

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE  
KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 406-01/10-01/02  
URBROJ: 2140-20-01-10-1  
U Krapini, 6. travanj 2010.

Temeljem članka 20. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 10/08) ravnateljica Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije objavljuje

**O B A V I J E S T**  
**o početku postupka nabave**  
**potrošnog uredskog materijala**

**Predmet nabave:** potrošni uredski materijal, prema Popisu potrošnog uredskog materijala koji se nalazi u prilogu ove Obavijesti i pod uvjetima kako je dano u Prijedlogu Ugovora o nabavi potrošnog uredskog materijala.

**Razdoblje za koje se roba nabavlja:** od dana sklapanja Ugovora do 31. prosinca 2010. godine

**Mjesto isporuke robe:** Krapina, Krambergerova 1, prostorije Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije

**Načini podnošenja punude:**

- poštom, na adresu: Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorska županija, 49000 Krapina, Magistratska 1, s naznakom „Nabava potrošnog uredskog materijala“,
- telefaksom, na broj 049/382-149
- elektroničkom poštom na adresu: snjezana.zigman@kzz.hr,
- neposrednom predajom u pisarnicu Županije, u Krapini, Magistratska 1.

**Rok podnošenja ponude:** 13. travnja 2010. godine.

**Obavezni sadržaj ponude:**

- osnovni podatci o ponuditelju – naziv tvrtke, osobni identifikacijski broj, sjedište (mjesto i adresa), osoba ovlaštena za kontakt, broj telefona, faksa i e-mail adresa (ako postoji),
- original potvrde Porezne uprave o stanju duga, ne stariji od 60 dana od dana objave ove Obavijesti, iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost, prema Popisu potrošnog uredskog materijala koji se nalazi u prilogu ove Obavijesti.

**Kriterij za odabir ponude:** najniža ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost, prema Popisu potrošnog uredskog materijala koji se nalazi u prilogu ove Obavijesti.

**Osoba ovlaštena za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude:** ravnateljica

**Napomena:**

Ako pristigla ponuda neće sadržavati neki od traženih priloga, ili je neki od priloga potrebno priložiti u pisanom originalu, a ponuda s prilozima biti će predana telefaksom ili elektroničkom poštom, ponuditelju će se naložiti da u određenom roku dostavi traženo.

Nepravovremene i ponude za koje niti u naknadno određenom roku neće biti dostavljeni traženi prilozi neće se razmatrati.

U slučaju da u otvorenom roku ne pristigne niti jedna pravovaljana ponuda, nabava potrošnog uredskog materijala biti će ugovorena neposredno o čemu će biti objavljena obavijest na web stranici Županije kao i obavijest o odluci o izboru najpovoljnije ponude.

**Kontakt osoba:**

Snježana Žigman

tel: 049/382-145

e-mail: snjezana.zigman @kzz.hr

**RAVNATELJICA**

Snježana Žigman, dipl. ing.

**Prilozi:**

1. Popis potrošnog uredskog materijala
2. Prijedlog Ugovora o nabavi potrošnog uredskog materijala

## POPIS POTROŠNOG UREDSKOG MATERIJALA

1 Broj	2 Naziv artikla	3 Jedinica mjere	4 Okvirna količina pojednog artikla	5 Jedinična Cijena bez PDV po artiklu (5 =2 x3)	6 Cijena za okvirnu količinu pojednog artikla bez PDV (6= 4 x 5)
1.	FOTOKOPIRNI PAPIR A4	omot	60		
2.	FOTOKOPIRNI PAPIR A3	omot	6		
3.	FOTOKOPIRNI PAPIR A4 - U BOJI	omot	2		
4.	REGISTRATOR A4 - ŠIROKI	kom	50		
5.	REGISTRATOR A4 - USKI	kom	10		
6.	OMOT SPISA - NEUPRAVNI	kom	200		
7.	PAPIRNATI FASCIKL S GUMOM - DEBLJI	kom	45		
8.	KORICE ZA SPIRALNI UVEZ – KARTON BIJELI	kutija	1		
9.	KORICE ZA SPIRALNI UVEZ – PVC	kutija	1		
10.	FOLIJA ZA PAPIR “U” S RUPICAMA	kom	200		
11.	SELOTEIP - USKI	kom	20		
12.	DVD-R	kom	80		
13.	CD-R	kom	200		
14.	CD-RW	kom	30		
15.	KUVERTA B6 (PLAVA)	kom	100		
16.	KUVERTA AMERIKEN 1 (BIJELA)	kom	50		
17.	FLOMASTER ZA CD – SPEC.	kom	10		
18.	TEKST MARKER	kom	3		
19.	ROLER UNI 0,2	kom	2		
20.	POST IT 75x75 (ljepljivi listići)	kom	5		
21.	KEMIJSKA OLOVKA	kom	10		

22.	SPAJALICE RUČNE BR.3PK 100 NIKL	kom	5		
23.	SPAJALICE STROJNE 24/6- 1000 PCS/ST	kom	5		
24.	LJEPILO MAGNETIN	kom	2		
25.	ULOŽAK ZA STOLNI KALENDAR	kom	3		
26.	ULOŽAK ZA STOLNU KOCKU (BIJELI)	kom	2		
27.	ULOŽAK ZA STOLNU KOCKU (U BOJI)	kom	2		
28.	ŠPAGA 060	kom	1		
29.	PUTNI NALOG	kom	30		
30.	ETIKETA ZA CD	kutija	3		
31.	USB STIK 8 GB	kom	2		
32.	USB STIK 16 GB	kom	2		
33.	ROLA MEHANIČKA 80 gr. 432x30	kom	5		
34.	TONER ZA HP- LASER 2100TN	kom	1		
35.	TONER ZA FOTOKOPIRNI U BOJI – CANON C-EX 21	kom	2		
36.	TINTA ZA PISAČ HP DESKJET 1220 C	komplet	3		
37.	TINTA ZA PISAČ HP DESKJET 9800	komplet	4		
38.	TINTE ZA PISAČ EPSON STYLUS PRO 4000	komplet	1		
39.	TINTA ZA PISAČ HP LASERJET P 1006	komplet	2		
40.	TEHNIČKA OLOVKA	kom	6		
41.	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5 MM	kom	10		
42.	MARAMICE I SPREJ ZA ČIŠĆENJE KOMPJUTERA	komplet	2		
43.	OBRAZAC UT-II-136	kom	35		
44.	OBRAZAC RPR	kom	5		
45.	RUČNI APARAT ZA UVEZIVANJE PLASTIČNOM SPIRALOM (Ø 19 mm)	kom	1		
46.	BLOK NARUĐBENICA	kom	2		
47.	BLOK ISPLATNICA	kom	2		
48.	BLOK UPLATNICA	kom	2		

49.	BLAGAJNIČKI IZVJEŠTAJ	kom	2		
50.	TONER HP LASER JET 5100	kom	1		
	<b>UKUPNO BEZ PDV</b>				*
	<b>UKUPNO S PDV</b>				

\* Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE,**  
OIB: 87875393102, sa sjedištem u Krapini, Magistratska 1, zastupan po ravnateljici Snježani Žigman, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac)

i  
po \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_ zastupan  
po \_\_\_\_\_ (Prodavatelj) sklopili su

## **U G O V O R**

### **o nabavi potrošnog uredskog materijala**

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora o nabavi potrošnog uredskog materijala (dalje u tekstu: Ugovor) je nabava potrošnog uredskog materijala za potrebe Zavoda za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, prema Popisu potrošnog uredskog materijala (dalje u tekstu: Popis) koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i njegov je sastavni dio.

#### Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su količine robe iz Popisa okvirne i da Kupac nije u obvezi naručiti količine navedene u Popisu kao i da može naručiti robu koja nije navedena u Popisu, te da će svaku pojedinu narudžbu podnositi Prodavatelju na temelju stvarnih potreba.

Prodavatelj se obvezuje, sukcesivno tijekom godine, na temelju narudžbe Kupca isporučivati naručenu količinu robe prema Popisu, odmah po primitku narudžbe.

Prodavatelj se obvezuje robu iz Popisa isporučivati po jediničnim cijenama iz ponude, a koje su nepromijenjive za cijelo razdoblje važenja ovog Ugovora.

#### Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje za isporučenu količinu robe ispostaviti račun s priloženom otpremnicom, a Kupac se obvezuje da će na temelju računa izvršiti plaćanje u roku 30 dana od dana primitka računa, na žiro račun Prodavatelja.

#### Članak 4.

Kupac se obvezuje isporučenu robu na uobičajeni način pregledati i o vidljivim nedostacima u količini i kvaliteti obavijestiti Prodavatelja prilikom preuzimanja robe.

Kupac ima pravo vratiti Prodavatelju robu koja ne odgovara kvaliteti opisanoj u Popisu, a Prodavatelj se obvezuje uvažiti reklamaciju kupca učinjenu na način opisan u ovome članku.

#### Članak 5.

Ovaj se ugovor zaključuje na određeno vrijeme, tj. do 31. prosinca 2010. godine, a stupa na snagu danom potpisa objiju strana.

Članak 6.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju da se druga ugovorna strana ne pridržava odredbi ovog Ugovora.

Otkazni rok je 30 dana od dana podnošenja pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a u slučaju da sporazum ne postignu, putem nadležnog suda u Krapini.

Članak 8.

Na sve što nije uređeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ovaj je ugovor sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 primjerka.

KLASA: 406-01/10-01/02  
URBROJ: 2140-20-01-10-\_\_  
Krapina, \_\_ travanj 2010.

**ZA KUPCA  
RAVNATELJICA:**

Snježana Žigman, dipl. ing.

**ZA PRODAVATELJA:**