	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	1
	Dokumentacija o nabavi	


KLASA: 361-01/17-01/114
URBROJ: 2140/01-02-17-14

NACRT
DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE
VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE:
RADOVI NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE UZ
PODRUČNU ŠKOLU HRAŠĆINA
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE


MV-12/17

Krapina, lipanj 2017. godine


	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	2
	Dokumentacija o nabavi	

Sadržaj

I. OPĆI PODACI	4
1. PODACI O NARUČITELJU	4
2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA.....	4
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	5
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI	5
5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	5
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	5
9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
10. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	6
12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE.....	6
13. TROŠKOVNIK.....	7
14. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	7
15. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA.....	8
16. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE	8
17. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKATA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	12
17.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	13
17.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	13
17.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	14
17.4. NORME.....	16
18. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD	17
19. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDINCE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA	19
IV. PODACI O PONUDI	19
20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	19
21. NAČIN DOSTAVE	20

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	3
	Dokumentacija o nabavi	

22. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA	21
23. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	21
24. VALUTA PONUDE.....	22
25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	22
26. JEZIK I PISMO	24
27. ROK VALJANOSTI PONUDE	24
28. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE.....	24
29. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	24
30. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	25
31. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	26
31.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	26
31.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	26
31.3. JAMSTVO ZA UKLANJANJE NEDOSTAKA U JAMSTVENOM ROKU	27
32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	27
33. ROK ZA DONOŠENJEODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU.....	28
34. DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA	28
35. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	28
36. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE	29
37. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA.....	30
37.1. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI	30
37.2. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	30
37.3. TAJNOST PODATAKA.....	31
PRILOG III. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE.....	33
PRILOG III. a - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA OSTALE FIZIČKE OSOBE (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora).....	35

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	4
	Dokumentacija o nabavi	

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Krapinsko-zagorska županija , 49 000 Krapina, Magistratska 1

Telefonski broj: 049/329-111

Broj telefaksa: 049/329-255

Internet adresa: www.kzz.hr

OIB: 20042466298

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Informacije vezane za predmet nabave ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Pravni dio dokumentacije o nabavi:

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu:

Ljiljana Horvat, dipl. iur., tel.: 049/329-258

fax.: 049/329-255

e-mail: ljiljana.horvat@kzz.hr

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove:

Petra Vrančić Lež, dipl. iur., tel.: 049/329-253

mob.: 091/329-3341

fax: 049/329-255

e- mail: petra.vrancic@kzz.hr

Tehnički dio dokumentacije o nabavi:

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu


Branko Klasić, dipl. ing. građ., tel.: 049/382-147,

mob.: 091/329-3364

e-mail: branko.klasic@kzz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava **Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).**

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16., u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	5
	Dokumentacija o nabavi	

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

MV-12/17

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj navodi da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja i s njima povezane osobe u sukobu interesa u smislu odredbe Glave III., poglavlja 8. Zakona o javnoj nabavi.

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 8.350.000,00 kuna bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.


8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi radova.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	6
	Dokumentacija o nabavi	

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

10. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izgradnja i opremanje školske sportske dvorane uz Područnu školu Hrašćina na građevnoj čestici k.č. 1705/4, k.o. Hrašćanski Kraljevec, sukladno Glavnom projektu oznake GP-2015-19 IVAN.

Izgradnja i opremanje školske sportske dvorane uz Područnu školu Hrašćina uključuje građevinsko-obrtničke radove; sportsku opremu i namještaj; rasvjetna tijela; vodovod i kanalizaciju; elektroinstalacije; vatrodojavu; strojarske instalacije, plin, grijanje i ventilaciju; pejzažno uređenje i prometne površine.

Radovi se moraju izvesti sukladno Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/15-01/000282, URBROJ: 2140/01-08/6-16-0008 od 22. prosinca 2016. godine, izdane od strane Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

CPV oznaka: 45214200-2 Radovi na izgradnji školskih zgrada

CPV oznaka: 39160000-1 Školski namještaj

CPV oznaka: 37420000-8 Oprema za dvorane za tjelovježbu

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalnu tehničku cjelinu, te je Ponuditelja u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (**Prilog 1**) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.


Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

12. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Glavnom projektu, oznake GP-2015-19 IVAN (**Prilog 2 – Projekta dokumentacija**) i Troškovniku radova koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Za izvođenje radova ishodovana je Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/16-01/000282, URBROJ: 2140/01-08/6-16-0008 od 22. prosinca 2016. godine, izdana od strane Krapinsko-zagorske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša (**Prilog 2 – Projektna dokumentacija**).

