



PRILOG VIII. POPIS PRILOŽENIH DOKUMENATA UZ ZAHTJEV ZA POTPORU

Napomena: Svi dokumenti s popisa, ovisno o organizacijskom obliku i predmetu ulaganja, moraju biti priloženi uz Zahtjev za potporu. Podnositelj popunjava popis stavljajući oznaku X za svaki priloženi dokument i dostavlja ga uz Zahtjev za potporu.

Dokumenti		Napomena	DA staviti X
1.	Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava		
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. U Potvrdi ne smije biti naveden dug		
3.	Dokaz o sustavu PDV-a ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.		
4.	Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe		
5.	Potvrda banke o računu.		
6.	Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)	OPG ne dostavlja navedene dokumente	
7.	Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom		
8.	Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja		
9.	Izjava o korištenim de minimis potporama		
10.	Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka		
11.	Izjava podnositelja potpisana i od strane podnositelja		
DODATNA DOKUMENTACIJA			
1.	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)		
2.	Važeća potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela (za proizvođače zaštićenih proizvoda)		