



## Krapinsko-zagorska županija

### **NATJEČAJ ZA SU/FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA**

## **Upute za prijavitelje**

---

**Datum raspisivanja natječaja: 4. travnja 2016.**

**Rok za dostavu prijava: 4. svibnja 2016.**

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Sadržaj

<b>1. NATJEČAJ ZA SU/FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA</b> .....	1
1.1. Svrha natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama.....	1
1.2. Ciljevi i prioriteta poziva .....	2
1.3. Strateška usklađenost.....	3
1.4. Financijska potpora .....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI</b> .....	4
2.1. Tko se može prijaviti?.....	4
2.2. Prednost pri financiranju .....	5
2.3. Prihvatljivi partneri .....	5
2.4. Suradnici na programu/projektu .....	5
2.5. Kakvi programi/projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja? ....	6
2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa/projekta .....	6
2.7. Ostali uvjeti.....	7
<b>3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI</b> .....	8
3.1. Prihvatljive aktivnosti .....	8
3.2. Prihvatljivi troškovi .....	9
3.3. Neprihvatljivi troškovi programa/projekta .....	10
<b>4. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH POTPORA</b> .....	11
4.1. Sadržaj obrazaca.....	11
4.2. Podnošenje prijave – kome i kako? .....	11
4.3. Postupak dodjele financijskih potpora .....	12
4.3.1. Administrativna provjera .....	12
4.3.2. Procjena prijava .....	13
4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje .....	13
4.3.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava .....	14
4.3.5. Ugovaranje.....	14
4.3.6. Podnošenje prigovora .....	15
4.4. Kriteriji odabira programa/projekata.....	15
4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa/projekta.....	17
4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje.....	17

# **1. NATJEČAJ ZA SU/FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA, SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA**

## **1.1. Svrha natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama**

Krapinsko-zagorska županija u okviru svojih zakonskih nadležnosti posebnu pažnju usmjerava vođenju brige o zaštiti, očuvanju i unapređenju zdravlja i zdravstvene zaštite svojih građana, prije svega djece i mladih, osoba treće životne dobi te ranjivih skupina – populacije s posebnim potrebama i invaliditetom.

Polazeći od zajamčenog prava svakog građanina na zdravstvenu zaštitu, ali i njegovu odgovornost za vlastito zdravlje, rezultira visokim stupnjem zdravlja populacije koja se aktivno svojim učešćem može uključivati u svekoliki razvoj zajednice. Tu ekonomsku potku ispravnog javno-zdravstvenog sistema naglašavao je i dr. Adrija Štampar, pobornik široke narodne medicine naglašavajući da je zdravlje stanje potpunog fizičkog, psihičkog i socijalnog blagostanja, a da nije to samo odsutnost bolesti.

Iako je najveći i najznačajniji dio sistema zdravstvene zaštite u nadležnosti državnih institucija, a preko sustava decentraliziranih financijskih sredstava djelomično i u nadležnosti jedinica lokalne (regionalne) samouprave, organizacije civilnog društva dijele odgovornost za aktivnim djelovanjem usmjerenim na zaštitu i promicanje važnosti zdravlja građana. Programi i projekti usmjereni k podizanju svijesti o važnosti i značaju očuvanja vlastitog zdravlja, preventivnim aktivnostima, sprečavanju obolijevanja odgovornim životnim navikama i zdravim načinom života, prevencijom svih oblika ovisnosti svih dobnih populacijskih skupina, prioritetni su u zaokruživanju zajedničkih aktivnosti svih nadležnih i odgovornih za provođenje i uspješno djelovanje javno-zdravstvene politike.

Strateškim dokumentima za unapređivanje i zaštitu zdravlja na svim razinama detektiraju se ključni problemi te utvrđuju mjere i nositelji aktivnosti za preventivno, ali i aktivno uklanjanje svih segmenata kojima se narušava pozitivan zdravstveni sustav zajednice u cjelini.

Briga i skrb za populaciju mladih u ukupnom pučanstvu Krapinsko-zagorske županije, jedan je od važnijih prioriteta s obavezom uključivanja svih segmenata zajednice u unapređivanje svekolikog položaja mladih na području županije. Po podacima Popisa stanovništva Krapinsko-zagorske županije iz 2011. godine, populaciju djece do 14 godine čini preko 20.000 osoba, a populaciju mladih od 15 do 30 godina preko 26.000 osoba što postavlja obvezu provođenja svih aktivnosti usmjerenih na unapređivanje brige i skrbi, te položaja djece i mladih u svim društvenim segmentima – aktivne populacijske politike, skrb za djecu predškolske dobi, odgojno-obrazovnog sistema u politici školovanja i obrazovanja svih razina, zdravstvene i socijalne zaštite. Poticanje mladih za aktivno uključivanje u sistem donošenja odluka i preuzimanje odgovornosti za odlučivanje o segmentima koji se neposredno odnose na opći položaj mladih u zajednici, jedna je od prioritetnijih zadaća organizacija civilnog društva mladih i za mlade.

Krapinsko-zagorska županija temeljem zakonskih ovlasti, Županijskog programa djelovanja za mlade za razdoblje od 2012. do 2016. godine, formiranjem Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije, osnivanjem Županijskog Centra za mlade, u suradnji s organizacijama civilnog društva mladih i za mlade, na partnerskim osnovama nastoji adekvatno skrbiti i unapređivati svekoliko položaj djece i mladih na području županije.

Stupanj humane senzibilizacije društva i zajednice, između ostaloga, mjeri se i s odnosom prema ranjivim i potrebitim članovima zajednice – osobama s posebnim potrebama i invaliditetom. Svako društvo i svaka zajednica ima posebnosti, članove koji su različiti po svojim tjelesnim i psihološkim osobinama. Te različitosti ne smiju biti razlogom diskriminacije i isključivanja, već naprotiv, motiv i pokretač osvješćivanja za pojačanom brigom i skrbi za potrebitim sugrađanima svih dobnih skupina.

Na području Krapinsko-zagorske županije po Popisu stanovništva iz 2011. godine osobe s posebnim potrebama i invaliditetom čine 14% ukupnog broja stanovništva, odnosno skoro 19.000 osoba, što nas svrstava na sam vrh po broju osoba s posebnim potrebama i invaliditetom u ukupnom broju stanovništva u odnosu na ostale županije.

U okviru zakonskih nadležnosti Krapinsko-zagorska županija nastoji dugoročno donošenjem strateških županijskih dokumenata, poput Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom u Krapinsko-zagorskoj županiji, maksimalno sudjelovati i poticati suradnju i aktivnosti svih županijskih institucija i organizacija civilnog društva usmjerenih unapređenju položaja ranjivih i potrebitih svih dobnih skupina.

Briga za djecu i mlade s posebnim potrebama, unapređivanje položaja žena s invaliditetom, aktivna skrb i za osobe treće životne dobi, stvaranje pretpostavki za socijalnu integraciju i zapošljavanje osoba s posebnim potrebama i invaliditetom, moraju se provoditi kontinuirano. Suradnja s organizacijama civilnog društva u provođenju ovih aktivnosti je neophodna.

Ovim Natječajem nastoji se potaknuti daljnji rad udruga s područja prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama na području Krapinsko-zagorske županije.

## 1.2. Ciljevi i prioriteti poziva

Natječaj se provodi sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 72/14), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15; dalje u tekstu: Uredba) i Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 30A/15; dalje u tekstu: Pravilnik).

Prioritetna područja Natječaja:

Prioritetno područje 1.: Zdravstvena i socijalna zaštita

Prioritetno područje 2.: Briga o djeci i mladima

Opći cilj Natječaja: osnaživanje organizacija civilnog društva u provedbi programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama na području Krapinsko-zagorske županije.

Specifični ciljevi Natječaja:

1. Su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, unapređivanja svijesti o važnosti i odgovornosti za održavanjem zdravlja, promicanje zdravog načina življenja i rekreativne aktivnosti, preventivnih aktivnosti i zaštita oboljelih svih dobnih skupina.
2. Su/financiranje programa i projekata udruga usmjerenih brizi i svekolikoj skrbi za populaciju djece i mladih, unapređenje položaja i osiguravanje podrške mladima u svim segmentima života mladih.
3. Su/financiranje programa i projekata udruga usmjerenih unapređenju skrbi i položaja ranjivih skupina, osoba s posebnim potrebama i invaliditetom svih dobnih skupina, promicanju ljudskih prava i vrijednosti antifašizma.

Krapinsko-zagorska županija raspisuje Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama koje imaju registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije i čije se aktivnosti financirane sredstvima ovog Natječaja provode na području Krapinsko-zagorske županije.

### **1.3. Strateška usklađenost**

Programi/projekti koji se prijavljuju na ovaj Natječaj, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima, kao što su:

- Ustav Republike Hrvatske,
- Europska povelja o sudjelovanju mladih u životu općina i regija,
- Zakon o socijalnoj skrbi,
- Obiteljski zakon,
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj,
- Nacionalni provedbeni plan za socijalno uključivanje,
- Zakon o volonterstvu,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti,
- Zakon o humanitarnoj pomoći,
- Zakon o zaštiti prava pacijenata,
- Zakon o zaštiti prirode,
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina,
- Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. – 20120.,
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom,
- Nacionalna strategija za zaštitu od nasilja u obitelji za razdoblje od 2011. do 2016.,
- Nacionalna strategija suzbijanja zlorabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj 2012. – 2017. godine,
- Nacionalni program za mlade za razdoblje 2014. do 2017.,
- Nacionalni plan aktivnosti za prava i interese djece,
- Strategija razvoja Krapinsko-zagorske županije 2011. – 2016.,
- Strategija razvoja ljudskih potencijala Krapinsko-zagorske županije 2014. – 2020.,
- Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2014. – 2020.,
- Akcijski plan socijalnih usluga Krapinsko-zagorske županije za 2015. i 2016.,
- Plan za zdravlje Krapinsko-zagorske županije,
- Županijski program djelovanja za mlade 2012. – 2016.,
- Strategija razvoja gradova/općina na području Krapinsko-zagorske županije.

Neka druga nacionalne i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

### **1.4. Financijska potpora**

U okviru Natječaja raspodjeljuje se sredstva u ukupnom iznosu od 450.000,00 kuna.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta nije definiran, dok najveći iznos traženih sredstava iznosi 30.000,00 kn.

Prijavitelj može od Krapinsko-zagorske županije zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Osim toga, prijavitelj može prijaviti program/projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa programa/projekta. U navedenom slučaju

prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu programa/projekta, te može ostvariti prednost pri financiranju.

Ovim Natječajem financiraju se programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci. Početkom provedbe programa/projekta smatra se dan potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Prihvatljivi za financiranje su i programi/projekti čija provedba započinje prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, no najranije 1. siječnja 2016. godine. U ovom slučaju prihvatljivo razdoblje provedbe od najviše 12 mjeseci računa se od dana početka provedbe programa/projekta.

Odobreni iznos isplatit će se na način definiran Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa i projekta (Obrazac B1).

Udruga dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od narativnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe programa/projekta.

## **2. FORMALNI UVJETI**

### **2.1. Tko se može prijaviti?**

**Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje 1 godinu u području u kojem prijavljuje program/projekt, zaključno s danom objave Natječaja;
- udruga ima registrirano sjedište na području Krapinsko-zagorske županije;
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpis ugovora o financiranju) u mandatu;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4 i potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4 i dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (Izjava prijavitelja - obrazac A4);

- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2016. godinu;
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4);
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - obrazac A4).

## **2.2. Prednost pri financiranju**

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih programa i projekata, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, može ostvariti udruga koja:

- a. na provedbi programa/projekta namjerava zaposliti najmanje 1 nezaposlenu osobu ili nastaviti financiranje već zaposlenih osoba (dostavlja se Izjava o zapošljavanju - obrazac A7);
- b. u programsko partnerstvo uključuje druge organizacije civilnog društva na području provedbe programa/projekta koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom programa/projekta i opisuju način suradnje (dostavlja se Izjava o partnerstvu – obrazac – A6);
- c. u svoj rad uključuje volontere (prilaže se Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2015. godini podnesenog nadležnom Ministarstvu);
- d. predlaže program/projekt koji se osim iz sredstava ovog Natječaja financira i iz vlastitih sredstava prijavitelja, odnosno sredstava drugih izvora.

## **2.3. Prihvatljivi partneri**

Prijava programa/projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da prijavitelj provodi program/projekt u partnerstvu kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva programa/projekta i njegova učinkovitija provedba.

Udruga može prijaviti program/projekt u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama i jedinicama lokalne samouprave. Ukoliko je udruga partner u provedbi mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj. Prednost u financiranju imaju oni programi/projekti koji se provode u partnerstvu.

U prijedlogu programa/projekta potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner.

Udruga koje prijavljuju program/projekt u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu (obrazac A6) treba imati za svakog partnera potpis i ovjeru.

Udruga koja prijavljuje program/projekt u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (narativno i financijsko).

## **2.4. Suradnici na programu/projektu**

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti programa/projekta kao suradnici na programu/projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u programu/projektu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna programa/projekta.

Suradnici ne moraju zadovoljavati kriterije prihvatljivosti koji se odnose na prijavitelje i partnere na programu/projektu.

## **2.5. Kakvi programi/projekti ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?**

**Financijsku potporu ne mogu ostvariti:**

- znanstveno-istraživačke aktivnosti;
- tiskanje knjiga, brošura, letaka (tisak u velikim nakladama – ukupni trošak tiskanja za provedbe programa/projekta ne može biti veći od 10% ukupnog iznosa financiranja programa/projekta iz proračuna Krapinsko-zagorske županije);
- aktivnosti investicijskog ulaganja, izgradnje ili adaptacije kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora i slično);
- aktivnosti programa/projekta provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.);
- programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
- programi/projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti;
- programi i projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- programi/projekti sportskih, poljoprivrednih udruga i udruga u kulturi koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija.

## **2.6. Obvezna pozivna dokumentacija za prijavu programa/projekta**

**Prijavitelj je dužan dostaviti:**

1. Obrazac A2: OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA – vlastoručno potpisan i ovjeren – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:
  - a. Osnovne podatke o podnositelju prijave programa/projekta
  - b. Osnovne podatke o programu/projektu
  - c. Kontrolnu listu
2. Obrazac A3: OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA – vlastoručno potpisan i ovjeren – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u Excel formatu
3. Obrazac A4: IZJAVA PRIJAVITELJA o zadovoljavanju uvjeta Natječaja vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
4. Obrazac A5: ŽIVOTOPIS VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Natječaja na obrascu životopisa Europass vlastoručno potpisan s jasno naznačenim datumom popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa/projekta – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
5. Obrazac A6: IZJAVA O PARTNERSTVU NA PROGRAMU/PROJEKTU – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera u programu/projektu – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu



6. Obrazac A7: IZJAVA O ZAPOŠLJAVANJU OSOBE NA PROGRAMU/PROJEKTU vlastoručno potpisana od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu (izjava se dostavlja i ukoliko se ne zapošljava)
7. STATUT PRIJAVITELJA – 1 primjerak preslike u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
8. IZVJEŠĆE O ORGANIZIRANOM VOLONTIRANJU prema nadležnom ministarstvu za 2015. godinu – 1 primjerak preslike u ispisu (ili ispis izvješća – potpisanog i ovjerenog) i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu (dostavljaju samo prijavitelji koji su u 2015. godini provodili organizirano volontiranje i podnosili ovo izvješće)
9. UVJERENJE O NEKAŽNJAVANJU ODGOVORNE OSOBE prijavitelja – 1 primjerak u izvorniku u ispisu dostavlja se prije potpisivanja ugovora
10. UVJERENJE MINISTARSTVA FINACIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA – 1 primjerak u izvorniku u ispisu – dostavlja se prije potpisivanja ugovora.

**Prijavitelj dostavlja dokumentaciju za prijavu programa/projekta u ispisu – papirnatom obliku, potpisanu i ovjerenu pečatom (izuzev Životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta koji se dostavlja potpisan) s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja i uz to obavezno istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF formatu, izuzev Proračuna programa/projekta koji se dostavlja u Excel formatu.**

## **2.7. Ostali uvjeti**

Prijavitelj može na Natječaj prijaviti najviše jedan program ili jedan projekat. Prijava na Natječaj mora sadržavati sve podatke i dokumentaciju određenu Natječajem.

Ukoliko prijava nije izrađena sukladno uvjetima iz Natječaja ili je dostavljena nakon roka za dostavu prijava, neće se dalje razmatrati.

### 3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

#### 3.1. Prihvatljive aktivnosti

**Prihvatljive su sljedeće aktivnosti programa/projekta udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama kojima će se:**

- unapređivati svijest o važnosti i odgovornosti za održavanje zdravlja, preventivne aktivnosti, zaštita oboljelih svih dobnih skupina,
- usmjeravati briga i svekolika skrb za populaciju djece i mladih, unaprijediti položaj osigurati podrška mladima u svim segmentima života mladih,
- unapređivati skrb i položaj ranjivih skupina, osoba s posebnim potrebama i invaliditetom svih dobnih skupina,
- unapređivati očuvanje zdravlja i prevencija bolesti,
- poticati rano otkrivanje zloćudnih i kroničnih bolesti,
- unapređivati zdravlje djece i mladih, poput programa rane intervencije kod djece s teškoćama u razvoju,
- unapređivati kvaliteta života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina u društvu,
- unapređivati prevencija i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- unapređivati psihosocijalna pomoć,
- unapređivati prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladih,
- promicati zdravlje, prevenciju bolesti, brige i skrbi o socijalnim potrebama te poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba,
- podizati svijest o zaštiti okoliša, zaštiti i očuvanju biološke i krajobrazne raznolikosti,
- promicati razvoj demokracije, civilnog društva, temeljnih ljudskih prava, prava nacionalnih manjina i LGBTIQ osoba,
- promicati vrijednosti antifašizma,
- promicati prava pacijenata,
- promicati društveni angažman mladih i volontiranja,
- poticati edukaciju mladih o društvenoj odgovornosti na pojave socijalne isključivosti, diskriminacije i stereotipa,
- poticati osnivanje i djelovanje klubova za mlade, te organiziranog korištenja slobodnog vremena djece i mladih,
- provoditi mjere Županijskog programa djelovanja za mlade.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti, već daje samo okvir za lakšu pripremu programa/projekta.

Osim navedenih aktivnosti, moguće je osmisliti i prijaviti aktivnosti koje se ne nalaze na popisu, izuzev programa/projekata sportskih, poljoprivrednih udruga i udruga u kulturi koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija. Ove udruge mogu prijaviti programe i projekte isključivo ako su statutom opredijeljene za djelatnost koja je predmet ovog Natječaja i ako aktivnosti predloženog programa/projekta izravno pridonose ostvarivanju ciljeva ovog Natječaja.

**Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.**

### 3.2. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima iz ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu program/projekta. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prilikom sastavljanja proračuna troškove treba realno planirati. Sve naknadne izmjene proračuna moraju biti dostavljene Krapinsko-zagorskoj županiji u pisanom obliku u što kraćem vremenu, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta. U slučaju prenamjene sredstava veće od 15% iz jedne stavke u drugu, potrebna je pisana suglasnost Krapinsko-zagorske županije s predloženom prenamjenom sredstava.

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog Natječaja dijele se na IZRAVNE i NEIZRAVNE TROŠKOVE.

U IZRAVNE TROŠKOVE ubrajaju se troškovi direktno povezani s provedbom programa/projekta:

1. Troškovi plaća i naknada voditeljima programa/projekta i vanjskim suradnicima angažiranim na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
2. Troškovi provedbe programa/projekta kao što su troškovi najma prostora, pripreme i tiska materijala, troškovi osvježenja za sudionike radionica, kotizacija za seminare, intelektualne usluge, troškovi zaposlene osobe koja radi na programu/projektu i sl.;
3. Troškovi komunikacije kao što su radijske objave, objave u tiskanim medijima, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.);
4. Troškovi opreme koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti kao što je računalo, pisač, fotokopirni uređaj, fotoaparati, stolovi, stolice pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine, do 15% ukupnog iznosa programa/projekta financiranog iz proračuna Krapinsko-zagorske županije. U okviru programa/projekta može se financirati samo ona oprema koja je nužna za provedbu programskih/projektnih aktivnosti;
5. Naknade i putni troškovi kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 2 kune po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja i slično. U putne troškove ubrajaju se samo troškovi osoba koji direktno sudjeluju u programu/projektu, a troškovi putovanja stručnjaka koji su podugovoreni za provedbu određene aktivnosti ubrajaju se u ukupni trošak honorara (ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu).

U NEIZRAVNE TROŠKOVE ubrajaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta kao što su: troškovi obavljanja redovne djelatnosti – najam prostora u kojem se odvija program/projekt, energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta.

Udio neizravnih troškova u ukupnim troškovima programa/projekta ne smije biti veći od 20% ukupnog iznosa financiranog programa/projekta sredstvima ovog Natječaja.

Proračun programa/projekta izrađuje se prema predlošku koji je sastavni dio dokumentacije Natječaja (Obrazac A3).

### **3.3. Neprihvatljivi troškovi programa/projekta**

U proračunu programa/projekta udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, koji se prijavljuje na ovaj Natječaj ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja programa/projekta;
- rabljena oprema;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično);
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

## 4. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA

### 4.1. Sadržaj obrazaca

Obrasce za prijavu programa/projekta potrebno je ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A2) dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac za prijavu programa/projekta sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Obrazac proračuna programa/projekta (obrazac A3) dio je obvezne dokumentacije. Napominjemo da najveći iznos financijskih sredstava koji se putem Natječaja može dodijeliti po pojedinom programu/projektu može iznositi 30.000,00 kuna. Obrazac se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Krapinsko-zagorske županije.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu za prijavu programa/projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna programa/projekta smatrat će se nevažećom i neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna programa/projekta nije u potpunosti ispunjen.

### 4.2. Podnošenje prijave – kome i kako?

Prijave se šalju na propisanim obrascima, koji se mogu naći na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) pod rubrikom [Natječaji i javni pozivi](#).

Prijava sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta, te ovjerene službenim pečatom udruge s naznačenim datumom i mjestom popunjavanja.

Prijava sa svom popratnom dokumentacijom dostavlja se u ispisu u papirnatom obliku – jedan izvornik i u elektroničkom obliku. Prijava u elektroničkom obliku mora biti sadržajno identična onoj u papirnatom obliku.

U papirnatom obliku, prijava sa svom popratnom dokumentacijom – potpisana i ovjerena pečatom (izuzev Životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta koji se dostavlja potpisan s naznačenim datumom popunjavanja) dostavlja se putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije. Uz to, obvezna je dostava i prijave sa svom popratnom dokumentacijom u elektroničkom obliku – skenirani izvornici pohranjeni na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF formatu, izuzev Obrasca proračuna programa/projekta koji se dostavlja u Excel formatu.

Krajnji rok za prijavu programa/projekta je 4. svibnja 2016. godine.

Kompletna prijava uključuje svu dokumentaciju naznačenu u točki 2.6. ovih Uputa u ispisu i u elektroničkom obliku na mediju za pohranu podataka.

Prijave poštom u zatvorenoj omotnici šalju se na adresu:

**Krapinsko - zagorska županija**  
**Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade**  
**Magistratska 1**  
**49000 Krapina**

Na omotnici je potrebno naznačiti:

**„Prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području  
prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama“ – NE OTVARATI“**

Prijave koje se šalju redovnom poštom trebaju biti poslone preporučenom pošiljkom najkasnije zadnjeg dana za zaprimanje prijava do 24:00 sata. Kao dokaz slanja provjerit će se poštanski žig s jasno naznačenim datumom i vremenom slanja.

Prijave koje se dostavljaju osobno ili kurirskom službom, trebaju biti predane u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina (soba 2.), najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

Prijave poslane izvan roka prihvatljivog za prijavu neće biti razmatrane.

### **4.3. Postupak dodjele financijskih potpora**

#### **4.3.1. Administrativna provjera**

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, provjerava administrativnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama.

Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Natječaja, upućuju se Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, te se istovremeno odbijaju prijave koje ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva.

Podnositelji prijava koje su odbijene, obavještavaju se u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke te isti imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti. Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama o prigovoru će odlučiti u roku od 8 radnih dana.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta;
- u Obrascu za prijavu programa/projekata nedostaju neki od podataka o organizaciji;
- tehničke pogreške na mediju za pohranu putem kojeg se dostavlja elektronička verzija prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji;
- prijava nije ispunjena na računalo;
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa/projekta, bitna za vrednovanje kvalitete programa/projekta;
- prijavitelj traži viši iznos od propisanoga;
- trajanje programa/projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Natječaja;
- prijava u ispisu nije istovjetna elektroničkoj prijavi.

#### 4.3.2. Procjena prijava

Župan imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj) koje daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava podnositeljima prijava. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj ima najmanje pet članova, nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo, sačinjavaju ga predstavnici Krapinsko-zagorske županije, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci za pitanja iz područja Natječaja i predstavnici organizacija civilnog društva.

Prijavu ocjenjuju najmanje tri člana Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta (Obrazac A8).

Predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj objedinjuje sve ocjene i sastavlja listu prihvatljivih prijava programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

#### 4.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta:

1. uvjerenje nadležnog Suda da se ne vodi kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa/projekta ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji (izvornik);
2. izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama);
3. potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana od dana predaje uvjerenja Krapinsko-zagorskoj županiji);
4. dodatna dokumentacija prema procjeni Povjerenstva.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 dana od dana dostave obavijesti prijavitelju. Obavijest prijavitelju Krapinsko-zagorska županija će dostaviti elektronskom poštom na adresu elektronske pošte koju je prijavitelj naveo u prijavi, a privremena lista objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije.

Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u ostavljenom roku, s istim se neće sklopiti Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da prijavitelj ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta s prijaviteljem, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na Natječaj, Krapinsko-zagorska županija može tražiti reviziju Obrasca proračuna programa/projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

#### 4.3.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj dostavlja konačan prijedlog odabranih programa/projekata za dodjelu bespovratnih sredstava Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade.

Ovaj Upravni odjel vrši pripreme radi donošenja konačne Odluke o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, a koju donosi Župan.

Po donošenju Odluke o programima/projektima koji su dobili financijska sredstva temeljem Natječaja za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, ista će se s podacima o prijaviteljima i programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva i podacima o odobrenim financijskim iznosima, javno objaviti na službenim mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije.

Krapinsko-zagorska županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

#### 4.3.5. Ugovaranje

Za odobreni program/projekt Krapinsko-zagorska županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem programa/projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Krapinsko-zagorska županija će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog narativnog i financijskog izvješća koje je provoditelj programa/projekta – korisnik financiranja dužan dostavljati Krapinsko-zagorskoj županiji, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.



Krapinsko-zagorska županija će u suradnji s korisnikom financiranja, sa ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranog programa/projekta, sukladno pozitivnim propisima.

Ocjenjivanje pristiglih prijava, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s prijaviteljima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava.

#### 4.3.6. Podnošenje prigovora

Podnositelji prijava koje su odbijene zbog administrativnih nedostataka, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama koje imenuje župan, u roku od 8 radnih dana od dana prijema obavijesti. Povjerenstvo će po prigovoru odlučiti u roku od 8 radnih dana od zaprimanja istog.

U slučaju uvažavanja prigovora, prijava se upućuje Povjerenstvu za ocjenjivanje prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama, a u protivnom Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima odlukom odbija prigovor.

Podnositelji prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo na prigovor na postupak Natječaja te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova. Prijava se podnosi u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja.

O prigovorima rješava Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

#### 4.4. Kriteriji odabira programa/projekata

Programi/projekti za koje se traži financijska potpora vrednuju se prema slijedećim kriterijima:

1. Institucionalna sposobnost prijavitelja (iskustvo, ljudski i financijski resursi, oprema);
2. Relevantnost aktivnosti programa/projekta;
3. Proračun programa/projekta (troškovi);
4. Prednost u financiranju.

**Način bodovanja i kriteriji su:**

<b>A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA</b>
A.1. Ima li prijavitelj iskustvo u provođenju sličnih programa/projekata: nije provodio niti jedan sličan program/projekt = 0 bodova, provodio je 1 sličan program/projekt = 1 bod, provodio je 2 slična programa/projekta = 2 boda, provodio je 3 slična programa/projekata = 3 boda, provodio je više od 4 sličnih programa/projekata = 4 boda
A.2. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi programa/projekata sufinanciranih iz nacionalnih fondova: ne = 0 bodova, da = 2 boda

A.3. Ima li prijavitelj iskustvo u provedbi programa/projekata sufinanciranih iz europskih fondova: ne = 0 bodova, da = 3 boda
<b>A. Maksimalan broj bodova: 9</b>
<b>B. RELEVANTNOST AKTIVNOSTI PROGRAMA/PROJEKTA</b>
B.1. Prijavitelj je jasno razradio aktivnosti i njihov slijed u implementaciji programa/projekta, aktivnosti su jasne, opravdane, razumljive i provedive: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.2. Ciljna skupina je kvantitativno i kvalitativno jasno precizirana: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.3. Iz prijavnog obrasca je vidljivo da se program/projekt temelji na analizi stanja i potrebama korisnika i zajednice: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da - s kvalitativno i kvantitativno navedenim podacima = 3 boda
B.4. Program/projekt ima definirane rezultate i indikatore za njihovo mjerenje: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.5. Pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri ostvarivanju ciljeva ovog Natječaja: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.6. Program/projekt ima plan praćenja i vrednovanja: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
B.7. Program/projekt ima definirane mjere promocije i vidljivosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
<b>B. Maksimalan broj bodova: 15</b>
<b>C. PRORAČUN PROGRAMA/PROJEKTA (TROŠKOVI)</b>
C.1. Postoji usklađenost planiranih aktivnosti s procijenjenim troškovima: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
C.2. Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predloženih aktivnosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
<b>C. Maksimalan broj bodova: 4</b>
<b>D. PREDNOST U FINANCIRANJU</b>
D.1. Program/projekt uključuje u svojoj provedbi i volontere: ne/u prijavi nije navedeno = 0 bodova, manji broj (do 10)/povremeno = 1 bod, veći broj (više od 10)/povremeno = 2 boda, više od 5 volontera u svim aktivnostima programa/projekta = 3 boda
D.2. Program/projekt u tijeku provedbe predviđa zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja barem jedne osobe: ne = 0 bodova, da = 2 boda
D.3. U provedbu programa/projekta uključeni su i partneri, a u prijavi je jasno obrazložena uloga svakog pojedinog partnera u provedbi programa/projekta: ne = 0 bodova, u provedbu su uključeni partneri, no njihova uloga nije jasno obrazložena = 1 bod, da = 2 boda

D.4. Predviđa se sufinanciranje programa/projekta, a model djelomičnog sufinanciranja programa/projekta je jasan i razrađen: ne predviđa se = 0 bodova, predviđa se, ali nije jasno razrađen = 1 bod, predviđa se i jasno je razrađen = 2 boda
D.5. Program/projekt jasno definira jednake mogućnosti i uključivanje nezaposlenih osoba i osoba s invaliditetom: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda
<b>D. Maksimalan broj bodova: 11</b>
<b>SVEUKUPNO MAKSIMALAN BROJ BODOVA: 39</b>

U Obrascu za procjenu kvalitete programa/projekta predviđen je prostor za opisnu ocjenu programske/projektne prijave koju daje svaki ocjenjivač/ocjenjivačica.

Programsku/projektnu prijavu ocjenjuju najmanje 3 ocjenjivača/ocjenjivačice. Samo one programske/projektne prijave koje su prošle administrativnu provjeru upućuju se u daljnji postupak ocjenjivanja. Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 39.

Financiranje mogu ostvariti samo one prijave koje ostvare minimalno 13,00 (33,3%) bodova.

#### **4.5. Pitanja vezana uz prijavu programa/projekta**

Sva pitanja vezana uz prijavu programa/projekata koja se odnose na dokumentaciju Javnog poziva ili priložene obrasce mogu se postaviti na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <http://www.kzz.hr/udruge-prevencija-zdravlja-mladi-ranjive-skupine> - najkasnije do 22. travnja 2016. godine.

U cilju jednakog tretmana svih prijavitelja, pitanja i odgovori bit će objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije najkasnije do 25. travnja 2016. godine.

Samo odgovori dobiveni službenim, pisanim putem i objavljeni na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije smatraju se službenim.

#### **4.6. Radionica za potencijalne prijavitelje**

U svrhu informiranja potencijalnih prijavitelja bit će organizirana Informativna radionica vezana uz ovaj Natječaj. O terminu i mjestu održavanja Informativne radionice, obavijest o tome biti će objavljena na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije <http://www.kzz.hr/udruge-prevencija-zdravlja-mladi-ranjive-skupine>

## **PRILOZI:**

### **OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA**

- Obrazac A2 Obrazac za prijavu programa/projekta – obvezno potpisan i ovjeren
- Obrazac A3 Obrazac proračuna programa/projekta
- Obrazac A4 Obrazac Izjave prijavitelja
- Obrazac A5 Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
- Obrazac A6 Obrazac Izjave o partnerstvu
- Obrazac A7 Obrazac Izjave o zapošljavanju

### **OBRAZAC ZA PROCJENU PROGRAMA/PROJEKTA**

- Obrazac A8 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

### **OBRASCI ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA**

- Obrazac B1 Ogledni obrazac Ugovora o financiranju programa/projekta
- Obrazac C1 Ogledni obrazac Opisnog izvještaja programa/projekta
- Obrazac C2 Ogledni obrazac financijskog izvještaja programa/projekta