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnom hrvatskim normama, a prema Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	7
	Dokumentacija o nabavi	

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi i roba moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmet nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora za to na predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu ogovarajućeg proizvoda koji nudi, ako se to traži i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik predmeta nabave s točno iskazanim količinama objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.


Troškovnik se sastoji od:

0. Ukupne rekapitulacije
1. Troškovnik - Građevinski i obrtnički radovi
2. Troškovnik - Sportska oprema i namještaj
3. Troškovnik - Rasvjetna tijela
4. Troškovnik - Vodovod i kanalizacija
5. Troškovnik - Elektroinstalacije
6. Troškovnik - Vatrodojava
7. Troškovnik - Strojarske instalacije, plin, grijanje i ventilacija
8. Troškovnik - Pejzažno uređenje
9. Troškovnik - Prometne površine.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.
- Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnika u cijelosti, sve stavke Troškovnika.
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

14. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	8
	Dokumentacija o nabavi	

Mjesto izvođenja radova je Općina Hrašćina, na građevnoj čestici k.č.br. novonastala 1705/4 koja se nakon parcelacije formira iz k.č.br. 1705/4, 1698/1, 1698/2, 1698/3 i 1698/4 u k.o. Hrašćinski Kraljevec (Trgovišće).

Obilazak lokacije

Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi te po potrebi i uvid u tehničku dokumentaciju kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak je moguće izvršiti iz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska na e-mail adresu: branko.klasic@kzz.hr.

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu lokaciji. Slijedom navedenog gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dostupne dokumentacije za pregled, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

15. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok početka radova je najkasnije 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi sva propisana gradilišna dokumentacija.

Rok završetka radova je 30. rujna 2019. godine.


III. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

16.1. Sukladno odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	9
	Dokumentacija o nabavi	

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona


- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	10
	Dokumentacija o nabavi	

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ovog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čija je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 16. 1.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

ODREDBE O „SAMOKORIGIRANJU“ :

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje **može** naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obavezan je** u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere uz „samokorigiranje“.


Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	11
	Dokumentacija o nabavi	

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenja iz točke 16.1. Dokumentacije o nabavi podtočke od a) do f) Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili do popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan otkaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 16. 1. ove Dokumentacije o nabavi:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čije je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čije je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene u ovom točkom 16. Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.


Izjavu za sebe i gospodarski subjekt daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje, dok ostale osobe koje moraju dokazati nepostojanje navedenih osnova za isključenje izjavu daju za sebe. Predložci Izjava nalaze se u **Prilogu III. i Prilogu III.a** ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, ako ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

16.2.Sukladno odredbi članka 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	12
	Dokumentacija o nabavi	

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 16.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 16. 2. Dokumentacije o nabavi gospodarskog subjekta:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 16.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava od prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazu ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.


Navedene odredbe ove točke (16.2.) odnose se i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

17. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKATA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	13
	Dokumentacija o nabavi	

17.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio. IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zahtjeva Naručitelja za dostavu popratnih dokumenata, Naručitelj će kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 17.1. prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju se okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izvodom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi obavezni su pojedinačno dokazati svoj upis u odgovarajući registar. Također, gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja, kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

17.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST


17.2.1. Sukladno članku 258. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt mora dokazati solventnost koja podrazumijeva da nema evidentiranu blokadu glavnog računa u proteklih 6 mjeseci od dana slanja poziva u Elektronički oglasnik javne nabave uključujući i taj dan.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost : točka 6.

Dokaz sposobnosti je dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 ili SOL-2).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokument koji je Naručitelj tražio, on može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	14
	Dokumentacija o nabavi	

Gospodarski subjekt ovim dokazom, ako ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju, te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

17.2.2. Sukladno članku 258. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt mora dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednjoj dostupnoj financijskoj godini (2015. ili 2016.) ima minimalni godišnji promet 10.000.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, DIO IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt kao dokaz da ima traženu ekonomsku i financijsku sposobnost dostavlja Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za posljednju dostupnu financijsku godinu (2015. ili 2016.). Izjava mora biti potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti tražene dokumente i dokaze, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.


17.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

17.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan, a najviše tri ugovor o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave (izgradnja objekata visokogradnje) čija je ukupna vrijednost minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 8.350.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 17.3.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt iz točke 17.3.1. dostavlja popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	15
	Dokumentacija o nabavi	

godina koje prethode toj godini s potvrđama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

17.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima zaposlenog minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15.) izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlaštenu voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 27. stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštenu voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Prema stavku 2. istog članka ovlaštenu voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova.


