



## PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i sektoru ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA		
Dokumenti	Napomena	DA staviti X
1.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava	
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu	
3.	Dokaz o sustavu PDV-a, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu	
4.	Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja zahtjeva	
5.	Potvrda banka o računu	
6.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe), (OPG ne dostavlja navedene dokumente)	OPG ne dostavlja navedene dokumente
7.	Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena <ul style="list-style-type: none"><li>• Prihvatljivo plaćanje je putem transakcijskog računa isključivo na žiro-račun isporučitelja i /ili fiskalizirani račun.</li><li>• Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom</li></ul>	
8.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja zahtjeva	
9.	Izjava o korištenim <i>de minimis</i> potporama potpisana i ovjerena od strane podnositelja	
10.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka, potporama potpisana i ovjerena od strane podnositelja	
SPECIFIČNA DOKUMENTACIJA (ovisno o sektoru ulaganja)		
a) za aktivnost ulaganja u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla i aktivnost ulaganja u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana:		
1.	Preslika identifikacijske kartice gospodarstva	



## **PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU**

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i sektoru ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

	izdane od strane HAPIH		
2.	Presliku Potvrde o brojnom stanju kljunova u matičnim jatima i brojnom stanju novo izvaljenih purića upisanih u JRDŽ, izdana od HAPIH		
3.	Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela		
<b>DODATNA DOKUMENTACIJA</b> (ukoliko je primjenjivo na poljoprivredno gospodarstvo)			
1.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)		
2.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrdnica za 2022. godinu		
3.	Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela (za proizvođače zaštićenih proizvoda)		