



Zagorska razvojna agencija d.o.o.

# Baza projekata Krapinsko- zagorske županije

Unos projekata – Upute za korisnike



ZAGORSKA  
RAZVOJNA  
AGENCIJA

# SADRŽAJ

---

UVOD.....	1
POČETAK UNOSA .....	2
PRVI KORAK – UREĐIVANJE OSOBNIH PODATAKA .....	3
PODRUČJE 1 – OPĆI PODACI.....	6
DRUGO PODRUČJE - CILJ I SVRHA.....	7
TREĆE PODRUČJE – TIJEK PROJEKTA .....	10
ČETVRTO PODRUČJE – TEHNIČKA PRIPREMLJENOST .....	17
PETO PODRUČJE – STRATEŠKA USKLAĐENOST.....	19
ŠESTO PODRUČJE – KONTAKT INFORMACIJE.....	22
PODRUČJE SEDAM – IZJAVA O POVJERLJIVOSTI PODATAKA .....	23

# UVOD

---

Poštovani korisnici,

Zagorska razvojna agencija d.o.o. kao operativno tijelo Krapinsko-zagorske županije i regionalni koordinator strateškog planiranja, a u svrhu provedbe i učinkovitijeg praćenja Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije raspisuje poziv za predlaganje razvojnih projekata za Bazu projekata Krapinsko-zagorske županije. Aplikacija „Baza projekata KZŽ“ služi za unos podataka za prijavu prijedloga projekata za bazu projekata Krapinsko - zagorske županije.

Baza projekata nam omogućava pregled stanja različitih vrsta projekata, bilo da su u fazi ideje ili već završeni. Ovom bazom žele se prikupiti podaci ne bi li se vidjelo stanje projekata.

U nastavku slijede kratke korisničke upute za popunjavanje obrasca, a ako imate kakvih dodatnih pitanja i nejasnoća vezane uz popunjavanje slobodno se obratite e-mailom na [alen@zara.hr](mailto:alen@zara.hr), [helena@zara.hr](mailto:helena@zara.hr), [maja@zara.hr](mailto:maja@zara.hr) ili direktno putem telefona na 049/ 373 161.



# POČETAK UNOSA

Prijavom u aplikaciju pojavljuje se početni ekran sa kratkim uputama za korištenje, a s lijeve strane nalazi se traka za korištenje. Popunjavanje baze vrši se u dva koraka u koja se pristupa odabirom "1. korak" ili "2. korak". Ako se iz nekog ekrana želite vratiti na prethodni, to možete učiniti odabirom ikone "korak unazad", a na početnu stranicu vraćate se odabirom ikone "početna stranica".

Kako biste započeli unos, odaberite "1. korak".

The screenshot shows the start screen of the 'Baza projekata' application. At the top right, the title 'Baza projekata' and 'Krapinsko-zagorske županije' is displayed. On the left, there is a logo for 'Zagorska razvojna agencija' and a message in Croatian: 'Dobrodošli! Nedostaju nam Vaši osobni podaci. Molimo Vas popunite ih [ovdje!](#)' Below this is a 'ODJAVA' button. In the center, there is a message to 'Poštovani,' followed by instructions about the two-step process for submitting project proposals. On the right, there is a large green button labeled '2. KORAK Dodajte projekt' with a plus icon. At the bottom, there are two buttons: 'Korak unazad' with a back arrow icon and 'Početna stranica' with a home icon.

# PRVI KORAK – UREĐIVANJE OSOBNIH PODATAKA

U prvom koraku, uređujete osobne podatke osobe koja ispred nositelja projekta / prijavitelja unosi projekt u Bazu projekata. Kada se jednom ispune sva polja osobnih podataka, ona će automatski biti popunjena kod unosa novog projekta.

Unos započinje popunjavanjem podataka o prijavitelju, odnosno o nadležnoj osobi. Redom se unosi: ime i prezime te OIB nadležne osobe.

Zatim je potrebno unijeti adresu te grad. Kod unosa grada, možete započeti upisivati poštanski broj ili ime grada te će Vam aplikacija ponuditi isti za odabir. Za kraj još unesite broj telefona, telefaksa i mobitela.

