|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OSNOVNA DOKUMENTACIJA** | | | | | |
| **Dokumenti** | | | | **Napomena** | **DA staviti X** |
| **1.** | Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava | | |  |  |
|  |  | | | | |
| **2.** | Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu  - U Potvrdi ne smije biti naveden dug | | |  |  |
| **3.** | Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu | | |  |  |
| **4.** | Preslika važeće osobne iskaznice korisnika | | |  |  |
| **5.** | Preslika žiroračuna | | |  |  |
| **6.** | Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe) | | | (OPG ne dostavlja navedene dokumente) |  |
| **7.** | Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena  Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom | | |  |  |
| **8.** | Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja | | |  |  |
| **9.** | Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja | | |  |  |
| **10.** | Izjava o korištenim de minimis potporama | | |  |  |
| **11.** | Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka | | |  |  |
| **12.** | Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji | | |  |  |
| **13.** | Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrdnica za 2021. godinu | | |  |  |
| **14.** | Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika. | | |  |  |
| **SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA PREMA POJEDINIM**  **PRIHVATLJIVIM AKTIVNOSTIMA** | | | | | |
| **A)** | **za kupnju rasplodnih domaćih životinja i/ili matičnih jata peradi** | | | | |
| **1.** | Pri aktivnosti kupnje rasplodnih domaćih životinja potrebno je priložiti predugovor i/ili ponudu za kupnju. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena  Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom | | |  |  |
| **2.** | Pri aktivnosti kupnje rasplodnih grla goveda kupac prilaže Posjednički list za goveda na svom poljoprivrednom gospodarstvu, ne stariji od 15 dana na dan podnošenja Zahtjeva | | |  |  |
| **3.** | Kopija identifikacijske kartice kupca izdane od HAPIH | | |  |  |
| **4.** | Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje izdana od ovlaštenog veterinara - dokument se dostavlja ukoliko je aktivnost kupnje rasplodne životinje izvršena uz gore navedene dokumente | | |  |  |
| **B)** | **za kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta** | | | | |
| **1.** | Pri aktivnosti zakupa poljoprivrednog zemljišta Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu  Trošak cijelog zakupa mora biti podmiren u godini podnošenja Zahtjeva  Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom | | |  |  |
| **2.** | Izjava o srodstvu | | |  |  |
| **3.** | Izjava o kupnji poljoprivrednog zemljišta | | |  |  |
|  | |  |
| **DODATNA DOKUMENTACIJA**  (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo) | | | | | |
| **1.** | Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika) | | |  |  |