|  |
| --- |
| **OSNOVNA DOKUMENTACIJA** |
| **Dokumenti** | **Napomena** | **DA staviti X** |
| **1.** | Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava |  |  |
|  |  |
| **2.** | Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu- U Potvrdi ne smije biti naveden dug |  |  |
| **3.** | Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu |  |  |
| **4.** | Preslika važeće osobne iskaznice korisnika |  |  |
| **5.** | Potvrda banke o ŽIRO računu |  |  |
| **6.** | Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe) |  (OPG ne dostavlja navedene dokumente) |  |
| **7.** | Ponuda/predračun/ugovor.Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedenaPrihvatljivo plaćanje je putem transakcijskog računa isključivo na žiro-račun isporučitelja i /ili fiskalizirani račun.Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom, |  |  |
| **8.** | Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja |  |  |
| **9.** | Izjava podnositelja potpisana i ovjerena od strane podnositelja |  |  |
| **10.** | Izjava o korištenim de minimis potporama |  |  |
| **11.** | Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka |  |  |
| **12.** | Izvod iz Vinogradarskog registra |  |  |
| **DODATNA DOKUMENTACIJA** (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo) |
| **1.** | Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika) |  |  |
| **2.** | Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrdnica za 2022. godinu, | Prilažu ekološki proizvođači |  |