



## PRILOG VI. OBRAZAC PRIVREMENOG IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

<b>1.</b>	<b>Podaci o korisniku</b>	
1.1.	<b>Naziv korisnika</b> (obrta i/ili trgovačkog društva)	
1.2.	<b>Adresa</b>	
1.3.	<b>OIB</b>	
1.4.	<b>Matični broj subjekta</b>	
1.5.	<b>tel, mob, fax</b>	
1.6.	<b>E-mail</b>	
<b>2.</b>	<b>Podaci o aktivnosti/ulaganju</b>	
2.1.	<b>Ugovor</b> (KLASA i URBROJ)	
2.2.	<b>Trajanje provedbe aktivnosti projekta</b> (vrijeme provedbe utvrđeno je Ugovorom)	
2.3.	<b>Dosadašnje provedene aktivnosti/ ulaganja i izvršena plaćanja</b> (opišite tijek provedbe aktivnosti i način plaćanja)	Proširite prostor koliko je potrebno
2.4.	<b>Aktivnosti/ulaganja koje će se provesti do završetka provedbe projekta</b> (opišite plan provedbe daljnjih aktivnosti)	Proširite prostor koliko je potrebno
2.5.	<b>Mjesto realizacije aktivnosti/ ulaganja</b>	
2.6.	<b>Odstupanja i prepreke u dosadašnjoj realizaciji aktivnosti/ulaganja</b> (opišite ako ih je bilo)	Proširite prostor koliko je potrebno
2.7.	<b>Dodatna obrazloženja korisnika</b>	



## PRILOG VI. OBRAZAC PRIVREMENOG IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA

		Proširite prostor koliko je potrebno
<b>3.</b>	<b>Financijski pregled</b>	
3.1	<b>Iznos utrošenih sredstva za provedene aktivnosti/ulaganja u projekt</b> (do trenutka predaje Privremenog izvješća)	
3.2.	<b>Popratna dokumentacija</b> (navesti i priložiti uz Privremeno izvješće)  <b>Kopije računa/ugovora s dokazom o plaćanju,</b>  <b>Fotodokumentacija</b>	Proširite prostor koliko je potrebno
<b>4.</b>	<b>Ovjera i potpis odgovorne osobe korisnika</b>	
4.1	<b>Ime i prezime odgovorne osobe</b>	
4.2	<b>Funkcija</b>	
4.3	<b>Telefon, mobitel, odgovorne osobe</b>	
4.4	<b>Mail odgovorne osobe</b>	
4.5	<b>Potpis odgovorne osobe</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

Podnositelj Privremenog izvješća

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)