



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**

ŽUPAN

KLASA: 320-01/16-01/14

URBROJ:2140/01-06-16-2

Krapina, 16. ožujak 2016.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 30/15) i članka 2. Odluke o provedbi mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu ( „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj. 30 A) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 05/06, 14/09, 11/13 i 26/13 pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK I. ZA PROVEDBU MJERA RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-  
ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom I. za provedbu mjera ruralnog razvoja Krapinsko-zagorske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađeni s Uredbom Komisije EU br. 1408/2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru. (Službeni list Europske unije, L 352, 18. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) „Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika.
- b) „Primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda“ je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
- c) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.
- d) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.
- e) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.
- f) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

- g) „Standardni ekonomski rezultat“ (engl. Standard Output – u daljnjem tekstu: SO) predstavlja jediničnu novčanu vrijednost proizvodnje poljoprivrednog proizvoda izraženu u proizvođačkim cijenama na pragu gospodarstva koja ne uključuju potpore i poreze.
- h) „Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva“ je ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva izražen u eurima.
- i) „Ukupni SO poljoprivrednog gospodarstva“ je zbroj vrijednosti svih proizvodnji dobiven množenjem SO-a svake pojedine proizvodnje s odgovarajućim brojem jedinica proizvodnje.
- j) „ARKOD sustav“ je sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav).
- k) „JRDŽ sustav“ je sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu (u daljnjem tekstu: JRDŽ).
- l) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.
- m) „Korisnik“ je svaka fizička ili pravna osoba upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, kojoj se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

### Članak 3.

- (1) Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.
- (2) Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:
  - a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
  - b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
  - c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.
- (3) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

### Članak 4.

- (1) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013. pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  - c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
  - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- (2) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.



## **Članak 5.**

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“,
2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

## **II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI**

### **Članak 6.**

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

- a) Mjera 1. Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvodnje za mlade poljoprivrednike,
- b) Mjera 2. Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvodnje za male poljoprivrednike-početnike,
- c) Mjera 3. Potpora za povećanje uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije.

### **Mjera 1. Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvodnje za mlade poljoprivrednike**

#### **Članak 7.**

Cilj mjere je postizanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 8.000 eura kako bi nakon toga poljoprivrednici mogli aplicirati na natječaje Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

#### **Vrsta potpore**

#### **Članak 8.**

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- (2) Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

#### **Prihvatljivi korisnici**

#### **Članak 9.**

- (1) Korisnici su mladi poljoprivrednici odnosno osobe starije od 18 i mlađe od 40 godina na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, koje posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te su po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljene kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva, ali ne duže od osamnaest mjeseci te koji:
  - a) u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu su registrirani kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora,
  - b) u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nisu registrirani kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora.
- (2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

#### **Prihvatljive aktivnosti**

## Članak 10.

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:
  - a) kupnju domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala,
  - b) građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i gljiva,
  - c) kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta,
  - d) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
  - e) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I.
- (2) Aktivnost iz točke e), iz stavka 1. ovoga članka ne može se prikazati u Zahtjevu za potporu kao jedina aktivnost.
- (3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

### Uvjeti prihvatljivosti

## Članak 11.

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Krapinsko-zagorskoj županiji.
- (2) Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu mora pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva do 8.000 eura.
- (3) Sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag poljoprivrednog gospodarstva iz stavka 2. ovog članka moraju biti upisane u ARKOD sustav te u JRDŽ.
- (4) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva koje korisnik preuzima najkasnije prilikom dostave Izvješća o utrošku sredstava.
- (5) Korisnik u Zahtjevu za potporu mora definirati ciljeve koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti, a koji se moraju odnositi na sljedeća područja:
  - a) Modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
  - b) Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.
- (6) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. ovog Pravilnika.
- (7) Provođenje prihvatljivih aktivnosti unutar Zahtjeva za potporu ne smije se započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu.
- (8) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

### Mjera 2. Potpora za pokretanje poljoprivredne proizvodnje za male poljoprivrednike-početnike

## Članak 12.

Cilj mjere je postizanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva u rasponu od 2.000-7.999 eura kako bi nakon toga poljoprivrednici mogli aplicirati na natječaje Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

## **Vrsta potpore**

### **Članak 13.**

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- (2) Visina potpore po korisniku iznosi do 30.000 kuna, a maksimalno do 75% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

