



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 361-01/17-01/221
URBROJ: 2140/01-02-17-4
Krapina, 26. lipnja 2017.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

PREDMET: Postupak nabave bagatelne vrijednosti na sanaciji terasa i stijena pročelja učionica razredne nastave Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice

- Poziv za dostavu ponude, dostavlja se

1. Podaci o naručitelju:

Krapinsko-zagorska županija, 49000 Krapina, Magistratska 1
Telefonski broj: 049/329-111
Broj telefaksa: 049/329-255
Internet adresa: www.kzz.hr
OIB: 20042466298

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Branko Klasić, dipl. ing. građ., savjetnik za investicije u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
- telefon: 049/382-147,
- mobitel: 091/329-3364
- e-mail: branko.klasic@kzz.hr

Ljiljana Horvat, savjetnica za javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu,
- telefon: 049/329-258,
- e-mail: ljiljana.horvat@kzz.hr

3. Opis, količine i tehničke specifikacije predmeta nabave:

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji terasa i stijena pročelja učionica razredne nastave Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.
Tehničke specifikacije predmeta nabave i količine detaljno su opisane u Troškovniku (Prilog 1) i Shemama stijena pročelja (Prilog 2) koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 240.800,00 kuna bez PDV-a.

5. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvođenja radova je Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Ljudevita Gaja 2, Krapinske Toplice.

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmetne radove započeti u roku 10 dana od dana potpisa Ugovora, a završiti radove u roku od 60 dana od dana potpisa Ugovora.

Naručitelj se obvezuje po potpisu Ugovora, uvesti Izvoditelja u posao i predati mu svu potrebnu dokumentaciju za izvođenje ugovorenih radova.

6. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti)

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a kao se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka ovog poziva na dostavu ponude.

6.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati solventnost koja podrazumijeva da nema blokadu glavnog računa 15 i više dana u proteklih 6 mjeseci od dana slanja poziva na dostavu ponude.

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2, SOL-2).

7. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

7.1. Oblik i način izrade ponude

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poleđini, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti redim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i pečatom.
5. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja.

7.2. Sadržaj ponude

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjeni Troškovnik (Prilog 1)
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

4. Dokument iz kojeg su vidljivi podaci o sloventnosti – BON 2 ili SOL 2.

7.3. Način dostavljanja ponude

Ponude se zaprimaju u pisarnici Krapinsko-zagorske županije, soba 2, na adresi Krapina, Magistratska 1 (u prizemlju) bez obzira na način dostave. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Magistratska 1, 49000 Krapina

**PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI TERASA I STIJENA
PROČELJA UČIONICA RAZREDNE NASTAVE CENTRA ZA ODGOJ I
OBRAZOVANJE KRAPINSKE TOPLICE
„NE OTVARAJ –NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obvezom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjela pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Datum i vrijeme dostave ponuda: do 4. srpnja 2017. godine do 8,00 sati.

Mjesto dostave ponuda: Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska 1, soba 2, urudžbeni zapisnik.

Ponuda se može poslati i preporučeno poštom, međutim tada sam ponuditelj snosi rizik da ponuda ne stigne do vremena naznačenog za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda će se održati: 4. srpnja 2017. godine u 8,00 sati, u zgradi Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Magistratska 1, soba broj 19.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu ponude bez PDV-a potrebno je uračunati sve troškove i popuste.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se

isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

9. Valuta u kojoj cijena treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti prema privremenoj i okončanoj situaciji, s rokom plaćanja 30 dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

11. Jamstva

Odabrani gospodarski subjekt dužan je odmah po potpisu ugovora dostaviti Naručitelju bjanko zadužnicu u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora s PDV-om, solemniziranu kod javnog bilježnika, kao instrument garancije za uredno izvršenje ugovora i otklanjanje eventualnih nedostataka u garantnom roku od 2 godine od dana okončane situacije.

12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

13. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

14. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



DOSTAVITI:

1. Internet stranica Krapinsko-zagorske županije, za objavu
2. Pismohrana.

PONUDBENI LIST

1. **NARUČITELJ:** Krapinsko-zagorska županije, 49000 Krapina, Magistratska 1
OIB: 20042466298
Telefonski broj: 049/329-111
Broj telefaksa: 049/329-255
Adresa elektroničke pošte: ljiljana.horvat@kzz.hr
Internet adresa: www.kzz.hr

2. OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU

Naziv tvrtke _____

Sjedište (mjesto i adresa) _____

Matični broj tvrtke _____

OIB _____

Osoba odgovorna za potpisivanje ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti _____

Osoba ovlaštena za kontakt s Naručiteljem _____

Broj telefona _____

Broj faksa _____

Adresa e-pošte _____

3. PREDMET NABAVE

Radovi na sanaciji terasa i stijena pročelja učionica razredne nastavne Centra za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice.

4. PONUDA

Proučili smo poziv na dostavu ponude, te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo se upoznali sa svim uvjetima, odnosno odredbama poziva na dostavu ponude, koje prihvaćamo te nudimo slijedeću cijenu za predmet nabave

- Cijena ponude bez PDV-a : _____ kn
- 25% poreza na dodanu vrijednost: _____ kn
- Sveukupna cijena ponude sa PDV-om _____ kn

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je _____ dana od zadnjeg dana roka za dostavu ponude.

6. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti prema privremenoj i okončanoj situaciji, s rokom plaćanja 30 dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje će se vršiti na IBAN ponuditelja broj: _____ koji se vodi kod poslovne banke _____ sa sjedištem u _____.

7. KONTAKT OSOBA ZA POJAŠNJENJE PONUDE: _____

8. POPIS DOKUMENTACIJE PRILOŽENE PONUDI: _____

9. IME, PREZIME I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE PONUDITELJA:

M.P.

U _____, dana _____ godine.