

KLASA: 024-07/22-01/05
URBROJ: 2140-01-22-3

Z A P I S N I K

sa 6. sjednice Odbora za financije i proračun održane dana 19. svibnja 2022. godine s početkom u 17,30 sati.

Sjednica je održana u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije u Krapini.

Sjednici su prisustvovali slijedeći članovi/članice Odbora:

1. Igor Cigula, predsjednik,
2. Josip Bosak, zamjenik predsjednika,
3. Dorotea Hendija, članica,
4. Branko Tukač, član,
5. Željko Čleković, član.

Sjednici nisu prisustvovali:

1. Zoran Čavužić, član,
2. Ernest Svažić, član.

Od ostalih sjednici su prisustvovali:

Župan Željko Kolar, Helena Matuša, zamjenica direktorice Zagorske razvojne agencije d.o.o. za promicanje regionalnog razvoja, Miljenko Jagarčec - predstavnik Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, Mladen Ružman – direktor Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, Marijan Blažok-direktor Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. Ljiljana Malogorski, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine, Nevenka Puljko, v.d. pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun, Sanja Mihovilić, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet, komunalnu infrastrukturu i EU fondove, Alen Špigel i Svjetlana Goričan, zapisničarka.

Predsjednik Odbora Igor Cigula otvorio je sjednicu, pozdravio prisutne i konstatirao da sjednici prisustvuje većina članova/članica Odbora (5/7) te da isti može donositi pravovaljane akte.

Potom je predložio slijedeći

D N E V N I R E D

1. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu i Financijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu
2. Piškornica d.o.o. – Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu za razdoblje 1.01.-31.12.2021. godine i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o radu za 2021. godinu

3. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu
4. Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade Područne škole Martinišće na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok
5. Pitanja i prijedlozi.

Kako nije bilo primjedbi ni dopuna dnevnog reda isti je jednoglasno usvojen te je razmatran kako slijedi:

TOČKA 1.

Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu i Financijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu

Materijal za predmetnu točku primljen je u prilogu poziva. Predsjednik Odbora **Igor Cigula** poziva za uvodnu prezentaciju Miljenka Jagarčeca, voditelja projekata u Regionalnoj energetskej agenciji Sjeverozapadne Hrvatske.

Miljenko Jagarčec obrazložio je točku, te između ostalog istaknuo:

- ✓ Agencija ima ukupno 41 djelatnika, većina djelatnika pohađa određeni oblik stručnog usavršavanja,
- ✓ održano 6 sjednica Upravnog vijeća,
- ✓ većina aktivnosti Ustanove odnosila se na energetske obnovu zgrada,
- ✓ uz aktivnosti koje se dovršavaju spremni za novi investicijski val, na natječaje koji će se događati tijekom 2022. godine,
- ✓ izrada projektnih zadataka, glavni projekti OŠ Tuhelj i Učenički dom Srednje škole Bedekovčina,
- ✓ spremni za prijavu: OŠ Marija Bistrica, Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice, Specijalna bolnica Krapinske Toplice,
- ✓ ukupna investicija procijenjena je na 52 milijuna kn,
- ✓ poziv za dostavu projektnih prijedloga se očekuje krajem 2022. godine,
- ✓ od provedenih natječaja radilo se na Programu ulaganja u infrastrukturu vjerskih zajednica na potresom pogođenim područjima i dobiveno je sufinanciranje za crkve sv. Ane u Desiniću 100.000,00 kn, Hodočasnički i volonterski centar Marija Bistrica -200.000,00 kn,
- ✓ veliki dio aktivnosti odnosi se na sunčane elektrane na području Krapinsko-zagorske županije,
- ✓ ukupno obrađena 41 ustanova s ukupnom snagom 3,2 MW (3 otpale radi troškova priključenja),
- ✓ procjena ukupnog ulaganja u elektrane iznosi oko 3 milijuna EUR-a,
- ✓ sva energija planira se za vlastitu potrošnju čime bi se isplaćivala investicija,
- ✓ nula posto ulaganja iz Županijskog proračuna,
- ✓ sunčane elektrane – Specijalna bolnica Krapinske Toplice puštena je u pogon početkom prošle godine,

- ✓ uskoro kreće i Opća bolnica Zabok - faza II (parkiralište),
- ✓ ističe uspješnu aplikaciju na natječaj European City Facility, zajednički projekt Pregrade, Krapinskih Toplica i Zaboka, odobreno 60.000 EUR-a nepovratnih sredstava za projektnu dokumentaciju za Plan urbane mobilnosti i za izgradnju biciklističkih staza,
- ✓ od manjih projekata ističe projekt fotonaponske elektrane i rasvjete autobusne stanice OŠ Brestovec Orehovički,
- ✓ javni poziv od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje energetski učinkovitih vozila,
- ✓ uspješno prijavljeno: Krapinsko-zagorska županija 15 e-bicikla, Općina Krapinske Toplice 10 e-bicikla, REGEA 5 e- bicikla i 2 e-automobila,
- ✓ krajem 2021. godine prijavljen projekt istraživanja geotermalnog potencijala na lokaciji Općine Krapinske Toplice – Projekt HyPoKraT, nositelj projekta Krapinsko-zagorska županija, operativna provedba Regionalna energetska agencija, potpisivanje ugovora u svibnju ove godine,
- ✓ ciljevi projekta su opisati i kvantificirati geotermalni potencijal na području Krapinskih Toplica te izraditi projektnu dokumentaciju za provedbu investicije,
- ✓ provode se i međunarodni projekti iz različitih EU programa ukupne vrijednosti 33.964.124 EUR-a,
- ✓ financijsko poslovanje Agencije u 2021. godini bilo je stabilno i uspješno,
- ✓ ostvareni planirani prihodi u okvirima pozitivnog poslovanja Agencije čime se zadržava kontinuitet svih godina od početka rada,
- ✓ prihodi i rashodi za 2021. godinu u skladu su s Planom za 2021.godinu, a ukupni višak prihoda na kraju 2021. godine iznosio je 1.148.915,00 kn.,
- ✓ ukupni prihodi za 2021. godinu iznosili su 15.257.490,00 kn, te je izvršenje u odnosu na Plan 113,62 %,
- ✓ prema strukturi prihoda 65,19 % prihoda odnosi se na EU projekte, 14,19 % su sredstva udjela osnivača, Krapinsko-zagorska županija 4,6%,
- ✓ ukupni rashodi 14.108.570,00 kuna.

Predsjednik Odbora Igor Cigula zahvalio je na obrazloženju te kako po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave dao Prijedlog zaključka kojim se prihvaća Izvještaj o radu i Financijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske na glasovanje.

Odbor za financije i proračun je s 4 glasa „ZA“ i 1 „SUZDRŽANIM“ glasom donio slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvještaj o radu i Financijski izvještaj o poslovanju u 2021. godini Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske.

TOČKA 2.

Piškornica d.o.o. - Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu za razdoblje 1.01.-31.12.2021. godine i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o radu za 2021. godinu

Materijal za predmetnu točku primljen je u prilogu poziva. Predsjednik Odbora **Igor Cigula** poziva direktora Piškornica d.o.o. Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske **Mladena Rožmana** i direktora Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. **Marijana Blažoka** za uvod.

Marijan Blažok, direktor Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. uz prezentaciju koja se prilaže zapisniku istaknuo je:

- ✓ Društvo Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. nalazi se u 100 % vlasništvu društva Piškornica d.o.o.,
- ✓ bavi se djelatnošću zbrinjavanja otpada na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu i nema nikakve veze sa ulogom, misijom i djelovanjem budućeg Regionalnog centra,
- ✓ u 2021. godini ostvaren je prihod od 13.620.000,00 kn, rashodi 12.751.000,00 kn, dobit nakon oporezivanja iznosila je 729.000,00 kuna,
- ✓ najveći prihod ostvaruje se od zbrinjavanja otpada, preko 13 mil.kuna,
- ✓ bilanca na dan 31.12. 2021. godine iznosi 21.338.000,00 kuna, smanjena je u odnosu na prošlu godinu za 1.334.000,00 kuna ,
- ✓ prošle godine vraćeno kreditno zaduženje prema Erste banci, tako da više nema kreditnih obveza,
- ✓ u 2021. godini zbrinuto je 26.000 tona otpada, najviše s područja Koprivničko -križevačke županije, zatim Krapinsko-zagorske, Varaždinske i Međimurske županije,
- ✓ od 2016 godine bilježimo kontinuirani pad prihвата otpada s namjerom da preostale kapacitete čuvamo do početka rada budućeg Regionalnog centra,
- ✓ sukladno okolišnoj dozvoli provodi se monitoring praćenja stanja okoliša odnosno utjecaja odlagališta na okoliš,
- ✓ pored propisanog, dodatni monitoring s nova tri parametra,
- ✓ nije zabilježen štetni utjecaj odlagališta na okoliš,
- ✓ incidenata u 2021. godini nije bilo,
- ✓ 11 inspekcijskih nadzora, niti jedan nije imao primjedbe na rad i stanje odlagališta,
- ✓ trenutno je Plan da odlagalište funkcionira do 31.12.2025. godine kada se prema postojećem terminskom planu očekuje početak rada Regionalnog centra,
- ✓ dan je detaljan prikaz stanja kapaciteta odlagališta po županijama na dan 31.12.2021. godine, ukupno na prostorima osnivača Regionalnog centra (Koprivničko križevačke, Varaždinske, Međimurske i Krapinsko-zagorske županije) ima slobodnog još 278.000 tona prostora na odlagalištima,
- ✓ zaključno na području osnivača Regionalnog centra postoje kapaciteti odlaganja komunalnog otpada za narednih pet godina do 31.12.2025. godine, uz uvjet da se u tom periodu osiguraju kapaciteti odlaganja izvan područja osnivača u količini od 59.690 tona,

- ✓ ukoliko će odlagališta na području osnivača Regionalnog centra Piškornica prihvaćati i ostali otpad, postojeći kapaciteti za odlaganje biti će dovoljni za naredne tri i pol godine,
- ✓ postojeći kapaciteti odlagališta na području osnivača Regionalnog centra Piškornica pod uvjetom da se pronađu dodatni kapaciteti izvan područja osnivača u količini od 59.690 tona, bit će dovoljni do početka probnog rada Regionalnog centra Piškornica, pod uvjetom da se primjenjuje Plan zatvaranja odlagališta, osiguraju potrebna financijska sredstva i ugovore radovi za izgradnju Regionalnog centra Piškornica do kraja 2022. godine,
- ✓ Zaključak za Krapinsko-zagorsku županiju:
- ✓ posjeduje kapacitete odlaganja komunalnog otpada za naredne 4 godine uz uvjet da odlagalište Piškornica prihvati 9.552 tone i da se osiguraju dodatni kapaciteti odlaganja izvan područja Regionalnog centra u količini od 9.372 tone,
- ✓ do planiranog početka probnog rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica 31.12.2025. godine potrebno je osigurati dodatne kapacitete odlaganja izvan područja osnivača Regionalnog centra u količini od 16.859 tona.

Mladen Ružman, direktor Piškornica d.o.o. - regionalnog centra za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske, uz prezentaciju koja se prilaže zapisniku, istaknuo je da je:

- ✓ prihodi Društva iznose 2.035.441 kn,
- ✓ rashodi 1.780.255 kn,
- ✓ ukupna dobit nakon oporezivanja 223.154 kn,
- ✓ dobit utrošena na financiranje vlastitih investicija iz redovnog poslovanja koje su u 2021. godini iznosile 230.686 kn,
- ✓ povećanje rashoda u odnosu na 2020. godinu zbog zaposlenja jednog novog radnika u unutarnjoj provedbenoj jedinici
- ✓ prema strukturi prihoda najveći prihodi su prihodi od vlastitih usluga 1.321.895,68 kn, ukupni prihodi od osnivača 148.443,00 kn, prihodi od potpora za plaće-EU 565.101,66 kn,
- ✓ rashodi prema strukturi vrlo slični prethodnom razdoblju, najviši u djelu sredstava plaće i ostala materijalna prava: 1.122.752,54 kn, potom materijalni troškovi, troškovi usluga,
- ✓ financiranje redovnog poslovanja od strane osnivača iznosilo je 33.399,67 kn za županije osnivače i 14.844,33 kn za Općinu Koprivnički Ivanec,
- ✓ financiranje investicija u projektu od strane osnivača iznosilo je 20.347,08 kn za županije osnivače i 9.043,15 za Općinu Koprivnički Ivanec,
- ✓ ukupno financiranje iznosi 53.746,75 kn za svaku županiju i 23.887,45 kn za općinu, odnosno ukupno 238.847,48 kn,
- ✓ ukupno odobrena bespovratna sredstva iznose 565.101,66 kn,
- ✓ započeti otvoreni postupci javne nabave za: projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Regionalnog centra, usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom Regionalnog centra, usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica,
- ✓ 29.11.2021. održan sastanak Skupštine i uprave društva s ministrom Ćorićem i suradnicima gdje je dogovoreno poništenje postupka javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na

- izgradnji Regionalnog centra Piškornica zbog pristiglih ponuda koje su bile skoro dvostruko više od procijenjene vrijednosti (676 i 716 mil. kn.),
- ✓ postupak javne nabave poništen je sukladno dogovoru sa sastanka, 30.11.2021. godine,
 - ✓ pokrenut postupak prethodnog savjetovanja sa ZGS 3.12. 2021. te je u sklopu istog održano i javno savjetovanje sa svim ZGS,
 - ✓ savjetovanje nastavljeno i u 2022. godini, pojedinačni sastanci,
 - ✓ izvršene izmjene DON za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Regionalnog centra Piškornica,
 - ✓ pokrenut novi postupak nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra 15. travnja 2022. godine, otvaranje ponuda 20. lipnja 2022.,
 - ✓ poništeni postupci javne nabave za usluge nadzora nad izgradnjom Regionalnog centra Piškornica i usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta Regionalnog centra, postupci će biti ponovno pokrenuti,
 - ✓ donijeta Odluka o odabiru u postupku javne nabave za usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom Regionalnog centra Piškornica 2. svibnja 2022. godine,
 - ✓ vrlo vjerojatno će biti ponuda iznad procijenjene vrijednosti zbog rasta cijena u građevinskom sektoru, inflacije i drugih poremećaja na globalnoj razini,
 - ✓ povećanje iznosa prihvatljivih troškova za financiranje izgradnje nakon 2023. g. uz faziranje projekta kroz novi OP prema istim uvjetima,
 - ✓ osiguranje udjela od 10 % za vlastito financiranje,
 - ✓ planirano je potpisivanje Ugovora s izvođačima za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Regionalnog centra Piškornica krajem 2022. godine, a početak probnog rada Centra predviđen je za kraj 2025. godine,
 - ✓ započeta revizija Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine
 - ✓ u toj reviziji Piškornici administrativnom odlukom dodijeljena obveza prihvata otpada s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, svi osnivači su reagirali na takvo rješenje, protivili se tome, Bjelovarsko-bilogorska županija nije ni u jednoj fazi realizacije projekta participirala u podmiru troškova projekta, kao ni u podnošenju drugih rizika ove investicije, a to je i pitanje kompletne dokumentacije,
 - ✓ u nastavku koncepta izgradnje Regionalnog centra Piškornica potrebno je osigurati financijska sredstva uključujući i vlastita sredstva od 10 % ugovorenih radova,
 - ✓ kontinuirano usklađivati potrebne kapacitete odlaganja sa terminskim planom početka rada Regionalnog centra sukladno dokumentu - Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske,
 - ✓ izmjenom strateških dokumenata u gospodarenju otpadom RH pristupiti izmjeni Dinamike uz povećanje prihvatnog kapaciteta postojećih odlagališta i/ili izgradnjom novih odlagališta,
 - ✓ osigurati kapacitete odlaganja izvan područja osnivača Regionalnog centra.

Predsjednik Odbora Igor Cigula zahvalio je na obrazloženju te kako po navedenoj točki dnevnog reda nije bilo rasprave dao je Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o radu za 2021.

godinu Piškornica d.o.o. Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. na glasovanje.

Odbor za financije i proračun je sa 4 glasa „ZA“ i 1 „SUZDRŽANIM“ glasom donio slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaćaju se Izvještaji o radu i Financijski izvještaji o poslovanju u 2021. godini Piškornice d.o.o. Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornice - sanacijsko odlagalište d.o.o..

TOČKA 3.

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu

Predsjednik Odbora **Igor Cigula** poziva direktoricu Poduzetničkog centra Helenu Matuša za uvodnu prezentaciju.

Helena Matuša iznosi da je uz poziv za sjednicu dostavljen detaljan materijal te uz prezentaciju ističe:

- ✓ u ovom obliku djeluje od 2018. godine, a u poslovanju vode se za misijom kreiranja razvojno poduzetničkog okruženja spajanjem ideja, kapitala i inteligentnih tehnologija,
- ✓ aktivnosti povezane u četiri međusobno povezane cjeline: inkubator poduzetništva unutar kojeg upravlja Poslovno-tehnološkim inkubatorom, te provode projekte koji su financirani iz vanjskih izvora sredstava, u cjelini zona investicija bave se razvojem investicija u poslovnim zonama Krapinsko-zagorske županije te upravljaju svjetskom investicijskim forumom poslovnih anđela i lokalnim jamstvenim fondom, u cjelini tvornica projekata bave se pripremanjem i provedbom projekata, pružanjem konzultantskih usluga na tržištu u sektoru poduzetništva i ruralnog razvoja, a sve aktivnosti provode se kroz strateško planiranje i kontinuiranu edukaciju djelatnika,
- ✓ u prošloj godini u cjelini Upravljanja inkubatorom ukupna popunjenost kapaciteta u inkubatoru iznosila skoro 90 %, pri čemu je inkubatoru pristupilo 8 novih stanara i održano 11 edukacija,
- ✓ 3 coworking paketa,
- ✓ prvih šest mjeseci prošle godine stanari bili oslobođeni plaćanja najma prostora kao jedan od oblika potpore vezano za ublažavanje posljedica pandemije COVID-19,
- ✓ kako bi se što bolje pozicionirali na nacionalnom, ali i međunarodnom tržištu ostvarene su mnogobrojne suradnje sa Sveučilištem u Mariboru, Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu,
- ✓ izdvaja projekte Poduzetničkog centra Business point Zagorje, Tech Boostt, Business Angles impact fund, Wbaf,
- ✓ ažurirani podaci o poslovnim zonama Krapinsko-zagorske županije – 25 aktivnih poslovnih zona,

- ✓ lokalni jamstveni fond – praćenje aktivnih korisnika jamstava, kao i urednosti otplate korisnika za koje je jamstvo aktivirano,
- ✓ 1 aktivno jamstvo,
- ✓ sudjelovali u pripremi i provedbi projekata ruralnog razvoja (13 projekata u pripremi dok su u provedbi 33 projekta)
- ✓ priprema i provedba projekata poduzetništva (u pripremi 19 projekata, odobreno 11, 5 u evaluaciji, 5 projekata u provedbi, vrijednosti 6 mil. kuna)
- ✓ održano 320 sastanaka /savjetovanja s poduzetnicima i potencijalnim poduzetnicima,,
- ✓ tjedni newsletter,
- ✓ potpore za samozapošljavanje – 6 prijava,
- ✓ ukupni prihodi realizirani u iznosu 3.003.391 kn, a ukupni rashodi 2.965.289 kn, neto dobit 37.092 kn,
- ✓ mišljenje neovisne financijske revizije - financijski uspješni.

Predsjednik Odbora **Igor Cigula** otvorio je raspravu.

Budući da nije bilo rasprave predsjednik Odbora dao je Prijedlog zaključka kojim se prihvaća Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. na glasovanje.

Odbor za financije i proračun je s 4 glasa „ZA“ i 1 „SUZDRŽANIM“ glasom donio slijedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

TOČKA 4.

Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnji zgrade Područne škole Martinišće na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok

Predsjednik Odbora **Igor Cigula** poziva Nevenku Puljko, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun za uvodno obrazloženje.

Nevenka Puljko iznosi da je Krapinsko-zagorska županija kao osnivač Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok ugovorila izgradnju nove školske zgrade Područne škole u Martinišću. Na ime izgradnje i opremanja školske zgrade Županija je isplatila 7.033.597,91 kuna, te je navedeni iznos evidentiran u poslovnim knjigama Županije. S obzirom da je investicija izgradnje i opremanja navedenog objekta financirana od strane Županije kao osnivača Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog, predlaže se prijenos navedenog ulaganja u korist Škole kako bi se isto evidentiralo u njezinim poslovnim knjigama, tim više jer se radi o izgradnji školske zgrade. Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te člancima 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je u kojim slučajevima o raspolaganju imovinom odlučuje župan, a u kojim Županijska skupština. U ovom slučaju radi se o vrijednosti imovine o kojoj odlučuje Županijska skupština.

Predsjednik Odbora **Igor Cigula** otvorio je raspravu.

Budući da nije bilo rasprave predsjednik Odbora dao je na glasovanje Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnji zgrade Područne škole Martinišće na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok.

Odbor za financije i proračun donio je sa 4 glasa „ZA“ i 1 „SUZDRŽANIM“ glasom

ZAKLJUČAK

Podržava se Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnji zgrade Područne škole Martinišće na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok.

TOČKA 5.

Pitanja i prijedlozi

Budući da nije bilo pitanja i prijedloga predsjednik Odbora zaključio je sjednicu u 18:20 sati.

Zapisničarka

Svjetlana Goričan

Svjetlana Goričan

PREDSJEDNIK

Odbora za financije i proračun

Igor Cigula





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za financije i proračun**

KLASA: 024-07/22-01/05
URBROJ: 2140-01-22-1
Krapina, 10. svibanj 2022.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst), sazivam **6. sjednicu Odbora za financije i proračun** koja će se održati

u četvrtak, 19. svibnja 2022. godine s početkom u 17,30 sati.

Sjednica će se održati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat)
Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

- 1) Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu i Financijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu
- 2) Piškornica d.o.o. – Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu za razdoblje 1.01.-31.12.2021. godine i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o radu za 2021. godinu
- 3) Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu
- 4) Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade Područne škole Martinišće na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok
- 5) Pitanja i prijedlozi.

Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpavka
PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

PREDSJEDNIK ODBORA
Igor Cigula, v.r.

DOSTAVITI:

1. Igor Cigula, predsjednik,
2. Josip Bosak, zamjenik predsjednika,
3. Dorotea Hendija, članica,
4. Branko Tukač, član,
5. Željko Čleković, član,
6. Ernest Svažić, član,
7. Zoran Čavuzić, član,

8. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske,
n/p ravnatelja Julija Domca, Energetski centar Bračak, Bračak 4,
9. Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske,
n/p direktora Mladena Ružmana,
10. Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., n/p direktora Marijana Blažoka,
11. Poduzetnički centar Krapinsko – zagorske županije,
n/p direktorice Helene Matuša, Krapina, Bobovje 52/G,
12. Županijski savjet mladih, n/p predsjednika Hrvoja Novaka,

13. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
14. Upravni odjel za financije i proračun, n/p v.d. pročelnika Nevenke Puljko,
15. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu
infrastrukturu, n/p pročelnice Sanje Mihovilić,
16. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
n/p pročelnika Stjepana Bručića,
17. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
18. Karlo Frljužec, Ured župana,
19. evidencija,
20. pismohrana.

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Zlatko Šorša
2. potpredsjednik Županijske skupštine Josip Kovačić,
3. potpredsjednik Županijske skupštine Ernest Svažić,
4. župan Željko Kolar
5. zamjenica župana Jasna Petek.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 310-03/22-01/06

URBROJ: 2140-02-22-7

Krapina, 22. ožujak 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske

- 1. Izvješće o radu za 2021. godinu**
- 2. Financijsko izvješće za 2021. godinu**

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, **župan Krapinsko – zagorske županije** dana 22. ožujka 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2021. godinu.
2. Prijedlog zaključka i izvješća nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja zadužuje se dr. sc. Julije Domac, ravnatelj Agencije.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu

KLASA: 310-03/22-01/06
URBROJ: 2140-06-22-6
Krapina, 22. ožujak 2022.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske:
1. Financijsko izvješće za 2021. godinu,
2. Izvješće o radu za 2021. godinu.
- PRAVNI TEMELJ:** Čl. 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske te čl. 32. i čl. 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
- IZVJESTITELJ:** dr.sc. Julije Domac, ravnatelj Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske
- OBRAZLOŽENJE:**

Temeljem čl. 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst; u daljem tekstu: Županija) ustanove i trgovačka društva kojih je osnivač Županija obvezni su putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Također je i čl. 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske (dalje u tekstu: REGEA) propisano da se izvješća o radu i poslovanju podnose osnivaču.

U skladu s navedenim, Upravno vijeće REGEA-e je na svojoj 70. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijelo Izvješće o radu za 2021. godinu i Financijsko izvješće za 2021. godinu. Navedeni dokumenti su dostavljeni osnivaču, odnosno Županiji na suglasnost.

Financijsko poslovanje REGEA-e u 2021. godini bilo je stabilno i iznimno uspješno. Ostvareni su planirani prihodi u okvirima pozitivnog poslovanja REGEA-e čime se zadržava kontinuitet svih godina od početka rada. Prihodi i rashodi za 2021. godinu su u skladu s Planom za 2021. godinu, a ukupan višak prihoda poslovanja u 2021. godini iznosio je 1.148.915,00 kn. Izvješće o radu za 2021. godinu te Financijsko izvješće za 2021. godinu s obrazloženjima nalaze se u prilogu.

Iz svega navedenog proizlazi da je u 2021. godina bila u svakom pogledu uspješna godina za REGEA-u čak i u uvjetima vrlo otežanog poslovanja uslijed zdravstvene krize, a REGEA je još jednom potvrdila svoj status javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju tvrtke, poduzetnici i obrtnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata. Nadalje, REGEA je u 2021. godini imala značajan iskorak u povlačenju sredstava za europske projekte koji se provode na području Hrvatske i ostalih zemalja partnera projekta.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

PROČELNICA

mr. Sanja Mihovilić, dipl.ing.

Prilog:

1. Izvješće o radu za 2021. godinu,
2. Financijsko izvješće za 2021. godinu,
3. Zaključak župana,
4. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

JB



Andrije Žaje 10

T 00385 1 3098 315

OIB 93298204867

10000 Zagreb

F 00385 1 3098 316

MB 2324873

Hrvatska / Croatia

info@regdea.org

IBAN HR8423600001101998301

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka:			Ust. jed.
310-03/22 - 01/06			06
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.	
0032-1-22-1			

UR. BROJ: 0032-I-22

KLASA: 524/19762/17/22

Zagreb, 11. ožujka 2022.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

N/p g. Željko Kolar, župan

MAGISTRATSKA ULICA 1-3

49000 KRAPINA

Predmet: Suglasnost Krapinsko-zagorske županije na dokumente Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, traži se

Poštovanigospodine župane,

Sukladno članku 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske u prilogu Vam dostavljamo dokumente Agencije - Izvješće o radu za 2021. godinu i Financijsko izvješće za 2021. godinu te Odluke o donošenju. Navedeni dokumenti doneseni su na 70. sjednici Upravnog vijeća održanoj 11. ožujka 2022. godine.

Molim Vas za suglasnost na navedene dokumente.

Unaprijed zahvaljujem i lijepo Vas pozdravljam.

S poštovanjem,

Dr. sc. Julije Domac,
Ravnatelj Agencije



Privitak:

- Izvješće o radu za 2021. godinu i Odluka Upravnog vijeća
- Financijsko Izvješće za 2021. godinu i Odluka Upravnog vijeća

JB





UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske donijelo je na **70. sjednici** održanoj 11. ožujka 2022. godine:

ODLUKU

I.

O donošenju Izvješća o radu za 2021. godinu.

II.

Akt iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UR. BROJ: 0025-I-22

KLASA: 524/19748/17/22

Zagreb, 11. ožujak 2022.



Predsjednik
Upravnog vijeća

Toni Vidan

Dostaviti:

1. Osnivači Agencije
2. Ravnatelj
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	17-03-2022
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. rač.
310-03/22-01/06	06
Uredbeni broj	Prilozi: Vrijed.
0025-1-22-3	



REPUBLIKA HRVATSKA
RAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. rač.	
310-03/22-01/06	06	
Uredbeni broj	Prilozi	Vrijed.
0018-1-22-2		

Izvješće o radu za 2021. godinu

Pripremili:

Ivana Belić, univ. spec. rel. publ
Miljenko Jagarčec, ing.
Ivana Marić, oec.
Hrvoje Maras, dipl.oec.
Ivan Pržulj, dipl. ing.
Karlo Rajić, dipl.ing.
Dr.sc. Slavica Robić
Miljenko Sedlar, dipl.ing.
Mr.sc. Velimir Šegon
Martina Šarlog Vincek, univ.bacc.oec
Marko Zlonoga, dipl.ing.arh.

Odobrio ravnatelj:

Dr.sc. Julije Domac

Zagreb, 11. ožujka 2022.

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Organizacija rada i djelatnosti Agencije	4
3. Pružanje stručne potpore osnivačima	5
3.1. Grad Zagreb	5
3.2. Karlovačka županija	7
3.3. Krapinsko-zagorska županija	9
3.4. Zagrebačka županija	11
4. Obrazovne i promotivne aktivnosti	13
5. Pružanje usluga i razvojni projekti.....	15
6. Međunarodna suradnja i EU fondovi	17
7. Zaključak	21

1. Uvod

Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske osnovana je zajednički od strane Krapinsko-zagorske, Zagrebačke županije, Karlovačke županije i Grada Zagreba, a s radom je započela u travnju 2008. godine. Tijekom 2021. godine, REGEA je nastavila svoj razvoj u smislu povećanja stručnog i ljudskog kapaciteta te širenja opsega rada kao dobro pozicionirana i prepoznata ustanova koja pruža usluge na području osnivača i cijele Republike Hrvatske, ali i u okvirima Europske unije. Pokazatelji poslovanja, opseg i učinci projekata koje REGEA provodi kao i stručno znanje koje posjeduje potvrdili su opravdanost osnivanja ovakve ustanove u svim godinama rada do sada.

Svih godina je zadržano projektno financiranje REGEA-e te orijentacija da se u najvećoj mogućoj mjeri aplicira na natječaje iz EU programa i strukturnih fondova, samostalno i zajedno sa osnivačima. U 2021. godini prihodi agencije iznosili su 15.257.489,10 HRK, udio financiranja iz fondova EU iznosio je preko 65,18 %, a REGEA je kao i svake godine do sada poslovala financijski stabilno i uspješno.

Godina 2021. obilježena je s novim iskorakom u smislu nastavka aktivnosti i investicija u fotonaponske elektrane te je u srpnju započeta provedba projekta PVMax (puni naziv: *Maximal PhotoVoltaic for Croatia*), financiranog iz fonda ELENA/EIB. Osnovni cilj ovog projekta koji traje do lipnja 2024. godine je ostvariti investicije u fotonaponske elektrane od preko 80 milijuna eura, odnosno instalirani kapacitet od preko 100 MW.

Tijekom 2021. godine, REGEA je nastavila pružati usluge i podršku osnivačima, provodeći značajne investicijske projekte kojima se uvode nove tehnologije ili donosi nova praksa u učinkovitom gospodarenju energijom i zaštiti okoliša. Od posebno značajnih događaja vrijedi istaknuti:

- Energetska obnova javnih zgrada financirana iz fondova Europske unije na području svih osnivača;
- Zamjena i izgradnja kotlovnica na biomasu i projekti rekonstrukcije javne rasvjete primjenom inovativnih modela financiranja (ugovor o energetske učinku, ugovor o pružanju energetskih usluga);
- Nastavak pružanja stručne potpore Gradu Zagrebu na projektu RePubLEEc - Energetski učinkovita obnova javne rasvjete u Zagrebu;
- Sudjelovanje u čak 23 europska projekta financiranih iz različitih programa Europske unije;
- Nastavak koordinacije Climate KIC HUB-a za RH, koji je dio Regionalne inovacijske sheme (EIT RIS) Europskog instituta za inovacije i tehnologiju;
- U suradnji s eminentnim partnerima iz RH (FER, HT, Invento Capital) pod koordinacijom REGEA-e osnovan je EIT Urban mobility HUB za RH;
- REGEA je izradila jedinu uspješno evaluiranu projektnu prijavu na Inovacijski fond EK iz RH, podržavši napore privatne tvrtke koja radi u domeni iskorištenja geotermalne energije;
- Nastavak provedbe EU inicijative EU City Facility u sklopu koje će gradovi za pripremu projekata odnosno razvoj investicijskih koncepata moći dobiti izravnu tehničku pomoć Europske komisije;
- Sudjelovanje u brojnim stručnim skupovima, konferencijama i poticanje profesionalnog usavršavanja djelatnika;
- Više različitih događanja i stručnih i protokolarnih posjeta Energetskom centru Bračak kao regionalnom centru znanja i izvrsnosti.

U ovom se Izvješću donosi pregled provedenih projekata te najznačajniji rezultati postignuti tijekom 2021. godine.

2. Organizacija rada i djelatnosti Agencije

Tijekom 2021. godine REGEA je nastavila raditi u uredima u Zagrebu, Karlovcu i prostorima Energetskog centra Bračak u Zaboku.

U 2021. godini u Agenciji je zaposleno 7 osoba

- Lucija Krizmanić, dipl.ing. - na određeno vrijeme za radno mjesto Voditeljica projekata;
- Tihana Šoštarić, bacc.oec. - na određeno vrijeme za radno mjesto Administrativne referentice do povratka privremeno nenazočne djelatnice zbog korištenja roditeljskog dopusta;
- Dr.sc. Slavica Robić - na neodređeno vrijeme na radno mjesto Pomoćnice ravnatelja;
- Hrvoje Damjančić, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax;
- Filip Josipović, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax;
- Igor Tutić, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax;
- Zvonimir Cvenić, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax.

U 2021. godini Agenciju je napustio:

- Matija Hrupački, mag.gosp.ing., - Sporazumnim raskidom ugovora o radu.

Više djelatnika je uz financijsku potporu i mentorstvo djelatnika Agencije započelo ili nastavilo stručno usavršavanje:

- Specijalistički diplomski stručni studij i znanstveni doktorski studij;
- Programi usavršavanja za energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada pri Društvu Građevinskih inženjera Zagreb;
- Programi usavršavanja pod nazivom *Upravljanje projektom ciklusom*, u sklopu projekta ZEZ II;
- Državna škola za javnu upravu – jednodnevna edukacija pod nazivom *Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima*;
- Hrvatski savjet za zelenu gradnju – edukacija na temu *Projektiranje nZEB-a u BIM-u*;
- Hrvatska komora inženjera građevinarstva - stručno usavršavanje na temelju Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U 2021. godini održano je šest sjednica Upravnog vijeća i to 28. siječnja (64. sjednica) on-line, 8. ožujka (65. sjednica) u prostorijama Grada Zagreba u Gradskom uredu za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša, 16. ožujka (66. sjednica) on-line, 24. ožujka (67. sjednica) on-line, 18. listopada (68. sjednica) u prostorijama Zagrebačke županije, te 13. prosinca (69. sjednica) u prostorijama Hotela Korana u Karlovcu. Upravno vijeće Agencije je u siječnju na 64. on-line sjednici usvojilo Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za 2020. godinu, te usvojilo Antikorupcijski program za 2021. godinu. Na 65. sjednici Upravno vijeće Agencije usvojilo je Financijsko izvješće za 2020. godinu. Na 66. on-line sjednici Upravno vijeće donijelo je i usvojilo Izvješće o radu za 2020. godinu. Održavanjem 67. on-line sjednice Upravnog vijeća Agencije odlučeno je o daljnjim koracima glede postupaka i procedura izmjene imena Ustanove.

U listopadu na 68. sjednici Upravnog vijeća izabrana je predsjednica Upravnog vijeća Dr.sc. Danijela Dolenc, te je donesena Odluka o Izmjenama i dopunama Plana prihoda i rashoda za 2021. godinu. U prosincu na 69. sjednici Upravnog vijeća Agencije donesen je Program rada za 2022. godinu, donesena je Odluka o prijedlogu donošenja odluke osnivača o promjeni naziva Agencije te Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Pružanje stručne potpore osnivačima

3.1. Grad Zagreb

Tijekom 2021. godine u suradnji i uz koordinaciju **Gradskog ureda za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša** (od 1. siječnja 2022. godine Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje) nastavljene su aktivnosti na području energetike i energetske učinkovitosti od kojih su najvažnije navedene u nastavku. Djelatnici REGEA-e nastavili su pružati podršku u provedbi ukupno 10 projekata energetske obnove zgrada javne namjene prijavljenih na poziv na natječaj mjere *4c1.4 Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora*, i to sljedećih:

- Područni ured Trešnjevka;
- Područni ured Sesvete;
- Područni ured Peščenica;
- Područni ured Susedgrad;
- Osnovna škola Fran Krsto Frankopan;
- Osnovna škola Lučko;
- Osnovna škola Dobriše Cesarića;
- Poštanska i telekomunikacijska škola;
- Dom za starije osobe Peščenica;
- SŠD Peščenica.

U okviru provedbe navedenih projekata energetske obnove za svaki projekt djelatnici Agencije provodili su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano praćenje sustava e-fondovi kroz poruke te komunikacija sa nadležnim osobama Prijavitelja i Posredničkog tijela razine 2 (FZOEU);
- pregled svih ugovora i rokova te provedba početnih aktivnosti sukladno preuzetim obvezama iz ugovora;
- izrada Planova nabava, ishođenje odobrenja od strane Prijavitelja na iste te unos istih u sustav e-fondovi;
- izrada Planova Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS-ova), ishođenje odobrenja od strane Prijavitelja na iste te unos istih u sustav e-fondovi;
- pregled potrebne dokumentacije za izradu prvih ZNS-ova, korespondencija s Prijaviteljem te traženje dopune po potrebi;
- unos prvih ZNS-ova sa svim priložima u sustav e-fondovi, praćenje promjena te ažuriranje po potrebi i zahtjevu FZOEU;
- izrada zajedničke baze podataka (cloud base) radi lakšeg pristupa projektnoj dokumentaciji svih sudionika;
- sudjelovanje na sastancima sa projektantima u svrhu dorade i revizije projektne dokumentacije i troškovnika za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova (samo za projekt SŠD Peščenica).

U prosincu 2021. godine izvršena je prijava projekta pod akronimom SOLIZAG (puni naziv: Solarizacija ustanova Grada Zagreba) na pozivu na dostavu projektnih prijedloga u sklopu Programa *Energija i klimatske promjene*, financiranog iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (EGP) te Norveškog financijskog mehanizma. Projekt ima za cilj povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u ustanovama i nekretninama kojima je vlasnik ili osnivač Grad Zagreb te na lokaciji nekretnine Podružnice Čistoće koja je u sastavu Zagrebačkog holdinga d.o.o. Povećanje korištenja obnovljivih izvora energije ostvarit će se kroz implementaciju osam pilot projekata gdje će se u svrhu samoopskrbe izgraditi sunčane elektrane ukupne snage 1,43 MW.

Predmet projektnog prijedloga je provedba osam pilot projekata odnosno izgradnja sunčanih elektrana u svrhu samoopskrbe na lokacijama sljedećih nekretnina:

- 1) Bazen Svetice, Ulica Divka Budaka 21, 10000 Zagreb;
- 2) Bazen Utrine, Kombolova ulica 4a, 10000 Zagreb;
- 3) Bazen Jelkovec, Vladimira Stahuljaka 1a, 10360 Sesvete;
- 4) Dom za starije osobe Trešnjevka- podružnica I, Drenovačka ulica 30, 10000 Zagreb;
- 5) Dom za starije osobe Trešnjevka- podružnica II, Trg Slavoljuba Penkale 1, 10000 Zagreb;
- 6) Dječji vrtić Trnsko- podružnica Kajzerica, Ulica Žarka Dolinara 11, 10000 Zagreb;
- 7) Klinika za psihijatriju "Sveti Ivan", Jankomir 11, 10090 Zagreb;
- 8) Zgrada na lokaciji SOC Jakuševac, Tišinska ulica 71, 10000 Zagreb.

Ukupna investicija za navedene objekte procijenjena je na oko 8,5 milijuna kuna.

U listopadu je dovršena izrada *Programa Integrirane sunčane elektrane na zgradama javne namjene, višestambenim zgradama i obiteljskim kućama te poduzetništvu na području Grada Zagreba za razdoblje 2022. – 2024.* te je isti usvojen na 5. sjednici Gradske skupštine Grada Zagreba održanoj 28. listopada 2021. godine. Cilj Programa jest povećanje korištenja obnovljivih izvora energije uz promociju korištenja sunčeve energije u javnim, privatnim i gospodarskim objektima, a ključne aktivnosti uključuju koordiniranu pripremu i pokretanje projekata izgradnje integriranih sunčanih elektrana uz osiguranje nepovratne financijske potpore za troškove pripreme projekata. Programom se planira realizacija ukupno 50 MW integriranih sunčanih elektrana na području grada Zagreba tijekom razdoblja od 2022. do 2024. godine.

Tijekom 2021. godine nastavljena je stručna potpora Gradu Zagrebu na provedbi projekta *Energetski učinkovita obnova javne rasvjete u Zagrebu* (projekt RePubLEEc) kojeg financira Europska investicijska banka (EIB) na temelju projektne prijave na program ELENA koju je pripremala REGEA, a koji provodi Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet. Projekt RePubLEEc službeno je započeo još 1. siječnja 2018. godine sa ciljem pripreme i pokretanja rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete u Gradu Zagrebu sa svrhom postizanja ušteda u operativnom trošku (električna energija i održavanje), ograničenja svjetlosnog onečišćenja te povećanju sigurnosti i standarda za građane grada Zagreba. U provedbi projekta REGEA pruža uslugu upravljanja projektom (praćenje, izvještavanje i promocija) te sudjelovanja u projektnom timu putem stavljanja na raspolaganje ključnih djelatnika – dr. sc. Josipa Čengije kao stručnjaka za javno-privatno partnerstvo, Ivana Pržulja, dipl. ing. stroj., kao stručnjaka za tehničke i tehnološke aspekte modernizacije javne rasvjete te Marka Miletića, mag. ing. el., kao stručnjaka za napredna tehnološka rješenja i komunikacijske tehnologije u sustavima javne rasvjete.

Kroz projekt RePubLEEc tijekom 2021. godine, realizirane su aktivnosti izrade optimalnog financijskog modela i opravdanosti rekonstrukcije javne rasvjete (u formi konačne verzije Akcijskog plana izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije sustava javne rasvjete) te izrada cjelokupne dokumentacije o nabavi (Ugovor o energetsom učinku, DoN i svi pripadajući prilozi). Na temelju provedene analize optimalnog modela financiranja i nabave, izrađene u sklopu Akcijskog plana, Grad Zagreb odabrao je model Ugovora o energetsom učinku putem kojeg se krajem 2021. godine pokrenula nabava za rekonstrukciju sustava javne rasvjete u obuhvatu od oko 40% postojećeg sustava. Procijenjena vrijednost nabave iznosi preko 262,5 milijuna HRK, a objedinjuje troškove nabave svjetiljaka, financiranje, projektiranje, izvođenje radova te održavanje (garantiranje standarda rasvjetljavanja). Sustavom javne rasvjete upravljat će se iz nadzornog centra koji će omogućiti kontrolu nad upravljanjem i regulacijom sustava javne rasvjete. Rekonstrukcijom sustava realizirati će se preduvjeti uspostave tzv. Smart City usluge, putem koje će se moći mjeriti onečišćenje i kvaliteta zraka, buka, raspoloživost parkinga, praćenje brojnosti ljudi ili prometa. Najveća korist od provedbe projekata rekonstrukcije javne rasvjete putem modela Ugovora o energetsom učinku leži u činjenici da se projekt realizira bez potrebe osiguravanja dodatnih izvora financiranja, da se projektom ne smanjuje potencijal zaduživanja te da se projekt u potpunosti financira iz ostvarenih energetske ušteda te ne utječe na zaduženje Grada Zagreba.

3.2. Karlovačka županija

Kroz projekt *Wood Key* koji je sufinanciran kroz program Interreg IPA CBC Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora na kojem su REGEA i Karlovačka županija partneri, izgrađena je zajednička kotlovnica na biomasu za zagrijavanje OŠ Ivane Brlić Mažuranić i Obrtničke i tehničke škole Ogulin. Aktivnosti na projektu kroz 2021. godinu uključivale su edukativne aktivnosti i tisak materijala, ugradnju kalorimetara u četiri škole, izradu idejnih projekata rekonstrukcije četiri kotlovnice i izvještavanje prema nadležnim tijelima. Također nakon objave natječaja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sufinanciranje provedbe EU projekata, REGEA je pripremila prijavu za Karlovačku županiju u svrhu ostvarivanja bespovratnih sredstava u iznosu od 249.125,03 kn za sufinanciranja 50% vlastite komponente koja je u 2021. godini i odobrena. Time će županija, čiji budžet u sklopu projekta iznosi 3,3 mil. kn, sudjelovati sa svega 7,6% vlastitih sredstava odnosno s 250.000,00 kn što znači da je za ukupan trošak izgradnje kotlovnice od 2,9 mil kn iz vlastitog proračuna izdvojila oko 222.000,00 kn.

Projekt REGEA-e i Karlovačke županije *Renew Heat – Heating communities with renewable energy* ostvario je dvostruku pobjedu na izboru za najbolji županijski EU projekt u organizaciji Jutarnjeg lista u suradnji s Hrvatskom zajednicom županija, Uredom Europskog parlamenta u Hrvatskoj te portalom župan.hr, a uz pokroviteljstvo Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Projekt je od strane stručnog žirija odabran kao najbolji u kategoriji Doprinos poduzetništvu te je odabran i od strane publike kao najbolji EU projekt. Prijavu projekta za izbor najboljeg projekta izradila je REGEA.

Na temu solarizacije županije, koja je započeta izradom dokumenta Analiza mogućnosti izgradnje sunčanih elektrana u Poduzetničkoj zoni Korana, dogovoreno je uključivanje tvrtke Kontal d.o.o. u PVMMax projekt koji je započeo s aktivnostima u srpnju 2021. godine. Pripremljena je kompletna projektno-tehnička dokumentacija za realizaciju (idejni projekt, ishodna elektroenergetska suglasnost, glavni projekt). Ugovor o izvođenju radova potpisan je između tvrtke Kontal d.o.o. i odabranog ponuditelja u studenom 2021. godine nakon čega se pristupilo izvođenju radova. Sunčana elektrana snage 100 kW montirana je u prosincu 2021. godine. Očekuje se uskoro puštanje u pogon od strane Elektre Karlovac. Radi se o investiciji vrijednoj više od pola milijuna kuna koju je vlastitim sredstvima financirala tvrtka Kontal d.o.o. Sve pripreme aktivnosti do trenutka financiranja investicije pokrivene su tehničkom pomoći koju je osigurala REGEA kroz PVMMax projekt. Usporedno sa realizacijom projekta elektrane snage 100 kW za vlastitu potrošnju, pristupilo se pripremi projekta elektrane snage 499 kW na istoj lokaciji, ali u svrhu isporuke struje u distributivnu mrežu i prodaju električne energije HROTE-u po zajamčenoj otkupnoj cijeni. Tzv. II. faza projekta ovisi prvenstveno o troškovima priključenja koji se trenutno procjenjuju strane Elektre Karlovac.

U drugoj polovici 2021. godine obavljena je revizija Glavnog projekta izgradnje sunčane elektrane na lokaciji Opće bolnice Karlovac te je ishodna elektroenergetska suglasnost. Opća bolnica Karlovac se potpisom Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći uključila u projekt PVMMax te je nakon toga izrađena kompletna dokumentacija o nadmetanju za provedbu projekta po tzv. PPA modelu (engl. PPA- Power Purchase Agreement- ugovorna isporuka električne energije). Nakon usuglašavanja oko detalja u dokumentaciji o nadmetanju (trajanje ugovora, cijena električne energije proizvedene u elektrani) očekuje se skora objava u EOJN. Prema tome, projekt će se realizirati bez udjela bolnice u kapitalnom ulaganju. Usporedno s navedenim, u pripremi je i II. faza provedbe projekta na istoj lokaciji gdje će se po istom modelu (PPA) urediti parkiralište niže južne zgrade na kojem će se nalaziti nadstrešnice s fotonaponskim modulima. Sva proizvedena električna energija trošit će se na lokaciji za potrebe bolnice. Objava tendera za II. fazu očekuje se u 2022. godini.

REGEA je pripremila projektni zadatak za nabavu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Regionalnog distribucijskog centra za voće, povrće i industrijsko bilje. Projektno-tehnička dokumentacija će se voditi načelima održive i zelene ekološke gradnje na način da izgrađene građevine zahtijevaju nisku razinu količine energije i budu energetski učinkovite, a minimalno u skladu sa zakonskom obavezom da sve nove zgrade

moraju ispunjavati zahtjeve za zgrade gotovo nulte energije kako bi se što više pridonijelo održivom razvoju i štednji resursa u dugoročnom razdoblju.

Sukladno odredbama Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21) te Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/2021), REGEA je za Karlovačku županiju izradila Godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti Karlovačke županije za 2021. godinu. Izvješće sadrži pregled svih mjera provedenih u protekloj godini, a definiranih Akcijskim planom te izračun ušteda energije koje su rezultat tih mjera.

U sklopu aktivnosti vezanih za energetske obnovu zgrada javnih ustanova Karlovačke županije REGEA je izvršila pregled glavnih projekata energetske obnove DZ Karlovac i Gimnazije B. Frankopana koji su pripremani za buduće natječajne energetske obnove. Mape projekata detaljno su pregledane temeljem čega su dani prijedlozi i komentari u svrhu poboljšanja pojedinih dijelova dokumentacije. Nadalje, projekt Energetska obnova OŠ Eugena Kvaternika Rakovica KK.04.2.1.04.0630 završen je i proveden sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. U veljači 2021. godine podneseno je Završno izvješće i Završni zahtjev za nadoknadu sredstava kao i zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje vlastitog udjela Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU. Također, za projekte Energetske obnove Ambulante Banija na adresi Gaja Petračića 2, Karlovac KK.04.2.1.04.0237 i Energetske obnove Ambulante Rakovica na adresi Rakovica 33, Rakovica KK.04.2.1.04.0295 podnesena su izvješća nakon provedbe projekata putem elektroničkog sustava eFondovi sukladno Dodatku 1.2 Općih uvjeta Ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz ESI fondova.

REGEA je sudjelovala u pripremi dokumentacije za objedinjenu javnu nabavu za električnu energiju za sve županijske zgrade u svrhu ostvarivanja niže cijene električne energije. Izvršena je analiza popisa obračunskih mjernih mjesta (školstvo, zdravstvo, ostalo) za mjerno razdoblje na temelju kojih je uslijedilo utvrđivanje elemenata za izračun cijene električne energije te oblikovanje troškovnika sukladno zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Aktivnost redovitog praćenja i unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) nastavljena je i u 2021. godini. Podaci se unose za 150 županijskih objekata. Nakon ugrađenih pametnih mjerila za potrošnju energenata i senzora kvalitete zraka u prostorima Prirodoslovne i Šumarsko drvodjeljske škole kroz projekt Pametne škole, REGEA je putem software-a za praćenje i analizu podataka kontrolirala dnevnu potrošnju energenata i vode.

Energetski info ured nastavio je s pružanjem informacija građanima vezano uz natječaje za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća te natječaj za sufinanciranje ugradnje fotonaponskih elektrana kao i općenito o mjerama energetske učinkovitosti i tehnologijama obnovljivih izvora energije. REGEA je sudjelovala na sastancima Radne skupine i Tematske radne skupine "Zelena i digitalna tranzicija". Komentiran je nacrt analitičkih podloga za izradu Plana razvoja te je izrađena SWOT analiza za područje zelene i digitalne tranzicije kao doprinos izradi Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. godine.

U suradnji s Gradom Karlovcem izrađene su Smjernice za integraciju održivog energetskeg planiranja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) u Generalni urbanistički plan (GUP) čime su se ujedno postavili temelji za zadovoljavanje mjere 3, Uvođenje koncepta integriranog energetskeg i klimatskeg planiranja, SECAP-a Grada Karlovca. Smjernice su dokument kojim se analiziralo trenutno stanje kao i buduće potrebe u sektoru energetike te je definiran konkretan energetske-klimatski koncept kao cjelovito rješenje za planiranje energetike na području grada. Sama analiza trenutnog stanja izrađena je u obliku prostorne energetske analize cijelog gradskog područja s definiranim prostornim potrebama za energijom kao i postojećom energetskeg infrastrukturom.

3.3. Krapinsko-zagorska županija

Kao temeljna podloga za daljnje planiranje energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama u nadležnosti Krapinsko-zagorske županije, tijekom 2021. godine pod stručnim vodstvom djelatnika REGEA-e izrađeni su projektni zadaci na temelju kojih su izrađeni glavni projekti cjelovite energetske obnove za OŠ Tuhelj i Učenički dom SŠ Bedekovčina. Uz ranije projektirani projekt Energetska obnova zgrade novog bolničkog odjela u Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice i rekonstrukcija kotlovnice, te OŠ Marija Bistrica i Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice ukupna projektantska procjena investicije za navedene energetske obnove iznosi oko 52 milijuna HRK. Na temelju izrađenih glavnih projekata, izvršit će se prijave na novi poziv na dostavu projektnih prijedloga za Energetsku obnovu i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora čija se objava očekuje tijekom 2022. godine.

Tijekom 2021. godine nastavilo se sa razvojem projektne ideje vezano za izgradnju fotonaponskih elektrana na krovovima javnih zgrada. Nastavno na u prosincu 2020. godine sklopljen Sporazum o davanju prava za sklapanje ugovora o zakupu krovova javnih ustanova, a u svrhu provedbe Programa pod nazivom Sunčane elektrane na našim zgradama, REGEA je izradila 41 idejni projekt za fotonaponske elektrane na krovovima javnih zgrada u Krapinsko-zagorskoj županiji. Ishođeno je 36 Elektroenergetskih suglasnosti i izrađena su 4 EOTRP rješenja za priključivanje u HEP-ovu mrežu. Ukupna snaga projektiranih sustava je 3,3 MW. Ukupna investicija predviđena ovim projektom je veća od 15 milijuna kn.

Kroz model ugovorne opskrbe električnom energijom (PPA) u 2021. godini izgrađena je elektrana snage 118 kW na krovu Specijalne bolnice Krapinske Toplice. Spajanje na HEP-ovu mrežu očekuje se početkom 2022. godine.

U okviru projekta Store4HUC u lipnju 2021. na lokaciji Energetskog centra Bračak izgradila se nova fotonaponska elektrana snage 10 kW zajedno sa baterijskim sustavom za pohranu električne energije za vlastite potrebe. Investicija u vrijednosti od 55.951,56 EUR sufinancirana je sa 85% u sklopu INTERREG Central Europe programa. Glavna uloga baterijskog sustava u kombinaciji s fotonaponskim sustavom je iskorištenje energije sunca za proizvodnju električne energije za vrijeme visoke dnevne tarife.

U Energetskom centru Bračak, REGEA ima višestruku ulogu te uz aktivno djelovanje i rad na projektima energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije vodi upravljanje i organizaciju rada svih dijelova centra te održavanje okoliša.

U drugoj polovici 2021. godine REGEA je uspješno prijavila Krapinsko-zagorsku županiju i općinu Krapinske Toplice na Javni poziv od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje energetski učinkovitih vozila – kategorija električni bicikli. Za Krapinsko-zagorsku županiju prijavljeno je 15 električnih bicikala a za općinu Krapinske Toplice 10 električnih bicikala. Korisnicima će se sufinancirati 40% iznosa za nabavu električnih bicikala, a ista će se realizirati tokom 2022. godine.

Krajem 2020. godine objavljen je i otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za nabavu opskrbe električnom energijom. Nabavom je u tom slučaju obuhvaćeno 47 korisnika u školstvu, zdravstvu i upravi sa ukupno 178 obračunskih mjernih mjesta, a traženo je 16.987.710 kWh električne energije u tri tarifna modela. Početkom 2021. godine potpisan je ugovor s dobavljačem GEN-I.

Rok izvršenja Ugovora o energetskom učinku potpisanih u sklopu projekta NEWLIGHT iznosi 10 godina tijekom kojih ESCO tvrtka jamči za raspoloživost svjetiljki, ostvarivanje ušteda i postizanje minimalne rasvijetljenosti. Ugovorom je definirana obveza praćenja, mjerenja i verifikacije ostvarivanja zajamčenih standarda na godišnjoj razini. Sukladno navedenom REGEA je Gradu Donjoj Stubici i Općini Marija Bistrica tijekom 2021. godine pružila uslugu savjetovanja po pitanju praćenja ostvarenih rezultata prema proceduri definiranoj ugovorima.

Tokom 2021. godine uz stručnu pomoć djelatnika Agencije Krapinsko-zagorska županija pokrenula je Javni poziv za sufinanciranje izrade Izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće na području Krapinsko-zagorske županije s ciljem prijave na javne pozive Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, i to za:

- Javni poziv za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća;
- Javni poziv za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju toplinske ili toplinske i rashladne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju.

Županija je raspisala Poziv s namjerom da osigura mogućnost što većem broju svojih građana za izradu kvalitetne tehničke dokumentacije za prijavu na najavljene pozive Fonda. U tu svrhu Županija je kroz proračun za 2021. godinu osigurala 100.000,00 kuna, korisnicima će se dodjeljivati sredstva donacije za opravdane troškove izrade Izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće: do 100%, ali ne više od 2.500,00 kn (s PDV-om). Do kraja 2021. godine zaprimljeno je 40 prijava. Potpisivanje ugovora sa korisnicima očekuje se početkom 2022. godine.

U svibnju 2021. godine na javni poziv Programa ulaganja u infrastrukturu vjerskih zajednica na potresom pogođenim područjima prijavljena su dva projekata – Konzervatorsko restauratorski radovi na zidnom osliku lađe, pjevališta i trijumfalnog luka, crkve sv. Ane u Desiniću te projekt Rekonstrukcija hodočasničkog i volonterskog centra svetišta Blažene Djevice Marije u Mariji Bistrici. Za crkvu sv. Ane u Desiniću dobiveno je sufinanciranje od strane MRRFEU u iznosu od 100.000,00 kn, dok je za rekonstrukciju hodočasničkog i volonterskog centra u Mariji Bistrici odobreno sufinanciranje od 200.000,00 kn. REGEA je izradila prijave te je u veljači 2021. godine potpisan je Ugovor za financiranje projekta obnove Osnovne škole Budinščina, gdje je iz Programa podrške brdsko-planinskim područjima dobiveno sufinanciranje u iznosu od 200.000,00 kuna. Za projekt rekonstrukcija elektroinstalacija/razvoda i napajanja u SŠ Bedekovčina, također 200.000,00 kuna iz Programa podrške regionalnom razvoju. Realizacije navedenih projekata planirane su u 2022. godini.

U ožujku 2021. godine potpisan je Ugovor za financiranje projekta obnova područne škole Peršaves (Faza 1), gdje je iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice dobiveno sufinanciranje u iznosu od 200.000,00 kuna za projekt ukupne vrijednosti od 641.565,63 kune. Tijekom 2021. godine proveden je proces nabave te su uspješno provedeni radovi i izvještavanje prema MRRFEU. Nastavak ovog projekta planira se kroz Fazu 2.

U okviru računalnog ISGE sustava, nastavilo se sa održavanjem i nadogradnjom baze uz mjesečni unos podataka o potrošnji energenata i vode za ukupno 166 korisnika u nadležnosti Županije. Za razdoblje od siječnja do prosinca 2021. godine udio upisanih podataka o potrošnji energenata i vode iznosi 98,4%. Korištenje sustava omogućava Krapinsko-zagorskoj županiji uvid u potrošnju energije na razini svake zgrade te kontrolu troškova.

S obzirom na cijelu situaciju pandemije COVID-a i nemogućnost održavanja uobičajenih edukativnih aktivnosti uživo sa srednjoškolicima u sklopu programa Znanjem do ušteda, REGEA je pripremila set kraćih video materijala na različite teme koji su dati Županiji na raspolaganje, a s ciljem prezentiranja školama i ciljanim skupinama putem prikladnih internetskih kanala.

Krajem 2021. godine prijavljen je projekt HyPoKraT – Hidrotermalni potencijal Krapinskih Toplica na prijavu za izradu tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u okviru programa “Energija i klimatske promjene” u sklopu financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021. Ukupan iznos projekta iznosi 299.854,43 EUR. Nositelj projekta je Krapinsko-zagorska županija, a za operativni menadžment i za provođenje svih aktivnosti zadužena je REGEA. Provedbom projekta HyPoKraT Krapinsko-zagorska županija će s općinom Krapinske Toplice uz pomoć i međusobnu suradnju domaćih te norveških stručnjaka, opisati i kvantificirati geotermalni potencijal na području Općine te izraditi projektne prijedloge i drugu relevantnu dokumentaciju za implementaciju geotermalnog potencijala u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti i povećanja proizvodnje obnovljive energije. Projekt je trenutno u fazi evaluacije.

3.4. Zagrebačka županija

REGEA je u 2021. godini nastavila pružati podršku Zagrebačkoj županiji u pripremi projekata za prijavu na javni poziv Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Finalizirana je dokumentacija za šest škola i tri doma zdravlja kako bi projekti bili spremni za prijavu u trenutku objave javnog poziva: Srednja škola (SŠ) Dragutina Stražimira, Sv. Ivan Zelina; Osnovna škola (OŠ) Dragutina Domjanića i sportska dvorana Zelina, Sv. Ivan Zelina; OŠ Đure Deželića, Ivanić-Grad; OŠ Jakovlje; OŠ Posavski Bregi; Područna škola Petrovina; Dom zdravlja (DZ) ispostava Ivanić-Grad; DZ ispostava Samobor; DZ ispostava Velika Gorica. Obavljen je izlazak na teren u svrhu izrade projektnih zadataka energetske obnove za Domete zdravlja: Ivanić Grad – Ambulanta Križ, Sv. Ivan Zelina i Dugo Selo. S obzirom na novonastale okolnosti uslijed značajnog porasta cijena materijala na tržištu te izmjene u Tehničkom propisu, započeta je revizija troškovnika prethodno pripremljenih projekata energetske obnove.

Nastavljeno je i s pružanjem podrške u provedbi investicijskih projekata korištenja obnovljivih izvora energije. Projekt izgradnje Sunčane elektrane u sklopu Distributivnog centra za voće i povrće Zagrebačke županije prijavljen je na dva natječaja: 4.1.3 Korištenje obnovljivih izvora energije i 4.2.2 Korištenje obnovljivih izvora energije te je dobio pozitivnu odluku o sufinanciranju temeljem koje je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kroz mjeru 4.1.3 Korištenje obnovljivih izvora energije. Projekt je također uključen u PVMax kroz komponentu pravnog savjetovanja. Izrađena je Preliminarna tehno-financijska analiza izgradnje sunčane elektrane na Specijalnoj bolnici Naftalan koja bit predstavljena ravnateljstvu specijalne bolnice početkom 2022. godine.

Započela je provedba programa Integrirane sunčane elektrane na zgradama sektora odgoja i obrazovanja te primarne zdravstvene zaštite Zagrebačke županije. U prvoj fazi provedena je analiza imovinsko-pravnih odnosa i akata legalnosti te su izrađeni idejni projekti za izgradnju fotonaponskih elektrana na zgradama sektora odgoja i obrazovanja. Pripremljeni su Ugovori o zakupu krovnih površina za 33 objekta sektora odgoja i obrazovanja (OŠ Bistra, OŠ Braće Radića, OŠ Dragutina Domjanića, OŠ Gradec, OŠ Ivana Perkovca sa sportskom dvoranom, OŠ Jakovlje, OŠ Josipa Zorića sa sportskom dvoranom, OŠ Kardinal Alojzije Stepinac, OŠ Klinča Sela, OŠ Ksavera Šandora Đalskog, OŠ Ljubo Babić, OŠ Milke Trnine sa sportskom dvoranom, OŠ Pokupsko, Sportska dvorana OŠ Posavski Bregi, OŠ Pušća - PŠ Pavla Štoosa (Dubravica), OŠ Rugvica sa sportskom dvoranom, OŠ Stjepan Radić, OŠ Vladimir Nazor sa sportskom dvoranom, SŠ Ban Josip Jelačić, SŠ Dugo Selo, SŠ Ivan Švear, Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor, SŠ Velika Gorica, SŠ Vrbovec sa sportskom dvoranom, OŠ Ivane Brlić-Mažuranić, OŠ Pavao Belas, OŠ Pušća, OŠ Slavka Kolara, OŠ Stjepana Basaričeka, OŠ Sveta Nedjelja, OŠ Vladimir Deščak sa sportskom dvoranom, SŠ Jastrebarsko sa sportskom dvoranom, Učenički dom Ivanić-Grad). U idućoj fazi provedeno je ishođenje elektroenergetskih suglasnosti za priključenje elektrana (od strane HEP ODS d.o.o.) na osnovu obostrano potpisanih Ugovora o zakupu.

Potpisani su ugovori o zakupu i zahtjevi za ishođenje elektroenergetskih suglasnosti za priključenje elektrana (od strane HEP ODS d.o.o.) za 31 zgradu sektora odgoja i obrazovanja. Do 31.12.2021. izdano je 11 elektroenergetskih suglasnosti dok za ostale zgrade još nisu izdane (zatražene su 28.7.2021.).

Za ustanovu Dom zdravlja Zagrebačke županije potpisivanje ugovora o zakupu očekuje se u prvom kvartalu 2022. s obzirom da je dio ispostava domova zdravlja okončao energetska obnovu te da je sukladno ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava ograničen opseg radova koji se mogu raditi na obnovljenim zgradama. Ishođeno je mišljenje provedbenog tijela energetske obnove koje je dalo suglasnost na provedbu predviđenih radova izgradnje sunčane elektrane te je sukladno tome nastavljena procedura potpisa Ugovora o zakupu.

Djelatnici REGEA-e su i tijekom 2021. godine redovno provodili upis i kontrolu računa za energente i vodu u Informatički sustav za gospodarenje energijom (ISGE). U bazi se prati 211 objekata javne namjene u nadležnosti Zagrebačke županije. Na temelju podataka unesenih u ISGE u prethodnoj godini napravljena je analiza potrošnje energenata za 2020. godinu u obliku izvještaja u kojima se jasno vide trendovi i potrošnje energenata i vode kroz godine. Napravljena je analiza potrošnje energenata za 2020. godinu u obliku izvještaja u kojima se jasno vide trendovi i potrošnje energenata i vode kroz godine. Izvještaji se izrađuju za zgrade matičnih osnovnih i srednjih škola, Domete zdravlja Zagrebačke županije, Specijalne bolnice Bistra i Naftalan i Učenički dom Ivanić-Grad.

