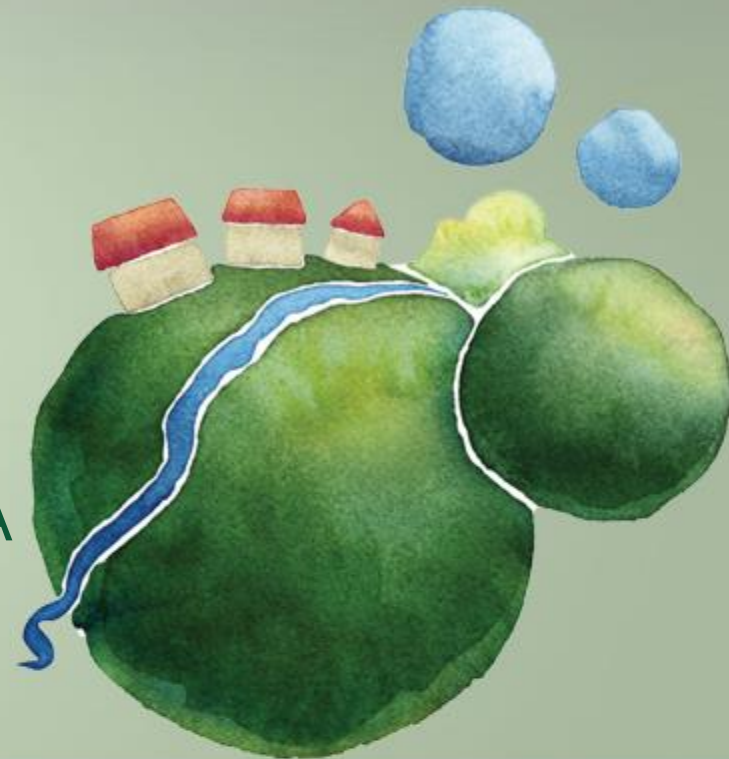


Krapinsko-zagorska županija

NATJEČAJ ZA SU/FINANCIRANJE
PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA
U PODRUČJU PREVENCIJE ZDRAVLJA,
SKRBI O MLADIMA I RANJIVIM SKUPINAMA



RADIONICA ZA POTENCIJALNE PRIJAVITELJE

KRAPINA 17/06/2020

CILJEVI

OPĆI CILJ

Osnaživanje organizacija civilnog društva u provedbi programa i projekata u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i ranjivim skupinama

SPECIFIČNI CILJEVI

Sufinanciranje programa i projekata udruga:

- usmjerenih **unapređenju skrbi** i položaja ranjivih skupina, **osoba s posebnim potrebama i invaliditetom svih dobni skupina**
- usmjerenih **brizi** i svekolikoj **skrbi** za populaciju **djece i mladih**, **unapređenje položaja i osiguravanje podrške mladima** u svim segmentima života mladih
- u području **prevencije zdravlja**, **unapređivanja svijesti o važnosti i odgovornosti za održavanjem zdravlja i zaštita oboljelih svih dobni skupina**



FINANCIJSKA POTPORA



- **ukupno osigurano 350.000,00 kn u okviru natječaja**
- maksimalni iznos traženih sredstava po projektu – 30.000,00 kn
- do 100% iznosa za financiranje
- prednost – sufinanciranje iz vlastitih i drugih izvora
- provedba najviše 12 mjeseci
- samo programi/projekti regionalnog značaja
- izravni doprinos ostvarenju aktivnosti i ciljeva strateških dokumenata Krapinsko-zagorske županije čime se pridonosi regionalnom značaju programa/projekta

TKO SE MOŽE PRIJAVITI?



- udruga je upisana u **Registar udruga** i djeluje najmanje 6 mjeseci u području 11. Socijalna djelatnost i 14. Zaštita zdravlja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga
- udruga ima **registrirano sjedište** na području Krapinsko-zagorske županije
- udruga je upisana u **Registar neprofitnih organizacija** i transparentno **vodi financijsko poslovanje** u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- udruga je **uskladila svoj statut** s odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpis ugovora o financiranju) u mandatu

TKO SE MOŽE PRIJAVITI?



