

Z A P I S N I K

sa **1. sjednice Odbora za statut i poslovnik**, održane dana 30. listopada 2017. godine s početkom u 15 sati u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.

Prisutni članovi/članice Odbora:

1. Alojz Sajko, predsjednik Odbora,
2. Dražen Čvek, zamjenik predsjednika,
3. Nikola Capar, član,
4. Danijel Javorić Barić, član,
5. Stanko Majdak, član.

Sjednici nisu bili prisutni slijedeći članovi/ice Odbora: Martina Rubil Skitanić i Zoran Gregurović.

Ostali prisutni: Željko Kolar, župan, Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Petra Vrančić Lež, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove i Almica Horvat, voditelj zapisnika.

Alojz Sajko, predsjednik Odbora je otvorio sjednicu, pozdravio prisutne i konstatirao da je sjednici nazočna natpolovična većina članova/ica (5/7) Odbora, te da Odbor može donositi pravovaljane odluke.

Potom je predložio slijedeći

D N E V N I R E D

- 1) Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije,
- 2) Pitanja i prijedlozi.

Budući da nije bilo primjedbi na dnevni red, a ni prijedloga za dopunu dnevnog reda, isti je usvojen jednoglasno i razmatran kako slijedi:

Točka 1. **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije**

Uvodno obrazloženje dala je **pročelnica Vrančić Lež** u kojem je istaknula kako je člankom 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) propisana nadležnost predstavničkog tijela da općim aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Člancima 45. i 46. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju, posebnom odlukom Županijske skupštine osnivaju upravna tijela (upravni odjeli i službe), kojom odlukom se propisuje broj i djelokrug upravnih tijela Županije, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela. Člankom 32. stavkom 1. alinejom 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da župan utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije, čiji je tekst u prilogu.

Župan Željko Kolar naglasio je kako se ovim prijedlogom Odluke a nakon analize postojećeg ustroja, pristupilo iz potrebe velikog broja projekata, te zahtjevnih postupaka javne nabave.

Stanko Majdak podržao je prijedlog.

Kako nije rasprave, na prijedlog **predsjednika Odbora Alojza Sajka**, jednoglasno je donijet slijedeći

Z A K L J U Č A K

Podržava se Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije i upućuje se Županijskoj skupštini na usvajanje.

Točka 2. **Pitanja i prijedlozi**

Kako nije bilo pitanja i prijedloga **predsjednik Odbora Alojz Sajko** zahvalio je na odazivu i zaključio sjednicu u 15,25 h.

Zapisnik vodila
Almice Horvat



PREDSJEDNIK
Odbora za statut i poslovnik
Alojz Sajko





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za statut i poslovnik**

KLASA: 021-04/17-01/50
URBROJ: 2140/01-01-17-1
Krapina, 23. listopada 2017.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14) sazivam **1. sjednicu Odbora za statut i poslovnik**, koja će se održati

u ponedjeljak, 30. listopada 2017. godine s početkom u 15,00 sati.

Sjednica će se održati **u maloj dvorani Pučkog otvorenog učilišta u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13.**

Za sjednicu predlažem **s l i j e d e ć i**

D N E V N I R E D

- 1) Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije,
- 2) Pitanja i prijedlozi.

Molim članove/ice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpravka
PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

PREDSJEDNIK ODBORA
Alojz Sajko, v.r.

DOSTAVITI:

- 1) Alojz Sajko, predsjednik, Radoboj, Kraljevec Šemnički 20,
- 2) Dražen Čvek, zamjenik predsjednika, Sveti Križ Začretje, Vrankovec 5/B,
- 3) Nikola Capar, član, Veliko Trgovišće, Stjepana Radića 38,
- 4) Danijel Javorić Barić, član, Hum na Sutli, Hum na Sutli 76/003,
- 5) Stanko Majdak, član, Zlatar, Donja Batina 134,
- 6) Martina Rubil Skitanić, članica, Zabok, Grabrovec 61,
- 7) Zoran Gregurović, član, Krapina, Strahinje 47/A,

- 8) Županijski savjet mladih,
n/p predsjednice Veronike Kolman, Tuhelj, Trsteno 14,
- 9) Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
- 10) Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
n/p pročelnice Petre Vrančić Lež,
- 11) Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
- 12) Karlo Frljužec, Ured župana,
- 13) evidencija,
- 14) arhiva.