Tijekom 2021. godine redovito je pružana tehnička podrška Stručnoj službi župana Zagrebačke županije oko procjene količina i vrijednosti nabave te pripreme troškovnika. U veljači 2021. godine istekli su drugi godišnji ugovori za opskrbu loživim uljem sklopljeni na temelju Okvirnog sporazuma s četiri ponuditelja (RIJEKA TRANS d.o.o., INA - Industrija nafte d.d., CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. i PETROL d.o.o.) na razdoblje od 4 godine (02/2019 – 02/2023). Budući da je u Okvirnom sporazumu propisano da će se ostali ugovori dodjeljivati ponovnom provedbom nadmetanja između ponuditelja, napravljena je analiza i procjena količina za sve ustanove za 2021. godinu, kao i procjena vrijednosti nabave na temelju čega je Zagrebačka županija pripremila poziv na dostavu novih ponuda. Pripremljeni su i analizirani podatci o potrošnji električne energije potrebni za proces javne nabave za opskrbu električnom energijom. Prvotna nabava je poništena zbog malog broja zaprimljenih ponuda i značajnog odstupanja ponuđenih cijena od procijenjene vrijednosti nabave. Odstupanje se desilo uslijed značajnog porasta cijena električne energije na tržištu. Pokrenut je ponovni postupak javne nabave s ciljem sklapanja novog ugovora početkom 2022. godine.

Provedeni su energetske pregledi i certificiranje četiri objekta u vlasništvu Zagrebačke županije. Izrađeni su energetske certifikati za OŠ Braće Radić i OŠ Milke Trnine, OŠ Luka, te je započeta je izrada energetske certifikata za OŠ Pušća finalizacija koje se očekuje u prvom kvartalu 2022.

8. rujna 2021. usvojen je novi Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/2021. Po stupanju na snagu novog Pravilnika započete su pripreme aktivnosti za izradu novog Akcijskog plana za energetske učinkovitost, kao i pripadajućih izvješća. Prikupljeni su potrebni podatci te je započela obrada. Započeta je izrada Godišnjeg izvješća o mjerama za poboljšanje energetske učinkovitosti Zagrebačke županije za 2021. godinu. Završetak izrade Godišnjeg izvješća planiran je u skladu sa zakonskim rokom za prvi kvartal 2022. godine.

U 2021. godini REGEA je pružala tehničku pomoć Zagrebačkoj županiji u pripremi dokumentacije za Javni natječaj za prijavu fizičkih osoba za sufinanciranje fotonaponskih sustava, kondenzacijskih plinskih kotlova i kotlova na biomasu za obiteljske kuće. REGEA je redovito odgovarala na upite potencijalnih prijavitelja putem info telefona. Obradene su zaprimljene prijave te je pružana tehnička pomoć kod pripreme ugovora. Djelatnici REGEA-e pregledali su izvješća o namjenskom korištenju potpore sa svom popratnom dokumentacijom te su pripremljeni zahtjevi za doznakom sredstava Zagrebačke županije putem vrijednosnih kupona za sve korisnike sredstava.

Aktivnu ulogu REGEA je imala i kao član Radne skupine za praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije do 2020. godine i izradu Plana razvoja Zagrebačke županije za period 2021.-2027. godine te kao član Upravljačkog tima za projekt Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0.

4. Obrazovne i promotivne aktivnosti

Tijekom 2021. godine proveden je niz obrazovnih i promotivnih aktivnosti na području svih osnivača, ali i na međunarodnom planu. S obzirom na okolnosti COVID – 19 pandemije, većina aktivnosti nastavljena je *online*.

U nastavku su navedeni skupovi i stručne radionice koje je organizirala REGEA tijekom 2021. godine:

- u siječnju je održan Okrugli stol o financiranju mjera energetske učinkovitosti i cjelovite obnove zgrada javne namjene, u okviru projekta *SMAFIN*. Ovaj prvi u nizu Okrugli stol okupio je predstavnike Zajedničkog istraživačkog centra Europske komisije, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske Unije, vodećeg slovenskog znanstveno-istraživačkog instituta Jožef Stefan, Grada Zagreba te druge zainteresirane sudionike koji su razgovarali o mogućnostima kombiniranja ESI fondova i privatnog kapitala u svrhu financiranja mjera energetske učinkovitosti i cjelovite obnove zgrada javne namjene u Republici Hrvatskoj. Tijekom Okruglog stola istaknuta je potreba uspostavljanja mehanizma tehničke pomoći za korisnike u javnom sektoru, kao i nastavak primjene ESCO modela za energetske obnovu zgrada javnog sektora. Ukazivanjem na primjere dobre prakse u susjednim zemljama u kojima su se uspješno realizirali projekti kombiniranog financiranja te korištenja ESCO modela u obnovi javnih zgrada, ovo virtualno izdanje Okruglog stola je stvorilo prostor za raspravu te ukazalo na smjer za provedbu dobrih praksi u novoj financijskoj perspektivi 2021.-2027.;
- u veljači je održana završna online konferencija projekta eCentral na temu Vala obnove;
- 18. svibnja održan je prvi javni dijalog na temu *Novi europski Bauhaus iz hrvatske perspektive* kojeg smo organizirali u Energetskom centru Bračak;
- 8. srpnja u Energetskom centru Bračak organiziran je partnerski dan Climate KIC zajednice iz 13 europskih zemalja;
- 14. listopada pokrenut je EIT Climate-KIC Pioneers into Practice program u Hrvatskoj, kroz koji će se provesti obrazovanje 18 osoba iz 13 hrvatskih gradova – od Vukovara do Dubrovnika;
- U sklopu BIMzeED projekta uspješno je osmišljeno 6 od 12 nastavnih jedinica na temu kako koristiti BIM (eng. Building Information Modeling) za projektiranje i izvođenje zgrada gotovo nulte energije i to potpuno besplatno koristeći on-line dostupan nastavni materijal;
- U sklopu projekta RenewableEnergy provedene su obrazovno-promotivne aktivnosti o Akcijskim planovima energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama kroz online radionice;
- U prosincu organizirana je virtualna radionica Obnovljivi izvori energije u sektoru grijanja i hlađenja u sklopu projekata REPLACE i CSSC Lab;
- 25. i 26. listopada održan je *Nacionalni okrugli stol o financiranju korištenja obnovljivih izvora energije u Republici Hrvatskoj*, u organizaciji Europske komisije u suradnji s REGEA-om te pod pokroviteljstvom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Okrugli stol organiziran je u okviru aktivnosti koje Europska komisija provodi pod nazivom *Sustainable Energy Investment Forum* (SEIF), s osnovnim ciljem poticanja suradnje javnih i privatnih dionika te pokretanja investicijskih programa i financijskih modela za velike investicijske projekte. Od 2016. godine, kroz SEIF inicijativu organizirano je preko 40 događanja u većem broju zemalja članica EU, a ovo je drugi Okrugli stol u Hrvatskoj u zajedničkoj organizaciji Europske komisije i REGEA-e, nakon prvog u listopadu 2020. godine na temu energetske učinkovitosti u zgradarstvu. Uvodno obraćanje na Okruglom stolu održali su dr.sc. Tomislav Čorić, Ministar gospodarstva i održivog razvoja te dr.sc. Julije Domac, kao ravnatelj REGEA-e te Posebni savjetnik Predsjednika Republike Hrvatske za energiju i klimu. Okruglom stolu prisustvovalo je više od 70 stručnjaka iz područja ulaganja u korištenje obnovljivih izvora energije i poboljšanje energetske učinkovitosti koji dolaze iz državne vlasti, financijskog sektora, područja razvoja projekata te lokalne i područne samouprave. Presentacije su održali predstavnici Europske komisije, Europske investicijske banke, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatske banke za obnovu i razvoj, Zavoda za prostorni razvoj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Grada Zagreba, Europskog udruženja energetske zajednice RESCoop, Erste&Steiermarische banke te energetske zadruge i energetske agencije iz Hrvatske.

Od skupova na kojima su sudjelovali djelatnici REGEA-e s pozvanim ili prijavljenim izlaganjem može se izdvojiti:

- u ožujku je predstavljena sektorska analiza Prilagodba učincima klimatskih promjena i primjena zelene infrastrukture za pilot blok 19 i šire područje povijesne jezgre Grada Zagreba na panelu Urban Renovation Wave Triggered by Earthquake;
- 22. i 23. travnja sudjelovanje na prvoj online konferenciji Novog europskog Bauhauusa;
- 22. travnja sudjelovanje u obilježavanju Dana planeta Zemlje u Hrvatskom Saboru;
- u svibnju sudjelovanje na Policy Learning Platform na kojem su predstavljeni primjeri dobre prakse obrazovanja i jačanja kompetencija u građevinskom sektoru kroz proveden EU projekt BUILD2LC;
- 16. i 17. lipnja sudjelovanje na konferenciji Joint SECAP. Devet organizacija, na čelu sa Sveučilištem u Camerinu (Italija) raspravljalo je o utvrđivanju strategija prilagodbe za borbu protiv klimatskih promjena i za razvoj Zajedničkih akcijskih planova za održivu energiju i klimu na 9 obalnih područja u Italiji i Hrvatskoj;
- 29. lipnja sudjelovanje na panelu Moj svijet, moj doprinos, naš planet! inicijative European Climate Pact;
- 16. srpnja na poziv gradonačelnice Pazina održano predavanje o mogućnostima financiranja infrastrukturnih i energetske projekata;
- 14. Weekend Media Festival na kojem se prvi put govorilo o temi održivosti, a na kojem je REGEA organizirala i moderirala panelom;
- 17. rujna sudjelovanje na 2. Međunarodnoj konferenciji Podržimo održivo!;
- 22. rujna sudjelovanje na panel raspravi s donositeljima odluka na lokalnoj i regionalnoj razini u sklopu Konferencije o budućnosti Europe;
- 23. rujna na poziv Predstavništva Europske Komisije u RH sudjelovanje ne okruglom stolu na temu Kohezijske politike;
- U listopadu sudjelovanje na prvom zelenom festivalu u Hrvatskoj GreenCAJT-u te podržali širenje priče energetske tranzicije i borbe protiv klimatskih promjena u širem javnom prostoru;
- 7. listopada sudjelovanje na prvom sajmu kulture, građenja i održivog razvoja ArhiBAU;
- U sklopu godišnjeg događanja zajednice znanja i inovacija za klimu u Hrvatskoj, EIT Climate-KIC Croatia Hub, okupljeno je više od 50 sudionika na događanju "Tko sije, a tko sadi?".

U travnju 2021. godine Općoj bolnici Zabok uručena je nagrada "Hrvoje Požar", koju je dobila za realizaciju projekta fotonaponske elektrane na krovu bolnice, a čiji smo projekt vodili upravo mi omogućivši tako da OB Zabok bude prva bolnica u Hrvatskoj sa sunčanom elektranom na krovu.

RenewHeat nagrađen je kao najbolji EU financirani projekt u Hrvatskoj i to velikom nagradom publike te nagradom stručnog žirija za doprinos razvoju poduzetništva. Zahvaljujući ovom projektu ugrađena je kotlovnica na biomasu u Srednju školu Duga Resa, a Karlovačka županija je time prva u RH potaknula razvoj inovativnih modela ugovaranja prodaje topline iz biomase između javnog sektora i privatnih poduzetnika stavljajući naglasak i važnost na poticanju gospodarstva, lokalnog i regionalnog poduzetništva te razvoju inovativnih modela i pristupa dosadašnjoj praksi ugovaranja.

5. Pružanje usluga i razvojni projekti

Tijekom 2021. godine Agencija je nastavila sa učvršćivanjem i zadržavanjem statusa javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju državne institucije, brojne male tvrtke i poduzetnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata.

REGEA je postala službeni partner inicijative Novi Europski Bauhaus (NEB) u travnju 2021. Navedena inicijativa pokrenuta je od strane Europske komisije početkom 2021. Proizašla iz Europskog zelenog plana, zamišljena je kao potpuno interdisciplinarna inicijativa čija je glavna poruka i cilj uključiti održivost, uključivost te estetiku primjerenu vremenu u kojem živimo na sve razine i u sve strukture društva. Ona kao interdisciplinarni i kreativni pokret želi spojiti znanost, tehnologiju, inženjerstvo, kulturu i umjetnost sa neizostavnim uključivanjem građana.

Kroz ulogu službenog partnera REGEA je u 2021. provodila mnogobrojne aktivnosti vezane na promociju same inicijative, njezinih vrijednosti i ciljeva, radila na povezivanju i senzibiliziranju svih pozvanih dionika na nacionalnom nivou te u svibnju 2021. organizirala razgovor u amfiteatru Energetskog centra Bračak na temu *Novi europski Bauhaus iz hrvatske perspektive*. Također je u rujnu 2021. sudjelovala i na konferenciji ArhiBau gdje je prezentirala mogućnosti implementacije Novog europskog Bauhauusa u Republici Hrvatskoj. Kroz partnerske sastanke s ostalim partnerima NEB-a tijekom 2021., sudjelovala je u sukreiranju inicijative tokom prve faze provedbe (koja je trajala do lipnja 2021.) te izradila prijedlog *Sveobuhvatna otpornosti* kao doprinos razvoju inicijative.

S ciljem provedbe Komunikacije Europske komisije o Novom europskom Bauhausu, Ministarstvo kulture i medija i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 21. listopada 2021. godine donijeli su Odluku o osnivanju Nacionalne platforme Novog europskog Bauhauusa, čije je operativno-stručno vođenje i koordiniranje povjereno REGEA-i. Osnovni cilj i svrha predložene platforme jest da bude alat ili sredstvo za omogućavanje kohezivnog, integralnog i sinergijskog povezivanja razvojnih i strateških projekata Republike Hrvatske, njenih županija, gradova i općina s potencijalima i mogućnostima inicijative Novog europskog Bauhauusa. Aktivnosti platforme planirane su za 2022. te je u prosincu 2021. za njih izrađen komunikacijski plan. Uz to, REGEA-i je povjerena uloga nacionalne kontakt točke za Republiku Hrvatsku.

Tijekom 2021. godine Agencija je gradovima i općinama s područja osnivača, ali i šire, pružala različite usluge oko organizacije provođenja projekata korištenja obnovljivih izvora energije i poboljšanja energetske učinkovitosti, a mogu se istaknuti slijedeći:

- Zagrebačka županija - Usluga izrade studije *Analiza stanja potrebe i potrošnje energije u poljoprivredi*;
- Grad Karlovac – Usluga izrade *Dvogodišnjeg izvješća o provedbi Akcijskog plana energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP)*;
- Grad Karlovac – Usluga izrade *Smjernica za integraciju održivog energetskog planiranja i prilagodbe klimatskim promjenama u Generalni urbanistički plan grada Karlovca*;
- Grad Karlovac – Usluga održavanja *Energetskog info kutka grada Karlovca za 2021. godinu*;
- Grad Karlovac – Usluga *redovitog praćenja i unošenja podataka o potrošnji energije i vode za zgrade javnih ustanova u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE)*;
- Grad Samobor – Usluga izrade *Akcijskog plana energetske učinkovitosti grada Samobora za razdoblje 2022. - 2024. godine*;
- Grad Hrvatska Kostajnica – Usluga provedbe *Edukacijskih aktivnosti u sklopu projekta I.N.G.R.I.D.*;
- Grad Zabok – Usluga *Osnivanja energetske zajednice na području Grada Zaboka*;
- Grad Zabok – Usluga *Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode u zgradama Grada Zaboka*;
- Grad Krapina – Usluga *Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava u zgradama Grada Krapine*;

- Grad Knin – Usluga izrade Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena, SECAP;
- Općina Krnjak – Usluga Provedbe edukacijskih aktivnosti u sklopu projekta I.N.G.R.I.D.;
- Grad Sveta Nedjelja – Usluga Izrade i pomoći u implementaciji Smjernica za integraciju održivog energetskeg planiranja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) u Prostorni plan;
- Općina Vidovec – Usluga izrade Okvirne strategije pametne Općine Vidovec;
- Grad Sveta Nedjelja – Usluga Prikupljanja i analize podataka o potrošnji električne energije, plina i vode u zgradama Grada Svete Nedjelje;
- Međimurska energetska agencija - pružanje Usluge stručnog predavanja za vrijeme održavanja edukativne radionice u sklopu projekta CO-EMP;
- Međimurska energetska agencija – Usluga pružanja prikupljanja i obrade podataka za potrebe razvoja Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka za Grad Mursko Središće u sklopu projekta SEPIaM-CC;
- Međimurska energetska agencija – usluga pružanja Analize primjera najboljih praksi u sklopu projekta SEPIaM-CC;
- HS Produkt d.o.o. - Usluga vođenja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na zgradi POGON 11 na lokaciji poduzeća HS produkt, Karlovac;
- Kelteks – Usluga pripreme projektne dokumentacije za javni poziv “Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama;
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – usluga izrade Programa energetske obnove javnog sektora za razdoblje 2021. - 2030. godine u zajednici ponuditelja sa Energetskim institutom Hrvoje Požar;
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – Izrada modela energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnoga dobra za zgrade oštećene u potresu;
- Općina Krapinske Toplice – usluga Sustavnog prikupljanja i unosa podataka o potrošnji energenata i vode u Nacionalni informacijski sustav;
- Privredna banka Zagreb d.d. - Usluga revizije tendera dokumentacije;
- Grad Karlovac – usluga izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2022. godinu;
- Općina Draganić - Usluga Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode u zgradama Općine Draganić;
- Općina Stupnik – Konzultantska usluga Upravljanja projektom i administracije Izgradnje i opremanje biciklističke staze u Gospodarskoj ulici u Donjem Stupniku;
- Grad Ozalj – usluga Tehničke pomoći i savjetovanja Grada Ozlja u analitičkom dijelu procesa rada u sklopu mreže Global Goals for Cities u URBACT III programu;
- Općina Brdovec – usluga izrade Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena SECAP;
- Grad Karlovac – Usluga izrade dokumentacije o nabavi energetske usluge te revizija energetskeg pregleda sustava javne rasvjete;
- Karlovačka županija - Usluga izrade godišnjeg izvješća o provedbi akcijskog plana energetske učinkovitosti Karlovačke županije za 2021. godinu;
- Općina Brdovec – Konzultantska usluga upravljanja projektom i administracije za projekt “Rail ride – izgradnja biciklističke staze uz željezničku prugu”;
- Privredna banka Zagreb d.d. - usluga izrade ESCO tendera za fotonaponsku elektranu;
- Grad Zaprešić - Usluga Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode u zgradama Grada Zaprešića tijekom 2021. godine;
- Karlovačka županija - Usluga izrade Akcijskog plana razvoja pametnih sela Karlovačke županije;
- Tvrtka AAT Geothermae, izrada prijave na Inovacijski fond, mali projekti. Prijava je bila uspješna i jedina iz Republike Hrvatske koja je pozitivno ocijenjena i sklopljen je ugovor o financiranju.

6. Međunarodna suradnja i EU fondovi

Međunarodna suradnja je bila i ostala važna aktivnost REGEA-e zbog koje je danas prepoznata i van nacionalnih okvira. U 2021. godini djelovanje REGEA-e bilo je usmjereno na povezivanje i prijenos znanja, iskustava i tehnologija iz Europske unije, jačanje međunarodne veze sa srodnim energetske agencijama i sličnim institucijama iz EU i šire regije.

Tijekom 2021. godine uloga REGEA-e na međunarodnoj razini ostvarena je i aktivnom ulogom u FEDARENE-u – Europskom udruženju regija i energetske agencija za energiju i okoliš kao i aktivnim radom dr. sc. Julija Domca kao člana Političkog odbora EU inicijative *Convention of Mayors*, ali i kroz rad i aktivnosti provedene kao posebni savjetnik za energiju i klimu predsjednika RH Zorana Milanovića.

Tijekom 2021. godine aktivnost podrške sektoru toplinarstva u RH nastavljena je daljnjom suradnjom s hrvatskim i međunarodnim dionicima iz sektora grijanja i hlađenja. REGEA je pružila potporu radu Udruženja toplinara pri HGK u procesima donošenja izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata i kroz procese edukacije i razmjene znanja. Sukus suradnje je prijava na H2020 natječaj za tehničku pomoć u kojem je pod koordinacijom REGEA sudjelovalo 95% sektora toplinarstva u RH.

U svojstvu predsjednika FEDARENE-a i kao ravnatelj REGEA-e, dr. sc. Julije Domac sudjelovao je na više skupova i sastanaka:

- 5. veljače dr. Sc. Julije Domac sudjelovao je na sastanku Upravnog odbora Covenant of Mayors-a s EU povjerenicom za energiju Kadri Simson;
- 5. ožujka, na Svjetski dan energetske učinkovitosti, hrvatske energetske agencije na čelu s dr. sc. Julijem Domcem prezentirale su svoje projekte predsjedniku Republike Hrvatske g. Zoranu Milanoviću;
- 21. travnja dr. sc. Julije Domac je kao jedini ne-gradonačelnik u Političkom odboru Sporazuma gradonačelnika podržao novu Covenant-Europe inicijativu ispred europskih regija, ali i ispred stručne i znanstvene javnosti;
- 16. lipnja sudjelovao je na GLOBSEC2021 konferenciji u Bratislavi te se sastao sa savjetnikom predsjednice Čaputove za okoliš, energetiku i klimu;
- 18. lipnja na 5. sjednici Vijeća za energetske tranziciju Predsjednika Republike Hrvatske, dr. sc. Julije Domac predstavio je u Vukovaru Smjernice za modernizaciju centraliziranih sustava grijanja i hlađenja;
- 13. listopada dr. sc. Julije Domac sudjelovao je na panelu s europskim gradonačelnicima na temu Europskog zelenog plana koji se održao u sklopu 19. Europskog tjedna regija i gradova;
- 15. prosinca dr. sc. Julije Domac održao je 6. sjednicu Vijeća za energetske tranziciju pri Uredu Predsjednika Republike Hrvatske na kojoj je naglasio važnost ubrzanja energetske tranzicije i borbe protiv klimatskih promjena, a na kojoj je nazočio i ministar gospodarstva i održivog razvoja Tomislav Čorić.

U sklopu programa **Horizon 2020** u 2021. godini provodili su se sljedeći projekti:

- **IMPLEMENT** – cilj projekta je jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave u provedbi akcijskih planova i strategija u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora. Kroz projekt će se uspostaviti sustav upravljanja kvalitetom i certifikacijski program kroz promoviranje Europske energetske nagrade (European Energy Award), a projektom je obuhvaćeno ukupno 30 pilot gradova u 4 zemlje članice EU.
- **E-FIX** – *Energy Financing mix* – projekt ima za cilj ojačati povjerenje privatnih investitora u projekte energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije na području Europske unije i zemalja kandidatkinja za ulazak u EU. Projekt će promovirati intenzivnu suradnju naprednih i partnera

početnika u primjeni inovativnih mehanizama financiranja projekata (EPC, leasing modela te grupnog financiranja). Partner REGEA-e na projektu je i Zagrebački inovacijski centar d.o.o. - ZICER.

- **PENTAHHELIX** – cilj projekta je pružanje stručne pomoći gradovima u izradi Akcijskih planova energetske održivosti i ublažavanja utjecaja klimatskih promjena, tzv. SECAP – Sustainable Energy and Climate Action Plan. REGEA je partner na projektu, a koordinator projekta je Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu.
- **KEEP WARM** – osnovni cilj projekta je pružanje stručne podrške za rekonstrukciju centraliziranih toplinskih sustava u većim gradovima za ukupno 7 zemalja članica EU. Partneri na projektu iz Hrvatske su REGEA i Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, a pružit će se podrška zainteresiranim tvrtkama koje upravljaju i vode centralizirane toplinske sustave.
- **SocialRES** – cilj projekta je razvoj društveno inovativnih i uključivih strategija za energetske sustave budućnosti. SocialRES će postojećim, fragmentiranim, podacima o društvenim inovacijama dati novo značenje razvojem novih poslovnih modela od strane poduzeća, krajnjih korisnika i dionika te pružiti sveobuhvatnu bazu podataka za razvoj politika i okvira usmjerenih na inovativne oblike financiranja. Okuplja 13 partnera iz 9 zemalja Europe.
- **CitizEE** – cilj projekta je povećanje opsega investicija u energetske učinkovitosti i obnovljive izvore energije u zgradarstvu kroz kombinaciju bespovratnih sredstava, crowdfunding modela i kooperativnog financiranja. Pilot zemlje u kojima će se testirati inovativni financijski modeli provedbe projekata putem platformi za financiranje su - Portugal, Litva i Hrvatska. Osim pilot zemalja, projektni konzorcij čine institucije iz Belgije i Njemačke.
- **REPLACE** – cilj projekta je poticanje zamjene starih neučinkovitih kotlova na fosilna goriva s učinkovitim kotlovima na obnovljive izvore energije prvenstveno u kućanstvima. Projektni konzorcij okuplja 12 članova, a aktivnosti se provode u ukupno 10 zemalja članica EU. Projekt koordinira Austrijska energetska agencija, a u Hrvatskoj projektne aktivnosti provode REGEA te Energetski institut Hrvoje Požar.
- **REFINE** – cilj projekta je povećanje atraktivnosti ulaganja u projekte energetske učinkovitosti. Razvoj i korištenje instrumenata refinanciranja kao standardne poslovne prakse omogućit će povećanje volumena ulaganja u projekte energetske učinkovitosti te doprinijeti suradnji javnog i privatnog sektora. Na projektu sudjeluje osam partnera iz osam zemalja.
- **SMAFIN** – cilj projekta koji je s aktivnostima započeo u drugoj polovici 2020. godine je uspostaviti stalne forume za diskusiju i povezivanje javnih i privatnih ulaganja u energetske učinkovite zgrade na području jugoistočne Europe. Projekt provodi šest partnera iz četiri zemlje EU.
- **CrossCert** – cilj projekta je povećanje vrijednosti i vidljivosti energetskih certifikata zgrada u svrhu povećanja investiranja u projekte obnove zgrada. Projekt će rezultirati konkretnim preporukama za međusobno usklađivanje sljedeće generacije energetskih certifikata na razini EU, na temelju međusobne usporedbe trenutnih metodologija energetskog certificiranja u državama projektnih partnera.
- **SHAREs** – cilj projekta je uspostava novih i širenje postojećih energetskih zajednica građana kao i ostalih kolektivnih akcija iz područja energetske tranzicije identificirajući lokalne heroje i pružajući im podršku i alate potrebne da se uključe i oni članovi zajednice koji ne raspolažu potrebnim vremenom, resursima, informacijama ili digitalnim vještinama potrebnim da postanu aktivni sudionici u

procesima energetske tranzicije. Projekt je počeo u rujnu 2021. i traje tri godine, a provodi ga 10 partnera iz 6 zemalja EU.

- **REMARKABLE** – cilj projekta je identificirati klimatske lidere i uključiti ih u program pod nazivom Climate Leadership programme, koji se razvija u sklopu projekta. Identificirani klimatski lideri biti će intenzivno uključeni u proces izrade tzv. Climate Neutrality Roadmaps 2050, dokumenata na razini JL(R)S koji predstavljaju viziju dostizanja klimatske neutralnosti.
- **Regilience** – cilj projekta je podržati provedbu Europske misije za klimatski otporne regije te koordinirati aktivnosti tri inovativna projekta koja će razviti rješenja za postizanje tih ciljeva. REGEA je zadužena za pripremu podloga za razvoj dugoročnih strategija klimatske otpornosti regija te analizu postojećih platformi za podršku ovog procesa.
- **NetZeroCities** – cilj projekta je podržati provedbu Europske misije 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova te pružiti podršku gradovima koji su izravno ili neizravno uključeni u ovu misiju kako bi postigli zadane ciljeve. Uz to, konzorcij također izravno podržava aktivnosti Europske komisije po pitanju implementacije navedene misije.

Kroz 2021. godinu provodili su se sljedeći projekti u sklopu programa transnacionalne suradnje **INTERREG EUROPE**:

- **Low Carbon (LC) Districts** – cilj projekta je izraditi regionalna dijagnostička izvješća o strategijama i politikama koje imaju utjecaj na energetske tranzicije od razine gradskih četvrti na više, Vodič za metode i Vodič za dobru praksu. U 2021. g. održan je virtualni događaj prezentacije primjera dobre prakse iz RH, a završeni su svi glavni dokumenti od kojih je najvažniji Regionalni akcijski plan, kojem je glavni cilj utjecati na instrumente prostornog planiranja da isti sadrže elemente energetske tranzicije i prilagodbe na učinke klimatskih promjena.

Kroz 2021. godinu provodili su se sljedeći projekti u sklopu programa transnacionalne suradnje **INTERREG MED programa**:

- **MED Renewable Energy** projekt je započeo krajem 2019. godine u okviru drugog poziva programa Interreg MED za horizontalne projekte koji povezuju i podupiru Modularne projekte MED zajednice. Cilj ovog projekta je širenje primjene uspješnih tehničkih alata i primjera dobre prakse za primjenu obnovljivih izvora energije iz prethodno završenih MED projekata. Za kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti u jadransko-jonskoj regiji, REGEA će aktivno surađivati s partnerima iz Slovenije, Španjolske, Italije i Grčke.

U sklopu programa transnacionalne suradnje **INTERREG CENTRAL EUROPE** u 2021. godini provodili su se sljedeći projekti:

- **eCentral – Energy Efficient Public Buildings in Central Europe** – projekt ima za cilj pospješiti tranziciju javnog sektora na energetske obnovu i izgradnju zgrada prema novoj definiciji građevina gotovo nulte energije (engl. nZEB) i to razvojem softverskih alata za planiranje energetske obnove, promocijom inovativnih financijskih mehanizama te realizacijom tri pilot projekta izgradnje i rekonstrukcije javnih zgrada prema nZEB definiciji. U okviru projekta dovršena su dva pilot projekta u sklopu kojih je izrađena dokumentacija za izgradnju osnovnih škola s dvoranama po modelu javno-privatnog partnerstva na području osnivača Agencije, i to u općinama Marija Bistrica i Stupnik.
- **ENTRAIN** – cilj projekta je potaknuti usvajanje sustavnog i učinkovitog energetske planiranja kojim se može umanjiti lokalni ugljični trag, intenzivirajući korištenje obnovljivih izvora energije. Smanjenje

emisije CO₂ i posljedično poboljšanje kvalitete zraka dva su glavna cilja, uz društveno-ekonomske koristi za lokalne zajednice 5 ključnih regija: Italije, Njemačke, Hrvatske, Slovenije, Poljske.

- **Store4HUC** – cilj projekta je unaprijediti teritorijalne nisko ugljične energetske strategije, u svrhu čega će se izraditi međunarodni plan za provedbu i kapitalizaciju skladišta energije u povijesnim gradskim središtima s fokusom na poboljšano urbano i prostorno planiranje i integriranje sustava za pohranu energije. U sklopu projekta će se provesti investicija u fotonaponski sustav za proizvodnju električne energije te ugradnju baterijskog sustava za pohranu energije s pretvaračem u dvorcu Bračak.

U sklopu programa Erasmus+ REGEA je u 2019. godini započela, a u 2021. godini nastavila s provedbom projekta BIMZeED - cilj projekta je uvođenje obrazovnih programa o BIM tehnologijama na sveučilišta. BIM (building information modeling/management) je izgradnja digitalnog integriranog modela (informacija) postojećeg ili budućeg izgrađenog okoliša, ali i proces upravljanja projektom tokom cjeloživotnog ciklusa projekta. Analiza stanja na terenu provodit će se u Irskoj, Hrvatskoj, Španjolskoj i Mađarskoj.

U 2021. godini fokus rada EIT CLimate KIC RH bio je na razradi novog modela upravljanja HUB-om i jačanje zajednice dionika s kojima bi HUB trebao surađivati. Ostvarena je iznimna suradnja s ministarstvima (prije svega s MZOE u čijoj je EIT nadležnosti), brojnim gradovima, predstavnicima akademske zajednice, industrije i inovativne zajednice. Projektno-programski fokus u 2021. godini stavljen je na identificiranje opcija financiranja aktivnosti i projekata povezanih s klimom i klimatskim promjenama (tzv. *Climate finance mainstream*), što je polučilo značajne rezultate u vidu projekata koji su provedeni i njihovih rezultata. Zajedno s ostalim EIT KIC Hubovima u RH sudjelovali smo u izradi studije izvodljivosti za uspostavu tzv. cross KIC platforme u RH.

Odnosi EIT CKIC HUB-a, REGEA-e kao koordinatora su i formalizirani s PMF- Centrom za klimatološka istraživanja, HGK Sektorom za industriju, Udrugom gradova i LEAN Startup Hrvatska kao predstavnikom inovativne zajednice.

U okviru EIT CLimate KIC inicijative REGEA je u 2021. godini provodila sljedeće projekte:

- **Transform4Climate** – cilj ovog projekta je uspostaviti okvir i započeti transformaciju europskih energetske u energetske i klimatske agencije. U sklopu projekta provedene su analize trenutnog okvira u kojem energetske agencije djeluju te je izrađena europska strategija transformacije energetske u energetske i klimatske agencije. REGEA je koordinator projekta Transform4Climate u suradnji s talijanskom agencijom IRE te ciparskom agencijom CEA. Projekt je započeo u 2020. godini te je nastavljen i u 2021.
- **Pioneers into Practice** – Pioneers into Practice program je profesionalne mobilnosti i edukacije kojem je cilj razvoj novih vještina i stvaranje inovativnih i učinkovitih projekata u borbi protiv klimatskih promjena. Jedna od aktivnosti programa je grupni projekt na kojem Pioneeri zajedno rade uz vodstvo trenera. Program Pioneers into Practice programa za 2021. godinu fokusirao se na jačanju kapaciteta jedinica lokalnih i regionalnih samoupravi po pitanju planiranja, provedbe i financiranja projekata za ublažavanje i prilagodbu utjecajima klimatskih promjena. Sudionici programa bili su predstavnici gradova i općina te agencija i nevladinih udruga koje ih podupiru. Sudionici su u grupama ili individualno izradili projekte fokusirane na probleme i izazove u vlastitim sredinama.

REGEA je u partnerstvu s Fakultetom elektrotehnike i računarstva, Hrvatskim telekomom i Invento Capitals, u svojstvu koordinatora, oformila pod okriljem EIT Urban mobility, HUB za Republiku Hrvatsku. Glavna zadaća HUB-a je uspostava povoljnog okruženja za razvoj održive urbane mobilnosti koji se mora dogoditi intenzivnom suradnjom svih partnera u HUB-u ali i uključenjem šire mreže dionika u raznim područjima (akademska zajednica, industrija, poslovni subjekti, inovativna zajednica, gradovi, županije). Fokus rada očituje se kroz glavne odrednice: podizanje svijesti, inovacije, razvoj inovativnih poslovnih modela, edukaciju i konkretne projektne aktivnosti.

7. Zaključak

Brojnim aktivnostima koje su usprkos pandemije uzrokovane virusom covid-19 provedene u 2021. godini na području osnivača Agencije, ali i na nacionalnoj razini i u inozemstvu, REGEA je zadržala svoju poziciju važnog subjekta u ukupnom energetsom razvitku Republike Hrvatske i izvan područja svojih osnivača. Brojni međunarodni i domaći projekti dokazuju uspješno pozicioniranje Agencije na tržištu, što predstavlja dodatni poticaj daljnjem razvoju i unapređenju poslovanja.

Poslovni rezultati – provedeni, pokrenuti i prijavljeni projekti, pružene poslovne usluge, proširenje opsega djelatnosti, zapošljavanje novih djelatnika, unutrašnje ustrojstvo u potpunosti su u skladu s misijom i vizijom Agencije i ukazuju na uspješnu poslovnu godinu čak i u uvjetima vrlo otežanog poslovanja uslijed zdravstvene krize.

Ravnatelj agencije predlaže Upravnom vijeću da na svojoj 70. sjednici usvoji ovo Izvješće o radu i dostavi ga ovlaštenim tijelima osnivača na suglasnost.

U Zagrebu, 11. ožujka 2022. godine



Dr. sc. Julije Domac,
Ravnatelj Agencije

UR. BROJ: 0018-I-22

KLASA: 524/19655/17/22



UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske donijelo je na **70. sjednici** održanoj 11. ožujka 2022. godine:

ODLUKU

I.

O donošenju Financijskog izvješća za 2021. godinu.

II.

Akt iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UR. BROJ: 0026-I-22

KLASA: 524/19754/17/22

Zagreb, 11. ožujak 2022.

Predsjednik
Upravnog vijeća

Toni Vidan



Dostaviti:

1. Osnivači Agencije
2. Ravnatelj
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primijeno:	17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka	310-03/22-01/06	Org. jed./br. red.	06
Uredbeni broj	0026-1-22-5	Prilozi	Vrlovd.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primitljeno: 17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. rač.	
310-03/22-01/06	06	
Uredbeni broj	Prilozi	Vrijed.
0019-1-22-4		

Financijsko izvješće za 2021. godinu

Pripremila:
Ivana Marić, voditeljica
računovodstva

Odobrio:
Dr.sc. Julije Domac, ravnatelj

Zagreb, 11. ožujak 2022.

Sadržaj

1. Izvješće o prihodima i rashodima	3
2. Obrazloženje.....	5
2.1. Ključni financijski pokazatelji.....	5
2.2. Obrazloženje prihoda u 2021. godini	6
2.3. Obrazloženje rashoda u 2021. godini.....	7
3. Zaključak	11

1. Izvješće o prihodima i rashodima

Red.br.	OPIS	PLAN 2021.(HRK)	REALIZIRANO 2021. (HRK)	INDEKS
	P R I H O D I (UKUPNO)	13.428.000,00	15.257.490,00	113,62
1.	Prihodi od pružanja usluga	1.850.000,00	2.096.196,00	113,31
2.	Prihodi od financijske imovine i kamata	33.000,00	82.815,00	250,95
3.	Prihodi od donacija	11.265.000,00	12.762.570,00	113,29
3.1.	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	636.053,00	-
3.2.	Prihodi od donacija osnivača (sufinanciranje)	2.450.000,00	2.165.000,00	88,37
3.3.	Prihodi od donacija EU i iz inozemstva	8.800.000,00	9.946.038,00	113,02
3.4.	Prihodi od donacija tvrtki i poduzetnika	0,00	0,00	-
3.5.	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	-
3.6.	Ostali prihodi od donacija	15.000,00	15.479,00	103,19
4.	Ostali prihodi	280.000,00	315.909,00	112,82
5.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
6.	Otpis obveza	0,00	0,00	-
Red.br.	OPIS	PLAN 2021. (HRK)	REALIZIRANO 2021. (HRK)	INDEKS
	R A S H O D I (UKUPNO)	13.376.000,00	14.108.575,00	105,48
1.	Rashodi za zaposlene	9.843.000,00	10.004.913,00	101,64
	Bruto plaće	8.275.000,00	8.236.627,00	99,54
	Doprinosi na plaće	1.278.000,00	1.261.809,00	98,73
	Ostali rashodi za radnike (regres, božićnica, dar za djecu, troškovi neiskorištenih godišnjih odmora)	290.000,00	506.477,00	174,65
2.	Materijalni rashodi	2.908.000,00	3.349.515,00	115,18
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	295.000,00	302.311,00	102,48
	- službena putovanja	50.000,00	92.950,00	185,90
	- naknade za prijevoz na posao i s posla	170.000,00	161.040,00	94,73
	- stručno usavršavanje zaposlenika	70.000,00	48.321,00	69,03
	- ostale naknade	5000,00	0,00	-
2.2.	Naknada troškova članovima Upravnog vijeća	89.000,00	87.647,00	98,48
2.3.	Troškovi prijevoza stranim predavačima i sl.	10.000,00	979,00	9,79
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	232.000,00	273.097,00	117,71
	- uredski materijal	13.000,00	15.108,00	116,22

	- materijal za čišćenje i održavanje	6.000,00	7.426,00	123,77
	- energija (struja, plin)	170.000,00	208.169,00	122,45
	- sitni inventar i ostali potrošni materijal	40.000,00	39.247,00	98,12
	- literatura, časopisi, publikacije	3.000,00	3.147,00	104,90
2.5.	Rashodi za usluge	1.938.000,00	2.307.307,00	119,06
	- usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza	111.000,00	120.262,00	108,34
	- usluge tekućeg i investicionog održavanja	160.000,00	166.168,00	103,86
	- usluge promidžbe i informiranja	170.000,00	268.209,00	157,77
	- komunalne usluge (vodoopskrba, čistoća,...)	70.000,00	70.239,00	100,34
	- zakupnine i najamnine (poslovni prostor)	215.000,00	222.600,00	103,53
	- intelektualne usluge	1.000.000,00	1.240.075,00	124,01
	- računalne usluge i održavanje web stranice	50.000,00	58.103,00	116,21
	- grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje	92.000,00	98.332,00	106,88
	- odvjetničke, javnobilježničke i revizijske	26.000,00	22.090,00	84,96
	- ostale usluge (rad studenata, parkiranje)	39.000,00	37.290,00	95,62
	- najam opreme i prijevoda za potrebe konferencije	5.000,00	3.939,00	78,78
2.6.	Osiguranje, reprezentacija i ostalo	344.000,00	378.174,00	109,93
	- premije osiguranja	20.000,00	14.516,00	72,58
	- reprezentacije i ugostiteljske usluge	73.000,00	104.919,00	143,72
	- kotizacije, pristojbe i ostalo	10.000,00	11.545,00	115,45
	- članarine	46.000,00	64.920,00	141,13
	- ostali rashodi (leasing, licence, zaštita na radu,...)	195.000,00	182.274,00	93,47
3.	Amortizacija	110.000,00	106.267,00	96,61
4.	Financijski rashodi	110.000,00	159.692,00	145,17
5.	Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
6.	Ostali rashodi	400.000,00	483.188,00	120,80
	OSTVARENI VIŠAK PRIHODA		1.148.915,00 HRK	

2. Obrazloženje

2.1. Ključni financijski pokazatelji

Ključni financijski pokazatelji odnose se na pozicije iz bilance na dan 31.12.2021. godine.

Ukupna imovina Agencije (nefinancijska i financijska imovina) na dan 1. siječnja 2021. godine iznosila je 5.587.837,00 HRK, a na dan 31. prosinca 2021. godine 12.961.095,00 HRK (indeks 232,00) – do povećanja iznosa ukupne imovine u odnosu na početak poslovne godine došlo je zbog novčanog stanja po poslovnim računima na dan 31.12.2021. godine. Ovdje iskazani podatak je bilančni podatak i prikazuje stanje *na dan*. Bilanca je statički financijski izvještaj koji daje informacije o imovini i obvezama Agencije na dan 31. prosinca 2021. godine.

Nefinancijska imovina je u 2021. godini veća (indeks 266,33), a razlog tome je ulaganje u izgradnju sunčane elektrane na lokaciji Energetskog centra Bračak (investicija osigurana u sklopu projekta Interreg STORE4HUC), te se elektrana i nadstrešnica na parkiralištu u poslovnim knjigama vodi kao dugotrajna imovina.

Financijska imovina Agencije na dan 1. siječnja 2021. iznosila je 5.403.901,00 HRK, a 31. prosinca 2021. godine 12.471.348,00 HRK (indeks 230,80). Na navedeni datum financijska imovina veća je u odnosu na početak poslovne godine, a taj iznos u najvećem dijelu odnosi na primljeno predfinanciranje od Europske investicijske banke za provedbu projekta PVMAX.

Ukupne obveze i vlastiti izvori Agencije prema bilanci na dan 1. siječnja 2021. godine iznosile su 5.587.837,00 HRK, a na dan 31. prosinca 2021. godine 12.961.095,00 HRK (indeks 232,00).

Od toga, obveze za radnike iznose 831.284,00 HRK koje se u cijelosti odnose na plaću za prosinac, obveze za materijalne rashode 619.610,00 HRK, obveze prema dobavljačima u zemlji 601.516,00 HRK, a ostale obveze 21.450,00 HRK, odnose se na obvezu poreza na dodanu vrijednost za prosinac 2021.

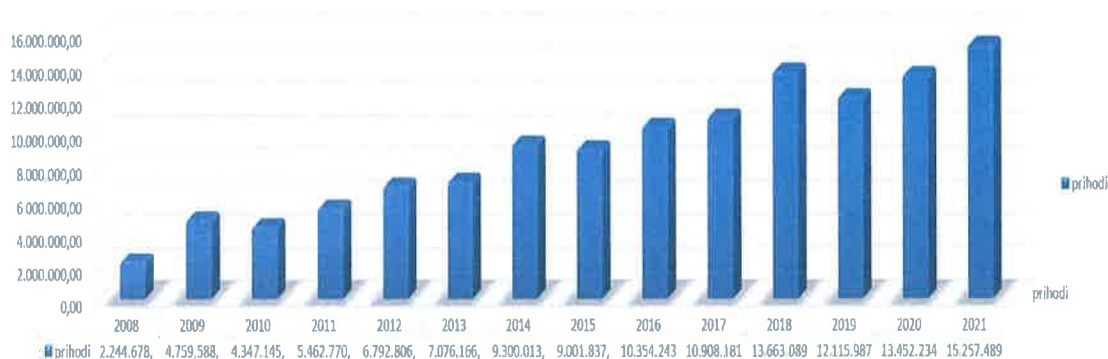
Financijsko poslovanje Agencije je u 2021. godini bilo uspješno i stabilno.

Ukupno ostvareni prihodi su na kraju godine veći od planiranih (indeks 113,62).

Zadržan je kontinuitet postizanja prihoda sukladno planiranim iznosima od dana osnivanja Agencije, u razdoblju od 2008. do 2021. godine (slika 2.1.). Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini veći su nego prethodne godine, a razlog tome su prihodi ostvareni prvenstveno kroz provedbu i realizaciju EU projekata od kojih je svakako financijski i provedbeno najznačajniji projekt PVMAX.

Može se zaključiti da je poslovna 2021. godina financijski bila vrlo uspješna i stabilna s obzirom na ukupnu razinu ostvarenih prihoda te činjenicu da je njihov najveći dio ostvaren iz EU projekata (65,19% je udio prihoda od EU projekta).

Prihodi



Slika 2.1 Usporedna analiza ostvarenih prihoda za razdoblje 2008. - 2021. godine

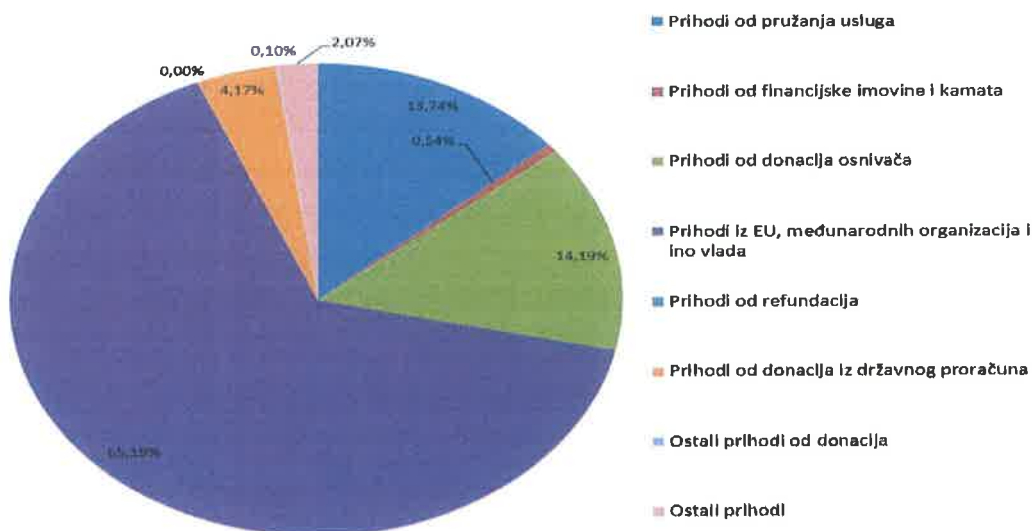
2.2. Obrazloženje prihoda u 2021. godini

Ukupni prihodi Agencije u 2021. godini iznosili su 15.257.490,00 HRK i veći su nego li je bilo planirano.

Ostvareni indeks po stavci ukupnih prihoda jest 113,62.

Struktura prihoda u 2021. godini pokazuje da su ostvareni prihodi na temelju izvršenih usluga Agencije (usluge koje se pružaju na tržištu), financijske imovine i kamata, od donacija osnivača (sufinanciranja Agencije prema Programu rada za osnivače), donacija iz državnog proračuna, donacija EU, inozemnih vlada i organizacija, refundacija i ostalih prihoda (slika 2.2.).

Struktura prihoda 2021. godine



Slika 2.2. Prikaz strukture prihoda u 2021. godini

Najveći pojedinačni udio prihoda Agencije (65,19%) čine prihodi iz EU, međunarodnih organizacija i inozemnih vlada.

Prihodi od pružanja usluga (13,74%) ostvaruju se na tržištu temeljem isporuka usluga koje čine osnovnu djelatnost Agencije – klijenti Agencije su uglavnom osnivači, ali i gradovi i općine na i izvan područja osnivača Agencije. Ostvareni indeks prihoda po ovoj stavci je 113,31.

Prihodi od donacija osnivača (svi osnivači zajedno čine 14,19% ukupnih prihoda Agencije) realizirani su u nešto manjem iznosu (indeks 88,37), jer s obzirom na uvjet priznavanja *nerecipročnih* prihoda nisu bile zaprimljene sve uplate u rokovima u kojima se može priznati ova vrsta prihoda. Temeljna postavka u neprofitnom računovodstvu je da se nerecipročni prihodi (donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) mogu iskazati kao prihod samo ako su naplaćeni. Budući uplata jednog Osnivača nije zaprimljena u rokovima u kojima se ista može priznati kao prihod izvještajnog razdoblja, evidentirani je manji iznos prihoda na ovoj stavci prihoda iako je naknadno i ova uplata zaprimljena. Isti će, sukladno računovodstvenim politikama i odredbama neprofitnog računovodstva, biti prikazan kao prihod u narednom razdoblju.

Prihodi od donacija iz državnog proračuna, iako nisu bili planirani u ovoj izvještajnoj godini, krajem godine doznačeni su iznosi sufinanciranja vlastite komponente za projekte: Interreg e-Central, Reef2W i WoodKey.

Od ostalih prihoda, prihodi od financijske imovine i kamata veći su nego je planirano (indeks 250,95).

Na ovoj stavci prihoda evidentiraju se i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika te je do povećanja ove stavke došlo upravo zbog toga. Prije završnih knjiženja i sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja, potrebno je provesti usklađenje stanja računa koji se vežu uz strane valute. Iako se promjene i stanje na računima glavne knjige evidentira u kunama, pojedine stavke uz kune iskazuju se i u stranoj valuti. Vrijednost se ovakve imovine i obveza mijenja promjenom tečaja te je nužan nastanak tečajnih razlika koje se odražavaju na visinu prihoda i rashoda Agencije. Na datum bilanciranja 31. prosinca 2021. godine, Agencija je obvezna iskazati vrijednost stranih sredstava prema srednjem tečaju HNB-a na taj dan.

Prihodi od donacija EU, inozemnih vlada i organizacija veći su od planiranih iznosa (indeks 113,02), a do povećanja ove stavke prihoda došlo je zbog donacija za provedbene aktivnosti novih projekata koje je Agencija ugovorila. Najznačajniji prihod u ovoj godini ostvaren je za projekt PVMAX uplaćen od strane Europske investicijske banke. Za provedbu ovog značajnog projekta Agencija je zaprimila prvu ratu predfinanciranja u iznosu od 712.800,00 EUR kao iznos za obavljanje projektnih aktivnosti u razdoblju od prvih 14 mjeseci, a projekt je službeno započeo 1. srpnja 2021. godine.

Ostali prihodi od donacija (indeks 103,19) odnose se na donaciju koju je Agencija primila od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu natječaja za nabavu električnih bicikala.

Ostali prihodi (indeks 112,82) odnose se na prihode od ukidanja rezervacija za neiskorištene dane godišnjih odmora, a sukladno računovodstvenim standardima vremenskog razgraničenja prihoda.

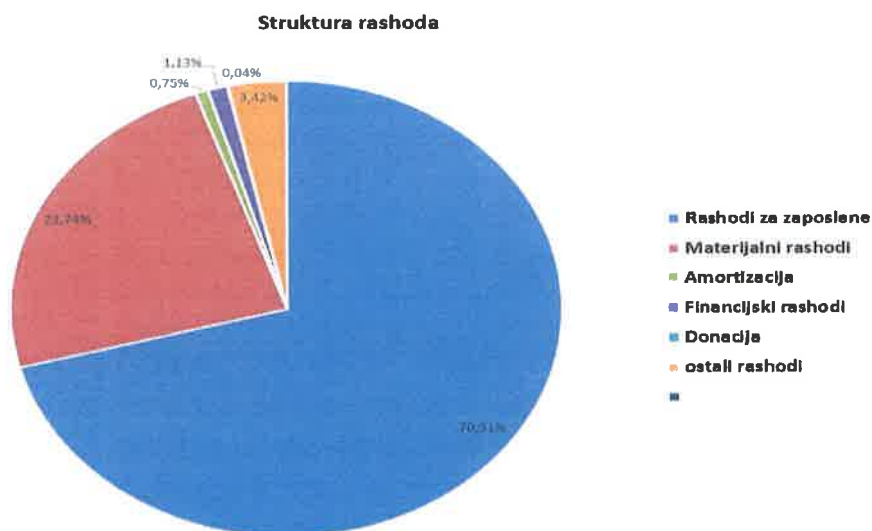
2.3. Obrazloženje rashoda u 2021. godini

Ukupni rashodi Agencije u 2021. godini iznosili su 14.108.575,00 HRK (indeks 105,48) i veći su nego je bilo planirano, iako se ovdje radi o rashodima koji su povezani najvećim dijelom za provedu EU projekata i ostalih rashoda povezanih s redovnim poslovanjem Agencije.

Ostvareni rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za zaposlene i materijalne rashode (Slika 2.3.). Agencija je na dan 31.12.2021. godine imala 39 zaposlenih radnika. Od ukupnog broja zaposlenih ukupno 9 zaposlenika potpuno je angažirano na projektu PVMAX (5 stalnozaposlenih i 4 zaposlena projektanta na određeno vrijeme koje se veže za trajanje PVMAX projekta,) tijekom 2022. se planira zaposliti još jedan projektant i još jedan statičar).

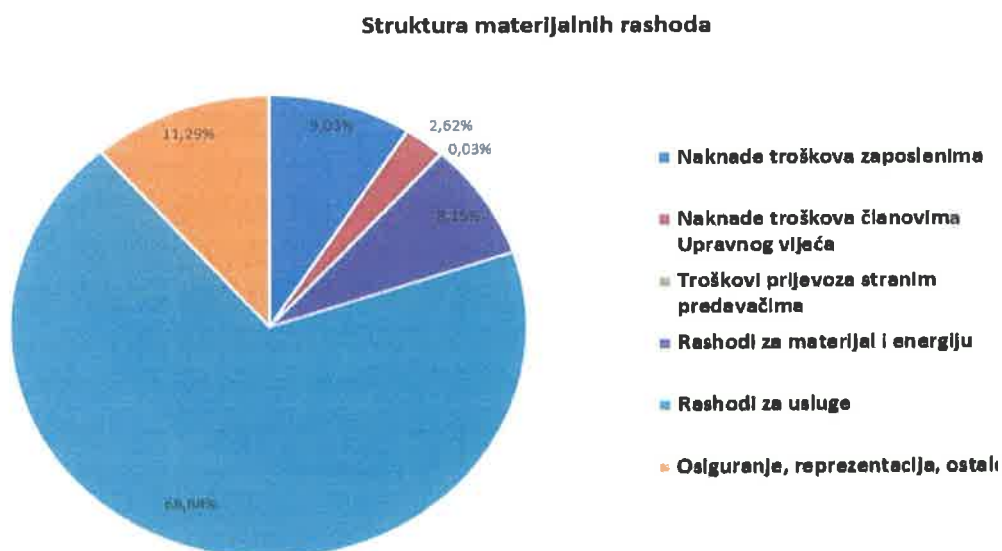
Udio rashoda za zaposlene u ukupnim rashodima čini 70,91% svih rashoda. Rashodi za zaposlene su realizirani kako je i planirano (indeks 101,64).

Vidljivo je odstupanje na stavci ostalih rashoda za radnike (indeks 174,65). Na ovoj stavci rashod je povećan zbog obračuna rashoda za neiskorištene godišnje odmore, a kojeg je bilo potrebno evidentirati sukladno računovodstvenim standardima u godini kada pravo na godišnji odmor nije iskorišteno. Planiralo se s manjim iznosom rashoda po ovoj stavci od stvarno evidentiranog stanja na datum 31. prosinca 2021. godine.



Slika 2.3. Prikaz strukture rashoda u 2021. godini

Ukupni ostvareni materijalni rashodi ostvareni su većem iznosu (indeks 115,18), te i dalje prate provedbu projekata na kojima je Agencija angažirana (Slika 2.4.).



Slika 2.4. Prikaz strukture materijalnih rashoda u 2021. godini

Ukupni troškovi naknade zaposlenima realizirani su u planiranom iznosu (indeks 102,48) i obuhvaćaju sljedeće stavke:

- troškovi službenih putovanja (indeks 185,90) - na ovoj stavci rashoda došlo je do povećanja jer se krajem godine ipak održalo nekoliko projektnih sastanaka na koje su zaposlenici Agencije, a koji su direktno uključeni u provedbu projekata bili obvezni ići,
- naknade za prijevoz na posao i s posla (indeks 94,73),
- stručno usavršavanje zaposlenika (indeks 69,03) – na ovoj stavci je ostvaren je manji iznos rashoda jer se nisu provela sva planirana usavršavanja.

Naknade troškova članovima Upravnog vijeća (indeks 98,48) realizirani su u planiranim iznosima.

Troškovi prijevoza stranim predavačima i ostalim osobama izvan radnog odnosa (indeks 9,79) manji su nego je planirano, iz objektivnih razloga, jer nije bilo toliko radionica i projektnih sastanaka uživo. Samo je za jednog predavača plaćan prijevoz u sklopu projekta Store4Huc.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u skladu s planiranim iznosom (indeks 117,71), te u apsolutnom iznosu ne odstupaju značajno od iznosa s kojim se planiralo.

Uredski materijal (indeks 116,22) je u planiranom iznosu, jednako kao i materijal za čišćenje i održavanje (indeks 123,77), energija (indeks 122,45), sitni inventar i ostali potrošni materijal (indeks 98,12) i literatura časopisi i publikacije (indeks 104,90).

Rashodi za usluge na kraju godine veći su od planiranih (indeks 119,06). Razrada rashoda je kako slijedi:

- Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza su u skladu s planiranim (indeks 108,34), kao i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (indeks 103,86). Usluge promidžbe i informiranja (indeks 157,77) veće nego je planom predviđeno. Do povećanja ove stavke rashoda došlo je zbog obveze provedbe promidžbenih aktivnosti za projekt PVMAX.
- Komunalne usluge (vodoopskrba, čistoća, komunalna naknada) su realizirane u planiranom iznosu (indeks 100,34), a isto je i na stavci Zakupnine i najamnine (indeks 103,53) gdje je rashod realiziran prema planiranom iznosu.
- Na stavci intelektualnih usluga (indeks 124,01) evidentiran je veći rashod od planiranog. Također, ovdje je zbog kratkih rokova uvjetovanih provedbom PVMAX projekta bilo potrebno angažirati vanjske suradnike kako bi se stigli zadani rokovi, a koji su uvjet za uspješnost provedbe ovog značajnog projekta.
- Grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje (indeks 106,88) realizirane su prema planu, jednako kao i odvjetničke, javnobilježničke i revizijske usluge (indeks 84,96).
- Ostale usluge – rad studenata, parkiranje, sistematski pregledi (indeks 95,62) realizirani su u prema planu, rashod za najam i opremu (indeks 78,78) realiziran je u manjem iznosu od planiranog.

Ukupni troškovi osiguranja, reprezentacije i ostalog, ostvareni su u okvirima plana (indeks 109,93).

Troškovi premije osiguranja ostvareni su nešto manjem iznosu od planiranog (indeks 72,58), iako se, gledano u apsolutnom iznosu, radi o maloj razlici.

Troškovi reprezentacije i ugostiteljske usluge ostvareni su veći od planiranih (indeks 143,72) zbog troškova organizacije nekoliko radionica koje su se provele krajem godine.

Troškovi kotizacija, pristojbi i ostalog realizirani su u okvirima planiranih rashoda (indeks 115,45).

Članarine (indeks 141,13) su nešto veće od planiranih, a zbog obveze plaćanja članarine za projekt H2020 Implement, a troška istog nije bio planiran.

Ostali rashodi (indeks 93,47) su utrošeni prema planiranim iznosima.

Troškovi amortizacije su ostvareni sukladno planu (indeks 96,61).

Financijski rashodi su veći nego što se planiralo (indeks 145,17). Do povećanih rashoda na ovoj stavci došlo je zbog negativnih tečajnih razlika, a koje nastaju jednako kao i pozitivne tečajne razlike i obvezno ih je evidentirati.

Ostali rashodi su veći u odnosu na Plan (indeks 120,80). U ovu kategoriju rashoda pripada trošak poreza na dodanu vrijednost koji se ne može odbiti po ulaznim računima, a Agencija je kao neprofitna ustanova obvezna provoditi podjelu pretporeza za one ulazne račune koji se odnose na nabavu dobara i usluga koji se jednim dijelom koriste za obavljanje oporezivih, a jednim dijelom oslobođenih isporuka, a sve sukladno zakonskim propisima Zakona o porezu na dodanu vrijednost članak. 62. točka 6. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 143/14). Odbitak pretporeza tijekom tekuće kalendarske godine na temelju privremenog izračuna porezni obveznik je obvezan uskladiti u prijavi PDV-a koju podnosi za razdoblje oporezivanja iz članka 85. stavka 7. ovoga Zakona, pri čemu utvrđuje konačni dio pretporeza koji može odbiti.

Višak prihoda poslovne godine iznosi 1.148.915,00 HRK koji će se u 2022. godini koristiti za provedbu osnovnih aktivnosti Agencije (najveći dio ostvarenog viška prihoda je predfinanciranje po projektu PVMMax).

3. Zaključak

Financijsko poslovanje Agencije je u 2021. godini bilo stabilno i iznimno uspješno.

Ostvareni su planirani prihodi u okvirima pozitivnog poslovanja Agencije čime se zadržava kontinuitet svih godina od početka rada.

Prihodi i rashodi za 2021. godinu su u skladu s Planom za 2021. godinu, a ukupan višak prihoda poslovanja u 2021. godini iznosio **1.148.915,00 HRK**.

U razdoblju od početka rada pa do kraja 2021. godine Agencija je pokazala značajne mogućnosti i rezultate djelovanja kako u pogledu pružanja usluga i pozicioniranja na tržištu, tako i u pogledu privlačenja sredstava iz inozemstva, osiguranja bespovratnih sredstava za projekte na području osnivača te u pogledu financijskih učinaka koji se induciraju djelovanjem Agencije.

Tijekom 2021. godine Agencija je još jednom potvrdila svoj status javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju tvrtke, poduzetnici i obrtnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata. Isto tako, Agencija je ove godine imala značajan iskorak u povlačenju sredstava za europske projekte koji se provode na području Hrvatske i ostalih zemalja partnera projekta. Svakako je najznačajniji projekt PVMAX od kojeg se očekuje velik značaj za javne korisnike, ali i poduzetništvo.

Slijedom svih navedenih podataka i dostupnih informacija dostavljamo ovo Izvješće na usvajanje.

U Zagrebu, 11. ožujka 2022.



Dr. sc. Julije Domac,
Ravnatelj Agencije

UR. BROJ: 0019-I-22

KLASA: 524/19656/17/22



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 310-03/22-01/06

URBROJ: 2140-01-22-8

Krapina, _____ 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o radu i Financijskog izvještaja Regionalne energetske
agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2021. godinu

- I.** Prihvataju se Izvještaj o radu KLASA: 524/19748/17/22, URBROJ: 0025-I-22 i Financijski izvještaj KLASA: 524/19754/17/22, URBROJ:0026-I-22, Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2021. godinu, usvojeni na 70. sjednici Upravnog vijeća održanoj 11. ožujka 2022. godine.
- II.** Izvještaji iz točke. I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i čine njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske,
n/p ravnatelja, Zabok, Bračak 4,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-02-21-4

Krapina, 2. svibnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Piškornica d.o.o. i Piškornica—sanacijsko odlagalište d.o.o.
- Izvješća o radu za 2021. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 2. svibnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine i Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2021. godinu
- 2) Prijedlog zaključka i izvješća nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.
- 3) Za izvjestitelje zadužuju se Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o. i Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i
zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-08-22-3

Krapina, 2. svibnja 2022.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Piškornica d.o.o. i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.**
-Izvješće o radu za 2021. godinu

PRAVNI TEMELJ: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) i čl. 17. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša
Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o.
Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

OBRAZLOŽENJE:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske osnovano je dana 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici a društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. osnovano je 20. listopada 2014. godine. Društva su upisana u Sudskom registar Republike Hrvatske. Tvrtke su u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Međimurske županije, Varaždinske županije i Općine Koprivnički Ivanec.

Tvrtke su osnovane u cilju realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, a sve sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (“Narodne novine” broj 3/17).

Člankom 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije, propisano je da su ustanove i trgovačka društva u kojima Županija ima vlasnički udio obvezni, putem svojih nadležnih tijela, jednom godišnje izvještavati Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Izvršavajući svoje obveze, tvrtka Piškornica d.o.o. je izradila Izvješće o radu društva Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine koje je upućeno svim osnivačima na prihvaćanje. Nadalje, izvršavajući svoje obaveze i tvrtka Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. izradila je također svoje Godišnje izvješće o poslovanju za 2021. godinu.

Predmetna izvješća daju detaljan prikaz izvršenih aktivnosti u odnosu na program rada tako da je dati prikaz stanja u odnosu na: izvore sredstava, poduzete i provedene aktivnosti i realizirane dijelove programa rada, prihode i rashode u razdoblju od 01.01.2021. – 31.12.2021. te rezultate poslovanja u razdoblju od 01.01.2021. – 31.12.2021.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu ovog Zaključka u Županijskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNIK

mr.sc. Stjepan Bručić dipl.ing.građ.

Prilozi:

- Piškornica d.o.o. - Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine
- Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2021. godinu



Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 7 • 48000 KOPRIVNICA • HRVATSKA

TEL. +385 48/220-242 • +385 48/220-890 • FAX +385 48/220-248



REGIONALNI
CENTAR ZA
GOSPODARENJE
OTPADOM
SJEVEROZAPADNE
HRVATSKE

IZVJEŠĆE O RADU

„PIŠKORNICA“ d.o.o.