- udruga je **ispunila ugovorene obveze** preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Krapinsko-zagorskoj županiji te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (**Izjava prijavitelja - obrazac A4** i **potvrdom** izdanom od strane Ministarstva financija - **Porezne uprave** koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
- udruga ispunjava **obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza** te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, a protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta **ne vodi se kazneni postupak** i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe što potvrđuju izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (**Izjava prijavitelja - obrazac A4** i dodatna dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)

TKO SE MOŽE PRIJAVITI?



- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (Izjava prijavitelja - obrazac A4)
- udruga ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2020. godinu
- udruga je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada udruge (Izjava prijavitelja - obrazac A4)
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - obrazac A4) udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta (Izjava prijavitelja - obrazac A4)

TKO SE MOŽE PRIJAVITI?



- udruga **nije tijekom 2020. godine**, a zaključno do datuma zaključenja ovog Natječaja (zadnji dan roka za predaju projektnih prijava), **ostvarila financiranje iz proračuna Krapinsko-zagorske županije** niti po kojoj drugoj osnovi – bilo udruga izravno, bilo zajednica udruga koje je udruga član (npr. Matica umirovljenika Krapinsko-zagorske županije). Iznimno, iz ovog su izuzete:
 - A) udruge koje na ovaj natječaj prijavljuju program ili projekt koji uključuje kao jedinu ili pretežitu korisničku skupinu djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom i
 - B) udruge koje su članice zajednice udruga koja je ostvarila financijsku potporu iz sredstava Krapinsko-zagorske županije putem javnih poziva i natječaja kojima se financiraju višegodišnji programi, a za koje potpore su ugovori zaključeni prije 2020. godine

PREDNOST PRI FINANCIRANJU



Nastavak financiranja osoba zaposlenih u udruzi u proteklih najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja ovog Natječaja (Izjava o zapošljavanju – obrazac A7)

Uključivanje volontera (Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2019.)

Programom/projektom izravno se doprinosi ostvarenju aktivnosti i ciljeva strateških dokumenata Krapinsko-zagorske županije

Referentni dokumenti su:

- Regionalni program za mlade Krapinsko-zagorske županije od 2017. do 2020.
- Trogodišnji program aktivnosti za projekt „Krapinsko-zagorska županija – prijatelj djece za razdoblje 2018. – 2020.
- Socijalni plan Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. – 2020.

U programu/projektu predviđa kao korisničku skupinu djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom

- Programsko partnerstvo s drugim organizacijama civilnog društva (Izjava o partnerstvu – A6)

Sufinanciranje iz vlastitih i drugih izvora



PARTNERSTVO

Nije obavezno, ali je poželjno

Prednost pri financiranju

- **POTENCIJALNI PARTNERI:**

druge organizacije civilnog društva (moraju udovoljavati formalnim uvjetima kao i prijavitelji)

javne ustanove

JLS

Izjava o partnerstvu (obrazac A6)

- **SURADNICI:**

aktivna uloga u projektu/programu, ne mogu primiti sredstva iz proračuna projekta

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



- Unapređivanje svijesti o važnosti i odgovornosti za održavanje zdravlja, preventivne aktivnosti, zaštita oboljelih svih dobnih skupina
- Usmjeravanje brige i svekolike skrbi za populaciju djece i mladih, unaprijediti položaj i osigurati podršku mladima u svim segmentima društva
- Unapređivati skrb i položaj ranjivih skupina, osoba s posebnim potrebama i invaliditetom svih dobnih skupina
- Poticati rano otkrivanje zloćudnih i kroničnih bolesti
- Unapređivati zdravlje djece i mladih, poput programa rane intervencije kod djece s teškoćama u razvoju
- Unapređivati kvalitetu života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina u društvu
- Unapređivati prevenciju i suzbijanje bolesti ovisnosti
- Unapređivati psihosocijalnu pomoć
- Unapređivati prevenciju neprihvatljivog ponašanja djece i mladih

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI



- Promicati brigu i skrb o socijalnim potrebama te poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba
- Promicati prava pacijenata
- Promicati društveni angažman mladih i volontiranja
- Poticati edukaciju mladih o društvenoj odgovornosti na pojave socijalne isključivosti, diskriminacije i stereotipa
- Poticati osnivanje i djelovanje klubova za mlade te organiziranog korištenja slobodnog vremena djece i mladih
- Provoditi mjere Županijskog programa djelovanja za mlade
- Provoditi mjere Trogodišnjeg programa aktivnosti za projekt „Krapinsko-zagorska županija – prijatelj djece za razdoblje 2018. – 2020.
- Provoditi mjere Socijalnog plana Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014. – 2020.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



