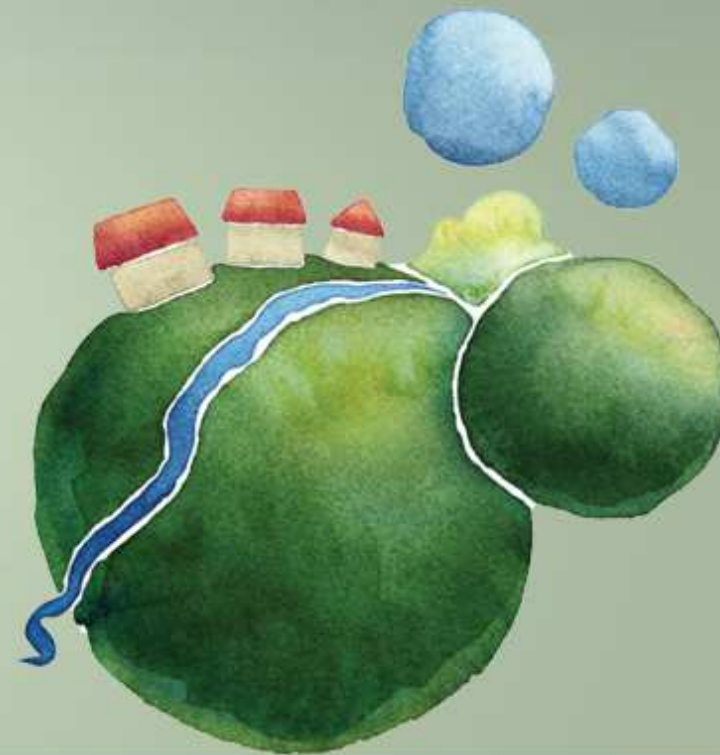


Krapinsko-zagorska županija

Javni pozivi za predlaganje javnih potreba u kulturi
Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu



Informativna radionica za potencijalne prijavitelje

Andreja Belina, mag. iur.

Viša stručna suradnica,
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i
tehničku kulturu

Krapina, 7. veljače 2023.



Pravni propisi iz područja kulture

Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 83/22)

- stupio na snagu 26. srpnja 2022. godine

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi

(NN br. 48/04., 44/09., 68/13.)

Zakon o kulturnim vijećima

(NN br.48/04., 44/09., 68/13.)

Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi

(NN br. 96/01.,98/19.)



Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 83/22)

Čl. 7. Zakona

- *sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva*

Čl. 8. Zakona

- *iznimno, financijska sredstva mogu se dodijeliti izravno, bez objave javnog poziva, kada zbog žurnosti djelovanja nije moguće provesti postupak dodjele sredstava putem javnog poziva, a žurnost je uzrokovana događajem koji se nije mogao predvidjeti u programu rada prijavitelja programa i projekta*
- *ukupan iznos sredstava ne smije prelaziti 5 % cjelokupnog iznosa namijenjenog za financiranje programa i projekata u toj godini koji se dodjeljuje putem javnog poziva*



2023. godina – najvažnije promjene i najčešće greške

NAJVAŽNIJE PROMJENE

- **2 Javna poziva** - jedan se odnosi na kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo, transverzalna područja, a drugi na djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
- obrazac prijave - 2 obrasca (Obrazac A1 i Obrazac A1.1) – proračun izdvojen u posebni obrazac u Excelu (Obrazac A1.1)
- prioritetna područja, odnosno prihvatljive vrste programa/projekata u Javnim pozivima detaljnije razrađena i pobrojena
- DODATNA DOKUMENTACIJA
 1. Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom – kod prijave se traže dodatni dokazi
 - npr. dokaz o vlasništvu i fotografija kulturnog dobra- OBAVEZNO, dokaz o svojstvu pokretnog kulturnog dobra u Registru kulturnih dobara RH, dokaz o upisu kulturnog dobra u Evidenciju dobara od lokalnog značenja, detaljno specificiran troškovnik radova, istraživanja, mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela ili stručnjaka
 2. Kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo, transverzalna područja
 - potvrda kojom se dokazuje priznat status samostalnog umjetnika sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva – ako je primjenjivo, recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, troškovnik za nabavu opreme/građe ili ponudu dobavljača, ponuda za tisak, dizajn, itd.



2023. godina – najvažnije promjene i najčešće greške

NAJČEŠĆE GREŠKE – pregled u odnosu na prethodne Javne pozive

- osoba ovlaštena za zastupanje nije u mandatu u trenutku potpisivanja/predaje prijave
- prijavitelj (udruga) nije registrirana za obavljanje djelatnosti iz šireg područja kulture ili umjetnosti
- proračun projekta/programa nije dobro popunjen (krivi zbroj najčešće)
- u proračunu projekta/programa prikazani troškovi ne prate aktivnosti iz opisnog dijela prijave
- završno izvješće ne dostavlja se u propisanom roku – sukladno ugovoru o dodijeljenim sredstvima
- KZZ se ne obavještava, ili se ne obavještava pravovremeno, o promjenama tijekom provedbe koje utječu na značajne promjene u odnosu na odobreni i ugovoreni projekt/program



Objavljeni Javni pozivi provode se sukladno:

- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 83/22.),
- Program javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 38/22.),
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, br. 72/14., 70/17., 98/19.),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15., 37/21.),
- Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 30A/15., 56A/21.),
- Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021. do 2027. (Odluka o usvajanju Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2021. do 2027., „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 56B/21.),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20., 117/21., 114/22.)



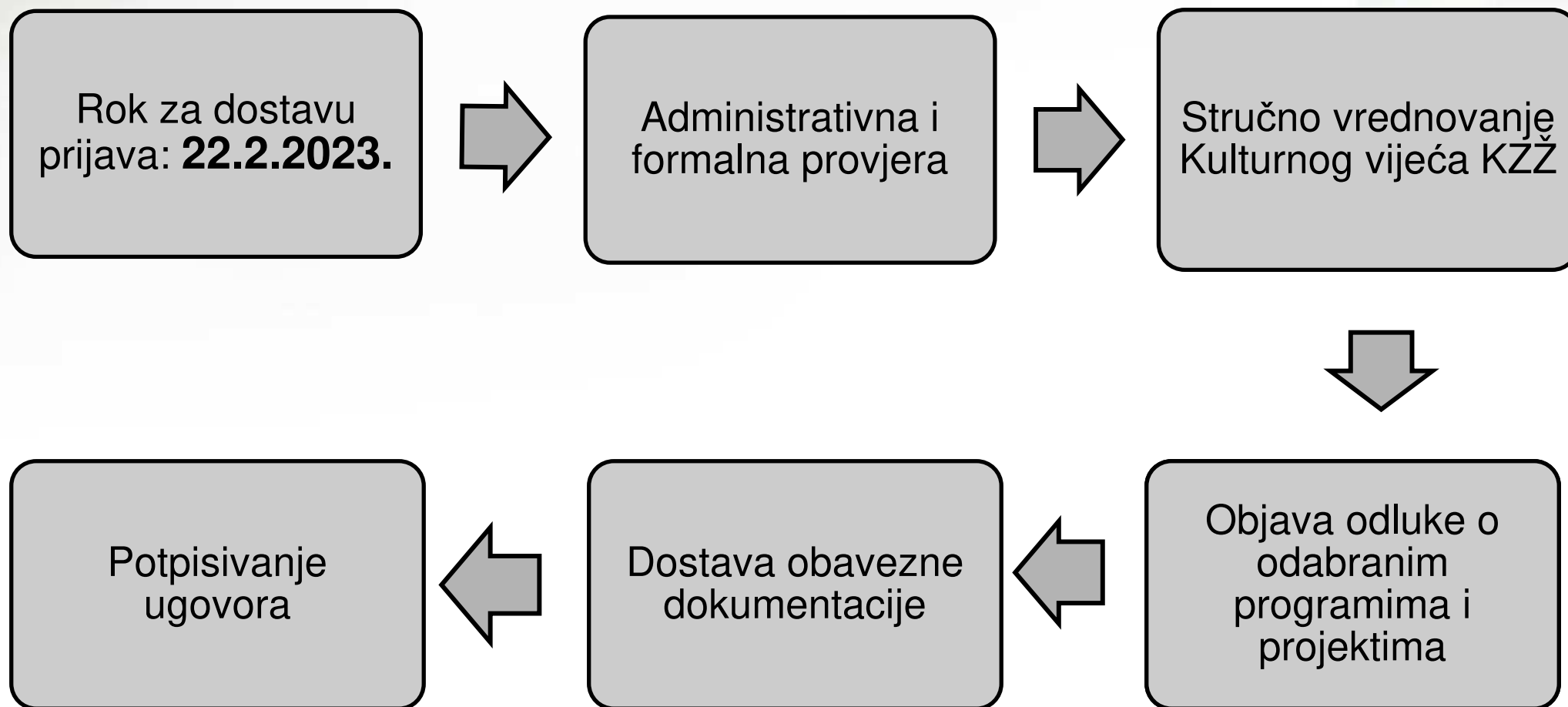
Provedbena dokumentacija – 2023.

Sastavni dio provedbene dokumentacije Javnih poziva

- tekst Javnih poziva
- upute za prijavitelje + propisani ([obavezni obrasci](#))
 - Obrazac A1 - obrazac za prijavu programa/projekta (opisni dio)
 - Obrazac A1.1. - obrazac proračuna programa/projekta (u excel tablici) - sastavni dio Obrasca A1 - **NOVO**
 - Obrazac A2 - obrazac izjave prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta
 - Obrazac A3 - obrazac izjave o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja
 - Obrazac A4 - obrazac za stručno vrednovanje programa/projekta
 - Obrazac B1 - ogledni obrazac ugovora o dodjeli financijskih sredstava
 - Obrazac B2 – završno izvješće – naknadna objava (opisni + financijski dio)



Postupak provedbe Javnog poziva 2023. godina





Prioritetna područja

- Javni poziv (1) za predlaganje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu:
 - ❑ **Prioritetno područje br. 1:** Kulturne djelatnosti- arhivska, muzejska, knjižnična, nakladnička i knjižarska te audiovizualna djelatnost
 - ❑ **Prioritetno područje br. 2:** Kulturno-umjetničko stvaralaštvo- dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam
 - ❑ **Prioritetno područje br. 3:** Transverzalna područja-međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama, digitalizacija u području kulture
- Javni poziv (2) za predlaganje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu: **POSEBNO** - Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom



Prioritetna područja – primjeri prihvatljivih vrsta aktivnosti/programa/projekata

I. KULTURNE DJELATNOSTI	
PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Arhivska djelatnost	Potpore za čuvanje, prezentiranje, sakupljanje povijesne kajkavske građe
	Potpore za čuvanje i prezentaciju vrijednih zavičajnih zbirki
Muzejska djelatnost	Potpore za manifestacije u kulturi
	Potpore za izdavanje i otkup muzejskih publikacija
Knjižnična djelatnost	Kupnja opreme i knjižne građe u narodnim knjižnicama
	Potpore za manifestacije u kulturi
	Potpore za rad i djelovanje knjižnične matične službe
Nakladnička i knjižarska djelatnost	Potpore kroz otkup knjižne građe
	Potpore za izdavanje knjižne građe (tiskane ili elektroničke; rječnici, publikacije, stručna literatura, itd.)
	Potpore za izdavanje knjižne građe koju naručuje Krapinsko-zagorska županija
Audiovizualna djelatnost	Potpore za zaštitu audiovizualne baštine i razvoj audiovizualne kulture (radionice, projekcije, filmski festivali, itd.)
	Potpore za proizvodnju, prikazivanje i promociju audiovizualnih djela (igrani i dokumentarni filmovi, animirani filmovi, eksperimentalni filmovi, kratki filmovi, televizijske serije, itd.)



Prioritetna područja – primjeri prihvatljivih vrsta aktivnosti/programa/projekata

II. KULTURNO-UMJETNIČKO STVARALAŠTVO	
PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Dramska i plesna umjetnost	Potpore za manifestacije u kulturi (festivali, predstave, izvedbe, radionice, itd.)
Glazbena i glazbeno-scenska umjetnost	Potpore za manifestacije u kulturi (festivali, koncerti, gostovanja, itd.)
	Potpore za otkup i izdavanje glazbenih djela
Književnost	Potpore za manifestacije u kulturi (festivali, književne nagrade, simpoziji, predstavljanja, obljetnice, susreti, recitali, itd.)
	Potpore za književno stvaralaštvo (izdavanje i otkup autorskih djela (tiskane ili elektroničke verzije) poezije, proze, dramskih tekstova – različitih žanrova, monografije, slikovnice, bajke, stripovi, itd.)
Vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura	Potpore za proizvodnju djela i razvoj vizualne umjetnosti (izložbe, radionice, festivali, itd.)
Interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse	Potpore za proizvodnju djela i razvoj interdisciplinarnih i novih umjetničkih praksi (performansi, istraživački projekti, rezidencijalni programi, izrada web stranice u svrhu promocije i distribucije djela, itd.)
Digitalna umjetnost	Potpore za proizvodnju djela i razvoj digitalne umjetnosti (korištenje digitalnih tehnologija, interaktivnost, virtualni sadržaji, animacija, itd.)
Kulturno-umjetnički amaterizam	Potpore za organizaciju manifestacija iz područja kulturno-umjetničkog amaterizma: smotre folkloru, dramski amateri, dječje stvaralaštvo, tamburaško stvaralaštvo, puhački orkestri
	Potpore za otkup i izdanje građe vezane uz kulturno-umjetnički amaterizam (monografije, itd.)



Prioritetna područja – primjeri prihvatljivih vrsta aktivnosti/programa/projekata

III. TRANSVERZALNA PODRUČJA	
PODRUČJE	AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE
Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost	Potpore za stručna usavršavanja u inozemstvu
	Potpore za sudjelovanje na međunarodnim festivalima, izložbama, okruglim stolovima, predavanjima
Dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi	Potpore za različite intelektualne usluge u kulturi (npr. autorski ugovori) i edukaciju (npr. radionice iz planiranja i upravljanja, razvoj publike)
	Potpore za kupnju opreme u svrhu bavljenja kulturno-umjetničkim stvaralaštvom
	Potpore za opremanje kulturne infrastrukture (multimedijske/multifunkcionalne dvorane)
	Potpore za urbanu kulturu mladih (jačanje lokalnih centara i klubova za mlade)
Raznolikost kulturnih izričaja	Potpore za manifestacije u kulturi (znanstveno-edukativni, kulturno-turistički, interdisciplinarni sadržaj, predstavljanje tradicije, povijesti i običaja karakterističnih za Hrvatsko zagorje i Krapinsko-zagorsku županiju, uz povezivanje turizma, gastronomije, gospodarstva, itd.)
	Potpore za izdavanje raznovrsne građe (tematika koja prelazi granice pojedinih kulturnih djelatnosti i kulturno-umjetničkog stvaralaštva)
Poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama	Potpore za razvoj djelatnosti (stvaranje autorskih djela, otvaranje radnih mjesta, itd.)
Digitalizacija u području kulture	Potpore za digitalizaciju raznovrsne građe od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju
	Potpore za korištenje digitalnih tehnologija za predstavljanje djela/kulturnog proizvoda



Rokovi, broj prijava, prihvatljivi prijavitelji

- javni pozivi otvoreni 30 dana
- rok za prijave – od 23. siječnja 2023. **do 22. veljače 2023.** (zadnji dan)
- prijavitelj može prijaviti ukupno najviše **2 programa/projekta**
- pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju:
 - Javne ustanove u kulturi,**
 - Umjetničke organizacije,**
 - Samostalni umjetnici,**
 - Udruge,**
 - Jedinice lokalne samouprave,**
 - Druge fizičke i pravne osobe:**
 - pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi,
 - pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine,
 - pravne i fizičke osobe koja obavljaju gospodarsku djelatnost,
 - javne ustanove koje obavljaju djelatnost iz područja znanosti,
 - javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja,
 - turističke zajednice,
 - vjerske zajednice,
 - ostale fizičke osobe (građani)



Financijska potpora

- dodjeljuju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od **435.400,00 € / 3.280.521,30 HRK**

Kulturne djelatnosti,
kulturno-umjetničko
stvaralaštvo,
transverzalna područja

• **218.370,00 € /
1.645.308,70 HRK**

Djelatnost zaštite,
očuvanja i održivog
upravljanja kulturnom
baštinom

• **217.030,00 € /
1.635.212,50 HRK**

- sufinanciranje nije obavezno, ali, ukoliko postoji, donosi dodatne bodove u postupku stručnog vrednovanja



Financijska potpora po prioritetnim područjima

- **minimalni iznos** financijskih sredstava koji se može dodijeliti - **398,17 EUR/ 3.000,00 HRK**
- **maksimalni iznos** financijskih sredstava koji se može dodijeliti definiran je prema pojedinom prioritetnom području:

Kulturne djelatnosti	Kulturno-umjetničko stvaralaštvo	Transverzalna područja	Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
<input type="checkbox"/> do najviše 9.290,60 EUR/ 70.000,00 HRK	<input type="checkbox"/> do najviše 3.318,07 EUR/ 25.000,00 HRK - Iznimno, Zajednica amaterskih kulturno-umjetničkih udruga KZŽ maksimalno do 26.544,56 EUR /200.000,00 HRK	<input type="checkbox"/> do najviše 13.272,28 EUR/ 100.000,00 HRK	<input type="checkbox"/> do najviše 26.544,56 EUR/ 200.000,00 HRK

- prijava će biti **NEPRIHVATLJIVA** ukoliko se u proračunu projekta/programa od KZŽ traži manji ili veći iznos od propisanog Javnim pozivom



Trajanje i područje provedbe programa/projekta

- financiraju se:
 - a. **jednogodišnji** projekti/programi čija provedba u cijelosti traje najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2023. godine (najranije od 1.1.2023., najkasnije do 31.12.2023.)
 - b. **faza višegodišnjeg projekta/programa** koja će se realizirati unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2023. godine (najranije od 1.1.2023., najkasnije do 31.12.2023.)

VAŽNO!!!

- provedbeno razdoblje **NIJE ISTO** što i konkretan datum održavanja, primjerice, manifestacije, već obuhvaća period pripreme i provedbe programa/projekta, a najdulje do 31.12.2023.
- provedbeno razdoblje iz prijavnog Obrasca A1 upisuje se u ugovor o dodijeljenim sredstvima i o njemu ovisi rok za dostavu završnog izvješća (unutar 30 dana od kraja provedbe)



Uvjeti za prijavitelje

- prijavitelj treba imati **prebivalište ili sjedište** na području KZZ
 - ❑ **iznimno**, prijavitelj može imati prebivalište ili sjedište **izvan KZZ** kada prijavljuje program/ projekt koji se većim dijelom neposredno provodi, u pravilu, na području KZZ
- pravo podnošenja prijava, u smislu nepokretnog i pokretnog kulturnog dobra, imaju oni prijavitelji koji su vlasnici i nositelji prava te drugi imatelji kulturnog dobra (općine, gradovi na čijem se području nalazi kulturno dobro, javne ustanove i druge pravne osobe)
- partnerstvo na programu/projektu nije obavezno, tj. prijavitelj može biti samostalni nositelj programa/projekta
- udruge, ali i ostali prijavitelji moraju ispunjavati formalne uvjete propisane Javnim pozivima (sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge- nema promjena u odnosu na prijašnje godine)



Projekti kojima se NE MOGU dodijeliti financijska sredstva

- *aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),*
- *aktivnosti programa/projekta provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, i sl.),*
- *programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta,*
- *programi/projekti koji su usmjereni na političke aktivnosti,*
- *programi/projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,*
- **programi/projekti koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija**



Zabrana dvostrukog financiranja

- odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa/projekata koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora
- nema prepreke da se program/projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje programa/projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti
 - nije dozvoljeno za jedan te isti trošak primiti isti iznos sredstava iz više različitih izvora financiranja
 - ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora, ukupni iznos troška moguće je podijeliti na različite iznose koji će biti plaćeni iz više izvora (npr. Radovi kod obnove baštine, tisak monografije, itd.)
- Obrazac A3 – izjava o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja – dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva



Prihvatljivi troškovi

- pregled troškova se izrađuje prema Obrascu A1.1. (Excel tablica)
 - stvarni i neophodni za provedbu
 - nastali tijekom provedbe unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske godine 2023.
 - treba ih planirati ekonomično i učinkovito
 - temeljiti ih na realnoj cijeni i procjeni (ponuda)
 - naknadno moraju biti provjerljivi, računovodstveno evidentirani
- naknadne izmjene Proračuna - dostaviti u pisanom obliku najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena trebala nastupiti, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta
- vrste prihvatljivih troškova:
 - IZRAVNI** - neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti programa/projekta
 - NEIZRAVNI** - popratni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom, ali doprinose postizanju predviđenih ciljeva



Prihvatljivi troškovi - primjer

- primjer **IZRAVNIH** troškova:
 1. troškovi (bruto iznos) **plaća i naknada osoba zaposlenih na provedbi** programa/projekta (npr. voditelj projekta) te **angažiranih vanjskih suradnika** (npr. naknade drugog dohotka; autorski honorari povezani s provedbom programa/projekta – stručna recenzija, lektura, prijevod, dizajn, itd.)
 2. naknade i **putni troškovi za osobe koje direktno sudjeluju u provedbi** - troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 2 kune po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, uz izdani putni nalog, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja
 3. **troškovi promidžbe i reprezentacije** (npr. radijske objave, objave u tiskanim medijima, održavanje internetskih stranica, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.), troškovi ugošćivanja partnera (hrana i piće), itd.



Prihvatljivi troškovi - primjer

4. **troškovi opreme i/ili građe** (uključuje i rekvizite, instrumente, itd.) koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti projekta/programa pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine, udio do najviše 20% vrijednosti proračuna programa/projekta
 5. **ostali specifični troškovi** provedbe programa/projekta- (usluge, radovi, roba), materijal za aktivnosti, grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja), najam pozornice, razglasa, najam prostora, troškovi osvježenja za sudionike aktivnosti (npr. za djecu u sklopu radionica, nastupa), itd.
- primjer **NEIZRAVNIH** troškova:
 - energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta, knjigovodstveni servis, itd.



Neprihvatljivi troškovi

- u proračun projekta ne smiju se uvrštavati troškovi:
 - *carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;*
 - *novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;*
 - *operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;*
 - *nabava opreme koja nije nužna za provedbu projekta/programa;*
 - *troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;*
 - *troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;*
 - *regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima prijavitelja i/ili članovima udruge;*
 - *troškovi dnevnica iznad 10% odobrenog iznosa,*
 - *dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično);*
 - *putni troškovi iznad iznosa od 2,00 kune po kilometru;*
 - *PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u*



Prijavna dokumentacija

- obrasci moraju **OBAVEZNO** biti popunjeni putem računala
- obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane prijavitelja kao fizičke osobe, a kada se radi o pravnoj osobi, i od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i od strane voditelja projekta/programa, te ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), uz naznačeni datum i mjesto popunjavanja
- komplet dokumentacije za prijavu programa/projekt podnosi se **isključivo** u elektroničkom obliku **putem online servisa ePrijava** (<https://eprijava.kzz.hr/>) Krapinsko-zagorske županije u roku prihvatljivom za podnošenje prijava
- dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem online servisa ePrijava **MORAJU** biti učitani u online servis ePrijava u PDF obliku (Obrasci A1, A1.1, A2)
 - iznimno, Obrazac A1.1. proračuna prilaže se i **dodatno u formi excel tablice** (istovjetna verzija PDF verziji dokumenta) – *prilaže se u sustavu e-Prijave u „kućicu” – „Dodatna dokumentacija” u ZIP obliku*
- ako prijavitelj putem online servisa ePrijava podnosi ukupno najviše dvije 2 prijave programa/projekta, svaka prijava mora sadržavati komplet pripadajućih dokumenata: Obrazac A1, Obrazac A1.1. i Obrazac A2, odnosno jedan Obrazac A2 ne može se prihvatiti za više prijava



✓ prijavitelj kod predaje prijave **OBAVEZNO** prilaže:

1. **Obrazac A1 - obrazac za prijavu programa/projekta:** potpisan i ovjeren
2. **Obrazac A1.1. - obrazac proračuna** (excel tablica)- sastavni je dio Obrasca A1
3. **Obrazac A2 - obrazac Izjave prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta**

**OBAVEZNO
ZA OBA
JAVNA
POZIVA!!!**

➤ **Kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo i transverzalna područja:**

4. **Potvrda kojom se dokazuje priznat status samostalnog umjetnika** u smislu Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva – ako je primjenjivo

*uz prijavu se prilaže i ostala dodatna dokumentacija navedena u Uputama za prijavitelje, kada je primjenjivo (za tu vrstu dokumentacije nisu izrađeni obrasci)- npr. recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, troškovnik za nabavu opreme/građe ili ponudu dobavljača, itd.

➤ **Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom :**

4. **Dokaz o vlasništvu i fotografija kulturnog dobra-** OBAVEZNO za nepokretno i za pokretno kulturno dobro

5. **Dokaz o svojstvu pokretnog kulturnog dobra** u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske- ako je primjenjivo

6. **Dokaz o upisu kulturnog dobra u Evidenciju dobara od lokalnog značenja** (u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara) – ako je primjenjivo,

7. **Detaljno specificiran troškovnik radova, istraživanja,** itd. – ako je primjenjivo,

8. **Mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela ili stručnjaka,** odnosno institucije koja se bavi predmetnim područjem, o predloženom projektu/programu zaštite i očuvanja kulturnog dobra – ako je primjenjivo



Provjera ispunjavanja administrativnih i formalnih uvjeta Javnog poziva

- administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava provjerava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnih poziva
- provjerit će se status prijavitelja u odgovarajućem javno dostupnom registru, kada je primjenjivo – npr. mandat osobe za zastupanje prijavitelja, status kulturnog dobra / **ažurirani podaci!!!**
- **manji formalni nedostaci** koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave – rok od 3 radna dana za dostavu traženih dopuna, na zahtjev povjerenstva (obavijest putem elektroničke pošte)
- prijave koje **ISPUNJAVAJU** propisane uvjete Javnog poziva upućuju se Kulturnom vijeću KZZ radi stručnog vrednovanja
- prijavitelj čije su prijave **ODBIJENE**, jer ne ispunjava uvjete Javnih poziva, obavještavaju se putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o administrativnoj prihvatljivosti pristiglih prijava na Javni poziv



Nedostaci koji se ne mogu otkloniti

- *krivo ispunjen proračun (traži se veći ili manji iznos od predviđenog za dodjelu, krivi zbroj, krivo popunjena specifikacija troškova),*
- *komplet ovjerene prijave nije dostavljen unutar roka prihvatljivog za dostavu prijava,*
- *komplet ovjerene prijave nije dostavljen putem online servisa ePrijava,*
- *osoba koja je ovlaštena za zastupanje prijavitelja (udruga) nije u mandatu u trenutku predaje prijave,*
- *prijavitelj (udruga) nije registriran za šire područje kulture i umjetnosti iz kojeg prijavljuje projekt/program,*
- *prijave dostavljene na obrascima koji nisu objavljeni u okviru predmetnog Javnog poziva na koji se podnosi prijava,*
- *dostavljeno je više prijava s jednim kompletom popratne dokumentacije,*
- *provedbeno razdoblje nije definirano unutar roka prihvatljivog prema Javnim pozivima*
- *ostali nedostaci prema procjeni Povjerenstva koji značajno utječu na sadržaj projekta/programa*



Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Javnih poziva

- provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (7 članova) - savjetodavna uloga
- svaku prijavu koja ispunjava uvjete natječaja obavezno vrednuje najmanje 3 člana Kulturnog vijeća KZZŽ putem Obrasca A4 (procjenjuje se i boduje ispunjavanje definiranih kriterija)
- sustav vrednovanja detaljno propisan Uputama za prijavitelje
- ispunjavanje što većeg broja temeljnih kriterija mora biti vidljivo iz sadržaja dostavljene prijave programa/projekta
- temeljni kriteriji za stručno vrednovanje dijele se u 2 kategorije:
 - a) KVALITETA prijave**
 - b) KVANTITATIVNI elementi prijave** (proračun, iskustvo prijavitelja, kapaciteti, sufinanciranje)
- temeljni kriteriji iz kategorije KVANTITETA jednaki su za oba Javna poziva
- elementi KVALITETE se razlikuju



Stručno vrednovanje - bodovanje

- ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila temelji se na zbrajanju pojedinačnih bodova članova Kulturnog vijeća i izračunu aritmetičke sredine tih bodova

KRITERIJI		MAKSIMALNI BROJ BODOVA	SVEUKUPNO (ZBROJ PO KRITERIJIMA)
1. Kvaliteta prijave	Kulturne djelatnosti, kulturno-umjetničko stvaralaštvo i transverzalna područja	45	60
	Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom	45	
2. Kvantiteta prijave (proračun i iskustvo prijavitelja)		15	



Stručno vrednovanje- kategorije ostvarenih bodova i preporuka za financiranje

- kategorije ukupno ostvarenih bodova za program/projekt u postupku stručnog vrednovanja (vrijedi za oba Javna poziva):
 - A – bodovi u rasponu od **46 do 60 – PRIORITET** za financirati
 - B – bodovi u rasponu od **31 do 45 - POŽELJNO** financirati
 - C – bodovi u rasponu od **21 do 30 – PREPORUČA** se financirati
 - D – bodovi u rasponu najviše do **20 – NE PREPORUČA** se financirati



Postupak dodjele financijskih sredstava

- nakon provedenog postupka stručnog vrednovanja prihvatljivih prijava, Kulturno vijeće županu dostavlja svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata preporučenih za financiranje s predloženim iznosom financijske potpore
- na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, **župan donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava**
- Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se prijaviteljima na Javni poziv javnom objavom na službenim mrežnim stranicama KZZ
- dostava se smatra obavljenom istekom osmoga (8) dana od dana javne objave na službenim mrežnim stranicama KZZ
- u roku od 8 dana od objave Odluke KZZ putem elektroničke pošte obavještava prijavitelje čiji programi/projekti **NISU** odabrani za financiranje
- **prijavitelj ima pravo prigovora** na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova – pisanim putem u roku od 8 radnih dana od zaprimanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva



Potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava I

- KZŽ potpisuje ugovor s prijaviteljem u roku (u pravilu) od 30 dana od objave Odluke o financiranju na web stranici KZŽ
- prije potpisivanja ugovora od prijavitelja je moguće tražiti dostavu dodatne dokumentacije kao što su izvornici dokumentacije na uvid ili dodatna dokumentacija prema procjeni Kulturnog vijeća KZŽ
- rok za dostavu tražene dokumentacije je 5 radnih dana od dana dostave obavijesti prijavitelju:
 - ako prijavitelj uvidom u dokumentaciju ne ispunjava uvjete, prijava će se izuzeti iz daljnjeg postupka ugovaranja
 - ako prijavitelj bez posebnog pismenog obrazloženja i opravdanog razloga ne dostavi traženu dokumentaciju, prijava će se izuzeti iz daljnjeg postupka ugovaranja



Potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava II

- najviše 5 radnih dana prije potpisivanja ugovora prijavitelj na zahtjev KZZ **OBAVEZNO** dostavlja:
 1. **uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak i protiv osobe ovlaštene za zastupanje i protiv voditelja projekta/programa** - ne starije od 3 mjeseca od dana predaje uvjerenja KZZ, 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu
 - iznimka: uvjerenje je obavezno za udruge, drugi prijavitelji ga nisu dužni dostavljati
 2. **potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga za prijavitelja** – ne starije od 30 dana od dana predaje KZZ, 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu
 - iznimka: potvrdu s Porezne uprave nisu dužni dostavljati prijavitelji „vjerske zajednice“, za sve ostale prijavitelje je obavezno
 3. **Obrazac A3 – Izjava o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja** - vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom (kada je primjenjivo) – 1 primjerak u elektroničkom obliku u PDF formatu
 - obavezno za SVE prijavitelje



Model isplate sredstava

- odobrena financijska sredstva isplaćuju se na način definiran ugovorom o dodjeli financijskih sredstava - predložak ugovora (Obrazac B1) sastavni je dio Uputa za prijavitelje
- predviđeni modeli isplate:
 - **JEDNOKRATNA ISPLATA** – cijeli iznos, u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora
 - **DVOKRATNA ISPLATA** – 1. rata (50% odobrenog iznosa) u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora, a 2. rata (preostali dio) u trećem kvartalu 2023. godine
- tijekom provedbe programa/projekata Korisnik ima obavezu pisanim putem obavijestiti KZŽ i o manjim i o većim izmjenama koje predstavljaju temelj za sklapanje dodatka ugovoru o dodjeli financijskih sredstava najmanje **30 dana prije** nego što bi spomenuta izmjena trebala biti provedena
 - **VELIKA IZMJENA** – zahtjeva sklapanje dodatka ugovoru (npr. značajna izmjena Proračuna, produženje trajanja provedbenog razdoblja, promjena aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve programa/projekta, itd.)
 - **MANJA IZMJENA** – Korisnik dostavlja obavijest o promjeni (pojašnjava se što je dovelo do promjene, hoće li i u kojoj mjeri utjecati na daljnji tijek provedbe) uz popratnu dokumentaciju kojom se opravdava zahtjev (npr. manja izmjena proračuna, promjena bankovnog računa, promjena adrese, manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti, itd.)



Pitanja u okviru Javnih poziva

- pitanja vezana uz prijavu programa/ projekata moguće je poslati putem elektroničke pošte na adresu:

kultura@kzz.hr



PODSJETNIK - KLJUČNI OBRASCI ZA PRIJAVU

- **OBRAZAC A1** - obrazac za prijavu programa/projekta: potpisan i ovjeren
- **OBRAZAC A1.1** - obrazac proračuna (excel tablica)- sastavni je dio Obrasca A1
- **OBRAZAC A2** - obrazac Izjave prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta

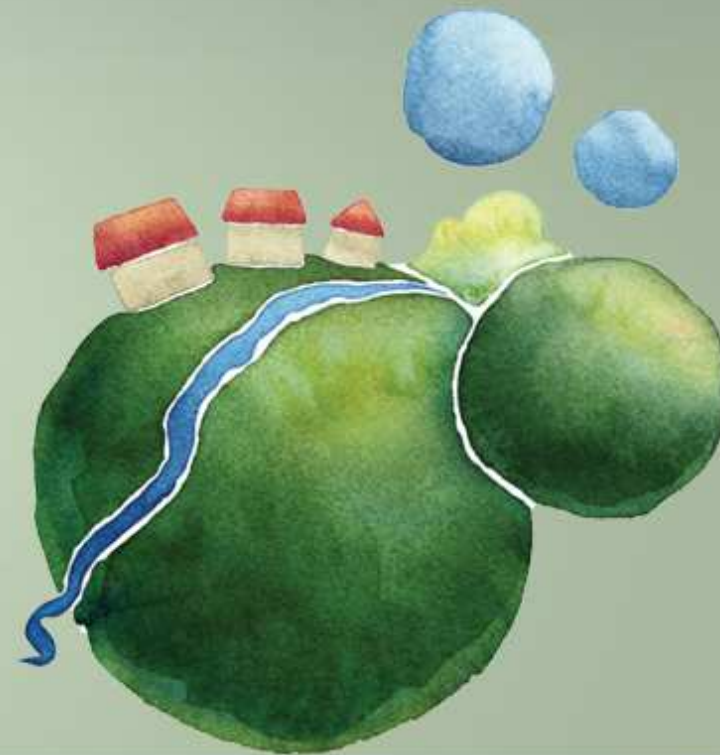
+ DODATNA DOKUMENTACIJA ZA OBA JAVNA POZIVA

VAŽNO!!!

➤ rok za dostavu prijava: **22. veljače 2023. godine**

Krapinsko-zagorska županija

Hvala na pažnji!



Želimo vam mnogo uspjeha u prijavi i provedbi programa i projekata u 2023. godini 😊