O tome obavijest:

- 1) predsjednica Županijske skupštine Vlasta Hubicki,
Marija Bistrica, Nova cesta 13,
- 2) potpredsjednik Županijske skupštine Josip Kovačić,
Marija Bistrica, Stubička Cesta 4,
- 3) potpredsjednik Županijske skupštine Dragutin Ranogajec,
Krapina, Ivana Rendića 21,
- 4) župan Željko Kolar,
- 5) zamjenica župana Jasna Petek,
- 6) zamjenik župana Anđelko Ferek – Jambrek.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 023-04/17-01/04
URBROJ: 2140/01-02-17-2
Krapina, 24. listopad 2017.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. stavka 1. alineje 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 24. listopada 2017. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.
2. Prijedlog odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestiteljicu se zadužuje Petra Vrančić Lež, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove.

Ž U P A N
Željko Kolar

Dostaviti:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL
ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

KLASA: 023-04/17-01/04
URBROJ: 2140/01-11-17-1
Krapina, 23. listopada 2017.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije,
- dostavlja se

PRAVNI TEMELJ: članak 35. točka 4. i članak 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članak 17. st. 1. al. 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06.- pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.).

**NADLEŽNOST
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJICA: Petra Vrančić Lež, pročelnica Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove

OBRAZLOŽENJE: Člankom 35. točkom 4. i člankom 53. stavkom 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje u tekstu: Zakon), propisana je nadležnost predstavničkog tijela da općim aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave. Člancima 45. i 46. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da se za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju, posebnom odlukom Županijske skupštine osnivaju upravna tijela (upravni odjeli i službe), kojom odlukom se propisuje broj i djelokrug upravnih tijela Županije, način rada kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Člankom 32. stavkom 1. alinejom 12. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da župan utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije.

Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14. i 30A/15.), ustrojeno je 9 upravnih tijela:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove i
9. Služba za unutarnju reviziju.

Ovim izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije predviđeno je ustrojavanje novog upravnog tijela – Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove, a koji bi preuzeo dio poslova Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Odlukom je predviđena i dopuna djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu, vezano za poslove suradnje s regionalnim koordinatorom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata.

Preostale odredbe odnose se na status upravnih odjela kojima je izmijenjen djelokrug rada, početak rada novoustrojenog Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove te na status pročelnika i službenika tih upravnih odjela.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Sredstva za rad novoustrojenog Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove osigurati će su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2017. i planirati u Proračunu za 2018. godinu.

PROČELNICA
Petra Vrančić Lež

PRILOG:

1. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 26/13.),
2. Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 15/14.),
3. Odluka o dopuni i izmjeni Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15.),
4. Prijedlog zaključka župana,
5. Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.

30.6.2013. g.,

Prilog f. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, opći i posebni dio proračuna

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj objavit će se na web stranici Županije

Opći i posebni dio Polugodišnjeg izvještaja objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA:400-01/13-01/60

URBROJ:2140/01-01-13-3

Krapina, 21. listopada 2013

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 35. toč. 4. i članka 53. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 17. st. 1. al. 12. i 46. st. 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 11/06.-pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 3. sjednici održanoj dana 21. listopada 2013. godine donijela je

ODLUKU

O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela mogu, u okviru svog djelokruga, obavljati poslove državne uprave prenijete na Županiju, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Upravna tijela mogu u okviru svog djelokruga obavljati određene stručne i druge poslove za jedinice lokalne samouprave temeljem sporazuma pod uvjetima utvrđenim zakonom, Statutom Županije te općim aktima jedinica lokalne samouprave.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga i učinkovitosti rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i usklađuje župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u

Proračunu Županije.