Polje e-mail je već ispunjeno e-mail adresom koja je unesena kod registracije. Važno je da je e-mail adresa ispravna kako bi, nakon ispravno predanog obrasca, mogli dobiti potvrđan mail sa identifikacijskim brojem i nazivom projekta.

## Uređivanje osobnih podataka

Ime	
Prezime	
OIB	
Adresa	
Grad	✖
Telefon	
Fax	
Mobitel	
E-mail	maja@zara.hr
Korisničko ime	maja
Lozinka	

Odabrano korisničko ime također je već uneseno te se ne može promijeniti. Prvobitno odabrana lozinka ovdje se može promijeniti, a obavijest o promjenit dobit ćete na e-mail adresu.

Nakon uspješno unesenih osobnih podataka, unose se podaci prijavitelja/podnositelja projekta. Postoje dva polja za unos naziva prijavitelja. U polje odaberite naziv prijavitelja, započnite upisivanje naziva te, ako se nalazite u popisu, aplikacija će Vam ponuditi isti za odabir. Ako na ovaj način ne uspijete unijeti naziv prijavitelja, polje s odabirom ostavite prazno, te upišite naziv u sljedećem polju.

Dalje redom unesite OIB prijavitelja (institucije, poduzeća, udruge ili slično), ulicu, kućni broj te grad.

Unesene podatke pohranite odabirom "spremi izmjene". Pohranjene podatke možete promijeniti u svakom trenutku.

#### **Osobni podaci u svojstvu prijavitelja / podnositelja projekta**

**Odaberite naziv prijavitelja**

**Ukoliko ne možete odabrati naziv prijavitelja, upišite ga ispod!**

**OIB Prijavitelja**

**Ulica**

**Kućni broj**

**Grad**

**Spremi izmjene**

# DRUGI KORAK – ON – LINE OBRAZAC ZA UNOS PROJEKATA

Za uspješan unos projekta u Bazu projekata, nužno je ispuniti sve tražene podatke u ukupno 7 područja. Unesite naziv projekta u prvom području i spremite izmjene. Ostala polja možete popunjavati bilo kojim redoslijedom, ali je važno da su sva obavezna polja popunjena prije konačne predaje. Ako neko polje ne će biti popunjeno, ili će biti popunjeno pogrešno, aplikacija će Vam javiti obavijest o kojem polju se radi. Promjene koje ste unijeli u svakom od navedenih područja, pohranite odabirom "spremi izmjene". Svoj projekt možete spremiti kao skicu i nastaviti rad na njemu u neko drugo vrijeme sve dok je Poziv za dostavu projekata otvoren.

**Baza projekata**  
Krapinsko-zagorske županije

**Projekt -**

**1. Opći podaci**

Molim Vas unesite ime projekta.  
Molim Vas odaberite tvrtku [ ] naziv prijavitelja  
Molim Vas odaberite grad prijavitelja  
Molim Vas unesite funkciju predstavnika u poslovnom subjektu  
Molim Vas unesite telefon predstavnika  
Molim Vas unesite fax predstavnika  
Molim Vas unesite mobilni predstavnika  
Molim Vas odaberite organizacijski oblik predstavnika

**2. Cilj i svrha**

Molim Vas unesite svrhu i ciljeve projekta  
Molim Vas unesite aktivnosti projekta  
Molim Vas unesite rezultate projekta  
Molim Vas odaberite područje izvedbe projekta  
Molim Vas odaberite sektor projekta  
Molim Vas odaberite vrstu projekta

**3. Tijek provedbe**

Molim Vas odaberite fazu projekta  
Molim Vas unesite ukupno trajanje projekta  
Molim Vas unesite ukupni proračun (HRK) projekta

**4. Tehnička pripremljenost**

Molim Vas odaberite status svakog dokumenta

**5. Strategička usklađenost**

Molim Vas unesite povezanost projekta  
Molim Vas navedite partnerske institucije i osobe projekta

**6. Kontakt informacije**

Molim Vas unesite ime kontakt osobe  
Molim Vas unesite prezime kontakt osobe  
Molim Vas unesite adresu kontakt osobe  
Molim Vas unesite telefon kontakt osobe  
Molim Vas unesite mobilni kontakt osobe

**7. Izjave o povjerenljivosti podataka**

Molim Vas odaberite mjesto  
Molim Vas odaberite datum

Spremi izmjene

## PODRUČJE 1 – OPĆI PODACI

Popunjavanje počinje unosom punog naziva projekta u polje naziv projekta. Nakon unosa navedenog, spremite izmjene te nastavite s popunjavanjem.

