



PRILOG II. POPIS DOKUMENTACIJE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OSNOVNA DOKUMENTACIJA	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zastjeva za potporu - U Potvrdi ne smije biti naveden dug
3.	Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zastjeva za potporu
4.	Preslika važeće osobne iskaznice korisnika
5.	Potvrda banke o ŽIRO računu
6.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe), (OPG ne dostavlja navedene dokumente)
7.	Ponuda/predračun/ugovor. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena <ul style="list-style-type: none">• Prihvatljivo plaćanje je putem transakcijskog računa isključivo na žiro-račun isporučitelja i /ili fiskalizirani račun.• Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom
8.	Zastjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja
9.	Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja
10.	Izjava o korištenim de minimis potporama, potpisana i ovjerena od strane podnositelj zastjeva
11.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka, potpisana i ovjerena od strane podnositelj zastjeva
12.	Izvod iz Vinogradarskog registra
DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)	
1.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)
2.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom)