



## PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

1.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug
3.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave.
4.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava.
5.	Preslika žiroračuna.
6.	Izvadak iz obrtnog registra(obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe).
7.	Ponuda/predračun/ugovor/račun/otkupni blok za ulaganje.
8.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja.
9.	Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja.
10.	Kopija identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HPA od uzgajivača čiji su zagorski purani predmet kupnje. - Putem navedene kartice kontrolirati će se da li se vrši kupnja malih purića od uzgajivača čiji su zagorski purani upisani u JRDŽ.
11.	Kopija identifikacijske kartice gospodarstva za podnositelja izdane od HPA. - Za podnositelje Zahtjeva za potporu koji se već bave uzgojem zagorskih purana - Putem navedene kartice kontrolirati će se trenutni broj matičnih jata kod podnositelja koji se već bave uzgojem purana - Nakon provedbe ulaganja putem kartice kontrolirati će se da li su umatičena jata zagorskih purana sukladno navedenom u Zahtjevu za potporu
12.	Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje izdana od ovlaštenog veterinaru i fotodokumentacija - Dokumenti se dostavljaju ukoliko je aktivnost kupnje malih purića već izvršena uz gore sve navedene dokumente