

## UPUTA O PRODUŽENJU UPISA U OČEVIDNIK / EVIDENCIJU

Sukladno obvezama osoba upisanih u očevidnik / evidenciju prema članku 46. stavku 7. i članku 47. stavku 6. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21), u svrhu održavanja ažurnih podataka u očevidniku / evidenciji, osoba upisana u očevidnik / evidenciju dužna je:

1. jednom godišnje potvrditi namjeru obavljanja djelatnosti u narednoj godini

*(postupak produženja: na poveznici <https://www.kzz.hr/gradnja-okolis/Registar-djelatnosti-gospodarenja-otpadom> odaberete Evidenciju i/ili Očevidnik u koji ste upisani – otvara vam se popis, zatim kliknete ikonu plave boje natpisom “**Produži**” u gornjem desnom kutu popisa - Popuniti obrazac sa svim relevantnim podacima i spremite podatke. Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski)*

*Obrazac o produženju upisa u očevidnik / evidenciju nije potrebno dostaviti poštom.*

2. dostaviti informacije o izmjeni / dopuni podataka koji je dostavila u očevidnik / evidenciju u roku od 30 dana od dana nastanka promjene

*(postupak dostave informacije o izmjeni / dopuni podataka: na poveznici [https://www.kzz.hr/sadržaj/STATICPAGE/Registar-djelatnosti-gospodarenja-otpadom/Upute-autentifikacija\\_korisnika\\_apk\\_OGO.pdf](https://www.kzz.hr/sadržaj/STATICPAGE/Registar-djelatnosti-gospodarenja-otpadom/Upute-autentifikacija_korisnika_apk_OGO.pdf))*