ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

 I. KARANTENE – Izolacija zdravih

 Uvijeti Karantene

**● Osigurati edukativni materijal o samoj bolesti i o važnosti karantene**

**● Pristup vodi, struji, grijanje/hlađenje, osiguran prostor za otpad**

**● Osnovne potrepštine (hrana, sredstva za osobnu higijenu, mogućnost pranja nečistog rublja)**

**● Osigurati dovoljnu količinu lijekova (ukoliko se radi o kroničnom bolesniku)**

**● Pristup telefonu (kako bi osoba bila dostupna medicinskom osoblju i dr.)**

**● Pristup medicinskom osoblju**

**● Osigurati toplomjer, sredstva za skidanje temperature, brojeve telefona na koje će se javljati svakodnevno zdravstveno stanje osobe u karanteni**

**● Osigurati psihološku podršku osobi u karanteni**

**● Odvojene sobe i kupaonice za svakog kontakta**

**● Osigurati dostavu hrane i svih drugih potrepština**

**● Osigurati osoblje za praćenje zdravstvenog stanja kontakata, dnevno mjerenje temperature i praćenje respiratornih simptoma**

**● Osigurati transport za osobe koje razviju simptome**

**● Osigurati telefon i druge načine na koje ih se može kontaktirati (od strane zdravstvenog osoblja, kako bi svakodnevno javili zdravstveno stanje, za komunikaciju s obitelji)**

**● Osigurati odlaganje otpada (nema posebnih mjera za odlaganje otpada kontakata u karanteni, sve dok osoba nema nikakvih simptoma bolesti)**

**„Prostor, odnosno objekt može se proglasiti karantenom za smještaj osoba, u ovim slučajevima vozača kamiona, nakon pregleda i suglasnosti komisije koju čine sanitarni inspektor, epidemiolog i predstavnik područnoga ili lokalnog stožera civilne zaštite. O pregledu prostora, odnosno objekta i davanju suglasnosti navedena komisija dužna je sastaviti i potpisom ovjeriti odgovarajući zapisnik.“**

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE

**POSTUPCI U KARANTENI**

1. **SMJEŠTAJNI KAPACITET KARANTENE**
* Prijemni prostor – osigurati veliki stol s:
	+ - umreženim kompjuterom,
		- jednim mobilnim telefonom koji se koristi prilikom obavljanja poslova unutar objekta i
		- jednim mobilnim ili fiksnim telefonom koji služi samo za primanje i slanje poziva interventnim i ostalim uključenim službama

Garderoba za zaštitara i zdravstvenog radnika (garderobni ormarići, dvije tuš kabine, pristup toploj i hladnoj vodi)

Muški i ženski sanitarni čvor.

Prostor za pranje, sušenje i glačanje veša.

Prostor za odlaganje otpada(odvojeni spremnici za komunalni otpad i potencijalno infektivni otpad)

1. **OPREMANJE SMJEŠTAJNE JEDINICE ZA IZOLANTE**

**2. OPREMANJE SMJEŠTAJNE JEDINICE ZA OSOBE SMJEŠTENE U KARANTENI**

1. **Sredstvima za održavanje higijene**
* tekući detergent za pranje za prebrisavanje površina ili univerzalne vlažne maramice za čišćenje npr. Domestos
* alkoholni antiseptik za prebrisavanje površina (Plivasept tinktura - alkoholni dezinficijens za površine i kožu, 1l (sastav: 0,5% klorheksidin diglukonata u 70% izopropanolu) ili Etanol 70%)

Za prebrisavanje se mogu koristiti papirnati ručnici. Ne preporuča se koristiti sredstva za pranje i dezinfekciju iz boca s raspršivačem.

