

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

POZIV ZA ISKAZ INTERESA

za sufinanciranje projekata u 2016. godini
prema

PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

Rok za podnošenje zahtjeva je 29. ožujka 2016.

Sadržaj

1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE	2
1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE	2
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2016. GODINU	2
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA	2
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	4
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	4
2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva	5
2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri.....	5
2.1.3. Trajanje projekta	5
2.1.4 Prihvatljivi objekti i aktivnosti.....	6
2.1.5. Prihvatljivi troškovi	8
2.1.5.1. Trošak izvođenja radova.....	9
2.1.5.2. Trošak usluga nadzora građenja.....	9
2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA.....	10
2.2.1 Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja.....	10
2.2.2 Gdje i kako poslati zahtjev?	11
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva	11
2.2.4 Dodatne informacije.....	11
2.3 OCJENA I ODABIR PROJEKATA.....	11
2.4 OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA.....	16
2.5 DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE.....	16
2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA.....	16
3. POPIS PRILOGA.....	18

1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), putem Programa održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) nastavlja poticati jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka Republike Hrvatske na svrhovito korištenje sredstava, ulaganjem u infrastrukturu, gospodarstvo te razvoj tih područja.

Osnova za raspodjelu sredstava i odabir projekata za sufinanciranje putem Programa je provedba projekata čija će realizacija doprinijeti održivom razvoju lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, prvenstveno izgradnje obnove i rekonstrukcije objekata socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture na lokalnoj razini, vodeći pritom računa o zaštiti okoliša i energetske učinkovitosti te neovisnosti lokalne zajednice.

Sufinancirat će se projekti čiji su nositelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: JLPS) čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka Republike Hrvatske u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 158/13), osim jedinica lokalne samouprave s područja otoka koje će biti obuhvaćene zasebnim programom.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2016. GODINU

Cilj Programa je doprinostiti ostvarenju regionalnog razvoja u skladu s načelima razvojne politike, održivog razvoja i socijalne uključenosti kao dijela razvojnih prioriteta strategije regionalnog razvoja i županijskih razvojnih strategija te podržavanju gospodarske i socijalne revitalizacije slabije razvijenih područja kao jednog od načina jačanja socijalne kohezije i održivog razvoja imajući u vidu da se kroz ostvarenje ciljeva Programa zadovoljava uvjet pomoći onima čiji indeks razvijenosti ne prelazi 100% prosjeka Republike Hrvatske.

Zahtjev je prihvatljiv za financiranje ukoliko će doprinostiti ostvarenju cilja Programa.

1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provođenje Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2016. godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu“, aktivnost K 549110 - Razvoj potpomognutih područja.

Ukupan sredstava koja se planiraju za Programa iznose 40.000.000,00 kuna (slovima: četrdesetmilijunakunainulalipa).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja ukupnog iznosa predviđenih sredstava.

Raspodjela sredstava po županijama

Područja županije :	Indikativni iznos sredstava za sve projekte
Zagrebačke	1.673.000,00
Virovitičko-podravске	2.129.000,00
Požeško-slavonske	2.129.000,00
Brodsko-posavske	2.738.000,00
Zadarske	1.064.000,00
Osječko-baranjske	3.042.000,00
Šibensko-kninske	1.217.000,00
Vukovarsko-srijemske	3.042.000,00
Splitsko-dalmatinske	2.434.000,00
Istarske	608.000,00
Dubrovačko-neretvanske	1.064.000,00
Krapinsko-zagorske	2.434.000,00
Međimurske	2.129.000,00
Sisačko-moslavačke	3.042.000,00
Karlovačke	2.434.000,00
Varaždinske	1.825.000,00
Koprivničko-križevačke	2.129.000,00
Bjelovarsko-bilogorske	2.434.000,00
Primorsko-goranske	608.000,00
Ličko-senjske	1.825.000,00
UKUPNO	40.000.000,00

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva ne ostvari predviđeni iznos za određenu županiju, Ministarstvo zadržava pravo ponovne raspodjele preostalih sredstava na druge županije.

Prihvatljivi iznos sufinanciranja

- U Pozivu za iskaz interesa podnositelj zahtjeva može podnijeti najviše dva zahtjeva;
- U postupku odabira, na osnovu kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jedan podnositelj zahtjeva može dobiti najviši kumulativni iznos sufinanciranja do 1.000.000,00 kuna (slovima:jedanmilijunakunainulalipa) s PDV-om.
- Neće se sufinancirati projekti čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna (slovima:pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om.

Omjer sufinanciranja

Udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta ovisan je o skupini u koju je JLPS razvrstana Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 158/13).

Najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta, izražen u postotku ukupno prihvatljivih troškova projekta, odnosno najniži udio Korisnika iznosi:

JLPS	Najviši udio Ministarstva	Najniži udio Korisnika
JLS I. skupine	90%	10%
JLS II. skupine	85%	15%
JLS III. skupine	80%	20%
JPS I. skupine	85%	15%
JPS II. skupine	80%	20%

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Pravila Poziva za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2016. godini, za podnošenje zahtjeva, odabir i provedbu projekata, utvrđena su ovim Smjernicama za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Definicija:

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „projektni prijedlog“.

Projektni prijedlog koji je odobren za sufinanciranje dobiva naziv “Projekt”.

Projekt čine jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u 2016. godini provode na jednom ili više prihvatljivih objekata, u skladu sa Dodatakom B - Prijavni obrazac i Dodatkom C - Proračun projekta.

Projekt može biti i dio neke investicije koji se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u 2016. godini.

Projekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela.)

U smislu provedbe Programa, nakon što je donijeta odluka o odabiru projekata za sufinanciranje, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cjelosti.

2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere;
- Trajanje projekta
- Objekte i aktivnosti;
- Troškove.

2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su JLPS čija je vrijednost indeksa razvijenosti ispod 100 % prosjeka Republike Hrvatske u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 158/13), osim jedinica lokalne samouprave s područja otoka koje će biti obuhvaćene zasebnim programom.

Podnositelj zahtjeva smatrat će se neprihvatljivim i u slučaju kad Ministarstvo ima saznanje da je:

- počinio tešku profesionalnu pogrešku utvrđenu činjenicama koje Ministarstvo prihvaća kao relevantne;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge ilegalne aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske;
- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćena zadužnica;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva/Korisnik može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri

Partneri podnositelja zahtjeva/Korisnika mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači podnositelj zahtjeva/Korisnik i u njegovom su većinskom vlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračun projekta.

2.1.3. Trajanje projekta

Projekt čine prihvatljive aktivnosti koje se provode na projektu u tekućoj godini i u skladu s Ugovorom o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor) sklopljenom između Ministarstva i Korisnika.

Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu projekata prema Programu mogu se koristiti samo u 2016. godini. Rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio sufinanciranja Ministarstva, je najkasnije 7. prosinca 2016.

Korisnik je dužan Projekt **završiti do kraja tekuće godine** ili iznimno najkasnije do roka dostave Završnog izvješća, ali isključivo one aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja. Završno izvješće o provedbi projekta Korisnik treba dostaviti do 31. ožujka 2017.

Ukoliko Korisnik, iz objektivnih razloga, ne uspije završiti projekt i dostaviti Završno izvješće u navedenim rokovima, može zatražiti produžetak roka. **Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.**

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese, dokazima potkrijepljen, zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i za naplatu zadužnice te jednostrano raskinuti Ugovor.

Protekom 2016. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a eventualno neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati iz proračuna iduće proračunske godine.

2.1.4 Prihvatljivi objekti i aktivnosti

Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od Projekta.

Prioritetne ciljane skupine su:

1. nezaposleni;
2. socijalno osjetljive skupine (npr. osobe s invaliditetom, starije osobe);
3. djeca i mladi;
4. nacionalne manjine;
5. žene;
6. ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive su aktivnosti koje se provode na objektima javne namjene u vlasništvu JLPS ili objektima u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači JLPS i u njihovom su većinskom vlasništvu, na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici, a njihova realizacija će pridonijeti povećanju standarda komunalnih i socijalnih usluga.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe kolektivnih prioriteta i služiti će većini ili prethodno navedenim prioritetnim ciljanim skupinama;
- je opravdan njezin opseg u smislu broja stanovnika kojima treba služiti, ekonomske isplativosti i troškova;
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske;
- je spremna za provedbu, tj. ima potrebnu tehničku i natječajnu dokumentaciju koja je dostupna podnositelju zahtjeva.

SOCIJALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
OBRAZOVANJE	<ul style="list-style-type: none">• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja dječjih vrtića;• Uređenje i adaptacija postojećih javnih prostora za organizaciju predškolskih aktivnosti (mala škola, igraonice i sl.)• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja školskih objekata (osnovne škole, srednje škole, specijalne škole, školske športske dvorane, školska igrališta).

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za starije osobe; • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za branitelje; • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja objekata primarne zdravstvene zaštite; • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i drugih objekata zdravstvene i socijalne zaštite.
USLUGE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja centara okupljanja u zajednici (domovi kulture i društveni domovi, knjižnice, kino dvorane, muzeji i sl.); • Izgradnja i obnova dječjih igrališta;

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
VODOVOD	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sekundarnih (lokalnih) vodovodnih mreža za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji; • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja vodoopskrbnih sustava (za sustave koji se financiraju iz drugih izvora u dijelu obveze Korisnika)
TRANSPORT I DOSTUPNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i ulica u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove, parkirališta); • Izgradnja i obnova nogostupa; • Izgradnja i obnova biciklističkih staza; • Izgradnja i rekonstrukcija plinske mreže; • Izgradnja i rekonstrukcija niskonaponske mreže.
ODVODNJA	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sustava oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu.
OKOLIŠNA INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti vezane uz sprečavanje erozije i sanaciju klizišta • Izgradnja, modernizacija javne rasvjete (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom); • Aktivnosti vezane uz povećanje energetske učinkovitosti objekata (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovništa) • Aktivnosti na poticanju primjene obnovljivih izvora energije (peći na pelete, sunčani kolektori); • Uređenje parkova i trgova;

GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
POSLOVNA INFRASTRUKTURA	<ul style="list-style-type: none">• Izgradnja i sanacija pristupnih cesta za postojeće poslovne zone;• Dovođenje komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroenergetske mreže) do postojeće poslovne zone;• Izgradnja i obnova infrastrukturnih objekata u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare i sl.);• Prenamjena objekata u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti.

Neprihvatljive aktivnosti:

	NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
	<ul style="list-style-type: none">• Obnova ureda udruženja ili političkih stranaka;• Kupnja opreme ili vozila;• Kupnja strojeva;• Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa;• Opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom;• Otkup zemljišta;• Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina;• Projekt kojime se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja;• Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva;• Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije;• Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture• Aktivnosti vezane uz uređenje groblja (mrtvačnice, ataze, ograde i sl)

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.5. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za "prihvatljive troškove".

Podaci navedeni u Proračunu projekta moraju odgovarati podacima datim u točki 1.4. Prijavnog obrazca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- nužni za provođenje Projekta, odgovaraju uvjetima Ugovora i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova;

- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođitelja radova/usluga, temeljem sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom.
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge.
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti originalnim dokumentima.

Prihvatljivi troškovi su:

- Trošak izvođenja radova;
- Trošak usluga nadzora gradnje
- Trošak PDV-a (ako primjenjivo)

2.1.5.1. Trošak izvođenja radova

U trenutku podnošenja zahtjeva, a najkasnije do potpisa Ugovora, podnositelj zahtjeva mora imati pripremljenu projektnu dokumentaciju, dozvole potrebne za početak radova, troškovnik s procijenjenim troškovima radova te pripremljenu natječajnu dokumentaciju. Troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije i provedbe postupka javne nabave nisu prihvatljivi troškovi.

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi Projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima mora biti u cijelosti popunjena tj. predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački radovi itd. za visokogradnju, odnosno pripremni, zemljani radovi te pripadajuće vrste radova za objekte niskogradnje.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik mora, u zakonu predviđenim slučajevima, angažirati stručni nadzor gradnje koji će nadzirati realizaciju projekta. Korisnik može trošak usluge stručnog nadzora uključiti u proračun projekta.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi učinjeni na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u 2016. godini.

Situacije koje je Korisnik platio u 2016. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u pravilu, u okviru svog udjela, sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu, no Ministarstvo zadržava pravo, ukoliko osigura dovoljno sredstava ili osigura dodatna sredstva, sufinancirati i ovaj udio metodom nadoknade.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene

proračuna ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikaz realnog izračuna troškova.