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021.

Koprivnica, 10.03.2022.



I. UVOD

Društvo je **osnovano** 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Naziv i sjedište : „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske
Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica

Oblik društva : Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)

Osnivači : Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija, Općina Koprivnički Ivanec

Organi društva : SKUPŠTINA, NADZORNI ODBOR, UPRAVA

Društvo obavlja slijedeće **djelatnosti :**

- Razvoj i realizacija projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom
- Skupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- Skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi način zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Istraživanje i razvoj sustava gospodarenja otpadom
- Održavanje seminara iz područja gospodarenja otpadom
- Odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa)
- Reciklaža
- Proizvodnja plina
- Distribucija plina
- Opskrba plinom
- Proizvodnja toplinske energije
- Distribucija toplinskom energijom
- Opskrba toplinskom energijom
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe i/ili pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka, na domaćem ili inozemnom tržištu
- Proizvodnja električne energije
- Trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima i otpacima i materijalom za reciklažu

Zaposlenici:

Društvo broji četiri (5) zaposlenika, kvalificiran i visokokvalificiran kadar.

II. PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

	Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti/Dokumentacija	Rok izvršenja	Stupanj dovršenosti
1.	Piškornica d.o.o.	Završetak potpisivanja Sporazuma o preuzimanju otpada sa preostalim JLS	tijekom 2021.	Dovršeno 98 %
2.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Koprivničko-križevačka županija	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu RH: -sklapanje ugovora o darovanju suvlasničkog dijela na k.č.br. 3267/3 (novi dio pristupne prometnice do RCGO Piškornica)	tijekom 2021.	U rješavanju zahtjeva
3.	Piškornica d.o.o.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa: -sklapanje kupoprodajnih ugovora suvlasničkih dijelova fizičkih osoba na k.č.br. 3267/3 (novi dio pristupne prometnice do RCGO Piškornica)	tijekom 2021.	Dovršeno 82 %
4.	Odvjetničko društvo Kallay & partneri; Odvjetničko društvo Hanžeković & partneri	Izrada natječajne dokumentacije i ugovornih dokumenata (u engleskom i hrvatskom jeziku) za: <i>Usluge FIDIC inženjera (konzultantske usluge i usluge stručnog nadzora prema uvjetima FIDIC bijela knjiga); Usluge tehničke pomoći PR-a (konzultantske usluge prema uvjetima FIDIC bijela knjiga)</i>	tijekom 2021.	Ugovor raskinut
5.	Pangeo projekt d.o.o. , Maxicon d.o.o. , Exstructa d.o.o.	Izrada uvjeta naručitelja za RCGO za izradu: <i>arhitektonsko-građevinskih tehničkih uvjeta kvalitete za građevine i manipulativne površine; zahtjeva Naručitelja za nabavu i ugradnju opreme za postrojenje za mehaničko biološku obradu komunalnog otpada; geotehničkih i tehnoloških zahtjeva za izvođenje odlagališta te pratećih sustava prikupljanja i obrade tehnoloških i procjednih voda i deponijskih plinova</i>	Prvi kvartal 2021.	Dovršeno 100 %
6.	Odvjetnik Inoslav Korinčić	Izrada konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke JN: -projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica -usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica -usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica -usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica -izvođenje radova na izgradnji pretovarnih stanica u Varaždinu i Zaboku	tijekom 2021.	Dovršeno 80 %
7.	Piškornica d.o.o. Odvjetnik Inoslav Korinčić	Provedba postupaka JN za: -projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica -usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica -usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica -usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica -izvođenje radova na izgradnji pretovarnih stanica u	tijekom 2021.	Dovršeno 75 %



		Varaždinu i Zaboku		
8.	Ovlašteni inž.građ. Blaženko Premužić	Izmjena Glavnog projekta pristupne prometnice do RCGO za ishođenje građevinske dozvole	tijekom 2021.	Dovršeno 100 %
9.	Pangeo projekt d.o.o.	Izrada glavnog projekta za PS Varaždin za ishođenje građevinske dozvole i potvrde na glavni projekt	tijekom 2021.	Dovršeno 100 %
10.	Odabrani ponuditelj	Izrada glavnog projekta za PS Zabok za ishođenje građevinske dozvole i potvrde na glavni projekt	tijekom 2021.	Nije pokrenuto
11.	Odabrani ponuditelj	Izrada dokumentacije o nabavi za nadzor nad izgradnjom na 2 pretovarne stanice te za nabavu mobilne opreme za RCGO Piškornica i 2 PS	tijekom 2021.	Nije pokrenuto
12.	Piškornica d.o.o.	Izrada Izvješća o radu za 2020. godinu	Drugi kvartal 2021.	Dovršeno 100 %
13.	Piškornica d.o.o.	Izrada Financijskog plana za 2022. godinu	Četvrti kvartal 2021.	Dovršeno 100%

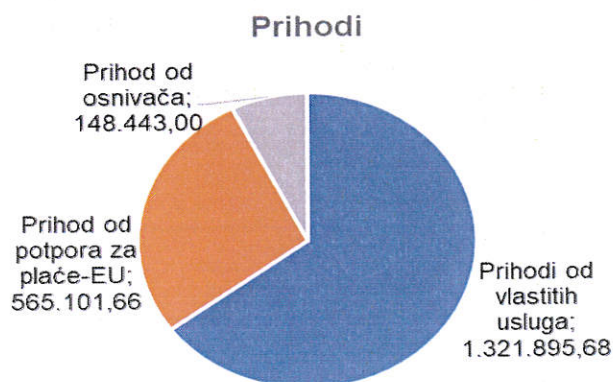
III. REZULTAT POSLOVANJA – PRIHODI I RASHODI

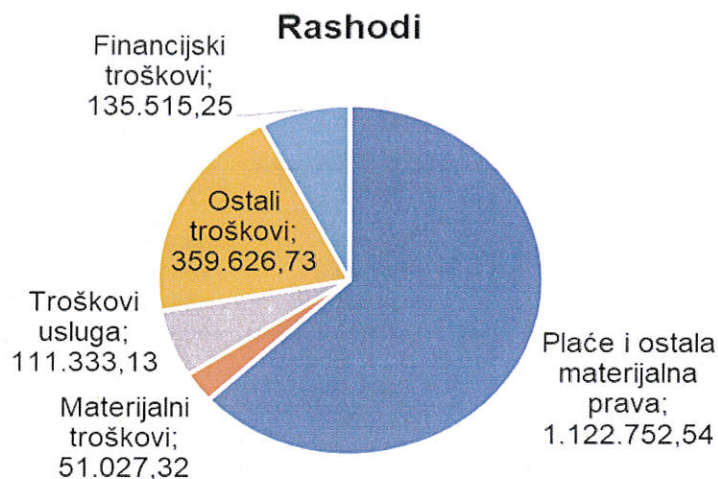
RDG	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2020	%
Poslovni prihodi	1.331.410	1.295.153	-36.257	97,28
Ostali poslovni prihodi	674.649	740.120	65.471	109,70
	2.006.059	2.035.273	29.214	101,46
Materijalni troškovi	343.569	343.239	-330	99,90
Troškovi osoblja	755.630	1.056.101	300.471	139,76
Amortizacija	15.966	44.813	28.847	280,68
Ostali troškovi	127.322	195.667	68.345	153,68
vrijednosna usklađenja	0	53.340	53.340	#DIV/0!
Ostali poslovni rashodi	50.249	4.920	-45.329	9,79
	1.292.736	1.698.080	405.344	131,36
Rezultat iz redovnog poslovanja	713.323	337.193	-376.130	47,27
Financijski prihodi	10	168	158	1.680,00
Financijski rashodi	89.816	82.175	-7.641	91,49
Rezultat iz financijskog poslovanja	-89.806	-82.007	7.799	91,32
UKUPNI PRIHODI	2.006.069	2.035.441	29.372	101,46
UKUPNI RASHODI	1.382.552	1.780.255	397.703	128,77
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	623.517	255.186	-368.331	40,93
Porez na dobit	58.686	32.032	-26.654	54,58
DOBIT NAKON OPOREZIVANJA	564.831	223.154	-341.677	39,51

Društvo je u 2021. godini ostvarilo prihode u iznosu od 2.035.441 kn i rashode u iznosu od 1.780.255 kn te dobit prije oporezivanja u iznosu od 255.186 kn. Dobit nakon oporezivanja iznosi 223.154 kn.

Ostvareni prihodi u 2021. godini veći su za 29.372 kn, dok su rashodi veći za 397.703 kn. Porast rashoda odnosi se u najvećem dijelu na troškove osoblja iz razloga što je tijekom 2021. godine povećan broj za jednog radnika i to višeg stručnog suradnika za gradnju u internoj jedinici za provedbu projekta.

Slijedeća dva grafa prokazuju strukturu prihoda i rashoda:





U strukturi prihoda najveći udio imaju vlastiti prihodi, dok ove godine također značajni dio imaju prihodi od EU za sufinansiranje troškova plaća interne jedinice za provedbu projekta. Osnivači društva financirali su troškove redovnog poslovanja u iznosu od 148.443 kn.

U rashodima pored troškova plaća zaposlenih, značajan udio imaju ostali troškovi koji se odnose na najam poslovnog prostora, amortizaciju, komunalnu naknadu, nadzorni odbor, sudske i javnobilježničke troškove.

Ostvarena dobit prije oporezivanja od 255.186 kn u odnosu na plan za 2021. (138.600 kn) veća je za 116.586 kn i u potpunosti je iskorištena kao izvor financiranja vlastitih investicija iz redovnog poslovanja, a koje su za 2021. godinu iznosile 230.686 kn

IV. FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

BILANCA	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2010	%
Nematerijalna imovina	30.239	30.678	439	101,45
Materijalna imovina	17.553.940	18.317.676	763.736	104,35
Financijska imovina	8.423.600	8.423.600	0	100,00
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	26.007.779	26.771.954	764.175	102,94
Zalihe	0	0	0	#DIV/0!
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580	25.724	125,26
Ostala kratkoročna potraživanja	1.270.872	212.480	-1.058.392	16,72
Financijska imovina	1.000	1.000	0	100,00
Novac	93.654	158.847	65.193	169,61
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.467.382	499.907	-967.475	34,07
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	280	2.579	2.299	921,07
UKUPNO AKTIVA	27.475.441	27.274.440	-201.001	99,27
Upisani kapital	2.840.000	2.840.000	0	100,00
rezerve iz dobiti	8.423.470	8.423.470		
Zadržana dobit	1.642.604	2.207.435	564.831	134,39
Dobit tekuće godine	564.831	223.154	-341.677	39,51
UKUPNO KAPITAL	13.470.905	13.694.059	223.154	101,66
Dugoročne obveze	2.614.051	2.614.052	1	100,00
DUGOROČNE OBVEZE	2.614.051	2.614.052	1	100,00
Obveze prema dobavljačima	672.153	41.410	-630.743	6,16
Ostale kratkoročne obveze	138.491	244.597	106.106	176,62
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	810.644	286.007	-524.637	35,28
Odgođeni prihodi	10.579.841	10.680.322	100.481	100,95
UKUPNO PASIVA	27.475.441	27.274.440	-201.001	99,27

Bilanca društva iznosi 27.274.440 kn i u odnosu na 2020. godinu smanjena je za 201.001 kn.

U aktivi najveće smanjenje je na poziciji ostalih kratkoročnih potraživanja zbog naplate potraživanja od FZOEU i uplate bespovratnih sredstava EU, dok je na poziciji dugotrajne imovine ostvareno povećanje.

U pasivi najveće smanjenje je na poziciji obveza prema dobavljačima.

Kratkoročna potraživanja

U strukturi potraživanja, koja su sva nedospjela, najveći udio imaju potraživanja od EU (206.730 kn), te tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (127.580 kn). Potraživanja prema osnivačima iznose 5.011 kn i odnose se na Međimursku županiju.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze iznose 286.007 kn, od čega se 108.000 kn odnosi na zaprimljeno jamstvo po provedenom postupku javne nabave, obveze prema dobavljačima iznose 41.410 kn, od čega se 8.750 kn odnosi na obveze s osnova realizacije RCGO Piškornica, dok se ostale obveze odnose na redovno poslovanje društva i sva su nedospjela.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze iznose 2.614.052 kn i u cijelosti se odnose na primljen zajam od tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Društvo se za nabavu osobnog vozila tijekom 2021. godine zadužilo putem dugoročnog leasinga, za koji je do kraja 2021. godine u cijelosti izvršen povrat.

Kapital

Ukupni kapital društva iznosi 13.694.059 kn i u odnosu na 2020. godinu veći je za 223.154 kn

V. FINACIJSKA REKAPITULACIJA REALIZACIJE INVESTICIJE RCGO PIŠKORNICA

I. Prihvatljivi troškovi EU projekta

rb	Opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1.	Projektiranje, izvođenje radova i opremanje RCGO Piškornica :	365.207.322		0,00	0,00
2.	Nabava mobilne opreme za RCGO i 2 PS:	17.822.000		0,00	0,00
3.	Usluge nadzora na projektiranju, izgradnji i opremanju RCGO:	13.349.753		0,00	0,00
4.	Izgradnja 2 PS:	37.126.000		0,00	0,00
5.	Usluge nadzora na izgradnji 2 PS:	1.485.040		0,00	0,00
6.	Upravljanje projektom	10.764.034	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
6.1.	<i>Interna jedinica za provedbu projekta:</i>	4.684.034	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
6.2.	<i>Vanjska jedinica za provedbu projekta (tehnička pomoć):</i>	6.080.000		0,00	0,00
7.	Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta:	2.476.080		0,00	0,00
8.	Ukupno	448.230.229,30	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
		0,00	0,00	0,00	0,00

II. Neprihvatljivi troškovi EU projekta

rb	Opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1.	Aktivnosti pripreme i vođenja projekta	6.823.111,60	3.659.821,44	455.883,34	4.115.704,78
2.	Izgradnja pristupne prometnice s otkupom zemljišta:	5.388.400,00	55.721,69	126.695,34	182.417,03
3.	Izgradnja trafostanice:	4.500.000,00		0,00	0,00
4.	Izgradnja priključnog voda na sustav javne odvodnje:	2.000.000,00		0,00	0,00
5.	Izgradnja plohe B za odlaganje neopasnog otpada:	23.767.024,00		0,00	0,00
6.	Zatvaranje ploha A i B na odlagalištu neopasnog otpada:	23.064.236,80		0,00	0,00
7.	Zatvaranje odlagališta inertnog otpada:	5.592.323,20		0,00	0,00
8.	Ukupno	71.135.095,60	3.715.543,13	582.578,68	4.298.121,81
1.	prihvatljivi troškovi EU projekta	448.230.229,30	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
2.	neprihvatljivi troškovi EU projekta	71.135.095,60	3.715.543,13	582.578,68	4.298.121,81
3.	Ukupno	519.365.324,90	4.031.210,88	1.390.005,48	5.421.216,36

U 2021. godini ukupna realizacija EU projekta izgradnje RCGO Piškornica iznosi 1.390.005,48 kn i u najvećem dijelu se odnosi na troškove rada interne jedinice za provedbu projekta, te za aktivnosti pripreme projekta.

Izvori financiranja su:

rb	opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1	EU	313.749.954,75	220.959,53	565.101,66	786.061,19
2	FOND	93.823.338,31	2.015.516,65	432.883,34	2.448.399,99
3	Ministarstvo	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Osnivači	3.390.511,72	1.333.001,30	90.431,48	1.423.432,78
5	Piškornica d.o.o.	1.161.851,80	461.733,40	301.589,00	763.322,40
6	Kreditna sredstva	61.327.684,31	0,00	0,00	0,00
7	iz rada RCGO	52.423.584,00	0,00	0,00	0,00
8	Sveukupno	535.876.924,90	4.031.210,88	1.390.005,48	5.421.216,36

Osnivači su u 2021. godini financirali projekt RCGO Piškornica u iznosu od 90.431,48 kn, što sa financiranjem redovnog poslovanja od 148.443 kn ukupno za 2021. godinu iznosi 238.874,48 kn, kako i prikazuje slijedeća tabela:

UKUPNO 2021. (investicije + redovno poslovanje)							
OSNIVAČI	Planirano			Realizirano	Razlika planirano i realizirano	Uplaćeno	Dugovanje
	Investicije	Redovno poslovanje	Ukupni troškovi				
Koprivničko-križevačka ž.	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Krapinsko-zagorska ž.	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Međimurska županija	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	48.735,55	-5.011,20
Varaždinska županija	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Općina Koprivnički Ivanec	218.448,25	14.844,32	233.292,57	23.887,48	209.405,09	23.887,48	0,00
UKUPNO	2.184.482,49	148.443,00	2.332.925,49	238.874,48	2.094.051,01	233.863,28	-5.011,20

VI. VLASTITE INVESTICIJE IZ REDOVNOG POSLOVANJA

Investicije iz redovnog poslovanja prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	iznos
1	Nabava računala ACER inv.br.182	7.356,80
2	Nabava računala ACER inv.br.183	5.758,40
3	Nabava računala ACER inv.br.184	8.797,60
4	Monitor Lenovo 23.8" 1920*1080	799,20
5	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.192	719,20
6	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.193	719,20
7	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.214	639,20
8	Osobni automobil Mitsubishi ECLIF	196.702,50
9	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128GB sivi inv.215	639,20
10	Microsoft Win RMT DSKT RSV Cal inv.217	8.555,20
11	Ukupno	230.686,50

VII. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Piškornica d.o.o. je dana 28.02.2014. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopila Ugovor o ulaganju sredstava Fonda u pripremu dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske – RCGO Piškornica radi prijave projekta za sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem kapitalne pomoći, a u ukupnom iznosu od 7.017.000 kuna (bez PDV-a).

Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost podnesen je zahtjev za dodatnim odobrenjem povećanja sredstava u ukupnom iznosu 600.000,00 kuna za izradu glavnih projekata za ishođenje Potvrdi na glavne projekte i građevinskih dozvola za dvije pretovarne stanice u sklopu RCGO Piškornica te dokumentacije za nadmetanje za postupke nabave nadzora nad izgradnjom pretovarnih stanica i nabave mobilne opreme za pretovarne stanice i RCGO Piškornica. Odluka Fonda donesena je izvan izvještajnog razdoblja, odnosno u srpnju ove godine.

Fondu su u izvještajnom razdoblju predani zahtjevi u ukupnom iznosu od 432.883,34 kuna i to:

- **82.371,04 kuna** (bez PDV-a) za sastav natječajne dokumentacije za pružanje usluga i izvođenje radova vezanih za izgradnju RCGO Piškornica, natječajne dokumentacije za nabavu usluga stručnog nadzora, natječajne dokumentacije za nabavu usluga tehničke pomoći i natječajne dokumentacije za nabavu usluga vidljivosti, a sve prema Računu br. 155/1/1 od 19.03.2021. (Kallay & Partneri d.o.o., Zagreb);
- **52.112,30 kuna** (bez PDV-a) za sastav ugovornih dokumenata u postupcima javne nabave za pružanje usluga izvođenja radova vezanih za izgradnju RCGO Piškornica, usluga stručnog nadzora, usluga tehničke pomoći i usluga vidljivosti, a sve prema Računu br. 447/101/1/2021 od 19.03.2021. (Hanžeković & Partneri d.o.o., Zagreb);
- **50.000,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave Projektiranja i izvođenja radova na izgradnji RCGO Piškornica, a sve prema Računu br. 47/1/1/2021 od 11.04.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **37.500,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave: usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica, usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica te usluga informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica, a sve prema Računu br. 66/1/1/2021 od 31.05.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **22.500,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave: usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica, usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica te usluga informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica – dokumentacija o otvaranju ponuda za sve postupke objavljena na EOJN 28.06.2021. godine, a sve prema Računu br. 87/1/1/2021 od 05.07.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **30.000,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave Projektiranja i izvođenja radova na izgradnji RCGO Piškornica – dokumentacija o otvaranju ponuda objavljena na EOJN 12.10.2021. godine, a sve prema Računu br. 131/1/1/2021 od 20.10.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **158.400,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu Glavnog projekta za pretovarnu stanicu Varaždin (80% ugovora po predaji Glavnog projekta), a sve prema Računu br. 151-URED2-21 od 16.11.2021. (Pangeo Projekt d.o.o., Zagreb).

U izvještajnom razdoblju Fond je isplatio sredstva u ukupnom iznosu od 652.400,00 kn – 219.516,66 kn po zahtjevu iz 2020. godine te 432.883,34 kn po zahtjevima iz 2021. godine.

VIII. EU SREDSTVA DODIJELJENA TEMELJEM UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

U 2021. godini podneseno je 7 zahtjeva za nadoknadom sredstava za upravljanje projektom, odnosno plaće zaposlenika koji su članovi jedinice za provedbu projekta u ukupnom iznosu od 807.316,92 kn, od kojih 70% iznosi 565.101,66 kn. Tijekom izvještajnog razdoblja odobreno je i isplaćeno 6 zahtjeva te je po istima isplaćen udio EU (70%) u iznosu od 513.418,95 kn bespovratnih EU sredstava.

IX. SUDSKI POSTUPCI

U tužbi za naknadu štete protiv Mladena Jozinovića vezano na isplatu bonusa, Trgovački sud u Bjelovaru je zaključio raspravu, no ročište za objavu je odgođeno do donošenja odluke po našoj žalbi protiv rješenja kojim je odbijen naš prijedlog za određivanje privremene mjere. Visoki trgovački sud je ukinuo rješenje prvostupanjskog suda kojim je odbio prijedlog za određivanje privremene mjere uz argumentaciju da je prvostupanjski sud zauzeo pogrešna pravna stajališta. S obzirom da je prvostupanjski sud i presudu mislio temeljiti na istim pravnim stajalištima za očekivati je da će sud preotvoriti glavnu raspravu, jer nije izveo dokaze koji su predloženi tijekom postupka, a koje je (s obzirom na stajališta VTS-a) potrebno izvesti.

Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu je 16. siječnja 2020. godine u kaznenom postupku vezano na zlouporabu povjerenja u gospodarskom poslovanju u produljenom trajanju i krivotvorenju isprave, podignulo optužnicu protiv Mladena Jozinovića, a Optužno vijeće Županijskog suda u Varaždinu potvrdilo je optužnicu 11. ožujka 2020. Suđenje je započeto u siječnju 2021. godine – postupak u tijeku.

X. IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

➤ Projektno-tehnička dokumentacija

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je Izmjena glavnog projekta za izgradnju pristupne ceste do RCGO Piškornica te Glavni projekt rekonstrukcije raskrižja DC20 s pristupnom cestom do RCGO Piškornica te je na isti dobivena i suglasnost od Hrvatskih cesta. Nastavno na to započet je postupak osiguranja dokaza pravnog interesa od Hrvatskih cesta kako bi se moglo pokrenuti ishodaenje građevinske dozvole.

Izrađen je Glavni projekt za pretovarnu stanicu Varaždin te je 16.11.2021. predan zahtjev za izdavanjem Građevinske dozvole.



Započeti su otvoreni postupci javne nabave za:

- Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica,
- Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica,
- Usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica,
- Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica.

Prije pokretanja gore navedenih postupaka javne nabave provedeni su postupci prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (dalje u tekstu: ZGS) u kojima su ZGS-i mogli davati svoje prijedloge za izmjenu Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DoN). Mogućnost prethodnog savjetovanja u svim prethodno navedenim postupcima javne nabave iskoristilo je ukupno 15 ZGS-a, odnosno njih 13 u 2021. godini.

U otvorenim postupcima javne nabave postavljeno je 44 upita s ukupno 198 pitanja od kojih velik broj ima i potpitanja, a sve to govori o velikom interesu za rad na projektu RCGO Piškornica.

Dana 28.06.2021. godine provedeno je otvaranje ponuda u postupcima: Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica, Usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica te Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica – u tijeku je pregled i ocjena ponuda.

U postupku nabave za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica održana su čak tri prethodna savjetovanja u kojima je zaprimljeno 12 setova pitanja ZGS-a. Usprkos tome taj je postupak nabave u izvještajnom razdoblju naišao na 3 pomicanja roka za dostavu ponuda – prvi puta radi više zaprimljenih zamolbi ZGS-a te dva puta zbog zaustavljanja postupka radi izjavljenih žalbi (u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 6 žalbi od kojih su 2 odbačene od strane DKOM-a). Imajući u vidu vrijeme i sadržaj izjavljivanih žalbi, izvjesno je kako su iste većinom izjavljene s ciljem kupovine vremena i produljenja roka.

Dana 29.11.2021. održan je sastanak Skupštine i uprave društva s ministrom Ćorićem i suradnicima na kojem je dogovoreno poništenje postupka javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica zbog pristiglih ponuda koje su bile veće od procijenjene vrijednosti za 95, odnosno 106%. Postupak javne nabave poništen je, sukladno dogovoru sa sastanka, poništen 30.11.2021. godine. Nastavno na poništenje ponovno je pokrenut postupak prethodnog savjetovanja sa ZGS 03.12.2021. te je u sklopu istog i održano javno savjetovanje sa svim ZGS 13.12.2021., nastavno na koji su održavani i pojedinačni sastanci sa svim ZGS koji su za takvim sastancima i iskazali interes. Postupak prethodnog savjetovanja nije završene u 2021. godini.

U tabeli ispod je rezime spomenutih postupaka javne nabave u periodu izvještajnog razdoblja.

Postupak javne nabave		Usluga nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica	Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom	Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta	Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica		
					1.	2.	3.
Prethodno savjetovanje	Datum objave na EOJN	25.03.2021.	12.04.2021.	17.05.2021.	07.08.2020.	14.01.2021.	01.03.2021.
	Datum završetka	30.03.2021.	18.04.2021.	23.05.2021.	31.08.2020.	26.01.2021.	07.03.2021.
	Broj ZGS	1	2	0	2	7	3
	Izvešće na EOJN	09.04.2021.	18.05.2021.	26.05.2021.	29.10.2020.	01.03.2021.	12.03.2021.
Otvoreni postupak javne nabave	Datum objave na EOJN	12.04.2021.	18.05.2021.	26.05.2021.	26.03.2021.		
	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	13.349.753,25 kn	6.080.000,00 kn	2.476.080,00 kn	346.663.831,20 kn		
	Predviđeni datum otvaranja ponuda	17.05.2021.	28.06.2021.	28.06.2021.	10.05.2021.		
	Broj upita	10	3	1	30		
	Broj postavljenih pitanja	32	4	8	180		
	Broj izjavljenih žalbi	2	0	0	6		
	Broj odbačenih žalbi	2	0	0	2		
	Broj pomicanja roka za otvaranje ponuda	2	0	0	3		
	Datum otvaranja ponuda	28.06.2021.	28.06.2021.	28.06.2021.	12.10.2021.		
	Broj pristiglih ponuda	3	1	1	2		
Iznosi pristiglih ponuda bez PDV-a	10.451.248,00 kn 10.590.000,00 kn 9.328.000,00 kn	5.890.000,00 kn	2.393.365,20 kn	676.782.370,50 kn 716.378.595,30 kn			
Datum odluke o odabiru/ <u>poništenju</u>	-	-	-	29.11.2021.			

Tabela: Rezime postupaka javne nabave u razdoblju od 01.01. – 31.12.2021.

➤ Imovinsko – pravni odnosi

Imovinsko-pravni odnosi u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica riješeni su u potpunosti na način da su sklopljeni svi ugovori s fizičkim osobama, kao i ugovor o pravu građenja na nekretninama u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, a koje je stečeno darovnim ugovorom s Ministarstvom državne imovine, odnosno Republikom Hrvatskom.

Vlasništvo	ha	%	Napomena
PIŠKORNICA d.o.o.	30,52	67,63	
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA	14,31	31,71	Pravo građenja
RH – javno dobro	0,3	0,66	
UKUPNO	45,04	100	

Tabela: Struktura vlasništva zemljišta u obuhvatu RCGO Piškornica

Za potrebu izgradnje novog dijela pristupne ceste do RCGO Piškornica nastavljen je otkup suvlasničkih dijelova na k.č.br. 3267/3 u k.o. Koprivnički Ivanec te je u 2021. godini sklopljeno 12 ugovora s fizičkim osobama ukupne vrijednosti 81.431,45 kn za 0,29 ha zemljišta. Preostalo je za sklopiti još 1 ugovor, no u tijeku je rješavanje tužbenog postupka među nasljednicima. Do sada je otkupljeno ukupno 0,6 ha od ukupno 1,99 ha predmetne nekretnine. 1,32 ha te nekretnine u suvlasništvu je RH pa je Koprivničko-križevačka županija u ožujku 2021. godine Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine predala zahtjev za darovanjem tog dijela – rješavanje po tom zahtjevu je u tijeku.

Vlasništvo	ha	%	Napomena
PIŠKORNICA d.o.o.	0,6	30,15	
FIZIČKE OSOBE	0,08	3,52	U tijeku rješavanje tužbenog postupka
RH	1,32	66,33	Predan zahtjev za darovanje
UKUPNO	1,99	100	

Tabela: Struktura suvlasništva k.č.br. 3267/3 u obuhvatu pristupne ceste do RCGO Piškornica na dan 31.12.2021.

➤ Odnosi s javnošću

Zaprimljena su ukupno 4 upita medija vezano na aktualne teme iz statusa projekta RCGO Piškornica te rada i poslovanja društva Piškornica d.o.o., kao i povezanog društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Varaždinske vijesti – 2 upita

HRT (Eko zona) – 1 upit

Portal 24sata.hr – 1 upit

➤ Pravo na pristup informacijama

Povjereniku za informiranje predano je u zakonskom roku (08.01.2021.) Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2020. godinu.

Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2021. godinu donesen je 21.12.2021. godine.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama nije zaprimljen ni jedan zahtjev.

XI. INFORMACIJA O STATUSU PROJEKTA RCGO PIŠKORNICA

Tijekom izvještajnog razdoblja okončani su svi planirani postupci javne nabave. Kako smo u najslabijem i financijski najvećem postupku javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica, a radi zaprimljenih daleko većih ponuda od osiguranih financijskih sredstava, u suglasju sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, isti postupak poništili, nije se pristupilo evaluaciji pristiglih ponuda za usluge tehničke pomoći, vidljivosti i informiranja, odnosno nadzora zbog povezanosti poslova/usluga.

Produžena je Lokacijska dozvola za Pretovarne stanice Varaždin i Zabok a važenje Lokacijske dozvole za izgradnju RCGO-a i pristupne prometnice je produljeno za vrijeme koliko je trajalo rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu. Još je u tijeku postupak darovanja zemljišta RH (dio pristupne prometnice) na Koprivničko-križevačku županiju. Dovršetakom ovog postupka izvršene su sve pripreme za podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za pristupnu prometnicu do RCGO Piškornica. Za PS Varaždin pokrenuto je doprojektiranje kako bi se pronašlo bolje rješenje za odvodnju oborinske vode, nakon čega se može pristupiti zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole.

Provedena je izrada Projektnog zadatka za usluge projektiranja glavnog projekta i izradu troškovnika za PS Zabok. Nakon poništenja postupka JN za projektiranje i radove na izgradnji RCGO Piškornica započet je novi postupak prethodnog savjetovanja i obavljeni pojedinačni sastanci sa svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, dakle pokrenute su predradnje za pripremu provedbe postupka javne nabave sa izmjenama u Dokumentaciji o nabavi.

Krajem izvještajnog razdoblja Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je na platformi e-savjetovanja pokrenulo Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću oko revizije Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine – Revizija za 2022. godinu. U poglavlju 7.2. MJERE ZA PROVEDBU PLANA U 2022. godini, u sklopu tablice Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada, pod mjerom 14.3. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom 1.4.3.5. Priprema projekta i izgradnja CGO Piškornica kao nositelji te aktivnosti uz županije osnivače tvrtke Piškornica d.o.o., bez navođenja Općine Koprivnički Ivanec, pridodana je Bjelovarsko-bilogorska županija, str.135.

Uz Krapinsko-zagorsku županiju, Koprivničko-križevačku županiju, Zavod za prostorno uređenje potonje Županije, očitovali smo se na ovakav prijedlog izmjene te naglasili da je ovakav prijedlog uključivanja županije Bjelovarsko-bilogorske u projekt RCGO Piškornica u suprotnosti sa Studijom izvedivosti koja je jasno definirala obuhvat i količine otpada za obradu u RCGO Piškornica s područja županija Krapinsko-zagorske, Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke, kao i da je uključivanje otpada s bilo kog područja izvan definiranog otpada u suprotnosti sa Analizom troškova i koristi (CBA), kao i da ovom revizijom pridodana



Bjelovarsko-bilogorska županije nije participirala u podmirenju troškova projekta, kao ni u podnošenju drugih rizika ove investicije. Kako je RCGO Piškornica proglašena strateškim projektom još 2014. godine, predložili smo aktualiziranje Operativne skupine zadužene za provedbu i međuresorno usuglašavanje i koordiniranje s ciljem brže i efikasnije provedbe projekta. S namjerom da se skrene pažnja na očekivanja novih ponuda u ponovljenom postupku javne nabave i istakne da one vrlo vjerojatno neće biti u cjenovnom razredu procijenjene vrijednosti, izrađena je interna analiza negativnih kretanja u rastu troškova u postupcima JN za sve Centre za gospodarenje otpadom, u čemu je korištena i analiza HGK vezana uz poskupljenje pojedinih građevinskih materijala koji između ostalog utječu na tržište ponude.

Uz provođenje postupaka javne nabave kontinuirano su se provodile i ostale aktivnosti na razvoju projekta, kao što su povlačenje EU sredstava kroz redovnu dostavu zahtjeva za nadoknadom sredstava, rješavanja preostalih imovinsko-pravnih odnosa sa fizičkim osobama i RH, JLS-ovima (PS Varaždin), kao i tvrtkama čiji je osnivač i vlasnik Republika Hrvatska (Hrvatske ceste), a s kojom tvrtkom nastojimo uskladiti projektnu dokumentaciju radi eventualnog povoljnijeg pristupa na tzv. zagorsku brzu cestu.

Projekt RCGO Piškornica, kao i mnogi drugi projekti, u ovom izvještajnom razdoblju bio je značajnije nego prijašnjih godina izložen vanjskim negativnim utjecajima posebice u dijelu financiranja projekta dijelom i primarno zbog nepredvidivog rasta troškova izgradnje i drugih nestabilnosti na tržištu (sigurnosni rizici, pandemija, inflatorni učinci i dr.)

Suradnjom svih dionika od utjecaja na projekt (građani, JLS-ovi, Županije osnivači, FZOEU, MGOR, Vlada RH) ostvarene i spomenute aktivnosti u složenim uvjetima i turbulentnoj vanjskoj okolini, moguće je osigurati njegov nastavak ka izgradnji integriranog sustava gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

Direktor
Mladen Ružman



PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

Prilozi:

- Bilanca
- Račun dobiti i gubitka
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Revizorsko izvješće
- Konsolidirano revizorsko izvješće za Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		26.007.779	26.771.954
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		30.239	30.678
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			8.686
3. Goodwill	006		30.239	21.992
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		17.553.940	18.317.676
1. Zemljište	011		6.523.829	6.651.749
2. Građevinski objekti	012		19.204	14.402
3. Postrojenja i oprema	013		1.819	12.317
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		4.321	179.782
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		130.878	130.878
7. Materijalna imovina u pripremi	017		10.873.889	11.328.548
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		8.423.600	8.423.600
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		8.423.600	8.423.600
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.467.382	499.907
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.372.728	340.060
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		100.658	125.421
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		1.198	2.159
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		946.416	211.742
6. Ostala potraživanja	052		324.456	738
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		1.000	1.000
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		1.000	1.000
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		93.654	158.847
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		280	2.579
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		27.475.441	27.274.440
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		13.470.905	13.694.059
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.840.000	2.840.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		8.423.470	8.423.470
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		8.423.470	8.423.470
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		1.642.604	2.207.435
1. Zadržana dobit	084		1.642.604	2.207.435
2. Preneseni gubitak	085			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		564.831	223.154
1. Dobit poslovne godine	087		564.831	223.154
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		2.614.051	2.614.052
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		2.614.051	2.614.052
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		810.644	286.007
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			108.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		672.153	41.410
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		46.069	64.448
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		85.139	69.843
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		7.283	2.306
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		10.579.841	10.680.322
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		27.475.441	27.274.440
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Tig banan, Jelačića 7

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		2.006.059	2.035.273
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		1.331.410	1.295.153
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		14.376	21.303
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		660.273	718.817
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		1.292.736	1.698.080
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		343.569	343.239
a) Troškovi sirovina i materijala	136		40.611	50.639
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		302.958	292.600
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		755.630	1.056.101
a) Neto plaće i nadnice	140		450.842	629.471
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		214.608	282.120
c) Doprinosi na plaće	142		90.180	144.510
4. Amortizacija	143		15.966	44.813
5. Ostali troškovi	144		127.322	195.667
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	53.340
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			53.340
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		50.249	4.920
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		10	168
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		10	7
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			161
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		89.816	82.175
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		89.401	78.422
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		415	3.753
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina 4	Tekuća godina 5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		2.006.069	2.035.441
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		1.382.552	1.780.255
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		623.517	255.186
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		623.517	255.186
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		58.686	32.032
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		564.831	223.154
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		564.831	223.154
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			


PIŠKORNICA d.o.o.
 KOPRIVNICA, Trg kraljice J. Jelačića 7

PIŠKORNICA D.O.O.

Bilješke uz financijske izvještaje 31.12.2021.

SADRŽAJ

	Stranica
Račun dobiti i gubitka.....	1
Bilanca.....	2
Bilješke uz financijske izvještaje.....	3 - 24

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Prihodi od prodaje	4	14.376	21.303
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.331.410	1.295.153
Ostali poslovni prihodi	5	660.273	718.817
Poslovni prihodi		2.006.059	2.035.273
Materijalni troškovi	6	(343.569)	(343.239)
Troškovi osoblja	7	(755.630)	(1.056.101)
Amortizacija	12,13	(15.966)	(44.813)
Ostali troškovi	8	(127.322)	(195.667)
Vrijednosno usklađenje	9	-	(53.340)
Ostali poslovni rashodi	10	(50.249)	(4.920)
Poslovni rashodi		(1.292.736)	(1.698.080)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		713.323	337.193
Financijski prihodi		10	168
Financijski rashodi		(89.816)	(82.175)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(89.806)	(82.007)
UKUPNO PRIHODI		2.006.069	2.035.441
UKUPNO RASHODI		(1.382.552)	(1.780.255)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		623.517	255.186
Porez na dobit	12	(58.686)	(32.032)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		564.831	223.154

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	30.239	30.678
Materijalna imovina	14	17.553.940	18.317.676
Financijska imovina	15	8.423.600	8.423.600
Dugotrajna imovina		26.007.779	26.771.954
Potraživanja od kupaca	16	101.856	127.580
Kratkotrajna financijska imovina	17	1.000	1.000
Ostala potraživanja	18	1.270.872	212.480
Novac u banci I blagajni	19	93.654	158.847
Kratkotrajna imovina		1.467.382	499.907
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		280	2.579
AKTIVA		27.475.441	27.274.440
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.642.604	2.207.435
Dobit poslovne godine		564.831	223.154
Kapital	20	13.470.905	13.694.059
Obveze po dugoročnim zajmovima	21	2.614.051	2.614.052
Dugoročne obveze		2.614.051	2.614.052
Obveze po kratkoročnim zajmovima	22	-	108.000
Obveze prema dobavljačima	23	672.153	41.410
Ostale kratkoročne obveze	24	138.491	136.597
Kratkoročne obveze		810.644	286.007
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	25	10.579.841	10.680.322
PASIVA		27.475.441	27.274.440

Bilješke koje slijede sastavni su dio financijskih izvještaja

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Povijest, osnutak i zaposlenici

Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine, upisano je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna te je uplaćen u cijelosti.

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo je imalo 5 zaposlenika (2020.: 4), prosječan broj zaposlenika tijekom 2021. godine 5 (2020.: 4).

Struktura zaposlenih je kako slijedi:

	2021.	2020.
VSS	3	2
VŠS	2	1
SSS	-	1
Ukupno	5	4
Ž	2	2
M	3	2

Nadzorni odbor

Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Alen Jančevac – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Darko Herak – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Mihaela Juranić – član nadzornog odbora mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ignac Lončar – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,517174 kn (31. prosinca 2020.g.: 1 EUR = 7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se u razdoblju u kojem su usluge najma obavljene I evidentiraju se razmjerno tijeku trajanja najma

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjuju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjivanja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknativa.

Nadoknadivi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknadivi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada.

Gubitak od umanjivanja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena

vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjivanja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjivanja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjivanje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknativi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Software, licencije	20

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći

cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	25-50	25-50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi priteći Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosi prihodi. Izнос bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Izнос bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospeljeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospjećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospjeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknativim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	2020.	2021.
Prihodi od zakupa – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.294.983	1.294.982
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	36.427	171
UKUPNO	1.331.410	1.295.153

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 718.817 kuna u 2021. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima. Isti prihod u 2020. godini iznosili su 660.273 kuna.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Materijal	4.077	6.636
Energija	34.657	41.889
Otpis sitnog inventara i auto guma	1.877	2.114
Troškovi sirovina i materijala (a)	40.611	50.639
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	8.419	7.017
Troškovi održavanja	4.168	14.050
Troškovi najma	194.352	157.514
Troškovi oglašavanja i promidžbe	6.400	2.700
Intelektualne usluge	53.299	70.947
Komunalne usluge	18.995	19.231
Reprezentacija	17.325	18.380
Razno	-	2.761
Ostali vanjski troškovi (b)	302.958	292.600
UKUPNO (a+b)	343.569	343.239

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	450.842	629.471
Porezi i doprinosi iz plaća	214.608	282.120
Doprinosi na plaće	90.180	144.510
UKUPNO	755.630	1.056.101

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Naknade za nadzorni odbor	49.660	58.543
Naknade radnicima	55.561	62.801
Troškovi dnevnica	6.008	6.022
Premije osiguranja	3.080	6.970
Bankarske usluge	6.160	11.422
Kotizacije za seminare	2.007	7.368
Članarine i doprinosi	2.224	4.044
Upravno, sudski troškovi	805	27.161
Ostali troškovi	1.817	11.336
UKUPNO	127.322	195.667

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Porezno nepriznati otpis potraživanja	-	53.340
UKUPNO	-	53.340

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	36.427	170
Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine	13.751	-
Darovanja do 2% ukupnih prihoda	-	4.500
Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja	71	250
UKUPNO	50.249	4.920

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	10	168
Rashodi od kamata	(89.816)	(82.175)
UKUPNO	(89.806)	(82.007)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	623.517	255.185
Povećanja porezne osnovice	16.980	71.027
Umanjenje porezne osnovice	(1.965)	(5.894)
Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja	638.532	320.318
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	486.051	320.318
Porezna stopa	12%	10%
Porezna obveza	58.686	32.032

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Software	Goodwill	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	41.235	41.235
Povećanja	11.473	-	-
Prijenos (sa) / na	-	-	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	11.473	41.235	52.708
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	10.996	10.996
Amortizacija	2.787	8.247	11.034
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.787	19.243	22.030
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	30.239	30.239
Stanje 31. prosinca 2021. godine	8.685	21.992	30.678

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	48.008	73.131	9.854	130.878	10.873.889	17.659.589
Povećanja	-	-	-	-	-	797.515	797.515
Prijenos (sa) / na Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	127.920	-	18.234	196.703	-	(342.856)	-
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	48.008	91.364	206.557	130.878	11.328.548	18.457.104
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	28.804	71.312	5.532	-	-	105.649
Amortizacija	-	4.802	7.735	21.243	-	-	33.779
Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	33.606	79.047	26.775	-	-	139.428
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	19.204	1.819	4.322	130.878	10.873.889	17.553.940
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	14.402	12.317	179.782	130.878	11.328.548	18.317.675

Dugotrajnu imovinu u pripremi u iznosu od 11.328.548 kuna, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.423.600	8.423.600

Kapital ovisnog društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2020.	31.12.2021.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	244.245	4.122.567
Dobit tekuće godine	209.167	729.283
Kapital i rezerve	8.877.012	13.275.450

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580
UKUPNO	101.856	127.580

17. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane jamčevine za natječaje	1.000	1.000
UKUPNO	1.000	1.000

18. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od institucija	637.550	-
Potraživanja od osnivača/vlasnika	324.317	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Potraživanja za predujmove	138	738
Potraživanja od države za PDV	87.907	-
UKUPNO	1.270.872	212.480

19. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2020.	31.12.2021.
Žiro račun	93.654	158.847
UKUPNO	93.654	158.847

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.642.604	564.831	13.470.905
Prijenos s/na	-	-	564.831	(564.831)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	223.154	223.154
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	2.207.435	223.154	13.694.059

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

	31.12.2021.	
	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2016. godine

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

21. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	2.614.051	2.614.052
UKUPNO	2.614.051	2.614.052

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. uključuje obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinjene su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 2017. godine u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 kuna, uz kamatnu stopu od koja vrijedi za zajmove između povezanih osoba i rok otplate 1.1.2024. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

22. OBVEZE ZA KRATKOROČNE ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi	-	108.000
UKUPNO	-	108.000

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	672.153	41.410
UKUPNO	672.153	41.410

24. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	42.569	60.948
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	85.139	69.843
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
UKUPNO	138.491	136.597

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

25. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2020.	31.12.2020.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	7.296.700	7.311.550
Potpore od osnivača županija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.579.841	10.680.322

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

26. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2020. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
Ukupno	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
2021. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052
Ukupno	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052

27. FINANCIJSKI RIZICI

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo je nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo događaja poslije datuma bilance koji bi utjecali na prezentirane financijske izvještaje.

32. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 11. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave
Direktor
Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7 - 26

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 7
48000 Koprivnica

Koprivnica, 11. ožujka 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela u Društvu PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica:

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2021., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2021. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016, 144/2020) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 26 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Koprivnica, 11. ožujka 2022. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350




RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Prihodi od prodaje	4	14.376	21.303
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.331.410	1.295.153
Ostali poslovni prihodi	5	660.273	718.817
Poslovni prihodi		2.006.059	2.035.273
Materijalni troškovi	6	(343.569)	(343.239)
Troškovi osoblja	7	(755.630)	(1.056.101)
Amortizacija	12,13	(15.966)	(44.813)
Ostali troškovi	8	(127.322)	(195.667)
Vrijednosno usklađenje	9	-	(53.340)
Ostali poslovni rashodi	10	(50.249)	(4.920)
Poslovni rashodi		(1.292.736)	(1.698.080)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		713.323	337.193
Financijski prihodi		10	168
Financijski rashodi		(89.816)	(82.175)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(89.806)	(82.007)
UKUPNO PRIHODI		2.006.069	2.035.441
UKUPNO RASHODI		(1.382.552)	(1.780.255)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		623.517	255.186
Porez na dobit	12	(58.686)	(32.032)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		564.831	223.154

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	30.239	30.678
Materijalna imovina	14	17.553.940	18.317.676
Financijska imovina	15	8.423.600	8.423.600
Dugotrajna imovina		26.007.779	26.771.954
Potraživanja od kupaca	16	101.856	127.580
Kratkotrajna financijska imovina	17	1.000	1.000
Ostala potraživanja	18	1.270.872	212.480
Novac u banci I blagajni	19	93.654	158.847
Kratkotrajna imovina		1.467.382	499.907
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		280	2.579
AKTIVA		27.475.441	27.274.440
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.642.604	2.207.435
Dobit poslovne godine		564.831	223.154
Kapital	20	13.470.905	13.694.059
Obveze po dugoročnim zajmovima	21	2.614.051	2.614.052
Dugoročne obveze		2.614.051	2.614.052
Obveze po kratkoročnim zajmovima	22	-	108.000
Obveze prema dobavljačima	23	672.153	41.410
Ostale kratkoročne obveze	24	138.491	136.597
Kratkoročne obveze		810.644	286.007
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	25	10.579.841	10.680.322
PASIVA		27.475.441	27.274.440

1. OPĆE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Povijest, osnutak i zaposlenici

Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine, upisano je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna te je uplaćen u cijelosti.

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo je imalo 5 zaposlenika (2020.: 4), prosječan broj zaposlenika tijekom 2021. godine 5 (2020.: 4).

Struktura zaposlenih je kako slijedi:

	2021.	2020.
VSS	3	2
VŠS	2	1
SSS	-	1
Ukupno	5	4
Ž	2	2
M	2	2

Nadzorni odbor

Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Alen Jančevac – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Darko Herak – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Mihaela Juranić – član nadzornog odbora mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ignac Lončar – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,517174 kn (31. prosinca 2020.g.: 1 EUR = 7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se u razdoblju u kojem su usluge najma obavljene i evidentiraju se razmjerno tijekom trajanja najma

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem priti Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjenja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknativa.

Nadoknativi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknativi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknativi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena

vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknativi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Software, licencije	20

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći

cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	25-50	25-50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospjeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospjećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospjeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknadivim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	<u>2020.</u>	<u>2021.</u>
Prihodi od zakupa – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.294.983	1.294.982
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	36.427	171
UKUPNO	1.331.410	1.295.153

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 718.817 kuna u 2021. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima. Isti prihod u 2020. godini iznosili su 660.273 kuna.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Materijal	4.077	6.636
Energija	34.657	41.889
Otpis sitnog inventara i auto guma	1.877	2.114
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	40.611	50.639
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	8.419	7.017
Troškovi održavanja	4.168	14.050
Troškovi najma	194.352	157.514
Troškovi oglašavanja i promidžbe	6.400	2.700
Intelektualne usluge	53.299	70.947
Komunalne usluge	18.995	19.231
Reprezentacija	17.325	18.380
Razno	-	2.761
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	302.958	292.600
UKUPNO (a+b)	343.569	343.239

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	450.842	629.471
Porezi i doprinosi iz plaća	214.608	282.120
Doprinosi na plaće	90.180	144.510
UKUPNO	755.630	1.056.101

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Naknade za nadzorni odbor	49.660	58.543
Naknade radnicima	55.561	62.801
Troškovi dnevnica	6.008	6.022
Premije osiguranja	3.080	6.970
Bankarske usluge	6.160	11.422
Kotizacije za seminare	2.007	7.368
Članarine i doprinosi	2.224	4.044
Upravno, sudski troškovi	805	27.161
Ostali troškovi	1.817	11.336
UKUPNO	127.322	195.667

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Porezno nepriznati otpis potraživanja	-	53.340
UKUPNO	-	53.340

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	36.427	170
Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine	13.751	-
Darovanja do 2% ukupnih prihoda	-	4.500
Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja	71	250
UKUPNO	50.249	4.920

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	10	168
Rashodi od kamata	(89.816)	(82.175)
UKUPNO	(89.806)	(82.007)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	623.517	255.185
Povećanja porezne osnovice	16.980	71.027
Umanjenje porezne osnovice	(1.965)	(5.894)
Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja	638.532	320.318
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	486.051	320.318
Porezna stopa	12%	10%
Porezna obveza	58.686	32.032

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Software	Goodwill	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	41.235	41.235
Povećanja	11.473	-	-
Prijenos (sa) / na	-	-	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	11.473	41.235	52.708
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	10.996	10.996
Amortizacija	2.787	8.247	11.034
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.787	19.243	22.030
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	30.239	30.239
Stanje 31. prosinca 2021. godine	8.685	21.992	30.678

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	48.008	73.131	9.854	130.878	10.873.889	17.659.589
Povećanja	-	-	-	-	-	797.515	797.515
Prijenos (sa) / na Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	127.920	-	18.234	196.703	-	(342.856)	-
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	48.008	91.364	206.557	130.878	11.328.548	18.457.104
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	28.804	71.312	5.532	-	-	105.649
Amortizacija Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	4.802	7.735	21.243	-	-	33.779
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	33.606	79.047	26.775	-	-	139.428
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	19.204	1.819	4.322	130.878	10.873.889	17.553.940
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	14.402	12.317	179.782	130.878	11.328.548	18.317.675

Dugotrajnu imovinu u pripremi u iznosu od 11.328.548 kuna, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.423.600	8.423.600

Kapital ovisnog društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2020.	31.12.2021.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	244.245	4.122.567
Dobit tekuće godine	209.167	729.283
Kapital i rezerve	8.877.012	13.275.450

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580
UKUPNO	101.856	127.580

17. KRA TKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane jamčevine za natječaje	1.000	1.000
UKUPNO	1.000	1.000

18. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od institucija	637.550	-
Potraživanja od osnivača/vlasnika	324.317	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Potraživanja za predujmove	138	738
Potraživanja od države za PDV	87.907	-
UKUPNO	1.270.872	212.480

19. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2020.	31.12.2021.
Žiro račun	93.654	158.847
UKUPNO	93.654	158.847

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.642.604	564.831	13.470.905
Prijenos s/na	-	-	564.831	(564.831)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	223.154	223.154
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	2.207.435	223.154	13.694.059

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvatku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

31.12.2021.		
	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2016. godine

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

21. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	2.614.051	2.614.052
UKUPNO	2.614.051	2.614.052

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. uključuje obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinjene su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 2017. godine u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 kuna, uz kamatnu stopu od koja vrijedi za zajmove između povezanih osoba i rok otplate 1.1.2024. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

22. OBVEZE ZA KRATKOROČNE ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi	-	108.000
UKUPNO	-	108.000

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	672.153	41.410
UKUPNO	672.153	41.410

24. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	42.569	60.948
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	85.139	69.843
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
UKUPNO	138.491	136.597

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

25. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2020.	31.12.2020.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	7.296.700	7.311.550
Potpore od osnivača županija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.579.841	10.680.322

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

26. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2020. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
Ukupno	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
2021. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052
Ukupno	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052

27. FINANCIJSKI RIZICI

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo je nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od 31. prosinca 2021. godine do dana odobrenja ovih financijskih izvještaja nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije koji bi zahtijevali prilagodbu priloženih financijskih izvještaja.

Međutim, nastali su značajni događaji nakon datuma bilance koji nemaju za posljedicu usklađivanje financijskih izvještaja već ih je potrebno samo objaviti u bilješkama uz financijske izvještaje te su kako je navedeno u nastavku:

Rat u Ukrajini

Utjecaji koji postoje kao posljedica ratne situacije između Rusije i Ukrajine su poskupljenje cijena energenata i građevinskog materijala potrebnih za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, te općenito nestabilnost i poslovna nesigurnost na tržištu uvjetovana nepredvidivim tijekom rata u Ukrajini, izvjesno je da će rezultirati rastom troškova i višim ponudama, pa tako nastavno imati i utjecaj na poslovni cilj dobivanja financijski i tehnološki prihvatljive ponude za projektiranje i gradnju, obzirom da je temeljem studija utvrđena fiksna procjenjena vrijednost izgradnje RCGO-a.

32. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 11. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA GRUPA

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**KONSOLIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za konsolidirane financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 - 4
Konsolidirani Račun dobiti i gubitka	5
Konsolidirana Bilanca	6
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje	7 - 28

ODGOVORNOST ZA KONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni konsolidirani financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA GRUPU, Koprivnica, kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Grupa u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi konsolidirane financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Grupa nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Grupe. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da konsolidirani financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Grupe, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

PIŠKORNICA d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 7
48000 Koprivnica

Koprivnica, 21. ožujka 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela u Društvu PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica:

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih konsolidiranih financijskih izvještaja PIŠKORNICA GRUPE, Koprivnica, koji obuhvaćaju konsolidiranu Bilancu na dan 31. prosinca 2021., konsolidirani Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz konsolidirane financijske izvještaje Grupe.

Prema našem mišljenju priloženi konsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj PIŠKORNICA GRUPE na dan 31. prosinca 2021. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Grupe u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava Matice je odgovorna za sastavljanje godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uprava matice je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Matica.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Grupe.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava Matice.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Grupa prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016, 144/2020) Uprava Matice izradila je godišnje konsolidirane financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz konsolidirane Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te konsolidiranog Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Matice odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima izvedene su iz konsolidiranih financijskih izvještaja Grupe na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Koprivnica, 21. ožujka 2022. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlaštteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350


RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



KONSOLIDANI RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Poslovni prihodi	4	12.873.434	13.378.189
Ostali poslovni prihodi	5	2.590.022	875.705
		16.821.866	14.253.894
Materijalni troškovi	6	(3.817.180)	(4.423.639)
Troškovi osoblja	7	(2.192.054)	(2.533.708)
Amortizacija	13,14	(3.271.126)	(2.764.651)
Ostali troškovi	8	(462.674)	(576.091)
Vrijednosno usklađivanje		-	(53.340)
Rezerviranja	9	(2.906.905)	(2.573.204)
Ostali poslovni rashodi	10	(1.866.171)	(112.830)
		(15.874.519)	(13.037.462)
Rezultat iz redovnog poslovanja		234.024	1.216.432
Financijski prihodi	11	56.366	1.056
Financijski rashodi	11	(112.348)	(63.455)
Rezultat iz financijskog poslovanja		(55.982)	(62.399)
UKUPNI PRIHODI		16.878.232	14.254.950
UKUPNI RASHODI		(15.986.867)	(13.100.918)
Dobit / (Gubitak) prije oporezivanja		891.365	1.154.033
Porez na dobit	12	(117.367)	(201.596)
Dobit / (Gubitak) nakon oporezivanja		773.998	952.437

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Konsolidirani financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

KONSOLIDIRANA BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	69.213	39.936
Materijalna imovina	14	30.171.359	29.630.304
Dugotrajna financijska imovina		57.218	-
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		30.297.790	29.670.241
Zalihe	15	106.646	37.870
Potraživanja od kupaca	16	847.263	1.305.487
Ostala kratkoročna potraživanja	17	2.162.397	247.897
Financijska imovina	18	8.175	1.000
Novac	19	5.592.984	6.194.711
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		8.717.465	7.786.965
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		14.510	12.298
UKUPNO IMOVINA		39.029.765	37.469.504
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Rezerve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.886.849	6.330.002
Dobit / (Gubitak) tekuće godine		773.998	952.437
UKUPNO KAPITAL	20	13.924.317	18.545.909
Dugoročna rezerviranja	21	7.778.989	7.139.732
Obveze za dugoročne kredite	22	2.250.000	-
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		2.250.000	-
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove	23	3.000.000	108.000
Obveze prema dobavljačima	24	995.981	296.928
Ostale kratkoročne obveze	25	373.577	592.108
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		4.369.558	997.036
Odgođeni prihodi	26	10.706.902	10.786.827
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		39.029.765	37.469.504

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

PIŠKORNICA d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine i upisano u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 010073330, OIB 47917187348.

Osnovna djelatnost Društva matice je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Društvo PIŠKORNICA d.o.o. predstavlja maticu, koja u svom sastavu ima ovisno Društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.. Datum stjecanja je 20.10.2014. godine.

Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2021. godine: 19 (na dan 31. prosinca 2020. godine: 18).

1.2. Tijela Društva

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Nadzorni odbor:

- Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora
- mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Alen Jančevac – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Darko Herak – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Mihaela Juranić – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Ignac Lončar – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirani financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Konsolidirani financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Priprema konsolidiranih financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Na temelju ekonomske biti događaja i okolnosti koje su relevantne za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, konsolidirani financijski izvještaji sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,5517174 kn (31. prosinca 2020. g.: 1 EUR =7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihod od prodaje proizvoda priznaje se kada:

- je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima uključivo i robu,
- ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom niti učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima i robom,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu pouzdano izmjeriti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.1. Prihodi (nastavak)

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Državna potpora koja se prima i kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu primanja financijske podrške priznaje se kao prihod razdoblja.

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinost na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu sa računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma.

Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.2. Rashodi (nastavak)

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja sa iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjuju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjivanja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknađiva.

Nadoknadi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknadi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada.

3.4. Umanjenje imovine (nastavak)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Strane valute

Transakcije u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju strane valute važećem na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze izražene u stranoj valuti na datum bilance preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečaja strane valute važećeg na dan bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja ili prikazane u prošlim financijskim izvještajima, priznaju u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Nemonetarna imovina i stavke koje se mjere po povijesnom trošku strane valute preračunavaju se po tečaju važećem na dan transakcije te se dalje ne usklađuju radi provjere tečaja.

Nemonetarna imovina i obveze izražene u stranim valutama koji su iskazani po fer vrijednosti, preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan utvrđivanja fer vrijednosti.

3.6. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Nematerijalna imovina se početno procjenjuje po trošku nabave, koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carine, porezi koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za namjeravanu upotrebu.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi nematerijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknativi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Goodwill se na svaki datum izvještavanja treba mjeriti u skladu sa HSFI 2- Konsolidirani izvještaji. Sukladno HSFI 2 goodwill stečen u poslovnom spajanju amortizira se u korisnom vijeku trajanja od najviše pet godina. Nakon početnog priznavanja, stjecatelj treba procjenjivati goodwill stečen u poslovnom spajanju po trošku, umanjenom za akumulirane gubitke od umanjena vrijednosti i akumuliranu amortizaciju.

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Goodwill	20
Softver, licence	50

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Dugotrajna materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritićati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.7. Dugotrajna materijalna imovina (nastavak)

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na

kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenio Direktor, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	5	5-10
Deponija smeća i otpada - Kazeta 4	10	10
Transportna sredstva	20	20-40
Oprema	25 - 50	25 - 50

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.8. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritecати Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe metodom prosječne ponderirane cijene.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.9. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospjeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Financijska imovina (nastavak)

Uključuju depozite kod banaka sa dospijećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospijeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz

financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.10. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.10. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja (nastavak)

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi

koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.12 Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na приходima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3.13 Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti. Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.13 Obveze (nastavak)

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.14. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištivu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

Sukladno Glavnom projektu, građevinskoj dozvoli, uporabnoj dozvoli, okolišnoj dozvoli, dozvoli za gospodarenje otpadom, Društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjavanje, ...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina.

Postupak sanacije – zatvaranja odlagališta ima za cilj „vratiti“ prostor odlagališta u stanje koje ne utječe na stanje okoliša i ponovo daje prirodno stanje prostora, tj. ima za cilj dovesti zemljište na kojemu je otpad ponovo u stanje koje će omogućiti uporabu tog zemljišta za korisnu namjenu.

Priznavanje

Rezerviranje troškova i rizika priznaje se kao rashod kada poduzetnik ima obvezu neodređenog vremena ili/i iznosa. Rezerviranje treba priznati ako, i samo ako:

- poduzetnik ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlih događaja,
- je vjerojatno da će podmirenje obveza zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, i
- se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Prošli događaj koji dovodi do sadašnje obveze naziva se obvezujući događaj. Da bi događaj bio obvezujući događaj, neophodno je da poduzetnik ne može izbjeći podmirenje obveze uzrokovane događajem. To je samo u slučajevima kada:

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

- se podmirenje obveze može izvršiti zakonskom prinudom, ili
- događaj, u slučaju izvedene obveze (koji može nastati djelovanjem poduzetnika), stvara opravdana očekivanja kod drugih strana da će poduzetnik izvršiti svoju obvezu.

Na temelju HSFI 16 i MRS 37 – Rezerviranje, nepredviđene obveze i nepredviđena imovina društvo će provoditi rezerviranje sredstava za troškove sanacije – zatvaranje odlagališta.

Obračun rezervacije sredstava provoditi će se mjesečno umnoškom količine zbrinutog otpada i cijene po toni zbrinutog otpada određene na temelju:

- glavnog projekta;
- preostale površine za zatvaranje;
- preostalog kapaciteta odlagališta.

Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance. Pri tome je potrebno u obzir uzeti rizike i neizvjesnosti koji su neminovni kod mnogih događaja i okolnosti.

Ako je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja treba biti sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirivanje obveze. Pri tome, diskontna stopa (ili stope) treba biti stopa (ili stope) prije poreza, koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizika specifičnih za obvezu. Diskontna stopa(e) neće odražavati rizike za koje su korigirane procjene budućih novčanih tokova.

Pri utvrđivanju iznosa rezerviranja neće se uzeti u obzir dobici od očekivanog otuđenja imovine.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirivanje rezerviranja nadoknaditi druga strana, naknada se treba priznati samo, i isključivo, kada je gotovo sigurno da će se naknada primiti ako poduzetnik podmiri obvezu. S ovom se naknadom treba postupati kao s odvojenom imovinom. Priznati iznos naknade neće prelaziti iznos rezerviranja. U računu dobiti i gubitka može biti prikazan rashod u vezi s rezerviranjem umanjen za priznat iznos naknade.

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i uskladiti ih tako da odražavaju najbolju tekuću procjenu. Ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, rezerviranje se treba ukinuti. Pri tome treba voditi računa da se rezerviranje treba ukinuti samo za izdatke za koje je rezerviranje izvorno priznato.

3.15. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2020.	2021.
Prihodi od usluga zbrinjavanja otpada	12.696.642	13.202.886
Prihodi s osnove upotrebe vl. proizvoda	14.376	21.303
Ostali prihodi od prodaje	162.416	154.000
UKUPNO	12.873.434	13.378.189

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2020.	2021.
Prihodi od prethodno otpisanih potraživanja	7.540	13.051
Prihodi od naknada po štetama	3.293	38.027
Prihodi od naplate po sudskim sporovima	10.465	21.717
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	50.725	77.861
Prihodi od ukidanja rezerviranja	1.800.000	-
Prihodi od potpora	691.113	718.817
Prihodi od odobrenja	23.657	-
Ostali poslovni prihodi	3.229	6.232
UKUPNO	2.590.022	875.705

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Sirovine i materijal	337.056	191.946
Energija	395.674	406.361
Rezervi dijelovi	85.322	147.883
Otpis sitnog inventara i auto guma	19.060	23.572
Troškovi sirovina i materijala (a)	837.112	769.762
Nabavna vrijednost trgovačke robe (b)	2.762	-
Troškovi komunalne naknade	1.746.472	1.765.703
Usluga zbrinjavanja otpada	-	719.215
Usluge kooperanata	25.392	-
Troškovi održavanja	252.070	446.587
Troškovi mjerenja na odlagalištu	348.827	186.062
Intelektualne usluge	239.193	171.348
Troškovi najma	203.452	170.390
Troškovi reklame	35.320	5.100
Reprezentacija	22.813	24.459
Troškovi telefona, interneta i sl.	33.370	46.995
Ostalo	70.397	118.018
Ostali vanjski troškovi (c)	2.977.306	3.653.877
UKUPNO (a+b+c)	3.817.180	4.423.639

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	1.377.352	1.589.986
Porezi i doprinosi iz plaća	526.326	596.974
Doprinosi na plaće	288.376	346.748
UKUPNO	2.192.054	2.533.708

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Troškovi naknade zaposlenicima	328.736	417.773
Sudski troškovi i administrativne pristojbe	12.265	12.730
Stručno usavršavanje	15.920	23.504
Premije osiguranja	32.475	36.619
Naknade za platni promet i bankarske usluge	15.321	20.306
Troškovi poreza, doprinosa, članarina i ostalih pristojbi	23.361	11.937
Sudski troškovi	11.460	27.161
Ostali troškovi	23.136	26.061
UKUPNO	462.674	576.091

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. REZERVIRANJA

	2020.	2021.
Rezerviranja za započete sudske sporove	-	37.340
Druga rezerviranja	2.906.905	2.535.864
	2.906.905	2.573.204

Vidjeti bilješku 21.

