



PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Prilog I. Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja.		
2.	Prilog III. Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja.		
3.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.		
4.	Potvrda o ekonomskoj veličini gospodarstva izdana i ovjerena od strane Savjetodavne službe.		
5.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
6.	Potvrda Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave.		
7.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava.		
8.	Preslika žiroračuna.		
9.	Preslika obrtnice (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe).	OPG ne dostavlja navedene dokumente	
10.	Ponuda/predračun/ugovor za svako pojedino ulaganje. - Pri aktivnosti kupnje ili zakupa poljoprivrednog zemljišta Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu - Pri aktivnosti kupnje domaćih životinja potrebno je sklopiti Ugovor o kupnji		
11.	Prilog IV. Izjava o srodstvu potpisana i ovjerena od strane podnositelja	za aktivnost kupnje ili zakupa poljoprivrednog zemljišta	