Neprihvatljivi troškovi

Niže navedeni troškovi nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubici na tečajnim razlikama.

Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju projekta

Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz „drugog izvora“ navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor sufinanciranja Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos projekta za iznos sufinanciran iz drugog izvora.

2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1 Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu sufinanciranja mora koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama (Dodatak A- Kontrolni obrazac, Dodatak B-Prijavni obrazac, Dodatak C- Proračun projekta). Podnositelji zahtjeva trebaju se strogo držati formata obrazaca te ih u cijelosti popuniti.

Zahtjev treba biti potpun na hrvatskom jeziku. Rukom popunjeni prijavni obrasci neće se razmatrati.

Zahtjev treba popuniti pažljivo i što je jasnije moguće tako da može biti pravilno vrednovan. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno detalja kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju Ministarstvu donošenje objektivnih odluka.

2.2.2 Gdje i kako poslati zahtjev?

Zahtjev se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2016. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“- NE OTVARATI**, na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6
10000 Zagreb

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Rok za podnošenje zahtjeva je 29. ožujka 2016.

Pravodobnim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4 Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

- Irena Jagatić, tel: 01/6391 461, e-mail: irena.jagatic@mrrfeu.hr,
- Neven Stjepović, tel: 01/6391 917, e-mail: neven.stjepovic@mrrfeu.hr,
- Pavo Šaslin, tel: 01/6391 434, e-mail: pavo.saslin@mrrfeu.hr,
- Željka Zagorac, tel: 01/6391 426, e-mail: zeljka.zagorac@mrrfeu.hr,

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na web stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.razvoj.gov.hr pod **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2016. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na web stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr.

2.3 OCJENA I ODABIR PROJEKATA

Svi pravovremeni zahtjevi biti će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi biti će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva Ministar posebnom odlukom, ima tri člana i sastavljeno je od dužnosnika i službenika Ministarstva. Povjerenstvo ima potpunu odgovornost za prijedlog odabira projektnih prijedloga.

(1) OTVARANJE ZAHTJEVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

U postupku otvaranja i administrativne provjere utvrditi će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi osnovnim postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

- **Pravodobnost zahtjeva:** ukoliko zahtjev nije dostavljen u roku biti će odbačen;
- **Kompletnost zahtjeva:** ukoliko zahtjev nije dostavljen na način sukladno uvjetima iz Dodatka A.(nisu dostavljeni svi prilozi) biti će odbačen;
- **Prihvatljivost zahtjeva:** ukoliko zahtjev ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. (prihvatljivost podnositelja, partnera, aktivnosti/objekta minimalnog sufinanciranja) biti će odbačen;
- **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C): zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene prijavne obrasce, ukoliko se radi o bitnom podatku, biti će odbačen. Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u prijavnim obrascima neprimjenjivo za predloženi projekt obvezno ga označiti kraticom NP.

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od dva zahtjeva, u daljnju proceduru uputit će se prva dva zahtjeva prema redosljedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s procedurama propisanim u Radnom priručniku za provedbu programa.

Popis svih zaprimljenih zahtjev s dodjeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjet prihvatljivosti, s razlogom neprihvatanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj web stranici: www.razvoj.gov.hr.

(2) VREDNOVANJE ZAHTJEVA I ODABIR PROJEKATA

Vrednovanje

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se po potrebi uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno za obavljanje određenih zadaća Povjerenstva, bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u Tablici za vrednovanje i Načinu bodovanja projekata (najviše 100 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 1 do 30, sukladno ocjeni u kolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te da li se smatra važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice.