Članak 5.

Sjedište upravnih tijela je u Krapini.

Upravna tijela imaju svoj pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži: naziv Republika Hrvatska, naziv Krapinsko-zagorska županija, naziv upravnog tijela i sjedište upravnog tijela.

Članak 6.

Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije jesu:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
7. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
8. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 7.

Ured župana je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih dužnosti,
- poslove odnosa s javnošću i protokola,
- poslove promidžbe Županije,
- poslove implementacije brandinga Županije,
- poslove međuregionalne i međunarodne suradnje, priprema sporazume o suradnji, provodi i sudjeluje u međunarodnim programima, potiče razvoj prekogranične i međuregionalne suradnje,
- obavlja poslove vezane uz članstvo u međunarodnim organizacijama,
- poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama i građanima,
- poslove u vezi predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine, koji se odnose na:

- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje

rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja,

- poslove pružanja pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih dužnosti,

- poslove izrade nacrtu akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničke obrade akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, te poslove proučavanja i davanja stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje,

- poslove pružanja stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacrtu akata iz njihove nadležnosti,

- poslove uređivanja službenog glasila Županije,

- poslove u vezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvitak, lovstvo, promet i komunalnu infrastrukturu, te u tim područjima posebno:

- poslove analize gospodarskih kretanja, izrađuje prijedloge održivog gospodarskog razvoja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i poslovnim subjektima, savjetuje načine financiranja u svrhu poticanja gospodarstva i predlaže mjere za poticanje razvoja,

- poslove vezane uz primjenu mjera poticanja razvoja poduzetništva,

- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,

- surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,

- priprema stručna mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru nadležnosti upravnog odjela,

- prati i analizira stanje na području poljoprivrede i ruralnog razvitka,

- predlaže mjere poljoprivredne politike i brine o njihovoj provedbi,

- predlaže i provodi mjere potpore ruralnog razvitka,

- poslove praćenja djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva, komunalnog gospodarstva,

- poslove usklađivanja i koordiniranja ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na području Županije,

- poslove koordiniranja ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te praćenja razvitka i izgradnje zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije,

- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog

odjela,

- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 10.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu obavlja upravne i stručne poslove u području financija te stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje i javnu nabavu koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripreme stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,

- poslove proučavanja i sudjelovanja u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,

- poslove pripreme nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda,

- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda te izrade izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,

- poslove izrade smjernica za pripremu proračuna gradova i općina, praćenja izvršavanja njihovih proračuna,

- poslove izrade nacrtu akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije,

- poslove financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvene poslove,

- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove provedbe sustava unutarnjih financijskih kontrola,

- poslove vezane uz primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,

- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom,

- vođenje postupaka javne nabave i evidencije tih postupaka u skladu s posebnim propisima,

- poslove izrade nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša i prirode i to:

- izdaje lokacijske dozvole, potvrde parcelacijskog

elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje i druge akte sukladno zakonu,

- vodi postupak donošenja odluka o izradi i postupak donošenja dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izdaje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za Komercijalno povjerenstvo Županije i druga radna tijela, po odluci župana i Županijske skupštine,
- izrađuje i provodi dokumente održivog razvitka i zaštite okoliša, podnosi izvješća Županijskoj skupštini, te priprema prijedloge mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša,
- provodi instrumente zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),
- prati stanje okoliša te dostavlja podatke i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša,
- vodi Registar onečišćivanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša,
- informira javnost o okolišu, te brine o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti,
- priprema nacрте odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom,
- koordinira aktivnosti na sanaciji odlagališta te obavlja poslova vezane uz regionalno odlagalište,
- izrađuje program zaštite prirode, utvrđuje izvješća o stanju prirode,
- provodi postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu,
- utvrđuje posebne uvjete zaštite prirode,
- provodi nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojim je osnivač Županija, grad ili općina,
- vodi očevidnik o podacima o stanju i zaštiti prirode, te brine o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u svezi s stanjem i zaštitom prirode,
- priprema i vodi postupak za davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode,
- obavlja administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije osnovana temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o zaštiti prirode i drugih posebnih zakona,
- izrađuje nacрте općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove provedbe propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove uredskog poslovanja i arhive za potrebe Ispostava,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom ili aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 12.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša poslove prostornog uređenja i gradnje iz članka 10. stavka 1. alineje 1. ove Odluke obavlja za područje cijele Županije, izuzev područja Grada Krapine, i to:

- u Krapini za područje općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj,
- u Donjoj Stubici za područje gradova Donja Stubica i Oroslavje te općina Gornja Stubica, Marija Bistrica i Stubičke Toplice,
- u Klanjcu za područje grada Klanjca te općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska sela,
- u Pregradi za područje grada Pregrade te općina Desinić i Hum na Sutli,
- u Zaboku za područje grada Zaboka te općina Bedekovčina, Krapinske Toplice, Sveti Križ Začretje i Veliko Trgovišće,
- u Zlataru za područje grada Zlatara te općina Budinščina, Hrašćina, Konjščina, Lobor, Maće, Mihovljan, Novi Golubovec i Zlatar Bistrica.

Članak 13.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja djelatnosti zdravstva, socijalne skrbi, udruga i mladih, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,
- poslove u vezi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima,
- poslove vezane uz pripremu i predlaganje planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih mreža,
- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja ovih djelatnosti,
- poslove vezane uz praćenje i potporu rada udrugama u civilnom sektoru,
- poslove praćenja i provođenja Županijskog programa djelovanja za mlade,
- poslove izrade nacрта akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 14.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja i proučavanja područja djelatnosti obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture, poslove pripreme stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- poslove davanja mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka sukladno posebnim propisima,

- poslove sudjelovanja u pripremi prijedloga plana nova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju tih djelatnosti,

- poslove pripreme prijedloga, praćenja i izvješćivanja o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture i športa,

- poslove izrade nacrtu akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Članak 15.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela koji se odnose na:

- poslove u vezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima, te dužnosnika Županije,

- poslove obrane, zaštite i spašavanja, civilne zaštite i vatrogastva,

- poslove u vezi s zaštitom na radu i zaštitom od požara,

- informatičke poslove za potrebe upravnih tijela,

- poslove vezane uz informacijsku sigurnost,

- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda,

- poslove uredskog poslovanja i arhive,

- brigu o voznom parku i korištenju službenih automobila,

- poslove nabave i distribucije uredskog materijala,

- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije utvrđuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnicima iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Članak 18.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

Članak 19.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Odsjekom i ispostavom rukovodi voditelj odsjeka odnosno ispostave.

Članak 20.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Županije.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Ured župana,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom nastavljaju s radom:

1. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
4. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.), i to:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i financije,
2. Upravni odjel za poljoprivredu,
3. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
4. Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu.

Članak 22.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijeti će župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem Pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

Članak 23.

Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela, pročelnik Upravnog odjela za opće i zajedničke poslove nastavlja obavljati poslove kao pročelnik navedenog upravnog tijela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke.

U roku 8 dana po stupanju na snagu Pravilnika o unutarnjem redu za upravna tijela iz članka 7., 8., 9., 10. i 13. ove Odluke, župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika tih upravnih tijela.

Članak 24.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst, 14/09. i 11/13.) na prijedlog župana, na 3. sjednici održanoj dana 21. listopada 2013. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
1. PROČELNIK	6,00	1.
2. VODITELJ JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU	6,00	1.
3. POMOĆNIK PROČELNIKA	5,80	2.
4. VODITELJ ODSJEKA (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 1. razine)	5,35	4.
5. VODITELJ ODSJEKA (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 2. razine)	4,10	7.

Službenici i namještenici upravnih tijela Županije zatečeni u službi na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja iz članka 24. st. 2. ove Odluke.

Na službenike i namještenike koji ne budu raspoređeni temeljem Pravilnika iz članka 24. st. 1. ove Odluke primijeniti će se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08. i 61/11.) o stavljanju na raspolaganje.

Članak 25.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/10.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 023-04/13-01/11

URBROJ: 2140/01-01-13-5

Krapina, 21. listopada 2013.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/05), u dijelu koji se odnosi na odvodnju otpadnih voda,
- za Općinu Zlatar Bisticu: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/97),

- za Općinu Lohor: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 9/01),

- za Općinu Konjščina: Odluka o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 20/96).

KLASA: 325-01/13-01/30

URBROJ: 2140/01-01-14-12

Krapina, 07. srpnja 2014

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju točke III. i IV. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 4/05 i 6/10) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Razrješuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. DAVOR BRILIĆ iz Zlatara, Martinečka 47,
2. ŽELJKO ČORIĆ iz Krapine, Trg Stjepana Radića 9,
3. IVAN GREGUREK iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
4. LJILJANA HORVAT iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
5. DUBRAVKO SOPEK iz Krapine, Magistratska 10/1.

II.

Imenuje se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije u sastavu:

1. LJILJANA HORVAT iz Radoboja, Orehovec Radobojski 27,
2. DUBRAVKO SOPEK iz Krapine, Magistratska 10/I,
3. STJEPAN KLJUČARIČEK iz Donje Stubice, Donja Podgora 84,
4. IVAN GREGUREK iz Hrašćine – Trgovišća, Habekov Jarek 9a,
5. LJUBICA JURINA iz Sv. Križa Začretja, Štruc-ljevo 81.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 500-01/14-01/77

URBROJ: 2140/01-01-14-10

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 26/11., 12/12., 126/12. i 48/13. - pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. donijela je

ZAKLJUČAK

O PREDLAGANJU UPRAVE-DIREKTORICE KRAPINSKO-ZAGORSKOG AERODROMA D.O.O.

I.

Skupštini trgovačkog društva Krapinsko-zagorski Aerodrom d.o.o. predlaže se imenovanje mr. SANDRE MIČIN, dipl. ing. prom. iz Krapine, A. Mihanovića 8 za Upravu - direktoricu Društva.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 024-01/14-01/05

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst) i članaka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 7. sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/13.), u članku 6. iza točke 8. dodaje se točka 9. koja glasi: „ 9. Služba za unutarnju reviziju.“

Članak 2.

Iza članka 15. Odluke dodaje se novi članak 16. koji glasi:

„Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji i njenim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterije za obvezno ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju

reviziju te nemaju uspostavljenu unutarnju reviziju us-
trojavanjem jedinice za unutarnju reviziju uz suglasnost
ministra financija, a koji se odnose na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje
revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u
skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava fi-
nancijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje,
procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima
i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost finan-
cijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i
ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija,
obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,
- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih
kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka revidiranim subjektima,
županu i zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje
učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola
u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog
izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim
u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava
financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih pre-
poruka,
- izvješćivanja nadležnog ministarstva o obavlje-
nim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- i druge poslove utvrđene posebnim zakonom,
drugim propisom i aktom župana.“

Dosadašnji članci 16. do 27., postaju članci 17.
do 28.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o dopuni
Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske
županije (dalje u tekstu: Odluka), Jedinica unutarnje revi-
zije, nastavlja s radom kao Služba za unutarnju reviziju s
djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom, te prestaje
važiti Odluka o unutarnjoj reviziji Krapinsko-zagorske
županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske župa-
nije» broj 20/10.).

Danom stupanja na snagu ove Odluke, voditelj
Jedinice za unutarnju reviziju nastavlja obavljati poslove
kao pročelnik Službe za unutarnju reviziju.

Članak 4.

Pravilnik o unutarnjem redu Službe za unutarnju
reviziju temeljem ove Odluke, donijeti će župan u roku
30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika temeljem Pravil-
nika iz stavka 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom
propisanom roku.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni
u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod
bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske žu-
panije».

KLASA: 023-04/14-01/02

URBROJ: 2140/01-01-14-4

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske
županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“
broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13 i 26/13.- pročišćeni tekst),
Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije na 7.
sjednici održanoj dana 07. srpnja 2014. godine donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće Upravnog odjela za prostorno
uređenje, gradnju i zaštitu okoliša o provedenom stečaj-
nom postupku Javne ustanove za odlaganje komunalnog i
neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske.

II.

Akt iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku
i čini sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 351-01/14-01/72

URBROJ: 2140/01-01-14-3

Krapina, 07. srpnja 2014.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 90. Zakona o proračunu („Narodne
novine“, 87/08 i 136/12), članka 32. Statuta Krapinsko-za-
gorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske
županije, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst, 14/09
i 11/13) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna
Krapinsko-zagorske županije za 2013. godinu („Službeni
glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/12) župan
Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU

**O DAVANJU SUGLASNOSTI PIŠKORINCA
D.O.O. REGIONALNOM CENTRU
ZA GOSPODARENJE OTPADOM
SJEVEROZAPADNE HRVATSKE ZA UZIMANJE
BESKAMATNOG ZAJMA**

I.

Daje se suglasnost PIŠKORINCA d.o.o. regi-
onalnom centru za gospodarenje otpadom Sjeverozap-
adne Hrvatske, Koprivnički Ivance, Matije Gupca 12,
OIB:47917187348 (dalje u tekstu: Regionalni centar „Pi-
škornica“) za uzimanje beskamatnog zajma od Fonda za
zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Ksaver
208, OIB:85828625944.

Beskamatni zajam iznosi 3.500.000,00 kuna (slovi-
ma: trimilijunapetstotisuća kuna), rok otplate je 5 godina
u polugodišnjim ratama, a otplata zajma počinje teći od
01. siječnja 2020. godine.

Beskamatni zajam iz stavka 2. ove točke koristit će
se za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa odnosno otkup

na javni natječaj ili javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju ili javnom pozivu.

Članak 46.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Zadužuju se upravna tijela Krapinsko-zagorske županije nadležna za provedbu javnih natječaja i javnih poziva da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima za dodjelu financijskih potpora projektima ili programima udruga na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 4/14).

KLASA: 007-02/15-01/203

URBROJ: 2140/01-01-15-1

Krapina, 14. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine donijela je

ODLUKU O DOPUNI I IZMJENI ODLUKE O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/13. i 15/14., dalje u tekstu: Odluka), u članku 10. u uvodnom dijelu, iza riječi „financiranje“ stavlja se zarez i dodaju se riječi „provedbu sustava unutarnjih kontrola“.

U istome članku, u alineji 9. riječ „financijskih“ briše se.

Članak 2.

U članku 11. Odluke, iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

„- obavlja poslove vezane za vrednovanje nekretnina, te rad Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, u skladu s posebnim zakonom,“.

Dosadašnje alineje 4.-22. postaju alineje 5.-23.

Članak 3.

U članku 16. Odluke, tekst u uvodnome dijelu članka mijenja se i glasi:

„Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove unutarnje revizije u Županiji i njenim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te u trgovačkim društvima u vlasništvu ili suvlasništvu Županije odnosno u pravnim osobama kojih je Županija osnivač ili suosnivač a koja društva odnosno pravne osobe su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, osim u onima koje će unutarnju reviziju uspostaviti sukladno kriterijima za uspostavu unutarnje revizije, a koji se odnose na:“.

U alineji 3. i 8. riječi: „financijskog upravljanja i kontrola“ zamjenjuju se riječima: „unutarnjih kontrola“.

Iza alineje 9. dodaje se nova alineja 10. koja glasi: „- pružanje savjetodavnih usluga unutarnje revizije“.