## **Prihvatljivi korisnici**

### **Članak 14.**

- (1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva do 2.000 eura.
- (2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

## **Prihvatljive aktivnosti**

### **Članak 15.**

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:
  - a) kupnju domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala,
  - b) građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora za uzgoj voća, povrća, cvijeća i gljiva,
  - c) kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta,
  - d) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
  - e) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje proizvoda iz Priloga I.
- (2) Aktivnost iz točke e), iz stavka 1.ovoga članka ne može se prikazati u Zahtjevu za potporu kao jedina aktivnost.
- (3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

## **Uvjeti prihvatljivosti**

### **Članak 16.**

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sa sjedištem u Krapinsko-zagorskoj županiji.
- (2) Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu mora pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva do 2.000 eura.
- (3) Sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag poljoprivrednog gospodarstva iz stavka 2.ovog članka moraju biti upisane u ARKOD sustav te u JRDŽ.
- (4) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.
- (5) Korisnik u Zahtjevu za potporu mora definirati ciljeve koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti, a koji se moraju odnositi na sljedeća područja:
  - a) Modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili



- b) Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.
- (6) Ulaganja se moraju odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Priloga I. ovog Pravilnika.
- (7) Provođenje prihvatljivih aktivnosti unutar Zahtjeva za potporu ne smije se započeti prije podnošenje Zahtjeva za potporu.
- (8) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

### **Mjera 3. Potpora za povećanje uzgoja zagorskog purana na području Krapinsko-zagorske županije**

#### **Članak 17.**

Cilj mjere je povećanje broja zagorskih purana kao autohtone pasmine domaćih životinja na području Krapinsko-zagorske županije.

#### **Vrsta potpore**

#### **Članak 18.**

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- (2) Visina potpore po korisniku iznosi do 10.000 kuna, a maksimalno do 50% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

#### **Prihvatljivi korisnici**

#### **Članak 19.**

- (1) Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- (2) Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

#### **Prihvatljive aktivnosti**

#### **Članak 20.**

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 3. odnose se na:
  - a) kupnju malih purića,
  - b) nabavu hrane za male puriće.

#### **Uvjeti prihvatljivosti**

#### **Članak 21.**

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sa sjedištem u Krapinsko-zagorskoj županiji.
- (2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.
- (3) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (4) Korisnik mora izvršiti kupnju malih purića od uzgajivača čiji su zagorski purani upisani u JRDŽ.
- (5) Korisnik mora izvršiti odabir pojedinih kljunova u matična jata, prstenovanje i upis istih u JRDŽ po njihovom izrastu.

(6) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja 2016. godine.

### **III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE**

#### **Podnošenje Zahtjeva za potporu**

##### **Članak 22.**

- (1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: davatelj potpore).
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)) te u tjednom tisku.
- (3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji za bodovanje.

#### **Postupak obrade i donošenje Odluke**

##### **Članak 23.**

- (1) Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.
- (2) Administrativnu obradu zahtjeva iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni upravni odjel.
- (3) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, te iznos prihvatljivih troškova.
- (4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.
- (5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika mjera ruralnog razvoja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg utvrđuje i pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja, o broju Zahtjeva za potporu koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te o osiguranom iznosu sredstava u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.
- (7) Temeljem utvrđenog Prijedloga liste korisnika, predloženi korisnici se pisanim putem obavještavaju o predviđenom iznosu potpore, te o tome da je riječ o potpori de minimis pozivajući se na Uredbu 1408/2013.
- (8) Po poslanoj obavijesti o predviđenom iznosu korisnici su obavezni dostaviti u pisanom obliku Izjavu o svakoj potpori de minimis na koju se odnosi Uredba 1408/2013., primljenoj tijekom posljednje dvije fiskalne godine koje prethode tekućoj fiskalnoj godini uključujući i tekuću fiskalnu godinu.
- (9) Po dostavljenim Izjavama o primljenim potporama de minimis, davatelj potpore može izvršiti provjeru vjerodostojnosti izjava pri Ministarstvu poljoprivrede koje vodi evidenciju odobrenih potpora de minimis u poljoprivredi.
- (10) Na temelju Prijedloga liste korisnika i dostavljenih Izjava o primljenim potporama de minimis, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.
- (11) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.
- (12) Ugovor iz stavka 11. ovog članka obvezno sadrži:
  - a) obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
  - b) zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom sljedećih pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
  - c) zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora sljedećih pet (5) godina od datuma isplate potpore,



- d) obveza korisnika da informira javnost o potpori,
- e) obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,
- f) obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,
- g) obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,
- h) zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja iste aktivnosti za koju je podnesen Zahtjev za potporu za financiranje unutar ovog Pravilnika drugim sredstvima.