Tablica za vrednovanje

Odjeljak	Broj bodova/ najviši broj bodova
1. Prostorno gospodarska određenost	/25
1.1. Status područja provedbe projekta sukladno stupnju razvijenosti	
2. Opravdanost	/30
2.1. Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva	
Identificiranje problema podnositelja zahtjeva čije se rješavanje može potaći ovim projektom - podizanje razine komunalnih usluga i standarda - jačanje kvantitete i kvalitete socijalnih usluga u lokalnim zajednicama - podizanje razine socijalne uključenosti i multikulturalnost lokalne zajednice - povećanje zaštite okoliša - jačanje institucionalnog razvoja u lokalnim zajednicama - povećanje lokalne zaposlenosti - povećanje pružanja pomoći djeci, mladima, ženama i obiteljima te ratom pogođenim skupinama - zaustavljanje procesa depopulacije i poticanje procesa demografskog oživljavanja jačanje gospodarske aktivnosti - jačanje gospodarske aktivnosti	
2.2. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj/općinskoj razini, jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo	
3. Održivost	/10
3.1. Vjerojatnost da će projekt imati vidljiv utjecaj na lokalnu zajednicu	
3.2. Održivost očekivanih rezultata projekta: - financijski (hoće li se i kako će se aktivnosti financirati nakon završetka) - institucionalni (da li će strukture omogućavati nastavak aktivnosti na projektu)	
4. Financijska i operativna sposobnost podnositelja zahtjeva	/25
4.1. Iskustvo sa sličnim projektima: - koliko je projekata provedeno? - tko je financirao provedbu tih projekata? - koja je bila uloga tražitelja u provedbi projekta?	
4.2. Financijska sposobnost - ukupni prihodi i proračun u zadnje tri godine - dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja - mogućnost osiguranja većeg vlastitog udjela (postotka) sufinanciranja od minimuma u provedbi projekta	
5. Proračun i isplativost	/10
5.1. Odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	
5.2. Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta	
UKUPNO BODOVA:	/100

Način bodovanja

Odjeljak	Sustav bodovanja
1. Prostorno gospodarska određenost	MAX 25
1.1. Status područja provedbe projekta sukladno indeksu (skupini) razvijenosti	<ul style="list-style-type: none">- 25 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima prve skupine razvijenosti;- 20 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima druge skupine razvijenosti;- 10 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima treće skupine razvijenosti.- 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima četvrte skupine razvijenosti (kod projektnih prijedloga čiji su podnositelji prihvatljive županije)
2. Opravdanost	MAX 30
2.1 Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva	<ul style="list-style-type: none">- 20 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima čija bi realizacija znatno pridonijela podizanju kvalitete života i razvoju gospodarstva čitavoj lokalnoj zajednici i zadovoljavanju potreba većine ciljnih skupina (objekti komunalne i socijalne infrastrukture: prometnice, vodoopskrba, odvodnja, elektroenergetski objekti, objekti predškolskog i školskog odgoja, objekti zdravstvene i socijalne zaštite);- 15 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima čija bi realizacija utjecala na poboljšanje dostupnosti komunalnih i socijalnih usluga manjeg obima i zadovoljavanju potreba više ciljnih skupina na području lokalne zajednice (nogostupi, parkirališta, autobusna stajališta, parkovi, objekti za zadovoljavanje društvenih i kulturnih potreba);-10 bodova dodjeljuje se ostalim projektnim prijedlozima čija bi realizacija pripomogla kvaliteti života lokalnog stanovništva (dječja igrališta i vanjski sportski tereni, općinske zgrade, objekti pogrebne infrastrukture, i sl.).
2.2. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj/općinskoj razini, jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo	<ul style="list-style-type: none">- 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se izravno uklapa u barem jedan od županijskih prioriteta definiran Županijskom razvojnom strategijom (ukoliko je naveden cilj i mjera);- 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima za partnerstvo ili poticanje međuopćinske i međužupanijske suradnje na provedbi projekta (ukoliko je ona vidljiva).
3. Održivost	MAX 10
3.1. Utjecaj na lokalnu zajednicu	<ul style="list-style-type: none">- 5 bodova može se dodijeliti projektnim prijedlozima koji će nakon realizacije, u procesu eksploatacije, bitno pridonijeti kvaliteti života na prostoru njegove realizacije.
3.2. Održivost očekivanih rezultata projekta	<ul style="list-style-type: none">- 5 bodova može se dodijeliti i projektnim prijedlozima koji objašnjavaju kako će rezultati projekta biti održavani u budućnosti