* Za čišćenje WC školjke i umivaonika  može se upotrijebiti Domestos-30 komada (čišćenje spužvicom)- 30 komada, a nakon toga prebrisavanje navedenim dezinficijensima
* jednokratni papirnati ručnici ili rola papira za prebrisavanje-100 komada
* metla s lopaticom-20 komada
* vreće za otpad 40 L (za smeće i posteljinu)-100 komada
* vezice za vezanje vreća za otpad-200 komada
* vreće za odlaganje rublja i odjeće – 100 komada
1. **Toplomjer po mogućnosti beskontaktni-1 komad**
2. **Dezinficijens za ruke**
3. **Jednokratna maska-**
4. **Jednokratne rukavice-**
5. **jednokratne čaše (papirnata obvezno)-**
6. **Ručnici -**
7. **Posteljina periva na temperaturama 90oC-**
8. **Deke -**
9. **Jastuci perivi najmanje na 70oC-**
10. **Vreće u koju će se odlagati rublje i odjeća od osoba smještenih u karantenu – označene oznakom koja vreću povezuje sa smještajnom jedinicom-100 komada**
11. **Kanta za smeće s vrećicom s vanjske strane-**
12. **Kanta za smeće u apartmanu (s poklopcem)-**
13. **Tekući sapun-**
14. **Tekući šampon-**
15. **Cif ili slično-**
16. **Metlica, lopatica-**
17. **Partviš-**
18. **Jednokratna maska-**
19. **Jednokratne rukavice-**
20. **Spremnik za infektivni otpad-**
21. **OSOBNA ZAŠTITA – jednokratna, osim zaštitnih naočala**
22. ZA IZOLANTE KARANTENE

**Jednokratna maska** – u jutarnjim satima svakom izolantu dostavlja se jedna maska (prema potrebi i dodatna), koju je dužan koristiti svaki puta kada otvara vrata sobe (prilikom preuzimanja obroka i sl. te eventualnog izlaska iz smještajne jedinice), odnosno izlaska na balkon.

**Jednokratne rukavice** – u jutarnjim satima svakom izolantu dostavljaju se dva para rukavica, a prema potrebi i više.

Koriste se prilikom čišćenja i održavanja smještajne jedinice ili eventualnog izlaska iz smještajne jedinice.

1. ZA OSOBLJE KARANTENE prilikom
2. prijema izolanata u karantenu
* jednokratna maska i rukavice
1. distribucije hrane
	* jednokratne rukavice i maska
2. prilikom manipulacije s otpadom i nečistim rubljem
	* jednokratno odijelo ili zaštitna pregača, jednokratna maska, zaštitne naočale i jednokratne rukavice

Zaštitne naočale nisu jednokratne već ih nakon svake upotrebe treba dekontaminirati na sljedeći način:

* oprati u otopini detergenta
* isprati pod tekućom vodom
* prebrisati s alkoholnim dezinficijensom
* odložiti u čistu vrećicu

Prije sljedeće upotrebe prebrisati otopinom alkoholnog dezinficijens

4. **PRIJEM U KARANTENU** temeljem uputa za karantenu za vozače teretnih vozila izdani od strane MUP-a 16.ožujka 2020.

1. Izolant sa zaštitnom maskom ulazi u prijemni prostor karantene
2. Dežurna osoba:
	1. u „Obrazac 1-Evidencija prijema i otpusta korisnika karantene“ (obrazac u prilogu) upisuje izolanta i dodjeljuje mu sobu
	2. zajedno pregledavaju prtljagu koju je donio kako bi se grubo utvrdio sadržaj. Okvirni sadržaj unosi se u „Obrazac 2 – Osobne stvari izolanta“
	3. daje mu usmeno kratke upute ponašanja i obveza u smještajnoj jedinici, tj. karanteni
	4. obavještava ga o rasporedu obroka
	5. odvodi ga u njegovu smještajnu jedinicu u kojoj se nalazi uputa o kućnom redu na hrvatskom i engleskom jeziku
3. Smještaj izolanta u smještajnu jedinicu
4. **KOMUNIKACIJA OSOBLJA I IZOLANTA**

Osoblje na recepciji prilikom prijema osobe evidentira njegov broj mobitela. U slučaju da izolant nema mobilni telefon isti ili neko drugo sredstvo veze mu je potrebno osigurati.

Izolantu se daje broj mobitela/telefona osoblja karantene.

1. **OBVEZE IZOLANTA TIJEKOM BORAVKA U KARANTENI U JEDINICI U ZAJEDNICI**

Prilikom prijema u karantenu osobi u izolaciji se daju usmene (eventualno i pisane upute) o

* održavanju higijene u smještajnoj jedinici sukladno uputi (u prilogu)
* održavanje osobne higijene – korištenje jednokratnih maski i rukavica
* upotrebi osobnih zaštitnih sredstava
* praćenju zdravstvenog stanja
* dostavi prehrane i rukovanju s otpadom
* postupanju s nečistim posteljinom i ručnicima koje pripada karanteni
* postupanju s osobnim nečistim rubljem i odjećom koja pripada izolantu
* komunikaciji s osobljem karantene
* najstrože je zabranjeno napuštati prostor izolacije (sobu) i doticaj sa ostalim izolantima o čemu kontrolu provodi zaštitarska služba
1. **OPSKRBA I RASPODJELA HRANE/OBROKA IZOLANTIMA**
* Za vrijeme boravka u karanteni, osobe smještene u karanteni imat će osigurana 3 obroka(doručak, ručak i večeru), osim onih koji će imati dodatne obroke radi medicinskih razloga.

Za pripremu hrane zadužen je objekt sukladno normativima i eventualnim posebnim zahtjevima i potrebama izolanata.

* Hrana se priprema u kuhinji objekta.
* Hrana se u kuhinji pakira u jednokratne posude s pripadajućim jednokratnim priborom za jelo i prikladno omata u jedinično pakiranje za svakog izolanta.
* Dostava iz kuhinje obavlja se do ulaza u dio karantene gdje se predaje osoblju koje će hranu distribuirati do osoba smještenih u karantene.
* O dostavljenim/preuzetim obrocima vodi se ažurna evidencija.
* Osoblje karantene obavlja raspodjelu obroka osobama smještenim u karantenu na način da ju stavi na stolić ispred vrata smještajne jedinice. Kucanjem obavještava osobu da je obrok isporuče i odmiče se od vrata.
* Izolant sa zadrškom od par minuta, od dostave, otvara vrata i preuzima obrok.
* Nakon završenog obroka izolant jednokratna pakiranja obroka sprema u vrećicu za otpad te zatvorenu odlaže u koš za smeće ispred vrata.
* Osoblje pakirani otpad preuzima, odnosi i odlaže u vanjski kontejner.
* Prilikom dostave obroka, osoblje primjenjuje postupke zaštite i koristi naprijed propisanu zaštitnu opremu.
1. **PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA IZOLANTA**

Dva puta dnevno (u 9.00 i 19.00 sati), mjeriti temperaturu. Osoblje karantene zove svakog izolanta na mobitel i vodi evidenciju izmjerenih temperatura za svakog u zadani obrazac.

U isti obrazac upisuju se i prijavljeni simptomi bolesti dišnog sustava (kašalj, kratak dah).

Dva puta dnevno (ujutro do 11.00, a navečer do 21.00 sat) navedene prikupljene podatke o temperaturi i zdravstvenom stanju dežurna osoba dojavljuje epidemiologu u pripravnosti prema dojavnoj listi. Također u slučaju promjene stanja između redovitih mjerenja, odmah dojavljuje epidemiologu u pripravnosti prema dojavnoj listi.

1. **UPUTA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U SMJEŠTAJNOJ JEDINICI**
2. **Tijekom boravka izolanta u karanteni -** provodi izolant

**Sobu (smještajnu jedinicu) potrebno je redovito provjetravati (otvoriti prozor), najmanje 3x dnevno.**

**Dezinfekcija ruku**

Pranje i dezinfekcija ruku ključni su za sprječavanje infekcije. Virus u tijelo ulazi preko očiju, nosa i usta. Stoga ih nemojte dirati neopranim rukama.

1. Ruke treba prati često i temeljito sapunom i vodom najmanje 20 sekundi.
2. Nakon pranja utrljajte alkoholni antiseptik

**Pranje i čišćenje smještajne jedinice**

**Pribor i sredstva za pranje i čišćenje**

**1. tekući detergent za pranje i prebrisavanje površina ili univerzalne vlažne maramice za čišćenje**

**2. alkoholni antiseptik za prebrisavanje površina**

**3. dezinficijens za prebrisavanje wc školjke i umivaonika npr. Sanitar ili Domestos**

**4. jednokratni papirnati ručnici za prebrisavanje**

**5. metla s lopaticom**

**6. kanta za otpad**

Prije nego što počnete s čišćenjem, stavite masku i rukavice. Izbjegavajte dodirivanje lica i očiju tijekom čišćenja. Tijekom čišćenja i pranja otvorite prozore da se prostor provjetrava.

**Održavanje higijene podnih površina – prema potrebi**

* Pažljivo pomesti nečistoću s podnih površina, na način da se prašina s poda čim manje podiže.
* Obrisati pod s univerzalnim maramicama za čišćenje poda i odbaciti ih u kantu za otpad.

**Održavanje higijene površina (stol, stolice, stolić uz krevet, kvake, šalteri…)**

* Obrisati površinu s univerzalnim maramicama za čišćenje i odbaciti ih u kantu za otpad.
* Prebrisati površinu s papirnatim ručnikom na koji je nanesen alkoholni antiseptik, koji nakon uporabe odbaciti u kantu za otpad.

**Održavanje higijene površina u sanitarnom bloku**

* Obrisati površinu umivaonika, tuš kabine i wc školjke s univerzalnim maramicama za čišćenje i odbaciti ih u kantu za otpad.
* Prebrisati površinu s papirnatim ručnikom na koji je nanesen alkoholni antiseptik, koji nakon uporabe odbaciti u kantu za otpad.
* Po završetku čišćenja i pranja skinuti zaštitnu masku i rukavice, odbaciti ih u vreću za smeće te oprati i dezinficirati ruke.
* Redovito tijekom dana provjetravajte smještajnu jedinicu.
* Po izlasku iz smještajne jedinice (po završetku boravka u karanteni) uklonite posteljinu, jastučnice i ručnike te ih stavite u jednu vreću, deke zasebno u drugu, a jastuk u treću vreću. Vreće čvrsto zatvorite vezicom i ostavite odložene u smještajnoj jedinici.
* Svoju robu spremite također u vreće pa u dekontamiranu torbu/kofer. Po dolasku kući operite je najmanje na temperaturi od 70oC.

**B. Po izlasku osobe iz smještajne jedinice** ako je osoba zdrava soba se očisti uobičajenim postupcima dezinfekcije pri čemu osoba koja čisti koristi standardna osobna zaštitna sredstva (jednokratne rukavice i masku za nos i usta. Ako je kod osobe postavljena sumnja na COVID 2019 soba se zaključava do dolaska ovlaštene tvrtke za DDD koja obavlja poslove čišćenja, pranja i dezinfekcije.

1. **UPUTA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE PROSTORA I POVRŠINA KARANTENE KOJE KORISTI OSOBLJE**

**Dnevno pranje i dezinficiranje – osoblje zaposleno u karanteni**

* + **Površina prijemnog prostora**
	+ **Prostorije za smještaj osoblja**
	+ **Sanitarni čvora za osoblje**
	+ **Prostorije za otpad i nečisto rublje**
	+ **Hodnika**

Površine se prvo operu s detergentom, a potom prebrisavanjem dezinficiraju alkoholnim antiseptikom.

U sanitarnom čvoru površine i podovi prvo se operu s detergentom, a potom prebrisavanjem dezinficiraju 2% otopinom glutaraldehida.

Podovi hodnika i stepenica prekriveni su tepisonom (nije ga moguće ukloniti). Potrebno ih je dnevno usisavati s usisavačem koji ima spremnik s vodom.

1. **POSTUPANJE S NEČISTIM RUBLJEM**

**Postupanje s nečistom posteljinom i ručnicima koje pripada karanteni**

* Nečiste ručnike (3x tjedno) i posteljinu (jednom tjedno) izolant odlaže u vreće sa vezicom. Vreće čvrsto zatvara vezicom i odlaže na pod ispred vrata.

Osoblje karantene upakirano rublje preuzima, odnosi i odlaže u prostoriju za otpad i nečisto rublje pored perilice i sušilice za rublje

* Po izlasku iz smještajne jedinice (po završetku boravka u karanteni) izolant uklanja posteljinu, jastučnice i ručnike te ih stavite u jednu vreću, a deke zasebno u drugu vreću. Vreće čvrsto zatvara vezicom i ostaviti odloženu u sobi. Izolant miče jastuk s kreveta, stavlja ga u vreću, koju potom čvrsto veže vezicom i ostavlja odložene u sobi. Jastuk se s ostalom posteljinom odvozi na pranje. Posteljina se pere na 90oC, a jastuci na min. 70oC.

**Postupanje s osobnim nečistim rubljem i odjećom koja pripada izolantu**

Izolant dan prije, za idući dan najavljuje na dežurni telefon 01/460 4558, potrebu za pranjem rublja i odjeće.

Rublje i odjeću pakira u vreću za pranje (PVC vreća označena brojem koji se veže uz sobu), koju nakon doručka zajedno s vrećicom u koju je pakiran otpad od doručka odlaže na pod ispred vrata.

Dežurna osoba sakuplja vreće i odnosi ih u prostoriju za nečisto.

Sukladno režimu pranja, vreće pojedinih soba nose se u praonicu i nakon pražnjenja se bacaju u spremnik za plastiku. Nakon pranja veš se suši na sušilci.

**PRILOZI**

* OBRAZAC 1 - **EVIDENCIJA PRIJEMA I OTPUSTA KORISNIKA KARANTENE**
* OBRAZAC 2**- OSOBNE STVARI IZOLANTA**
* OBRAZAC 3- **KALENDAR DNEVNOG NADZORA**
* **UPUTA O KUĆNOM REDU ZA IZOLANTA**

**OBRAZAC 1 - EVIDENCIJA PRIJEMA I OTPUSTA KORISNIKA KARANTENE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME,datum rođenja/OIB  | Datum prijema | Predviđeno trajanje karantene/Datum izlaska | Broj sobe/Kat | Broj mobitela | Napomena |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OBRAZAC 2- OSOBNE STVARI IZOLANTA**

IME I PREZIME IZOLANTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BROJ SOBE/kat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum prijema:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVIDENCIJA OSOBNIH STVARI IZOLANTA – označiti** ☒

🞏 kofer 🞏torba 🞏vrećica 🞏ostalo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏roba 🞏kozmetika 🞏sredstva za osobnu higijenu 🞏mobitel

🞏laptop 🞏tablet 🞏pribor za jelo

🞏ostalo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏lijekovi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

Prije izlaska izolanta iz karantene, izolant je obvezan:

* svoje stvari dezinficirati prebrisavanjem s alkoholnim antiseptikom.
* Kofer, torbu predati osoblju na postupak dekontaminacije. U dekontaminirani kofer/torbu pakira isključivo čistu robu i dezinficirane stvari koje je donio sa sobom.

Ime i prezime Potpis izolanta

dežurne osobe karantene \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ČITKO ŠTAMPANIM SLOVIMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kopija se predaje izolantu, orginal se arhivira

OBRAZAC 3- **KALENDAR DNEVNOG NADZORA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DATUM (14 dana od stavljanja pod nadzor)** | **TEMPERA-****TURA** **(ujutro u 9 h)** | **TEMPERA-****TURA** **(navečer u 19 h)** | **POTEŠKOĆE DISANJA****(da / ne)** | **KAŠALJ (da / ne)** | **OSTALO (napomene)** | **POTPIS DEŽURNE / ZADUŽENE OSOBE** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |

OBRAZAC ZAPRIMANJA OBROKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum zaprimanja | Vrijeme zaprimanja | Broj obroka | Napomena | Zaprimio IME I PREZIMEštampanim slovima |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UPUTA O KUĆNOM REDU ZA IZOLANTA**

1. OBVEZE IZOLANTA TIJEKOM BORAVKA U KARANTENI U JEDINICI U ZAJEDNICI
2. OSOBNA ZAŠTITA – jednokratna
3. PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA IZOLANTA
4. OPSKRBA I RASPODJELA HRANE/OBROKA IZOLANATIMA
5. POSTUPANJE S NEČISTIM RUBLJEM
6. UPUTA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U SMJEŠTAJNOJ JEDINICI

**KONTAKT TELEFON DEŽURNOG OSOBLJA KARANTENE 01/46 04 558**

* + 1. **OBVEZE IZOLANTA TIJEKOM BORAVKA U KARANTENI U JEDINICI U ZAJEDNICI**

Prilikom prijema u karantenu osobi u izolaciji se daju usmene (eventualno i pisane upute) o

* upotrebi osobnih zaštitnih sredstava
* praćenju zdravstvenog stanja
* dostavi prehrane i rukovanju s otpadom
* održavanju higijene u smještajnoj jedinici sukladno uputi (u prilogu)
* održavanje osobne higijene – korištenje jednokratnih maski i rukavica
* postupanju s nečistim posteljinom i ručnicima koje pripada karanteni
* postupanju s osobnim nečistim rubljem i odjećom koja pripada izolantu
* komunikaciji s osobljem karantene
	+ 1. **OSOBNA ZAŠTITA – jednokratna**

**Jednokratna maska** – u jutarnjim satima svakom izolantu dostavlja se jedna maska (prema potrebi i dodatna), koju je dužan koristiti svaki puta kada otvara vrata sobe (prilikom preuzimanja obroka i sl. te eventualnog izlaska iz smještajne jedinice), odnosno izlaska na balkon.

**Jednokratne rukavice** – u jutarnjim satima svakom izolantu dostavljaju se dva para rukavica, a prema potrebi i više.

Koriste se prilikom čišćenja i održavanja smještajne jedinice ili eventualnog izlaska iz smještajne jedinice.

Sredstva osobne zaštite bacaju se u koš sa vrećicom i vezicom uz oznaku „Infektivni otpad“ koju izolant prije napuštanja sobe zaveže. Takve vrećice nakon što izolant napusti sobu zdravstveni radnik uz korištenje sredstava osobne zaštite polaže u poseban spremnik sa poklopcem na svakom katu koji je označen kao „Infektivni otpad“ kojeg se kada se napuni preuzima ovlaštena tvrtka za odvoz takve vrste otpada.

* + 1. **PRAĆENJE ZDRAVSTVENOG STANJA IZOLANTA**

Izolant je obvezan

* dva puta dnevno (u 9.00 i 19.00 sati), mjeriti temperaturu. Osoblje karantene zove svakog izolanta na mobitel/telefon i vodi evidenciju izmjerenih temperatura za svakog izolanta u zadani obrazac.
* prijaviti osoblju karantene pojavu simptomi bolesti dišnog sustava (kašalj, kratak dah, iscjedak iz nosa )

Ukoliko izolant tijekom dana primijeti promjene u zdravstvenom stausu (povišena temperatura, kašalj, kratak dah ,iscjedak iz nosne šupljine…) odmah telefonom dojavljuje osoblju karantene.

**RASPODJELA HRANE/OBROCIMA IZOLANTIMA**

* osoblje karantene obavlja raspodjelu izolantima ispred vrata smještane jedinice - na stolić. Kucanjem obavještava izolanta da je obrok isporučen i odmiče se od vrata.
* Izolant sa zadrškom od par minuta, od dostave,**sa zaštitnom maskom** otvara vrata i preuzima obrok.
* Nakon završenog obroka izolant jednokratna pakiranja obroka sprema u vrećicu za otpad te zatvorenu odlaže ispred vrata na pod (sa zaštitnom maskom).
	+ 1. **POSTUPANJE S NEČISTIM RUBLJEM**

**Postupanje s nečistom posteljinom i ručnicima koje pripada karanteni**

* Nečiste ručnike (jednom dnevno) i posteljinu (jednom tjedno) izolant odlaže u vreće (**PVC vreće**). Vreće čvrsto zatvora vezicom i odlaže na pod ispred vrata.

Osoblje karantene upakirano rublje preuzima, odnosi i odlaže u sobu za otpad i nečisto rublje.

Osoblje jednom dnevno preuzima nečisto rublje.