### **Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu**

#### **Članak 24.**

- (1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.
- (2) Korisnik mora pisanim putem obavijestiti davatelja potpore o promjenama navedenim u stavku 1. ovoga članka nakon pojave događaja koji ih je izazvao te dostaviti dokumentaciju u kojoj je došlo do promjene.
- (3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu Obavijest o prihvaćanju promjena ili Obavijest o neprihvaćanju promjena.
- (4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.
- (5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 60 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

### **Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze**

#### **Članak 25.**

- (1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku.
- (2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije donošenja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će istom izdati Potvrdu o odustajanju.
- (3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

## **IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA I KONTROLA NA TERENU**

#### **Članak 26.**

- (1) Korisnik prilikom završetka svih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu i utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava sa popratnom dokumentacijom.
- (2) Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Kontrolu na terenu provodi Povjerenstvo za kontrolu po zaprimanju Izvješća o utrošku sredstava.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.
- (5) Korisnik je dužan vratiti ukupni iznos potpore u slučaju da se kontrolom utvrdi da nisu provedene sve aktivnosti sukladno zahtjevu i ugovoru ili ako korisnik ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku potpore.



(6) U slučaju iz prethodnog stavka župan donosi odluku o obvezi povrata sredstava, a korisnik nema pravo na potpore temeljem ovog Pravilnika u sljedećoj godini.

## V. STUPANJE NA SNAGU

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



Dostaviti:

1. "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", za objavu,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Pismohrana.

**PRILOG I.****POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I. UGOVORA O EU**

<b>Broj u briselskoj nomenklaturi</b>	<b>Opis proizvoda</b>
Poglavlje 1	Žive životinje
Poglavlje 2	Meso i jestivi klaonički proizvodi
Poglavlje 3	Ribe i rakovi, mekušci
Poglavlje 4	Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med
Poglavlje 5	
05.04	Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi
05.15	Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu
Poglavlje 6	Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće
Poglavlje 7	Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji
Poglavlje 8	Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica
Poglavlje 9	Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)
Poglavlje 10	Žitarice
Poglavlje 11	Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten
Poglavlje 12	Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana
Poglavlje 13	
isključujući 13.03	Pektin
Poglavlje 15	
15.01	Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi
15.02	Neprerađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti
15.03	Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni
15.04	Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani
15.07	Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena
15.12	Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni
15.13.	Margarin, imitacija sala i druge jestive masti



15.17	Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla
Poglavlje 16	Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca
Poglavlje 17	
17.01	Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut
17.02	Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel
17.03	Melase, obezbojena ili ne
17.05(*)	Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru
Poglavlje 18	
18.01	Kakao u zrnu, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi
18.02	Ljuske, kore, opne i otpaci od kaka
Poglavlje 20	Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka
Poglavlje 22	
22.04	Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola
22.05	Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola
22.07	Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)
isključujući 22.08(*) isključujući 22.09(*)	Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića
22.10	Ocat i nadomjesci octa
Poglavlje 23	Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana
Poglavlje 24	
24.01	Neprerađeni duhan, duhanski otpaci
Poglavlje 45	
45.01	Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta
Poglavlje 54	
54.01	Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kućina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)
Poglavlje 57	
57.01	Prava konoplja ( <i>Cannabis sativa l.</i> ), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kućina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

---

(\*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959.  
(Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)



## PRILOG II.

### OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Sva ulaganja koja se provode u okviru Pravilnika, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označena.

Označavanje ulaganja je obveza krajnjeg korisnika.

#### 1. Obveze korisnika

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka ulaganja.

#### 2. Primjer označavanja ulaganja

Plakat, informativna ploča, trajni ili privremeni pano, naljepnice za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	
Navesti naziv projekta/ulaganja	
	
Krapinsko-zagorska županija	Zagorje
MJERE RURALNOG RAZVOJA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2016. GODINU	
Udio financiranja: ___% KZŽ	