



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 320-01/14-01/39
URBROJ: 2140/01-02-14-2
Krapina, 30. travnja 2014.

Na temelju Odluke o mjerama ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2014.-2015. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 11/13) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13 - pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK
za pripremu projektne dokumentacije
za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda u
2014. i 2015. godini**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom za pripremu projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda u 2014. i 2015. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih sredstava osiguranih kroz ovaj Pravilnik.
- (2) Pravilnik je usklađen sa Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352/9, 24.12.2013.), (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).
- (3) Pravilnik se sukladno članku 1. Uredbe de minimis primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:
 - a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
 - b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
 - c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.
- (4) Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.
- (5) Poduzetnici u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
- (6) Sukladno članku 2. stavak (n) Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za

ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005, "Mladi poljoprivrednik" je osoba koja nije starija od 40 godina u trenutku predaje zahtjeva, koja posjeduje adekvatnu stručnu spremu i vještine te po prvi put na jednom poljoprivrednom gospodarstvu preuzima dužnost upravitelja tog poljoprivrednog gospodarstva.

- (7) Financijska sredstva za dodjelu kroz ovaj Pravilnik prema stavku 1. ovog članka osigurana su u proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

- (1) Provedbom Pravilnika želi se višestruko povećati broj legalnih objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.

Članak 3.

- (1) Financijska sredstva dodjeljivati će se za pripremu projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.

Članak 4.

- (1) U smislu ovog Pravilnika definiraju se sljedeći pojmovi:
- "Podnositelj" je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na Javni poziv.
 - "Korisnik" je svaka fizička ili pravna osoba koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda kojoj se od strane župana sukladno podnesenoj dokumentaciji na Javni poziv, donese Odluka o dodjeli potpore za pripremu projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.
 - "Aktivnost" je priprema projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

- (1) Pravo na potporu mogu ostvariti:
- korisnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda registrirani kao poljoprivredna gospodarstva definirana Zakonom o poljoprivredi (NN 149/09, 127/10, 50/12, 120/12, 148/13) koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu Krapinsko-zagorske županije, imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Krapinsko-zagorske županije, te imaju proizvodnju i objekte na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 6.

- (1) U sklopu ove aktivnosti odobravati će se potpora za pripremu projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.
- (2) Potpora se neće odobravati za pripremu projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu skladištenja, dorade i prerade poljoprivrednih proizvoda.
- (3) Potpora će se odobravati za troškove pripreme dokumentacije bez PDV-a prema računima i ugovorima i/ili predračunima za usluge pripreme dokumentacije.

Članak 7.

- (1) Sredstva će se dodjeljivati za pripremljenu dokumentaciju u tekućoj godini, odnosno za dokumentaciju koja se namjerava pripremiti do kraja tekuće godine.

Članak 8.

- (1) Financijska potpora će se odobravati u iznosu do 40% ukupnog troška bez PDV-a odnosno za mlade poljoprivrednike 50% ukupnog troška bez PDV-a za pripremu dokumentacije, a najviše u iznosu:
 - do 13.000,00 kuna po korisniku za zahtjevnu zgradu čija površina je veća od 1.000 m²,
 - do 7.000,00 kuna po korisniku za manje zahtjevnu zgradu čija je površina veća od 400 m², a manja od 1.000 m²,
 - do 4.000,00 kuna po korisniku za jednostavnu zgradu čija površina nije veća od 400 m².

III. PRIJAVA I POSTUPAK

Članak 9.

- (1) Prijave se podnose na temelju Javnog poziva kojeg raspisuje župan Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na web - stranicama Krapinsko-zagorske županije i u tisku.
- (3) Javnim pozivom iz stavka 1. ovog članka određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava za dodjelu financijskih potpora u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Uz Javni poziv utvrđuju se obrasci i dokumentacija u prilogu.

Članak 10.

- (1) Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove.
- (2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) Prilikom obrade prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave i udovoljavanje prijave propisanim uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva.
- (4) Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.
- (5) Podnositelj čija prijava ne udovoljava uvjetima iz ovoga Pravilnika i Javnog poziva, o tome će biti obaviješten pisanim putem, odnosno podnositelj čija prijava udovoljava uvjetima, o tome će biti također obaviješten pisanim putem.

Članak 11.

- (1) Prijedlog odobrenja financijskih sredstava temeljem ovog Pravilnika daje Povjerenstvo za provedbu mjera ruralnog razvoja (članak 4. Pravilnika za provedbu mjera ruralnog razvoja, "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 3/14")
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo, ovisno o broju prijava na Javni poziv koje ispunjavaju uvjete za dodjelu potpora za pripremu projekata kroz ovaj Pravilnik, ovisno o osiguranom iznosu u Proračunu Krapinsko-zagorske županije za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju, utvrditi će pojedinačni iznos financijskih potpora i Prijedlog liste korisnika.

- (2) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika korisnici se pisanim putem obavještavaju o predviđenom iznosu potpore, te o tome da je riječ o potpori de minimis pozivajući se na Uredbu de minimis.
- (3) Po dostavljenoj obavijesti o predviđenom iznosu korisnici su obvezni dostaviti u pisanom ili elektroničkom obliku Izjavu o svakoj potpori de minimis na koju se odnosi Uredba de minimis, primljenoj tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.
- (4) Po dostavljenim Izjavama o primljenim potporama de minimis, Županija može izvršiti provjeru vjerodostojnosti Izjava pri Ministarstvu poljoprivrede koje vodi evidenciju odobrenih potpora de minimis u poljoprivredi.
- (5) Na temelju Prijedloga liste korisnika i dostavljenih Izjava o primljenim potporama de minimis, župan donosi Odluku o dodjeli potpora za pripremu projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda.
- (6) Međusobna prava i obveze Županije i Korisnika za aktivnosti koje su u pripremi utvrditi će se Ugovorom.

IV. KONTROLA

Članak 13.

- (1) Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove provoditi će administrativnu obradu prijava i njihovu kontrolu, te kontrolu izvršenja obaveza iz Ugovora.

V. ISPLATA

Članak 14.

- (1) Na temelju Odluke o dodjeli potpora za pripremu projektne dokumentacije za legalizaciju objekata u svrhu primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, Krapinsko-zagorska županija će isplatiti na žiro-račun korisnika financijska sredstva za izvršene aktivnosti u roku od 30 dana nakon donošenja Odluke.

VI. POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

- (1) Korisnik je dužan vratiti sredstva primljena temeljem ovog Pravilnika:
 - a) Ukoliko se utvrdi da je korisnik ostvario financijska sredstva na temelju neistinite dokumentacije priložene uz prijavu,
 - b) Ukoliko korisnik nije ispunio obveze utvrđene Ugovorom temeljem članka 12. stavka 6. ovog Pravilnika.
- (2) Korisnik financijskih sredstava iz stavka 1., ovog članka dužan je isplaćena novčana sredstva uvećana za iznos zakonskih zatezних kamata koje teku od drugog dana isplate novčanih sredstava, vratiti u roku od 15 dana od primitka Odluke o povratu isplaćenih financijskih sredstava, te će biti isključen iz prava korištenja mjera ruralnog razvoja u narednoj godini.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvim danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

ŽUPAN
Željko Kolar

The image shows a circular official seal of the Krapinsko-Zagorska županija (County) in Croatia. The seal contains the text "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA" around the perimeter, and "ŽUPAN" in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the seal, and the name "Željko Kolar" is printed in bold black text to the right of the seal.

Dostaviti:

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
3. Za zbirku isprava,
4. Evidencija,
5. Arhiva.