* **Po izlasku iz smještajne jedinice (po završetku boravka u karanteni)** izolant uklanja posteljinu, jastučnice i ručnike te ih stavite u jednu vreću, a deke zasebno u drugu vreću. Vreće čvrsto zatvara vezicom i ostavlja odložene u sobi. Izolant miče jastuk s kreveta, stavlja ga u vreću, koju potom čvrsto veže vezicom i ostavlja odloženog u sobi. Jastuk se s ostalom posteljinom odvozi na pranje. Posteljina se pere na 90oC, a jastuci na min. 70oC.

**Postupanje s osobnim nečistim rubljem i odjećom koja pripada izolantu**

Izolant dan prije, za idući dan najavljuje na dežurni telefon 01/46 04 558, potrebu za pranjem rublja i odjeće.

Rublje i odjeću pakira u PVC jednokratnu vreću, koju nakon doručka zajedno s vrećicom u koju je pakiran otpad od doručka odlaže na pod ispred vrata.

Dežurna osoba sakuplja vreće odnosi ih u sobu za nečisto.

Nakon pražnjenja sadržaja vreće u perilicu za rublje vreća se baca u spremnik za plastiku, a veš se nakon pranja suši u sušilici.

* + 1. **UPUTA ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U SMJEŠTAJNOJ JEDINICI**

**Tijekom boravka izolanta u karanteni - provodi izolant**

**Sobu je potrebno redovito dobro provjetravati (otvoriti prozor) najmanje 3x dnevno.**

**Dezinfekcija ruku**

Pranje i dezinfekcija ruku ključni su za sprječavanje infekcije. Virus u tijelo ulazi preko očiju, nosa i usta. Stoga ih nemojte dirati neopranim rukama.

* Ruke treba prati često i temeljito sapunom i vodom najmanje 20 sekundi.
* Nakon pranja utrljajte alkoholni antiseptik

**Pranje i čišćenje smještajne jedinice**

**Pribor i sredstva za pranje i čišćenje**

**1. tekući detergent za pranje i prebrisavanje površina ili univerzalne vlažne maramice za čišćenje**

**2. alkoholni antiseptik za prebrisavanje površina (koristiti papirnati ručnik)**

**3. dezinficijens za prebrisavanje wc školjke i umivaonika**

**4. jednokratni papirnati ručnici za prebrisavanje**

**5. metla s lopaticom**

**6. kanta za otpad**

Prije nego što počnete s čišćenjem, stavite masku i rukavice. Izbjegavajte dodirivanje lica i očiju tijekom čišćenja. Tijekom čišćenja i pranja otvorite prozore da se prostor provjetrava.

**Održavanje higijene podnih površina – prema potrebi**

* Pažljivo pomesti nečistoću s podnih površina, na način da se prašina s poda čim manje podiže.
* Obrisati pod s univerzalnim maramicama za čišćenje poda i odbaciti ih u kantu za otpad.

**Održavanje higijene površina (stol, stolice, stolić uz krevet, kvake, šalteri…)**

* Obrisati površinu s univerzalnim maramicama za čišćenje i odbaciti ih u kantu za otpad
* Prebrisati površinu s papirnatim ručnikom na koji je nanesen alkoholni antiseptik, koji nakon uporabe odbaciti u kantu za otpad

**Održavanje higijene površina u sanitarnom bloku**

* Obrisati površinu umivaonika, tuš kabine i wc školjke s univerzalnim maramicama za čišćenje i odbaciti ih u kantu za otpad
* Prebrisati površinu s papirnatim ručnikom na koji je nanesen alkoholni antiseptik, koji nakon uporabe odbaciti u kantu za otpad

Po završetku čišćenja i pranja skinuti zaštitnu masku i rukavice, odbaciti ih u vreću za smeće te oprati i dezinficirati ruke.

Redovito tijekom dana provjetravajte smještajnu jedinicu.

Po izlasku iz smještajne jedinice (po završetku boravka u karanteni) uklonite posteljinu, jastučnice i ručnike te ih stavite u jednu vreću, deke zasebno u drugu, a jastuk u treću vreću. Vreće čvrsto zatvorite vezicom i ostavite odložene u smještajnoj jedinici.

Svoju robu spremite također u vreće. Po dolasku kući operite je najmanje na temperaturi od 90oC.