



PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

1.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
2.	Potvrda o ekonomskoj veličini gospodarstva izdana i ovjerena od strane Savjetodavne službe.
3.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. <ul style="list-style-type: none">- U Potvrdi ne smije biti naveden dug
4.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave.
5.	Preslika osobne iskaznice korisnika.
6.	Preslika žiroračuna.
7.	Izvadak iz obrtnog registra (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe).
8.	Ponuda/predračun/ugovor za svako pojedino ulaganje. <ul style="list-style-type: none">- Pri aktivnosti kupnje ili zakupa poljoprivrednog zemljišta Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu- Pri aktivnosti kupnje domaćih životinja potrebno je sklopiti Ugovor o kupnji
9.	Ugovor ili drugi pravovaljani dokument u kojem su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva i mladog poljoprivrednika <ul style="list-style-type: none">- Dostavlja se samo ako mladi poljoprivrednik preuzima poljoprivredno gospodarstvo gdje nije nositelj u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.
10.	Prilog I. Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja.
11.	Prilog III. Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja.
12.	Prilog IV. Izjava o srodstvu (za aktivnost kupnje ili zakupa poljoprivrednog zemljišta)