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Naknadno utvrđeni rashodi proteklog razdoblja	1.800.000	-
Darovanja, sponzorstva	43.550	66.500
Neotpisana vrijednost rashodovane dugotrajne materijalne imovine	15.651	39.881
Ostali poslovni rashodi	6.970	6.449
UKUPNO	1.866.171	112.830

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	14.366	1.056
Pozitivne tečajne razlike	42.000	-
Rashodi od kamata	(112.348)	(63.455)
UKUPNO	(55.982)	(62.399)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	891.365	1.154.033
Povećanja porezne osnovice	79.370	120.898
Umanjenje porezne osnovice	(6.195)	(12.590)
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	815.059	1.262.340
Stopa poreza na dobit	18%	
Porezna obveza	117.367	201.596

Za 2021. godinu društvo Piškornica d.o.o. primjenjuje stopu poreza na dobit od 10% zbog visine prihoda do 7.500.000 kuna, a Piškornica –Sanacijsko odlagalište d.o.o. stopu od 18%.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Patenti, licence, softver	Goodwill	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2020. g.	165.808	41.235	-	207.043
Povećanje	14.737	-	-	14.737
Stanje 31. prosinca 2021. g.	180.5465	41.235	-	221.780
<u>Ispravak vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2020. g.	126.834	10.996	-	137.830
Amortizacija	35.767	8.247	-	44.014
Stanje 31. prosinca 2021. g.	162.601	19.243	-	181.844
<u>Sadašnja vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2020. g.	38.974	30.239	-	69.213
Stanje 31. prosinca 2021. g.	17.944	21.991	-	39.936

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Predujmovi za materijalnu imovinu	Materijalna imovina u pripremi	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
<u>Nabavna vrijednost</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	6.745.952	24.562.000	223.794	2.683.335	130.878	11.048.892	45.394.851
Povećanje	-	-	-	-	-	1.160.537	1.160.537
Prijenos (sa) / na	127.920	137.440	203.815	196.703	-	(665.878)	-
Prodaja i rashod	-	-	(12.470)	(372.627)	-	(38.564)	(423.661)
Stanje 31. prosinca 2021. g.	6.873.872	24.699.440	415.139	2.507.411	130.878	11.504.986	46.131.727
<u>Ispravak vrijednosti</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	-	12.519.408	179.218	2.524.868	-	-	15.223.494
Amortizacija	-	2.457.347	88.671	174.620	-	-	2.720.637
Usklada sukladno rješenju PU	-	(1.058.925)	-	-	-	-	(1.058.925)
Prodaja i rashod	-	-	(11.218)	(372.565)	-	-	(383.783)
Stanje 31. prosinca 2021. g.	-	13.917.830	256.671	2.326.922	-	-	16.501.423
<u>Sadašnja vrijednosti</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	6.745.952	12.042.592	44.576	158.468	-	11.048.892	30.171.359
Stanje 31. prosinca 2021. g.	6.873.872	10.781.611	158.469	180.489	130.878	11.504.986	29.630.304

Glavnina dugotrajne imovine u pripremi, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi društva Piškornica d.o.o. vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. ZALIHE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Materijal u skladištu	104.438	36.087
Sitni inventar u upotrebi	183.512	183.517
Zaštitna odjeća	-	541
Roba u skladištu	2.208	1.242
Ispravak sitnog inventara	(183.512)	(183.517)
UKUPNO	106.646	37.870

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca u zemlji	847.263	1.305.487
Sumnjiva i sporna potraživanja	302.160	286.841
Ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(302.160)	(286.841)
UKUPNO	847.263	1.305.487

17. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od države i drugih institucija	637.550	579
Potraživanja od osnivača/vlasnika (županija i općine)	324.317	-
Akontacija poreza na dobit	659.801	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Pretporez	89.636	-
Potraživanja za predujmove	230.133	35.576
UKUPNO	2.162.397	247.897

18. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane pozajmice poduzetnicima izvan grupe	7.175	-
Dane jamčevine za natječaje- Grad Koprivnica	1.000	1.000
UKUPNO	8.175	1.000

19. NOVAC

	31.12.2020.	31.12.2021.
Kunski računi	5.592.984	6.194.711
UKUPNO	5.592.984	6.194.711

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i pomjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.886.849	773.998	13.924.317
Prijenos (sa) / na	-	-	773.998	(773.998)	-
Ispravak pogreške prethodnog razdoblja	-	-	3.669.155	-	3.669.155
Rezultat tekuće godine	-	-	-	952.437	952.437
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	6.330.001	952.437	18.545.909

Upisani kapital matice predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje matice i na dan 31. prosinca 2021.godine iznosi 2.840.000 kuna, izvatku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit ovisnog društva Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o., a nastale su u 2016. godini, reinvestiranjem dijela dobiti društva Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2015. godine. Provedeno je povećanje upisanog kapitala Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. za iznos od 2.500.000 kuna a 2017. godine, reinvestiranjem dijela dobiti 2016. godine i uplatom u novcu kad je provedeno povećanje upisanog kapitala s iznosa od 2.500.100 kn za iznos od 5.923.500,00 kuna na iznos od 8.423.600 kuna.

21. DUGOROČNA REZERVIRANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Rezerviranja po sudskih sporovima	-	37.340
Druga rezerviranja	7.778.989	7.102.392
UKUPNO	7.778.989	7.139.732

Temeljem ugovora o zakupu odlagališta Piškornica od 4. rujna 2015. godine ovisno društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. je preuzelo i svu dokumentaciju odlagališta kao što je glavni projekt, građevinska dozvola, a kasnije je ishodilo i uporabnu dozvolu, te Dozvolu za gospodarenje otpadom i Okolišnu dozvolu. Prema navedenim dokumentima društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, te hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjivanje,...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina. Za ove obveze društvo je izdalo i odgovarajući instrument osiguranja.

Društvo ima obvezu zatvoriti odlagalište otpada 2023. godine.

U 2021. godini, za primljenu količinu otpada, rezervirano je 2.535.864 kuna troškova što je 97,50 kuna po toni zbrinutog otpada., te je izvršen ispravak rezerviranja prema rješenju Porezne uprave u iznosu 3.212.461 kn.

Procjena društva o predviđenim troškovima po toni zbrinutog otpada promijenila se u odnosu na 2020. kada je iznosila 74 kune po toni.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

22. DUGOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dugoročni krediti banaka	5.250.000	-
Tekuće dospjeće dugoročnih obveza	(3.000.000)	-
UKUPNO	2.250.000	-

23. OBVEZE ZA KRATKOROČNE KREDITE I ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi		108.000
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita	3.000.000	-
UKUPNO	3.000.000	108.000

24. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači za obrtna sredstva	995.981	296.928
UKUPNO	995.981	296.928

25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	143.414	155.953
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	198.138	410.124
Troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
Ostale kratkoročne obaveze	21.242	20.225
UKUPNO	373.577	592.108

26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Odgođeni prihodi – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	7.423.761	7.418.055
Potpore od osnivača zupanija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.706.902	10.786.827

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Odgođeni prihodi najvećim dijelom odnose se na prihode od kapitalnih pomoći za izgradnju RCGO Matice.

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Grupi je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Grupa nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Grupa nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Grupa svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Grupa nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Grupa na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija za drugim subjektima.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Ovisno Društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. je u ožujku 2019. godine podnijelo zahtjev za izmjenom i izmijenjene financijske izvještaje i prijave poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu.

U veljači 2021. godine od Porezne uprave –Područnog ureda Koprivnica zaprimilo Porezno rješenje kojim je odbijen zahtjev za izmjenom financijskih izvještaja i prijave poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu.

Nakon primitka rješenja ovisno Društvo je, po opunomoćenom ovlaštenom poreznom savjetniku, 12. ožujka 2021. godine, podnijelo žalbu protiv poreznog rješenja a zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava.

Rješenjem Ministarstva financija Republike Hrvatske od 22. siječnja 2022. i 24. siječnja 2022. godine odbijena je žalba u svezi zahtjeva za izmijenjenim financijskim izvještajima i ispravkom poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu. Protiv rješenja ne može se izjaviti žalba. Društvo je u 2022. godini podnijelo tužbu Upravnom sudu protiv rješenja Ministarstva financija.

Taj događaji nakon datuma bilance daje dodatne informacije o financijskom položaju ovisnog Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje) reflektira se u financijskim izvještajima, jer potvrđuje okolnosti koje su postojale na datum bilance.

Stoga je ovisno Društvo izvršilo usklađivanje putem ispravka pogreške iz prethodnih razdoblja prepravljajem knjigovodstvene vrijednosti početnih stanja imovine, obveza i kapitala sukladno, HSFI 3 točka 3.32. (vidjeti bilješku 22. Kapital i rezerve).

Od 31. prosinca 2021. godine do dana odobrenja ovih financijskih izvještaja nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije koji bi zahtijevali prilagodbu priloženih financijskih izvještaja. Međutim, nastali su značajni događaji nakon datuma bilance koji nemaju za posljedicu usklađivanje financijskih izvještaja već ih je potrebno samo objaviti u bilješkama uz financijske izvještaje te su kako je navedeno u nastavku:

Rat u Ukrajini

Utjecaji koji postoje kao posljedica ratne situacije između Rusije i Ukrajine su poskupljenje cijena energenata i građevinskog materijala potrebnih za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, te općenito nestabilnost i poslovna nesigurnost na tržištu uvjetovana nepredvidivim tijekom rata u Ukrajini, izvjesno je da će rezultirati rastom troškova i višim ponudama, pa tako nastavno imati i utjecaj na poslovni cilj dobivanja financijski i tehnološki prihvatljive ponude za projektiranje i gradnju, obzirom da je temeljem studija utvrđena fiksna procjenjena vrijednost izgradnje RCGO-a.

32. ODOBRENJE KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirane financijske izvještaje usvojila je Uprava Matice i odobrila njihovo izdavanje dana 21. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave
Direktor
Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelaića 7

12. ožujka 2022.

Piškornica-
sanacijsko
odlagalište d.o.o.

Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2021. godinu

Sadržaj:

1.	Osnovni podaci o društvu.....	3
2.	Izvješće Uprave o stanju društva.....	4
2.1.	Rezultat Poslovanja.....	4
2.2.	Financijsko stanje društva.....	7
2.3.	Rizici i nesigurnosti.....	10
2.4.	Važniji poslovni događaji.....	11
2.5.	Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave.....	13
2.6.	Organizacija i zaposlenost.....	13
2.7.	Financijski rezultat poslovanja po segmentima društva..	14
2.7.1.	SD Zbrinjavanje otpada.....	14
2.7.2.	SD Zajednički poslovi.....	24
3.	Financijska analiza poslovanja.....	25
3.1.	Izvještaj o novčanom toku.....	25
3.2.	Financijski pokazatelji poslovanja.....	26
4.	Investicije društva.....	26
5.	Očekivani razvoj društva u narednom periodu	27
6.	Sudski sporovi.....	27
7.	Zaključak.....	27

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o. (nadalje: PSO) za sanaciju odlagališta (skraćeno Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.) osnovana je 20. listopada 2014. godine Izjavom o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću kod javnog bilježnika u Zagrebu.

Dana 24. kolovoza 2016. godine u registar Trgovačkog suda u Varaždinu upisana je promjena statusa tvrtke u društvo s ograničenom odgovornošću i povećanje temeljnog kapitala na 2.500.100,00 kuna, a 2017. godine Skupština društva donosi Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva na 8.423.600 kn.

- Naziv:** ▪ Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada
- Sjedište** ▪ Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec
- Oblik društva :** ▪ Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)
- OIB:** ▪ 97160346104
- MBS:** ▪ 080939012
- Osnivač :** ▪ „Piškornica“ d.o.o. Koprivnica
- Skupština:** ▪ Predsjednik Skupštine: gosp. Josip Grivec
 ▪ Koprivničko-Križevačka županija
 ▪ Općina Koprivnički Ivanec
 ▪ Međimurska Županija
 ▪ Varaždinska županija
 ▪ Krapinsko-Zagorska županija
- Nadzorni odbor:** ▪ Gđa Ivanka Znika – predsjednica
 ▪ gosp. Darko Masnec – zamjenik predsjednice
 ▪ gđa Grozdana Žagar – članica
 ▪ gosp. Zlatan Avar – Član
 ▪ gosp. Pavlić Zlatko – član
 ▪ gosp. Zoran Božek – član
 ▪ gosp. Nikola Martinaga – član
- Uprava:** ▪ Marijan Blažok - direktor

Tijekom 2021. godine skupština društva opozvala je s dužnosti člana nadzornog odbora gosp. Igora Cigula i gđu Andrea Sever Cafuk i imenovala nove članove gđu Ivanku Znika i gosp. Zlatana Avara.

2. IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU DRUŠTVA

2.1. Rezultat poslovanja

RDG	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2020	%
Poslovni prihodi	12.886.058	13.356.886	470.828	103,65
Ostali poslovni prihodi	1.929.749	184.058	-1.745.691	9,54
	14.815.807	13.540.944	-1.274.863	91,40
Materijalni troškovi	4.772.427	5.378.483	606.056	112,70
Troškovi osoblja	1.436.424	1.477.607	41.183	102,87
Amortizacija	3.255.160	2.719.838	-535.322	83,55
Ostali troškovi	358.517	404.493	45.976	112,82
Rezerviranja	2.906.905	2.573.204	-333.701	88,52
Ostali poslovni rashodi	1.852.350	108.080	-1.744.270	5,83
	14.581.783	12.661.705	-1.920.078	86,83
Rezultat iz redovnog poslovanja	234.024	879.239	645.215	375,70
Financijski prihodi	145.757	79.310	-66.447	54,41
Financijski rashodi	111.933	59.702	-52.231	53,34
Rezultat iz financijskog poslovanja	33.824	19.608	-14.216	57,97
UKUPNI PRIHODI	14.961.564	13.620.254	-1.341.310	91,03
UKUPNI RASHODI	14.693.716	12.721.407	-1.972.309	86,58
Dobit prije oporezivanja	267.848	898.847	630.999	335,58
Porez na dobit	58.681	169.564	110.883	288,96
Dobit nakon oporezivanja	209.167	729.283	520.116	348,66
dopit prije amortizacije i rezervacija	6.429.913	6.191.889	-238.024	96,30

U 2021. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 13.620.254 kn i rashodi u iznosu od 12.721.407 kn. Ostvarena dobit prije oporezivanja iznosi 898.847 kn.

Dobit prije amortizacije i rezervacija za 2021. godinu iznosi 6.191.889 kn i u odnosu na 2020. manja je za 238.024 kn.

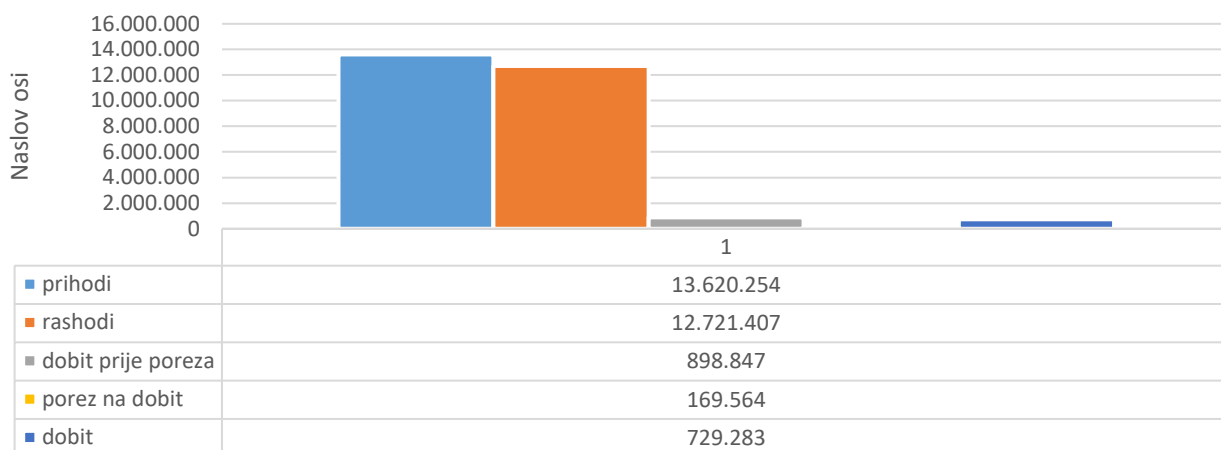
U odnosu na 2020. godinu ostvareni su manji prihodi za 1.341.310 kn i rashodi za 1.972.309 kn, dok je ostvarena dobit veća za 630.999 kn, a dobit nakon oporezivanja za 520.116 kn.

Osnovni razlog smanjenja prihoda izostanak je prihoda u 2021. od ukidanja rezervacija za sudske sporove, odnosno rezervacije za isplatu 1.800.000 kn tvrtki GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, temeljem zaključene nagodbe u odnosu na 2020. godinu.

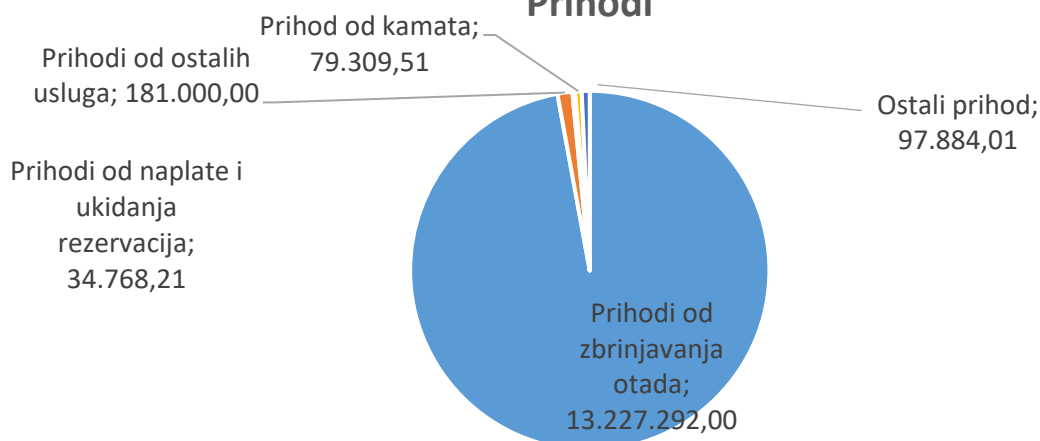
Smanjenje rashoda uvjetovano je također knjiženjem ukidanja rezervacija po gore navedenom sporu u istom iznosu u 2020, a što je izostalo u 2021. godini, te zbog smanjenja rashoda amortizacije u 2021. u odnosu na 2020.

Strukturu prihoda i rashoda za 2021. godinu prikazuju slijedeći grafovi

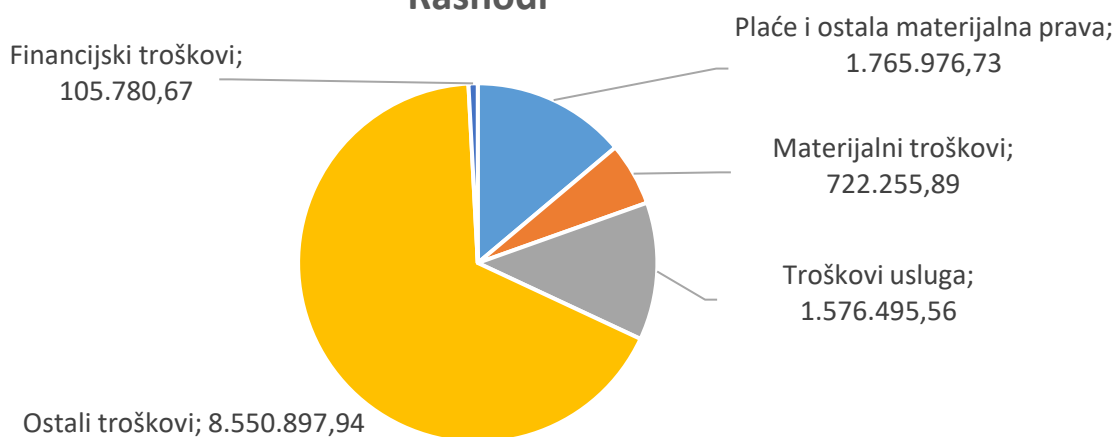
Prihodi i rashodi u 2021. godini

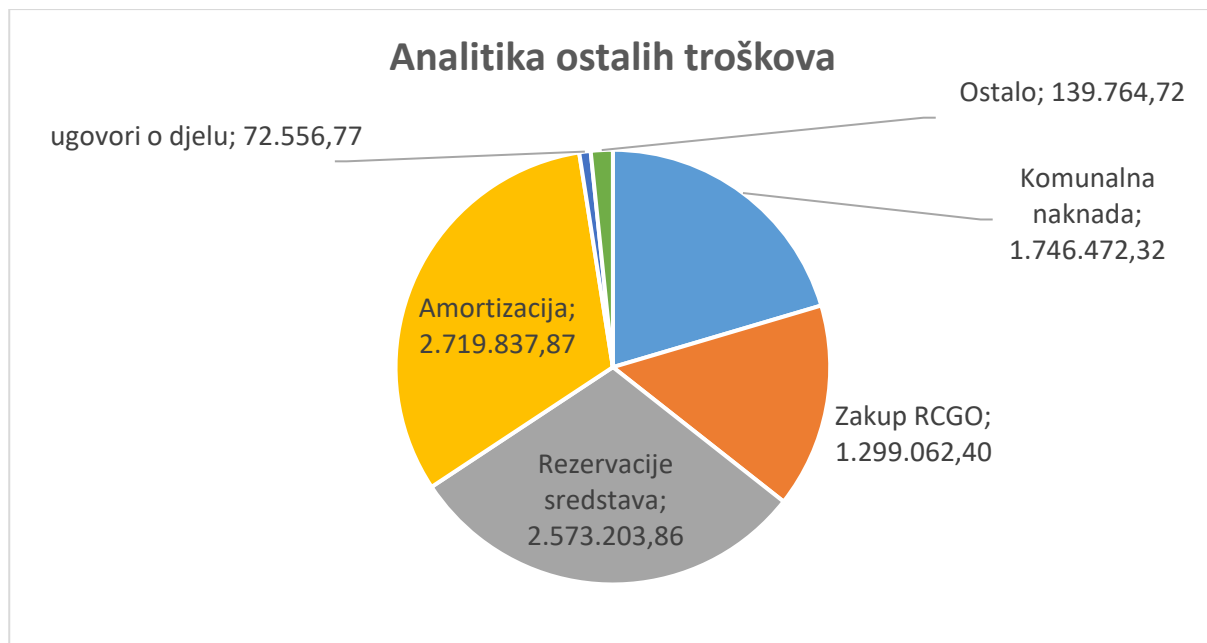


Prihodi



Rashodi





Plan prihoda i rashoda za 2021. godinu prikazuje slijedeća tabela:

prihodi - opis	ostvareno 2021	plan 2021	index
Prihod od zbrinjavanja otpada	13.227.292	13.742.750	96
Ostali prihod	392.962	35.000	1.123
Ukupno	13.620.254	13.777.750	99

rashodi - opis	ostvareno 2021	plan 2020	index
Plaće i ostala materijalna prava	1.765.977	1.764.880	100
Materijalni troškovi	722.256	724.110	100
Troškovi usluga	1.576.496	1.405.450	112
Ostali troškovi	8.550.898	9.605.400	89
Financijski troškovi	105.781	150.000	71
Ukupno	12.721.407	13.649.840	93
dobit prije oporezivanja	898.847	127.910	703

Ostvareni prihodi od zbrinjavanja otpada manji su od planiranih iz razloga što je zaprimljeno 2.992 tone manje od plana zaprimanja otpada u 2021. godini.

Ostvareni rashodi manji su od planiranih iz razloga što u 2021. godini nije došlo do sanacije otpada smještenog uz postojeće odlagalište, te stoga nije bilo planiranih rashoda na ime rezervacije sredstava za predmetni otpad, a koji se trebao zbrinuti na odlagalištu Piškornica. Planirani rashodi na ime rezervacije ovog otpada iznosili su 731.250 kn, a koji su izostali.

Ostvarenom dobiti financirane su investicije koje za 2021. godinu iznose 366.286,85 kn

2.2. Financijsko stanje društva

BILANCA	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2010	%
Nematerijalna imovina	38.974	9.259	-29.715	23,76
Materijalna imovina	12.617.419	11.312.628	-1.304.791	89,66
Financijska imovina	2.671.270	2.614.052	-57.218	97,86
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	15.327.663	13.935.939	-1.391.724	90,92
Zalihe	106.646	37.870	-68.776	35,51
Potraživanja od kupaca	846.066	1.303.328	457.262	154,05
Ostala kratkoročna potraživanja	891.525	35.417	-856.108	3,97
Financijska imovina	7.175	0	-7.175	0,00
Novac	5.499.330	6.035.864	536.534	109,76
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	7.350.742	7.412.479	61.737	100,84
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I	14.230	9.719	-4.511	68,30
UKUPNO AKTIVA	22.692.635	21.358.137	-1.334.498	94,12
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600	0	100,00
Kapitalne rezerve				
Zadržana dobit	244.245	4.122.567	3.878.322	1.687,88
Dobit tekuće godine	209.167	729.283	520.116	348,66
UKUPNO KAPITAL	8.877.012	13.275.450	4.398.438	149,55
Obveze za dugoročna rezerviranja	7.778.989	7.139.732	-639.257	91,78
REZERVIRANJA	7.778.989	7.139.732	-639.257	91,78
Dobavljači	0	0	0	#DIV/0!
Obveze po dugoročnim kreditima	2.250.000	0	-2.250.000	0,00
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE	2.250.000	0	-2.250.000	0,00
Obveze prema dobavljačima	424.487	380.939	-43.548	89,74
Ostale kratkoročne obveze	3.235.086	455.511	-2.779.575	14,08
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	3.659.573	836.450	-2.823.123	22,86
Odgođeni prihodi	127.061	106.505	-20.556	83,82
UKUPNO PASIVA	22.692.635	21.358.137	-1.334.498	94,12

Struktura bilance - %	2020.	2021.
dugotrajna imovina	67,54	65,25
kratkotrajna imovina	32,46	34,75
dugoročne obveze	83,31	95,59
kratkoročne obveze	16,69	4,41

Bilanca društva na dan 31.12.2021. godine iznosi 21.358.137 kn i smanjena je u odnosu na proteklu godinu za 1.334.498 kn.

Razlog smanjenja bilance je provedba Rješenja Porezne uprave kojim se ne odobrava izmjena financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu. Provedbom Rješenja izmijenjene su slijedeće pozicije u bilanci:

1. Smanjena je imovina društva za 1.058.925,84 kn
2. Smanjeno je potraživanja od države za 602.230,57 kn
3. Smanjene su rezervacije sredstava za 3.212.460,54 kn
4. Povećana je zadržana dobit za 3.669.155,81 kn

U aktivi također je povećano stanje novčanih sredstava za 536.534 kn, dok u pasivi više nema evidentiranih kreditnih obveza društva.

Struktura bilance prema gornjoj tabeli pokazuje da je bilanca društva ročno usklađena, odnosno da se dugotrajna imovina i dio kratkotrajne imovine financira iz dugoročnih izvora.

Potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2021. godine iznose 1.303.328 kn, te su sva nedospjela. U odnosu na 2020. ova potraživanja veća su za 457.262 kn.

Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine iznose 380.939 kn, od čega se 1.089 kn odnosi na dospjele obveze, a 379.850 kn na nedospjele obveze. U odnosu na 2020. manja su za 43.548 kn.

Kreditne obveze društva

Tijekom 2021. godine izvršen je cjelokupan povrat kredita u iznosu od 5.250.000 kn te društvo više nema kreditnih obveza.

Likvidnost

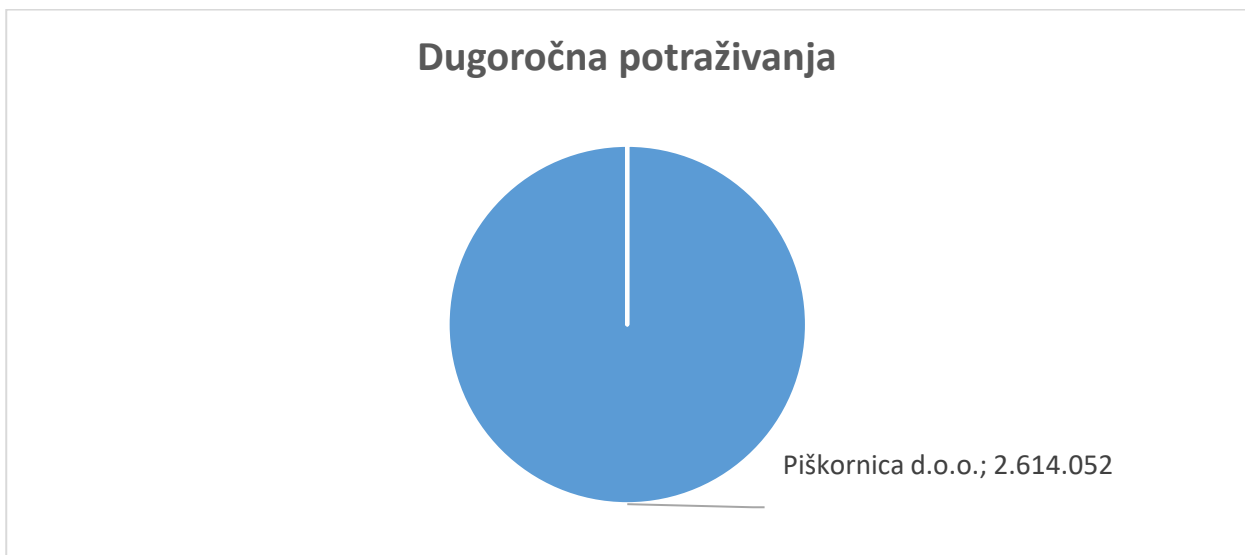
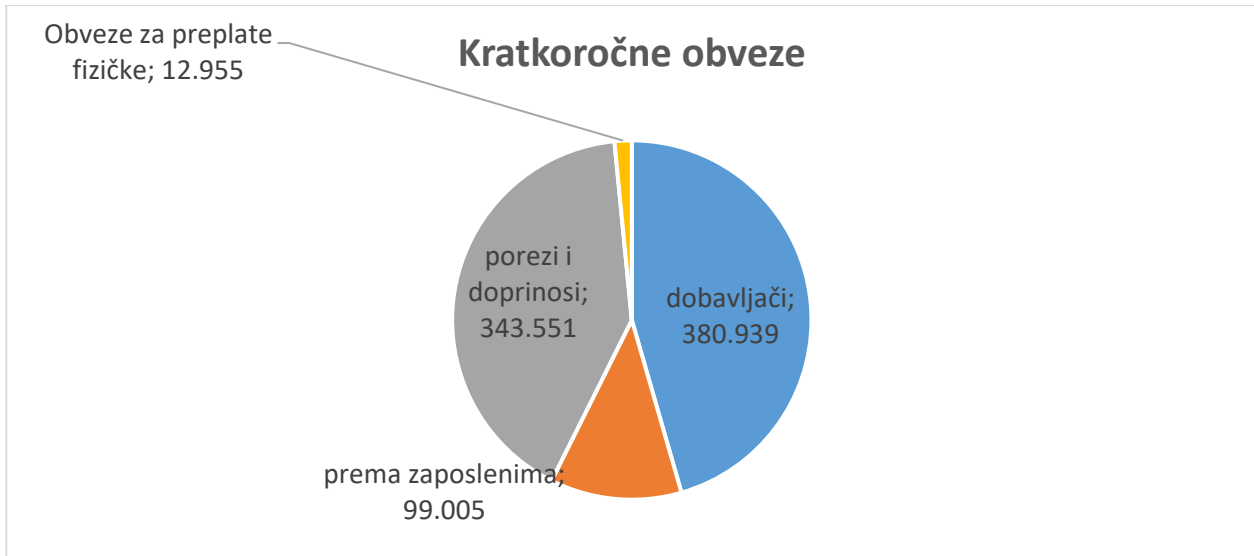
Društvo ostvaruje dovoljne novčane priljeve za podmirenje svih obveza društva, te je nastavljen trend povećanja likvidnosti društva, a što je vidljivo prema stanju novčanih sredstava na dan 31.12.2021. godine. Također, iz strukture potraživanja od kupaca vidljiva je uredna naplata potraživanja. Ostvarene priljeve i odljeve pokazuje slijedeća tabela:

rb	opis	Iznos – kn
1.	Početno stanje sredstava na računu 01.01.2020.	5.499.330
2.	priljevi	16.408.055
3.	odljevi	15.871.521
4.	Stanje sredstava na računu 31.12.2021.	6.035.864

U IV kvartalu 2021. godine izvršen je prijevremeni povrat kredita u iznosu od 2.500.000 kn, te bi bez odljeva ovih novčanih sredstava stanje na računu na dan 31.12.2021. godine iznosilo 8.535.864 kn. U narednim godinama ova sredstva na računu biti će nadoknađena iz amortizacije.

Odabrani financijski podaci:





Rezervacija sredstava

Društvo u bilanci društva iskazuje i sve zakonom predviđene obveze, a koje se odnose na prirodu djelatnosti, odnosno zbrinjavanje otpada. To se odnosi na obvezu rezerviranja sredstava za troškove koje će nastati nakon potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta, odnosno troškove zatvaranja odlagališta. Prema novom Elaboratu troškova zatvaranja odlagališta ovi troškovi iznositi će ukupno 17.912.200 kn.

Na dan 31.12.2021. godine društvo ima za troškove zatvaranja odlagališta rezervirano ukupno 7.102.392 kn.

U bilanci također su rezervirana sredstva po sudskim sporovima na iznos od 37.340 kn, a prema Rješenju Trgovačkog suda u Osijeku prema kojem je odbijan naš tužbeni zahtjev protiv gosp. Jozinovića za naknadu štete. Na Rješenje izjavljena je Žalba Visokom trgovačkom sudu RH.

Rezervirana sredstva iz prethodnih razdoblja smanjena su prema Rješenju Porezne uprave za 3.212.460,54, te bi sa ovim iznosom rezervirana sredstva na dan 31.12.2021. iznosila 10.314.853 kn.

Zaključak

Povećana ostvarena dobit nije posljedica visokih nerealnih cijena usluga zbrinjavanja, već primjene troškovnog načina utvrđivanja kalkulacije usluge, a što potvrđuje slijedeća tabela:

	Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena	Ukupno	%
1	Operativni troškovi zbrinjavanja	3.251.572	26%
2	Neoperativni troškovi zbrinjavanja	8.245.796	65%
3	Trošak Zajedničkih poslova	1.224.039	10%
4	Ukupni troškovi	12.721.407	100%
5	cijena operativna kn/t	125,02	
6	cijena neoperativna kn/t	317,04	
7	cijena zajedničkih poslova kn/t	47,06	
8	ukupna cijena zbrinjavanja kn/t	489,12	
9	Prodajna cijena kn/t	508,57	
10	razlika prodajne i troškovne cijene kn/t	19,45	

Neto marža po toni zaprimljenog otpada iznosi 19,45 kn/t i u protekle tri godine prvi puta ima pozitivan predznak (2018. -74 ; 2019. -26 i 2020. -61 kn/t)

Temeljem, kontinuiranog smanjenja zaduženosti društva u protekle dvije godine, cjelokupnog povrata kreditnih obveza u 2021. i istovremenog povećanje likvidnosti društva uz uredno podmirenje svih obveza društva i uredno ispunjavanje zakonske obveze rezervacije sredstava, te realnim utvrđivanjem bilance društva, uprava smatra da je financijsko poslovanje društva stabilno i sigurno, a što potvrđuju i financijski pokazatelji poslovanja (3.2.)

2.3. Rizici i nesigurnosti

Društvo na dan 31.12.2021. nije izloženo financijskim rizicima u poslovanju kao što su kamatni, ročni-neusklađenost, valutni, tržišni....

- **Osnovni rizik koju je društvo izloženo je reputacijski rizik** koji je uzrokovan dugogodišnjom negativnom javnom percepcijom, ali koji je značajno smanjen u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu
- **Mogući značajni financijski troškovi** održavanja strojeva, obzirom na njihovu starost i stanje
- **Uprava ne isključuje i mogućnost podmetanja požara** na odlagalištu ili namjerno od trećih strana onečišćenja neposrednog okoliša
- **Izgledna obveza društva na sanaciji „starog otpada“** da bez naplate zbrinjavanja 7.500 tona, što će smanjiti očekivane prihode društva do zatvaranja odlagališta za 4.050.000 kn, a istovremeno stvoriti trošak na ime rezervacije sredstava za 750.000 kn
- **Ishođenje financijskog jamstva** za novu Dozvolu za gospodarenje otpadom, jer samostalno nije u stanju ishoditi bankarsku garanciju „na prvi poziv“ na iznos od 17.920.000 kn na rok od 30 godina.
- **Povećanje troškova zatvaranja** obzirom na nove obveze društva nakon zatvaranja odlagališta u dijelu uspostave aktivnog sustava otplinjavanja, te povećanja cijena usluga i materijala u građevinarstvu. Ovdje se na radi o izvorima osiguranja financijskih sredstava, već povećanja iznosa financijskog jamstva, a koji bi mogao iznositi oko 30.000.000 kn.
- **Zbog kontinuiranog pomicanja** predviđenog početka rada RCGO Piškornica, postoji vjerojatnost da od 2025. godine odlagalište neće moći obavljati svoju „javnu“ ulogu zaprimanja otpada, te postoji ozbiljan problem zbrinjavanja ostatnog otpada na područjima iz kojih se trenutno dovozi otpad.

2.4. Važniji poslovni događaji

1. Donijeta Odluka o primjeni izvanrednih dodatnih preventivnih mjera na odlagalištu, s ciljem povećanja sigurnosti upravljanja procjednim vodama.
2. Dostavljena obavijest o izvanrednim mjerama Državnom inspektoratu, Koprivničko - Križevačkoj županiji, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.
3. Općinski načelnik gosp. Šveговиć, predsjednik Općinskog vijeća gosp. Sremec i član nadzornog odbora ispred Općine Koprivnički Ivanec obišli odlagalište i naveli da su zadovoljni poduzetim mjerama na odlagalištu, kao i stanjem odlagališta.
4. Izgrađena dodatna privremena laguna na IV plohi radi povećanja kapaciteta prihvata procjednih voda.
5. Državni inspektorat izvršio koordinirani nadzor nad radom odlagališta putem sedam inspekcija
6. Zbog nepotpisivanja Ugovora o pružanju usluge zbrinjavanja otpada za 2021. godinu, Čistoća d.o.o. Varaždin obaviještena da za 2021. godinu nemaju ugovoren kapacitet za zbrinjavanje otpada na odlagalištu u 2021. godini.
7. Započet odvoz voda sa odlagališta na zbrinjavanje putem ovlaštene pravne osobe.
8. Donesena Odluka o ukidanu izvanrednih dodatnih preventivnih mjera obzirom da su razine procjednih voda postigle redovne razine za upravljanje procjednim vodama. O tome obaviješten Državni inspektorat, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i Koprivničko-Križevačka županija.
9. Zaprimljeno Rješenje Porezne uprave kojom se odbija naš zahtjev za izmjenom financijskih izvještaja za 2016. i 2017.
10. Kvar mjenjača utovarivača Komatsu. Predviđen trošak popravka od oko 130.000 kn.

11. Donesena odluka da se na Rješenje Porezne uprave dostavi žalba. Za zastupanje u poreznom sporu i sastavljanju žalbe angažiran porezni savjetnik Braovac i Partneri iz Zagreba.
12. Održana Skupština društva na kojoj je imenovana nova predsjednica skupštine gđa Vesna Haluga
13. Opozvan dosadnji predsjednik nadzornog odbora gosp. Igor Cigula, te za novu članicu i predsjednicu nadzornog odbora imenovana gđa Ivanka Znika, predstavnik Krapinsko – Zagorske županije.
14. Održana izvanredna sjednica Skupštine Koprivničko – Križevačke županije sa temom poslovanja društava Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
15. Zaprimito Rješenje Porezne uprave kojim se odbija zahtjev za izmjenu financijskih izvještaja za 2017. godinu
16. Zaključen Sporazum o preuzimanju otpada na zbrinjavanje u sklopu sanacije građevinske čestice koja je u obuhvati izgradnje RCGO Piškornica, sa Piškornica d.o.o.
17. Dostavljen Žalba Poreznoj upravi na Rješenje kojim se odbija zahtjev društva za izmjenom financijskih izvještaja za 2017. godinu
18. Provedene promjene u sudskom registru – izmjena člana i predsjednika nadzornog odbora
19. Interventno ugovoreno zaprimanje od Čistoće d.o.o. 300 tona miješanog komunalnog otpada
20. Zaprimito obavijest o povlačenju punomoći za gđu Vesnu Haluga – sudjelovanje u radu skupštine društva
21. Dostavljen punomoć za gosp. Josipa Grivec za sudjelovanje u radu skupštine društva
22. Čistoća d.o.o. Varaždin osporava račun za izvršenu uslugu zbrinjavanja otpada u lipnju 2021. godine. Prekinuta poslovna suradnja sa Čistoća d.o.o. Varaždin
23. Nakon interventnog zaprimanja oko 300 tona otpada od Čistoće d.o.o., održan sastanak u Ministarstvu gospodarstva 08. srpnja 2021. godine tijekom kojeg smo zaprimili informaciju da se u ovom trenutku ne razmatra nastavak odlaganja otpada od Čistoće d.o.o. Varaždin na odlagalištu Piškornica.
24. Gosp. Švegović nastavlja sa lažnim objavama vezanih uz rad odlagališta (facebook i 24-sata)
25. Uspješno provedena recirkulacija voda sa odlagališta, te trenutno iz tijela odlagališta nema dotoka procjednih voda u lagune, a razina u lagunama je na -130 cm, odnosno ukupan slobodni kapacitet obadvije lagune iznosi 260 cm
26. Završen postupak nabave radova za izgradnju dva nova piezometra. Početak i završetak radova očekuje se tijekom kolovoza 2021. godine
27. Objavljen javni poziv za dostavu Ponuda ugovaranja usluge zbrinjavanja otpada za 2022. godinu. Javni poziv objavljen na Internet stranicama i dostavljen postojećim korisnicima,
28. Zaprimito presuda TS Osijek kojom se odbija tužba društva protiv gosp. Jozinovića – naknada štete radi isplate drugog dohotka.
29. Zaprimito obavijest Varaždinske županije o povlačenju punomoći gosp. Darku Detelj za sudjelovanje u radu skupštine društva.
30. Zaprimito obavijest kojom se predlaže da se za člana nadzornog odbora umjesto gđe Sever Cafuk imenuje gosp. Zlatan Avar
21. Podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju aktivnog sustava otplinjavanja
22. Podnesena žalba na presudu TS Osijek
23. Završena izgradnja dva nova piezometra
24. Nabavljen malčer za bager CAT za košnju pokosa odlagališta
25. Nabavljen „top“ za recirkulaciju procjedne vode po tijelu odlagališta
26. Kvar na pogonu bagera CAT
27. Završeno postavljanje nepropusnih folija na zapadnom dijelu odlagališta III i II ploha, radi izrade završne kosine

28. Izvršeno privremeno prekrivanje ostatka IV plohe cca 3.000 m²
29. Zaprimljen dopis Ureda za prostorno planiranje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode da nije potrebno provesti reviziju Dozvole za gospodarenje otpadom sve do donošenja novog Pravilnika
30. Svim kupcima dostavljeni na potpis Ugovori o pružanju usluge zbrinjavanja otpada za 2022. godinu
31. Ishođeni vodopravna potvrda za novoizgrađena dva piezometra
32. Zaprimljeno očitovanje Ureda za prostorno planiranje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode da se neće provoditi revizija Dozvole za gospodarenje otpadom, te da smo dužni najkasnije 4 mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika podnijeti zahtjev za izdavanje nove Dozvole za gospodarenje otpadom sa priloženim financijskim jamstvom
33. Izvršen u cijelosti povrat kredita Erste banci d.d. bez obračuna naknade za prijevremeni povrat – 2.500.000 kn

2.5. Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave

Uprava je zaprimila obavijest o obvezi ishođenja nove Dozvole za gospodarenje otpadom i dostavu financijskog jamstva – bankarske garancije na „prvi poziv“ što može značajno otežati izdavanje nove Dozvole.

Pomicanje roka početka rada budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom postoji velika vjerojatnost da nakon 2025. godine neće biti slobodnih kapaciteta za odlaganje ostatnog otpada, što će stvoriti vrlo velike probleme u gospodarenju otpadom na područjima iz kojih se sada doprema otpad.

2.6. Organizacija i zaposlenost

Pravilnikom o organizaciji poslovanje društva organizirano je na slijedeći način

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

Novim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta smanjen je broj predviđenih radnika sa 40 radnika na 17 radnika.

Za obavljanje djelatnosti društvo je u potpunosti kadrovski i tehnički opremljeno. Operativna aktivnost društva propisana je osnovnim internim aktima i to: Pravilnikom o organizaciji, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Društvo u 2021. godini u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo.

Krajem 2021. godine uspješno je provedena recertifikacija sustava kvalitete i to za slijedeće standarde:

1. ISO 9001
2. ISO 14001

U društvu je na dan 31.12.2021. zaposleno ukupno 14 radnika, od čega je jedan radnik zaposlen na određeno vrijeme.

Kvalifikacijska struktura		Broj zaposlenih na kraju 2021.
VSS		3
VŠS		
SSS		4
KV		2
NKV		5
Ukupno:		14

rb	Opis	Ukupno 2021.
1.	Prosječan broj zaposlenih	14
2.	Prosječna bruto plaća	7.566
3.	Prosječna neto plaća	5.717

Najniža isplaćena neto plaća iznosi 4.029 kn, a najviša 12.802 kn.

Radnicima je tijekom 2021. isplaćena naknada za topli obrok mjesečno u iznosu od 410 kn, te ostale neoporezive naknade u ukupnom iznosu po radniku od 8.600 kn.

Na dan 31.12.2021. ukupno je zaposleno 14 radnika i to na slijedećim poslovima:

- Voditelj odlagališta
- Strojar – 4 radnika
- Komunalni radnik – 5 radnika – prisustvo na odlagalištu 24 sata
- Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom
- Viši stručni suradnik za knjigovodstvo i financije – za društvo i Piškornica d.o.o.
- Administrativni referent
- Direktor

2.7. Financijsko poslovanje po segmentima društva

Društvo od 01. siječnja 2019. godine u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo, koje je organizirano na razini mjesta i grupe troška. Na taj način se svi troškovi knjiže – raspoređuju po segmentima društva.

Praćenje poslovanja društva odvija se putem dva segmenta društva i to:

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

2.7.1. SD Zbrinjavanje otpada

Financijsko poslovanje

Ostvarene prihode i rashode u 2021. godini za segment društva Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2021. ukupno kn
1.	PRIHODI	13.202.885,80
1.1.	zbrinjavanje otpada	13.202.885,80
2.	RASHODI	11.497.367,65
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava	1.222.608,15
2.2.	Materijalni troškovi	693.026,68
2.3.	Troškovi usluga	1.335.937,04
2.4.	Ostali troškovi	8.186.093,73
2.5.	Financijski troškovi	59.702,05
1	UKUPNI PRIHODI	13.202.885,80
2	UKUPNI RASHODI	11.497.367,65
3	DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	1.705.518,15

Ostale financijske podatke o poslovanju SD Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

	Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena	Ukupno	%
1	Operativni troš. zbrinjavanja	3.251.572	26%
2	Neoperativni troš. zbrinjavanja	8.245.796	65%
3	Trošak Zajedničkih poslova	1.224.039	10%
4	Ukupni troškovi	12.721.407	100%
5	cijena operativna kn/t	125,02	
6	cijena neoperativna kn/t	317,04	
7	cijena zajedničkih poslova	47,06	
8	ukupna cijena zbrinjavanja kn/t	489,12	
9	Prodajna cijena kn/t	508,57	
10	razlika prodajne i troškovne cijene	19,45	

U SD Zbrinjavanja otpada ostvaren je prihod u iznosu od 13.202.885,80 kn i rashodi u iznosu od 11.497.367,65 kn, odnosno dobit prije oporezivanja u iznosu od 1.705.518,15 kn.

Operativni prihodi SD Zbrinjavanje otpada iznose 13.202.884 kn, dok operativni rashodi (rashodi umanjeni za ostale i financijske troškove) iznose 3.251.572 kn, a operativna dobit iznosi 19.951.314 kn. Operativni troškovi iznose 26 % ukupnih troškova, neoperativni troškovi iznose 65 % ukupnih troškova, dok zajednički troškovi iznose 10% ukupnih troškova

Operativni trošak zbrinjavanja otpada za 2021. godinu iznosi 125,02 kn/tona, dok ukupni troškovi zbrinjavanja otpada iznose 489,12 kn/t.

Prosječna ostvarena cijena usluge zbrinjavanja otpada u 2021. godini iznosi 508,57 kn/toni.

Gospodarenje otpadom i rad odlagališta

Tvrtka Piškornica –sanacijsko odlagalište d.o.o. za djelatnost gospodarenja otpadom posjeduje sljedeće dozvole:

- Dozvola za gospodarenjem otpadom, KLASA: UP/I-351-02/17-01/9, URBROJ: 2137/1-05/01-17-20
- Rješenje o okolišnoj dozvoli KLASA.UP/I 351-03/14-02/47
- Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o okolišnoj dozvoli, KLASA; UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-17-12
- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-18-28

- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-16, od 11. veljače 2011. godine
- Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom klasa: UP/I 351-02/15-01/4, Ubroj: 2137/1-04/12-15-8 od 29. lipnja 2015, KLASA:UP/I 351-2/16-01/7; URBROJ:2137/1-05/17-16-3

Tehnološka jedinica u kojoj se odvija glavna djelatnost je odlagalište otpada. Sukladno zadnjem Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole (KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-6) od 11. veljače 2022. godine, ukupni kapacitet odlagališta je 676 000 t. Uređeno je sukladno glavnom projektu, a prostor za odlaganje otpada zauzima površinu cca 6.7 ha. Organizirano sakupljen neopasni otpada odlaže se na uređenoj plohi odlagališta otpada. Tehnologija odlaganja otpada sastoji se od istresanja otpada na radnu površinu, rasprostiranje otpada u slojeve, zbijanja otpada, dnevnog prekrivanja otpada inertnim materijalom i prekrivanja popunjene etaže slojem inertnog materijala. Trenutno je na odlagalištu uspostavljen pasivan način otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika, ukupno njih 19, 5 odzračnika se nalaze na ploham 1,2 i 3, dok se 14 odzračnika nalazi na plohi 4 i trenutno su u izgradnji, odnosno podižu se sa popunjavanjem plohe. Za izgradnju aktivnog sustava otplinjavanja ishoda je Lokacijska dozvola, te je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole

Ulazno-izlazna zona na odlagalištu obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak radnika (ulazna vrata, objekt za zaposlene, plato za pranje vozila, sabirni bazen za sanitarne otpadne vode, parkiralište)

Oborinske vode sa zatvorenog djela odlagališta prikupljaju se u obodnom kanalu te se preko taložnika ispuštaju u vodotok Gliboki. Tijekom 2018. godine ispred taložnika V1 ugrađeno je još jedno preljevano okno sa zapornicom kako bi se u slučaju incidentnih situacija mogao zatvoriti ispušt oborinskih voda s prostora odlagališta prema vodotoku Gliboki.

Procjedne vode

Procjedne vode iz odlagališta sakupljaju se u vodonepropusnim sabirnim bazenima (lagunama K1a i K1b) iz kojih se vrši recirkulacija u tijelo odlagališta.

Tokom 2018. godine na dovodne cijevi procjednih voda u lagune K1a i K1b ugrađeni su ventili pomoću kojih je omogućeno kontrolirati dotok procjedne vode prema lagunama, odnosno uspostavljena je bolja kontrola nad recirkulacijom procjednih voda na odlagalištu.

Tijekom 2020. i 2021. godine nabavljena je rezervna oprema radi sigurnosti postupka recirkulacije.

Zbog velikih količina oborina u IV kvartalu 2019 i tijekom prva tri kvartala 2020. identificiran je mogući problem upravljanja procjednim vodama. Stoga je u rujnu 2020. izrađen Plan dodatnih preventivnih mjera upravljanja procjednim vodama koji se sastojao od redovnih i izvanrednih dodatnih preventivnih mjera čiji je cilj:

- Smanjenje količina procjednih voda
- Povećanje kapaciteta prihvata procjednih voda
- Povećanje sigurnosti recirkulacije procjednih voda
- Zbrinjavanje voda izvan odlagališta

Usljed navedenog krajem 2020. i početkom 2021. godine došlo je do značajnijih problema u upravljanju procjednim vodama, te je donesena i odluka o izvanrednim mjerama na odlagalištu. Nakon osiguranja

dodatnog volumena prihvata procjednih voda na samim plohama odlagališta, onemogućen je prodor u okoliš, te je tijekom veljače i ožujka započelo zbrinjavanje voda sa odlagališta putem ovlaštenih pravnih osoba. Time su u potpunosti osigurane potrebne razine procjednih voda u lagunama koje omogućavaju sigurno upravljanje i nadzor.

Temeljem navedenog Plana značajno je povećana sigurnost upravljanja procjednim vodama u 2021. godini, a time i zaštita okoliša odlagališta, te su krajem 2021. i početkom 2022. godine osigurani i veće nego dovoljni kapaciteti laguna za prihvata procjednih voda.

Praćenje stanja okoliša

Sukladno Okolišnoj dozvoli tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o dužna je vršiti monitoring stanja okoliša. U skladu s tim, tokom 2021. provedena su mjerenja emisija u zrak, vodu, mjerenje buke, te nepropusnosti sabirnih bazena za procjedne vode.

Godišnji plan praćenja stanja okoliša

MJESEC	GODIŠNJI PLAN PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA				
	EMISIJE U ZRAK	OTPADNE VODE	PODZEMNE VODE	POVRŠINSKE VODE	OSTALO
SUJEČANJ					*Deratizacija
VELJAČA					
OŽUJAK	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	
TRAVANJ			*razina podzemne vode u piezometrima		*Deratizacija
SVIBANJ					
LIPANJ	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija oborinske vode (nakon okna V1)
SRPANJ					*Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
KOLOVOZ					*Dezinfekcija, dezinfekcija
RUJAN	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija
LISTOPAD	*Mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stranica		*razina podzemne vode u piezometrima		* Deratizacija *mjerenje buke na odlagalištu
STUDENI					
PROSINAC	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	

Mjerenja emisija u vode vrše se 4 puta godišnje. Mjerenjem su obuhvaćeni sabirni bazeni (lagune) K1a i K1b, podzemne vode u piezometrima P2, P3, P4, P5, PN-5, PN-8, PN-12, od kojih su piezometri P2,P3,P4 i P5 obuhvaćeni okolišnom dozvolom. Osim društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. koje će redovno raditi analize podzemne vode iz piezometara (PN-5, PN-8, PN-12), Koprivničkim vodama omogućen je pristup piezometrima radi analiziranja podzemne vode za njihove potrebe te praćenje stanja podzemnih voda, ali i vodocrpilišta Ivanščak. Analiza vode iz navedenih

piezometara napravljena je sukladno Okolišnoj dozvoli. Dodatne analize podzemnih voda rađene su kao dio realizacije poboljšanja monitoringa na utjecajnom području odlagališta i u svrhu zaštite vodocrpilišta Ivanščak. U sklopu programa poboljšanja monitoringa i zaštite vodocrpilišta Ivanščak, tokom rujna 2021. godine izvedena su dva piezometra dubine 30 m, pizeometri PN-2 i PN-6. Piezometar PN-2 izveden je kao zamjenski piezometar za postojeći P2 u njegovoj neposrednoj blizini, jer je početkom godine prilikom uzimanja uzoraka podzemne vode na piezometru P2 uočeno iskrivljavanje cijevi piezometra što je uz problem malog promjera cijevi na piezometru P2 onemogućilo kvalitetno uzimanje uzoraka podzemne vode. Piezometar PN-6 postavljen je nizvodno od odlagališta Piškornica na trasi uz vodotok Gliboki.

Izvršne su kvartalne analize površinske vode vodotoka Gliboki, uzvodno kod mosta Pustakovec (G1) i nizvodno kod mosta Đelekovec (G2). Također tokom 2021. godine tokom lipnja i prosinca uzeti su uzorci površinskih voda na dodatnim lokacijama vodotoka Gliboki: most Rasinja (G1-1), ispust (G1-2), most Drnje (G2-2) Mjerenje razine podzemnih voda u piezometrima P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8 i PN12 vrši se najmanje dva puta godišnje, međutim tokom 2021 godine tokom svakog uzorkovanja izmjerena je i razina podzemne vode koja je prikazana na ispitnim izvještajima, a prikaz kretanja razine podzemne vode prikazan je tablicom u nastavku

Kretanje razine podzemne vode u piezometrima

Piezometar	Dubina do razine vode u piezometu				Dubina piezometra (m)
	25.03.2021	08.06.2021	08.09.2021	13.12.2021	
P2	-4,00	-3,30	-5,00	-4,00	-8,75
P3	-1,60	-0,60	-2,80	-1,20	-10,21
P4	-2,80	-2,20	-3,80	-2,90	-9,15
P5	-1,50	-0,70	-2,40	-1,20	-10,21
PN5	-1,60	-1,20	-1,20	-1,90	-30,00
PN8	-3,50	-2,65	-4,30	-3,50	-26,00
PN12	-7,10	-1,75	-3,20	-2,30	-26,00

Ispitivanja površinskih voda, odnosno vodotoka Gliboki uzvodno (G1) i nizvodno (G2) od odlagališta vrše se 4 puta godišnje, odnosno u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu. Tokom 2021. godine, u lipnju i prosincu, provedena su i dodatna ispitivanja površinskih voda na tri dodatne lokacije: Uzvodno od odlagališta – most Rasinja (G1-1), na lokaciji ispusta oborinskih voda u vodotok Gliboki (G1-2), na lokaciji nizvodno od odlagališta otpada –most Drnje (G2-2).

Rezultati ispitivanja prikazani su u tablici u nastavku, za parametre čije su granične vrijednosti propisane Uredbom o standardu kakvoće vode (NN 73/13, NN 51/14, NN 78/15, NN 61/16, NN 80/18, NN96/19).

O rezultatima praćenja stanja okoliša obavijestili smo i Hrvatske vode, Vodogospdarski odjel za Muru i gornju Dravu, te smo im također nakon svakog ciklusa analiza dostavili izvješća na odgovarajućim obrascima A1 i B1 te dostavili izvješća u elektroničkom obliku sukladno Okolišnoj dozvoli.

Također je tokom godine, o rezultatima analiza površinskih, podzemnih i procjednih voda obaviješten Državni inspektorat, te su sva izvješća poslana nadležnom upravnom tijelu u Koprivničko-križevačkoj županiji- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Rezultati analize površinskih voda

Površinke vode-stanje voda * 2021.GODINA						
		KPK	BPK5	Ukupni dušik	Ukupni fosfor	pH
ožujak	G1	DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
lipanj	G1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G1-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
rujan	G1	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
prosinac	G1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G1-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO

*Stanje voda sukladno Uredbi o standardu kakvoće vode (NN 73/13, NN 51/14, NN 78/15, NN 61/16, NN 80/18, NN96/19)

G1- točka uzorkovanja uzvodno od odlagališta, kod mosta Pustakovec

G2- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, kod mosta Đelekovec

G1-1- točka uzorkovanja uzvodno od odlagališta, kod mosta Rasinja

G2-1- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, ispušni oborinske vode u vodotok Gliboki

G2-2- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, kod mosta Drnje

Iz tabele proizlazi da je u vijek nesukladnost utvrđena istovremeno uzvodno i nizvodno, osim u rujnu kada je nesukladnost utvrđena samo uzvodno. Iz navedenog proizlazi zaključak da odlagalište Piškornica nema utjecaj na kvalitetu voda u recipijentu Gliboki.

Sukladno Okolišnoj dozvoli, tijekom 2021. godine provedena su 4 mjerenja emisija u zrak na 19 plinskih odzračnika, te mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stanica. S obzirom da se otpad trenutno odlaže na 4. plohu za očekivati je da su pojedini plinski zdenci više „aktivni“ od drugih.

Prema ispitivanju od ožujka, u odzračnicima Z3, Z9, Z10, Z1 i Z17, koncentracija metana bila je između 5-15 % što predstavlja eksplozivnu koncentraciju. Prema ispitivanju od lipnja 2021. godine, na odzračnicima Z6, Z15, Z17 na južnom dijelu odlagališta (4. ploha), koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od rujna 2021. godine, u odzračnicima Z6, Z8, Z9, Z19 na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha), koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od prosinca 2021. godine, u odzračnicima Z9, Z10, Z11 i Z14 na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha) koncentracija metana bila je između 5-15 %. Nakon svakog ispitivanja plinskih emisija izdana su upozorenja radnicima, ali i korisnicima usluga odlagališta kako bi se rizik od eventualne eksplozije ili izbijanja požara sveo na najmanju moguću razinu.

Mjerenje buke na odlagalištu, što je isto jedna od mjera praćenja stanja okoliša propisanih Okolišnom dozvolom, izvršeno je u listopadu 2021. godine.

Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prema Okolišnoj dozvoli potrebno je provoditi minimalno 2 puta godišnje, te je 2021. godine deratizacija provedena travnju, srpnju i listopadu, dezinsekcija u travnju, svibnju, lipnju, srpnju, a dezinfekcija 2 puta u travnju. i srpnju.

Meteorološki podaci prate se svakodnevno na meteorološkoj postaji na odlagalištu (in situ). Prate se količina oborina, temperatura, vlaga, atmosferski tlak, intenzitet oborina, temperatura na vjetru, THW indeks, UV indeks, smjer vjetrova i brzina vjetrova.

Zaključak:

Temeljem provedenog monitoringa, propisanog Okolišnom dozvolom, u 2021. godine nije zabilježen negativni utjecaj na stanje okoliša odlagališta otpada Piškornica.

Incidenti

Tijekom 2021. godine nisu evidentirani incidenti.

Inspekcijski nadzori

Tokom 2021. godine provedeno je jedanaest inspekcijskih nadzora i to:

1. 25.01.2021. – Inspekcija zaštite okoliša – usklađenost rada operatera s uvjetima iz okolišne dozvole, koordinirani nadzor
2. 26.01.2021. – Služba za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije- koordinirani inspekcijski nadzor u kojem uz vodopravnog inspektora sudjeluju inspektor zaštite okoliša, sanitarni inspektor, inspektor zaštite od požara i eksploziva inspektor zaštite na radu, elektroenergetski inspektor, inspektor opreme pod tlakom
3. 26.01.2021. – Inspekcija zaštite okoliša–uvid u dokumentaciju –prateći list za otpad KB190810*
4. 27.01.2021. – Služba nadzora u području opreme pod tlakom – Primjena propisa iz područja opreme pod tlakom
5. 28.01.2021. – Sanitarna inspekcija – izvanredni nadzor - odlagalište komunalnog otpada na lokaciji Piškornica, Koprivnički Ivanec (ploha 4)
6. 28.01.2021. – Inspekcija zaštite na radu – Provedba odredbi Zakona o zaštiti na radu
7. 29.01.2021- MUP-odjel inspekcije-Provjera mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija prostora na lokaciji Odlagalište otpada Piškornica, Koprivnički Ivanec
8. 27.01.2021- Služba nadzora u području energetike- primjena propisa vezanih uz tehničku ispravnost i održavanje elektroenergetskog dijela objekta
9. 02.06.2021 –Inspekcija zaštite okoliša – Prijava-obavijest o odbačenom otpadu u vodotok Gliboki
10. 09.08.2021 – Inspekcija zaštite okoliša –Tematski nadzor osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom
11. 27.09.2021 – Inspekcija zaštite okoliša – Nadzor gospodarenja otpadom, tijekom sanacije

Inspekcijski nadzori utvrdili su da tvrtka u potpunosti upravlja odlagalištem u skladu sa zakonskim propisima i izdanim dozvolama, te nisu imali bilo kakve primjedbe na rad, upravljanje i stanje na odlagalištu i okoliša.

Zaprimljene količine otpada

U 202. godini ukupno je zaprimljeno i zbrinuto 26.008.860 kg otpada, što je u odnosu na 2020. godinu smanjenje za 6.590.720 kg.

Slijedeće tabele prikazuju analitiku zaprimanja otpada u 2021. godini:

- Po ključnom broju otpada

rb	ključni broj i opis	ukupno-kg	%
1	200301 miješani komunalni otpad	14.870.200	57,17
2	191212 ostali otpad od mehaničke obrade otpada	8.387.860	32,25
3	200307 glomazni otpad	1.382.820	5,32
4	200203 ostali otpad koji nije biorazgradiv	813.810	3,13
5	100101 taložni pepo, šljaka, i prašina iz kotla	194.640	0,75
6	030307 Mehanički izdvojeni škart od prerade otp. papira	168.960	0,65
7	200399 ostali otpad koji nije specificiran	48.500	0,19
8	020104 Otpadana plastika (isključujući ambalažu)	41.430	0,16
9	040222 otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	39.920	0,15
10	190802 otpad iz pjeskolova	23.940	0,09
11	190801 ostaci na sitima i grabljama	18.660	0,07
12	170904 miješani građevinski otpad	18.000	0,07
13	200199 ostali sastojci komunalnog otpada	120	0,00
14	Ukupno	26.008.860	100

- Po kupcima:

rb	naziv	ukupno - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	6.885.260	26,47
2	Eko-flor plus d.o.o.	6.107.620	23,48
3	GKP Pre-kom d.o.o.	4.219.970	16,23
4	Drava kom d.o.o.	2.206.050	8,48
5	Univerzal d.o.o.	1.894.180	7,28
6	Novokom d.o.o.	1.557.060	5,99
7	Lukom d.o.o.	1.190.720	4,58
8	Lotus 91 d.o.o.	820.900	3,16
9	Lijepa Bistrica d.o.o.	787.960	3,03
10	Čistoća d.o.o. Varaždin	299.220	1,15
11	Renotex d.o.o.	39.920	0,15
12	Ukupno	26.008.860	100,00

- Po županijama:

rb	županija	ukupno - kg	%
1	Koprivničko - Križevačka	9.131.230	35,11
2	Krapinsko - Zagorska	6.895.580	26,51
3	Varaždinska	5.762.080	22,15
4	Međimurska	4.219.970	16,23
5	Ukupno	26.008.860	100,00

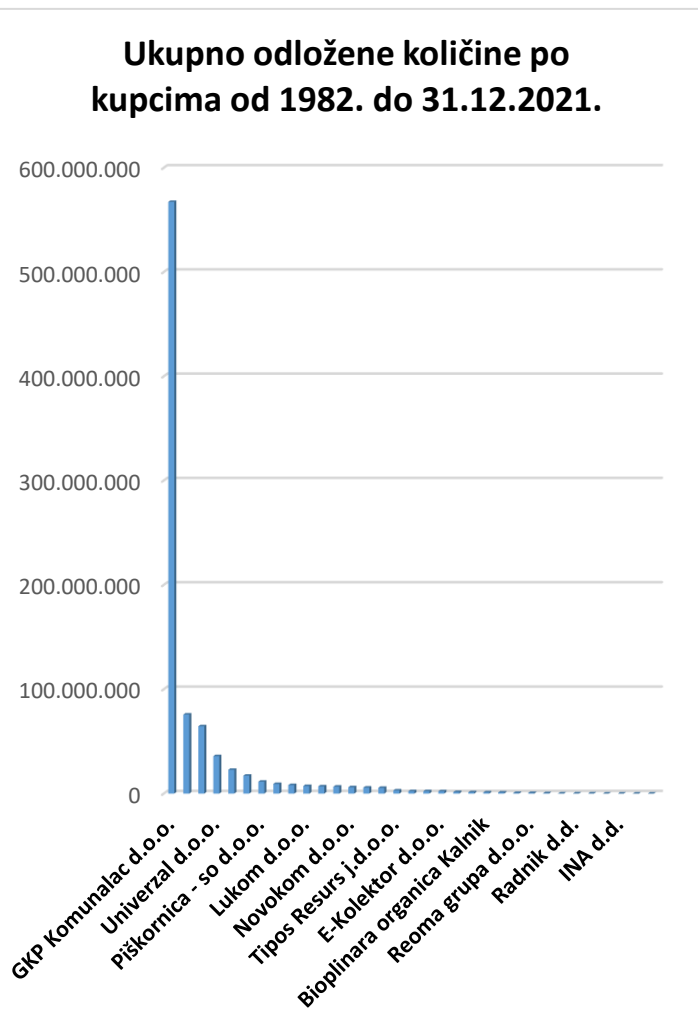
Ukupno do sada zbrinute količine otpada na odlagalištu prikazuje slijedeća tabela:

Godina	Odloženi otpad - t	Ukupno odloženo - t
1982 - 2005.	355.921	355.921
2005	25.032	380.953
2006	22.950	403.903
2007	24.532	428.435
2008	23.404	451.839
2009	18.750	470.589
2010	11.237	481.826
2011	9.177	491.003
2012	6.868	497.871
2013	8.081	505.952
2014	8.042	513.994
2015	25.919	539.913
2016	98.254	638.167
2017	78.449	716.616
2018	55.392	772.008
2019	35.909	807.917
2020	32.599	840.516
2021	26.009	866.525



Ukupno odložene količine otpada po kupcima prikazuje slijedeća tabela i graf:

rb	opis	količina - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	567.163.247	65,45
2	Eko-flor plus d.o.o.	75.713.615	8,74
3	KD Čistoća d.o.o. Rijeka	64.464.800	7,44
4	Univerzal d.o.o.	35.884.580	4,14
5	GKP Pre-kom d.o.o.	22.796.558	2,63
6	Lotus 91 d.o.o.	17.164.120	1,98
7	Piškornica - so d.o.o.	11.381.940	1,31
8	Babić d.o.o.	9.231.660	1,07
9	C.I.O.S. MBO d.o.o.	8.122.380	0,94
10	Lukom d.o.o.	7.269.870	0,84
11	Ferro-preis d.o.o.	6.934.700	0,80
12	Drava Kom d.o.o.	6.609.050	0,76
13	Novokom d.o.o.	6.083.470	0,70
14	CE-ZA-R d.o.o.	5.749.420	0,66
15	Čistoća Varaždin	5.522.780	0,64
16	Tipos Resurs j.d.o.o.	3.016.060	0,35
17	Lijepa bistrica d.o.o.	2.302.120	0,27
18	Spectra-media d.o.o.	2.245.870	0,26
19	E-Kolektor d.o.o.	2.167.480	0,25
20	Prizma VV d.o.o.	1.517.470	0,18
21	Unija Nova d.o.o.	1.208.640	0,14
22	Bioplinara organica Kalnik	1.113.060	0,13
23	C.I.A.K. d.o.o.	1.048.660	0,12
24	STP d.o.o.	602.800	0,07
25	Reoma grupa d.o.o.	573.220	0,07
26	Renotex d.o.o.	280.980	0,03
27	Graditelj Svrtišta d.o.o.	149.980	0,02
28	Radnik d.d.	115.870	0,01
29	ZIP d.o.o.	47.600	0,01
30	Transporti Bregović	28.280	0,00
31	INA d.d.	14.200	0,00
32	Ligo grupa d.o.o.	640	0,00
33	Koming d.o.o.	320	0,00
34	ukupno	866.525.440	100,00



Kapacitet odlagališta

Kapaciteti odlagališta utvrđeni su:

- Studijom utjecaja na okoliš iz 2004. godine u iznosu od 1.233.000 t – visina ploha u najvišoj točki 40 m (kako je navedeno u Studiji – brdo visine 40 metara)
- Glavnim projektom i izmjenama i dopunama građevinske dozvole u iznosu od 846.083 m³ – visina ploha u najvišoj točki 35 (planirana kota 165,5 m.nm)
- Okolišnom dozvolom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 676.000 tona
- Dozvolom za gospodarenje otpadom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 419.500 tona

Na dan 31. prosinca 2021. godine prema Geodetskom elaboratu ukupno je odloženo 716.659 m³ otpada, a najviša postignuta točka odloženog otpada nalazi se na 30 metara (160,00 m.nm). Količine ukupno odloženog otpada, kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta utvrđuju se geodetskim snimanjem dva puta godišnje

Slobodni kapacitet na dan 31.12.2021. godine

1. Prema Geodetskom elaboratu na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 106.331 m³
2. Prema Okolišnoj dozvoli 317.988 tona
3. Prema Dozvoli za gospodarenje otpadom 61.488 tona
4. Procijenjeni preostali kapacitet u tonama iznosi **80.811 tona**

Nakon donošenja novog Pravilnika o gospodarenju otpadom u 2022. godini, obvezni samo najkasnije četiri mjeseca po njegovom donošenju podnijeti zahtjev za izdavanje nove Dozvole za gospodarenje otpadom.

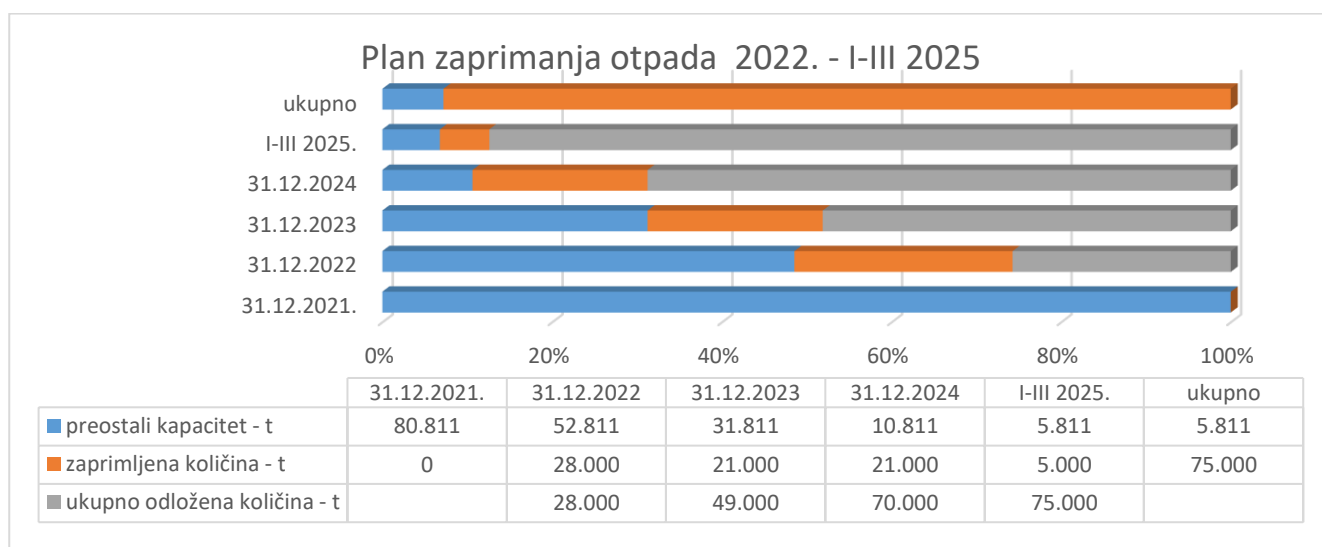
Zaključak

Tokom 2021. godine, praćenje stanja okoliša provedeno je sukladno Okolišnoj dozvoli. O rezultatima praćenja stanja okoliša obaviještene su sve nadležne institucije, te su sve uočene nepravilnosti ili odstupanja prijavljena nadležnim institucijama.

S ciljem poboljšanja kvalitete praćenja stanja okoliša, te smanjenja utjecaja odlagališta otpada na okoliš na minimum, Društvo konstantno ulaže i planira daljnje investicije u poboljšanje kvalitete praćenja stanja okoliša.

U provođenju monitoringa nisu utvrđeni negativni utjecaji odlagališta na okoliš, odnosno svi praćeni parametri propisani Okolišnom dozvolom su unutar zakonom propisanih vrijednosti.

U odnosu na prethodne godine smanjen je prihvat otpada, a plan zaprimanja otpada do zatvaranja odlagališta prikazuje slijedeći graf:



2.7.2. SD Zajednički poslovi

Ostvarene rezultate u ovom segmentu pokazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2021. ukupno kn
1.	PRIHODI	417.367,93
1.1.	ostale usluge	181.000,00
1.2.	naplata i ukidanje usk.	34.768,21
1.3.	kamate	79.309,51
1.4.	uk.rezerva.sud.spor	0,00
1.5.	Ostali prihod	122.290,21
2.	RASHODI	1.224.039,14
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava	543.368,58
2.2.	Materijalni troškovi	29.229,21
2.3.	Troškovi usluga	240.558,52
2.4.	Ostali troškovi	364.804,21
2.5.	Financijski troškovi	46.078,62
1	UKUPNI PRIHODI	417.367,93
2	UKUPNI RASHODI	1.224.039,14
3	DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	-806.671,21

SD Zajednički poslovi ostvario je prihode u iznosu od 417.367,93 kn i rashode u iznosu od 1.224.039,14 kn, odnosno ostvaren je gubitak u iznosu od 806.671,21 kn.

Ostvaren prihod odnosi se na prihod od kamata, odobrenja, prodaje imovine, naplate utuženih potraživanja i pružanja usluga radnog stroja.

Ostvareni rashodi odnose se na troškove telefona, čišćenja, uredskog materijala, plaća radnika segmenta, vrijednosnih usklađenja, najma prostora, rada nadzornog odbora....

3. Financijska analiza poslovanja

3.1. Izvještaj o novčanom toku

1. Dobit prije oporezivanja	001	898.847
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	5.332.923
a) Amortizacija	003	2.719.838
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	39.881
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	
e) Rashodi od kamata	007	
f) Rezerviranja	008	2.573.204
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	6.231.770
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	-143.342
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	-176.877
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	-398.846
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	-68.776
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	501.157
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	6.088.428
4. Novčani izdaci za kamate	018	
5. Plaćeni porez na dobit	019	
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	6.088.428
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	
3. Novčani primici od kamata	023	
4. Novčani primici od dividendi	024	
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-366.287
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	-366.287
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	-366.287
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	64.393
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	64.393
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	-5.250.000
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-5.250.000
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-5.185.607
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047	
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	536.534
E) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	5.499.330
F) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	6.035.864

3.2. Financijski pokazatelji poslovanja

Opis	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	preporuka
Pokazatelj likvidnosti								
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,19	1,54	2,05	1,96	1,55	1,83	8,86	> 2
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,22	0,05	0,11	0,77	0,86	1,48	7,22	> 1
Koeficijent financijske stabilnosti	0,97	0,88	0,79	0,94	0,78	0,7	0,68	< 1
Pokazatelji zaduženosti								
Koeficijent zaduženosti	0,89	0,73	0,72	0,64	0,65	0,61	0,38	< 0,50
Koeficijent vlastitog financiranja	0,11	0,27	0,28	0,36	0,35	0,39	0,62	> 0,50
Odnos duga i glavnice	8,32	2,77	2,57	1,78	1,88	1,56	0,61	< 1
Stupanj pokrića I	0,13	0,37	0,44	0,42	0,47	0,58	1,53	> 0,50
Stupanj pokrića II	1,03	1,14	1,26	1,07	1,28	1,43	1,46	>1,00
Analiza potraživanja								
Koeficijent obrtaja potraživanja	1,33	3,61	2,85	15,87	9,3	17,68	10,11	
Trajanje naplate potraživanja	273,46	101,04	128,25	23	39,27	20,64	36,09	
Pokazatelji ekonomičnosti								
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	2,57	1,53	1,01	1,01	1,01	1,02	1,07	
Ekonomičnost poslovnih aktivnosti	2,75	1,61	1,04	1,03	1,03	1,02	1,07	
Ekonomičnost financiranja	0	0,24	0,31	0,34	0,48	1,29	1,33	
Pokazatelji profitabilnosti								
Marža profita I - netto	61%	32%	0%	0%	1%	1%	5%	
Marža profita - brutto	69%	57%	31%	30%	45%	44%	46%	

4. Investicije u 2021. godini

rb	opis	iznos
1	Nabava motorne pumpe Honda WT 30 I	11.001,40
2	Nabava motorne pumpe Honda WT 30 II	11.001,40
3	Izgradnja dva piezometra	137.440,00
4	Izgradnja aktivnog sustava otplinjavanja	40.000,00
5	Nabava malčera	92.761,50
6	Nabava topa za recirkulaciju procjednih voda	18.606,50
7	Pumpa za vodu Koshin SEH 80X	3.457,40
8	Motorna potopna crpka KRTF 65-217/72UEG1-P	20.890,00
9	Backup Synology DiskStation 2bay DS220j + 1TB WD	6.380,00
10	Mobilni uređaj OnePlus Nord 256GB sivi	1.991,00
11	Dorada aplikacije evidencija radnog vremena	1.575,00
12	Nabava topa za recirkulaciju II	18.606,50
13	Nadogradnja platforme i konplasta za unos PLO-a	1.690,00
14	Nabava monitora 23,8", XIAOMI Mi 1c	886,15
15	ukupno	366.286,85

Zbog poslovne politike da se sredstva iz amortizacije i rezervacije sredstava mogu koristiti isključivo za povrat kreditnih obveza i za kumuliranje novčanih sredstava na poslovnom računu, izvori financiranja je ostvarena dobit u poslovanju društva.

5. Očekivani razvoj društva u narednom periodu

Razvoj i poslovanje društva odnosi se na period do zatvaranja odlagališta, te uspostavu monitoringa za narednih 30 godina. Po zatvaranju odlagališta, a što se smatra postavljanjem završnog nepropusnog pokrova, koje se očekuje u 2026. godini, stvaraju se uvjeti za prestanak poslovanja društva, odnosno njezinu likvidaciju ili pripajanje društvu Piškornica d.o.o.

U tom periodu društvo će nastaviti poslove zbrinjavanja otpada do popunjavanja kapaciteta, a što se predviđa u 2025. godine, te realizirati:

- Osiguranje potrebnih novčanih sredstava za troškove zatvaranja odlagališta
- Prvi dio prve faze uspostave aktivnog otplinjavanja – uspostava otplinjavanja na I, II i III plohi odlagališta
- Učinkovito upravljanje procjednim vodama odlagališta primjenom internih akata društva, provođenje propisanog monitoringa
- Tekuće i investicijsko održavanje ključne opreme za zbrinjavanje otpada, nabavu radnog stroja -buldozer za izradu završenih pokosa odlagališta, transport otpada od istovarne rampe do mjesta odlaganja, popunjavanja slobodnog prostora na ploham I, II i III , te za radove na zatvaranju odlagališta i po potrebi izvršiti zamjenu postojećih za strojeve potrebnih karakteristika

U uvjetima izgledne realizacije projekta RCGO Piškornica, društvo će zaključano sa 2025. osiguravati prihvata otpada za područje Koprivničko – Križevačke županije, te ostalih županija osnivača društva prema raspoloživim kapacitetima.

Od 2022. godine započinje smanjenje zaprimanja oporabivog otpada, a što se prvenstveno odnosi na glomazni otpad, a potpuni prestanak zaprimanja ovog otpada predviđa se tijekom 2023. godine.

6. Sudski postupci

1. Tužba za naknadu štete protiv gosp. Mladena Jozinovića na iznos od 870.158,01 kn. Rješenjem TS u Osijeku odbijen je naš tužbeni zahtjev, te su rezervirana sredstva za našu financijsku obvezu. Na Rješenje uložena je Žalba Visokom trgovačkom sudu RH.
2. Kao zainteresirana strana sudjelujemo u kaznenom postupku protiv gosp. Mladena Jozinovića na Županijskom sudu u Varaždinu. Tijekom 2022. godine očekuje se prvostupanjsko rješenje.
3. Na Rješenja Porezne uprave Koprivnica povodom našeg zahtjeva za izmjenu financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu izjavljena je Žalba, a koja je Rješenjem Ministarstva financija odbačena kao neosnovana. Tijekom 2022. godine pokreće se tužba protiv Ministarstva financija. U ovom postupku nemamo financijskih rizika, osim troškova pokretanja tužbe, dok za slučaj uspjeha društvo će ostvariti novčani priljev na ime preplate poreza u iznosu od 602.230,57 kn

7. Zaključak

Preuzimanje otpada, odnosno njegovo smanjenje započeto u drugoj polovici 2018. godine nastavljeno je tijekom cijele 2021. godine i u skladu je sa Planom zaprimanja otpada do otvaranja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica do 31.12.2025.

Monitoring odlagališta provodi se sukladno Okolišnoj dozvoli, te se obavljaju i dodatna ispitivanja stanja okoliša za podzemne i površinske vode, dok se količina odloženog otpada kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta umjesto jednom godišnje geodetskim elaboratom utvrđuje dva puta godišnje. U provođenju monitoringa nisu utvrđeni negativni utjecaji odlagališta na okoliš, odnosno svi praćeni

parametri propisani Okolišnom dozvolom su unutar zakonom propisanih vrijednosti. Radi dodatnog monitoringa tijekom 2021. izgrađena su dodatna dva piezometra.

Financijsko stanje društva uprava ocjenjuje stabilnim i sigurnim.

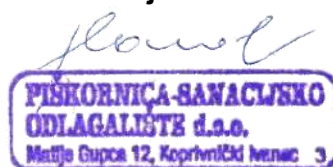
Novom Dozvolom za gospodarenje otpadom omogućiti će se rad odlagališta do potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta.

Nažalost, ukoliko ne dođe do realizacije izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom, krajem 2025. godinu opravdano je očekivati značajne probleme u zbrinjavanju ostatnog otpada na područjima sa kojih se trenutno dovozi otpad, posebno jer nema nikakvih alternativnih rješenja.

Postojeće stanje, kao i planovi rada u narednom periodu, osiguravaju stabilno i sigurno poslovanje i ispunjavanje svih obveza društva - poslovnih i financijskih do zatvaranja odlagališta koje je predviđeno do kraja 2025. godine, uz pretpostavku da opisani rizici i nesigurnosti neće značajnije negativno utjecati u poslovanje društva.

Koprivnički Ivanec, 12. ožujka 2022. godine

**Direktor
Marijan Blažok**



GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

2.665.310.201,60

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 75897840685

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 97160346104

Matični broj (MB): 04296915

Matični broj subjekta (MBS): 080939012

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Poštanski broj: 48314

Naziv naselja: KOPRIVNIČKI IVANEC

Ulica i kućni broj: MATIJE GUPCA 12

Adresa e-pošte obveznika: info@piskornica-so.hr

Telefon: 048/649-171

Internet adresa: www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Šifra grada/općine: 203

Koprivnički Ivanec

Županija:

6 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

Šifra NKD-a: 3821

Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 2

Ovisno društvo (nema kontrolu nad drugim društvima), sa maticom u RH

Zemlja sjedišta nadređenog društva:

Matični broj nadređenog društva: 02502283

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjek broja zaposlenih tijekom razdoblja: 15 (prethodna godina)

14 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 15 (prethodna godina)

14 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: VEDRAN VRABEC

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 048649171

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

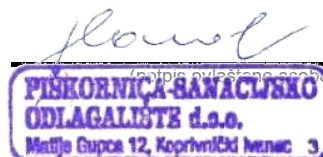
Adresa e-pošte: info@piskornica-so.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.1.

BLAŽOK MARIJAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)



BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		15.327.663	13.935.939
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		38.974	9.259
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		38.974	9.259
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		12.617.419	11.312.628
1. Zemljište	011		222.123	222.123
2. Građevinski objekti	012		12.023.389	10.767.209
3. Postrojenja i oprema	013		42.759	146.151
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		154.146	707
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		175.002	176.438
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		2.671.270	2.614.052
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		2.614.052	2.614.052
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		57.218	
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		7.350.742	7.412.479
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		106.646	37.870
1. Sirovine i materijal	039		104.438	36.628
2. Proizvodnja u tijeku	040			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		2.208	1.242
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.737.591	1.338.745
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		846.066	1.303.328
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		870.635	35.417
6. Ostala potraživanja	052		20.890	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		7.175	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		7.175	
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		5.499.330	6.035.864
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		14.230	9.719
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		22.692.635	21.358.137
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		8.070	8.070
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		8.877.012	13.275.450
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.423.600	8.423.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		244.245	4.122.567
1. Zadržana dobit	084		244.245	4.122.567
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		209.167	729.283
1. Dobit poslovne godine	087		209.167	729.283
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		7.778.989	7.139.732
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			37.340
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096		7.778.989	7.102.392
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		2.250.000	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		2.250.000	
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		3.659.573	836.450
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		100.658	125.421
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		3.000.000	
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		323.829	255.518
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		100.845	99.005
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		116.962	343.551
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
14. Ostale kratkoročne obveze	123		17.279	12.955
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		127.061	106.505
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		22.692.635	21.358.137
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		8.070	8.070

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		14.815.807	13.540.944
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		27.000	27.000
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		12.859.058	13.356.886
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		1.929.749	157.058
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		14.581.783	12.661.705
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		4.772.427	5.378.483
a) Troškovi sirovina i materijala	136		799.263	719.123
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		3.973.164	4.659.360
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		1.436.424	1.477.607
a) Neto plaće i nadnice	140		926.510	960.515
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		311.718	314.854
c) Doprinosi na plaće	142		198.196	202.238
4. Amortizacija	143		3.255.160	2.719.838
5. Ostali troškovi	144		358.517	404.493
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		2.906.905	2.573.204
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			37.340
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154		2.906.905	2.535.864
8. Ostali poslovni rashodi	155		1.852.350	108.080
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		145.757	79.310
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		89.401	78.422
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		14.356	888
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		42.000	
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		111.933	59.702
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		111.933	59.702
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		14.961.564	13.620.254
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		14.693.716	12.721.407
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		267.848	898.847
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		267.848	898.847
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		58.681	169.564
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		209.167	729.283
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		209.167	729.283
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230	2.678.444	2.614.052
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240	27.000	27.000
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	12.886.058	13.383.886
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	12.886.058	13.383.886
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262	361.017	364.472
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	14.384	722.316
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272	29.395	29.649
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	29.395	29.649
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	263.632	288.370
48.1. u tome: otpremnine	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280	3	1
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	103.757	79.310
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287	111.933	59.702
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	323.825	366.287
59. Bruto investicije u građevine	289	25.000	177.440
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	259.356	185.582
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292	39.469	3.265
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	44.565	185.582
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-01-22-5

Krapina, _____ 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu za 2021. godinu Piškornica d.o.o. - regionalni centar za gospodarenjem otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.

- 1) Prihvataju se Izvješća o radu za 2021. godinu Piškornica d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanog društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o..
- 2) Izvješća iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. PIŠKORNICA d.o.o., n/p direktora Mladena Ružmana,
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
2. PIŠKORNICA-sanacijsko odlagalište d.o.o.,
n/p direktora Marijana Blažoka,
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 311-01/22-01/90
URBROJ: 2140-02-22-3
Krapina, 10. svibanj 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021.

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20. 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 10. svibnja 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o..
- 2) Akti iz točke 1. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Helena Matuša, direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko – zagorske županije d.o.o.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu

KLASA: 311-01/22-01/ 90
URBROJ: 2140-06-22-2
Krapina, 09. svibnja 2022.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- Izvješće o radu Društva za 2021. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 32. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst.).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam,
promet i komunalnu infrastrukturu

IZVJESTITELJ: **Helena Matuša**, direktorica Poduzetničkog centra
Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

OBRAZLOŽENJE: Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da su trgovačka društva dužna putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Slijedom toga, od strane Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. dostavljeno je dana 09. svibnja 2022. godine Izvješće o radu za razdoblje siječanj – prosinac 2021. godine koje sastoji od: Izvješća o radu 01.01.2021.-31.12.2021, Godišnjeg financijskog izvještaja za 2021., Realizacije plana prihoda i rashoda za 2021., Odluka Skupštine društva o prihvatanju godišnjeg izvještaja o radu za 2021. i Odluka Skupštine društva o prihvatanju izvješća o realizaciji financijskog plana za 2021.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da donese Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. za 2021. godinu u tekstu kao u prilogu i sve naprijed pobrojane akte proslijedi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. nisu potrebna financijska sredstva.



Prilog:

- Izvješća o radu za 2021.,
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2021.,
- Bilješke uz financijske izvještaje za 2021.,
- Odluka Skupštine društva o prihvatanju godišnjeg izvještaja o radu za 2021.,
- Odluka Skupštine društva o prihvatanju izvješća o realizaciji financijskog plana za 2021.



Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 111/12, 152/12, 68/13, 110/15) i čl. 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o., Krapina, Bobovje 52G, OIB: 63625874835, na 39. sjednici Skupštine Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije održane 29. travnja 2022. godine, donesena je

ODLUKA

O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2021. GODINU

Točka 1.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu Društva za 2021. godinu kojeg je izradila i Skupštini podnijela Uprava Društva.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: 202/463-22-02/10
U Krapini, 29. travnja 2022. god.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Željko Kolar,
župan

Jasna Petek,
zamjenica župana

Vlatka Mlakar,
Pročelnica Upravnog odjela
za javnu nabavu i EU fondove



Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS 080202268 | OIB 63625874835 | SWIFT (BIC) PBZGHR2X | IBAN HR61234000 91100211834 | Porezni broj 01353519 | Temeljni kapital društva iznosi 358.900,00 kuna i uplaćen je u cijelosti | Upravu društva čini direktorica Helena Matuša

Primijeno:	09-05-2022		
Klasifikacijska oznaka	SI-01/22-01/90	red./br. red.	06
Uredbeni broj	22/1	Priloci	Vrijed.

Poduzetnički centar

Krapinsko-zagorske županije d.o.o.



Izvješće o radu

01.siječnja -31. prosinca 2021.



Sadržaj

UVOD	3
SADRŽAJ IZVJEŠĆA	5
POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.....	6
SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE PODUZETNIKA	9
PRIPREMA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA.....	10
PROVEDBA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA	12
PRIPREMA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO.....	13
PROVEDBA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO	15
PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA FINANCIRANIH PUTEM FINANCIJSKIH INSTRUMENTA.....	16
RAZVOJ INVESTICIJA U POSLOVNIM ZONAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	17
PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS POINT ZAGORJE	18
PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS ANGEL IMPACT FUND	20
TECH BOOST PRED-AKCELERACIJSKI PROGRAM.....	21
ALPE ADRIA ALIANCE	22
UPRAVLJANJE SVJETSKIM INVESTICIJSKIM FORUMOM POSLOVNIH ANĐELA / WBAF URED HRVATSKA.....	23
UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM	25
FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA	26



UVOD

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. je tvrtka osnovana od Krapinsko-zagorske županije sa primarnim ciljem osiguranja kvalitetne i pouzdane potpore gospodarstvu županije te kao poduzetnička potporna institucija potpora razvoju i unaprijeđenju poduzetničkog okruženja u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Ciljevi tvrtke su:

- Biti centralno mjesto poduzetnika, obrtnika, poljoprivrednika za pripremu i provedbu projekata financiranih putem EU fondova u Krapinsko-zagorskoj županiji
- Biti pouzdan poslovni partner u realizaciji poduzetničkih poduhvata

Aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. primarno se temelje na odrednicama:

Zakonu o unaprijeđenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41,14,57/18, 138/21)

Članak 4 „ ...poduzetničke potporne institucije kao dio ukupne poduzetničke infrastrukture definiraju se kako slijedi: poduzetnički centri su registrirane pravne osobe zadužene za operativno provođenje mjera za razvoj i poticanje poduzetništva na lokalnom i/ili širem području (županija, regija), koji predstavljaju središta stručne i edukativne pomoći poduzetnicima radi razvoja poduzetništva u sredinama u kojima su osnovani.“

Plan rada temelji se na poštivanju temeljnih načela djelovanja tvrtke:

- PARTNERSTVO I SURADNJA
- JEDNAKOST I SOLIDARNOST
- INTEGRITET I ODGOVORNOST
- TRANSPARENTNOST I POVJERENJE

Izvešće o radu za 2021. godinu izrađeno je u skladu s ulaznim podacima danim u Planu rada za 2021. godinu te ga čini:

1. Opisni dio o planiranim i realiziranim aktivnostima;
2. Financijski dio – izvješće o financijskom poslovanju.

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kao poduzetnička potporna institucija na području Krapinsko-zagorske županije dionik je provedbe razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede u Krapinsko-zagorskoj županiji.



U smjeru realizacije cilja za stvaranje poticajnog okruženja koje će generirati nove ideje i nove proizvode, a posljedično utjecati na rast gospodarstva, intenzivno se raditi na jačanju poduzetničkih kompetencija, promicanja poduzetničke kulture na svim razinama te planirano ulaganje u cilju osiguranja kvalitetne inovativne infrastrukture.

Glavne djelatnosti koje se provode kroz Poduzetnički centar usmjerene su ka ostvarenju navedenih specifičnih ciljeva kroz sljedeće grupe aktivnosti:

- Edukacija poduzetnika
- Savjetovanje poduzetnika
- Pripremu i provedbu projekata
- Izrada poslovnih planova/investicijskih studija
- Upravljanje Poslovno tehnološkim inkubatorom Krapinsko-zagorske županije
- Upravljanje uredom WBA Hrvatska
- Promicanje poduzetničke kulture



SADRŽAJ IZVJEŠĆA

Aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. temelje se na zakonskoj obvezi, poslovima koje tvrtka obavlja za osnivača Krapinsko-zagorsku županiju – operater Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije, ugovorene obveze te tržišne usluge.

Izveštaj je koncipiran kao popis aktivnosti, usluga i projekata s ciljevima kroz model planirano/realizirano.

Ujedno, aktivnosti tvrtke ovise i o dinamici otvaranja javnih poziva/natječaja te vremenu potrebnom za evaluaciju prijavljenih projektnih prijedloga/zahtjeva te odobrenje financijskih sredstava kroz financijske instrumente.

Aktivnosti koje su provedene tijekom 2021. godine prikazane su kroz:

1. Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije
2. Savjetovanje i informiranje poduzetnika
3. Priprema projekata - poljoprivreda
4. Provedba projekata - poljoprivreda
5. Priprema projekata - poduzetništvo
6. Provedba projekata - poduzetništvo
7. Priprema i provedba kreditnih linija
8. Razvoj investicija u poslovnim zonama Krapinsko-zagorske županije
9. Provedba projekta „Business point Zagorje“
10. Upravljanje uredom WBAF Hrvatska (World Business Angel Investment Forum)
11. Tech boost pred-akceleracijski program
12. Alpe Adria Aliance
13. BUSINESS ANGELS IMPACT FUND
14. Upravljanje Lokalnim jamstvenim fondom



POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPIS

Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Inkubator) izgrađen i uspostavljen 2020. godine, inovativna je poduzetnička infrastruktura s ciljem poticanja poduzetništva. Suvremeni objekt na izvrsnoj prometnoj lokaciji s uslužnim i proizvodnim inkubacijskim prostorima, zajedničkim prostorima, osnovnom uredskom opremom, multifunkcionalnom dvoranom te inovativnim laboratorijem uz subvencioniranu cijenu zakupa optimalan je poslovni resurs za rast i razvoj poduzetnicima.

CILJ

Poticanje poduzetništva i jačanje konkurentnosti i razvoja tehnološki usmjerenih i na znanju temeljenih malih i srednjih poduzetnika, a Inkubator prepoznat u županiji kao optimalno mjesto za poslovanje

AKTIVNOSTI

- kontinuirana briga o objektu, opremi, njihovom održavanju te fizičkoj i tehničkoj sigurnosti objekta prema godišnjem planu održavanja
- kontinuirana briga o opremanju objekta i uvođenju novih tehnologija
- praćenje troškova objekta i pojedinih poslovnih (inkubacijskih prostora)
- rješavanje zahtjeva i potreba stanara, praćenje ugovora o zakupu i zauzetosti prostora
- upravljanje edukativnim prostorima (višenamjenska dvorana, Inovativni laboratorij) i rasporedom korištenja
- provođenje javnog natječaja za zakup poslovnih prostora, evaluacija, odabir stanara i zaključivanje ugovora o zakupu

OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ	REALIZACIJA
Akvizicija stanara inkubatora za uslužne i proizvodne inkubacijske prostore, za najam dvorane i coworking pakete	<ul style="list-style-type: none">→ 90 % popunjenost inkubatora→ 20 prodanih coworking paketa,→ realizacija prihoda od prodaje dvorane	<ul style="list-style-type: none">→ realizirana 89,6% popunjenost→ 3 coworking paketa→ realizirano 66% planiranih prihoda
nadogradnja ljudskih resursa i njihovih kapaciteta za podizanje uslužnosti i efikasnosti i spektra sadržaja kroz dodatna zapošljavanja	<ul style="list-style-type: none">→ Zapošljavanje 1 djelatnika tehničke podrške/informatičara→ zapošljavanje domara	<ul style="list-style-type: none">→ Novi djelatnici nisu zaposleni, procesi su reorganizirani
sudjelovanje voditelja na studijskim putovanjima za upoznavanje s primjerima dobre prakse	<ul style="list-style-type: none">→ 3 izvješća o studijskim putovanjima	<ul style="list-style-type: none">→ U izvještajnom razdoblju zbog pandemije aktivnosti nisu realizirane
definiranje programa korištenja opreme inovativnog laboratorija, organiziranje i izvođenje programa korištenja inovativnog laboratorija za dodatno educiranje učenika srednjih tehničkih škola županije	<ul style="list-style-type: none">→ 4 edukacije, ukupno 30 polaznika	<ul style="list-style-type: none">→ Nije realizirano tijekom 2021. godine, prebačeno na 2022. godinu



redovita promocija Inkubatora i sadržaja kroz web i društvene mreže	→ 50 objava na webu i društvenim mrežama	→ 603 objava na društvenim mrežama i web-u
povremena predstavljanja i prezentacije u institucijama i kod partnera	→ 8 održanih prezentacija	→ 4 održane prezentacije
promocija Inkubatora putem stanara (web stranice stanara, izjave i snimke za medije)	→ 50 objava stanara inkubatora	→ 22 objave
povremena promocija PTI putem medija	→ 4 sudjelovanja u radio emisijama, → 4 oglasa poslovnim novinama	→ Nije realizirano tijekom 2021. godine, prebačeno na 2022. godinu

CILJANA SKUPINA

Poduzetnici (stanari) inkubatora

OČEKIVANI REZULTATI

Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije prepoznat kao hot spot poduzetništva te je postignuta zadovoljavajuća razina popunjenosti inkubatora i iskorištenosti njegovih resursa.

IZVORI FINANCIRANJA

Krapinsko-zagorska županija, BAIF projekt

Prvi dio godine u poslovanju segmenta Inkubatora, u aktivnostima smo bili primarno orijentirani zadržavanju trenutne razine popunjenosti i popunjavanju preostalih inkubacijskih prostora. Nakon odustajanja jednog stanara u 11. mjesecu 2020. (IK Promet d.o.o.) i dok su od kasne jeseni 2020. pa sve do kraja svibnja 2021. restrikcije u gospodarstvu zbog pandemije Covid-19 ponovno postale drastične, predloženo je županiji da se dodatnim mjerama korisnici infrastrukture motiviraju za nastavak rada i da im se omogući preživljavanje zahtjevnog gospodarskog momenta. Podizanje iznosa subvencije u periodu od 11/2020 do 06/2021 na 100% bilo je inicijalni trenutak u kojem je također i Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije mogao donijeti odluku o preuzimanju troška režija za stanare PTI u istom razdoblju u kojem je subvencija županije za zakup prostora podignuta na 100% iznosa zakupa. Koordinirana mjera županije i Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije urodila je ne samo zadržavanjem broja stanara na razini iz 2020., nego i njegovim povećanjem u iznimno nepovoljnom gospodarskom razdoblju. Tako su u prvom polugodištu ugovore o zakupu potpisala još tri dodatna stanara (Pull Modular, Bio uljara i Sport Clinic). Većina stanara povećala je opseg poslovanja što je mjerljivo kroz broj zaposlenih osoba te se broj zaposlenih već do jeseni 2021. u odnosu na trenutak njihovog ulaska u inkubator u 2021. povećao za 300%. U drugom dijelu godine stanarima su se pridružili još i MK Koncept te N & D Development, tvrtke kojima su osnivači žene. Krajem godine stanar Pull System raskinuo je ugovor o zakupu te je u 11/2021 ponovno objavljen Javni natječaj za zakup prostora, zaprimljena je prijava tvrtke Morgan Code koja je tijekom 12. mjeseca i prihvaćena te će zakup započeti s početkom 2022.



U okviru poslovanja komunikacijska aktivnost s regijom i tržištem bila je konstantna i pojačana . u odnosu na 2020. Tako je ukupno objavljeno 603 objave na društvenim mrežama (264 Facebook, 216 Instagram i 123 LinkedIn)..

S početkom godine izrađen je i plan edukacija za 2021. koji je obuhvatio želje stanara prema obavljenoj anketi te je sadržajno obuhvatio različite teme iz raznih domena suvremenog poduzetništva. Prema planu je realizirano 11 edukacija: WBAF Hrvatska i poslovni anđeli, Brand: dobrom pričom do uspjeha, Kreditna sredstva HBOR i HAMAG, Secrets of budet planning, Ništa nije 100% - istraživanje tržišta, Osnove knjigovodstva za mala poduzeća, Poslovni plan s naglaskom na financijskim elementima, Lean Start up, Pitch/Presence & Storytelling, Digitalni marketing za početnike i Employer Branding.

U okviru ponude inkubatora i osnaživanja infrastrukture, Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije ušao je u pregovore o mogućim partnerstvima i projektnim konzorcijima te su postavljene osnove za uspostavljanje suradnje sa Štajerskim tehnološkim parkom te Univerzom v Mariboru. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije učlanio se u CRO AI udругu te zaključio Memorandum o suradnji s BIRD incubatorom koji je specijaliziran za projekte s područja umjetne inteligencije. Na temelju uspješne suradnje s BIRD incubatorom Poduzetnički centar uključio se kao sponzor i partner u Fundraising Bootcamp intenzivnu međunarodnu edukaciju i u okviru edukacije organiziran je B2B Matchmaking Fundraising Bootcamp u Poslovno tehnološkom inkubatoru na kojem su timovi koji su se prezentirali izazvali pažnju stranih investitora koji su potvrdili njihovu kvalitetu. Kao dokaz interesa za njih predstavnici mreže Slovenskih poslovnih anđela zatražili su prezentacijske materijale o timovima da najbolje od njih uključe u jesen u svoje aktivnosti za tržište rizičnog kapitala u Sloveniji. Također su zaključeni Sporazumi o suradnji s Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Zagreb te Lean Start up-om Croatia.

Iako u prvom polugodištu nisu zaposlene dodatne osobe, na temelju godišnjeg plana održavanja i iznimnog angažmana tima Poduzetničkog centra, svi zadaci su, vezani uz logistiku i održavanje zgrade, obavljani te je osiguran visok standard stanja zgrade i kvalitete njezinog iskorištavanja. U planu je model outsourcinga dijela zadataka vezanih uz održavanje zgrade kako bi se troškovi i dalje maksimalno optimizirali.

Poduzetnički centar nakon useljenja inkubatora i uspostavljanja osnovne infrastrukture i ponude za stanare i poduzetnike iz regije nastavlja strukturno srednjoročno planiranje razvoja i osmišljava koncept strategije razvoja za sljedeće godine razvoja. Koncept se zasniva na razvoju inovativnosti putem hackaton događanja, uključivanju svih strateških dionika s posebnim naglaskom na one koji prednjače u dobrim praksama u razvoju tehnologija u razvoj dobrih ideja hackathona i pripremi resursa i modela za transfer tehnologije u gospodarstvo. Teme za specijalizaciju i razvoj novih usluga i modela suradnji na koje će se fokusirati PC KZŽ sa dionicima su healthtech i greentech.

Aktivnosti na zadržavanju i privlačenju stanara te na osiguravanju kvalitetne i održavane infrastrukture uz stalnu dopunu ponude i dodatna umrežavanja fokusirana na iznalaženje novih dodanih vrijednosti omogućile su uspostavljanje okruženja koje će privlačiti poduzetnike regije i dionike gospodarskog eko-sustava kao hot spot poduzetništva.



SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE PODUZETNIKA

OPIS

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kontinuirano obavlja poslove savjetovanja poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika, a vezano za rast i razvoj njihove poduzetničke ideje i pronalazak adekvatnog izvora financiranja. Temelj informiranja i savjetovanja i dalje će biti personalni kontakt uz kontinuiranu komunikaciju kroz web stranicu tvrtke te profile na društvenim mrežama i telefonsko/mail informiranje.

CILJ

Adekvatno savjetovanje i informiranje što većeg broja poduzetnika s područja Krapinsko-zagorske županije. Kroz kvalitetne savjetodavne usluge prilagođene potrebama određenih ciljnih skupina povećati stupanj informiranosti i pomoći kod donošenja poslovnih odluka te pružiti konkretnu tehničku pomoć pri izradi projektnih prijedloga, a sve u cilju daljnjeg rasta i razvoja gospodarstva Krapinsko-zagorske županije.

AKTIVNOSTI

U 2021. godini napravljena je reorganizacija postojećih baza podataka o klijentima uz povezivanje samih područja interesa investiranja sa potencijalnim dostupnim izvorima financiranja kako bi se sustavno pratilo i obavještavalo o novostima pomoću novog CRM sustava koji je omogućio lakše praćenje i obradu klijenata i na taj način omogućio pravovremeno informiranje klijenata o njihovom području interesa:

- Svakodnevne telefonske/mail konzultacije
- Konzultacije u prostorijama tvrtke/na terenu po dogovoru sa klijentima
- Obilasci poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika u svrhu upoznavanja sa njihovim poslovanjem, procesima i tehnologijama
- Pisani odgovori na upite poduzetnika
- Organizacija sastanaka za klijente u financijskim institucijama i podrška na istima

CILJANA SKUPINA

Poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici s područja Krapinsko-zagorske županije, te potencijalni poduzetnici

Održano minimalno 200 savjetovanja s poduzetnicima, obrtnicima, poljoprivrednicima i potencijalnim poduzetnicima kroz različite kanale komunikacije.

OČEKIVANI REZULTATI

U 2021. godine održano je 320 savjetovanja uživo sa poduzetnicima, obrtnicima, poljoprivrednicima i potencijalnim poduzetnicima. Uz navedeno na tjednoj bazi svim klijentima putem mailing liste slao se newsletter sa informacijama o trenutno raspisanim natječajima, novostima iz gospodarstva i poljoprivrede, te događanjima i edukacijama Poduzetničkog centra. Ujedno, informacije dostupne i kroz kanale društvenih mjesta, a svakodnevno se obavlja minimalno 10 telefonskih razgovora vezanih uz informiranje i savjetovanje OPG-ova, obrta i poduzetnika.

POKAZATELJ	Broj održanih sastanaka	min 200.	320 sastanka
IZVOR FINANCIRANJA	Projekt Business point ZAGORJE, osnivač		



PRIPREMA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA

OPIS

U 2021. godini ušli smo u novo programsko razdoblje 2021-2027. U 2021. godini planirano je provođenje određenih mjera sukladno postojećim natječajima iz Ruralnog razvoja 2014-2020. tzv. prijelazno razdoblje do korištenja sredstva iz novog programskog razdoblja.

Planira se prijavljivanje projektnih prijedloga na natječaje sufinanciranih iz Programa ruralnog razvoja, nacionalnih programa za vinare, te lokalnih akcijskih grupa na području Krapinsko-zagorske županije (LAG Zagorje-Sutla, LAG Zeleni bregi, LAG Prigorje-zagorje) i natječaja Krapinsko-zagorske županije.

CILJ

Pomoći poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja idejnih/razvojnih projekata putem dostupnih izvora sufinanciranja i objavljenim javnim pozivima i natječajima.

AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pripremao je, te savjetovao u pripremi projektnih prijedloga u fazi modeliranja same investicija te po objavi javnih poziva/natječaja, pripremao dokumentaciju sukladno definiranim parametrima i uvjetima javnih poziva/natječaja.

Poduzetnički centar prijaviti će projekte na dostupne izvore financiranja za usluge koje želimo pružiti našim poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima.

Priprema i prijava projekata:

- praćenje objave natječaja/javnih poziva za prijavu projektnih ideja
- izrada kompletne projektne dokumentacije sukladno traženim uvjetima natječaja – izrada i projekcija poslovnih planova, investicijskih studija, popunjavanje obrazaca, pomoć u prikupljanju tražene dokumentacije, suradnja sa projektantima, suradnja sa poslovnim bankama klijenata
- priprema dokumentacije za neobveznike javne nabave putem portala ponuda (APRRR)

Prema službenom indikativnom planu za 2021. godinu planirani su raspisi sljedećih mjera, no Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju nije se držala zadanih rokova, te su svi natječajni kasnili s objavom.

Stoga u nastavku donosimo što je u sklopu Poduzetničkog centra realizirano u odnosu na planirano za 2021. godine

Priprema projekata za ruralni razvoj i ribarstvo – planirano / realizirano:

PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none">• Mjera 3.1.1.Poptora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete – 1 prijava• Mjera 4.1.1. za sektor peradarstva – 2 prijave• Mjera 4.1.2. zbrinjavanje stajskog gnoja ukoliko se korisnik javio na mjeru 4.1.1. - 2 prijave• Mjera 4.1.1. Sektor voća i povrća – 1 prijava	<ul style="list-style-type: none">• Mjera 3.1.1.Poptora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN• Mjera 4.1.1. za sektor peradarstva – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN• Mjera 4.1.2. zbrinjavanje stajskog gnoja ukoliko se korisnik javio na mjeru 4.1.1. - NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN• Mjera 4.1.1. Sektor voća i povrća –1 prijava



<ul style="list-style-type: none"> • Mjera 5.2.1 Obnova poljoprivrednog zemljišta – 1 prijava • Mjera 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima – 6 prijava • Mjera 6.2.1. Pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti – 3 prijave • Mjera 6.3.1. – 20 prijava • Mjera 8.6.1. i 8.6.2. Šumarstvo – 1 prijava • Mjera IV.4. Ribarstvo – 1 prijava • Priprema projekata za LAG-ove: • Lag Zagorje Sutla (natječaj sukladan mjeri 6.4.1.) – 1 prijava • Priprema projekata za Vinsku omotnicu - Nacionalni program pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine: • Ulaganje u vinarije i marketing vina – 3 prijave • Ulaganje u restrukturiranje vinograda – 1 prijava • Priprema projekata na natječaj Krapinsko-zagorske županije: • Prijava na natječaj za uzgoj zagorskog purana – 2 prijava • Prijava na natječaj za poboljšanje uvjeta zagorskog purana -2 prijave • Prijava na natječaj potpore za povećanje poljoprivredne proizvodnje – 1 prijava • Prijava na natječaj za promociju i prodaju poljoprivrednih proizvoda – 1 prijava • Prijava na natječaj za pripremu projektne dokumentacije - 30 prijava 	<ul style="list-style-type: none"> • Mjera 5.2.1 Obnova poljoprivrednog zemljišta – natječaj objavljen, 0 prijava • Mjera 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima – prijave krenule s 3.12.2021. godine – rok za predaju 31.1.2022. godine • Mjera 6.2.1. Pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN • Mjera 6.3.1. – prijave krenule 3.12.2021. – do 31.12.2021. godine pripremljen 1 projekt, natječaj traje do 31.1.2022. godine • Mjera 8.6.1. i 8.6.2. Šumarstvo – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN • Mjera IV.4. Ribarstvo – Prijavljena 1 prijava • Priprema projekata za LAG-ove: • Lag Zagorje Sutla (natječaj sukladan mjeri 6.4.1.) – potencijalni klijent odustao od prijave • Priprema projekata za Vinsku omotnicu - Nacionalni program pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine: • Ulaganje u vinarije i marketing vina – 4 prijave • Ulaganje u restrukturiranje vinograda – 1 prijava • Priprema projekata na natječaje Krapinsko-zagorske županije: • Prijava na natječaj za uzgoj zagorskog purana - 0 prijava • Prijava na natječaj za poboljšanje uvjeta zagorskog purana -NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN • Prijava na natječaj potpore za povećanje poljoprivredne proizvodnje – 1 prijava • Prijava na natječaj za promociju i prodaju poljoprivrednih proizvoda – 0 prijava • Prijava na natječaj za pripremu projektne dokumentacije - 3 prijave • Esif mikro zajam za ruralni razvoj <p>S obzirom kako je većina natječaja iz Programa ruralnog razvoja prolongirana ili još nije objavljena, u 2021. godine prijavljeno je ukupno 13 prijava</p>
--	---

CILJANA SKUPINA	Poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika
OČEKIVANI REZULTATI	Administrativno zadovoljeni projektni prijedlozi
POKAZATELJ	Broj prijavljenih projekata Min. 30 / realizirano 13
IZVOR FINANCIRANJA	Broj Odluka o rezultatu administrativne kontrole ili Odluke o dodjeli sredstava Min. 15 / realizirano 8
	Tržište



BROJ NATJEČAJA	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	ODOBREN	U evaluaciji	Nije odobreno
7	13	21935366,55	13674170,90	5	6	2	5

PROVEDBA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA

OPIS

Provedba odobrenih projektnih prijedloga na natječaje sufinanciranih iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020., nacionalnih programa za pomoć sektoru vina 2019.-2023., te lokalnih akcijskih grupa na području Krapinsko-zagorske županije (LAG Zagorje-Sutla, LAG Zeleni bregi, LAG Prigorje-zagorje) i natječaja Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu.

CILJ

Pomoći poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da odobrene projekte provedu sukladno ugovornim obvezama i uvjetima natječaja na kojima su im projekti odobreni.

AKTIVNOSTI

Nakon odobrenja projekta, Poduzetnički centar pruža usluge savjetovanja i praćenja provedbe projekata, realizacije aktivnosti te svih ugovornih obveza. Za klijente se provode postupci nabave te izrade izvještaja o napretku projekta te ostala potrebna dokumentacija, sukladno definiranim parametrima natječaja/poziva i relevantnim provedbenim dokumentima. Važno je napomenuti da Agencija za plaćanja u poljoprivredi i Ministarstvo poljoprivrede nisu raspisali sve najavljene natječaje te nije bilo moguće prijaviti sve projekte za koje je iskazan interes.

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<p>Kroz 2021 godinu. Planirano je da će se provoditi projekti sukladno sljedećim mjerama:</p> <p>Mjera 3.1.1. – 2 korisnika / 3 korisnika Mjera 4.1.1. – 2 korisnika / 2 korisnika Mjera 4.1.2. – 3 korisnik / 3 korisnika Mjera 6.1.1. - 3 korisnika / 3 korisnika Mjera 6.2.1. – 2 korisnika / 2 korisnika Mjera 6.3.1. – 5 korisnika / 5 korisnika LAG ZAGORJE SUTLA (mjera sukladna 6.3.1) – 0 / 6 korisnika LAG ZELENI BREGI (mjera sukladna 6.3.1.) – 0 / 5 korisnika Vinska omotnica – 2 korisnika / 2 korisnika</p>	<p>U 2021 godine provodilo se sukladno mjerama:</p> <p>Mjera 3.1.1. –3 korisnika Mjera 4.1.1. –2 korisnika Mjera 4.1.2. –3 korisnika Mjera 5.2.1. – 1 korisnik Mjera 6.1.1. - 2 korisnika Mjera 6.2.1. –1 korisnika Mjera 6.3.1. –8 korisnika LAG ZAGORJE SUTLA (mjera sukladna 6.3.1) 6 korisnika LAG ZELENI BREGI (mjera sukladna 6.3.1.) 5 korisnika Vinska omotnica –2 korisnika</p>
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici kojima su odobreni projekti kroz mjere ruralnog razvoja, nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa.	
OČEKIVANI REZULTATI	Uredno izvršena provedba projekata sukladno Ugovoru i uvjetima natječaja	
POKAZATELJ	Priprema zahtjeva za isplatu	Min. 12 / 27



Odluka i isplati zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu konačne rate Min. 27 / 27

IZVOR
FINANCIRANJA

Tržište

NATJEČAJI	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	Provedeno	U provedbi
9	33	29.311.762,07 kn	20.164.550,21 kn	9	6	27

PRIPREMA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO

OPIS

Ulaskom u 2021. godinu na raspolaganju je nova financijska perspektiva 2021.-2027. Slijedom navedenog u izradi su operativni programi iz kojih će se raspisivati natječaji. U pogledu poduzetništva ponajviše se očekuje zastupljenost natječaja u okviru OP Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. Ukupna alokacija za RH u navedenom višegodišnjem financijskom okviru iznosi 12,6 milijardi kuna. Uz navedeno uslijed nastanka pandemije izazvane COVID-19 virusom, Europska komisija stavila je na raspolaganje novi izvor financiranja u cilju otpornosti i oporavka gospodarstva- Next Generation EU. Kroz navedeni izvor financiranja državama članicama je na raspolaganju 500 milijardi € u obliku bespovratnih sredstava, a 250 milijardi € u obliku zajmova. Stoga se u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti gospodarstva RH kroz komponentu gospodarstvo očekuju natječaji na temu jačanja konkurentnosti i zelene tranzicije gospodarstva, energetske tranzicije za održivo gospodarstvo, unapređivanja vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, razvoja konkurentnog, energetski održivog i učinkovitog prometnog sustava, unapređenja korištenja prirodnih resursa i jačanje lanca opskrbe hranom te razvoja održivog, inovativnog i otpornog turizma.

Slijedom navedenog očekuje se prijavljivanje projektnih prijedloga na natječaje sufinancirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, te nacionalne programe i natječaje.

CILJ

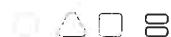
Pomoći poduzetnicima i obrtnicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja idejnih/razvojnih projekata putem dostupnih izvora sufinanciranja i objavljenim javnim pozivima i natječajima.

AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pripremao je te savjetovao u pripremi projektnih prijedloga u fazi modeliranja same investicija te po objavi javnih poziva/natječaja, pripremao dokumentaciju sukladno definiranim parametrima i uvjetima natječaja/javnih poziva.

Priprema i prijava projekata:

- Praćenje raspisanih natječaja za prijavu projektnih ideja



- Izrada kompletne projektne dokumentacije sukladno traženim uvjetima natječaja – izrada i projekcija poslovnih planova, investicijskih studija, popunjavanje obrazaca, pomoć u prikupljanju tražene dokumentacije, suradnja sa projektantima, suradnja sa poslovnim bankama klijenta
- Priprema dokumentacije za neobveznike javne nabave

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<p>Kroz 2021 godinu. Planirano je da će se provoditi projekti sukladno sljedećim mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potpore za Samozapošljavanje HZZ-a – 5 prijava • Naukovanje za obrtnička zanimanja - 3 prijave • Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta – 3 prijave • Natječaj za dodjelu potpore male vrijednosti za poticanje razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske – 7 prijava • Ministarstvo turizma, Javni poziv Konkurentnost turističkog gospodarstva – 2 prijave <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o poticanju ulaganja – 2 prijave • Certifikacijom proizvoda do tržišta – 1 prijava • Internacionalizacija poslovanja MSP-ova- Faza 2 – 1 prijava • Znakovi kvalitete – 1 prijava • Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom – 2 prijave 	<p>U 2021. godini provodilo se sukladno mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potpore za Samozapošljavanje HZZ-a – 6 prijava • Potpore za Proširenje poslovanja HZZ-a- 1 prijava • Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju- 7 prijave • Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta – 3 prijave • Zakon o poticanju ulaganja – 2 prijave • Ostali navedeni natječaji/pozivi nisu bili objavljeni <p>U 2021. godini prijavljeno je ukupno 19 prijava za poduzetništvo.</p>
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici i obrtnici sa područja Krapinsko-zagorske županije koji udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja/poziva	
OČEKIVANI REZULTATI	Administrativno zadovoljenje prijave, te pozitivna provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete.	
POKAZATELJ	Broj prijavljenih projekata	min. 15/ 19
	Broj Odluka o rezultatu administrativne kontrole ili Odluke o dodjeli sredstava	min. 3/ 11
IZVOR FINANCIRANJA	Tržište	

BROJ NATJEČAJA	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	ODOBREN	U EVALUACIJI	NIJE ODOBRENO
5	19	137.041.048,05 kn	58.024.694,59 kn	85	11	5	5



PROVEDBA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO

OPIS

Provedba odobrenih projektnih prijedloga od strane natječajja sufinanciranih iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova, te nacionalnih programa i poziva

CILJ

Pomoći poduzetnicima i obrtnicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja idejnih/razvojnih projekata putem dostupnih izvora sufinanciranja i objavljenim javnim pozivima i natječajima.

AKTIVNOSTI

Nakon odobrenja projekta, Poduzetnički centar će pružati usluge savjetovanja i praćenja provedbe projekata, realizacije aktivnosti te svih ugovornih obveza. Za klijente će se provoditi postupke nabave te izraditi izvještaje o napretku projekta i ostalu potrebnu dokumentaciju, sukladno definiranim parametrima natječajja/poziva i relevantnim provedbenim dokumentima.

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<p>Kroz 2021. godinu planirano je da će se provoditi projekti sukladno sljedećim mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT 2) – 8 korisnika Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP-a – 2 korisnika Zakon o poticanju ulaganja – 3 korisnika 	<p>U 2021. godini provodilo se sukladno sljedećim mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT 2) – 3 korisnika Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada- 1 korisnik Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga koje pružaju udruge- 1 korisnik
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici i obrtnici kojima su odobreni projekti kroz Europske strukturalne i investicijske fondove, te nacionalne pozive i programe	
OČEKIVANI REZULTATI	Uredno izvršena provedba projekata sukladno Ugovoru i uvjetima natječajja	
POKAZATELJ	Broj odobrenih ZNS-ova	Min. 5/5
	Broj odobrenih konačnih izvještaja	Min. 3./2
	Broj odobrenih konačnih ZNS-ova	Min. 3/3
IZVOR FINANCIRANJA	Tržište	

NATJEČAJI	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	PROVEDENO	U PROVEDBI
3	5	6.112.864,91 kn	3.537.585,28 kn	10	4	1



PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA FINANCIRANIH PUTEM FINANCIJSKIH INSTRUMENTA

OPIS

Prijavljivanje projektnih prijedloga na kreditne linije od strane HBOR-a – ESIF rasti i razvoj, investicijski krediti, investicijski krediti za ruralni razvoj, HAMAG-BICRO-a – ESIF mikro i mali zajam, ESIF mikro i mali zajam za ruralni razvoj, Mjera 1 „Kreditom do konkurentnosti“

CILJ

Pomoći poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja putem kreditnih linija

AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pripremati će poslovne planove, investicijske studije i dokumentaciju sukladno definiranim parametrima i uvjetima određene kreditne linije kako bi zainteresirani klijent dobio traženi kredit.

Priprema i prijava projekata:

- Praćenje službenih stranica HBOR-a, HAMAG-BICRO-a i drugih
- Izrada kompletne dokumentacije sukladno traženom popisu dokumentacije - izrada i projekcija poslovnih planova, investicijskih studija, popunjavanje obrazaca, pomoć u prikupljanju tražene dokumentacije, , suradnja sa poslovnim bankama klijenta

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• HBOR – Esif rast i razvoj – 1 zahtjev• Investicijski krediti za ruralni razvoj – 1 zahtjev• Investicijski kredit – 2 zahtjeva• HAMAG BICRO – Esif mikro zajam – 1 zahtjev• Esif mali zajam – 8 zahtjeva• Esif mikro i mali zajam za ruralni razvoj – 1 zahtjev / 1 zahtjev	U 2021. godini realizirane su 3 prijave na kreditne linije: <ul style="list-style-type: none">• Esif mikro zajam za ruralni razvoj- 1 zahtjev• Esif mikro zajam- 2 zahtjeva
CILJANA SKUPINA	Svi zainteresirani poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici sa područja Krapinsko-zagorske županije koji svoje projekte žele financirati putem kreditnih linija	
OČEKIVANI REZULTATI	Odobreni Zahtjev za kreditiranjem od strane financijske institucije sukladno kreditnoj liniji	
POKAZATELJ	Broj odobrenih projekata za financiranje putem kreditnih linija	min. 10. / 2
IZVOR FINANCIRANJA	Tržište	



RAZVOJ INVESTICIJA U POSLOVNIM ZONAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPIS

Na području Krapinsko-zagorske županije evidentirano je 26 poslovnih zona. Aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. usmjerene su na osiguravanje ažuriranih podataka o zonama za potrebe potencijalnih investitora. Prikupljanjem svih relevantnih podataka na jednom mjestu investitorima se omogućava dostupnost podataka i informacija kao i povezivanje sa jedinicama lokalne samouprave.

CILJ

Generalni cilj je popuniti kapacitete zona, time utjecati na porast gospodarske aktivnosti na području županije te zapošljavanje lokalnog stanovništva. Zainteresiranim investitorima omogućiti odgovarajuće preduvjete za ulaganje i poslovanje na području Krapinsko-zagorske županije. U suradnji sa jedinicama lokalne samouprave prikupljati ažurirane podatke o zonama.

AKTIVNOSTI

- Logistička podrška ulagačima pri realizaciji investicija
- Aktualizacija podataka o poslovnim zonama
- Izrada interaktivne karte zona sa svim parametrima iste kako bi potencijalnim investitorima pružili informacije na jednom mjestu

CILJANA SKUPINA	Domaći i strani investitori koji planiraju započeti poslovanje ili proširiti poslovanje i traže odgovarajuće lokacije gdje je moguće u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave brže i jednostavnije ishoditi sve potrebno za pokretanje posla.
OČEKIVANI REZULTATI	Ažurirani podaci o poslovnim zonama i prezentirani putem web stranice interaktivno
POKAZATELI	Web stranica Poduzetničkog centra KZŽ d.o.o. sa aktualnim podacima o poslovnim zonama i raspoloživim kapacitetima je ažurirana i aktualna.
IZVOR FINANCIRANJA	Projekt Business point ZAGORJE Krapinsko-zagorska županija



PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS POINT ZAGORJE

OPIS

U 2019. godini projekt pod nazivom „Business POINT Zagorje“ je prijavljen na Poziv „Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)“, te je početak provedbe projekta započeo 01.03.2020. godine i traje do 01.09.2021. godine. Projekt je rezultat dugogodišnjeg djelovanja na tržištu, a kroz suradnju s poduzetnicima koji već neko vrijeme posluju na tržištu te poduzetnicima početnicima uvidjela se potreba za specifičnim znanjima i vještinama koje su poduzetnicima potrebne. Aktivnosti projekta usmjerene su na pružanje stručne i savjetodavne pomoći poduzetnicima u svrhu kvalitetnog kretanja u poduzetnički pothvat, te stjecanje znanja i vještina kako bi ostvarili rast i razvoj na tržištu i time pridonijeli pozitivnim gospodarskim kretanjima na području županije. Osim navedenog provedbom projekta želi se utjecati na stvaranje pozitivne poduzetničke klime na području županije i podići opću razinu znanja o poduzetništvu.

CILJ

Projekt se provodi s ciljem koji je usklađen sa ciljem Poziva, osiguravanje potpore osnivanju novih poduzeća, olakšavanju poslovanja aktivnih poduzeća i jačanju institucija koje pružaju

potporu poduzetnicima kako bi se doprinijelo stvaranju povoljnijeg okruženja za rast i razvoj poduzetništva na području RH.

Poduzetnički centar Krapinsko – zagorske županije d.o.o. jedina je registrirana poduzetnička potporna institucija na području Krapinsko-zagorske županije.

AKTIVNOSTI

- Informiranje MSP-ova na području Krapinsko-zagorske županije uključuje informiranje o poduzetničkim temama i aktivnostima, informiranje vezano uz lokalne, nacionalne i EU natječaje, izvore financiranja, aktualnom zakonodavnom okviru, informiranje vezano uz pokretanje i prijenos poslovanja, redovno poslovanje. Informativnih radionica namijenjeno je postojećim poduzetnicima, poduzetnicima početnicima, start-upovima, ali i potencijalnim poduzetnicima.
- Informiranje putem radionica, kanala osobnog informiranja, elektroničke pošte i telefona obraditi će se sljedeće teme kroz radionice: Tema o dostupnim kreditima i jamstvima, tema o porezima i davanjima s kojima se susreću poduzetnici, temom o poslovanju po otvaranju poduzeća, temom oko poslovnog plana i samog planiranja poslovanja, temom o informiranju o dostupnim izvorima financiranja, tema o pripremi projekta tj. projektnog
- Prijedloga, tema oko mogućnosti investiranja od strane poslovnih anđela, crowdfundigna i venture capital fondova, Temom dubinska analiza - upoznava se poduzetnike početnike s dubinskom analizom, parametrima koje ona utvrđuje i mjeri, segmentima koje obuhvaća te kako interpretirati rezultate analize. Temom Investicijska spremnost stavit će se naglasak na pripremljenost poduzetnika početnika za investiciju i izlazak pred investitora te popis elemenata prema kojim investitori procjenjuju privlačnost i mogućnost povrata ulaganja. Temom „Lean Management“ poduzetnici će naučiti kako voditi poslovanje i ostvariti održivi rast poslovanja pomoću Lean Management metodologije.



