



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 320-01/22-01/24

URBROJ: 2140-02-22-02

Krapina, 21. veljače 2022.

Na temelju članka 21., Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.-2023. godine, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/21) (dalje u tekstu Pravilnik II.), Pravilnika o I. izmjeni i dopuni Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.-2023. godine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 1/22) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

NATJEČAJ

**za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i
stavljanje na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
na području Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini**

- 1. Predmet Natječaja je** podnošenje Zahtjeva za potporu za povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Krapinsko-zagorske županije te trženje poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na poljoprivrednim gospodarstvima temeljem Pravilnika II za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.-2023. godine, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/21) i Pravilnika o I. izmjeni i dopuni Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021.-2023. godine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 1/22), (dalje u tekstu Pravilnik II.) koji su usklađeni sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352 od 24 . prosinca 2013) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 02. srpnja 2020. o izmijeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014. u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L215/3, 07 srpnja 2020.) u daljnjem tekstu (Uredba 1407/2013).
- 2. Prihvatljivi korisnici** su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije, izuzev organizacijskog oblika gospodarstava: Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo.

Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. Pravilnika II.

3. Uvjeti prihvatljivosti

- a) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije, izuzev organizacijskog oblika gospodarstava: Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

- c) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.
- d) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu
- e) Korisnik koji kupuje opremu za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u Jedinostveni registar domaćih životinja u daljnjem tekstu (JRDŽ).
- f) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.
- g) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- h) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.
- i) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 200.000 eura sukladno Uredbi 1407/2013.

4. Prihvatljive aktivnosti odnose se na:

- a) Ulaganje u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla,
- b) Ulaganje u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana,
- c) Ulaganje u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda,
- d) Ulaganje u kupnju opreme:
- za čuvanje i preradu mlijeka;
 - za skladištenje ratarskog i industrijskog bilja za ishranu stoke;

- za preradu i doradu ratarskih kultura;
- za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća;
- za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje povrća i gljiva;
- za predadu i doradu ljekovitog bilja i cvijeća,
- za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina.

(1) Ulaganje u kupnju opreme za skladištenje ratarskog i industrijskog bilja za ishranu stoke odnosi se na kupnju silosa za suhe žitarice i rasuta krmiva (metalno-pocinčani i staklo-plastični silosi nosivosti do 30 tona).

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

5. Iznos i udio potpore

- a) Visina potpore po korisniku iznosi do 50.000,00 kuna, a maksimalno do 60% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.
- b) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se 50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s potrebnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.
- c) Korisnik koji je ostvario pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla dužan je u roku od godine dana nakon potpisivanja Ugovora provesti certifikaciju zagorskih purana na svom poljoprivrednom gospodarstvu u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.

6. Podnošenje Zahtjeva s osnovnom, specifičnom i dodatnom dokumentacijom

Popis osnovne dokumentacije:

- a) 1. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
2. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu,
3. Potvrda Porezne uprave da li je ili nije podnositelj zahtjeva u sustavu PDV-a ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu,
4. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
5. Preslika žiroračuna podnositelja zahtjeva,
6. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe), (OPG ne dostavlja navedene dokumente),
7. Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena. Prihvatljivo plaćanje je putem transakcijskog računa isključivo na žiro-račun isporučitelja i /ili fiskalizirani račun. Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom,

8. Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja,
9. Izjava o korištenim *de minimis* potporama,
10. Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka
11. Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od Uprave za stručnu podršku u poljoprivredi i ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede), nakon objave natječaja te potpisane od službenika.

Popis specifične dokumentacije prema pojedinim prihvatljivim aktivnostima:

- a) za aktivnost ulaganja u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla i aktivnost ulaganja u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana:
 1. Preslika identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HAPIH,
 2. Presliku Potvrde o brojnom stanju životinja o upisanim matičnim jatima i novoizvaljenim purićima upisanim u JRDŽ izdana od HAPIH,
 3. Preslika Ugovora sa kontrolnim tijelom o provedbi certifikacije i/ili Potvrda sukladnosti.

Popis dodatne dokumentacije:

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obavezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika).
2. Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrdnica za 2021. godinu te Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

7. Popis priloga Zahtjevu:

- Prilog I. Zahtjev za potporu
- Prilog II. Popis dokumentacije
- Prilog III. Kriterij bodovanja
- Prilog IV. Izjava o korištenim *de minimis* potporama
- Prilog V. Suglasnost za objavu osobnih podataka
- Prilog VI. Zahtjev za promjenu
- Prilog VII. Izvješće o utrošku sredstava
- Prilog VIII. Popis priloženih dokumenata

8. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se na popunjenim službenim obrascima s utvrđenom obveznom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. Obrasci s popisom obvezne dokumentacije u prilogu mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu ili na web stranici: <http://www.kzz.hr> (Natječaji i javni pozivi). Obrasci za prijavu na Natječaj ne smiju se ni na koji način mijenjati.

- Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom treba biti dostavljen **isključivo putem pošte** i to preporučeno u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba **obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja**, te istu dostaviti na adresu:

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA,

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina

s naznakom za Natječaj za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanje na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda na području Krapinsko-zagorske županije u 2022. godini
-NE OTVARATI-

- 9. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Pravilniku.
- 10. **Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu** teče od dana objave natječaja i traje **do 23. ožujka 2022. godine.**



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Pismohrana, ovdje.