Dosadašnja alineja 10. postaje alineja 11.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-04/15-01/06

URBROJ: 2140/01-01-15-3

Krapina, 14. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/2015.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 16. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2015. godine donijela je

ODLUKU O MJERAMA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu utvrđuju se mjere ruralnog razvoja za 2016. godinu po kojima će Krapinsko-zagorska županija dodjeljivati potpore kako slijedi:

- 1) Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvodnje za male poljoprivrednike – početnike
- Mjera će omogućiti poljoprivrednicima početnicima koji žele pokrenuti poljoprivrednu proizvodnju da uz potporu dostignu ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva kako bi u narednom razdoblju imali mogućnost aplicirati na raspisane Natječaj za provedbu mjera ruralnog razvoja iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. do 2020. godine.
- 2) Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvod-



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 023-04/17-01/04
URBROJ: 2140/01-01-17-3
Krapina, __. listopada 2017.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 17. stavka 1. alineje 12. i 46. stavka 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana __. _____ 2017. godine donijela je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela
Krapinsko-zagorske županije

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13., 15/14. i 30A/15., dalje u tekstu: Odluka), u članku 6., u točki 3. riječi: „ promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove“ mijenjaju se i glase: „promet i komunalnu infrastrukturu“.

U točki 4., riječi: „financije, proračun i javnu nabavu“ mijenjaju se i glase: „financije i proračun“.

Iza točke 8. dodaje se nova točka koja glasi: „9. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove“.

Dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

Članak 2.

U članku 9. u stavku 1. riječi: „promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove“ mijenjaju se i glase: „promet i komunalnu infrastrukturu“.

Iza 2. alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

„ – poslove suradnje s regionalnim koordinatorom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata.“

Brišu se 3. i 4. alineja.

Članak 3.

U članku 10. u stavku 1. riječi: „financije, proračun i javnu nabavu“ mijenjaju se i glase: „financije i proračun“ te se briše 12. alineja.

Članak 4.

Iza članka 15. dodaje se novi članak 15a. koji glasi:

„Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na javnu nabavu i EU fondove:

- poslove pripreme i provođenja i izvještavanja o postupcima javne nabave u skladu s posebnim propisima,
- poslove pripreme i praćenja izvršenja plana nabave,
- poslove pripreme, provođenja i izvještavanja o postupcima davanja koncesija i javno-privatnih partnerstva,
- poslove praćenja natječaja i poziva za prijavu projekata za financiranje iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te poslove obavještavanja zainteresiranih dionika o istima,
- poslove sudjelovanja i koordinacije u pripremi, provođenja i izvještavanja o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- poslove suradnje s regionalnim koordinatorom, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama kojih je županija osnivač ili vlasnik i ostalim upravnim odjelima vezane za poslove pripreme, provođenja i izvještavanja o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- poslove europskih integracija, informiranja i edukacije građana, civilnog i javnog sektora te gospodarstva o procesima europskih integracija,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.“

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Odluka o izmjenama i dopunama), s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom o izmjenama i dopunama, započinje s radom Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove nastavlja s radom s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom o izmjenama i dopunama, kao Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu nastavlja s radom s djelokrugom rada utvrđenim ovom Odlukom o izmjenama i dopunama, kao Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, župan će odrediti službenika koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama, savjetnicu za javnu nabavu raspoređenu u Upravni odjel za financije, proračuni javnu nabavu preuzima Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove.

Članak 9.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za javnu nabavu i EU fondove, izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove i izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, župan će donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke o izmjenama i dopunama.

Članak 10.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci o izmjenama i dopunama odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 11.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med.

DOSTAVITI:

1. Župan,
2. Ured državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji,
n/p predstojnice Đurđe Barić Dakić,
3. Ured župana,
4. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
5. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
6. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
7. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
8. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade,
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
10. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
11. Služba za unutarnju reviziju,
12. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
13. Za Zbirku isprava,
14. Za prilog zapisniku,
15. Pismohrana.