- Nadogradnja postojećih web-stranica Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije te izrada web alata:
- WEB stranica nadograditi će se sa nekoliko novih informacija i funkcija - kartica o informacijama ureda WBAF Hrvatska. Uvođenje web alat investicijska spremnost koji obuhvaća informacije o spremnosti poduzetnika, a vezano uz investicije i investiranje i web alat poslovne zone sa aktualnim podacima o poslovnim zonama i raspoloživim kapacitetima
- Povezivanje subjekata na području Krapinsko-zagorske županije
 - Povezivanje subjekata na području djelovanja PPI odvija se kroz program „Business POINT Ponedjeljkom“ u kojem će se diskutirati o temama putem svih vrsta meetup-ova, kroz 8 mjeseci provedbe projekta. Grupe tema o kojima će se raspravljati doticati će se najčešćih pogrešaka koje se pojavljuju u početku poslovanja i tokom poslovanja, digitalnog marketinga, poduzetništva žena, poduzetničkog mindseta, kreditnih linija, aktualnih natječaja te potenciranje na važnosti konstantnog učenja i edukacije ne samo direktora, nego i djelatnika. Aktivnosti kroz meetup-ove će biti koncipirane na način da pomognu poduzetnicima početnicima da započnu sa svojom djelatnošću na zdravim temeljima te na pružanje potpore u njihovom daljnjem rastu i razvoju, ali isto tako nastojat će se pomoći aktualnim poduzetnicima koji imaju uspostavljenu djelatnost, postojanu tržišnu poziciju i mrežu kupaca na način da zadrže postojeće rezultate te da ih se pripremi i potakne njihova osviještenosti na promjene koje su nužne ako žele proširiti svoje poslovanje.
- Upravljanje projektom
 - Upravljanje projektom i administracijom provodit će se tijekom 8 mjeseci provedbe projekta. Projektom će upravljati projektni tim koji se sastoji od 4 člana.
- Indikatori:
 - Pripremljeno 9 zapisnika sa mjesečnih sastanaka projektnog tima
 - 3 izvješća o napretku tj. 3 Zahtjev za nadoknadom sredstava)
 - 1 Završno izvješće

CILJANA SKUPINA	Ciljana skupina su poduzetnici početnici, te poduzetnici koji već neko vrijeme posluju na tržištu.		
OČEKIVANI REZULTATI	Podizanje razine znanja o poduzetništvu i povećanje stope novootvorenih poduzeća koja opstaju na tržištu.		
POKAZATELJ		PLANIRANO	REALIZIRANO
	Broj pripremljenih ZNS-ova	3	3
	Broj pripremljenih Završnih ZNS-ova	1	1
	broj održanih informativnih radionica	Min 10	10
	broj održanih događanja	Min 7	7
	broj poduzeća koja će se informirati i povezati kroz provedbu projekta	Min. 70 poduzeća	103
	broj novih poduzeća koja primaju usluge informiranja i povezivanja	Min. 50 poduzeća	60
TERMINSKI PLAN	Provedba projekta – 01.03.2020.- 01.09.2021. / PROVEDENO i ODOBRENO		
IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva i vlastita sredstva		



PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS ANGELS IMPACT FUND

OPIS

Izgradnja eko sustava kroz promociju investicija u rizični kapital i to u poduzetnike koji ostvaruju mjerljiv društveni učinak te kroz njihovu edukaciju, edukaciju investitora kao i ekspertiza financijskih, pravnih stručnjaka i stručnjaka s područja društvenog učinka o potrebnom financijskom modelu za investiranje u tvrtke u ranoj fazi razvoja.

CILJ

Uspostava novog inovativnog financijskog instrumenta koji će omogućavati istovremenu investiciju jednakog iznosa iz EIF fonda prema investiciji poslovnog anđela u poduzetnika s društvenim učinkom i time smanjiti rizik poslovnog anđela za investiranje u ranu fazu razvoja poduzetnika, a poduzetnicima povećati mogućnost dobivanja investicije.

AKTIVNOSTI

- Aktivnosti na uspostavi BAIF instrumenta jačanjem kapaciteta kroz upoznavanje s dobrim primjerima programa investicijske spremnosti i programima educiranja poslovnih anđela kroz 3 studijska putovanja
- Jačanje kapaciteta i jačanje deal flow-a kroz BAIF projekt kroz nadogradnju mentorske mreže (10 domaćih i 5 internacionalnih mentora), priprema kurikuluma edukacije investicijske spremnosti s online alatom (online alat u virtualnom inkubatoru) i njezino izvođenje organiziranjem i upravljanjem s 4 boot campsa sa 100 sudionika u 4 hrvatske regije prema modelu decentralizacije
- Sudjelovanje u promotivnoj kampanji o poslovnim anđelima i anđeoskim investicijama kroz suradnju na kreiranju kurikuluma BA edukacije (online alat u virtualnom inkubatoru), njezino izvođenje s minimalno 10 investitora sudionika i promociju BAIF fonda na međunarodnim konferencijama (sudjelovanje na 4 međunarodne konferencije), uključivanje svih WBAF CRO dionika u promociju

CILJANA SKUPINA	Poduzetnici početnici, timovi, MSPovi, skalabilni poduzetnici koji sadrže i razvijaju komponentu društvenog učinka, mentori, investitori, institucije
OČEKIVANI REZULTATI	Uspostava BAIF fonda BAIF aktivnosti jačaju kompetitivne prednosti WBAF mreže i njene ponude u REPUBLICI HRVATSKOJ te doprinose njenom širenju i postizanju samoodrživosti.
POKAZATELI	Sudjelovanje na 3 studijska putovanja 10 domaćih i 5 internacionalnih mentora u mentorskoj mreži Izrađen kurikulum investicijske spremnosti i online alat investicijske spremnosti Proveden program s 4 boot campsa u Krapini, Osijeku, Rijeci i Splitu Izrađen kurikulum edukacije za poslovne anđele i online alat za edukaciju poslovnih anđela Sudjelovanje i promotivne aktivnosti na 4 međunarodne konferencije te minimalno 3 članka i objave dionika WBAF Hrvatska REALIZIRANO Studijska putovanja uslijed COVID-19 još nisu obavljena 13 domaćih mentora u mentorskoj mreži 10 internacionalnih mentora u mentorskoj mreži Kurikulum investicijske spremnosti i online alat investicijske spremnosti implementirani Program i bootcamp izvedeni u Krapini, Osijeku, Rijeci i Splitu s 80 timova Kurikulum edukacije za poslovne anđele i online alat prebačeni na 2022. Sudjelovanje na 1 međunarodnoj konferenciji i objavljena 2 članka u Poslovnom dnevniku
IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva i vlastita sredstva



Aktivnosti u projektu teku prema planu. U prvom dijelu godine naglasak je bio na programima za poduzetnike početnike tj. timove te na promociji projekta, dok će drugi dio godine biti više posvećen susretima s investitorima. U programu je sudjelovalo 80 timova, od kojih je 13 nastupilo na međunarodnoj konferenciji Women in Tech u Dubrovniku te su povratne informacije o njihovoj pripremljenosti dokazale kvalitetu programa. Članovi ocjenjivačkog žirija, partnera Infobip, publika i moderator događanja ocijenili su nastupe kvalitetnim i kohortu dobro pripremljenom.

Sudjelovanje na konferenciji otvorilo je dodatna umrežavanja te je uspostavljen direktan kontakt s Infobipom koji je bio jedan od partnera. Tri najbolje rangirana tima dobila su nagrade od Infobipa u vrijednosti njihovih usluga. Prvoplasirani tim, Megi, koji je upravo s područja Krapinsko-zagorske županije, dobio je nagradu od 17.000 USD, a timovi Beyond Merrity i Neebee su dobili svaki po 14.000 USD. Njihovo uključivanje u mrežu Infobipa djelovat će pozitivno na njihov razvoj i investicijsku spremnost za investitore rizičnog kapitala i fondove.

U drugom dijelu godine u projektu je naglasak bio na aktivnostima prema investitorima. Vanjski stručnjak za online platformu za dodatno informiranje poslovnih anđela je odabran. 30.11. održana je investitorska konferencija Angel Think Tank u obliku butik konferencije. Okupilo se 25 domaćih investitora koji su dijelili iskustva i spoznaje o investicijama rizičnog kapitala i u postotku od 56 % iskazali spremnost za sudjelovanje u investicijama BAIF fonda u rasponu od 10.000 do 100.000 EUR. Individualiziranim pristupom i strukturiranim komunikacijama pristupit će se nadogradnji mreže poslovnih anđela čija iskustva namjeravamo ugraditi u nov financijski instrument BAIF. Partnerstvom u instrumentu Poduzetnički centar svrstava se među inovativne i napredne poduzetničke potporne institucije koje na najizravniji način doprinose unaprjeđenju investicijskih mogućnosti za poduzetnike početnike i skalabilne poduzetnike.

TECH BOOST PRED-AKCELERACIJSKI PROGRAM

OPIS

Pred-akceleracijski program namijenjen je tech startupima koji su na nivou ideje ili su u ranoj fazi razvoja MVP-a u svim branšama, ali poželjno je da razmišljaju u smjeru ostvarivanja pozitivnog utjecaja na društvo i okoliš. Nositelj projekta je Finance in Motion (FIM) iz Njemačke u suradnji s Startup Wise Guys (SWG) akceleratorom iz Estonije. Glavna svrha projekta je osnaživanje tech timova i poduzetnika u rastu i razvoju i priprema za investicijsku zrelost te stvaranje kvalitetnijeg deal flowa za investitore.

CILJ

Cilj ovog projekta je izgradnja lokalnih kapaciteta po uzorima najboljih svjetskih praksi, regionalna suradnja, te regionalna vidljivost i pristup financiranju za startupove te stvaranje novih prilika za investicije.

AKTIVNOSTI

Pred-akceleracijski program za start-upove će se implementirati lokalno part) uz podršku SWG i komplementarnost kroz:

- SWG 8-stjedni online program
- One-on-one mentoring od strane lokalnih i internacionalnih mentora
- Mentorstvo kroz online program



- Onsite bootcamp u trajanju od 3 -5 dana (ovisno o epidemiološkom stanju)
- Demo Day
- Šansa da se po završetku programa start-upi predstavljaju pred investitorima ili da imaju šansu dobiti investiciju za akceleraciju od strane SWG (EUR 30,000).

CILJANA SKUPINA	Poduzetnici početnici (start-up) Stručni djelatnici Poduzetničkog centra i mentori
OČEKIVANI REZULTATI	<ol style="list-style-type: none">1. Uspostavljen sustav pred-akceleracijskog programa2. Uspostavljena mentorska mreža3. Start-upovi prošli kroz program <ol style="list-style-type: none">1. Potvrda o sudjelovanju djelatnika na edukacijama (4)2. Broj radnih sati djelatnika odrađeno na programu i mentorstvu start-upova – minimalno 1003. Izrađen program implementacije pred-akceleracijskog programa (1)4. Minimalno 50 mentorskih sati odrađeno od strane mentora5. Minimalno 10 start-upova sudjelovalo u programu
POKAZATELJ	REALIZIRANI POKAZATELJI Djelatnici sudjelovali na 4 edukacije 60 sati djelatnika odrađeno na programu i mentorstvu Izrađen program implementacije pred-akceleracijskog programa 30 mentorskih sati od strane mentora u pred-akceleracijskom programu 10 timova sudjelovalo u programu, 6 timova završilo je program
TERMINSKI PLAN	05-08/2020
IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva i vlastita sredstva

ALPE ADRIA ALIANCE

AKTIVNOSTI	Razmjena odabranih startupova i susret na mini startup sajmovima između 3 inkubatora iz 3 zemlje Alpe Adria saveza sa pripremljenim programom (radionica, umrežavanje, susret s investitorima, susret sa startupovima drugog inkubatora, razgovor s mentorima drugih inkubatora)
CILJANA SKUPINA	Korisnici Inkubatora, djelatnici Inkubatora, mentori
OČEKIVANI REZULTATI	Internacionalizacija poslovanja, uspješno predstavljanje startupa te otvaranje novih poslovnih mogućnosti na temelju kontakta i prezentacija ostvarenih na mini startup sajmu ili nakon njega.
POKAZATELJ	2 posjete mini startup sajmu drugih inkubatora Održan jedan vlastiti mini startup sajam Svaki startup (stanar inkubatora) nakon mini sajma ostvario mogućnost pismene ili osobne prezentacije prema 2 nova potencijalna kupca/partnera Prodaja na novom tržištu nakon mini startup sajma na temelju kontakata ostvarenih tijekom mini startup sajma
	REALIZIRANO



Natječaj za sredstva za financiranje ovog projekta je u tijeku. Odgovor sa smanjenim budžetom zaprimljen je u 12/2021. Realizacija pomaknuta na 2022.

TERMINSKI PLAN	8-11/2021 – novi terminski plan 1-6/2022
----------------	--

IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva
--------------------	--------------------

UPRAVLJANJE SVJETSKIM INVESTICIJSKIM FORUMOM POSLOVNIH ANĐELA / WBAF URED HRVATSKA

OPIS

Svjetski investicijski forum poslovnih anđela (WBAF) je međunarodna organizacija koja radi na olakšavanju pristupa financiranju za tvrtke od početka pa sve do poslovnog uzleta, čiji je krajnji cilj generiranje novih poslova i više socijalne pravde širom svijeta. Posvećen je globalnoj suradnji kako bi se ojačao svjetski ekonomski razvoj tako što stvara inovativne financijske instrumente za inovatore, start-upove i scale-upove.

WBAF HRVATSKA uspostavljen je u siječnju 2019. godine. Ured posluje u sklopu aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kao dodatna usluga koja se pruža svim dionicima poduzetničkog ekosustava u Republici Hrvatskoj.

CILJ

Cilj poslovanja ureda WBAF Hrvatska je okupiti glavne dionike poduzetničkog eko-sustava (poduzetnike, investitore, fondove rizičnog kapitala, poslovne anđele) u jedinstvenu održivu mrežu investitora i dionika poduzetničkog eko-sustava sa svrhom realiziranja investicija u poslovne ideje putem aktiviranja alternativnih izvora financiranja (smart money). Poseban naglasak u 2021. je na uspostavljanju povoljne investicijske klime u regiji uz Inkubator i WBAF Hrvatska kao bench mark za uspješno spajanje poduzetnika s investitorima.



	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ
AKTIVNOSTI	akvizicija novih članova poslovnog kluba WBAF Hrvatska s naglaskom na investitorima	25 članova poslovnog kluba, od toga 12 članova investitora REALIZIRANO 7 članova, od toga 3 investitora
	priprema online edukacije za poslovne anđele u okviru BAIF projekta	Online alat za edukaciju poslovnih anđela funkcionalan na platformi virtualnog inkubatora REALIZIRANO Online alat je funkcionalan, 80 timova koristi alat
	osmišljavanje modela programa edukacije s certifikacijom za poslovne anđele i izvođenje programa edukacije za poslovne anđele u okviru BAIF projekta	12 sudionika edukacije za poslovne anđele, 12 izdanih certifikata za poslovne anđele REALIZIRANO Prebačeno na 2022.
	izvođenje investicijskih sastanaka i investicijskih susreta 1 na 1 s uključenim članovima poslovnog kluba WBAF Hrvatska ciljanim povezivanjem poduzetnika s odgovarajućim investitorima	15 članova poslovnog kluba WBAF Hrvatska sudionici investicijskih susreta REALIZIRANO 25 investitora sudionici konferencije Angel Think Tank 30.11.
	organizacija i izvođenje demo dana te uključivanje članova poslovnog kluba u startup predstavljanja/natjecanja	15 članova poslovnog kluba WBAF Hrvatska sudionici demo dana REALIZIRANO 25 investitora prisustvovalo pitch-u na konferenciji Angel Think Tank
	sudjelovanje u konzultacijama kod spajanja investicija s investitorima, podrška pri realizaciji investicija	2 investicije ostvarene posredovanjem, WBAF Hrvatska REALIZIRANO Prebačeno na 2022.
	Promocija investicija rizičnog kapitala i najave financijskog alata unutar BAIF projekta na nacionalnoj razini	1 uvodna konferencija, komunikacijski akcijski plan (izrađuje ga HUP kao partner BAIF projekta) REALIZIRANO Konferencija održana 26.02.2021 Komunikacijski akcijski plan izrađen
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici početnici (start-up), razvojni timovi, početnici u intenzivnim fazama rasta, pojedinci koji razmišljaju o pokretanju poslovanja, skalabilni poduzetnici, investitori, institucije, predstavnici obrazovnih institucija	
OČEKIVANI REZULTATI	Uspostavljanje povoljne investicijske klime u regiji uz PTI i WBAF Hrvatska prepoznat kao bench mark za uspješno spajanje poduzetnika s investitorima	
IZVOR FINANCIRANJA	Sredstva Krapinsko-zagorske županije, vlastita sredstva	

Aktivnosti projekta BAIF doprinose izgradnji eko-sustava i preduvjetima za mobilizaciju poslovnih anđela i doprinose investicijskoj klimi kroz pripremu za uspostavljanje novog financijskog instrumenta. Novi BAIF instrument obogatit će ponudu investicijskih izvora te će povećanjem investicije poslovnog anđela istovremeno smanjiti rizik investiranja za poslovnog anđela i omogućiti brži razvoj i skaliranje subjekta koji prima investiciju.

Pozitivan efekt na broj i strukturirano komuniciranje poslovnih anđela djeluje na potencijal anđela za učlanjenje u poslovni klub WBAF Hrvatska. Također će sudjelovanje poslovnih anđela u pripremi financijskog instrumenta omogućiti intenzivan i izravan kontakt s potencijalnim članovima poslovnog kluba WBAF Hrvatska. Uvid u način razmišljanja i vrednovanja ponude na tržištu investicija rizičnog kapitala olakšat će formiranje ponude i pregovaranje za pristupanje poslovnom klubu. Stoga se realizacija dodatnih pokazatelja očekuje nakon uspostavljanja BAIF fonda.



UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM

OPIS

Lokalni jamstveni fond osnovan je u svrhu pružanja potpore malom poduzetništvu te se za potrebe Fonda otvara poseban račun u svrhu praćenja namjenskog korištenja sredstava i smanjenja rizika ulaganja. Sredstva uplaćena u Fond koriste se kao jamstvo za poduzetničke projekte, a prilikom ishođenja povoljnijih kredita za male poduzetnike s područja Krapinsko-zagorske županije.

CILJ

Cilj se odnosi na stjecanje prava malih poduzetnika na kredit po povoljnijih uvjeta od standardnih uvjeta na bankarskom tržištu, dok se temeljna namjera odnosi na poticanje zajmodavaca kako bi proširili investicijske kreditne linije malom gospodarstvu.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje se provode su praćenje aktivnih korisnika jamstava, kao i urednost otplate korisnika za koje je jamstvo aktivirano. Osim toga provodi se ažurno i kontinuirano izvještavanje o svim aktivnostima Fonda.

CILJANA SKUPINA	Subjekti malog poduzetništva koji su ulazili u investicijske kredite
OČEKIVANI REZULTATI	Uredna otplata kreditnih obveza korisnika jamstva
POKAZATELJ	Izvešća banke 4 godišnje - redovita otplata kredita korisnika jamstava/ 4 Izvešća banke realizirana
TERMINSKI PLAN	Do završetka svih kreditnih obveza klijenata
IZVOR FINANCIRANJA	Krapinsko-zagorska županija, MINGOR



FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, društvo je ostvarilo ukupno 3.002.381 kn prihoda i 2.965.289 kn rashoda što u smislu financijskog rezultata predstavlja neto dobit u iznosu od 37.092 kn.

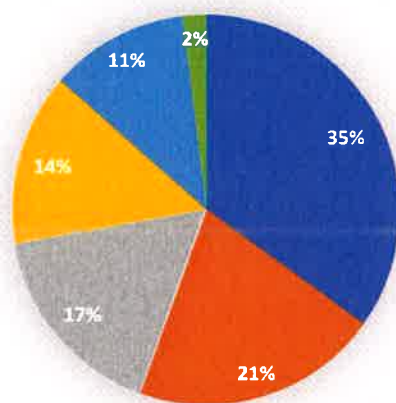
UKUPNI PRIHODI I RASHODI OD 01/01. DO 31/12.2021.

OPIS	POSLOVNI	FINANCIJSKI	UKUPNO	NETO DOBIT
PRIHODI	3.000.934	1.447	3.002.381	
RASHODI	2.964.561	728	2.965.289	
				37.092

PRIHODI

Promatrajući prihode prema njihovim izvorima, vidljivo je da se najveći iznos prihoda ostvaruje od prodaje usluga sukladno temeljnoj djelatnosti tvrtke u iznosu od 35% (priprema/provedba projekata 20%, projekti PC 15%), prihoda od upravljanja Poslovno tehnološkim inkubatorom Krapinsko-zagorske županije 21%, zatim po osnovi sufinanciranja rada u iznosu od 17%, ostali prihodi u iznosu od 14%, slijede prihodi od najma prostora u iznosu od 11%, te prihodi od fakturiranja režija u iznosu od 2%.

Struktura prihoda



- Prodaja usluga/projekti
- Operater
- Sufinanciranje rada
- Ostali prihodi
- Najam prostora
- Prefakturiranje režijskih troškova



RASHODI

Iz pregleda realiziranih troškova vidljivo je da se najveći dio troškova ukupnog poslovanja odnosi na troškove:

TROŠKOVE OSOBLJA u iznosu od 48%, odnose se na neto plaće i nadnice, troškovi poreza i doprinosa iz plaća, doprinosi na plaće

MATERIJALNE TROŠKOVE u iznosu od 31%, odnose se materijal za održavanje i čišćenje, troškove plina i struje, troškove goriva i troškove uredskog materijala), troškove promidžbe, savjetodavne usluge - usluge vanjskih stručnjaka, web održavanja i izrada IT rješenja, pravne usluge, telekomunikacijske usluge, troškovi službenog automobila, grafičke usluge, troškovi reprezentacije, usluge održavanja okoliša, režijski troškovi, troškovi poštanskih usluga i troškovi zakupa

OSTALE TROŠKOVE u iznosu od 13%, odnose se na troškove prijevoza zaposlenika i materijalnih prava, troškove osiguranja, troškove putovanja, edukacija, hostinga i licenca, troškove provizija i članarina, troškove bankarskih usluga i stručne literature),

AMORTIZACIJE u iznosu od 2 %

FINANCIJSKE RASHODE I OSTALE POSLOVNE RASHODE u iznosu od 3 %, odnose se na tečajne razlike, neamortiziranu vrijednost osnovnih sredstava i rashodi nastali u tijeku smanjenja temeljnog kapitala

U nastavku se nalazi stanje žiro računa na dan 31. prosinca 2021. godine

RAČUN	DATUM	IZNOS
KUNSKI RAČUN - GLAVNI	31.12.2021.	360.133 kn
KUNSKI PODRAČUN - LGF	31.12.2021.	794.509 kn
KUNSKI PODRAČUN - BPZ	31.12.2021.	6.914 kn
DEVIZNI PODRAČUN	31.12.2021.	173.194 kn
UKUPNO		1.334.751 kn



RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prikaz ukupnih prihoda i rashoda i rezultata poslovanja tvrtke u 2021. godini.

PRIHODI

Ukupni poslovni prihodi planirani su na godišnjoj razini u iznosu od **3.362.300 kn**, a realizirani su u ukupnom iznosu **3.002.381 kn** što čini realizaciju 89%.

PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

Planirani su u iznosu od 357.800,00 kn, a realizirani su u iznosu od 347.225 kn što čini u postotku realizacije 97%.

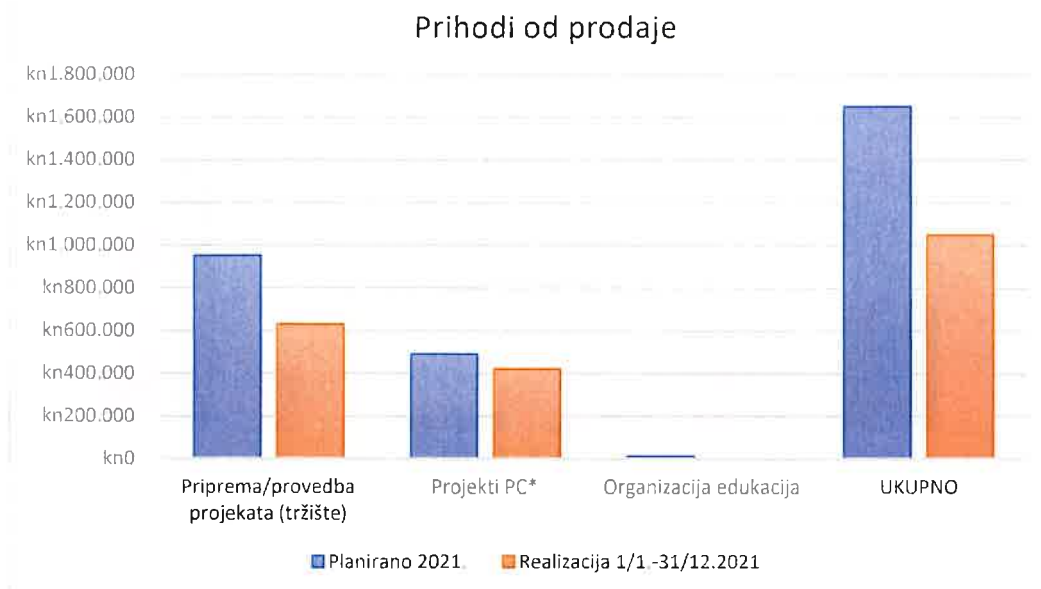
NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
Prihod/zakup – početnici	244.000 kn	247.734 kn
Prihod/zakup- Centar za robotiku	76.800 kn	76.800 kn
Prodaja coworking paketa	15.000 kn	5.500 kn
Zakup dvorane	22.000 kn	17.191 kn
UKUPNO	357.800 kn	347.225 kn

PRIHODI OD PRODAJE (IZVAN GRUPE)

Planirani u iznosu od 1.650.000,00 kn, a realizirani su u iznosu od 1.048.056 kn što čini u postotku realizacije 63 %.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
Priprema/provedba projekta (tržište)	950.000 kn	628.099 kn
Projekti PC*	690.000 kn	419.957 kn
Organizacija edukacija	10.000 kn	- kn
UKUPNO	1.650.000 kn	1.048.056 kn

*Projekti PC - Business Point Zagorje-203.732,56kn, Tech Boost-65.237,13kn, AAA-25.741,40kn, BAIF-125.245,80kn, s time da je zadnja isplata po projektu BPZ isplaćena u siječnju 2022.



OSTALI POSLOVNI PRIHODI (IZVAN GRUPE)

Planirani su u iznosu od 1.354.500,00 kn, a realizirani su u iznosu od 1.605.653 kn što čini u postotku realizacije 112%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
Naknada za upravljanje	620.000 kn	620.000 kn
Sufinanciranje rada	500.000 kn	500.000 kn
Perfektuiranje režijskih troškova*	134.500 kn	58.519 kn
Rezervacija sredstava**	100.000 kn	112.259 kn
Ostali poslovni prihodi***	0,00 kn	314.875 kn
UKUPNO	1.354.500,00 kn	1.605.653 kn

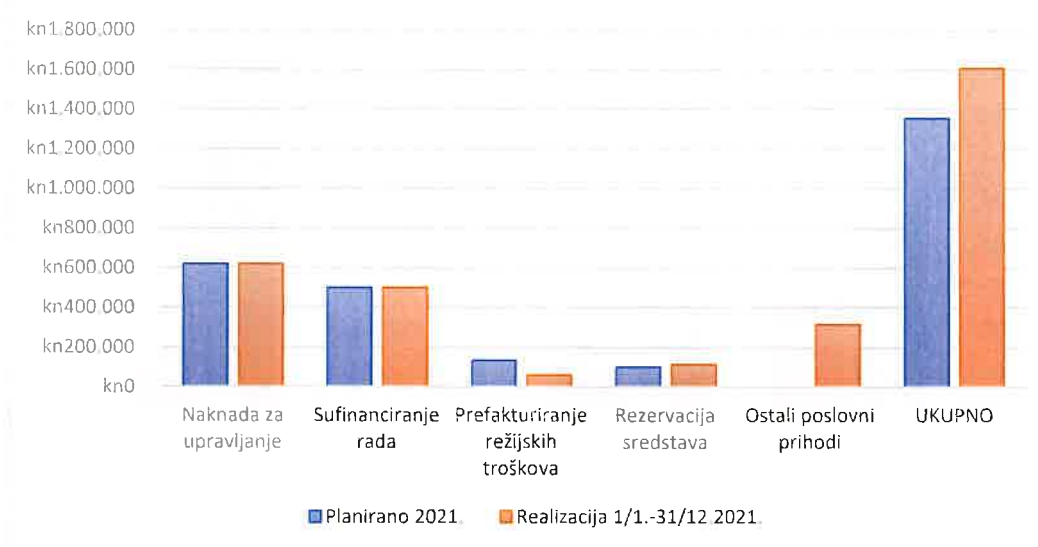
*Prihodi od prefakturiranja režijskih troškova realizirano manje zbog Odluke župana o oslobođenju plaćanja režijskih troškova do kraja kolovoza 2022. godine.

**Prihodi od rezervacije sredstava odnose se na rezervaciju sredstava iz 2020. godine na ime neiskorištenih godišnjih odmora

***Ostali poslovni prihodi odnose se na prihode od razlike nabavne i prodajne cijene stanova u Frana Galovića prilikom smanjenja temeljnog kapitala



Ostali poslovni prihodi



OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI

Ostali financijski prihodi realizirani su u iznosu od 1.447 kn.

RASHODI

Ukupni poslovni rashodi planirani su u iznosu od **3.331.495,00 kn** a realizirani su u ukupnom iznosu od **2.965.289 kn** što čini u postotku realizacije 89 %.

MATERIJALNI TROŠKOVI

TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

Planirani u ukupnom iznosu od 203.000,00 kn a realizirani su u iznosu od 195.400 kn što čini u postotku realizacije 96%.

NAZIV TROŠKA	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
1.1. Troškovi materijala za održavanje/čišćenje	15.000 kn	19.606 kn
1.2. Troškovi plina i struje	120.000 kn	129.385 kn
1.3. Troškovi goriva	15.000 kn	12.944 kn
1.4. Troškovi uredskog materijala	53.000 kn	33.465 kn
UKUPNO	203.000 kn	195.400 kn

Trošak otpisa sitnog inventara uračunat je u trošak amortizacije u iznosu od 41.994 kn.



OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

Planirani u iznosu od 738.950,00 kn a realizirani su u iznosu od 721.981 kn što čini u postotku realizacije 97%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
2.1. Troškovi promidžbe	30.000 kn	20.960 kn
2.2. Savjetodavne usluge (vanjski stručnjaci)*	151.450 kn	186.520 kn
2.3. Web održavanje i izrada IT rješenja	35.000 kn	33.500 kn
2.4. Pravne i javnobilježničke usluge	18.000 kn	19.895 kn
2.5. Telekomunikacijske usluge**	55.000 kn	65.391 kn
2.6. Troškovi automobila – servisi, leasing i registracija vozila	26.500 kn	28.378 kn
2.7. Grafičke usluge i snimanje	50.000 kn	7.135 kn
2.8. Troškove reprezentacije	45.000 kn	24.716 kn
2.9. Usluge održavanja objekta i okoliša***	105.500 kn	161.273 kn
2.10. Režijski troškovi/ odvoz smeća, komunalna naknada, voda	86.500 kn	85.327 kn
2.11. Troškove poštanskih usluga	1.000 kn	1.449 kn
2.12. Trošak zakupa prostora/KZŽ	105.000 kn.	103.024 kn
UKUPNO	738.950 kn	737.568 kn

*Usluge vanjskih stručnjaka: računovodstvene usluge, usluge mentora, savjetodavne usluge za WBAF, Usluge revizije, Usluge procjenitelja za stanove u ulici Frana Galovića, Usluga provedbe istraživačkog projekta poduzetnika u prerađivačkoj industriji, Usluge izrade koncepta za zdravstvo

** Telekomunikacijski troškovi dijelom su povećani korištenjem telefona od strane Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu koji su bili u prostoru Poslovno tehnološkog inkubatora KZŽ do 26. studenoga 2021. godine

***Usluge održavanja objekta i okoliša odnose se na: održavanje dizala, servis vatrodajavnog sustava, servis fotokopirnih uređaja, servis sekcijских vrta, servis vanjskih i unutarnjih klima uređaja, servis plinskih uređaja, IT podrška, dimnjačarske usluge, usluge čišćenja PTI, zbrinjavanje otpadnih voda (čišćenje separatora; po prvi puta pražnjeno i nije se unaprijed znalo planirati točan trošak).



TROŠKOVI OSOBLJA

Ukupan trošak plaća planiran je u iznosu 1.579.068 kn, realizirani u iznosu od 1.440.117 kn što čini u postotku realizacije 91%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
3.1. Neto plaće i nadnice	999.591 kn	943.492 kn
3.2 Troškovi plaća i doprinosa iz plaća	393.641 kn	353.392 kn
3.3. Doprinosi na plaće	185.836 kn	143.233 kn
UKUPNO	1.579.068kn	1.440.117 kn

AMORTIZACIJA

Planirani trošak amortizacije iznosi 100.000,00 kn a realizirano je u iznosu od 28.601 kn. U ovoj stavci planiran je i trošak otpisa sitnog inventara u iznosu od 41.994 kn tako da je prema tome postotak realizacije 70%.

VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE DUGOTRAJNE I KRATKOTRAJNE IMOVINE

U 2021. godini izvršena su usklađenja potraživanja od kupaca koja nisu naplaćena dulje od 120 dana od dospjeća u iznosu od 19.374 kn.

OSTALI TROŠKOVI

Planirani su troškovi u iznosu od 710.476 kn a realizirani su u iznosu od 401.147 kn što čini u postotku realizacije 56%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
4.1. Troškovi prijevoza zaposlenika i materijalnih prava	290.931 kn	205.988 kn
4.2. Troškovi osiguranja objekta, djelatnika, službenog automobila te profesionalna odgovornost*	53.000 kn	21.708 kn
4.3. Troškovi putovanja za potrebe projektnih aktivnosti i redovitog poslovanja-djelatnici	50.000 kn	38.547 kn
4.4. Troškovi edukacija za zaposlene	50.000 kn	29.490 kn



4.5. Troškovi hostinga i licenca	63.000 kn	51.242 kn
4.6. Trošak provizije -25 % prihoda članarina WBAF Poslovnog kluba	34.000 kn	6.505 kn
4.7. Troškovi članarine tvrtke u obveznim udruženjima	4.000 kn	3.079 kn
4.8. Troškovi bankarskih usluga	4.500 kn	4.729 kn
4.9. Troškovi stručne literature	2.000 kn	1.896 kn
4.10. Troškovi putovanja za potrebe realizacije projektnih aktivnosti**	159.045 kn	37.962 kn
UKUPNO	710.476 kn	401.146kn

*Troškovi osiguranja objekta - nije realizirano, KZŽ je ugovorila osiguranje objekta

**Troškovi putovanja za potrebe realizacije projektnih aktivnosti odnose se na troškove sudjelovanja (prijevoz/smještaj) startupova i mentora u zajedničkim projektnim aktivnostima koje su se odvijale uživo-BAIF

FINANCIJSKI RASHODI I OSTALI RASHODI

Financijski rashodi realizirani su u iznosu od **729 kn** koje čine zatezne kamate i tečajne razlike. Ostali rashodi realizirani su u iznosu od **100.361 kn** a čini ih porezno nepriznati rashod u tijeku smanjenja temeljnog kapitala – 59.341kn, otpis nenaplativih potraživanja od kupaca u iznosu od 13.934kn, te neamortizirana vrijednost isknjižene imovine –(stanovi Frana Galovića) u iznosu od 26.083 i ostali rashodi u iznosu od 1.003kn.



BILANCA

Bilanca je planirana na temelju okvirnih predviđanja poslovnih procesa Društva. U nastavku daju se objašnjenja o imovini, kapitalu i obvezama Društva na dan 31. prosinca 2021. godine.

Dugotrajnu imovinu čine postrojenja i oprema knjigovodstvene vrijednosti 88.384 kn. Stanovi i zemljište vraćeni su u vlasništvo Krapinsko-zagorske županije i povrat je proveden u poslovnim knjigama na dan 31. ožujka 2021. godine.

Potraživanja od kupaca iznose 81.887 kn i odnose se na potraživanja od kupaca za isporučene usluge. Potraživanja od države i ostalih institucija u iznosu od 95.278 kn odnose se na potraživanja za PDV po neplaćenim računima, potraživanja za naknade bolovanja od HZZO i ostala potraživanja od države i drugih institucija. Ostala potraživanja iznose 75.900 kn i čine potraživanja za dane predujmove za izvršenje usluga u okviru provedbe različitih projekata.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 16.992 kn odnose se na unaprijed plaćene premije osiguranja i unaprijed plaćene pretplate za internetske portale.

Izvanbilančni zapisi čine obveze za izdane mjenice i zadužnice te obveze za neiskorištena ugovorna jamstva i iznose 1.375.859 kn.

Kako je navedeno, dana 31. ožujka 2021. smanjen je temeljni kapital društva, Trgovački sud u Zagrebu donio je rješenje o smanjenju temeljnog kapitala i smanjenje je provedeno u poslovnim knjigama. Temeljni kapital društva nakon smanjenja iznosi 358.900,00 kn.

Zadržanu dobit iznosi 258.438 kn, a čini ju dobit iz proteklih godina koja je temeljem odluka Skupštine Društva raspoređena u zadržanu dobit.

Dobit prije poreza iznosi 37.092 kn, porez na dobit iznosi 12.216 kn, a dobit razdoblja nakon oporezivanja iznosi 24.876 kn.

Dugoročne obveze - Obveze za zajmove, depozite i slično – odnose se na obveze na Lokani jamstveni garantni fond i iznose 794.509 kn.

Kratkoročne obveze odnose se na: obveze za primljene predujmove 14.033 kn, obveze prema dobavljačima 48.866 kn, obveze prema zaposlenicima za neto plaće i naknade troškova 94.853 kn, i obveze za porez na dodanu vrijednost i porez i doprinose iz i na plaće 98.717 kn.

DIREKTORICA

 **PODUZETNIČKI**
CENTAR Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
Helena Matuša



Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 111/12, 152/12, 68/13, 110/15) i čl. 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o., Krapina, Bobovje 52G, OIB: 63625874835, na 39. sjednici Skupštine Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. 29. travnja 2022. godine, donesena je

ODLUKA

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O REALIZACIJI FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

Točka 1.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji financijskog plana (prihoda i rashoda) Društva za 2021. godinu kojeg je izradila i Skupštini podnijela Uprava Društva.

Točka 2.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: 202/463-22-02/11

U Krapini, 29. travnja 2022. god.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Željko Kolar,
župan

Jasna Petek,
zamjenica župana

Vlatka Mlakar,
Pročelnica Upravnog odjela
za javnu nabavu i EU fondove



Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: MBS 080202268 | OIB 63625874835 | SWIFT (BIC) PBZGHR2X | IBAN HR61234000 91100211834 | Porezni broj 01353519 | Temeljni kapital društva iznosi 358.900,00 kuna i uplaćen je u cijelosti | Upravu društva čini direktorica Helena Matuša

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

1.132.028.507,18

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 32877495346

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 63625874835

Matični broj (MB): 01353519

Matični broj subjekta (MBS): 080202268

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Poštanski broj: 49000

Naziv naselja: Krapina

Ulica i kućni broj: Bobovje 52G

Adresa e-pošte obveznika: info@poduzetnickicentar-kzz.hr

Telefon: 049/354-696

Internet adresa: www.poduzetnickicentar-kzz.hr

Šifra grada/općine: 211

Krapina

Županija:

2 KRAPINSKO-ZAGORSKA

Šifra NKD-a: 7320

Istraživanje tržišta i ispitivanje jav...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 12 (prethodna godina)

13 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 11 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 04810007 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: KARDEN NOVA d.o.o.

Osoba za kontaktiranje: KAROLINA OREMUŠ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0981872190

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: info@karden-nova.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

HELENA MATUŠA

(Prezime i ime ovlaštene osobe)


**PODUZETNIČKI
CENTAR** Krapinsko-zagorske
županije d.o.o.

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1	1.119.214	88.384
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.119.214	88.384
1. Zemljište	011		166.536	
2. Građevinski objekti	012		906.469	
3. Postrojenja i oprema	013		46.209	88.384
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.944.980	1.587.816
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	2	510.818	253.065
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		178.885	81.887
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		319.599	95.278
6. Ostala potraživanja	052		12.334	75.900
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	3	1.434.162	1.334.751
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	4	1.524	16.992
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.065.718	1.693.192
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	5	965.278	1.375.859
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	6	1.882.321	642.214
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.623.884	358.900
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		226.825	258.438
1. Zadržana dobit	084		226.825	258.438
2. Preneseni gubitak	085			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		31.612	24.876
1. Dobit poslovne godine	087		31.612	24.876
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		112.259	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096		112.259	
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	7	767.663	794.509
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		767.663	794.509
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	8	298.475	256.469
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116		24.010	14.033
8. Obveze prema dobavljačima	117		101.634	48.866
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		84.762	94.853
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		88.069	98.717
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		5.000	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		3.065.718	1.693.192
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126	5	965.278	1.375.859

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		2.609.312	3.000.934
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		2.609.312	1.755.367
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132			1.245.567
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133	11	2.515.991	2.964.561
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	12	623.519	1.056.670
a) Troškovi sirovina i materijala	136		207.671	237.394
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		415.848	819.276
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	13	1.241.213	1.440.117
a) Neto plaće i nadnice	140		802.431	943.492
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		308.384	353.392
c) Doprinosi na plaće	142		130.398	143.233
4. Amortizacija	143	14	165.144	28.601
5. Ostali troškovi	144	15	373.856	319.438
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	19.374
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			19.374
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		112.259	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154		112.259	
8. Ostali poslovni rashodi	155			100.361
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		2.342	1.447
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		2.342	1.268
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			179
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167	16	54.112	728
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		1.050	728
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174		53.062	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179	9	2.611.654	3.002.381
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180	10	2.570.103	2.965.289
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		41.551	37.092
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		41.551	37.092
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184	17	9.939	12.216
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		31.612	24.876
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		31.612	24.876
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230		
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		75.900
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	2.609.312	1.755.367
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	2.609.312	1.755.367
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		811.590
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina; opreme i slično	258	179.948	
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		112.259
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262	88.154	142.329

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	14.196	106.182
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268	22.438	34.445
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269	1.081	22.374
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272	21.811	21.708
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	3.954	21.708
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		500
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	55.710	205.988
48.1. u tome: otpremnine	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		22.736
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	2.342	1.268
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	68.572	61.257
59. Bruto investicije u građevine	289		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	68.572	61.257
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	68.572	61.257
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		

**Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske
županije d.o.o.**

Obveznikov OIB: 63625874835

Obveznikov MB: 01353519

Bobovje 52G

49000 KRAPINA

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2021. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7220355

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Revizorsko izvješće
- Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

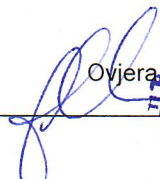

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

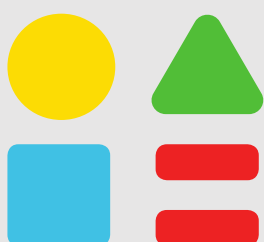
Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: **29.04.2022.**

Datum izdavanja potvrde: **29.04.2022.**

Ovjera Fina

PRIMLJENO
FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA ZABOK
POSLOVNICA OROSLAVJE 1


¹ "Narodne novine" br. 1/16



Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU

04. travnja 2022. godine

OPĆENITO

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije je društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo) za savjetovanje i usluge. Društvo je osnovano u siječnju 2006. godine kao pravni slijednik Centra za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije te do 2018. godine djelovalo pod nazivom Zagorska razvojna agencija d.o.o. kada mijenja ime. Društvo je upisano kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta: 080202268.

Sjedište Društva nalazi se u Krapini na adresi Bobovje 52 G. Osnivač i jedini član Društva je Krapinsko-zagorska županija.

Društvo je osnovano s ciljem unapređenja i koordinacije razvojnih aktivnosti na području Krapinsko – zagorske županije te u svrhu pružanja sustavne institucijske potpore razvoju gospodarstva te malog i srednjeg poduzetništva. Ujedno, Društvo je registrirano pri resornom ministarstvu, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja kao poduzetnička potporna institucija.

Osnovne djelatnosti društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu, su:

- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- izdavačka djelatnost,
- računalne i srodne djelatnosti,
- promidžba,
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa,
- upravljanje postojećim i novim razvojnim programima,
- upravljanje resursima,
- izgradnja i razvoj financijskih institucija i financijskih mjera, potpora tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu,
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacija rezultata istraživanja,
- poduka iz upravljanja i financiranje inovacija i novih tehnologija,
- tehnička pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata,
- zastupanje inozemnih tvrtki.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Uprava Društva, direktorica Helena Matuša.

Tijekom promatranog razdoblja, Društvo je prosječno zapošljavalo 12 djelatnika.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja društva.

BILJEŠKA 1.

ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Financijski izvještaji sastavljeni su primjenom načela povijesnog troška, a detaljna određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremenskog poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.2. Nematerijalna imovina

Prilikom nabave dugotrajna nematerijalna imovina se evidentira u visini troška nabave uvećanog za ovisne troškove koji su nastali radi stavljanja imovine u upotrebu. Prilikom otuđenja imovine dobitak/gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentira se kao ostali/izvanredni prihod/rashod tekućeg razdoblja.

Nematerijalna imovina se amortizira linearnom metodom i procjenom vijeka uporabe 2 do 4 godine, bez uvažavanja ostatka vrijednosti zbog njegove neznačajnosti.

1.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Materijalna imovina, izuzev zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine sljedeći:

- građevinski objekti 20 godina
- oprema, namještaj 2,5 do 5 godina
- informatički uređaji i oprema 1 do 2 godine

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno s pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koji dobitak ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine se iskazuje u računu dobiti i gubitka u godini prestanka priznavanja.

U iznimnim slučajevima kada to nalažu potrebe transparentnosti u provedbi EU projekata i sučeljavanja prihoda sa troškovima EU projekata, a na temelju posebne odluke uprave Društva, trošak amortizacije obračunava se iznad porezno dopustivih stopa po principu jednokratnog otpisa. U takvim iznimnim slučajevima, iznos troška amortizacije kojeg je Društvo priznalo iznad porezno dopustivih stopa, ispravljači će se kroz naredna porezna razdoblja putem PD obrasca.

1.4. Potraživanja

Potraživanja se mjere po fer vrijednosti, tj. početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

1.5. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijećem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

1.6. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.7. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

1.8. Priznavanje prihoda

Prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje usluga, financijske prihode i ostale-izvanredne prihode. Društvo priznaje prihode, sukladno HSFI-u 15, kada će imati buduće ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. Prihodi od prodaje priznaju se kada Društvo izvrši uslugu, kada kupac primi izvršenu uslugu i kada je naplativost nastalih potraživanja prilično sigurna. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi, uzimajući u obzir stvarni prinos na ustupljena sredstva. Prihodi od potpora koji se primaju kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaju se kao prihod razdoblja u kojem se prima. Potpore za pojedinačne ugovore priznaju se samo ako je njihovo ostvarivanje izvjesno, pri čemu čine dio ukupnog prihoda iz ugovora.

1.9. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju poslovne rashode, financijske rashode te ostale izvanredne rashode. Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

BILJEŠKA 2.
DUGOTRAJNA MATERIJALNA, NEMATERIJALNA I FINACIJSKA IMOVINA

Ukupna vrijednost materijalne imovine na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 88.384 kn, a sastoji se opreme u vrijednosti od 88.384 kn. Oprema se sastoji od informatičke opreme i namještaja.

U veljači 2017. godine u imovinu Društva unesena je informatička oprema ukupne vrijednosti 570.842,51 kn. Ista je stečena na temelju Ugovora o darovanju IKT opreme, a u svrhu provedbe projekta „Poboljšanje poslovne konkurentnosti putem elektroničkog poslovanja (e-BUSINESS) faza II“ sklopljenog dana 12. siječnja 2017. godine sa Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt se treba provoditi u razdoblju od tri godine te se na većinu opreme primjenjuje ubrzana stopa ispravka vrijednosti od 50%. Vrijednost imovine evidentirana je u poslovnim knjigama u dugotrajnoj imovini i prihodima budućeg razdoblja. Kroz vijek uporabe imovine, za obračunatu amortizaciju umanjuje se vrijednost prihoda budućeg razdoblja i knjiži na prihode razdoblja kako bi se sučelili sa troškovima amortizacije. Ova imovina u cijelosti je amortizirana.

BILJEŠKA 3.
POTRAŽIVANJA

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospijeca do jedne godine.

Struktura potraživanja na dan 31. prosinca 2021. godine:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	UDIO %	STANJE NA DAN 31.12.2021	UDIO %
Potraživanja od kupaca	178.885	35	81.887	32
Potraživanja od države i dr. institucija	319.599	64	95.278	38
Ostala potraživanja	12.334	1	75.900	30
UKUPNO	510.818	100	253.065	100

U 2021. godini proveden je ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca u iznosu od 19.374 kn.

Ostala potraživanja čine potraživanja za dane predujmove za izvršenje usluga u okviru provedbe različitih projekata.

Struktura potraživanja od države i drugih institucija:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2021.
Potraživanja za pretporez po neplaćenim računima	6.673
Potraživanja od HZZO za refundacije bolovanja	1.475
Ostala potraživanja od države i drugih institucija	87.130
UKUPNO	95.278

BILJEŠKA 4.**NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI**

Struktura novca na računu i u blagajni na dan 31. prosinca 2021. godine:

R. BR.	POZICIJA	IZNOS U KN
1.	Kunska sredstva u bankama	1.161.557
2.	Devizna sredstva u bankama	173.194
UKUPNO		1.334.751

BILJEŠKA 5.**PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI**

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 16.992 kn odnose se na unaprijed plaćene premije osiguranja i unaprijed plaćene pretplate za internetske portale.

BILJEŠKA 6.**IZVANBILANČNI ZAPISI**

U vanbilančnim zapisima evidentirana su potraživanja i obveze po instrumentima osiguranja za izdana jamstva u okviru projekta Ministarstva gospodarstva „Lokalni jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačku industriju“ kojeg u ime Krapinsko-zagorske županije provodi Društvo i izdane bjanko zadužnice za primljene predujmove iz Državnog proračuna za sufinanciranje provedbe projekata. Na dan 31.12.2021. godine obveze i potraživanja po instrumentima osiguranja za izdana jamstva iznose 1.375.859 kn.

BILJEŠKA 7.**KAPITAL I REZERVE**

Iskazana vrijednost upisanog kapitala u usklađena je sa upisom u Trgovačkom sudu i iznosi 358.900 kn.

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	STANJE NA DAN 31.12.2021.
Temeljni kapital	1.623.884	358.900
Zadržana dobit	226.825	258.438
Dobit poslovne godine	31.612	24.876
UKUPNO	1.882.321	642.214

Ukupna obveza poreza na dobit za 2021. godinu iznos 12.216 kn. Dobit 2021. godine raspoređena je na zadržanu dobit.

BILJEŠKA 8.**DUGOROČNE OBVEZE**

Na ovoj poziciji iskazan je iznos od 794.509 kn koji se odnosi na dugoročne obveze prema Krapinsko-zagorskoj županiji za primljena sredstva koja Društvo koristi u svrhu provedbe jamstvene sheme Lokalnog jamstvenog fonda, kao pokriće za izdana jamstva. Za iskazani iznos nema ugovorene kamatne stope. Ugovoren je povrat doznačenih sredstava, umanjen za sva aktivirana i isplaćena jamstva što znači da se predmetna dugoročna obveza smanjuje za iznose aktiviranih jamstava.

BILJEŠKA 9.**KRATKOROČNE OBVEZE**

Kratkoročne obveze na dan 31. prosinca 2021. godine:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	UDIO %	STANJE NA DAN 31.12.2021.	UDIO %
Obveze za predujmove	24.010	8	14.033	5
Obveze prema dobavljačima	101.634	34	48.866	20
Obveze prema zaposlenicima	84.762	28	94.853	37
Obveze za poreze, doprinosi i sl. davanja	88.069	30	98.717	38
UKUPNO	298.475	100	256.469	100

Obveze za predujmove odnose se na obvezu izvršenja usluga plaćenih po predujmu u ugovorenom roku.

Obveze prema dobavljačima odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji za nabavu roba i usluga iz mjeseca prosinca 2021. godine.

Obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćene plaće i naknade troškova za mjesec prosinac 2021. godine, a koja je redovno isplaćena u siječnju 2022. godine.

Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja odnose se na poreze i doprinose iz plaće i doprinose na plaću i na obveze za porez na dodanu vrijednost.

BILJEŠKA 10.
PRIHODI

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Poslovni prihodi	2.609.312	100	3.000.934	100
Financijski prihodi	2.342	-	1.447	-
UKUPNO	2.611.654	100	3.002.381	100

Poslovni prihodi odnose se na prihode od prodaje usluga na tržištu i ostale poslovne prihode. Financijski prihodi odnose na prihode od kamata i tečajnih razlika.

BILJEŠKA 11.
RASHODI

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Poslovni rashodi	2.515.991	98	2.964.561	100
Financijski rashodi	54.112	2	728	-
UKUPNO	2.570.103	100	2.965.289	100

BILJEŠKA 12.
POSLOVNI RASHODI

Poslovni rashodi odnose se na:

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Materijalni troškovi	623.519	25	1.056.670	36
Troškovi osoblja	1.241.213	49	1.440.117	49
Amortizacija	165.144	7	28.601	1
Ostali troškovi	373.856	15	319.438	11
Ostala rezerviranja	112.259	4	-	-
Vrijednosna usklađenja	-	-	19.374	-
Ostali poslovni rashodi	-	-	100.361	3
UKUPNO	2.515.991	100	2.964.561	100

BILJEŠKA 14.**MATERIJALNI TROŠKOVI**

Materijalni troškovi odnose se na troškove sirovina i materijala i ostale vanjske troškove.

Troškovi sirovina i materijala odnose se na:

TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	2020	2021.
Uredski i ostali materijal	81.491	48.476
Potrošena energija	88.154	142.328
Materijal za održavanje	3.956	4.596
Otpis sitnog inventara	34.070	41.994
UKUPNO	207.671	237.394

Ostale vanjske usluge odnose se na:

OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	2020.	2021.
Usluge telekomunikacija prijevoza i sl.	46.344	71.987
Usluge tekućeg održavanja	21.798	190.209
Usluge zakupnina i najamnina	106.103	137.469
Usluge reklame i promidžbe	27.578	9.960
Komunalne usluge	80.579	118.713
Intelektualne i osobne usluge	56.689	177.759
Ostale vanjske usluge	76.757	113.179
UKUPNO	415.848	819.276

BILJEŠKA 15.**TROŠKOVI OSOBLJA**

Troškovi osoblja odnose se na:

TROŠKOVI OSOBLJA	2020.	2021.
Neto plaće i nadnice	802.431	943.492
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	308.384	353.392
Doprinosi na plaće	130.398	143.233
UKUPNO	1.241.213	1.440.117

BILJEŠKA 16.**AMORTIZACIJA**

Troškovi amortizacije u 2021. godini iznose 28.601 kn.

BILJEŠKA 17.

OSTALI TROŠKOVI

Ostali troškovi odnose se na:

OSTALI TROŠKOVI	2020.	2021.
Naknade troškova radnicima i putni troškovi	141.690	243.652
Bankarske usluge	4.721	4.729
Troškovi osiguranja	3.954	21.708
Ostali troškovi poslovanja	154.561	40.265
Članarine, nadoknade i slična davanja	68.930	9.084
UKUPNO	373.856	319.438

BILJEŠKA 18.

FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi odnose se na:

FINANCIJSKI RASHODI	2020.	2021.
Negativne tečajne razlike	1.050	728
Ostali financijski rashodi	53.062	-
UKUPNO	54.112	728



BILJEŠKA 19.

POREZ NA DOBIT

U nastavku se nalazi izračun osnovice poreza na dobit i poreza na dobit.

DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	37.092
POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA	
50% troškova reprezentacije	12.358
50% troškova za osobni prijevoz	22.833
Rashodi darovanja iznad propisanih svota	1.000
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	73.275
SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA	
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	24.397
Porezna osnovica	122.162
Stopa poreza na dobit	10%
Porez na dobit	12.216
Dobit poslije oporezivanja	24.876

Računovodstvo

Direktorica

Zdenko Oremuš

Helena Matuša



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 311-01/22-01/90

URBROJ: 2140-01-22-4

Krapina, ____ svibanj 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20. 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _ 2022. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvještaja o radu i godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu
Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.**

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- II.** Izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.,
n/p direktorice Helene Matuša
Krapina, Bobovje 52G,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 406-07/22-01/02
URBROJ: 2140-02-22-2
Krapina, 05. svibanj 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok

Na temelju čl. 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 05. svibnja 2022. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju i opremanje zgrade Područne škole u Martinišću na Osnovnu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok
- 2) Prijedlog zaključka iz točke 1. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Nevenka Puljko, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I
PRORAČUN**

KLASA: 406-07/22-01/02
URBROJ: 2140-07-22-1
Krapina, 5. svibnja 2022.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade Područne škole u Martinišću na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok

**PRAVNI
TEMELJ:** Članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Nevenka Puljko, v.d. pročelnice Upravnog odjela za financije i proračun

OBRAZLOŽENJE:

Krapinsko-zagorska županija je kao osnivač Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok ugovorila izgradnju nove školske zgrade Područne škole u Martinišću. Radovi na izgradnji školske zgrade završeni su 15. lipnja 2018. godine. Na ime izgradnje i opremanja školske zgrade Županija je isplatila 7.033.597,91 kuna, te je navedeni iznos evidentiran u poslovnim knjigama Županije.

S obzirom da je investicija izgradnje i opremanja navedenog objekta financirana od strane Županije kao osnivača Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, predlaže se prijenos navedenog ulaganja u korist Škole kako bi se isto evidentiralo u njezinim poslovnima knjigama, tim više jer se radi o izgradnji školske zgrade.

Slijedom navedenog, predlažemo Županu da prihvati prijedlog Zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade Područne škole u Martinišću na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja, te da ga podnese Županijskoj skupštini na donošenje.

Naime, člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te člancima 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je u kojim slučajevima o raspolaganju imovinom odlučuje župan, a u kojim Županijska skupština. Razina odlučivanja ovisi o vrijednosti imovine koja je predmet odlučivanja. U konkretnome slučaju radi se vrijednosti imovine o kojoj odlučuje Županijska skupština.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu prijedloga Zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok nije potrebno angažirati proračunska sredstva.

v.d. PROČELNICE
Nevenka Puljko

Prilog: prijedlog Zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I
PRORAČUN**

KLASA: 406-07/22-01/02
URBROJ: 2140-01-22-3
Krapina, _____ 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana _____. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

**o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade
Područne škole u Martinišću na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok**

1. Odobrava se prijenos ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju i opremanje zgrade Područne škole u Martinišću, u iznosu od 7.033.597,91 kuna, na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok.
2. Vrijednost ulaganja utvrđena je prema stvarno isplaćenim iznosima evidentiranim u računovodstvenoj dokumentaciji Krapinsko-zagorske županije.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, Zabok, Đački put 1,
2. Upravni odjel za financije i proračun, ovdje,
3. Za zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za financije i proračun**

KLASA: 024-07/22-01/05
URBROJ: 2140-01-22-1
Krapina, 10. svibanj 2022.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst), sazivam **6. sjednicu Odbora za financije i proračun** koja će se održati

u četvrtak, 19. svibnja 2022. godine s početkom u 17,30 sati.

Sjednica će se održati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat)
Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

- 1) Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu i Financijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu
- 2) Piškornica d.o.o. – Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske – Izvještaj o radu za razdoblje 1.01.-31.12.2021. godine i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o radu za 2021. godinu
- 3) Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. – Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu
- 4) Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade Područne škole Martinišće na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok
- 5) Pitanja i prijedlozi.

Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpavka
PROČELNICA
Ljiljana Malogorski

PREDSJEDNIK ODBORA
Igor Cigula, v.r.

DOSTAVITI:

1. Igor Cigula, predsjednik,
2. Josip Bosak, zamjenik predsjednika,
3. Dorotea Hendija, članica,
4. Branko Tukač, član,
5. Željko Čleković, član,
6. Ernest Svažić, član,
7. Zoran Čavužić, član,

8. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske,
n/p ravnatelja Julija Domca, Energetski centar Bračak, Bračak 4,
9. Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske,
n/p direktora Mladena Ružmana,
10. Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., n/p direktora Marijana Blažoka,
11. Poduzetnički centar Krapinsko – zagorske županije,
n/p direktorice Helene Matuša, Krapina, Bobovje 52/G,
12. Županijski savjet mladih, n/p predsjednika Hrvoja Novaka,

13. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
n/p pročelnice Ljiljane Malogorski,
14. Upravni odjel za financije i proračun, n/p v.d. pročelnika Nevenke Puljko,
15. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu
infrastrukturu, n/p pročelnice Sanje Mihovilić,
16. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
n/p pročelnika Stjepana Bručića,
17. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
18. Karlo Frljužec, Ured župana,
19. evidencija,
20. pismohrana.

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Zlatko Šorša
2. potpredsjednik Županijske skupštine Josip Kovačić,
3. potpredsjednik Županijske skupštine Ernest Svažić,
4. župan Željko Kolar
5. zamjenica župana Jasna Petek.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 310-03/22-01/06

URBROJ: 2140-02-22-7

Krapina, 22. ožujak 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske

- 1. Izvješće o radu za 2021. godinu**
- 2. Financijsko izvješće za 2021. godinu**

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), a u vezi sa člankom 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, **župan Krapinsko – zagorske županije** dana 22. ožujka 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2021. godinu.
2. Prijedlog zaključka i izvješća nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja zadužuje se dr. sc. Julije Domac, ravnatelj Agencije.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu

KLASA: 310-03/22-01/06
URBROJ: 2140-06-22-6
Krapina, 22. ožujak 2022.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske:
1. Financijsko izvješće za 2021. godinu,
2. Izvješće o radu za 2021. godinu.
- PRAVNI TEMELJ:** Čl. 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske te čl. 32. i čl. 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
- IZVJESTITELJ:** dr.sc. Julije Domac, ravnatelj Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske
- OBRAZLOŽENJE:**

Temeljem čl. 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst; u daljem tekstu: Županija) ustanove i trgovačka društva kojih je osnivač Županija obvezni su putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Također je i čl. 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske (dalje u tekstu: REGEA) propisano da se izvješća o radu i poslovanju podnose osnivaču.

U skladu s navedenim, Upravno vijeće REGEA-e je na svojoj 70. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijelo Izvješće o radu za 2021. godinu i Financijsko izvješće za 2021. godinu. Navedeni dokumenti su dostavljeni osnivaču, odnosno Županiji na suglasnost.

Financijsko poslovanje REGEA-e u 2021. godini bilo je stabilno i iznimno uspješno. Ostvareni su planirani prihodi u okvirima pozitivnog poslovanja REGEA-e čime se zadržava kontinuitet svih godina od početka rada. Prihodi i rashodi za 2021. godinu su u skladu s Planom za 2021. godinu, a ukupan višak prihoda poslovanja u 2021. godini iznosio je 1.148.915,00 kn. Izvješće o radu za 2021. godinu te Financijsko izvješće za 2021. godinu s obrazloženjima nalaze se u prilogu.

Iz svega navedenog proizlazi da je u 2021. godina bila u svakom pogledu uspješna godina za REGEA-u čak i u uvjetima vrlo otežanog poslovanja uslijed zdravstvene krize, a REGEA je još jednom potvrdila svoj status javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju tvrtke, poduzetnici i obrtnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata. Nadalje, REGEA je u 2021. godini imala značajan iskorak u povlačenju sredstava za europske projekte koji se provode na području Hrvatske i ostalih zemalja partnera projekta.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

PROČELNICA

mr. Sanja Mihovilić, dipl.ing.

Prilog:

1. Izvješće o radu za 2021. godinu,
2. Financijsko izvješće za 2021. godinu,
3. Zaključak župana,
4. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

JB



Andrije Žaje 10

T 00385 1 3098 315

OIB 93298204867

10000 Zagreb

F 00385 1 3098 316

MB 2324873

Hrvatska / Croatia

info@regdea.org

IBAN HR8423600001101998301

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka:	310-03/22 - 01/06		Ust. jed. 06
Urudžbeni broj:	0032-1-22-1	Pril.	Vrij.

UR. BROJ: 0032-I-22

KLASA: 524/19762/17/22

Zagreb, 11. ožujka 2022.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

N/p g. Željko Kolar, župan

MAGISTRATSKA ULICA 1-3

49000 KRAPINA

Predmet: Suglasnost Krapinsko-zagorske županije na dokumente Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, traži se

Poštovanigospodine župane,

Sukladno članku 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske u prilogu Vam dostavljamo dokumente Agencije - Izvješće o radu za 2021. godinu i Financijsko izvješće za 2021. godinu te Odluke o donošenju. Navedeni dokumenti doneseni su na 70. sjednici Upravnog vijeća održanoj 11. ožujka 2022. godine.

Molim Vas za suglasnost na navedene dokumente.

Unaprijed zahvaljujem i lijepo Vas pozdravljam.

S poštovanjem,

Dr. sc. Julije Domac,
Ravnatelj Agencije



Privitak:

- Izvješće o radu za 2021. godinu i Odluka Upravnog vijeća
- Financijsko Izvješće za 2021. godinu i Odluka Upravnog vijeća

JB





UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske donijelo je na **70. sjednici** održanoj 11. ožujka 2022. godine:

ODLUKU

I.

O donošenju Izvješća o radu za 2021. godinu.

II.

Akt iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UR. BROJ: 0025-I-22

KLASA: 524/19748/17/22

Zagreb, 11. ožujak 2022.



