



PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OSNOVNA DOKUMENTACIJA	
1.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i/ili Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2.	Program za sajam /izložbu (ukoliko je primjenjivo)
3.	Račun/Ugovor za sajam/izložbu, izradu web stranice i sl., s dokazom o plaćanju
4.	Primjerak oblikovanja i tiska etiketa, vizitke, vrećice...(ukoliko je primjenjivo)
5.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu - U Potvrdi ne smije biti naveden dug
6.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
7.	Preslika osobne iskaznice korisnika
8.	Preslika žiroračuna
9.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)
10.	Prilog I. Zahtjev za potporu, ispunjen, potpisan i ovjeren (ukoliko je primjenjivo)
11.	Prilog V. ispunjena, potpisana i ovjerena (ukoliko je primjenjivo) Izjava o korištenim de minimis potporama 1407/2013
12.	Prilog VI. ispunjena, potpisana i ovjerena (ukoliko je primjenjivo) Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka
DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)	
1.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom)
2.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)