Polja koja su upisana kod unosa osobnih podataka, ovdje su automatski popunjena.

Funkcija nadležne osobe odnosi se na funkciju koju obnaša nadležna osoba ovlaštena za zastupanje (načelnik, direktor, vlasnik...)

Iz padajućeg izbornika odabire se organizacijski oblik predлагаča (fizička osoba, društvo s ograničenom odgovornošću, jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću, dioničko društvo, Županija, jedinica lokalne samouprave, jedinica regionalne samouprave, javna ustanova, obrt, OPG, škola, udruga, zadruga, Dom za starije i nemoćne osobe, obrazovna institucija) ili ostalo, gdje sami možete sami upisati željeni oblik.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Naziv projekta
- Podnositelj prijave/predlagač projekta
- Naziv prijavitelja
- OIB prijavitelja (containing '00000000000')
- Adresa
- Grad
- Nadležna osoba
- Funkcija nadležne osobe
- Telefon
- Fax
- Mobilni
- Email
- Organizacijski oblik predlagača (dropdown menu)

## DRUGO PODRUČJE - CILJ I SVRHA

Drugo područje odnosi se na opis projekta. Polja svrha projekta i ciljevi projekta, aktivnosti projekta i rezultati projekta su opisna polje sa najviše 150 riječi.

U polje *Svrha projekta i ciljevi projekta* opišite u najviše 150 riječi koji je smisao projekta i što se njime želi postići? Zašto je pokrenut projekt i koji su njegovi ciljevi? Kako će projekt doprinijeti razvoju Županije?

U polje *Aktivnosti projekta* opišite u najviše 150 riječi glavne aktivnosti projekta. Koji su konkretni koraci kako bi se postigla svrha projekta?

U polje *Rezultati projekta* opišite u najviše 150 riječi kako projekt utječe na korisnike?

▼ 2.	
<b>Opis projekta</b>	
Svrha projekta i ciljevi projekta	Dodatno objašnjenje
[Yellow Box]	
Aktivnosti projekta	Dodatno objašnjenje
[Yellow Box]	
Rezultati projekta	Dodatno objašnjenje
[Yellow Box]	

*Područje na kojem se izvodi projekt* se odnosi na geografsko područje (lokaciju) na kojem se izvodi projekt, koji grad, općina. Možete odabratiti više područja ili cijelu Županiju.

- Donja Stubica
- Klanjec
- Krapina
- Oroslavje
- Pregrada
- Zabok
- Zlatar
- Bedekovčina
- Budinčina
- Desinić
- Đurmanec
- Gornja Stubica

- Hrašćina
- Hum na Sutli
- Jesenje
- Konjščina
- Kraljevec na Sutli
- Krapinske Toplice
- Kumrovec
- Lober
- Mače
- Marija Bistrica
- Mihovljan
- Novi Golubovec
- Petrovsko
- Radoboj
- Stubičke Toplice
- Sveti Križ Začretje
- Tuhelj
- Veliko Trgovišće
- Zagorska sela
- Zlatar Bistrica
- Krapinsko-zagorska županija
- Ostalo (unos teksta)

Područje na kojem se izvodi projekt

Dodatako objašnjenje

- Donja Stubica
- Klanjec
- Krapina
- Oroslavje
- Pregrada
- Žabok
- Zlatar
- Bedekovčina
- Budinčina
- Desinić
- Durmanec
- Gornja Stubica
- Hrašćina
- Hum na Sutli
- Konjščina
- Kraljevec na Sutli
- Kumrovec
- Krapinske Toplice
- Lober
- Mače
- Marija Bistrica
- Mihovljan
- Petrovsko
- Radoboj
- Stubičke toplice
- Sveti Križ Začretje
- Tuhelj
- Veliko Trgovišće
- Zagorska Sela
- Zlatar Bistrica
- Jesenje
- Novi Golubovec
- Krapinsko-zagorska županija
- Ostalo

Iz padajućeg izbornika *Sektor projekta* potrebno je odabrati jedan sektor koji se odnosi na Vaš projekt.

- Turizam
- Poduzetništvo
- Prometna infrastruktura
- Komunalna infrastruktura
- Obrazovanje
- Poljoprivreda
- Kulturna baština
- Kultura (manifestacije, infrastruktura), socijalna infrastruktura
- Zaštita okoliša
- Obnovljivi izvori energije
- Sport
- Zdravstvo
- Ostalo (unos teksta)

Sektor projekta	Dodatno objašnjenje
-	
-	
Komunalna infrastruktura	Dodatno objašnjenje
Turizam	
Poduzetništvo	
Prometna infrastruktura	
Obrazovanje	
Poljoprivreda	
MOR Kulturna baština	
MOR Kultura (manifestacije, infrastruktura), socijalna infrastruktura	
MOR Zaštita okoliša	
MOR Obnovljivi izvori energije	
MOR Sport	
MOR Zdravstvo	

Iz padajućeg izbornika *Vrsta projekta* možete odabrati jednu vrstu koja se odnosi na Vaš projekt:

- Infrastrukturni
- Promocija i marketing
- Prijenos znanja (radionice, seminari...)
- Uslužni
- Proizvodni
- Potpora poduzetništvu
- Ostalo (unos teksta)

Vrsta projekta	Dodatno objašnjenje
-	
-	
Infrastrukturni	
Promocija i marketing	
Prijenos znanja (radionice, seminari ...)	
MOR Uslužni	
MOR Proizvodni	
MOR Potpora poduzetništvu	
<b>MORATE ODABRATI SEKTOR PROJEKTA</b>	
<b>MORATE ODABRATI VRSTU PROJEKTA</b>	

## TREĆE PODRUČJE – TIJEK PROJEKTA

Treće područje započinje odabirom iz padajućeg izbornika jedne od ponuđenih faza koja se odnosi na Vaš projekt:

- Prijedlog
- Pripremljen u potpunosti za provedbu, ali nije počeo
- U tijeku je priprema
- U tijeku
- Proveden

Nakon odabira faze spremite izmjene te nastavite s popunjavanjem polja sukladno odabranom.

Ako ste iz padajućeg izbornika odabrali jednu od sljedeće tri faze: *prijedlog; pripremljen u potpunosti za provedbu, ali nije počeo; ili u tijeku je priprema*, morat ćete ispuniti sljedeća polja.

Potrebno je odabrati datum priprema projekta, gdje se iz kalendarja odabire datum od kada je projekt započeo sa pripremom, datum provedba projekta, gdje se iz kalendarja odabire datum predviđenog početka provedbe projekta te se unosi predviđeno ukupno trajanje samog projekta u mjesecima.

U polje ukupan proračun projekta unosi se Vaš iznos proračuna projekta, i to u kunama, a aplikacija sama izračunava iznos proračuna u eure, po tečaju od  $1 \text{ €} = 7,50 \text{ kuna}$ .

<b>U kojoj je fazi predloženi projekt</b>	<a href="#">Dodatno objašnjenje</a>	
Prijedlog	<a href="#">▼</a>	
<b>Predviđeni početak izvedbe projekta</b>		
Priprema	<input type="text"/>	<a href="#">Danas</a>
Provjeta	<input type="text"/>	<a href="#">Danas</a>
Ukupno trajanje projekta u mjesecima	<input type="text"/>	
<b>Koji je ukupni proračun projekta?</b>		
<input type="text"/> HRK	<input type="text"/> NaN	<a href="#">EUR</a>
Korišten je tečaj $1 \text{ €} = 7.50 \text{ kn}$		

Kod strukture financiranja projekta klikom na „+“ dodajete PLANIRANE IZVORE FINANCIRANJA te kod svakog izvora unosite vrijednost u postotku, a zbroj mora biti 100%.

- % vlastitih (predlagateljevih) sredstava
- % sredstava drugih izvora u Županiji
- % sredstava iz državnog proračuna i državnih ustanova
- % sredstava iz programa EU
- % sredstava drugih inozemnih izvora
- % sredstava kredita
- % privatna sredstva
- % ostali izvori (unos teksta)

Ako ste odabrali: *u tijeku* ili *proveden* morat ćete ispuniti sljedeća polja. Potrebno je odabrati datum priprema projekta, datum provedbe projekta, datum predviđenog početka provedbe projekta te se unosi predviđeni broj mjeseci trajanja samog projekta.

U polje *Ukupan proračun projekta* unosi se Vaš iznos proračuna projekta, i to u kunama, a aplikacija sama izračunava iznos proračuna u eure, po tečaju od 1 € = 7,50 kuna.

<b>U kojoj je fazi predloženi projekt</b>	<a href="#">Dodatno objašnjenje</a>	
Proveden	<a href="#">▼</a>	
<b>Predviđeni početak izvedbe projekta</b>		
Priprema	<input type="text"/>	<a href="#">Danas</a>
Provđba	<input type="text"/>	<a href="#">Danas</a>
Ukupno trajanje projekta u mjesecima	<input type="text"/>	
<b>Koji je ukupni proračun projekta?</b>		
<input type="text"/> HRK	<input type="text"/> NaN	<a href="#">EUR</a>
Korišten je tečaj 1€ = 7.50 kn		

Sljedeće je potrebno odrediti strukturu financiranja projekta, odnosno iz kojih izvora se projekt financira ili iz kojih izvora je projekt financiran. U nastavku je naveden popis mogućih izvora iz kojih projekt može biti financiran (vlastita sredstva, nacionalni izvori, EU fondovi, Programi EU, Transnacionalni programi, donacije). Ako je Vaš projekt financiran iz još nekog izvora koji ovdje nije naveden, isti možete unijeti pod poljem drugi izvor. Da bi odabrali izvor financiranja, odaberite DA ako je financiran, ili ostavite NE, ako iz tog izvora nije financiran.

1. Vlastiti izvori
2. Nacionalni izvori:
  - Ministarstvo financija
  - Ministarstvo obrane,
  - Ministarstvo vanjskih i europskih poslova,
  - Ministarstvo unutarnjih poslova,
  - Ministarstvo pravosuđa,
  - Ministarstvo uprave,
  - Ministarstvo gospodarstva,
  - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
  - Ministarstvo poduzetništva i obrta,
  - Ministarstvo rada i mirovinskog sustava,
  - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture,
  - Ministarstvo poljoprivrede,
  - Ministarstvo turizma,
  - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
  - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
  - Ministarstvo branitelja,
  - Ministarstvo socijalne politike i mladih,
  - Ministarstvo zdravlja,
  - Ministarstvo znanosti, obrazovanje i sporta,
  - Ministarstvo kulture
3. EU fondovi:
  - Europski fond za regionalni razvoj
  - Europski socijalni fond
  - Kohezijski fond
  - Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
  - Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
4. Programi Europske unije
  - Erasmus +
  - Europa za građane
  - Horizon 2020 (Obzor)
  - Cosme
  - Kreativna Europa
  - EASI
  - LIFE

5. Transnacionalni programi:

- Interreg Europe
- Dunavska strategija
- Jadransko-jonska strategija
- Savez alpe – jadran
- Prekogranična suradnja Hrvatska-Slovenija
- Mediteran
- Središnja Europa
- Interact
- Urback
- Espon

6. Donacije

7. Ostali izvori

**Struktura financiranja projekta**

Dodatano objašnjenje

Da li je projekt financiran iz vlastitih sredstava?

ODA  NE

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz nacionalnih izvora (ministarstva)?

ODA  NE

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz EU fondova?

ODA  NE

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz Programa Europske Unije?

ODA  NE

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz Transnacionalnih programa?

ODA  NE

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz donacija?

ODA  NE

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz nekog drugog izvora?

ODA  NE

Ako je projekt financiran iz vlastitih sredstava odaberite DA te unesite iznos u kunama, a aplikacija će izračunati postotak u odnosu na ukupni uneseni proračun projekta.

Da li je projekt financiran iz vlastitih sredstava?

DA  NE

Iznos sredstava

NaN

Postotak

NaN

Ako je projekt financiran iz nekog od ministarstva odaberite DA. Iz padajućeg izbornika odaberite o kojem se ministarstvu radi. U sljedeće polje unesite iznos u kunama, a aplikacija će izračunati postotak u odnosu na ukupni uneseni proračun projekta. U zadnjem polju odaberite datum prijave. Kada sve ispunite odaberite plus kako bi pohranili uneseno. Ako ste nešto pogrešno unijeli možete unos obrisati klikom na „x“.

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja 1000,00 10,0 30.12.2014 X

- ▼ % Danas +

Ukupno 1000.00 HRK; 10.0 % od ukupnog proračuna projekta

Ako je projekt financiran iz nekog EU fonda odaberite DA. Iz padajućeg odaberite o kojem se EU fondu radi. U sljedeće polje unesite iznos u kunama, a aplikacija će izračunati postotak u odnosu na ukupni uneseni proračun projekta. U zadnjem polju odaberite datum prijave. Kada sve ispunite odaberite plus kako bi pohranili uneseno. Ako ste nešto pogrešno unijeli možete unos obrisati klikom na „x“.

Europski fond za regionalni razvoj 1000,00 10,0 05.12.2014 X

- ▼ % Danas +

Ukupno 1000.00 HRK; 10.0 % od ukupnog proračuna projekta

Ako je projekt financiran iz nekog Programa EU odaberite DA. Iz padajućeg odaberite o kojem se Programu EU radi. U sljedeće polje unesite iznos u kunama, a aplikacija će izračunati postotak u odnosu na ukupni uneseni proračun projekta. U zadnjem polju odaberite datum prijave. Kada sve ispunite odaberite plus kako bi pohranili uneseno. Ako ste nešto pogrešno unijeli možete unos obrisati klikom na „x“.

Erasmus +	1000,00	10,0	01.12.2014	X
-		%	Danas	+
Ukupno	1000.00 HRK;	10.0 % od ukupnog proračuna projekta		

Ako je projekt financiran iz nekog Transnacionalnog programa odaberite DA. Iz padajućeg odaberite o kojem se Transnacionalnom programu radi. U sljedeće polje unesite iznos u kunama, a aplikacija će izračunati postotak u odnosu na ukupni uneseni proračun projekta. U zadnjem polju odaberite datum prijave. Kada sve ispunite odaberite plus kako bi pohranili uneseno. Ako ste nešto pogrešno unijeli možete unos obrisati klikom na „x“.

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz Transnacionalnih programa?

DA  NE

Dunavska strategija	1000,00	10,0	01.12.2014	X
-	1000	%	Danas	+
Ukupno	1000.00 HRK;	10.0 % od ukupnog proračuna projekta		

Ako je projekt financiran iz donacija odaberite DA. U polje unesite iznos u kunama, a aplikacija će izračunati postotak u odnosu na ukupni uneseni proračun projekta. U zadnjem polju odaberite datum prijave.

Da li je projekt prijavljen za dobivanje sredstava iz donacija?

DA  NE

Iznos sredstava	
Postotak od ukupnog proračuna	Nan
Datum prijave	Danas

Ako Vaš izvor nije naveden niti u jednom od popisa, odaberite DA kod drugih izvora financiranja. U polje izvor unesite koji je to izvor financiranja, u polje unesite iznos u kunama, a aplikacija će izračunati postotak u odnosu na ukupni uneseni proračun projekta. U zadnjem polju odaberite datum prijave.

Da li je projekt prijavljan za dobivanje sredstava iz nekog drugog izvora?

DA  NE

Izvor

NaN
Danas

Iznos sredstava

Postotak od ukupnog proračuna

Datum prijave

   Danas

## ČETVRTO PODRUČJE – TEHNIČKA PRIPREMLJENOST

U ovom području unesite podatke o tehničkoj pripremljenosti te o potrebnoj dokumentaciji. Ako projekt obuhvaća građenje u tom polju odaberete DA, a ako ne obuhvaća onda odaberite NE. Odaberite DA ili NE da li su svi vlasnički problemi riješeni.

Iz popisa potrebne dokumentacija molimo Vas da za svaki navedeni dokument odaberete samo jedan od navedenih odgovora. Ako dokumentacija nije važna za Vaš projekt odaberite nije relevantno za projekt. Ako neku od navedene dokumentacije posjedujete odaberite DA. Ako Vam je dokumentacija potrebna, a nije izrađena, definirajte rok u kojem je moguće pripremiti projektno-tehničku dokumentaciju (bit će pripremljena u roku od 6 mjeseci, bit će pripremljena za više od 6 mjeseci).

### Popis potrebne dokumentacije:

Tablica dokumentacije	DA	Bit će pripremljena u roku od 6 mjeseci	Bit će pripremljena za više od 6 mjeseci	Nije relevantno za projekt
2-5 nacrta				
Akt nadležnog tijela o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu				
Analiza troškova i koristi				
Dokument kojim se dokazuje da je kod nadležnog tijela pokrenut postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu				
Glavni projekt				
Građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta				
Idejni projekt				
Idejno rješenje				
Investicijska studija				
Izvedbeni projekt				
Lokacijska dozvola				
Marketinški plan				
Poslovni plan				
Pripremljena dokumentacija za postupak javne nabave				

Procjena utjecaja zahvata na okoliš				
Projektni zadatak				
Studija izvedivosti				
Tehničke specifikacije				
Troškovnik za radove				
Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta				

Ako postoji još neka dokumentacija koju posjedujete, a nije navedena u tablici, možete ju navesti pod ostalom dokumentacijom.

## PETO PODRUČJE – STRATEŠKA USKLAĐENOST

---

Ukoliko je Vaš projekt povezan s nekim razvojnim programom, sektorskim ili područnim (npr. Strategija razvoja građevinarstva ili Razvojni plan općine i sl.) u ovom ih polju možete nabrojati.

**Navedite da li je projekt povezan s nekim razvojnim programom, sektorskim ili područnim (npr. Strategija razvoja građevinarstva ili Razvojni plan općine i sl.) i naziv tog programa**



Ako je Vaš projekt nije zajednički projekt više jedinica lokalne samouprave, ostavite uključenu kvačicu, a ako je, maknite kvačicu i iz popisa odaberite koje su to jedinice lokalne samouprave.

- Donja Stubica
- Klanjec
- Krapina
- Oroslavje
- Pregrada
- Zabok
- Zlatar
- Bedekovčina
- Budinčina
- Desinić
- Đurmanec
- Gornja Stubica
- Hrašćina
- Hum na Sutli
- Jesenje
- Konjščina
- Kraljevec na Sutli
- Krapinske Toplice
- Kumrovec
- Lobor
- Mače
- Marija Bistrica
- Mihovljan

- Novi Golubovec
- Petrovsko
- Radoboj
- Stubičke Toplice
- Sveti Križ Začretje
- Tuhelj
- Veliko Trgovišće
- Zagorska sela
- Zlatar Bistrica

**Zajednički projekt više jedinica lokalne samouprave**

Dodatano objašnjenje

- Nije zajednički projekt više jedinica lokalne samouprave

Ako projekt nije međužupanijski, ostavite uključenu kvačicu, a ako je, maknite kvačicu i iz popisa odaberite koje su to županije.

- Zagrebačka
- Krapinsko-zagorska
- Sisačko-moslavačka
- Karlovačka
- Varaždinska
- Koprivničko-križevačka
- Bjelovarsko-bilogorska
- Primorsko-goranska
- Ličko-senjska
- Virovitičko-podravska
- Požeško-slavonska
- Brodsko-posavska
- Zadarska
- Osječko-baranjska
- Šibensko-kninska
- Vukovarsko-srijemska
- Splitsko-dalmatinska
- Istarska
- Dubrovačko-neretvanska
- Međimurska

**Međužupanijski projekt**[Dodatno objašnjenje](#)[Nije međužupanijski projekt](#)

Ako projekt nije prekogranični, ostavite uključenu kvačicu, a ako je, maknite kvačicu i iz unesite koje su to regije/pokrajine u kojoj državi.

**Da li je prekogranični projekt**[Nije prekogranični projekt](#)

Ako projekt uključuje neke partnerske institucije/osobe ovdje ih navedite.

