



PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

| Dokumenti | | Napomena | DA staviti X |
|-----------|--|--|--------------|
| 1. | Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja | | |
| 2. | Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja | | |
| 3. | Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava | | |
| 4. | Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug | | |
| 5. | Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. | | |
| 6. | Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe | | |
| 7. | Preslika žiroračuna. | | |
| 8. | Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe) | OPG ne dostavlja navedene dokumente | |
| 9. | Ponuda/predračun/ugovor za svako pojedino ulaganje. - Pri aktivnosti kupnje ili zakupa poljoprivrednog zemljišta Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu - Pri aktivnosti kupnje domaćih životinja potrebno je sklopiti Ugovor o kupnji | | |
| 11. | Izjava o srodstvu potpisana i ovjerena od strane podnositelja | za aktivnost kupnje ili zakupa poljoprivrednog zemljišta | |