



PRILOG V. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA			
Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja		
2.	Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i/ili Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
3.	Presliku cjelokupne projektne dokumentacije i presliku povratnice kao dokaz prijave na natječaj		
4.	Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (u Potvrdi ne smije biti naveden dug)		
5.	Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu		
6.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe		
7.	Potvrda banke o ŽIRO računu		
8.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)	OPG/PG ne dostavlja navedene dokumente	
9.	Računi i ugovori	Potrebno priložiti i dokaz o plaćanju	
10.	Izjava o korištenim de minimis potporama		
11.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		
DODATNA DOKUMENTACIJA (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)			
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji	za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom	
2.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana	za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika	
3.	Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela	za proizvođače zaštićenih proizvoda	