Prema članku 28. stavku 1. ovlaštenu voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti iz točke 17.3.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni otkaz dostavlja ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6.).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave poprati dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt iz točke 17.3.2. dostavlja presliku:

- Rješenja ili potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova kojeg izdaje Hrvatska komora arhitekata/inženjera građevinarstva
- Elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podatka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za ovlaštenog voditelja radova.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	16
	Dokumentacija o nabavi	

17.4. NORME

17.4.1. Važeći Certifikat za uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom u skladu s normom HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijednom izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima uspostavljen certificirani sustav upravljanja kvalitetom.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 17.4.1. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak D: sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt kao dostatan dokaz usklađenosti s navedenom normom osiguranja kvalitete će pribaviti važeću potvrdu (certifikat) tijela akreditiranog za certifikaciju prema navedenoj normi osnovanog u nekoj od država članica Europske unije ili dokaz o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.


17.4.2. Važeći Certifikat za sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu u skladu s normom HRN BS OHSAS 18001 ili jednakovrijednom izdan od ovlaštene organizacije za izdavanje certifikata

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima uspostavljen certificirani sustav upravljanja zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 17.4.2. gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak D: sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti gospodarski subjekt kao dostatan dokaz usklađenosti s navedenom normom sustava za upravljanje zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu pribaviti će važeću potvrdu (certifikat) tijela akreditiranog za certifikaciju prema navedenoj normi osnovanog u nekoj od država članica Europske unije ili dokaz o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	17
	Dokumentacija o nabavi	

18. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

U trenutku podnošenja ponude kao dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje odnosno dokaz traženih uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u svojoj ponudi prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD). Obrazac ESPD nalazi se u Prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi ako preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u nijednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Javni naručitelj može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjernom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (dokaze navedene u točkama 16. i 17. ove Dokumentacije o nabavi), osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. Zakona o javnoj nabavi, za tog subjekta.


U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koji već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ovog Zakona o javnoj nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	18
	Dokumentacija o nabavi	

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovog članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente sukladno pododjeljcima 2. i 4. odjeljka C poglavlja 4. glave III. drugog dijela Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. Zakona o javnoj nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.


Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popise iz pododjeljka 6. odjeljka C poglavlja 4. glave III. drugog dijela Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt može u postupku javne nabave dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu. Oborivo se smatra da potvrde koje je izdalo nadležno tijelo u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrdama.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	19
	Dokumentacija o nabavi	

Neovisno o oborivosti, javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je u postupku javne nabave dostavio potvrdu iz stavka 1. ovog članka dodatno zahtijevati dostavu dokumenata iz članka 265. stavka 1. točke 2. ovog Zakona. Javni naručitelj priznaje jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazan sredstva.

19. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje na nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz ove Dokumentacije o nabavi,
2. članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja odnosno subjekta se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako ponudu podnosi gospodarski subjekt samostalno, ESPD izrađuje i u ponudi prilaže gospodarski subjekt sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice i ponudi se prilaže ESPD za svakog člana zajednice koji čine zajednicu gospodarskih subjekata, a sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.


Ako gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja, ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj. ESPD se prilaže ponudi sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

IV. PODACI O PONUDI

PONUĐA SE PODNOSI U ELEKTRONIČKOM OBLIKU.

20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	20
	Dokumentacija o nabavi	

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda u elektroničkom obliku sadrži:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke
2. Popunjeni troškovnik
3. Popunjeni i potpisano ESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija) – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku. Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude koristi novčani plog dostavlja se preslika dokaza o uplati.
5. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (izjave, potvrde, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude)

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj 19/02. i 80/08., 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelja uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao i vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

No obzirom da se sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takovu ponuda samo zbog tog razloga.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, čiji tekst se ne smije mijenjati i nadopunjavati.

Svaki gospodarski subjekt može predati samo jednu ponudu samostalno ili kao član zajednice ponuditelja. Ponuditelju koji preda više ponuda (samostalno i/ili kao član zajednice ponuditelja) biti će odbijene sve ponude.

21. NAČIN DOSTAVE

Ponuda se dostavlja isključivo elektronički, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina.


Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja - Krapinsko-zagorska županija, Magistratska 1, 49 000 Krapina, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUAPNIJA, Magistratska 1, 49 000 Krapina
Javna nabava radova izgradnje školske sportske dvorane uz Područnu školu Hrašćina
Evidencijski broj nabave MV-12/17

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

„NE OTVARAJ“

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	21
	Dokumentacija o nabavi	

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata
OIB ponuditelja/nositelja zajednice gospodarskih subjekata.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju) ponuditelji moraju dostaviti u papirnatom obliku (osim u slučaju novčanog pologa kada se dostavlja preslika dokaza o uplati).

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija) mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu jer se bankovna garancija ne smije oštetiti.

Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da je ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.


Ako tijekom razdoblja od četiri sat prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

22. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA

Varijante ponuda nisu dopuštene.

23. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	22
	Dokumentacija o nabavi	

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom i na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku na odgovara cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

24. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda na temelju cijene i dodatnih kriterija sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja dobije najveći broj bodova temeljem niže navedenih kriterija.


Kriteriji za odabir ponude i relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju su:

1. Cijena (C)	90%
2. Tehničke prednosti – Stručne kvalifikacije ponude (TP)	10%

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s ponuditeljem koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100. Naručitelj će radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti maksimalan broj bodova:

- 1. Cijena 90%** =====> **90 bodova**
2. Tehničke prednosti – stručne kvalifikacije ponude 10% =====> **10 bodova**

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	23
	Dokumentacija o nabavi	

Formula za izračun je:

$$U=C+TP$$

Pri čemu je:

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

TP = broj bodova koje je ponuditelj dobio za tehničke prednosti – Stručne kvalifikacije ponude

1. Cijena (C) – maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu bez PDV-a za predmet nabave je 90.

Drugi ponuditelj će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{C_n}{C_p} \times 90$$

Pri čemu je:

C = broj bodova koje je ponuditelj dobio za ponuđenu cijenu

C_n = najniža cijena koja je ponuđena za predmet nabave

C_p = cijena ponuditelja predložena u ponudi koja je predmet ocjene

90 = maksimalan broj bodova kao faktor financijskog kriterija

2. Tehničke prednosti – Stručne kvalifikacije ponude – maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti ponuditelju s najboljim tehničkim prednostima je 10.

Drugi ponuditelj će sukladno tome dobiti manji broj bodova sukladno formuli:


$$TP = \frac{\text{Broj imenovanja voditelja građenja} \left(\text{glavnog inženjera gradilišta } \frac{i}{\text{ili}} \text{ voditelja radova} \right) \text{ po ugovorima iz promatrane ponude}}{\text{Broj imenovanja voditelja građenja} \left(\text{glavnog inženjera gradilišta } \frac{i}{\text{ili}} \text{ voditelja radova} \right) \text{ po ugovorima iz ponude s najvećim brojem imenovanja}} \times 10$$

Pri čemu je:

TP=broj bodova koji je ponuditelj dobio za tehničke prednosti

10 = maksimalan broj bodova kao faktor nefinancijskog kriterija

Ponuda s najboljim tehničkim prednostima – stručnim kvalifikacijama, koja ima predloženu osobu s najvećim brojem traženih imenovanja za voditelja građenja (odnosno glavnog inženjera gradilišta, inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u smislu Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji),

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	24
	Dokumentacija o nabavi	

dobit će najveći broj bodova. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Boduju se samo Rješenja o imenovanjima po ugovorima za radove na objektima visokogradnje.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

26. JEZIK I PISMO

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

27. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 140 dana od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

V. OSTALE ODREDBE

28. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE

Elektronička dražba se ne provodi.

29. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA


Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 18. ove Dokumentacije o nabavi**.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	25
	Dokumentacija o nabavi	

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke **16. i 17. ove Dokumentacije o nabavi**.

30. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)**
- 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)**
- 3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.**

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:


1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koje je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeva iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno **stavku 2. ove točke** za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja ili uvođenjem novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju zahtjeva za preuzimanjem izvršenja dijela ugovora prethodno danog u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	26
	Dokumentacija o nabavi	

31. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

31.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Od ponuditelja se traži da dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja bezuvjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv Naručitelja i u njegovu korist u iznosu od **250.000,00 kuna**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponuda, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 21. Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).


Sukladno članku 214. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto gore navedene bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist **Proračuna Krapinsko-zagorske županije, IBAN: HR6823400091800002009, MODEL 68 poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, te naziv predmeta nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravaka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

31.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije s klauzulom plaćanja „bezuovjetno, neopozivo i bez prigovora i na prvi pisani poziv“, u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, na kojoj je kao korisnik naznačena Krapinsko-zagorska županija, sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	27
	Dokumentacija o nabavi	

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 7 (sedam) dana od dan potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka valjanosti ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka važenja bankarske garancije i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

31.3. JAMSTVO ZA UKLANJANJE NEDOSTAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, sa PDV-om. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se u obliku bankarske garancije s rokom valjanosti minimalno 30 dana od isteka jamstvenog roka. Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora, bezuvjetna i neopoziva.

Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka

- za ugrađeni materijal i opremu u trajanju od 2 godine
- za ostale izvedene radove u trajanju od 2 godine

od dana ishoda uporabne dozvole.


Jamstveni rok obuhvaća slijedeće obveze ponuditelja:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o trošku ponuditelja. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 5 (pet) dana od dana prijave ili nedostatka ;
- da će o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjeni kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otklon nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih tehničkih specifikacija;
- da će dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će naručitelj kontaktirati u slučaju nedostataka ili kvara na radovima i opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 do 15:00 sati, kroz cijelo vrijeme razdoblje trajanja jamstvenog roka.

Napomena:

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke Dokumentacije o nabavi koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na IBAN Krapinsko-zagorske županije IBAN: HR6823400091800002009, MODEL 68 poziv na broj:7307- OIB uplatitelja.

32. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	28
	Dokumentacija o nabavi	

Ponude moraju biti dostavljene sukladno uputama ove Dokumentacije o nabavi do zaključno -----, ----- 2017. godine u 09:00 sati.

Ponude će se otvarati istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u sjedištu Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, 49 000 Krapina, sala za sastanke.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštenje se dokazuje osobnom iskaznicom i punomoći da osoba smije prisustvovati javnom otvaranju ponuda, odnosno ako se radi o osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izvodom iz odgovarajućeg registra.

U postupku javnog otvaranja ponuda, ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

33. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir donijeti odluku o odabiru u roku 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će donijeti odluku o poništenju u roku 90 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. Zakona o javnoj nabavi odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenim istekom dana javne objave.


34. DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuditeljima će se vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ne bude iskorišteno u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

35. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za realizaciju ovog predmeta javne nabave osigurana su u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za 2017. godinu i u projekcijama Proračuna za 2018. godinu i 2019. godinu. Situiranje odnosno fakturiranje radova temeljem ovog postupka javne nabave ne smije prelaziti iznos od 3.072.000,00 kuna (trimilijunasedamdesetdvijetisuće kuna) u 2017. godini te po 3.683.000,00 kuna (trimilijunašestoosamdesettritisuće kuna) tijekom 2018. i 2019. godine, sve s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Izvoditelj će za izvedene radove Naručitelju ispostavljati privremene situacije i okončanu

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	29
	Dokumentacija o nabavi	

situaciju, temeljem kojih će se obavljati plaćanje. Privremene situacije ispostavljaju se sa stanjem zadnjeg dana u mjesecu, te se dostavljaju nadzornom inženjeru koji ih ovjerava ili osporava.

Privremena situacija dostavlja se do 10. u mjesecu za obračunsko razdoblje.

Plaćanje situacije obaviti će se u roku od 30 dana od dana primitka u cijelosti nesporne situacije ovjerene od strane nadzornog inženjera.

Preuzimanje radova i okončani obračun, te ispostavljanje okončane situacije obaviti će se po izdavanju uporabne dozvole.

Obračun izvedenih radova vršiti će se prema stvarno izvedenim količinama ovjerenim u građevinskoj knjizi.

U slučaju podugovaratelja javni naručitelj istima će plaćati neposredno za dio ugovora koji je podugovaratelj već izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

36. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.


Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisije, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranje ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba obavezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	30
	Dokumentacija o nabavi	

37. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

37.1. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja li izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za **najmanje četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.


37.2. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	31
	Dokumentacija o nabavi	

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Električnog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/slanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

37.3. TAJNOST PODATAKA


Temeljem članka 52. stavka 1. Zakon o javnoj nabavi gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju Zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Na sve što nije propisano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16.). Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisano ovom Dokumentacijom o nabavi. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovom Dokumentacijom o nabavi li su s istom u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.


	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	32
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG I. – TROŠKOVNIK

Troškovnik je u posebnom dokumentu koji je sastavi dio ove Dokumentacije o nabavi.

PRILOG II. – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Glavni projekt i Građevinska dozvola koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	33
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG III. - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT I OSOBU PO ZAKONU OVLAŠTENU ZA ZASTUPANJE

I Z J A V A

Koju dajem ja _____,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)


b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	34
	Dokumentacija o nabavi	

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona


– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2017. godine.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	35
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG III. a - PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU ZA OSTALE FIZIČKE OSOBE (član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora)

I Z J A V A

Koju dajem ja _____

(ime i prezime, adresa/prebivalište, OIB)

kao _____ (*član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora*) gospodarskog subjekta/ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe te izjavljujem da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona


– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

	Krapinsko-zagorska županija Magistratska 1 49000 Krapina	36
	Dokumentacija o nabavi	

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, _____ 2017. godine.

(IME I PREZIME, te potpis fizičke osobe)

M.P.