4. Financijska i operativna sposobnost	MAX 25
4.1. Iskustvo na sličnim projektima	- 10 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je podnositelj u zadnje tri godine proveo 5 ili više sličnih projekata; - 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je podnositelj u zadnje tri godine proveo do 5 sličnih projekata;
4.2. Financijska sposobnost	- 15 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u realizaciji projekta s više od 50 % vrijednosti Projekta ; - 10 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u realizaciji projekta s 30-50 % vrijednosti Projekta - 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u realizaciji Projekta s iznosom višim od postavljenog uvjeta a nižim od 30 % vrijednosti projekta.
5. Proračun i isplativost	MAX 10
5.1. Odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata	- 5 bodova može se dodijeliti isključivo projektima koji imaju dobar omjer predviđenih troškova i očekivanih rezultata.
5.2. Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta	- 5 bodova može se dodijeliti isključivo projektima čiji su troškovi točno kvantificirani prema specifikaciji (ne ukupni iznosi) i koji uključuju samo troškove jasno vezane uz aktivnosti koje se provode

Odabir projekata

Povjerenstvo nakon provedenog postupka vrednovanja priprema Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir u kojemu Ministru predlaže sufinanciranje projekata u 2016. prema Programu.

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s alociranim sredstvima po županijama.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji će zadovoljiti bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 60 bodova), a ne neće se odabrati u prvom krugu odabira, čine Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnje sukcesivno donošenje odluka o odabiru u slučaju postizanja uštede u realizaciji ili osiguravanja dodatnih sredstava za Program.

Također pojedini Projekti koji se iz opravdanih razloga neće moći provesti, zamjenjivat će se onima sa Rezervne liste projekata.

U postupku predlaganja prednost mogu dobiti oni projekti koji potiču energetske učinkovitost i utječu na energetske neovisnost, te oni koji su od šireg regionalnog značaja.

Na prijedlog Povjerenstva Ministar će donijeti odluku o odabiru projekata temeljem koje će se s Korisnicima sklopiti Ugovor o sufinanciranju.

2.4 OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj web stranici Ministarstva (www.razvoj.gov.hr).

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji neće biti na Listi odobrenih projekata nalazit će se na Rezervnoj listi projekata, a podnositelji zahtjeva o tome neće biti posebno obaviješteni.

Korisnici će biti pismeno obaviješteni o odabiru.

2.5 DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE

Prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju Korisnici su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Zadužnicu na iznos odobrenog sufinanciranja, kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika,
- Revidirani proračun projekta, u skladu s odobrenim sredstvima sufinanciranja, kojim dokumentira mogućnost izvršenja svog udjela sufinanciranja.

2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

Ukupni iznos sufinanciranja

Odobreni iznos sufinanciranja navodi se u Ugovoru o sufinanciranju i predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati projekt. Temeljem njega i provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se odrediti omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta i točki 1.4. Prijavnog obrasca.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz Revidiranog proračuna.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu postotka sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 1.4.c) Prijavnog obrasca, a postotak Korisnika ne može biti manji od minimalnog sukladno uvjetima Programa.

Propust u postizanju ciljeva

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt sukladno ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid ugovora. Ukoliko Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih iznosa ili naplatu zadužnice.

Dopune i izmjene ugovora

Sve dopune ili izmjene Ugovora o sufinanciranju moraju se provesti kao pisani dodaci ugovoru.

Provedbeni ugovori

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nabava

Korisnik je obavezan provesti postupak javne nabave u skladu sa važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Ministarstvo može propisati način provedbe postupka javne nabave u slučajevima kada se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave ne treba primjenjivati Zakon o javnoj nabavi kako je to određeno člankom 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Ukoliko Ministarstvo da uputu o načinu provođenja postupka javne nabave Korisnik je dužan postupiti u skladu s uputom.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost u postupku javne nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava. Ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati sredstva osiguranja (zadužnicu).

Dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i sva korespondencija i dokumenti vezani uz provedeni postupak javne nabave, a koji se izmjenjuju između ponuditelja i naručitelja/korisnika moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva na uvid i kontrolu.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrazce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak originalne obračunske dokumentacije, potpisane i ovjerene pečatom od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o sufinanciranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava sufinanciranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku sedam dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvjestiti Ministarstvo u roku od tri dana, putem e-emaila.

Nadzor

Ministarstvo vrši sveukupni nadzor nad provedbom projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor sukladno Zakonu o gradnji.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje projekta kao i periodičnu kontrolu projekta na terenu.

Vidljivost

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. primjerenom oznakom na sufinanciranom objektu, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično.

3. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta