



PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA			
Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
3.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu		
4.	Preslika važeće osobne iskaznice korisnika		
5.	Preslika žiroračuna		
6.	Izvadak iz obrtnog registra (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)	(OPG ne dostavlja navedene dokumente)	
7.	Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom		
8.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja		
9.	Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja		
10.	Izjava o korištenim de minimis potporama		
11.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		
12.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji		
13.	Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrđnica za 2021. godinu		
14.	Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva,		



PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

	Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.		
SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA PREMA POJEDINIM PRIHVATLJIVIM AKTIVNOSTIMA			
A)	za kupnju rasplodnih domaćih životinja i/ili matičnih jata peradi		
1.	Pri aktivnosti kupnje rasplodnih domaćih životinja potrebno je priložiti predugovor i/ili ponudu za kupnju. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom		
2.	Pri aktivnosti kupnje rasplodnih grla goveda kupac prilaže Posjednički list za goveda na svom poljoprivrednom gospodarstvu, ne stariji od 15 dana na dan podnošenja Zahtjeva		
3.	Kopija identifikacijske kartice kupca izdane od HAPIH		
4.	Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje izdana od ovlaštenog veterinara - dokument se dostavlja ukoliko je aktivnost kupnje rasplodne životinje izvršena uz gore navedene dokumente		
B)	za kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta		
1.	Pri aktivnosti zakupa poljoprivrednog zemljišta Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta mora biti sklopljen na rok od najmanje 5 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu Trošak cijelog zakupa mora biti podmiren u godini podnošenja Zahtjeva Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom		
2.	Izjava o srodstvu		
3.	Izjava o kupnji poljoprivrednog zemljišta		



PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)			
1.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)		