**Navedite partnerske institucije / osobe u provedbi projekta**

Želite li navesti još kakve dodatne informacije o projektu, koje smatrate da su važne, a nisu spomenute u obrascu možete ih navesti u ovom polju u najviše 100 riječi. Ovo polje nije obavezno za unos.

## ŠESTO PODRUČJE – KONTAKT INFORMACIJE

Ime i prezime kontakt osobe definirano je sukladno osobnim podacima unesenim na početku, ali ako se kontakt osoba razlikuje od nadležne osobe, ovdje to možete promijeniti. Jednako tako možete promijeniti adresu, telefon, e-mail.

▼ 6.

### Kontakt osoba

Ime

Prezime

Adresa

Telefon

Mobitel

Email

## PODRUČJE SEDAM – IZJAVA O POVJERLJIVOSTI PODATAKA

---

Pod *mjesto* unesite mjesto gdje je izvršen unos, a datum ispunjavanja odaberite iz kalendara.

U trenutku kada svi dijelovi obrasca budu pravilno popunjeni (ispunjena sva obvezna polja), moći ćete popuniti dio o *povjerljivosti podataka*, složiti se s navedenim uvjetima i predati finalni obrazac svog projektnog prijedloga.

*„Ovom izjavom pristajem sudjelovati u pripremi gore navedenog projekta te potvrđujem da sam upoznat s informacijama koje su za sada raspoložive, a odnose se na ovaj Poziv za prikupljanje projekata za Bazu projekata Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije.*

*Obvezujem se izvršavati svoje dužnosti poštano i pravedno. Moj doprinos dokumentima u čiju ću pripremu biti uključen bit će objektivan i u potpunosti će poštivati načela pravednog natjecanja i nepristranosti.*

*Obvezujem se čuvati sve informacije ili dokumente (“povjerljive informacije”) koji mi budu otkriveni ili koje otkrijem ili koje sastavim za vrijeme ili kao rezultat pripremanja projekta za prijavu na natječaje i obvezujem se da ću ih koristiti samo za svrhe pripremanja ovog projekta te da ih neću otkriti ni jednoj trećoj strani.*

*Ujedno, suglasan sam da Zagorska razvojna agencija d.o.o., raspolaže gore navedenim podacima isključivo u svrhu prijave projekta na natječaje, traženje potencijalnih partnera i dodatnih izvora financiranja, ali uz moje prethodno odobrenje.“*

▼ 7. Izjava o povjerljivosti podataka

**Mjesto i datum**

Mjesto:

Datum:  Danas

[Dodatno objašnjenje](#)

*Ovom izjavom pristajem sudjelovati u pripremi gore navedenog projekta te potvrđujem da sam upoznat s informacijama koje su za sada raspoložive, a odnose se na ovaj Poziv za prikupljanje projekata za Bazu projekata Strategije razvoja Krapinsko-zagorske županije.*

*Obvezujem se izvršavati svoje dužnosti pošteno i pravedno. Moj doprinos dokumentima u čiju će pripremu biti uključen bit će objektivan i u potpunosti će poštivati načela pravednog natjecanja i nepristranosti.*

*Obvezujem se čuvati sve informacije ili dokumente ("povjerljive informacije") koji mi budu otkriveni ili koje otkrijem ili koje sastavim za vrijeme ili kao rezultat pripremanja projekta za prijavu na natječaje i obvezujem se da će ih koristiti samo za svrhe pripremanja ovog projekta te da ih neću otkriti ni jednoj trećoj strani.*

*Ujedno, suglasan sam da Zagorska razvojna agencija d.o.o., raspolaže gore navedenim podacima isključivo u svrhu prijave projekta na natječaje, traženje potencijalnih partnera i dodatnih izvora financiranja, ali uz moje prethodno odobrenje.*

Slažem se

Kada ste predali finalni obrazac svog projektnog prijedloga, na e-mail adresu primit ćete potvrđan e-mail da je prijava izvršena te identifikacijski broj pod kojim je ona zaprimljena. Ukoliko ne primite potvrdu, molimo da nas kontaktirate. Također, Vašu prijavu možete detaljno pregledati te spremiti u pdf formatu na računalo ili ispisati na pisač.

PREGLEDAJ  
DETALJNO I  
IZVEZI

