



PRILOG IV. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa osnovne dokumentacije, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA			
Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Prilog I. Zahtjev za potporu ispunjen potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od strane podnositelja		
2.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i/ili Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
3.	Primjerak oblikovanja i tiska etiketa, vizitke, vrećice...	(ako je primjenjivo)	
4.	Program za sajam/izložbu	(ako je primjenjivo)	
5.	Račun/Ugovor za sajam/izložbu, izradu web stranice i sl., s dokazom o plaćanju		
6.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. - U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
7.	Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu		
8.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe		
9.	Potvrda banke o ŽIRO računu		
10.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)	(ako je primjenjivo)	
11.	Prilog V. ispunjena, potpisana i ovjerena (ukoliko je primjenjivo) Izjava o korištenim <i>de minimis</i> potporama 1407/2013		
12.	Prilog VI. ispunjena, potpisana i ovjerena (ukoliko je primjenjivo) Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		
DOKUMENTACIJA ZA KUPNJU NACIONALNE STAKLENKE ZA MED			
1.	Preslika Godišnje dojave broja pčelinjih zajednica za 2023. godinu ili potvrda HPS		
2.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla		
DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)			
1.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji	za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom	



PRILOG IV. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa osnovne dokumentacije, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

2.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana	za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika	
3.	Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela	za proizvođače zaštićenih proizvoda	