



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPAN**

KLASA: 112-02/23-01/05

URBROJ: 2140-02-23-1

Krapina, 08. svibnja 2023.

Temeljem članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za imenovanje pročelnika**

Imenuju se pročelnici upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad od tri mjeseca:

**1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE – 1 izvršitelj**

**2. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE – 1 izvršitelj**

Na ovaj Javni natječaj za imenovanje pročelnika (dalje u tekstu: Natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod br. 1:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke ili magistar novinarstva
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni ispit
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- znanje rada na osobnom računalu.

Posebni uvjeti za radno mjesto pod br. 2:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- znanje rada na osobnom računalu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može biti imenovana pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od imenovanja.

Na Natječaj se mogu javiti i osobe koje su po prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu pravne ili ekonomske struke ili diplomirani novinar.

Pročelnikom upravnog odjela ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Uz pisanu prijavu, podnositelji prijave dužni su priložiti sljedeće priloge koji mogu biti i u neovjerenim preslikama, a prije imenovanja, odabrani kandidat predložiti će izvornik:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica) ili Elektronički zapis iz Knjige državljana,
- dokaz o traženoj stručnoj spremi (diploma, potvrda ili uvjerenje),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak izdano od nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Natječaj),
- vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dokaz o položenom državnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis Elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje pet godina, iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i struci i razdoblje u kojem je obavljao te poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u Elektroničkom zapisu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ugovor o radu, rješenje ili potvrda poslodavca).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo te priložiti pisane dokaze o tom statusu sukladno odredbama posebnih zakona te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj 121/17., 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su objavljeni na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine", broj 84/21), te člankom 48. F Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj 33/92, 57/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), ), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada (provjera znanja rada na osobnom računalu) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Ako podnositelj prijave ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Na web-stranici Krapinsko-zagorske županije [www.kzz.hr](http://www.kzz.hr) objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radna mjesta koja se popunjavaju ovim Natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg je područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti. Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika svakog upravnog odjela utvrditi će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja te će **na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Krapinsko-zagorske županije objavit mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti.**

Pisane prijave na Natječaj, s obaveznim priložima, podnose se u roku od 8 dana od dana objave Natječaja u "Narodnim novinama", na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, s naznakom: "Javni natječaj za imenovanje 1. pročelnika Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine" i Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove, s naznakom: "Javni natječaj za imenovanje 2. pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove, 49000 Krapina, Magistratska 1.

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj i o istome će biti pisano obaviještena. Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

ŽUPAN  
Željko Kolar



DOSTAVITI:

1. "Narodne novine", za objavu,
2. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,  
za objavu,
3. Hrvatski zavod za zapošljavanje,  
Područni ured Krapina, za objavu,
4. Pismohrana.