Predsjednik
Upravnog vijeća

Toni Vidan

Dostaviti:

1. Osnivači Agencije
2. Ravnatelj
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno:	17-03-2022
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. rač.
310-03/22-01/06	06
Uredbeni broj	Prilozi: Vrijed.
0025-1-22-3	



REPUBLIKA HRVATSKA
RAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primljeno: 17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. rač.	
310-03/22-01/06	06	
Uredbeni broj	Prilozi	Vrijed.
0018-1-22-2		

Izvešće o radu za 2021. godinu

Pripremili:

Ivana Belić, univ. spec. rel. publ
Miljenko Jagarčec, ing.
Ivana Marić, oec.
Hrvoje Maras, dipl.oec.
Ivan Pržulj, dipl. ing.
Karlo Rajić, dipl.ing.
Dr.sc. Slavica Robić
Miljenko Sedlar, dipl.ing.
Mr.sc. Velimir Šegon
Martina Šarlog Vincek, univ.bacc.oec
Marko Zlonoga, dipl.ing.arh.

Odobrio ravnatelj:

Dr.sc. Julije Domac

Zagreb, 11. ožujka 2022.

Sadržaj

1. Uvod.....	3
2. Organizacija rada i djelatnosti Agencije	4
3. Pružanje stručne potpore osnivačima	5
3.1. Grad Zagreb	5
3.2. Karlovačka županija	7
3.3. Krapinsko-zagorska županija	9
3.4. Zagrebačka županija	11
4. Obrazovne i promotivne aktivnosti	13
5. Pružanje usluga i razvojni projekti.....	15
6. Međunarodna suradnja i EU fondovi	17
7. Zaključak	21

1. Uvod

Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske osnovana je zajednički od strane Krapinsko-zagorske, Zagrebačke županije, Karlovačke županije i Grada Zagreba, a s radom je započela u travnju 2008. godine. Tijekom 2021. godine, REGEA je nastavila svoj razvoj u smislu povećanja stručnog i ljudskog kapaciteta te širenja opsega rada kao dobro pozicionirana i prepoznata ustanova koja pruža usluge na području osnivača i cijele Republike Hrvatske, ali i u okvirima Europske unije. Pokazatelji poslovanja, opseg i učinci projekata koje REGEA provodi kao i stručno znanje koje posjeduje potvrdili su opravdanost osnivanja ovakve ustanove u svim godinama rada do sada.

Svih godina je zadržano projektno financiranje REGEA-e te orijentacija da se u najvećoj mogućoj mjeri aplicira na natječaje iz EU programa i strukturnih fondova, samostalno i zajedno sa osnivačima. U 2021. godini prihodi agencije iznosili su 15.257.489,10 HRK, udio financiranja iz fondova EU iznosio je preko 65,18 %, a REGEA je kao i svake godine do sada poslovala financijski stabilno i uspješno.

Godina 2021. obilježena je s novim iskorakom u smislu nastavka aktivnosti i investicija u fotonaponske elektrane te je u srpnju započeta provedba projekta PVMax (puni naziv: *Maximal PhotoVoltaic for Croatia*), financiranog iz fonda ELENA/EIB. Osnovni cilj ovog projekta koji traje do lipnja 2024. godine je ostvariti investicije u fotonaponske elektrane od preko 80 milijuna eura, odnosno instalirani kapacitet od preko 100 MW.

Tijekom 2021. godine, REGEA je nastavila pružati usluge i podršku osnivačima, provodeći značajne investicijske projekte kojima se uvode nove tehnologije ili donosi nova praksa u učinkovitom gospodarenju energijom i zaštiti okoliša. Od posebno značajnih događaja vrijedi istaknuti:

- Energetska obnova javnih zgrada financirana iz fondova Europske unije na području svih osnivača;
- Zamjena i izgradnja kotlovnica na biomasu i projekti rekonstrukcije javne rasvjete primjenom inovativnih modela financiranja (ugovor o energetske učinku, ugovor o pružanju energetskih usluga);
- Nastavak pružanja stručne potpore Gradu Zagrebu na projektu RePubLEEC - Energetski učinkovita obnova javne rasvjete u Zagrebu;
- Sudjelovanje u čak 23 europska projekta financiranih iz različitih programa Europske unije;
- Nastavak koordinacije Climate KIC HUB-a za RH, koji je dio Regionalne inovacijske sheme (EIT RIS) Europskog instituta za inovacije i tehnologiju;
- U suradnji s eminentnim partnerima iz RH (FER, HT, Invento Capital) pod koordinacijom REGEA-e osnovan je EIT Urban mobility HUB za RH;
- REGEA je izradila jedinu uspješno evaluiranu projektnu prijavu na Inovacijski fond EK iz RH, podržavši napore privatne tvrtke koja radi u domeni iskorištenja geotermalne energije;
- Nastavak provedbe EU inicijative EU City Facility u sklopu koje će gradovi za pripremu projekata odnosno razvoj investicijskih koncepata moći dobiti izravnu tehničku pomoć Europske komisije;
- Sudjelovanje u brojnim stručnim skupovima, konferencijama i poticanje profesionalnog usavršavanja djelatnika;
- Više različitih događanja i stručnih i protokolarnih posjeta Energetskom centru Bračak kao regionalnom centru znanja i izvrsnosti.

U ovom se Izvješću donosi pregled provedenih projekata te najznačajniji rezultati postignuti tijekom 2021. godine.

2. Organizacija rada i djelatnosti Agencije

Tijekom 2021. godine REGEA je nastavila raditi u uredima u Zagrebu, Karlovcu i prostorima Energetskog centra Bračak u Zaboku.

U 2021. godini u Agenciji je zaposleno 7 osoba

- Lucija Krizmanić, dipl.ing. - na određeno vrijeme za radno mjesto Voditeljica projekata;
- Tihana Šoštarić, bacc.oec. - na određeno vrijeme za radno mjesto Administrativne referentice do povratka privremeno nenazočne djelatnice zbog korištenja roditeljskog dopusta;
- Dr.sc. Slavica Robić - na neodređeno vrijeme na radno mjesto Pomoćnice ravnatelja;
- Hrvoje Damjančić, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax;
- Filip Josipović, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax;
- Igor Tutić, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax;
- Zvonimir Cveni, dipl.ing. - na određeno vrijeme na radno mjesto Voditelja projekata za PVMax.

U 2021. godini Agenciju je napustio:

- Matija Hrupački, mag.gosp.ing., - Sporazumnim raskidom ugovora o radu.

Više djelatnika je uz financijsku potporu i mentorstvo djelatnika Agencije započelo ili nastavilo stručno usavršavanje:

- Specijalistički diplomski stručni studij i znanstveni doktorski studij;
- Programi usavršavanja za energetske preglede građevina i energetske certificiranje zgrada pri Društvu Građevinskih inženjera Zagreb;
- Programi usavršavanja pod nazivom *Upravljanje projektom ciklusom*, u sklopu projekta ZEZ II;
- Državna škola za javnu upravu – jednodnevna edukacija pod nazivom *Postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima*;
- Hrvatski savjet za zelenu gradnju – edukacija na temu *Projektiranje nZEB-a u BIM-u*;
- Hrvatska komora inženjera građevinarstva - stručno usavršavanje na temelju Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U 2021. godini održano je šest sjednica Upravnog vijeća i to 28. siječnja (64. sjednica) on-line, 8. ožujka (65. sjednica) u prostorijama Grada Zagreba u Gradskom uredu za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša, 16. ožujka (66. sjednica) on-line, 24. ožujka (67. sjednica) on-line, 18. listopada (68. sjednica) u prostorijama Zagrebačke županije, te 13. prosinca (69. sjednica) u prostorijama Hotela Korana u Karlovcu. Upravno vijeće Agencije je u siječnju na 64. on-line sjednici usvojilo Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za 2020. godinu, te usvojilo Antikorupcijski program za 2021. godinu. Na 65. sjednici Upravno vijeće Agencije usvojilo je Financijsko izvješće za 2020. godinu. Na 66. on-line sjednici Upravno vijeće donijelo je i usvojilo Izvješće o radu za 2020. godinu. Održavanjem 67. on-line sjednice Upravnog vijeća Agencije odlučeno je o daljnjim koracima glede postupaka i procedura izmjene imena Ustanove.

U listopadu na 68. sjednici Upravnog vijeća izabrana je predsjednica Upravnog vijeća Dr.sc. Danijela Dolenc, te je donesena Odluka o Izmjenama i dopunama Plana prihoda i rashoda za 2021. godinu. U prosincu na 69. sjednici Upravnog vijeća Agencije donesen je Program rada za 2022. godinu, donesena je Odluka o prijedlogu donošenja odluke osnivača o promjeni naziva Agencije te Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

3. Pružanje stručne potpore osnivačima

3.1. Grad Zagreb

Tijekom 2021. godine u suradnji i uz koordinaciju **Gradskog ureda za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša** (od 1. siječnja 2022. godine Gradski ured za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje) nastavljene su aktivnosti na području energetike i energetske učinkovitosti od kojih su najvažnije navedene u nastavku. Djelatnici REGEA-e nastavili su pružati podršku u provedbi ukupno 10 projekata energetske obnove zgrada javne namjene prijavljenih na poziv na natječaj mjere *4c1.4 Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora*, i to sljedećih:

- Područni ured Trešnjevka;
- Područni ured Sesvete;
- Područni ured Peščenica;
- Područni ured Susedgrad;
- Osnovna škola Fran Krsto Frankopan;
- Osnovna škola Lučko;
- Osnovna škola Dobriše Cesarića;
- Poštanska i telekomunikacijska škola;
- Dom za starije osobe Peščenica;
- SŠD Peščenica.

U okviru provedbe navedenih projekata energetske obnove za svaki projekt djelatnici Agencije provodili su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano praćenje sustava e-fondovi kroz poruke te komunikacija sa nadležnim osobama Prijavitelja i Posredničkog tijela razine 2 (FZOEU);
- pregled svih ugovora i rokova te provedba početnih aktivnosti sukladno preuzetim obvezama iz ugovora;
- izrada Planova nabava, ishođenje odobrenja od strane Prijavitelja na iste te unos istih u sustav e-fondovi;
- izrada Planova Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS-ova), ishođenje odobrenja od strane Prijavitelja na iste te unos istih u sustav e-fondovi;
- pregled potrebne dokumentacije za izradu prvih ZNS-ova, korespondencija s Prijaviteljem te traženje dopune po potrebi;
- unos prvih ZNS-ova sa svim priložima u sustav e-fondovi, praćenje promjena te ažuriranje po potrebi i zahtjevu FZOEU;
- izrada zajedničke baze podataka (cloud base) radi lakšeg pristupa projektnoj dokumentaciji svih sudionika;
- sudjelovanje na sastancima sa projektantima u svrhu dorade i revizije projektne dokumentacije i troškovnika za provođenje postupka javne nabave za izvođenje radova (samo za projekt SŠD Peščenica).

U prosincu 2021. godine izvršena je prijava projekta pod akronimom SOLIZAG (puni naziv: Solarizacija ustanova Grada Zagreba) na pozivu na dostavu projektnih prijedloga u sklopu Programa *Energija i klimatske promjene*, financiranog iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (EGP) te Norveškog financijskog mehanizma. Projekt ima za cilj povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u ustanovama i nekretninama kojima je vlasnik ili osnivač Grad Zagreb te na lokaciji nekretnine Podružnice Čistoće koja je u sastavu Zagrebačkog holdinga d.o.o. Povećanje korištenja obnovljivih izvora energije ostvarit će se kroz implementaciju osam pilot projekata gdje će se u svrhu samoopskrbe izgraditi sunčane elektrane ukupne snage 1,43 MW.

Predmet projektnog prijedloga je provedba osam pilot projekata odnosno izgradnja sunčanih elektrana u svrhu samoopskrbe na lokacijama sljedećih nekretnina:

- 1) Bazen Svetice, Ulica Divka Budaka 21, 10000 Zagreb;
- 2) Bazen Utrine, Kombolova ulica 4a, 10000 Zagreb;
- 3) Bazen Jelkovec, Vladimira Stahuljaka 1a, 10360 Sesvete;
- 4) Dom za starije osobe Trešnjevka- podružnica I, Drenovačka ulica 30, 10000 Zagreb;
- 5) Dom za starije osobe Trešnjevka- podružnica II, Trg Slavoljuba Penkale 1, 10000 Zagreb;
- 6) Dječji vrtić Trnsko- podružnica Kajzerica, Ulica Žarka Dolinara 11, 10000 Zagreb;
- 7) Klinika za psihijatriju "Sveti Ivan", Jankomir 11, 10090 Zagreb;
- 8) Zgrada na lokaciji SOC Jakuševac, Tišinska ulica 71, 10000 Zagreb.

Ukupna investicija za navedene objekte procijenjena je na oko 8,5 milijuna kuna.

U listopadu je dovršena izrada *Programa Integrirane sunčane elektrane na zgradama javne namjene, višestambenim zgradama i obiteljskim kućama te poduzetništvu na području Grada Zagreba za razdoblje 2022. – 2024.* te je isti usvojen na 5. sjednici Gradske skupštine Grada Zagreba održanoj 28. listopada 2021. godine. Cilj Programa jest povećanje korištenja obnovljivih izvora energije uz promociju korištenja sunčeve energije u javnim, privatnim i gospodarskim objektima, a ključne aktivnosti uključuju koordiniranu pripremu i pokretanje projekata izgradnje integriranih sunčanih elektrana uz osiguranje nepovratne financijske potpore za troškove pripreme projekata. Programom se planira realizacija ukupno 50 MW integriranih sunčanih elektrana na području grada Zagreba tijekom razdoblja od 2022. do 2024. godine.

Tijekom 2021. godine nastavljena je stručna potpora Gradu Zagrebu na provedbi projekta *Energetski učinkovita obnova javne rasvjete u Zagrebu* (projekt RePubLEEc) kojeg financira Europska investicijska banka (EIB) na temelju projektne prijave na program ELENA koju je pripremala REGEA, a koji provodi Gradski ured za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet. Projekt RePubLEEc službeno je započeo još 1. siječnja 2018. godine sa ciljem pripreme i pokretanja rekonstrukcije i modernizacije sustava javne rasvjete u Gradu Zagrebu sa svrhom postizanja ušteda u operativnom trošku (električna energija i održavanje), ograničenja svjetlosnog onečišćenja te povećanju sigurnosti i standarda za građane grada Zagreba. U provedbi projekta REGEA pruža uslugu upravljanja projektom (praćenje, izvještavanje i promocija) te sudjelovanja u projektnom timu putem stavljanja na raspolaganje ključnih djelatnika – dr. sc. Josipa Čengije kao stručnjaka za javno-privatno partnerstvo, Ivana Pržulja, dipl. ing. stroj., kao stručnjaka za tehničke i tehnološke aspekte modernizacije javne rasvjete te Marka Miletića, mag. ing. el., kao stručnjaka za napredna tehnološka rješenja i komunikacijske tehnologije u sustavima javne rasvjete.

Kroz projekt RePubLEEc tijekom 2021. godine, realizirane su aktivnosti izrade optimalnog financijskog modela i opravdanosti rekonstrukcije javne rasvjete (u formi konačne verzije Akcijskog plana izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije sustava javne rasvjete) te izrada cjelokupne dokumentacije o nabavi (Ugovor o energetsom učinku, DoN i svi pripadajući prilozi). Na temelju provedene analize optimalnog modela financiranja i nabave, izrađene u sklopu Akcijskog plana, Grad Zagreb odabrao je model Ugovora o energetsom učinku putem kojeg se krajem 2021. godine pokrenula nabava za rekonstrukciju sustava javne rasvjete u obuhvatu od oko 40% postojećeg sustava. Procijenjena vrijednost nabave iznosi preko 262,5 milijuna HRK, a objedinjuje troškove nabave svjetiljaka, financiranje, projektiranje, izvođenje radova te održavanje (garantiranje standarda rasvjetljavanja). Sustavom javne rasvjete upravljat će se iz nadzornog centra koji će omogućiti kontrolu nad upravljanjem i regulacijom sustava javne rasvjete. Rekonstrukcijom sustava realizirati će se preduvjeti uspostave tzv. Smart City usluge, putem koje će se moći mjeriti onečišćenje i kvaliteta zraka, buka, raspoloživost parkinga, praćenje brojnosti ljudi ili prometa. Najveća korist od provedbe projekata rekonstrukcije javne rasvjete putem modela Ugovora o energetsom učinku leži u činjenici da se projekt realizira bez potrebe osiguravanja dodatnih izvora financiranja, da se projektom ne smanjuje potencijal zaduživanja te da se projekt u potpunosti financira iz ostvarenih energetske ušteda te ne utječe na zaduženje Grada Zagreba.

3.2. Karlovačka županija

Kroz projekt *Wood Key* koji je sufinanciran kroz program Interreg IPA CBC Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora na kojem su REGEA i Karlovačka županija partneri, izgrađena je zajednička kotlovnica na biomasu za zagrijavanje OŠ Ivane Brlić Mažuranić i Obrtničke i tehničke škole Ogulin. Aktivnosti na projektu kroz 2021. godinu uključivale su edukativne aktivnosti i tisak materijala, ugradnju kalorimetara u četiri škole, izradu idejnih projekata rekonstrukcije četiri kotlovnice i izvještavanje prema nadležnim tijelima. Također nakon objave natječaja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za sufinanciranje provedbe EU projekata, REGEA je pripremila prijavu za Karlovačku županiju u svrhu ostvarivanja bespovratnih sredstava u iznosu od 249.125,03 kn za sufinanciranja 50% vlastite komponente koja je u 2021. godini i odobrena. Time će županija, čiji budžet u sklopu projekta iznosi 3,3 mil. kn, sudjelovati sa svega 7,6% vlastitih sredstava odnosno s 250.000,00 kn što znači da je za ukupan trošak izgradnje kotlovnice od 2,9 mil kn iz vlastitog proračuna izdvojila oko 222.000,00 kn.

Projekt REGEA-e i Karlovačke županije *Renew Heat – Heating communities with renewable energy* ostvario je dvostruku pobjedu na izboru za najbolji županijski EU projekt u organizaciji Jutarnjeg lista u suradnji s Hrvatskom zajednicom županija, Uredom Europskog parlamenta u Hrvatskoj te portalom župan.hr, a uz pokroviteljstvo Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Projekt je od strane stručnog žirija odabran kao najbolji u kategoriji Doprinos poduzetništvu te je odabran i od strane publike kao najbolji EU projekt. Prijavu projekta za izbor najboljeg projekta izradila je REGEA.

Na temu solarizacije županije, koja je započeta izradom dokumenta Analiza mogućnosti izgradnje sunčanih elektrana u Poduzetničkoj zoni Korana, dogovoreno je uključivanje tvrtke Kontal d.o.o. u PVMMax projekt koji je započeo s aktivnostima u srpnju 2021. godine. Pripremljena je kompletna projektno-tehnička dokumentacija za realizaciju (idejni projekt, ishodena elektroenergetska suglasnost, glavni projekt). Ugovor o izvođenju radova potpisan je između tvrtke Kontal d.o.o. i odabranog ponuditelja u studenom 2021. godine nakon čega se pristupilo izvođenju radova. Sunčana elektrana snage 100 kW montirana je u prosincu 2021. godine. Očekuje se uskoro puštanje u pogon od strane Elektre Karlovac. Radi se o investiciji vrijednoj više od pola milijuna kuna koju je vlastitim sredstvima financirala tvrtka Kontal d.o.o. Sve pripremljene aktivnosti do trenutka financiranja investicije pokrivene su tehničkom pomoći koju je osigurala REGEA kroz PVMMax projekt. Usporedno sa realizacijom projekta elektrane snage 100 kW za vlastitu potrošnju, pristupilo se pripremi projekta elektrane snage 499 kW na istoj lokaciji, ali u svrhu isporuke struje u distributivnu mrežu i prodaju električne energije HROTE-u po zajamčenoj otkupnoj cijeni. Tzv. II. faza projekta ovisi prvenstveno o troškovima priključenja koji se trenutno procjenjuju strane Elektre Karlovac.

U drugoj polovici 2021. godine obavljena je revizija Glavnog projekta izgradnje sunčane elektrane na lokaciji Opće bolnice Karlovac te je ishodena elektroenergetska suglasnost. Opća bolnica Karlovac se potpisom Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći uključila u projekt PVMMax te je nakon toga izrađena kompletna dokumentacija o nadmetanju za provedbu projekta po tzv. PPA modelu (engl. PPA- Power Purchase Agreement- ugovorna isporuka električne energije). Nakon usuglašavanja oko detalja u dokumentaciji o nadmetanju (trajanje ugovora, cijena električne energije proizvedene u elektrani) očekuje se skora objava u EOJN. Prema tome, projekt će se realizirati bez udjela bolnice u kapitalnom ulaganju. Usporedno s navedenim, u pripremi je i II. faza provedbe projekta na istoj lokaciji gdje će se po istom modelu (PPA) urediti parkiralište niže južne zgrade na kojem će se nalaziti nadstrešnice s fotonaponskim modulima. Sva proizvedena električna energija trošit će se na lokaciji za potrebe bolnice. Objava tendera za II. fazu očekuje se u 2022. godini.

REGEA je pripremila projektni zadatak za nabavu projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju Regionalnog distribucijskog centra za voće, povrće i industrijsko bilje. Projektno-tehnička dokumentacija će se voditi načelima održive i zelene ekološke gradnje na način da izgrađene građevine zahtijevaju nisku razinu količine energije i budu energetski učinkovite, a minimalno u skladu sa zakonskom obavezom da sve nove zgrade

moraju ispunjavati zahtjeve za zgrade gotovo nulte energije kako bi se što više pridonijelo održivom razvoju i štednji resursa u dugoročnom razdoblju.

Sukladno odredbama Zakona o energetskej učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 41/21) te Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/2021), REGEA je za Karlovačku županiju izradila Godišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske učinkovitosti Karlovačke županije za 2021. godinu. Izvješće sadrži pregled svih mjera provedenih u protekloj godini, a definiranih Akcijskim planom te izračun ušteda energije koje su rezultat tih mjera.

U sklopu aktivnosti vezanih za energetske obnovu zgrada javnih ustanova Karlovačke županije REGEA je izvršila pregled glavnih projekata energetske obnove DZ Karlovac i Gimnazije B. Frankopana koji su pripremani za buduće natječajne energetske obnove. Mape projekata detaljno su pregledane temeljem čega su dani prijedlozi i komentari u svrhu poboljšanja pojedinih dijelova dokumentacije. Nadalje, projekt Energetska obnova OŠ Eugena Kvaternika Rakovica KK.04.2.1.04.0630 završen je i proveden sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz Europskih strukturnih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. U veljači 2021. godine podneseno je Završno izvješće i Završni zahtjev za nadoknadu sredstava kao i zahtjev za isplatu sredstava za sufinanciranje vlastitog udjela Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU. Također, za projekte Energetske obnove Ambulante Banija na adresi Gaja Petračića 2, Karlovac KK.04.2.1.04.0237 i Energetske obnove Ambulante Rakovica na adresi Rakovica 33, Rakovica KK.04.2.1.04.0295 podnesena su izvješća nakon provedbe projekata putem elektroničkog sustava eFondovi sukladno Dodatku 1.2 Općih uvjeta Ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz ESI fondova.

REGEA je sudjelovala u pripremi dokumentacije za objedinjenu javnu nabavu za električnu energiju za sve županijske zgrade u svrhu ostvarivanja niže cijene električne energije. Izvršena je analiza popisa obračunskih mjernih mjesta (škولstvo, zdravstvo, ostalo) za mjerno razdoblje na temelju kojih je uslijedilo utvrđivanje elemenata za izračun cijene električne energije te oblikovanje troškovnika sukladno zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Aktivnost redovitog praćenja i unosa podataka o potrošnji energenata i vode u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) nastavljena je i u 2021. godini. Podaci se unose za 150 županijskih objekata. Nakon ugrađenih pametnih mjerila za potrošnju energenata i senzora kvalitete zraka u prostorima Prirodoslovne i Šumarsko drvodjeljske škole kroz projekt Pametne škole, REGEA je putem software-a za praćenje i analizu podataka kontrolirala dnevnu potrošnju energenata i vode.

Energetski info ured nastavio je s pružanjem informacija građanima vezano uz natječaje za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća te natječaj za sufinanciranje ugradnje fotonaponskih elektrana kao i općenito o mjerama energetske učinkovitosti i tehnologijama obnovljivih izvora energije. REGEA je sudjelovala na sastancima Radne skupine i Tematske radne skupine "Zelena i digitalna tranzicija". Komentiran je nacrt analitičkih podloga za izradu Plana razvoja te je izrađena SWOT analiza za područje zelene i digitalne tranzicije kao doprinos izradi Plana razvoja Karlovačke županije 2021. - 2027. godine.

U suradnji s Gradom Karlovcem izrađene su Smjernice za integraciju održivog energetskeg planiranja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) u Generalni urbanistički plan (GUP) čime su se ujedno postavili temelji za zadovoljavanje mjere 3, Uvođenje koncepta integriranog energetskeg i klimatskeg planiranja, SECAP-a Grada Karlovca. Smjernice su dokument kojim se analiziralo trenutno stanje kao i buduće potrebe u sektoru energetike te je definiran konkretan energetske-klimatski koncept kao cjelovito rješenje za planiranje energetike na području grada. Sama analiza trenutnog stanja izrađena je u obliku prostorne energetske analize cijelog gradskog područja s definiranim prostornim potrebama za energijom kao i postojećom energetskeg infrastrukturom.

3.3. Krapinsko-zagorska županija

Kao temeljna podloga za daljnje planiranje energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama u nadležnosti Krapinsko-zagorske županije, tijekom 2021. godine pod stručnim vodstvom djelatnika REGEA-e izrađeni su projektni zadaci na temelju kojih su izrađeni glavni projekti cjelovite energetske obnove za OŠ Tuhelj i Učenički dom SŠ Bedekovčina. Uz ranije projektirani projekt Energetska obnova zgrade novog bolničkog odjela u Specijalnoj bolnici Krapinske Toplice i rekonstrukcija kotlovnice, te OŠ Marija Bistrica i Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice ukupna projektantska procjena investicije za navedene energetske obnove iznosi oko 52 milijuna HRK. Na temelju izrađenih glavnih projekata, izvršit će se prijave na novi poziv na dostavu projektnih prijedloga za Energetsku obnovu i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora čija se objava očekuje tijekom 2022. godine.

Tijekom 2021. godine nastavilo se sa razvojem projektne ideje vezano za izgradnju fotonaponskih elektrana na krovovima javnih zgrada. Nastavno na u prosincu 2020. godine sklopljen Sporazum o davanju prava za sklapanje ugovora o zakupu krovova javnih ustanova, a u svrhu provedbe Programa pod nazivom Sunčane elektrane na našim zgradama, REGEA je izradila 41 idejni projekt za fotonaponske elektrane na krovovima javnih zgrada u Krapinsko-zagorskoj županiji. Ishođeno je 36 Elektroenergetskih suglasnosti i izrađena su 4 EOTRP rješenja za priključivanje u HEP-ovu mrežu. Ukupna snaga projektiranih sustava je 3,3 MW. Ukupna investicija predviđena ovim projektom je veća od 15 milijuna kn.

Kroz model ugovorne opskrbe električnom energijom (PPA) u 2021. godini izgrađena je elektrana snage 118 kW na krovu Specijalne bolnice Krapinske Toplice. Spajanje na HEP-ovu mrežu očekuje se početkom 2022. godine.

U okviru projekta Store4HUC u lipnju 2021. na lokaciji Energetskog centra Bračak izgradila se nova fotonaponska elektrana snage 10 kW zajedno sa baterijskim sustavom za pohranu električne energije za vlastite potrebe. Investicija u vrijednosti od 55.951,56 EUR sufinancirana je sa 85% u sklopu INTERREG Central Europe programa. Glavna uloga baterijskog sustava u kombinaciji s fotonaponskim sustavom je iskorištenje energije sunca za proizvodnju električne energije za vrijeme visoke dnevne tarife.

U Energetskom centru Bračak, REGEA ima višestruku ulogu te uz aktivno djelovanje i rad na projektima energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije vodi upravljanje i organizaciju rada svih dijelova centra te održavanje okoliša.

U drugoj polovici 2021. godine REGEA je uspješno prijavila Krapinsko-zagorsku županiju i općinu Krapinske Toplice na Javni poziv od Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje energetski učinkovitih vozila – kategorija električni bicikli. Za Krapinsko-zagorsku županiju prijavljeno je 15 električnih bicikala a za općinu Krapinske Toplice 10 električnih bicikala. Korisnicima će se sufinancirati 40% iznosa za nabavu električnih bicikala, a ista će se realizirati tokom 2022. godine.

Krajem 2020. godine objavljen je i otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za nabavu opskrbe električnom energijom. Nabavom je u tom slučaju obuhvaćeno 47 korisnika u školstvu, zdravstvu i upravi sa ukupno 178 obračunskih mjernih mjesta, a traženo je 16.987.710 kWh električne energije u tri tarifna modela. Početkom 2021. godine potpisan je ugovor s dobavljačem GEN-I.

Rok izvršenja Ugovora o energetske učinku potpisanih u sklopu projekta NEWLIGHT iznosi 10 godina tijekom kojih ESCO tvrtka jamči za raspoloživost svjetiljki, ostvarivanje ušteda i postizanje minimalne rasvijetljenosti. Ugovorom je definirana obveza praćenja, mjerenja i verifikacije ostvarivanja zajamčenih standarda na godišnjoj razini. Sukladno navedenom REGEA je Gradu Donjoj Stubici i Općini Marija Bistrica tijekom 2021. godine pružila uslugu savjetovanja po pitanju praćenja ostvarenih rezultata prema proceduri definiranoj ugovorima.

Tokom 2021. godine uz stručnu pomoć djelatnika Agencije Krapinsko-zagorska županija pokrenula je Javni poziv za sufinanciranje izrade Izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće na području Krapinsko-zagorske županije s ciljem prijave na javne pozive Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, i to za:

- Javni poziv za sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća;
- Javni poziv za sufinanciranje korištenja obnovljivih izvora energije za proizvodnju toplinske ili toplinske i rashladne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju.

Županija je raspisala Poziv s namjerom da osigura mogućnost što većem broju svojih građana za izradu kvalitetne tehničke dokumentacije za prijavu na najavljene pozive Fonda. U tu svrhu Županija je kroz proračun za 2021. godinu osigurala 100.000,00 kuna, korisnicima će se dodjeljivati sredstva donacije za opravdane troškove izrade Izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata za obiteljske kuće: do 100%, ali ne više od 2.500,00 kn (s PDV-om). Do kraja 2021. godine zaprimljeno je 40 prijava. Potpisivanje ugovora sa korisnicima očekuje se početkom 2022. godine.

U svibnju 2021. godine na javni poziv Programa ulaganja u infrastrukturu vjerskih zajednica na potresom pogođenim područjima prijavljena su dva projekata – Konzervatorsko restauratorski radovi na zidnom osliku lađe, pjevališta i trijumfalnog luka, crkve sv. Ane u Desiniću te projekt Rekonstrukcija hodočasničkog i volonterskog centra svetišta Blažene Djevice Marije u Mariji Bistrici. Za crkvu sv. Ane u Desiniću dobiveno je sufinanciranje od strane MRRFEU u iznosu od 100.000,00 kn, dok je za rekonstrukciju hodočasničkog i volonterskog centra u Mariji Bistrici odobreno sufinanciranje od 200.000,00 kn. REGEA je izradila prijave te je u veljači 2021. godine potpisan je Ugovor za financiranje projekta obnove Osnovne škole Budinščina, gdje je iz Programa podrške brdsko-planinskim područjima dobiveno sufinanciranje u iznosu od 200.000,00 kuna. Za projekt rekonstrukcija elektroinstalacija/razvoda i napajanja u SŠ Bedekovčina, također 200.000,00 kuna iz Programa podrške regionalnom razvoju. Realizacije navedenih projekata planirane su u 2022. godini.

U ožujku 2021. godine potpisan je Ugovor za financiranje projekta obnova područne škole Peršaves (Faza 1), gdje je iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice dobiveno sufinanciranje u iznosu od 200.000,00 kuna za projekt ukupne vrijednosti od 641.565,63 kune. Tijekom 2021. godine proveden je proces nabave te su uspješno provedeni radovi i izvještavanje prema MRRFEU. Nastavak ovog projekta planira se kroz Fazu 2.

U okviru računalnog ISGE sustava, nastavilo se sa održavanjem i nadogradnjom baze uz mjesečni unos podataka o potrošnji energenata i vode za ukupno 166 korisnika u nadležnosti Županije. Za razdoblje od siječnja do prosinca 2021. godine udio upisanih podataka o potrošnji energenata i vode iznosi 98,4%. Korištenje sustava omogućava Krapinsko-zagorskoj županiji uvid u potrošnju energije na razini svake zgrade te kontrolu troškova.

S obzirom na cijelu situaciju pandemije COVID-a i nemogućnost održavanja uobičajenih edukativnih aktivnosti uživo sa srednjoškolicima u sklopu programa Znanjem do ušteda, REGEA je pripremila set kraćih video materijala na različite teme koji su dati Županiji na raspolaganje, a s ciljem prezentiranja školama i ciljanim skupinama putem prikladnih internetskih kanala.

Krajem 2021. godine prijavljen je projekt HyPoKraT – Hidrotermalni potencijal Krapinskih Toplica na prijavu za izradu tehničke dokumentacije za korištenje geotermalne energije u okviru programa “Energija i klimatske promjene” u sklopu financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora 2014. – 2021. Ukupan iznos projekta iznosi 299.854,43 EUR. Nositelj projekta je Krapinsko-zagorska županija, a za operativni menadžment i za provođenje svih aktivnosti zadužena je REGEA. Provedbom projekta HyPoKraT Krapinsko-zagorska županija će s općinom Krapinske Toplice uz pomoć i međusobnu suradnju domaćih te norveških stručnjaka, opisati i kvantificirati geotermalni potencijal na području Općine te izraditi projektne prijedloge i drugu relevantnu dokumentaciju za implementaciju geotermalnog potencijala u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti i povećanja proizvodnje obnovljive energije. Projekt je trenutno u fazi evaluacije.

3.4. Zagrebačka županija

REGEA je u 2021. godini nastavila pružati podršku Zagrebačkoj županiji u pripremi projekata za prijavu na javni poziv Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Finalizirana je dokumentacija za šest škola i tri doma zdravlja kako bi projekti bili spremni za prijavu u trenutku objave javnog poziva: Srednja škola (SŠ) Dragutina Stražimira, Sv. Ivan Zelina; Osnovna škola (OŠ) Dragutina Domjanića i sportska dvorana Zelina, Sv. Ivan Zelina; OŠ Đure Deželića, Ivanić-Grad; OŠ Jakovlje; OŠ Posavski Bregi; Područna škola Petrovina; Dom zdravlja (DZ) ispostava Ivanić-Grad; DZ ispostava Samobor; DZ ispostava Velika Gorica. Obavljen je izlazak na teren u svrhu izrade projektnih zadataka energetske obnove za Domete zdravlja: Ivanić Grad – Ambulanta Križ, Sv. Ivan Zelina i Dugo Selo. S obzirom na novonastale okolnosti uslijed značajnog porasta cijena materijala na tržištu te izmjene u Tehničkom propisu, započeta je revizija troškovnika prethodno pripremljenih projekata energetske obnove.

Nastavljeno je i s pružanjem podrške u provedbi investicijskih projekata korištenja obnovljivih izvora energije. Projekt izgradnje Sunčane elektrane u sklopu Distributivnog centra za voće i povrće Zagrebačke županije prijavljen je na dva natječaja: 4.1.3 Korištenje obnovljivih izvora energije i 4.2.2 Korištenje obnovljivih izvora energije te je dobio pozitivnu odluku o sufinanciranju temeljem koje je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kroz mjeru 4.1.3 Korištenje obnovljivih izvora energije. Projekt je također uključen u PVMax kroz komponentu pravnog savjetovanja. Izrađena je Preliminarna tehno-financijska analiza izgradnje sunčane elektrane na Specijalnoj bolnici Naftalan koja bit predstavljena ravnateljstvu specijalne bolnice početkom 2022. godine.

Započela je provedba programa Integrirane sunčane elektrane na zgradama sektora odgoja i obrazovanja te primarne zdravstvene zaštite Zagrebačke županije. U prvoj fazi provedena je analiza imovinsko-pravnih odnosa i akata legalnosti te su izrađeni idejni projekti za izgradnju fotonaponskih elektrana na zgradama sektora odgoja i obrazovanja. Pripremljeni su Ugovori o zakupu krovnih površina za 33 objekta sektora odgoja i obrazovanja (OŠ Bistra, OŠ Braće Radića, OŠ Dragutina Domjanića, OŠ Gradec, OŠ Ivana Perkovca sa sportskom dvoranom, OŠ Jakovlje, OŠ Josipa Zorića sa sportskom dvoranom, OŠ Kardinal Alojzije Stepinac, OŠ Klinča Sela, OŠ Ksavera Šandora Đalskog, OŠ Ljubo Babić, OŠ Milke Trnine sa sportskom dvoranom, OŠ Pokupsko, Sportska dvorana OŠ Posavski Bregi, OŠ Pušća - PŠ Pavla Štoosa (Dubravica), OŠ Rugvica sa sportskom dvoranom, OŠ Stjepan Radić, OŠ Vladimir Nazor sa sportskom dvoranom, SŠ Ban Josip Jelačić, SŠ Dugo Selo, SŠ Ivan Švear, Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska škola Samobor, SŠ Velika Gorica, SŠ Vrbovec sa sportskom dvoranom, OŠ Ivane Brlić-Mažuranić, OŠ Pavao Belas, OŠ Pušća, OŠ Slavka Kolara, OŠ Stjepana Basaričeka, OŠ Sveta Nedjelja, OŠ Vladimir Deščak sa sportskom dvoranom, SŠ Jastrebarsko sa sportskom dvoranom, Učenički dom Ivanić-Grad). U idućoj fazi provedeno je ishođenje elektroenergetskih suglasnosti za priključenje elektrana (od strane HEP ODS d.o.o.) na osnovu obostrano potpisanih Ugovora o zakupu.

Potpisani su ugovori o zakupu i zahtjevi za ishođenje elektroenergetskih suglasnosti za priključenje elektrana (od strane HEP ODS d.o.o.) za 31 zgradu sektora odgoja i obrazovanja. Do 31.12.2021. izdano je 11 elektroenergetskih suglasnosti dok za ostale zgrade još nisu izdane (zatražene su 28.7.2021.).

Za ustanovu Dom zdravlja Zagrebačke županije potpisivanje ugovora o zakupu očekuje se u prvom kvartalu 2022. s obzirom da je dio ispostava domova zdravlja okončao energetska obnovu te da je sukladno ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava ograničen opseg radova koji se mogu raditi na obnovljenim zgradama. Ishođeno je mišljenje provedbenog tijela energetske obnove koje je dalo suglasnost na provedbu predviđenih radova izgradnje sunčane elektrane te je sukladno tome nastavljena procedura potpisa Ugovora o zakupu.

Djelatnici REGEA-e su i tijekom 2021. godine redovno provodili upis i kontrolu računa za energente i vodu u Informatički sustav za gospodarenje energijom (ISGE). U bazi se prati 211 objekata javne namjene u nadležnosti Zagrebačke županije. Na temelju podataka unesenih u ISGE u prethodnoj godini napravljena je analiza potrošnje energenata za 2020. godinu u obliku izvještaja u kojima se jasno vide trendovi i potrošnje energenata i vode kroz godine. Napravljena je analiza potrošnje energenata za 2020. godinu u obliku izvještaja u kojima se jasno vide trendovi i potrošnje energenata i vode kroz godine. Izvještaji se izrađuju za zgrade matičnih osnovnih i srednjih škola, Domete zdravlja Zagrebačke županije, Specijalne bolnice Bistra i Naftalan i Učenički dom Ivanić-Grad.

Tijekom 2021. godine redovito je pružana tehnička podrška Stručnoj službi župana Zagrebačke županije oko procjene količina i vrijednosti nabave te pripreme troškovnika. U veljači 2021. godine istekli su drugi godišnji ugovori za opskrbu loživim uljem sklopljeni na temelju Okvirnog sporazuma s četiri ponuditelja (RIJEKA TRANS d.o.o., INA - Industrija nafte d.d., CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. i PETROL d.o.o.) na razdoblje od 4 godine (02/2019 – 02/2023). Budući da je u Okvirnom sporazumu propisano da će se ostali ugovori dodjeljivati ponovnom provedbom nadmetanja između ponuditelja, napravljena je analiza i procjena količina za sve ustanove za 2021. godinu, kao i procjena vrijednosti nabave na temelju čega je Zagrebačka županija pripremila poziv na dostavu novih ponuda. Pripremljeni su i analizirani podatci o potrošnji električne energije potrebni za proces javne nabave za opskrbu električnom energijom. Prvotna nabava je poništena zbog malog broja zaprimljenih ponuda i značajnog odstupanja ponuđenih cijena od procijenjene vrijednosti nabave. Odstupanje se desilo uslijed značajnog porasta cijena električne energije na tržištu. Pokrenut je ponovni postupak javne nabave s ciljem sklapanja novog ugovora početkom 2022. godine.

Provedeni su energetske pregledi i certificiranje četiri objekta u vlasništvu Zagrebačke županije. Izrađeni su energetske certifikati za OŠ Braće Radić i OŠ Milke Trnine, OŠ Luka, te je započeta je izrada energetske certifikata za OŠ Pušća finalizacija koje se očekuje u prvom kvartalu 2022.

8. rujna 2021. usvojen je novi Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 98/2021. Po stupanju na snagu novog Pravilnika započete su pripreme aktivnosti za izradu novog Akcijskog plana za energetske učinkovitost, kao i pripadajućih izvješća. Prikupljeni su potrebni podatci te je započela obrada. Započeta je izrada Godišnjeg izvješća o mjerama za poboljšanje energetske učinkovitosti Zagrebačke županije za 2021. godinu. Završetak izrade Godišnjeg izvješća planiran je u skladu sa zakonskim rokom za prvi kvartal 2022. godine.

U 2021. godini REGEA je pružala tehničku pomoć Zagrebačkoj županiji u pripremi dokumentacije za Javni natječaj za prijavu fizičkih osoba za sufinanciranje fotonaponskih sustava, kondenzacijskih plinskih kotlova i kotlova na biomasu za obiteljske kuće. REGEA je redovito odgovarala na upite potencijalnih prijavitelja putem info telefona. Obradene su zaprimljene prijave te je pružana tehnička pomoć kod pripreme ugovora. Djelatnici REGEA-e pregledali su izvješća o namjenskom korištenju potpore sa svom popratnom dokumentacijom te su pripremljeni zahtjevi za doznakom sredstava Zagrebačke županije putem vrijednosnih kupona za sve korisnike sredstava.

Aktivnu ulogu REGEA je imala i kao član Radne skupine za praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Zagrebačke županije do 2020. godine i izradu Plana razvoja Zagrebačke županije za period 2021.-2027. godine te kao član Upravljačkog tima za projekt Regionalni centar kompetentnosti u strojarstvu – Industrija 4.0.

4. Obrazovne i promotivne aktivnosti

Tijekom 2021. godine proveden je niz obrazovnih i promotivnih aktivnosti na području svih osnivača, ali i na međunarodnom planu. S obzirom na okolnosti COVID – 19 pandemije, većina aktivnosti nastavljena je *online*.

U nastavku su navedeni skupovi i stručne radionice koje je organizirala REGEA tijekom 2021. godine:

- u siječnju je održan Okrugli stol o financiranju mjera energetske učinkovitosti i cjelovite obnove zgrada javne namjene, u okviru projekta *SMAFIN*. Ovaj prvi u nizu Okrugli stol okupio je predstavnike Zajedničkog istraživačkog centra Europske komisije, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske Unije, vodećeg slovenskog znanstveno-istraživačkog instituta Jožef Stefan, Grada Zagreba te druge zainteresirane sudionike koji su razgovarali o mogućnostima kombiniranja ESI fondova i privatnog kapitala u svrhu financiranja mjera energetske učinkovitosti i cjelovite obnove zgrada javne namjene u Republici Hrvatskoj. Tijekom Okruglog stola istaknuta je potreba uspostavljanja mehanizma tehničke pomoći za korisnike u javnom sektoru, kao i nastavak primjene ESCO modela za energetske obnovu zgrada javnog sektora. Ukazivanjem na primjere dobre prakse u susjednim zemljama u kojima su se uspješno realizirali projekti kombiniranog financiranja te korištenja ESCO modela u obnovi javnih zgrada, ovo virtualno izdanje Okruglog stola je stvorilo prostor za raspravu te ukazalo na smjer za provedbu dobrih praksi u novoj financijskoj perspektivi 2021.-2027.;
- u veljači je održana završna online konferencija projekta eCentral na temu Vala obnove;
- 18. svibnja održan je prvi javni dijalog na temu *Novi europski Bauhaus iz hrvatske perspektive* kojeg smo organizirali u Energetskom centru Bračak;
- 8. srpnja u Energetskom centru Bračak organiziran je partnerski dan Climate KIC zajednice iz 13 europskih zemalja;
- 14. listopada pokrenut je EIT Climate-KIC Pioneers into Practice program u Hrvatskoj, kroz koji će se provesti obrazovanje 18 osoba iz 13 hrvatskih gradova – od Vukovara do Dubrovnika;
- U sklopu BIMzeED projekta uspješno je osmišljeno 6 od 12 nastavnih jedinica na temu kako koristiti BIM (eng. Building Information Modeling) za projektiranje i izvođenje zgrada gotovo nulte energije i to potpuno besplatno koristeći on-line dostupan nastavni materijal;
- U sklopu projekta RenewableEnergy provedene su obrazovno-promotivne aktivnosti o Akcijskim planovima energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama kroz online radionice;
- U prosincu organizirana je virtualna radionica Obnovljivi izvori energije u sektoru grijanja i hlađenja u sklopu projekata REPLACE i CSSC Lab;
- 25. i 26. listopada održan je *Nacionalni okrugli stol o financiranju korištenja obnovljivih izvora energije u Republici Hrvatskoj*, u organizaciji Europske komisije u suradnji s REGEA-om te pod pokroviteljstvom Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Okrugli stol organiziran je u okviru aktivnosti koje Europska komisija provodi pod nazivom *Sustainable Energy Investment Forum* (SEIF), s osnovnim ciljem poticanja suradnje javnih i privatnih dionika te pokretanja investicijskih programa i financijskih modela za velike investicijske projekte. Od 2016. godine, kroz SEIF inicijativu organizirano je preko 40 događanja u većem broju zemalja članica EU, a ovo je drugi Okrugli stol u Hrvatskoj u zajedničkoj organizaciji Europske komisije i REGEA-e, nakon prvog u listopadu 2020. godine na temu energetske učinkovitosti u zgradarstvu. Uvodno obraćanje na Okruglom stolu održali su dr.sc. Tomislav Čorić, Ministar gospodarstva i održivog razvoja te dr.sc. Julije Domac, kao ravnatelj REGEA-e te Posebni savjetnik Predsjednika Republike Hrvatske za energiju i klimu. Okruglom stolu prisustvovalo je više od 70 stručnjaka iz područja ulaganja u korištenje obnovljivih izvora energije i poboljšanje energetske učinkovitosti koji dolaze iz državne vlasti, financijskog sektora, područja razvoja projekata te lokalne i područne samouprave. Prezentacije su održali predstavnici Europske komisije, Europske investicijske banke, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Hrvatske banke za obnovu i razvoj, Zavoda za prostorni razvoj Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Grada Zagreba, Europskog udruženja energetske zajednice RESCoop, Erste&Steiermarische banke te energetske zadruge i energetske agencije iz Hrvatske.

Od skupova na kojima su sudjelovali djelatnici REGEA-e s pozvanim ili prijavljenim izlaganjem može se izdvojiti:

- u ožujku je predstavljena sektorska analiza Prilagodba učincima klimatskih promjena i primjena zelene infrastrukture za pilot blok 19 i šire područje povijesne jezgre Grada Zagreba na panelu Urban Renovation Wave Triggered by Earthquake;
- 22. i 23. travnja sudjelovanje na prvoj online konferenciji Novog europskog Bauhauasa;
- 22. travnja sudjelovanje u obilježavanju Dana planeta Zemlje u Hrvatskom Saboru;
- u svibnju sudjelovanje na Policy Learning Platform na kojem su predstavljeni primjeri dobre prakse obrazovanja i jačanja kompetencija u građevinskom sektoru kroz proveden EU projekt BUILD2LC;
- 16. i 17. lipnja sudjelovanje na konferenciji Joint SECAP. Devet organizacija, na čelu sa Sveučilištem u Camerinu (Italija) raspravljalo je o utvrđivanju strategija prilagodbe za borbu protiv klimatskih promjena i za razvoj Zajedničkih akcijskih planova za održivu energiju i klimu na 9 obalnih područja u Italiji i Hrvatskoj;
- 29. lipnja sudjelovanje na panelu Moj svijet, moj doprinos, naš planet! inicijative European Climate Pact;
- 16. srpnja na poziv gradonačelnice Pazina održano predavanje o mogućnostima financiranja infrastrukturnih i energetske projekata;
- 14. Weekend Media Festival na kojem se prvi put govorilo o temi održivosti, a na kojem je REGEA organizirala i moderirala panelom;
- 17. rujna sudjelovanje na 2. Međunarodnoj konferenciji Podržimo održivo!;
- 22. rujna sudjelovanje na panel raspravi s donositeljima odluka na lokalnoj i regionalnoj razini u sklopu Konferencije o budućnosti Europe;
- 23. rujna na poziv Predstavništva Europske Komisije u RH sudjelovanje ne okruglom stolu na temu Kohezijske politike;
- U listopadu sudjelovanje na prvom zelenom festivalu u Hrvatskoj GreenCAJT-u te podržali širenje priče energetske tranzicije i borbe protiv klimatskih promjena u širem javnom prostoru;
- 7. listopada sudjelovanje na prvom sajmu kulture, građenja i održivog razvoja ArhiBAU;
- U sklopu godišnjeg događanja zajednice znanja i inovacija za klimu u Hrvatskoj, EIT Climate-KIC Croatia Hub, okupljeno je više od 50 sudionika na događanju "Tko sije, a tko sadi?".

U travnju 2021. godine Općoj bolnici Zabok uručena je nagrada "Hrvoje Požar", koju je dobila za realizaciju projekta fotonaponske elektrane na krovu bolnice, a čiji smo projekt vodili upravo mi omogućivši tako da OB Zabok bude prva bolnica u Hrvatskoj sa sunčanom elektranom na krovu.

RenewHeat nagrađen je kao najbolji EU financirani projekt u Hrvatskoj i to velikom nagradom publike te nagradom stručnog žirija za doprinos razvoju poduzetništva. Zahvaljujući ovom projektu ugrađena je kotlovnica na biomasu u Srednju školu Duga Resa, a Karlovačka županija je time prva u RH potaknula razvoj inovativnih modela ugovaranja prodaje topline iz biomase između javnog sektora i privatnih poduzetnika stavljajući naglasak i važnost na poticanju gospodarstva, lokalnog i regionalnog poduzetništva te razvoju inovativnih modela i pristupa dosadašnjoj praksi ugovaranja.

5. Pružanje usluga i razvojni projekti

Tijekom 2021. godine Agencija je nastavila sa učvršćivanjem i zadržavanjem statusa javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju državne institucije, brojne male tvrtke i poduzetnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata.

REGEA je postala službeni partner inicijative Novi Europski Bauhaus (NEB) u travnju 2021. Navedena inicijativa pokrenuta je od strane Europske komisije početkom 2021. Proizašla iz Europskog zelenog plana, zamišljena je kao potpuno interdisciplinarna inicijativa čija je glavna poruka i cilj uključiti održivost, uključivost te estetiku primjerenu vremenu u kojem živimo na sve razine i u sve strukture društva. Ona kao interdisciplinarni i kreativni pokret želi spojiti znanost, tehnologiju, inženjerstvo, kulturu i umjetnost sa neizostavnim uključivanjem građana.

Kroz ulogu službenog partnera REGEA je u 2021. provodila mnogobrojne aktivnosti vezane na promociju same inicijative, njezinih vrijednosti i ciljeva, radila na povezivanju i senzibiliziranju svih pozvanih dionika na nacionalnom nivou te u svibnju 2021. organizirala razgovor u amfiteatru Energetskog centra Bračak na temu *Novi europski Bauhaus iz hrvatske perspektive*. Također je u rujnu 2021. sudjelovala i na konferenciji ArhiBau gdje je prezentirala mogućnosti implementacije Novog europskog Bauhauusa u Republici Hrvatskoj. Kroz partnerske sastanke s ostalim partnerima NEB-a tijekom 2021., sudjelovala je u sukreiranju inicijative tokom prve faze provedbe (koja je trajala do lipnja 2021.) te izradila prijedlog *Sveobuhvatna otpornosti* kao doprinos razvoju inicijative.

S ciljem provedbe Komunikacije Europske komisije o Novom europskom Bauhausu, Ministarstvo kulture i medija i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, 21. listopada 2021. godine donijeli su Odluku o osnivanju Nacionalne platforme Novog europskog Bauhauusa, čije je operativno-stručno vođenje i koordiniranje povjereno REGEA-i. Osnovni cilj i svrha predložene platforme jest da bude alat ili sredstvo za omogućavanje kohezivnog, integralnog i sinergijskog povezivanja razvojnih i strateških projekata Republike Hrvatske, njenih županija, gradova i općina s potencijalima i mogućnostima inicijative Novog europskog Bauhauusa. Aktivnosti platforme planirane su za 2022. te je u prosincu 2021. za njih izrađen komunikacijski plan. Uz to, REGEA-i je povjerena uloga nacionalne kontakt točke za Republiku Hrvatsku.

Tijekom 2021. godine Agencija je gradovima i općinama s područja osnivača, ali i šire, pružala različite usluge oko organizacije provođenja projekata korištenja obnovljivih izvora energije i poboljšanja energetske učinkovitosti, a mogu se istaknuti slijedeći:

- Zagrebačka županija - Usluga izrade studije *Analiza stanja potrebe i potrošnje energije u poljoprivredi*;
- Grad Karlovac – Usluga izrade *Dvogodišnjeg izvješća o provedbi Akcijskog plana energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP)*;
- Grad Karlovac – Usluga izrade *Smjernica za integraciju održivog energetskog planiranja i prilagodbe klimatskim promjenama u Generalni urbanistički plan grada Karlovca*;
- Grad Karlovac – Usluga održavanja *Energetskog info kutka grada Karlovca za 2021. godinu*;
- Grad Karlovac – Usluga *redovitog praćenja i unošenja podataka o potrošnji energije i vode za zgrade javnih ustanova u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE)*;
- Grad Samobor – Usluga izrade *Akcijskog plana energetske učinkovitosti grada Samobora za razdoblje 2022. - 2024. godine*;
- Grad Hrvatska Kostajnica – Usluga provedbe *Edukacijskih aktivnosti u sklopu projekta I.N.G.R.I.D.*;
- Grad Zabok – Usluga *Osnivanja energetske zajednice na području Grada Zaboka*;
- Grad Zabok – Usluga *Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode u zgradama Grada Zaboka*;
- Grad Krapina – Usluga *Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode putem ISGE sustava u zgradama Grada Krapine*;

- Grad Knin – Usluga izrade *Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena, SECAP*;
- Općina Krnjak – Usluga *Provedbe edukacijskih aktivnosti u sklopu projekta I.N.G.R.I.D.*;
- Grad Sveta Nedjelja – Usluga *Izrade i pomoći u implementaciji Smjernica za integraciju održivog energetskeg planiranja i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) u Prostorni plan*;
- Općina Vidovec – Usluga izrade *Okvirne strategije pametne Općine Vidovec*;
- Grad Sveta Nedjelja – Usluga *Prikupljanja i analize podataka o potrošnji električne energije, plina i vode u zgradama Grada Svete Nedjelje*;
- Međimurska energetska agencija - pružanje *Usluge stručnog predavanja za vrijeme održavanja edukativne radionice u sklopu projekta CO-EMP*;
- Međimurska energetska agencija – Usluga pružanja prikupljanja i obrade podataka za potrebe razvoja *Akcijskog plana energetske i klimatski održivog razvitka za Grad Mursko Središće u sklopu projekta SEPIaM-CC*;
- Međimurska energetska agencija – usluga pružanja *Analize primjera najboljih praksi u sklopu projekta SEPIaM-CC*;
- HS Produkt d.o.o. - *Usluga vođenja stručnog nadzora nad izvođenjem radova na zgradi POGON 11 na lokaciji poduzeća HS produkt, Karlovac*;
- Kelteks – *Usluga pripreme projektne dokumentacije za javni poziv "Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama*;
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – usluga izrade *Programa energetske obnove javnog sektora za razdoblje 2021. - 2030. godine u zajednici ponuditelja sa Energetskim institutom Hrvoje Požar*;
- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – *Izrada modela energetske obnove zgrada koje imaju status kulturnoga dobra za zgrade oštećene u potresu*;
- Općina Krapinske Toplice – usluga *Sustavnog prikupljanja i unosa podataka o potrošnji energenata i vode u Nacionalni informacijski sustav*;
- Privredna banka Zagreb d.d. - *Usluga revizije tendera dokumentacije*;
- Grad Karlovac – usluga izrade *Godišnjeg plana energetske učinkovitosti za 2022. godinu*;
- Općina Draganić - Usluga *Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode u zgradama Općine Draganić*;
- Općina Stupnik – Konzultantska usluga *Upravljanja projektom i administracije Izgradnje i opremanje biciklističke staze u Gospodarskoj ulici u Donjem Stupniku*;
- Grad Ozalj – usluga *Tehničke pomoći i savjetovanja Grada Ozlja u analitičkom dijelu procesa rada u sklopu mreže Global Goals for Cities u URBACT III programu*;
- Općina Brdovec – usluga izrade *Akcijskog plana za održivu energiju i borbu protiv klimatskih promjena SECAP*;
- Grad Karlovac – *Usluga izrade dokumentacije o nabavi energetske usluge te revizija energetskeg pregleda sustava javne rasvjete*;
- Karlovačka županija - *Usluga izrade godišnjeg izvješća o provedbi akcijskog plana energetske učinkovitosti Karlovačke županije za 2021. godinu*;
- Općina Brdovec – *Konzultantska usluga upravljanja projektom i administracije za projekt "Rail ride – izgradnja biciklističke staze uz željezničku prugu"*;
- Privredna banka Zagreb d.d. - usluga izrade *ESCO tendera za fotonaponsku elektranu*;
- Grad Zaprešić - Usluga *Sustavnog prikupljanja i analize podataka o potrošnji energenata i vode u zgradama Grada Zaprešića tijekom 2021. godine*;
- Karlovačka županija - Usluga izrade *Akcijskog plana razvoja pametnih sela Karlovačke županije*;
- Tvrtka AAT Geothermae, *izrada prijave na Inovacijski fond, mali projekti. Prijava je bila uspješna i jedina iz Republike Hrvatske koja je pozitivno ocijenjena i sklopljen je ugovor o financiranju.*

6. Međunarodna suradnja i EU fondovi

Međunarodna suradnja je bila i ostala važna aktivnost REGEA-e zbog koje je danas prepoznata i van nacionalnih okvira. U 2021. godini djelovanje REGEA-e bilo je usmjereno na povezivanje i prijenos znanja, iskustava i tehnologija iz Europske unije, jačanje međunarodne veze sa srodnim energetske agencijama i sličnim institucijama iz EU i šire regije.

Tijekom 2021. godine uloga REGEA-e na međunarodnoj razini ostvarena je i aktivnom ulogom u FEDARENE-u – Europskom udruženju regija i energetske agencije za energiju i okoliš kao i aktivnim radom dr. sc. Julija Domca kao člana Političkog odbora EU inicijative *Convention of Mayors*, ali i kroz rad i aktivnosti provedene kao posebni savjetnik za energiju i klimu predsjednika RH Zorana Milanovića.

Tijekom 2021. godine aktivnost podrške sektoru toplinarstva u RH nastavljena je daljnjom suradnjom s hrvatskim i međunarodnim dionicima iz sektora grijanja i hlađenja. REGEA je pružila potporu radu Udruženja toplinara pri HGK u procesima donošenja izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih akata i kroz procese edukacije i razmjene znanja. Sukus suradnje je prijava na H2020 natječaj za tehničku pomoć u kojem je pod koordinacijom REGEA sudjelovalo 95% sektora toplinarstva u RH.

U svojstvu predsjednika FEDARENE-a i kao ravnatelj REGEA-e, dr. sc. Julije Domac sudjelovao je na više skupova i sastanaka:

- 5. veljače dr. Sc. Julije Domac sudjelovao je na sastanku Upravnog odbora Covenant of Mayors-a s EU povjerenicom za energiju Kadri Simson;
- 5. ožujka, na Svjetski dan energetske učinkovitosti, hrvatske energetske agencije na čelu s dr. sc. Julijem Domcem prezentirale su svoje projekte predsjedniku Republike Hrvatske g. Zoranu Milanoviću;
- 21. travnja dr. sc. Julije Domac je kao jedini ne-gradonačelnik u Političkom odboru Sporazuma gradonačelnika podržao novu Covenant-Europe inicijativu ispred europskih regija, ali i ispred stručne i znanstvene javnosti;
- 16. lipnja sudjelovao je na GLOBSEC2021 konferenciji u Bratislavi te se sastao sa savjetnikom predsjednice Čaputove za okoliš, energetiku i klimu;
- 18. lipnja na 5. sjednici Vijeća za energetske tranziciju Predsjednika Republike Hrvatske, dr. sc. Julije Domac predstavio je u Vukovaru Smjernice za modernizaciju centraliziranih sustava grijanja i hlađenja;
- 13. listopada dr. sc. Julije Domac sudjelovao je na panelu s europskim gradonačelnicima na temu Europskog zelenog plana koji se održao u sklopu 19. Europskog tjedna regija i gradova;
- 15. prosinca dr. sc. Julije Domac održao je 6. sjednicu Vijeća za energetske tranziciju pri Uredu Predsjednika Republike Hrvatske na kojoj je naglasio važnost ubrzanja energetske tranzicije i borbe protiv klimatskih promjena, a na kojoj je nazočio i ministar gospodarstva i održivog razvoja Tomislav Čorić.

U sklopu programa **Horizon 2020** u 2021. godini provodili su se sljedeći projekti:

- **IMPLEMENT** – cilj projekta je jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave u provedbi akcijskih planova i strategija u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora. Kroz projekt će se uspostaviti sustav upravljanja kvalitetom i certifikacijski program kroz promoviranje Europske energetske nagrade (European Energy Award), a projektom je obuhvaćeno ukupno 30 pilot gradova u 4 zemlje članice EU.
- **E-FIX – Energy Financing mix** – projekt ima za cilj ojačati povjerenje privatnih investitora u projekte energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije na području Europske unije i zemalja kandidatkinja za ulazak u EU. Projekt će promovirati intenzivnu suradnju naprednih i partnera

početnika u primjeni inovativnih mehanizama financiranja projekata (EPC, leasing modela te grupnog financiranja). Partner REGEA-e na projektu je i Zagrebački inovacijski centar d.o.o. - ZICER.

- **PENTAHHELIX** – cilj projekta je pružanje stručne pomoći gradovima u izradi Akcijskih planova energetske održivosti i ublažavanja utjecaja klimatskih promjena, tzv. SECAP – Sustainable Energy and Climate Action Plan. REGEA je partner na projektu, a koordinator projekta je Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu.
- **KEEP WARM** – osnovni cilj projekta je pružanje stručne podrške za rekonstrukciju centraliziranih toplinskih sustava u većim gradovima za ukupno 7 zemalja članica EU. Partneri na projektu iz Hrvatske su REGEA i Fakultet strojarstva i brodogradnje Sveučilišta u Zagrebu, a pružit će se podrška zainteresiranim tvrtkama koje upravljaju i vode centralizirane toplinske sustave.
- **SocialRES** – cilj projekta je razvoj društveno inovativnih i uključivih strategija za energetske sustave budućnosti. SocialRES će postojećim, fragmentiranim, podacima o društvenim inovacijama dati novo značenje razvojem novih poslovnih modela od strane poduzeća, krajnjih korisnika i dionika te pružiti sveobuhvatnu bazu podataka za razvoj politika i okvira usmjerenih na inovativne oblike financiranja. Okuplja 13 partnera iz 9 zemalja Europe.
- **CitizEE** – cilj projekta je povećanje opsega investicija u energetske učinkovitosti i obnovljive izvore energije u zgradarstvu kroz kombinaciju bespovratnih sredstava, crowdfunding modela i kooperativnog financiranja. Pilot zemlje u kojima će se testirati inovativni financijski modeli provedbe projekata putem platformi za financiranje su - Portugal, Litva i Hrvatska. Osim pilot zemalja, projektni konzorcij čine institucije iz Belgije i Njemačke.
- **REPLACE** – cilj projekta je poticanje zamjene starih neučinkovitih kotlova na fosilna goriva s učinkovitim kotlovima na obnovljive izvore energije prvenstveno u kućanstvima. Projektni konzorcij okuplja 12 članova, a aktivnosti se provode u ukupno 10 zemalja članica EU. Projekt koordinira Austrijska energetska agencija, a u Hrvatskoj projektne aktivnosti provode REGEA te Energetski institut Hrvoje Požar.
- **REFINE** – cilj projekta je povećanje atraktivnosti ulaganja u projekte energetske učinkovitosti. Razvoj i korištenje instrumenata refinanciranja kao standardne poslovne prakse omogućit će povećanje volumena ulaganja u projekte energetske učinkovitosti te doprinijeti suradnji javnog i privatnog sektora. Na projektu sudjeluje osam partnera iz osam zemalja.
- **SMAFIN** – cilj projekta koji je s aktivnostima započeo u drugoj polovici 2020. godine je uspostaviti stalne forume za diskusiju i povezivanje javnih i privatnih ulaganja u energetske učinkovite zgrade na području jugoistočne Europe. Projekt provodi šest partnera iz četiri zemlje EU.
- **CrossCert** – cilj projekta je povećanje vrijednosti i vidljivosti energetskih certifikata zgrada u svrhu povećanja investiranja u projekte obnove zgrada. Projekt će rezultirati konkretnim preporukama za međusobno usklađivanje sljedeće generacije energetskih certifikata na razini EU, na temelju međusobne usporedbe trenutnih metodologija energetskog certificiranja u državama projektnih partnera.
- **SHAREs** – cilj projekta je uspostava novih i širenje postojećih energetskih zajednica građana kao i ostalih kolektivnih akcija iz područja energetske tranzicije identificirajući lokalne heroje i pružajući im podršku i alate potrebne da se uključe i oni članovi zajednice koji ne raspolažu potrebnim vremenom, resursima, informacijama ili digitalnim vještinama potrebnim da postanu aktivni sudionici u

procesima energetske tranzicije. Projekt je počeo u rujnu 2021. i traje tri godine, a provodi ga 10 partnera iz 6 zemalja EU.

