|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNE INFORMACIJE | Zamijenite imenom/ima prezimenom/ima |
| [Sva su polja u životopisu izborna. Izbrišite sva prazna polja.] | |
|  | Zamijenite nazivom ulice, kućnim brojem, gradom, poštanskim brojem, državom. |
| Zamijenite telefonskim brojem  Zamijenite brojem mobitela |
| Zamijenite adresom/adresama e-pošte |
| Zamijenite osobnom internetskom stranicom |
| Zamijenite vrstom usluge za slanje istovremenih poruka Zamijenite korisničkim računom/ima e-pošte |
| Spol Upišite spol | Datum rođenja dd/mm/gggg | Državljanstvo Unesite državljanstvo/a |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO MJESTO NA KOJE SE PRIJAVLJUJETE  ZVANJE  ŽELJENO RADNO MJESTO  STUDIJ NA KOJI SE PRIJAVLJUJETE | Zamijenite radnim mjestom na koje se prijavljujete / zvanjem / željenim radnim mjestom / studijem na koji se prijavljujete (izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu) |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO ISKUSTVO |  |

[Svako iskustvo upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |
| --- | --- |
| Zamijenite datumima (od - do) | Zamijenite radnim mjestom na kojemu radite |
| Zamijenite nazivom poslodavca i mjestom (ako je važno, navedite adresu i internetsku stranicu) |
| * Zamijenite glavnim aktivnostima i dužnostima |
| Djelatnost ili sektor Zamijenite tipom djelatnosti ili sektorom |

|  |  |
| --- | --- |
| OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE |  |

[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zamijenite datumima (od - do) | Zamijenite dodijeljenom kvalifikacijom | Zamijenite razinom NKO-a ako je primjenjivo |
| Zamijenite nazivom i mjestom ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite državu) | |
| * Zamijenite popisom glavnih predmeta koje ste odslušali ili stečenih vještina | |

|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNE VJEŠTINE |  |

[Izbrišite sva prazna polja.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Materinski jezik | Zamijenite materinskim jezikom/jezicima | | | | |
|  |  | | | | |
| Ostali jezici | RAZUMIJEVANJE | | GOVOR | | PISANJE |
| Slušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija |  |
| Zamijenite jezikom | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo. | | | | |
| Zamijenite jezikom | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo. | | | | |
|  | Stupnjevi: A1/2: Početnik - B1/2: Samostalni korisnik - C1/2 Iskusni korisnik  Zajednički europski referentni okvir za jezike | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Komunikacijske vještine | Zamijenite svojim komunikacijskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada na mjestu direktora prodaje |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacijske / rukovoditeljske vještine | Zamijenite svojim organizacijskim / rukovoditeljskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * upravljanje (trenutačno vodim tim od desetoro ljudi) |

|  |  |
| --- | --- |
| Poslovne vještine | Zamijenite ostalim poslovnim vještinama koje nisu drugdje navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * dobro vladanje postupcima upravljanja kvalitetom (trenutačno sam zadužen/a za reviziju kvalitete) |

|  |  |
| --- | --- |
| Računalne vještine | Zamijenite svojim računalnim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * dobro vladanje alatima Microsoft Office™ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ostale vještine | Zamijenite ostalim važnim vještinama koje nisu prethodno navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * tesarstvo |

|  |  |
| --- | --- |
| Vozačka dozvola | Zamijenite kategorijom/ama vozačke dozvole. Primjer:   * B |

|  |  |
| --- | --- |
| DODATNE INFORMACIJE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Izdanja  Prezentacije  Projekti  Konferencije  Seminari  Priznanja i nagrade  Članstva  Preporuke | Zamijenite važnim izdanjima, prezentacijama, projektima, konferencijama, seminarima, priznanjima i nagradama, članstvima, preporukama. Izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu.  Primjer izdanja:   * Kako napisati dobar životopis, New Associated Publishers, London, 2002.   Primjer projekta:   * Nova gradska knjižnica u Devonu. Glavni arhitekt zadužen za oblikovanje, izvedbu, prikupljanje ponuda i nadzor gradilišta (2008.-2012.). |

|  |  |
| --- | --- |
| PRILOZI |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zamijenite popisom dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:   * preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija; * izjave o zaposlenju ili radnom mjestu; * izdanja ili istraživanja. |