu evidenciju.

III.

Korisnici Potpora

Korisnici Potpora mogu biti mala i srednja trgovačka društva, obrti i zadruge koji obavljaju proizvodnu djelatnost na području Županije bez obzira na sjedište odnosno prebivalište te koji ulažu vlastita sredstva za promociju i sudjelovanje na inozemnim sajmovima. Pod proizvodnim djelatnostima podrazumijevamo djelatnosti razvrstane u područje „C – Prerađivačka industrija“ prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, broj 58/2007 i 72/2007). Minimalni udio vlastitih sredstava predstavlja 50% opravdanih troškova sudjelovanja na inozemnom sajmu, bez PDV-a.

IV.

Sredstva Potpora

Sredstva Potpora dodjeljuju se sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“, br. 140/2005), Uredbi o državnim potporama („Narodne novine“, br. 50/2006), Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“, br. 45/2007) i Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 26/12).

Temeljem zakonskih i podzakonskih propisa iz prethodne podtočke ove točke, Potpore dodijeljene temeljem ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti.

Fond sredstava za Potpore predviđen u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 26/12.) iznosi 100.000,00 kn.

Iznos pojedinačne Potpore iznosi do 50% opravdanih troškova bez PDV-a, a maksimalno 20.000,00 kuna po korisniku, uz uvjet da korisnik osigurava preostalih 50% iz vlastitih izvora.

V.

Namjena sredstava Potpora

Sredstva Potpora mogu se koristiti isključivo za opravdane troškove vezane uz aktivnosti pripreme i neposredne realizacije sudjelovanja odnosno nastupa na inozemnim sajmovima.

Pod opravdanim troškovima smatraju se troškovi:

- zakupa prostora na sajmu (uključena sajmišna infrastruktura – vitrina, stol, stolci, info pult i sl.)
- prijevoza za najviše dvoje ljudi do mjesta održavanja sajma i natrag;
- prijevoza robe i promidžbenog materijala do mjesta održavanja sajma i natrag;
- pripreme i tiska promidžbenih materijala;
- smještaja (noćenja) i dnevnica za najviše dvoje ljudi u vremenu trajanja sajma.

Sredstva Potpora isplaćivati će se isključivo za troškove nastale nakon datuma objave javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava potpora temeljem ovog Pravilnika.

VI.

Način odabira korisnika Potpora

Župan će raspisati javni natječaj za kandidiranje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava potpora temeljem ovog Pravilnika (dalje u tekstu: Natječaj).

Natječaj će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Županije i biti će otvoren 30 dana od dana objave.

Podnositelji prijave podnose zahtjev za dodjelu sredstava Potpora (dalje u tekstu: Zahtjev) na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1) i u prilogu dostavljaju dokumentaciju traženu Natječajem.

Jedan podnositelj prijave može podnijeti zahtjev za sudjelovanje odnosno za nastup na više različitih sajmova. U tom slučaju se svaki zahtjev s potrebnom dokumentacijom posebno podnosi.

Zahtjevi s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom, zahtjevi pristigli nakon roka za podnošenje prijave kao i zahtjevi koje se ne odnose na predmet Natječaja neće biti razmatrani.

VII.

Dokumentacija za kandidiranje projekata

Da bi Zahtjev bio razmatran potrebno je dostaviti:

- Popunjen obrazac Zahtjeva koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1);
- Popunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Prilog 2);
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda odnosno Izvadak iz obrtnog registra (ne stariji od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po granama djelatnosti izdanu od Državnog zavoda za statistiku (za trgovačka društva i zadruge);
- Karton deponiranih potpisa ovlaštenih osoba za raspolaganje sredstvima po poslovnom računu;
- Presliku osobne iskaznice zakonskog zastupnika/vlasnika obrta;
- Bilancu te račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine odnosno Prijavu poreza na dohodak s pregledom primitaka i izdataka, popisom dugotrajne imovine te Rješenje Porezne uprave o dohotku za posljednje dvije godine, sve ovjereno od nadležnog tijela;
- Statistički izvještaj za posljednji kvartal u tekućoj godini ovjeren od nadležnog tijela odnosno Izvadak iz knjige primitaka i izdataka za posljednji kvartal u tekućoj godini;
- Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga osnovom javnih davanja (ne starija od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Podatak o solventnosti – Obrazac BON-2/SOL-2 (ne stariji od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Obrazac R-Sm – stranica A i B (ne stariji od 30 dana do dana objave Natječaja);
- Dokumentaciju o nagradama, priznanjima podnositelja Zahtjeva (ukoliko postoji);
- Ostalu dokumentaciju na zahtjev Županije.

