



Krapinsko-zagorska  
županija

KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA



**PROGRAM POTICANJA LOKALNOG RAZVOJA  
2014.-2016.**

**Kontrolna lista**



## INFORMATIVNI SAŽETAK:

Prijavitelj:	
Naziv projektnog prijedloga:	
Procijenjena vrijednost projektnog prijedloga:	
Ukupna vrijednost projektno- tehničke dokumentacije:	
Traženi iznos potpore( kn):	
Predloženi postotak (%):	

## DOKUMENTACIJA :

	DOKUMENT	Dostavljeno DA/NE	NAPOMENA:
1.	Prijava uredno popunjena, ovjerena potpisom i pečatom		
2.	Izrađena naslovna stranica sa definiranim sadržajem (broj stranica definiran nakon ručno numerirane kompletne prijave)		
3.	Kompletna prijava ručno numerirana te čini neraskidivu cjelinu (uvez)		
4.	Istovjetan primjerak kompletne prijave skeniran te dostavljen u elektroničkom obliku - na CD-u		
5.	Izvadak iz zemljišne knjige izdan od nadležnog tijela (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave) ili Ugovor o dugogodišnjem najmu (minimalno 20 godina) ili ugovor o osnivanju prava građenja (ako je primjenjivo)		
6.	Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije koji se sastoji od: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvjerenja nadležnog Upravnog odjela za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije kojim se potvrđuje da je namjena zemljišta sukladna prostorno-planskoj dokumentaciji</li><li>2. Izvatka iz prostornog plana uređenja-grafički dio ili Lokacijska informacija</li></ol> <i>*Isti/u nije potrebno dostaviti ako je ishođena lokacijska ili građevinska dozvola (u tom slučaju obaveza dostave istih)</i>		
7.	Uvjerenje katastra o identifikaciji čestica ukoliko nije usklađeno katastarsko i zemljišno - knjižno stanje (ako je primjenjivo)		



8.	<b>Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi tj. o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće u izvorniku (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)</b>		
9.	<b>Procjena troškova za izradu projektno-tehničke dokumentacije iskazana kroz 3(tri) međusobno usporedive ponude</b> <i>*Obvezno trošak definirati putem 3 međusobno usporedive ponude te iste priložiti prijavi</i>		
10.	<b>Preslika proračuna- izvod iz proračuna za tekuću godinu sa stavkom vlastitog udjela sufinanciranja (označiti stavku markerom) koja se odnosi na planirana i izdvojena sredstva za sufinanciranje prijavljenog projektnog prijedloga</b>  <i>*Ako sredstva na stavci proračuna nisu dostatna za vlastiti udio sufinanciranja, dostaviti Izjavu o osiguravanja sredstava</i>		
11.	<b>Odluka o imenovanju odgovorne osobe za praćenje pripreme projekta (ovjerena i potpisana od strane prijavitelja)</b>		
12.	<b>Izjava prijavitelja o obvezi prijave projektnog prijedloga na programe i fondove EU</b>		
13.	<b>Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo)</b>		
14.	<b>Studija izvedivosti (uključivo analiza troškova i koristi)</b>		
15.	<b>Idejno rješenje</b>		
16.	<b>Idejni projekt</b>		
17.	<b>Lokacijska dozvola</b>		
18.	<b>Glavni projekt</b> (arhitektonski, građevinski, instalaterski, tehnički i ostali elaborati koji su regulirani zakonom i drugim propisima)		
19.	<b>Akt o odobrenju gradnje/Građevinska dozvola</b>		
20.	<b>Troškovnik projekta za koji nije potreban akt o gradnji</b>		
21.	<b>Izvedbeni projekti</b>		