IZRAVNI troškovi:

- Troškovi **plaća i naknada voditeljima programa/projekta i vanjskim suradnicima** angažiranim na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
- Troškovi **provedbe programa/projekta** kao što su troškovi najma prostora, pripreme i tiska materijala, troškovi osvježenja za sudionike radionica, kotizacija za seminare, intelektualne usluge, troškovi zaposlene osobe koja radi na programu/projektu i sl.;
- Troškovi **komunikacije** kao što su radijske objave, objave u tiskanim medijima, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.);
- Troškovi **opreme** koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti kao što je računalo, pisač, fotokopirni uređaj, fotoaparat, stolovi, stolice pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine, **do 20% ukupnog iznosa programa/projekta** financiranog iz proračuna Krapinsko-zagorske županije. U okviru programa/projekta može se financirati samo ona oprema koja je nužna za provedbu programskih/projektnih aktivnosti;
- **Naknade i putni troškovi** kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 2 kune po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja i slično. U putne troškove ubrajaju se samo troškovi osoba koji direktno sudjeluju u programu/projektu, a troškovi putovanja stručnjaka koji su podugovoreni za provedbu određene aktivnosti ubrajaju se u ukupni trošak honorara (ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu).

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



- NEIZRAVNI troškovi:
 - troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta kao što su: **troškovi obavljanja redovne djelatnosti** – najam prostora u kojem se odvija program/projekt, energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta.
- do 50% ukupnog iznosa financiranog programa/projekta sredstvima ovog Natječaja

PRIJAVITELJ JE DUŽAN DOSTAVITI:



- Obrazac A2: **OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA/PROJEKTA** – vlastoručno potpisan i ovjeren – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu, koji sadrži:
 - Osnovne podatke o podnositelju prijave programa/projekta
 - Osnovne podatke o programu/projektu
 - Kontrolnu listu
- Obrazac A3: **OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA** – vlastoručno potpisan i ovjeren – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u Excel formatu
- Obrazac A4: **IZJAVA PRIJAVITELJA** o zadovoljavanju uvjeta Natječaja vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
- Obrazac A5: **ŽIVOTOPIS VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA** ne stariji od 6 mjeseci od dana raspisivanja Natječaja na obrascu životopisa Europass vlastoručno potpisan s jasno naznačenim datumom popunjavanja životopisa od strane voditelja/voditeljice programa/projekta – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu

PRIJAVITELJ JE DUŽAN DOSTAVITI:



- **Obrazac A6: IZJAVA O PARTNERSTVU NA PROGRAMU/PROJEKTU** – vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera u programu/projektu – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu
- **Obrazac A7: IZJAVA O ZAPOŠLJAVANJU OSOBE NA PROGRAMU/PROJEKTU** vlastoručno potpisana od strane voditelja/voditeljice programa/projekta i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu (izjava se dostavlja i ukoliko se ne zapošljava)
- **Obrazac A8: IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA PROGRAMA/PROJEKTA** – vlastoručno potpisana i ovjerena – 1 primjerak u izvorniku u ispisu, dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora
- **IZVJEŠĆE O ORGANIZIRANOM VOLONTIRANJU** prema nadležnom ministarstvu za 2019. godinu – 1 primjerak preslike u ispisu (ili ispis izvješća – potpisanog i ovjerenog) i istovjetan sadržaj u elektroničkom obliku u PDF formatu (dostavljaju samo prijavitelji koji su u 2019. godini provodili organizirano volontiranje i podnosili ovo izvješće)
- **UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK PROTIV ODGOVORNE OSOBE U UDRUZI I VODITELJA PROGRAMA** za prijavitelja i partnere na programu/projektu – 1 primjerak u izvorniku u ispisu dostavlja se prije potpisivanja ugovora
- **POTVRDA MINISTARSTVA FINANCIJA, POREZNE UPRAVE O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA** za prijavitelje i partnere na programu/projektu – 1 primjerak u izvorniku u ispisu – dostavlja se prije potpisivanja ugovora.



PREDAJA PRIJAVE

NA PROPISANIM OBRASCIMA

(www.kzz.hr > Natječaji i
javni pozivi)

POŠTOM, KURIRSKOM SLUŽBOM ILI OSOBNOM PREDAJOM U PISARNICU KZZ

(preporučena pošiljka
najkasnije zadnjeg dana
za predaju do 24,00 sata,
osobno ili kurirskom
službom u pisarnicu do
14,30 sati)

• ROK – 1. SRPNJA 2020. GODINE

- Prijavitelj dostavlja dokumentaciju za prijavu programa/projekta
 - u ispisu - papirnatom obliku
 - Potpisanu i ovjerenu pečatom (osim Životopisa voditelja/voditeljice programa/projekta koji treba biti samo potpisan)
 - S naznačenim datumom i mjestom popunjavanja
 - obavezno istovjetan sadržaj u elektronskom obliku na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.) u PDF formatu, izuzev Proračuna koji se dostavlja u Excel formatu



Adresa:

Krapinsko-zagorska županija

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje,
civilno društvo i mlade

Magistratska 1

49000 Krapina

Na omotnici naznačiti:

„Prijava na Natječaj za su/financiranje programa i projekata
udruga u području prevencije zdravlja, skrbi o mladima i
ranjivim skupinama” – NE OTVARATI”

POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH POTPORA



1. Administrativna provjera – Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja
2. Procjena prijava – Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj
3. Dostava dodatne dokumentacije (Obrazac A8, potvrde o nekažnjavanju i potvrde Porezne uprave)
4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava
5. Ugovaranje
6. Podnošenje prigovora – Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u postupcima dodjele sredstava udrugama

OCJENJIVANJE PRISTIGLIH PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE O
FINANCIRANJU TE POTPISIVANJE UGOVORA – U ROKU OD 120
DANA OD ROKA ZA PREDAJU

PREGLED OBRAZACA



- [Obrazac za prijavu](#)
- [Obrazac proračuna](#)
- [Izjava prijavitelja](#)
- [Životopis voditelja](#)
- [Izjava o partnerstvu](#)
- [Izjava o zapošljavanju](#)
- [Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja](#)
- [Obrazac za procjenu kvalitete](#)
- [Obrazac ugovora](#)
- [Obrazac za izvještavanje – opisni](#)
- [Obrazac za izvještavanje - financijski](#)

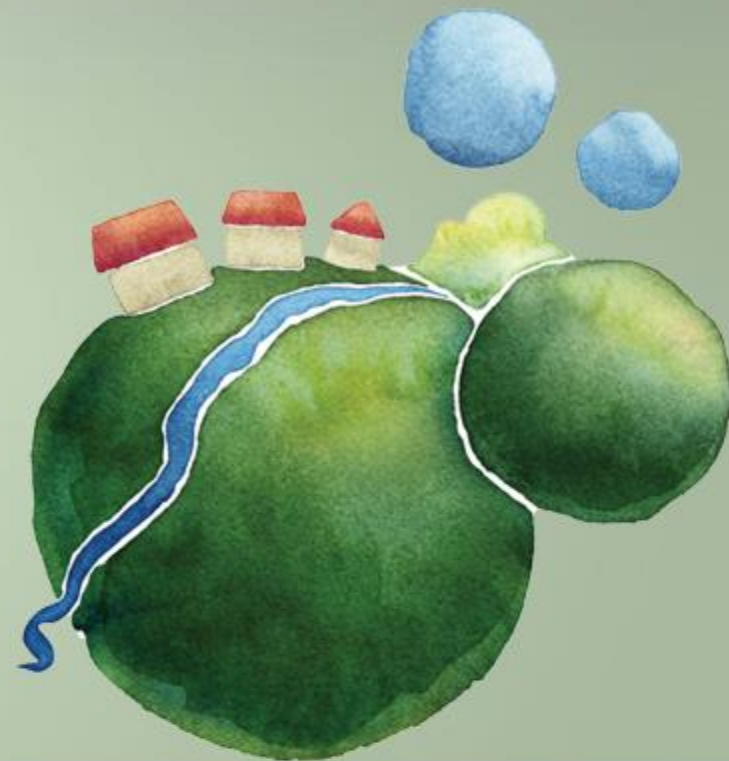


- Pitanja vezana uz prijavu programa/projekta

<http://www.kzz.hr/natjecaj-udruga-prevencija-zdravlja-mladi-ranjive-skup-2020-2>

Najkasnije do 16. lipnja 2020. godine!

Krapinsko-zagorska
županija



HVALA NA
POZORNOSTI!