VIII.

Kriteriji za odabir prijava

Vrednovanje i rang lista potencijalnih korisnika Potpora (dalje u tekstu: Rang lista) sačiniti će se temeljem slijedećih kriterija:

Red.br.	Kriteriji	Bodovi
1.	Prisutnost na tržištu:	1 - 4
	a) poduzetnik početnik (do 1 godine)	1
	b) od 2 do 5 godina	2
	c) od 5 do 10 godina	3
	d) preko 10 godina	4
2.	Postojeća prosječna bruto plaća:	1 - 4
	a) do 20% iznad zakonskom minimuma	1
	b) od 21 do 50% iznad zakonskom minimuma	2
	c) od 51 do 100% iznad zakonskom minimuma	3
	d) preko 100% iznad zakonskom minimuma	4
3.	Broj zaposlenih na dan predaje Zahtjeva:	1 - 4
	a) do 5 zaposlenih	1
	b) od 6 do 15 zaposlenih	2
	c) od 16 do 30 zaposlenih	3
	d) preko 30 zaposlenih	4
4.	Nagrade i priznanja:	2
	a) domaća ili međunarodna	1
	b) domaća i međunarodna	2
5.	Udio izvoza u ukupnim prihodima (2011. g.)	
	a) do 10%	1
	b) od 11 do 25%	2
	c) od 26 do 50%	3
	d) preko 50%	4
6.	Udio izvoza u ukupnim prihodima (2012. g.)	
	a) do 10%	1
	b) od 11 do 25%	2

	c) od 26 do 50%	3
	d) preko 50%	4
7.	Urednost u ispunjavanju duga temeljem javnih davanja:	1 - 2
	a) reguliran dug	1
	b) nepostojanje duga	2
8.	Uredan obrazac o solventnosti (BON-2, SOL-2 - bez evidentirane blokade poslovnog računa):	1

U slučaju da dva ili više podnositelja Zahtjeva, temeljem navedenih kriterija, ostvare jednak broj bodova, prednost ima onaj koji u posljednje tri godine nije primio potporu od strane Krapinsko-zagorske županije.

U slučaju da i nakon primjene dodatno navedenog kriterija iz prethodne podtočke ove točke dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost će imati prijava koja ima kvalitetnije financijske pokazatelje, a što će utvrditi Povjerenstvo za provođenje dodjele potpora za sudjelovanje na gospodarskim sajmovima u inozemstvu u 2013. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Iznimno, u slučaju da jedan podnositelj podnese dva Zahtjeva, tada mu se jedna prijava realizira prema Rang listi, a druga prijava mu bez obzira na stanje na Rang listi ne osigurava prednost pred onima koji su podnijeli samo jedan Zahtjev.

Dodatni uvjeti koje mora zadovoljavati potencijalni korisnik Potpore da bi njegov zahtjev za Potporu ušao u razmatranje:

- Iznos svih potpora male vrijednosti (uključujući i Potporu iz ovog Pravilnika) u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine ne smije prelaziti iznos od 200.000,00 eura kunske protuvrijednosti;
- Nepostojanje duga temeljem javnih davanja, odnosno reguliran navedeni dug;
- Podnositelj Zahtjeva u 2012. g. ne može imati negativan rezultat poslovanja odnosno gubitak (pri tome se amortizacija izuzima iz troškova tj. pozitivno utječe na promatrani rezultat);
- Broj dana blokade poslovnog računa ne smije biti veći od 15 dana u posljednjih šest mjeseci;
- Opravdano namjensko korištenje bespovratnih sredstava dobivenih u prethodne tri godine (ukoliko ih je bilo).

IX.

Ocjena podnesenih Zahtjeva i način dodjele sredstava Potpora

Postupak za ocjenjivanje pristiglih Zahtjeva i odabir prijava vršit će se na temelju Rang liste sastavljene bodovanjem prema kriterijima iz ovog Programa. Sve podnesene prijave predmet su provjere.

Pregled i ocjenjivanje pristiglih Zahtjeva te odabir prijava (korisnika Potpora) provest će peteročlano Povjerenstvo koje imenuje Župan, a čine ga dva predstavnika Županije, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva te po jedan predstavnik:

- Zagorske razvojne agencije d.o.o. – član;
- Hrvatske gospodarske komore-Županijske komore Krapina – član;
- Obrtničke komore Krapinsko-zagorske županije – član.

Rang lista se utvrđuje s obzirom na najveći broj ostvarenih bodova. Na temelju prijedloga Povjerenstva, konačnu odluku o odabiru korisnika sredstava Potpora (dalje u tekstu: Odluka) donijet će Župan najkasnije u roku 15 dana od dana sjednice Povjerenstva na kojoj je utvrđena Rang lista.

Odluka će biti objavljena na službenoj internetskoj stranici Krapinsko-zagorske županije (www.kzz.hr).

Stručne i tehničke odnosno administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja županijski upravni odjel nadležan za gospodarstvo. Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva u roku 15 dana od dana završetka Natječaja. Odluke Povjerenstva donose se običnom većinom prisutnih članova Povjerenstva, uz uvjet da je na sjednici Povjerenstva prisutna većina članova.

Temeljem Odluke, korisnik Potpore sklapa sa Županim Ugovor o međusobnim pravima i obvezama (dalje u tekstu: Ugovor). Sastavni dio Ugovora je zadužnica i mjenica koju korisnik Potpore dostavlja u svrhu osiguranja povrata odobrenih sredstava u slučaju njihovog nenamjenskog korištenja.

Županija će odobrena sredstva Potpore isplatiti na poslovni račun korisnika Potpore u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Odobrena i isplaćena sredstva se mogu koristiti godinu dana od dana sklapanja Ugovora.

X.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava Potpora

Županija obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava Potpora putem analize, od strane korisnika Potpora, dostavljenih financijskih izvješća s pratećom dokumentacijom.

Obveze korisnika Potpora su:

- sredstva Potpore iskoristiti namjenski u roku godinu dana od dana sklapanja Ugovora;
- nakon iskorištenja sredstava Potpore u predviđenom roku, Županiji dostaviti financijsko izvješće o ukupnim opravdanim troškovima sudjelovanja odnosno nastupa na sajmu (korištenje sredstava Potpore i sredstava iz vlastitih izvora) s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (računi za robu, usluge i sl. s izvodima iz poslovnog računa kojima se dokazuje plaćanje navedenih računa) uz dokazivanje da sredstva potpore ne predstavljaju više od 50% opravdanih troškova sudjelovanja odnosno nastupa na sajmu;
- omogućiti Županiji nadzor nad korištenjem sredstava Potpore nesmetanim pregledom sve dokumentacije o načinu korištenja Potpore;
- za utvrđivanje postizanja ciljeva iz ovog Pravilnika dostavljati Županiji obrazac R-Sm (stranica A i B) i/ili drugu odgovarajuću dokumentaciju na zahtjev Županije, polugodišnje kroz dvije godine nakon dobivanja Potpore;
- na zahtjev Županije pružiti na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju.

Ukoliko se nadzorom namjenskog korištenja sredstava Potpore utvrdi njezino nenamjensko korištenje, Potpora se ukida i korisnik Potpore je istu dužan, uvećanu za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u Proračun Županije. Potpora se ukida i u bilo kojem drugom slučaju povrede namjenskog korištenja, kada ju je korisnik, također uvećanu za zakonsku zateznu kamatu, dužan vratiti u Proračun Županije. U navedenim slučajevima, odnosno nakon povrata sredstava Potpore, Županija se korisniku Potpore obvezuje vratiti mjenicu i zadužnicu primljenu temeljem Ugovora.

Ukoliko se kontrolom namjenskog korištenja utvrdi da sredstva Potpore predstavljaju više od 50% opravdanih troškova sudjelovanja odnosno nastupa na sajmu, korisnik potpore dužan je

iznos koji prelazi navedenih 50%, uvećan za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u Proračun Županije.

Ukoliko se nadzorom namjenskog korištenja sredstava Potpore utvrdi da nije bilo povreda namjenskog korištenja sredstva Potpore, zadužnica i mjenica iz Ugovora vraćaju se korisniku Potpore u roku od dvije godine nakon dobivanja Potpore.

XI.

Završne odredbe

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati, ako se za to ukaže potreba, tijekom njegove provedbe.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ i stupa na snagu danom objave.

**o.d. ŽUPANA – ZAMJENICA ŽUPANA
Sonja Borovčak**

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu;
2. Upravni odjel za gospodarstvo i financije, ovdje,
3. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, za zbirku isprava,
4. arhiva, ovdje.