- **REMARKABLE** – cilj projekta je identificirati klimatske lidere i uključiti ih u program pod nazivom Climate Leadership programme, koji se razvija u sklopu projekta. Identificirani klimatski lideri biti će intenzivno uključeni u proces izrade tzv. Climate Neutrality Roadmaps 2050, dokumenata na razini JL(R)S koji predstavljaju viziju dostizanja klimatske neutralnosti.
- **Regilience** – cilj projekta je podržati provedbu Europske misije za klimatski otporne regije te koordinirati aktivnosti tri inovativna projekta koja će razviti rješenja za postizanje tih ciljeva. REGEA je zadužena za pripremu podloga za razvoj dugoročnih strategija klimatske otpornosti regija te analizu postojećih platformi za podršku ovog procesa.
- **NetZeroCities** – cilj projekta je podržati provedbu Europske misije 100 klimatski neutralnih i pametnih gradova te pružiti podršku gradovima koji su izravno ili neizravno uključeni u ovu misiju kako bi postigli zadane ciljeve. Uz to, konzorcij također izravno podržava aktivnosti Europske komisije po pitanju implementacije navedene misije.

Kroz 2021. godinu provodili su se sljedeći projekti u sklopu programa transnacionalne suradnje **INTERREG EUROPE**:

- **Low Carbon (LC) Districts** – cilj projekta je izraditi regionalna dijagnostička izvješća o strategijama i politikama koje imaju utjecaj na energetske tranziciju od razine gradskih četvrti na više, Vodič za metode i Vodič za dobru praksu. U 2021. g. održan je virtualni događaj prezentacije primjera dobre prakse iz RH, a završeni su svi glavni dokumenti od kojih je najvažniji Regionalni akcijski plan, kojem je glavni cilj utjecati na instrumente prostornog planiranja da isti sadrže elemente energetske tranzicije i prilagodbe na učinke klimatskih promjena.

Kroz 2021. godinu provodili su se sljedeći projekti u sklopu programa transnacionalne suradnje **INTERREG MED programa**:

- **MED Renewable Energy** projekt je započeo krajem 2019. godine u okviru drugog poziva programa Interreg MED za horizontalne projekte koji povezuju i podupiru Modularne projekte MED zajednice. Cilj ovog projekta je širenje primjene uspješnih tehničkih alata i primjera dobre prakse za primjenu obnovljivih izvora energije iz prethodno završenih MED projekata. Za kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti u jadransko-jonskoj regiji, REGEA će aktivno surađivati s partnerima iz Slovenije, Španjolske, Italije i Grčke.

U sklopu programa transnacionalne suradnje **INTERREG CENTRAL EUROPE** u 2021. godini provodili su se sljedeći projekti:

- **eCentral – Energy Efficient Public Buildings in Central Europe** – projekt ima za cilj pospješiti tranziciju javnog sektora na energetske obnovu i izgradnju zgrada prema novoj definiciji građevina gotovo nulte energije (engl. nZEB) i to razvojem softverskih alata za planiranje energetske obnove, promocijom inovativnih financijskih mehanizama te realizacijom tri pilot projekta izgradnje i rekonstrukcije javnih zgrada prema nZEB definiciji. U okviru projekta dovršena su dva pilot projekta u sklopu kojih je izrađena dokumentacija za izgradnju osnovnih škola s dvoranama po modelu javno-privatnog partnerstva na području osnivača Agencije, i to u općinama Marija Bistrica i Stupnik.
- **ENTRAIN** – cilj projekta je potaknuti usvajanje sustavnog i učinkovitog energetske planiranja kojim se može umanjiti lokalni ugljični trag, intenzivirajući korištenje obnovljivih izvora energije. Smanjenje

emisije CO₂ i posljedično poboljšanje kvalitete zraka dva su glavna cilja, uz društveno-ekonomske koristi za lokalne zajednice 5 ključnih regija: Italije, Njemačke, Hrvatske, Slovenije, Poljske.

- **Store4HUC** – cilj projekta je unaprijediti teritorijalne nisko ugljične energetske strategije, u svrhu čega će se izraditi međunarodni plan za provedbu i kapitalizaciju skladišta energije u povijesnim gradskim središtima s fokusom na poboljšano urbano i prostorno planiranje i integriranje sustava za pohranu energije. U sklopu projekta će se provesti investicija u fotonaponski sustav za proizvodnju električne energije te ugradnju baterijskog sustava za pohranu energije s pretvaračem u dvorcu Bračak.

U sklopu programa Erasmus+ REGEA je u 2019. godini započela, a u 2021. godini nastavila s provedbom projekta BIMZeED - cilj projekta je uvođenje obrazovnih programa o BIM tehnologijama na sveučilišta. BIM (building information modeling/management) je izgradnja digitalnog integriranog modela (informacija) postojećeg ili budućeg izgrađenog okoliša, ali i proces upravljanja projektom tokom cjeloživotnog ciklusa projekta. Analiza stanja na terenu provodit će se u Irskoj, Hrvatskoj, Španjolskoj i Mađarskoj.

U 2021. godini fokus rada EIT CLimate KIC RH bio je na razradi novog modela upravljanja HUB-om i jačanje zajednice dionika s kojima bi HUB trebao surađivati. Ostvarena je iznimna suradnja s ministarstvima (prije svega s MZOE u čijoj je EIT nadležnosti), brojnim gradovima, predstavnicima akademske zajednice, industrije i inovativne zajednice. Projektno-programski fokus u 2021. godini stavljen je na identificiranje opcija financiranja aktivnosti i projekata povezanih s klimom i klimatskim promjenama (tzv. *Climate finance mainstream*), što je polučilo značajne rezultate u vidu projekata koji su provedeni i njihovih rezultata. Zajedno s ostalim EIT KIC Hubovima u RH sudjelovali smo u izradi studije izvodljivosti za uspostavu tzv. cross KIC platforme u RH.

Odnosi EIT CKIC HUB-a, REGEA-e kao koordinatora su i formalizirani s PMF- Centrom za klimatološka istraživanja, HGK Sektorom za industriju, Udrugom gradova i LEAN Startup Hrvatska kao predstavnikom inovativne zajednice.

U okviru EIT CLimate KIC inicijative REGEA je u 2021. godini provodila sljedeće projekte:

- **Transform4Climate** – cilj ovog projekta je uspostaviti okvir i započeti transformaciju europskih energetske u energetske klimatske agencije. U sklopu projekta provedene su analize trenutnog okvira u kojem energetske agencije djeluju te je izrađena europska strategija transformacije energetske u energetske klimatske agencije. REGEA je koordinator projekta Transform4Climate u suradnji s talijanskom agencijom IRE te ciparskom agencijom CEA. Projekt je započeo u 2020. godini te je nastavljen i u 2021.
- **Pioneers into Practice** – Pioneers into Practice program je profesionalne mobilnosti i edukacije kojem je cilj razvoj novih vještina i stvaranje inovativnih i učinkovitih projekata u borbi protiv klimatskih promjena. Jedna od aktivnosti programa je grupni projekt na kojem Pioneeri zajedno rade uz vodstvo trenera. Program Pioneers into Practice programa za 2021. godinu fokusirao se na jačanju kapaciteta jedinica lokalnih i regionalnih samoupravi po pitanju planiranja, provedbe i financiranja projekata za ublažavanje i prilagodbu utjecajima klimatskih promjena. Sudionici programa bili su predstavnici gradova i općina te agencija i nevladinih udruga koje ih podupiru. Sudionici su u grupama ili individualno izradili projekte fokusirane na probleme i izazove u vlastitim sredinama.

REGEA je u partnerstvu s Fakultetom elektrotehnike i računarstva, Hrvatskim telekomom i Invento Capitals, u svojstvu koordinatora, oformila pod okriljem EIT Urban mobility, HUB za Republiku Hrvatsku. Glavna zadaća HUB-a je uspostava povoljnog okruženja za razvoj održive urbane mobilnosti koji se mora dogoditi intenzivnom suradnjom svih partnera u HUB-u ali i uključenjem šire mreže dionika u raznim područjima (akademska zajednica, industrija, poslovni subjekti, inovativna zajednica, gradovi, županije). Fokus rada očituje se kroz glavne odrednice: podizanje svijesti, inovacije, razvoj inovativnih poslovnih modela, edukaciju i konkretne projektne aktivnosti.

7. Zaključak

Brojnim aktivnostima koje su usprkos pandemije uzrokovane virusom covid-19 provedene u 2021. godini na području osnivača Agencije, ali i na nacionalnoj razini i u inozemstvu, REGEA je zadržala svoju poziciju važnog subjekta u ukupnom energetsom razvitku Republike Hrvatske i izvan područja svojih osnivača. Brojni međunarodni i domaći projekti dokazuju uspješno pozicioniranje Agencije na tržištu, što predstavlja dodatni poticaj daljnjem razvoju i unapređenju poslovanja.

Poslovni rezultati – provedeni, pokrenuti i prijavljeni projekti, pružene poslovne usluge, proširenje opsega djelatnosti, zapošljavanje novih djelatnika, unutrašnje ustrojstvo u potpunosti su u skladu s misijom i vizijom Agencije i ukazuju na uspješnu poslovnu godinu čak i u uvjetima vrlo otežanog poslovanja uslijed zdravstvene krize.

Ravnatelj agencije predlaže Upravnom vijeću da na svojoj 70. sjednici usvoji ovo Izvješće o radu i dostavi ga ovlaštenim tijelima osnivača na suglasnost.

U Zagrebu, 11. ožujka 2022. godine



Dr. sc. Julije Domac,
Ravnatelj Agencije

UR. BROJ: 0018-I-22

KLASA: 524/19655/17/22



UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 10. Statuta Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske, Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske donijelo je na **70. sjednici** održanoj 11. ožujka 2022. godine:

ODLUKU

I.

O donošenju Financijskog izvješća za 2021. godinu.

II.

Akt iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UR. BROJ: 0026-I-22

KLASA: 524/19754/17/22

Zagreb, 11. ožujak 2022.



Predsjednik
Upravnog vijeća

Toni Vidan

Dostaviti:

1. Osnivači Agencije
2. Ravnatelj
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
KAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primijeno:	17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka	310-03/22-01/06	Org. jed./br. red.	06
Uredbeni broj	0026-1-22-5	Prilozi	Vrijed.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Primitljeno: 17-03-2022		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed./br. rač.	
310-03/22-01/06	06	
Uredbeni broj	Prilozi	Vrijed.
0019-1-22-4		

Financijsko izvješće za 2021. godinu

Pripremila:
Ivana Marić, voditeljica
računovodstva

Odobrio:
Dr.sc. Julije Domac, ravnatelj

Zagreb, 11. ožujak 2022.

Sadržaj

1. Izvješće o prihodima i rashodima	3
2. Obrazloženje.....	5
2.1. Ključni financijski pokazatelji.....	5
2.2. Obrazloženje prihoda u 2021. godini	6
2.3. Obrazloženje rashoda u 2021. godini.....	7
3. Zaključak	11

1. Izvješće o prihodima i rashodima

Red.br.	OPIS	PLAN 2021.(HRK)	REALIZIRANO 2021. (HRK)	INDEKS
	P R I H O D I (UKUPNO)	13.428.000,00	15.257.490,00	113,62
1.	Prihodi od pružanja usluga	1.850.000,00	2.096.196,00	113,31
2.	Prihodi od financijske imovine i kamata	33.000,00	82.815,00	250,95
3.	Prihodi od donacija	11.265.000,00	12.762.570,00	113,29
3.1.	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	0,00	636.053,00	-
3.2.	Prihodi od donacija osnivača (sufinanciranje)	2.450.000,00	2.165.000,00	88,37
3.3.	Prihodi od donacija EU i iz inozemstva	8.800.000,00	9.946.038,00	113,02
3.4.	Prihodi od donacija tvrtki i poduzetnika	0,00	0,00	-
3.5.	Prihodi od refundacija	0,00	0,00	-
3.6.	Ostali prihodi od donacija	15.000,00	15.479,00	103,19
4.	Ostali prihodi	280.000,00	315.909,00	112,82
5.	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
6.	Otpis obveza	0,00	0,00	-
Red.br.	OPIS	PLAN 2021. (HRK)	REALIZIRANO 2021. (HRK)	INDEKS
	R A S H O D I (UKUPNO)	13.376.000,00	14.108.575,00	105,48
1.	Rashodi za zaposlene	9.843.000,00	10.004.913,00	101,64
	Bruto plaće	8.275.000,00	8.236.627,00	99,54
	Doprinosi na plaće	1.278.000,00	1.261.809,00	98,73
	Ostali rashodi za radnike (regres, božićnica, dar za djecu, troškovi neiskorištenih godišnjih odmora)	290.000,00	506.477,00	174,65
2.	Materijalni rashodi	2.908.000,00	3.349.515,00	115,18
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	295.000,00	302.311,00	102,48
	- službena putovanja	50.000,00	92.950,00	185,90
	- naknade za prijevoz na posao i s posla	170.000,00	161.040,00	94,73
	- stručno usavršavanje zaposlenika	70.000,00	48.321,00	69,03
	- ostale naknade	5000,00	0,00	-
2.2.	Naknada troškova članovima Upravnog vijeća	89.000,00	87.647,00	98,48
2.3.	Troškovi prijevoza stranim predavačima i sl.	10.000,00	979,00	9,79
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	232.000,00	273.097,00	117,71
	- uredski materijal	13.000,00	15.108,00	116,22

	- materijal za čišćenje i održavanje	6.000,00	7.426,00	123,77
	- energija (struja, plin)	170.000,00	208.169,00	122,45
	- sitni inventar i ostali potrošni materijal	40.000,00	39.247,00	98,12
	- literatura, časopisi, publikacije	3.000,00	3.147,00	104,90
2.5.	Rashodi za usluge	1.938.000,00	2.307.307,00	119,06
	- usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza	111.000,00	120.262,00	108,34
	- usluge tekućeg i investicionog održavanja	160.000,00	166.168,00	103,86
	- usluge promidžbe i informiranja	170.000,00	268.209,00	157,77
	- komunalne usluge (vodoopskrba, čistoća,...)	70.000,00	70.239,00	100,34
	- zakupnine i najamnine (poslovni prostor)	215.000,00	222.600,00	103,53
	- intelektualne usluge	1.000.000,00	1.240.075,00	124,01
	- računalne usluge i održavanje web stranice	50.000,00	58.103,00	116,21
	- grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje	92.000,00	98.332,00	106,88
	- odvjetničke, javnobilježničke i revizijske	26.000,00	22.090,00	84,96
	- ostale usluge (rad studenata, parkiranje)	39.000,00	37.290,00	95,62
	- najam opreme i prijevoda za potrebe konferencije	5.000,00	3.939,00	78,78
2.6.	Osiguranje, reprezentacija i ostalo	344.000,00	378.174,00	109,93
	- premije osiguranja	20.000,00	14.516,00	72,58
	- reprezentacije i ugostiteljske usluge	73.000,00	104.919,00	143,72
	- kotizacije, pristojbe i ostalo	10.000,00	11.545,00	115,45
	- članarine	46.000,00	64.920,00	141,13
	- ostali rashodi (leasing, licence, zaštita na radu,...)	195.000,00	182.274,00	93,47
3.	Amortizacija	110.000,00	106.267,00	96,61
4.	Financijski rashodi	110.000,00	159.692,00	145,17
5.	Donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
6.	Ostali rashodi	400.000,00	483.188,00	120,80
	OSTVARENI VIŠAK PRIHODA		1.148.915,00 HRK	

2. Obrazloženje

2.1. Ključni financijski pokazatelji

Ključni financijski pokazatelji odnose se na pozicije iz bilance na dan 31.12.2021. godine.

Ukupna imovina Agencije (nefinancijska i financijska imovina) na dan 1. siječnja 2021. godine iznosila je 5.587.837,00 HRK, a na dan 31. prosinca 2021. godine 12.961.095,00 HRK (indeks 232,00) – do povećanja iznosa ukupne imovine u odnosu na početak poslovne godine došlo je zbog novčanog stanja po poslovnim računima na dan 31.12.2021. godine. Ovdje iskazani podatak je bilančni podatak i prikazuje stanje *na dan*. Bilanca je statički financijski izvještaj koji daje informacije o imovini i obvezama Agencije na dan 31. prosinca 2021. godine.

Nefinancijska imovina je u 2021. godini veća (indeks 266,33), a razlog tome je ulaganje u izgradnju sunčane elektrane na lokaciji Energetskog centra Bračak (investicija osigurana u sklopu projekta Interreg STORE4HUC), te se elektrana i nadstrešnica na parkiralištu u poslovnim knjigama vodi kao dugotrajna imovina.

Financijska imovina Agencije na dan 1. siječnja 2021. iznosila je 5.403.901,00 HRK, a 31. prosinca 2021. godine 12.471.348,00 HRK (indeks 230,80). Na navedeni datum financijska imovina veća je u odnosu na početak poslovne godine, a taj iznos u najvećem dijelu odnosi na primljeno predfinanciranje od Europske investicijske banke za provedbu projekta PVMAX.

Ukupne obveze i vlastiti izvori Agencije prema bilanci na dan 1. siječnja 2021. godine iznosile su 5.587.837,00 HRK, a na dan 31. prosinca 2021. godine 12.961.095,00 HRK (indeks 232,00).

Od toga, obveze za radnike iznose 831.284,00 HRK koje se u cijelosti odnose na plaću za prosinac, obveze za materijalne rashode 619.610,00 HRK, obveze prema dobavljačima u zemlji 601.516,00 HRK, a ostale obveze 21.450,00 HRK, odnose se na obvezu poreza na dodanu vrijednost za prosinac 2021.

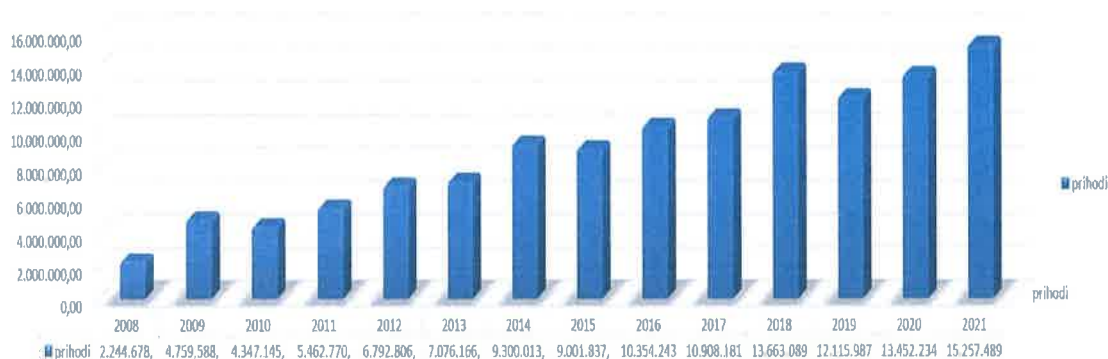
Financijsko poslovanje Agencije je u 2021. godini bilo uspješno i stabilno.

Ukupno ostvareni prihodi su na kraju godine veći od planiranih (indeks 113,62).

Zadržan je kontinuitet postizanja prihoda sukladno planiranim iznosima od dana osnivanja Agencije, u razdoblju od 2008. do 2021. godine (slika 2.1.). Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini veći su nego prethodne godine, a razlog tome su prihodi ostvareni prvenstveno kroz provedbu i realizaciju EU projekata od kojih je svakako financijski i provedbeno najznačajniji projekt PVMAX.

Može se zaključiti da je poslovna 2021. godina financijski bila vrlo uspješna i stabilna s obzirom na ukupnu razinu ostvarenih prihoda te činjenicu da je njihov najveći dio ostvaren iz EU projekata (65,19% je udio prihoda od EU projekta).

Prihodi



Slika 2.1 Usporedna analiza ostvarenih prihoda za razdoblje 2008. - 2021. godine

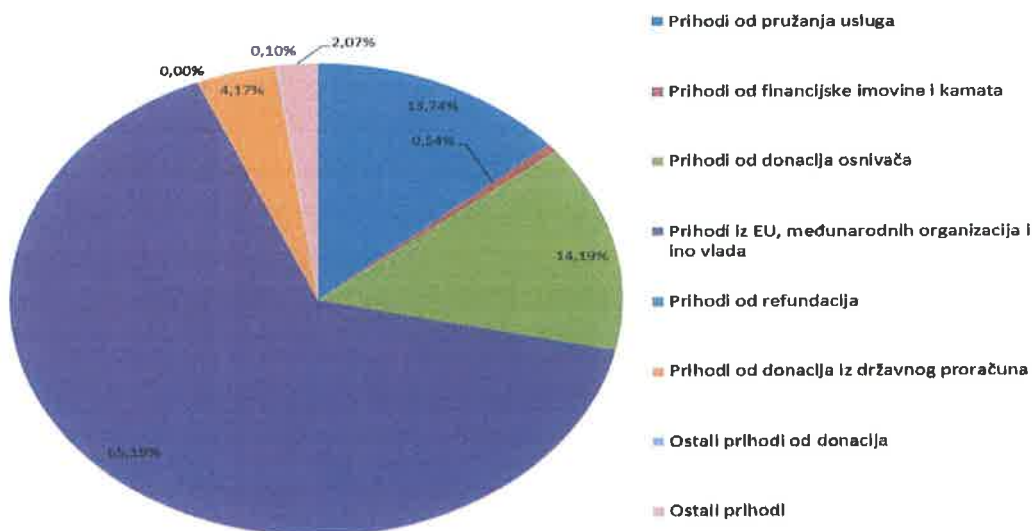
2.2. Obrazloženje prihoda u 2021. godini

Ukupni prihodi Agencije u 2021. godini iznosili su 15.257.490,00 HRK i veći su nego li je bilo planirano.

Ostvareni indeks po stavci ukupnih prihoda jest 113,62.

Struktura prihoda u 2021. godini pokazuje da su ostvareni prihodi na temelju izvršenih usluga Agencije (usluge koje se pružaju na tržištu), financijske imovine i kamata, od donacija osnivača (sufinanciranja Agencije prema Programu rada za osnivače), donacija iz državnog proračuna, donacija EU, inozemnih vlada i organizacija, refundacija i ostalih prihoda (slika 2.2.).

Struktura prihoda 2021. godine



Slika 2.2. Prikaz strukture prihoda u 2021. godini

Najveći pojedinačni udio prihoda Agencije (65,19%) čine prihodi iz EU, međunarodnih organizacija i inozemnih vlada.

Prihodi od pružanja usluga (13,74%) ostvaruju se na tržištu temeljem isporuka usluga koje čine osnovnu djelatnost Agencije – klijenti Agencije su uglavnom osnivači, ali i gradovi i općine na i izvan područja osnivača Agencije. Ostvareni indeks prihoda po ovoj stavci je 113,31.

Prihodi od donacija osnivača (svi osnivači zajedno čine 14,19% ukupnih prihoda Agencije) realizirani su u nešto manjem iznosu (indeks 88,37), jer s obzirom na uvjet priznavanja *nerecipročnih* prihoda nisu bile zaprimljene sve uplate u rokovima u kojima se može priznati ova vrsta prihoda. Temeljna postavka u neprofitnom računovodstvu je da se nerecipročni prihodi (donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) mogu iskazati kao prihod samo ako su naplaćeni. Budući uplata jednog Osnivača nije zaprimljena u rokovima u kojima se ista može priznati kao prihod izvještajnog razdoblja, evidentirani je manji iznos prihoda na ovoj stavci prihoda iako je naknadno i ova uplata zaprimljena. Isti će, sukladno računovodstvenim politikama i odredbama neprofitnog računovodstva, biti prikazan kao prihod u narednom razdoblju.

Prihodi od donacija iz državnog proračuna, iako nisu bili planirani u ovoj izvještajnoj godini, krajem godine doznačeni su iznosi sufinanciranja vlastite komponente za projekte: Interreg e-Central, Reef2W i WoodKey.

Od ostalih prihoda, prihodi od financijske imovine i kamata veći su nego je planirano (indeks 250,95).

Na ovoj stavci prihoda evidentiraju se i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika te je do povećanja ove stavke došlo upravo zbog toga. Prije završnih knjiženja i sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja, potrebno je provesti usklađenje stanja računa koji se vežu uz strane valute. Iako se promjene i stanje na računima glavne knjige evidentira u kunama, pojedine stavke uz kune iskazuju se i u stranoj valuti. Vrijednost se ovakve imovine i obveza mijenja promjenom tečaja te je nužan nastanak tečajnih razlika koje se odražavaju na visinu prihoda i rashoda Agencije. Na datum bilanciranja 31. prosinca 2021. godine, Agencija je obvezna iskazati vrijednost stranih sredstava prema srednjem tečaju HNB-a na taj dan.

Prihodi od donacija EU, inozemnih vlada i organizacija veći su od planiranih iznosa (indeks 113,02), a do povećanja ove stavke prihoda došlo je zbog donacija za provedbene aktivnosti novih projekata koje je Agencija ugovorila. Najznačajniji prihod u ovoj godini ostvaren je za projekt PVMAX uplaćen od strane Europske investicijske banke. Za provedbu ovog značajnog projekta Agencija je zaprimila prvu ratu predfinanciranja u iznosu od 712.800,00 EUR kao iznos za obavljanje projektnih aktivnosti u razdoblju od prvih 14 mjeseci, a projekt je službeno započeo 1. srpnja 2021. godine.

Ostali prihodi od donacija (indeks 103,19) odnose se na donaciju koju je Agencija primila od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sklopu natječaja za nabavu električnih bicikala.

Ostali prihodi (indeks 112,82) odnose se na prihode od ukidanja rezervacija za neiskorištene dane godišnjih odmora, a sukladno računovodstvenim standardima vremenskog razgraničenja prihoda.

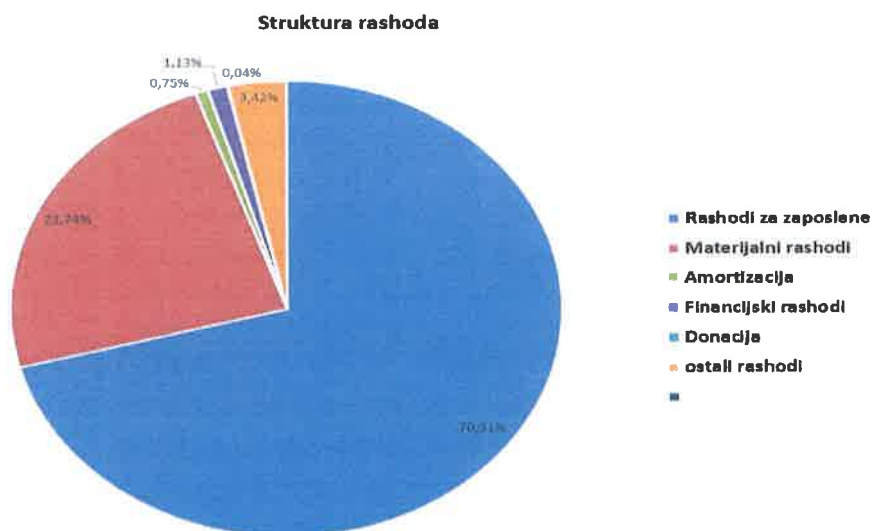
2.3. Obrazloženje rashoda u 2021. godini

Ukupni rashodi Agencije u 2021. godini iznosili su 14.108.575,00 HRK (indeks 105,48) i veći su nego je bilo planirano, iako se ovdje radi o rashodima koji su povezani najvećim dijelom za provedu EU projekata i ostalih rashoda povezanih s redovnim poslovanjem Agencije.

Ostvareni rashodi najvećim dijelom se odnose na rashode za zaposlene i materijalne rashode (Slika 2.3.). Agencija je na dan 31.12.2021. godine imala 39 zaposlenih radnika. Od ukupnog broja zaposlenih ukupno 9 zaposlenika potpuno je angažirano na projektu PVMAX (5 stalnozaposlenih i 4 zaposlena projektanta na određeno vrijeme koje se veže za trajanje PVMAX projekta,) tijekom 2022. se planira zaposliti još jedan projektant i još jedan statičar).

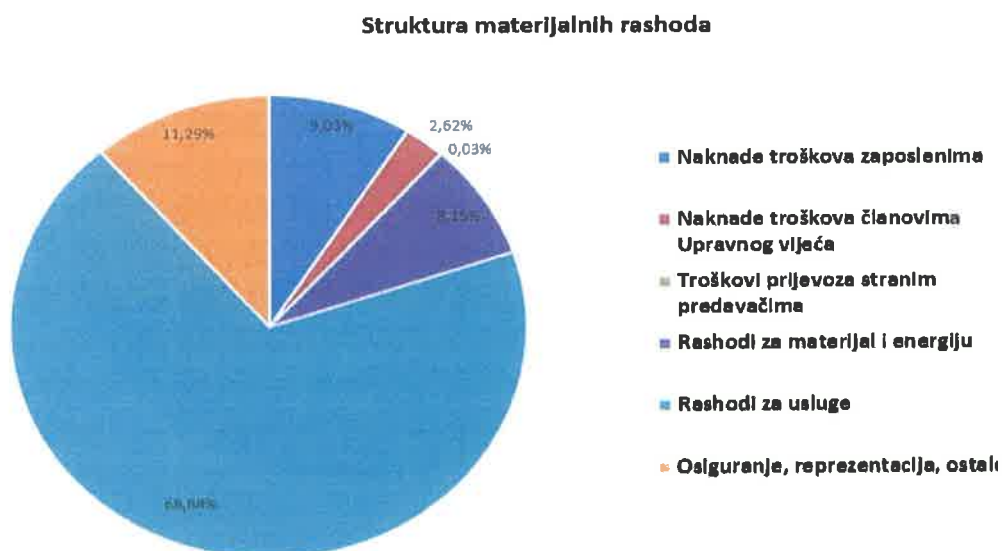
Udio rashoda za zaposlene u ukupnim rashodima čini 70,91% svih rashoda. Rashodi za zaposlene su realizirani kako je i planirano (indeks 101,64).

Vidljivo je odstupanje na stavci ostalih rashoda za radnike (indeks 174,65). Na ovoj stavci rashod je povećan zbog obračuna rashoda za neiskorištene godišnje odmore, a kojeg je bilo potrebno evidentirati sukladno računovodstvenim standardima u godini kada pravo na godišnji odmor nije iskorišteno. Planiralo se s manjim iznosom rashoda po ovoj stavci od stvarno evidentiranog stanja na datum 31. prosinca 2021. godine.



Slika 2.3. Prikaz strukture rashoda u 2021. godini

Ukupni ostvareni materijalni rashodi ostvareni su većem iznosu (indeks 115,18), te i dalje prate provedbu projekata na kojima je Agencija angažirana (Slika 2.4.).



Slika 2.4. Prikaz strukture materijalnih rashoda u 2021. godini

Ukupni troškovi naknade zaposlenima realizirani su u planiranom iznosu (indeks 102,48) i obuhvaćaju sljedeće stavke:

- troškovi službenih putovanja (indeks 185,90) - na ovoj stavci rashoda došlo je do povećanja jer se krajem godine ipak održalo nekoliko projektnih sastanaka na koje su zaposlenici Agencije, a koji su direktno uključeni u provedbu projekata bili obvezni ići,
- naknade za prijevoz na posao i s posla (indeks 94,73),
- stručno usavršavanje zaposlenika (indeks 69,03) – na ovoj stavci je ostvaren je manji iznos rashoda jer se nisu provela sva planirana usavršavanja.

Naknade troškova članovima Upravnog vijeća (indeks 98,48) realizirani su u planiranim iznosima.

Troškovi prijevoza stranim predavačima i ostalim osobama izvan radnog odnosa (indeks 9,79) manji su nego je planirano, iz objektivnih razloga, jer nije bilo toliko radionica i projektnih sastanaka uživo. Samo je za jednog predavača plaćan prijevoz u sklopu projekta Store4Huc.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u skladu s planiranim iznosom (indeks 117,71), te u apsolutnom iznosu ne odstupaju značajno od iznosa s kojim se planiralo.

Uredski materijal (indeks 116,22) je u planiranom iznosu, jednako kao i materijal za čišćenje i održavanje (indeks 123,77), energija (indeks 122,45), sitni inventar i ostali potrošni materijal (indeks 98,12) i literatura časopisi i publikacije (indeks 104,90).

Rashodi za usluge na kraju godine veći su od planiranih (indeks 119,06). Razrada rashoda je kako slijedi:

- Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza su u skladu s planiranim (indeks 108,34), kao i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (indeks 103,86). Usluge promidžbe i informiranja (indeks 157,77) veće nego je planom predviđeno. Do povećanja ove stavke rashoda došlo je zbog obveze provedbe promidžbenih aktivnosti za projekt PVMAX.
- Komunalne usluge (vodoopskrba, čistoća, komunalna naknada) su realizirane u planiranom iznosu (indeks 100,34), a isto je i na stavci Zakupnine i najamnine (indeks 103,53) gdje je rashod realiziran prema planiranom iznosu.
- Na stavci intelektualnih usluga (indeks 124,01) evidentiran je veći rashod od planiranog. Također, ovdje je zbog kratkih rokova uvjetovanih provedbom PVMAX projekta bilo potrebno angažirati vanjske suradnike kako bi se stigli zadani rokovi, a koji su uvjet za uspješnost provedbe ovog značajnog projekta.
- Grafičke usluge, fotokopiranje i umnožavanje (indeks 106,88) realizirane su prema planu, jednako kao i odvjetničke, javnobilježničke i revizijske usluge (indeks 84,96).
- Ostale usluge – rad studenata, parkiranje, sistematski pregledi (indeks 95,62) realizirani su u prema planu, rashod za najam i opremu (indeks 78,78) realiziran je u manjem iznosu od planiranog.

Ukupni troškovi osiguranja, reprezentacije i ostalog, ostvareni su u okvirima plana (indeks 109,93).

Troškovi premije osiguranja ostvareni su nešto manjem iznosu od planiranog (indeks 72,58), iako se, gledano u apsolutnom iznosu, radi o maloj razlici.

Troškovi reprezentacije i ugostiteljske usluge ostvareni su veći od planiranih (indeks 143,72) zbog troškova organizacije nekoliko radionica koje su se provele krajem godine.

Troškovi kotizacija, pristojbi i ostalog realizirani su u okvirima planiranih rashoda (indeks 115,45).

Članarine (indeks 141,13) su nešto veće od planiranih, a zbog obveze plaćanja članarine za projekt H2020 Implement, a troška istog nije bio planiran.

Ostali rashodi (indeks 93,47) su utrošeni prema planiranim iznosima.

Troškovi amortizacije su ostvareni sukladno planu (indeks 96,61).

Financijski rashodi su veći nego što se planiralo (indeks 145,17). Do povećanih rashoda na ovoj stavci došlo je zbog negativnih tečajnih razlika, a koje nastaju jednako kao i pozitivne tečajne razlike i obvezno ih je evidentirati.

Ostali rashodi su veći u odnosu na Plan (indeks 120,80). U ovu kategoriju rashoda pripada trošak poreza na dodanu vrijednost koji se ne može odbiti po ulaznim računima, a Agencija je kao neprofitna ustanova obvezna provoditi podjelu pretporeza za one ulazne račune koji se odnose na nabavu dobara i usluga koji se jednim dijelom koriste za obavljanje oporezivih, a jednim dijelom oslobođenih isporuka, a sve sukladno zakonskim propisima Zakona o porezu na dodanu vrijednost članak. 62. točka 6. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 143/14). Odbitak pretporeza tijekom tekuće kalendarske godine na temelju privremenog izračuna porezni obveznik je obvezan uskladiti u prijavi PDV-a koju podnosi za razdoblje oporezivanja iz članka 85. stavka 7. ovoga Zakona, pri čemu utvrđuje konačni dio pretporeza koji može odbiti.

Višak prihoda poslovne godine iznosi 1.148.915,00 HRK koji će se u 2022. godini koristiti za provedbu osnovnih aktivnosti Agencije (najveći dio ostvarenog viška prihoda je predfinanciranje po projektu PVMMax).

3. Zaključak

Financijsko poslovanje Agencije je u 2021. godini bilo stabilno i iznimno uspješno.

Ostvareni su planirani prihodi u okvirima pozitivnog poslovanja Agencije čime se zadržava kontinuitet svih godina od početka rada.

Prihodi i rashodi za 2021. godinu su u skladu s Planom za 2021. godinu, a ukupan višak prihoda poslovanja u 2021. godini iznosio **1.148.915,00 HRK**.

U razdoblju od početka rada pa do kraja 2021. godine Agencija je pokazala značajne mogućnosti i rezultate djelovanja kako u pogledu pružanja usluga i pozicioniranja na tržištu, tako i u pogledu privlačenja sredstava iz inozemstva, osiguranja bespovratnih sredstava za projekte na području osnivača te u pogledu financijskih učinaka koji se induciraju djelovanjem Agencije.

Tijekom 2021. godine Agencija je još jednom potvrdila svoj status javne i neprofitne ustanove kojoj se s povjerenjem obraćaju tvrtke, poduzetnici i obrtnici radi poslovnog savjetovanja, izrade poslovnih planova i elaborata te preporuka u vezi s mogućnostima i izvorima financiranja projekata. Isto tako, Agencija je ove godine imala značajan iskorak u povlačenju sredstava za europske projekte koji se provode na području Hrvatske i ostalih zemalja partnera projekta. Svakako je najznačajniji projekt PVMAX od kojeg se očekuje velik značaj za javne korisnike, ali i poduzetništvo.

Slijedom svih navedenih podataka i dostupnih informacija dostavljamo ovo Izvješće na usvajanje.

U Zagrebu, 11. ožujka 2022.



Dr. sc. Julije Domac,
Ravnatelj Agencije

UR. BROJ: 0019-I-22

KLASA: 524/19656/17/22



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 310-03/22-01/06

URBROJ: 2140-01-22-8

Krapina, _____ 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
**o prihvatanju Izvještaja o radu i Financijskog izvještaja Regionalne energetske
agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2021. godinu**

- I.** Prihvaćaju se Izvještaj o radu KLASA: 524/19748/17/22, URBROJ: 0025-I-22 i Financijski izvještaj KLASA: 524/19754/17/22, URBROJ:0026-I-22, Regionalne energetske agencije Sjeverozapadne Hrvatske za 2021. godinu, usvojeni na 70. sjednici Upravnog vijeća održanoj 11. ožujka 2022. godine.
- II.** Izvještaji iz točke. I. ovog Zaključka nalaze se u pravitku i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Regionalna energetska agencija Sjeverozapadne Hrvatske,
n/p ravnatelja, Zabok, Bračak 4,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-02-21-4

Krapina, 2. svibnja 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Piškornica d.o.o. i Piškornica—sanacijsko odlagalište d.o.o.
- Izvješća o radu za 2021. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 2. svibnja 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine i Godišnjeg izvješća o poslovanju društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. za 2021. godinu
- 2) Prijedlog zaključka i izvješća nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.
- 3) Za izvjestitelje zadužuju se Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o. i Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i
zaštitu okoliša

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-08-22-3

Krapina, 2. svibnja 2022.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Piškornica d.o.o. i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.**
-Izvješće o radu za 2021. godinu

PRAVNI TEMELJ: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) i čl. 17. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

IZVJESTITELJ: Stjepan Bručić, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje,
gradnju i zaštitu okoliša
Mladen Ružman, direktor Piškornice d.o.o.
Marijan Blažok, direktor Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

OBRAZLOŽENJE:

Trgovačko društvo Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske osnovano je dana 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici a društvo Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. osnovano je 20. listopada 2014. godine. Društva su upisana u Sudskom registar Republike Hrvatske. Tvrtke su u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Međimurske županije, Varaždinske županije i Općine Koprivnički Ivanec.

Tvrtke su osnovane u cilju realizacije projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, a sve sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (“Narodne novine” broj 3/17).

Člankom 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije, propisano je da su ustanove i trgovačka društva u kojima Županija ima vlasnički udio obvezni, putem svojih nadležnih tijela, jednom godišnje izvještavati Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Izvršavajući svoje obveze, tvrtka Piškornica d.o.o. je izradila Izvješće o radu društva Piškornica d.o.o. za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine koje je upućeno svim osnivačima na prihvaćanje. Nadalje, izvršavajući svoje obaveze i tvrtka Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. izradila je također svoje Godišnje izvješće o poslovanju za 2021. godinu.

Predmetna izvješća daju detaljan prikaz izvršenih aktivnosti u odnosu na program rada tako da je dati prikaz stanja u odnosu na: izvore sredstava, poduzete i provedene aktivnosti i realizirane dijelove programa rada, prihode i rashode u razdoblju od 01.01.2021. – 31.12.2021. te rezultate poslovanja u razdoblju od 01.01.2021. – 31.12.2021.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da prihvati predmetna izvješća te ista uputi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

OSVRT NA POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu ovog Zaključka u Županijskom proračunu nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva.

PROČELNIK

mr.sc. Stjepan Bručić dipl.ing.građ.

Prilozi:

- Piškornica d.o.o. - Izvješće o radu za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine
- Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. – Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2021. godinu



Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 7 • 48000 KOPRIVNICA • HRVATSKA

TEL. +385 48/220-242 • +385 48/220-890 • FAX +385 48/220-248



IZVJEŠĆE O RADU

„PIŠKORNICA“ d.o.o.

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021.

Koprivnica, 10.03.2022.

Upisano u sudski registar: Trgovačkog suda u Varaždinu. OIB: 47917137348. MBS: 010073330. MB: 2502283

Ziračnog računa otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb. IBAN: HR4023600001101073148

Temeljni kapital u iznosu od 2.840.000,00 HRK uplaćen u cijelosti

Član uprave društva - direktor: Mladen Ružman

e-mail: piškornica@kc.t-com.hr; web: www.rcgo-piskornica.hr



I. UVOD

Društvo je **osnovano** 12. ožujka 2009. godine u Koprivnici te je upisano u Sudskom registru Trgovačkog suda u Bjelovaru.

- Naziv i sjedište :** „Piškornica“ d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske
Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica
- Oblik društva :** Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)
- Osnivači :** Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija, Općina Koprivnički Ivanec
- Organi društva :** SKUPŠTINA, NADZORNI ODBOR, UPRAVA

Društvo obavlja slijedeće **djelatnosti** :

- Razvoj i realizacija projekta Regionalnog centra za gospodarenje otpadom
- Skupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- Skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi način zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Istraživanje i razvoj sustava gospodarenja otpadom
- Održavanje seminara iz područja gospodarenja otpadom
- Odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa)
- Reciklaža
- Proizvodnja plina
- Distribucija plina
- Opskrba plinom
- Proizvodnja toplinske energije
- Distribucija toplinskom energijom
- Opskrba toplinskom energijom
- Promidžba (reklama i propaganda)
- Kupnja i prodaja robe i/ili pružanje usluga u trgovini u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka, na domaćem ili inozemnom tržištu
- Proizvodnja električne energije
- Trgovina na veliko metalnim i nemetalnim ostacima i otpacima i materijalom za reciklažu

Zaposlenici:

Društvo broji četiri (5) zaposlenika, kvalificiran i visokokvalificiran kadar.

II. PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

	Nositelj aktivnosti	Naziv aktivnosti/Dokumentacija	Rok izvršenja	Stupanj dovršenosti
1.	Piškornica d.o.o.	Završetak potpisivanja Sporazuma o preuzimanju otpada sa preostalim JLS	tijekom 2021.	Dovršeno 98 %
2.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Koprivničko-križevačka županija	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu RH: -sklapanje ugovora o darovanju suvlasničkog dijela na k.č.br. 3267/3 (novi dio pristupne prometnice do RCGO Piškornica)	tijekom 2021.	U rješavanju zahtjeva
3.	Piškornica d.o.o.	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa: -sklapanje kupoprodajnih ugovora suvlasničkih dijelova fizičkih osoba na k.č.br. 3267/3 (novi dio pristupne prometnice do RCGO Piškornica)	tijekom 2021.	Dovršeno 82 %
4.	Odvjetničko društvo Kallay & partneri; Odvjetničko društvo Hanžeković & partneri	Izrada natječajne dokumentacije i ugovornih dokumenata (u engleskom i hrvatskom jeziku) za: <i>Usluge FIDIC inženjera (konzultantske usluge i usluge stručnog nadzora prema uvjetima FIDIC bijela knjiga); Usluge tehničke pomoći PR-a (konzultantske usluge prema uvjetima FIDIC bijela knjiga)</i>	tijekom 2021.	Ugovor raskinut
5.	Pangeo projekt d.o.o. , Maxicon d.o.o. , Exstructa d.o.o.	Izrada uvjeta naručitelja za RCGO za izradu: <i>arhitektonsko-građevinskih tehničkih uvjeta kvalitete za građevine i manipulativne površine; zahtjeva Naručitelja za nabavu i ugradnju opreme za postrojenje za mehaničko biološku obradu komunalnog otpada; geotehničkih i tehnoloških zahtjeva za izvođenje odlagališta te pratećih sustava prikupljanja i obrade tehnoloških i procjednih voda i deponijskih plinova</i>	Prvi kvartal 2021.	Dovršeno 100 %
6.	Odvjetnik Inoslav Korinčić	Izrada konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke JN: -projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica -usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica -usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica -usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica -izvođenje radova na izgradnji pretovarnih stanica u Varaždinu i Zaboku	tijekom 2021.	Dovršeno 80 %
7.	Piškornica d.o.o. Odvjetnik Inoslav Korinčić	Provedba postupaka JN za: -projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica -usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica -usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica -usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica -izvođenje radova na izgradnji pretovarnih stanica u	tijekom 2021.	Dovršeno 75 %



Piškornica d.o.o. Regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske

TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 7 • 48000 KOPRIVNICA • HRVATSKA

TEL. +385 48/220-242 • +385 48/220-890 • FAX +385 48/220-248



REGIONALNI
CENTAR ZA
GOSPODARENJE
OTPADOM
SJEVEROZAPADNE
HRVATSKE

		Varaždinu i Zaboku		
8.	Ovlašteni inž.građ. Blaženko Premužić	Izmjena Glavnog projekta pristupne prometnice do RCGO za ishođenje građevinske dozvole	tijekom 2021.	Dovršeno 100 %
9.	Pangeo projekt d.o.o.	Izrada glavnog projekta za PS Varaždin za ishođenje građevinske dozvole i potvrde na glavni projekt	tijekom 2021.	Dovršeno 100 %
10.	Odabrani ponuditelj	Izrada glavnog projekta za PS Zabok za ishođenje građevinske dozvole i potvrde na glavni projekt	tijekom 2021.	Nije pokrenuto
11.	Odabrani ponuditelj	Izrada dokumentacije o nabavi za nadzor nad izgradnjom na 2 pretovarne stanice te za nabavu mobilne opreme za RCGO Piškornica i 2 PS	tijekom 2021.	Nije pokrenuto
12.	Piškornica d.o.o.	Izrada Izvješća o radu za 2020. godinu	Drugi kvartal 2021.	Dovršeno 100 %
13.	Piškornica d.o.o.	Izrada Financijskog plana za 2022. godinu	Četvrti kvartal 2021.	Dovršeno 100%

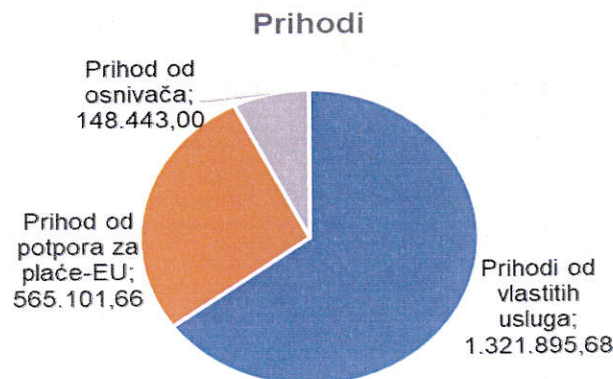
III. REZULTAT POSLOVANJA – PRIHODI I RASHODI

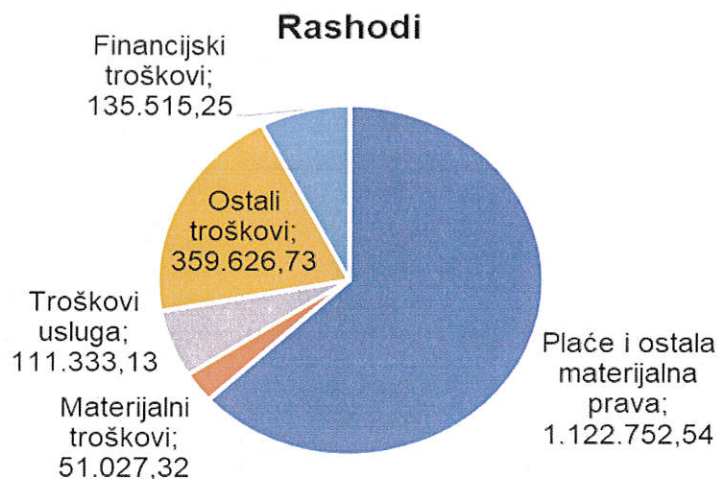
RDG	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2020	%
Poslovni prihodi	1.331.410	1.295.153	-36.257	97,28
Ostali poslovni prihodi	674.649	740.120	65.471	109,70
	2.006.059	2.035.273	29.214	101,46
Materijalni troškovi	343.569	343.239	-330	99,90
Troškovi osoblja	755.630	1.056.101	300.471	139,76
Amortizacija	15.966	44.813	28.847	280,68
Ostali troškovi	127.322	195.667	68.345	153,68
vrijednosna usklađenja	0	53.340	53.340	#DIV/0!
Ostali poslovni rashodi	50.249	4.920	-45.329	9,79
	1.292.736	1.698.080	405.344	131,36
Rezultat iz redovnog poslovanja	713.323	337.193	-376.130	47,27
Financijski prihodi	10	168	158	1.680,00
Financijski rashodi	89.816	82.175	-7.641	91,49
Rezultat iz financijskog poslovanja	-89.806	-82.007	7.799	91,32
UKUPNI PRIHODI	2.006.069	2.035.441	29.372	101,46
UKUPNI RASHODI	1.382.552	1.780.255	397.703	128,77
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	623.517	255.186	-368.331	40,93
Porez na dobit	58.686	32.032	-26.654	54,58
DOBIT NAKON OPOREZIVANJA	564.831	223.154	-341.677	39,51

Društvo je u 2021. godini ostvarilo prihode u iznosu od 2.035.441 kn i rashode u iznosu od 1.780.255 kn te dobit prije oporezivanja u iznosu od 255.186 kn. Dobit nakon oporezivanja iznosi 223.154 kn.

Ostvareni prihodi u 2021. godini veći su za 29.372 kn, dok su rashodi veći za 397.703 kn. Porast rashoda odnosi se u najvećem dijelu na troškove osoblja iz razloga što je tijekom 2021. godine povećan broj za jednog radnika i to višeg stručnog suradnika za gradnju u internoj jedinici za provedbu projekta.

Slijedeća dva grafa prokazuju strukturu prihoda i rashoda:





U strukturi prihoda najveći udio imaju vlastiti prihodi, dok ove godine također značajni dio imaju prihodi od EU za sufinansiranje troškova plaća interne jedinice za provedbu projekta. Osnivači društva financirali su troškove redovnog poslovanja u iznosu od 148.443 kn.

U rashodima pored troškova plaća zaposlenih, značajan udio imaju ostali troškovi koji se odnose na najam poslovnog prostora, amortizaciju, komunalnu naknadu, nadzorni odbor, sudske i javnobilježničke troškove.

Ostvarena dobit prije oporezivanja od 255.186 kn u odnosu na plan za 2021. (138.600 kn) veća je za 116.586 kn i u potpunosti je iskorištena kao izvor financiranja vlastitih investicija iz redovnog poslovanja, a koje su za 2021. godinu iznosile 230.686 kn

IV. FINACIJSKO STANJE DRUŠTVA

BILANCA	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2010	%
Nematerijalna imovina	30.239	30.678	439	101,45
Materijalna imovina	17.553.940	18.317.676	763.736	104,35
Financijska imovina	8.423.600	8.423.600	0	100,00
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	26.007.779	26.771.954	764.175	102,94
Zalihe	0	0	0	#DIV/0!
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580	25.724	125,26
Ostala kratkoročna potraživanja	1.270.872	212.480	-1.058.392	16,72
Financijska imovina	1.000	1.000	0	100,00
Novac	93.654	158.847	65.193	169,61
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.467.382	499.907	-967.475	34,07
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	280	2.579	2.299	921,07
UKUPNO AKTIVA	27.475.441	27.274.440	-201.001	99,27
Upisani kapital	2.840.000	2.840.000	0	100,00
rezerve iz dobiti	8.423.470	8.423.470		
Zadržana dobit	1.642.604	2.207.435	564.831	134,39
Dobit tekuće godine	564.831	223.154	-341.677	39,51
UKUPNO KAPITAL	13.470.905	13.694.059	223.154	101,66
Dugoročne obveze	2.614.051	2.614.052	1	100,00
DUGOROČNE OBVEZE	2.614.051	2.614.052	1	100,00
Obveze prema dobavljačima	672.153	41.410	-630.743	6,16
Ostale kratkoročne obveze	138.491	244.597	106.106	176,62
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	810.644	286.007	-524.637	35,28
Odgođeni prihodi	10.579.841	10.680.322	100.481	100,95
UKUPNO PASIVA	27.475.441	27.274.440	-201.001	99,27

Bilanca društva iznosi 27.274.440 kn i u odnosu na 2020. godinu smanjena je za 201.001 kn.

U aktivi najveće smanjenje je na poziciji ostalih kratkoročnih potraživanja zbog naplate potraživanja od FZOEU i uplate bespovratnih sredstava EU, dok je na poziciji dugotrajne imovine ostvareno povećanje.

U pasivi najveće smanjenje je na poziciji obveza prema dobavljačima.

Kratkoročna potraživanja

U strukturi potraživanja, koja su sva nedospjela, najveći udio imaju potraživanja od EU (206.730 kn), te tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. (127.580 kn). Potraživanja prema osnivačima iznose 5.011 kn i odnose se na Međimursku županiju.

Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze iznose 286.007 kn, od čega se 108.000 kn odnosi na zaprimljeno jamstvo po provedenom postupku javne nabave, obveze prema dobavljačima iznose 41.410 kn, od čega se 8.750 kn odnosi na obveze s osnova realizacije RCGO Piškornica, dok se ostale obveze odnose na redovno poslovanje društva i sva su nedospjela.

Dugoročne obveze

Dugoročne obveze iznose 2.614.052 kn i u cijelosti se odnose na primljen zajam od tvrtke Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Društvo se za nabavu osobnog vozila tijekom 2021. godine zadužilo putem dugoročnog leasinga, za koji je do kraja 2021. godine u cijelosti izvršen povrat.

Kapital

Ukupni kapital društva iznosi 13.694.059 kn i u odnosu na 2020. godinu veći je za 223.154 kn

V. FINACIJSKA REKAPITULACIJA REALIZACIJE INVESTICIJE RCGO PIŠKORNICA

I. Prihvatljivi troškovi EU projekta

rb	Opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1.	Projektiranje, izvođenje radova i opremanje RCGO Piškornica :	365.207.322		0,00	0,00
2.	Nabava mobilne opreme za RCGO i 2 PS:	17.822.000		0,00	0,00
3.	Usluge nadzora na projektiranju, izgradnji i opremanju RCGO:	13.349.753		0,00	0,00
4.	Izgradnja 2 PS:	37.126.000		0,00	0,00
5.	Usluge nadzora na izgradnji 2 PS:	1.485.040		0,00	0,00
6.	Upravljanje projektom	10.764.034	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
6.1.	<i>Interna jedinica za provedbu projekta:</i>	4.684.034	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
6.2.	<i>Vanjska jedinica za provedbu projekta (tehnička pomoć):</i>	6.080.000		0,00	0,00
7.	Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta:	2.476.080		0,00	0,00
8.	Ukupno	448.230.229,30	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
		0,00	0,00	0,00	0,00

II. Neprihvatljivi troškovi EU projekta

rb	Opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1.	Aktivnosti pripreme i vođenja projekta	6.823.111,60	3.659.821,44	455.883,34	4.115.704,78
2.	Izgradnja pristupne prometnice s otkupom zemljišta:	5.388.400,00	55.721,69	126.695,34	182.417,03
3.	Izgradnja trafostanice:	4.500.000,00		0,00	0,00
4.	Izgradnja priključnog voda na sustav javne odvodnje:	2.000.000,00		0,00	0,00
5.	Izgradnja plohe B za odlaganje neopasnog otpada:	23.767.024,00		0,00	0,00
6.	Zatvaranje ploha A i B na odlagalištu neopasnog otpada:	23.064.236,80		0,00	0,00
7.	Zatvaranje odlagališta inertnog otpada:	5.592.323,20		0,00	0,00
8.	Ukupno	71.135.095,60	3.715.543,13	582.578,68	4.298.121,81
1.	prihvatljivi troškovi EU projekta	448.230.229,30	315.667,75	807.426,80	1.123.094,55
2.	neprihvatljivi troškovi EU projekta	71.135.095,60	3.715.543,13	582.578,68	4.298.121,81
3.	Ukupno	519.365.324,90	4.031.210,88	1.390.005,48	5.421.216,36

U 2021. godini ukupna realizacija EU projekta izgradnje RCGO Piškornica iznosi 1.390.005,48 kn i u najvećem dijelu se odnosi na troškove rada interne jedinice za provedbu projekta, te za aktivnosti pripreme projekta.

Izvori financiranja su:

rb	opis	Ukupni plan	do 2020.	2021.	ukupno
1	EU	313.749.954,75	220.959,53	565.101,66	786.061,19
2	FOND	93.823.338,31	2.015.516,65	432.883,34	2.448.399,99
3	Ministarstvo	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Osnivači	3.390.511,72	1.333.001,30	90.431,48	1.423.432,78
5	Piškornica d.o.o.	1.161.851,80	461.733,40	301.589,00	763.322,40
6	Kreditna sredstva	61.327.684,31	0,00	0,00	0,00
7	iz rada RCGO	52.423.584,00	0,00	0,00	0,00
8	Sveukupno	535.876.924,90	4.031.210,88	1.390.005,48	5.421.216,36

Osnivači su u 2021. godini financirali projekt RCGO Piškornica u iznosu od 90.431,48 kn, što sa financiranjem redovnog poslovanja od 148.443 kn ukupno za 2021. godinu iznosi 238.874,48 kn, kako i prikazuje slijedeća tabela:

UKUPNO 2021. (investicije + redovno poslovanje)							
OSNIVAČI	Planirano			Realizirano	Razlika planirano i realizirano	Uplaćeno	Dugovanje
	Investicije	Redovno poslovanje	Ukupni troškovi				
Koprivničko-križevačka ž.	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Krapinsko-zagorska ž.	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Međimurska županija	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	48.735,55	-5.011,20
Varaždinska županija	491.508,56	33.399,67	524.908,23	53.746,75	471.161,48	53.746,75	0,00
Općina Koprivnički Ivanec	218.448,25	14.844,32	233.292,57	23.887,48	209.405,09	23.887,48	0,00
UKUPNO	2.184.482,49	148.443,00	2.332.925,49	238.874,48	2.094.051,01	233.863,28	-5.011,20

VI. VLASTITE INVESTICIJE IZ REDOVNOG POSLOVANJA

Investicije iz redovnog poslovanja prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	iznos
1	Nabava računala ACER inv.br.182	7.356,80
2	Nabava računala ACER inv.br.183	5.758,40
3	Nabava računala ACER inv.br.184	8.797,60
4	Monitor Lenovo 23.8" 1920*1080	799,20
5	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.192	719,20
6	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.193	719,20
7	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128 GB inv.br.214	639,20
8	Osobni automobil Mitsubishi ECLIF	196.702,50
9	Mobitel Xiaomi redmi 9T 128GB sivi inv.215	639,20
10	Microsoft Win RMT DSKT RSV Cal inv.217	8.555,20
11	Ukupno	230.686,50

VII. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Piškornica d.o.o. je dana 28.02.2014. godine s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopila Ugovor o ulaganju sredstava Fonda u pripremu dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području četiri županije sjeverozapadne Hrvatske – RCGO Piškornica radi prijave projekta za sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem kapitalne pomoći, a u ukupnom iznosu od 7.017.000 kuna (bez PDV-a).

Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost podnesen je zahtjev za dodatnim odobrenjem povećanja sredstava u ukupnom iznosu 600.000,00 kuna za izradu glavnih projekata za ishođenje Potvrdi na glavne projekte i građevinskih dozvola za dvije pretovarne stanice u sklopu RCGO Piškornica te dokumentacije za nadmetanje za postupke nabave nadzora nad izgradnjom pretovarnih stanice i nabave mobilne opreme za pretovarne stanice i RCGO Piškornica. Odluka Fonda donesena je izvan izvještajnog razdoblja, odnosno u srpnju ove godine.

Fondu su u izvještajnom razdoblju predani zahtjevi u ukupnom iznosu od 432.883,34 kuna i to:

- **82.371,04 kuna** (bez PDV-a) za sastav natječajne dokumentacije za pružanje usluga i izvođenje radova vezanih za izgradnju RCGO Piškornica, natječajne dokumentacije za nabavu usluga stručnog nadzora, natječajne dokumentacije za nabavu usluga tehničke pomoći i natječajne dokumentacije za nabavu usluga vidljivosti, a sve prema Računu br. 155/1/1 od 19.03.2021. (Kallay & Partneri d.o.o., Zagreb);
- **52.112,30 kuna** (bez PDV-a) za sastav ugovornih dokumenata u postupcima javne nabave za pružanje usluga izvođenja radova vezanih za izgradnju RCGO Piškornica, usluga stručnog nadzora, usluga tehničke pomoći i usluga vidljivosti, a sve prema Računu br. 447/101/1/2021 od 19.03.2021. (Hanžeković & Partneri d.o.o., Zagreb);
- **50.000,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave Projektiranja i izvođenja radova na izgradnji RCGO Piškornica, a sve prema Računu br. 47/1/1/2021 od 11.04.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **37.500,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave: usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica, usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica te usluga informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica, a sve prema Računu br. 66/1/1/2021 od 31.05.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **22.500,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupke javne nabave: usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica, usluga tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica te usluga informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica – dokumentacija o otvaranju ponuda za sve postupke objavljena na EOJN 28.06.2021. godine, a sve prema Računu br. 87/1/1/2021 od 05.07.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **30.000,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu konačne verzije dokumentacije o nabavi za postupak javne nabave Projektiranja i izvođenja radova na izgradnji RCGO Piškornica – dokumentacija o otvaranju ponuda objavljena na EOJN 12.10.2021. godine, a sve prema Računu br. 131/1/1/2021 od 20.10.2021. (Inoslav Korinčić odvjetnik, Zaprešić);
- **158.400,00 kuna** (bez PDV-a) za izradu Glavnog projekta za pretovarnu stanicu Varaždin (80% ugovora po predaji Glavnog projekta), a sve prema Računu br. 151-URED2-21 od 16.11.2021. (Pangeo Projekt d.o.o., Zagreb).

U izvještajnom razdoblju Fond je isplatio sredstva u ukupnom iznosu od 652.400,00 kn – 219.516,66 kn po zahtjevu iz 2020. godine te 432.883,34 kn po zahtjevima iz 2021. godine.

VIII. EU SREDSTVA DODIJELJENA TEMELJEM UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

U 2021. godini podneseno je 7 zahtjeva za nadoknadom sredstava za upravljanje projektom, odnosno plaće zaposlenika koji su članovi jedinice za provedbu projekta u ukupnom iznosu od 807.316,92 kn, od kojih 70% iznosi 565.101,66 kn. Tijekom izvještajnog razdoblja odobreno je i isplaćeno 6 zahtjeva te je po istima isplaćen udio EU (70%) u iznosu od 513.418,95 kn bespovratnih EU sredstava.

IX. SUDSKI POSTUPCI

U tužbi za naknadu štete protiv Mladena Jozinovića vezano na isplatu bonusa, Trgovački sud u Bjelovaru je zaključio raspravu, no ročište za objavu je odgođeno do donošenja odluke po našoj žalbi protiv rješenja kojim je odbijen naš prijedlog za određivanje privremene mjere. Visoki trgovački sud je ukinuo rješenje prvostupanjskog suda kojim je odbio prijedlog za određivanje privremene mjere uz argumentaciju da je prvostupanjski sud zauzeo pogrešna pravna stajališta. S obzirom da je prvostupanjski sud i presudu mislio temeljiti na istim pravnim stajalištima za očekivati je da će sud preotvoriti glavnu raspravu, jer nije izveo dokaze koji su predloženi tijekom postupka, a koje je (s obzirom na stajališta VTS-a) potrebno izvesti.

Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu je 16. siječnja 2020. godine u kaznenom postupku vezano na zlouporabu povjerenja u gospodarskom poslovanju u produljenom trajanju i krivotvorenju isprave, podignulo optužnicu protiv Mladena Jozinovića, a Optužno vijeće Županijskog suda u Varaždinu potvrdilo je optužnicu 11. ožujka 2020. Suđenje je započeto u siječnju 2021. godine – postupak u tijeku.

X. IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

➤ Projektno-tehnička dokumentacija

Tijekom izvještajnog razdoblja izrađena je Izmjena glavnog projekta za izgradnju pristupne ceste do RCGO Piškornica te Glavni projekt rekonstrukcije raskrižja DC20 s pristupnom cestom do RCGO Piškornica te je na isti dobivena i suglasnost od Hrvatskih cesta. Nastavno na to započet je postupak osiguranja dokaza pravnog interesa od Hrvatskih cesta kako bi se moglo pokrenuti ishodaenje građevinske dozvole.

Izrađen je Glavni projekt za pretovarnu stanicu Varaždin te je 16.11.2021. predan zahtjev za izdavanjem Građevinske dozvole.



Započeti su otvoreni postupci javne nabave za:

- Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica,
- Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica,
- Usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica,
- Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica.

Prije pokretanja gore navedenih postupaka javne nabave provedeni su postupci prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima (dalje u tekstu: ZGS) u kojima su ZGS-i mogli davati svoje prijedloge za izmjenu Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DoN). Mogućnost prethodnog savjetovanja u svim prethodno navedenim postupcima javne nabave iskoristilo je ukupno 15 ZGS-a, odnosno njih 13 u 2021. godini.

U otvorenim postupcima javne nabave postavljeno je 44 upita s ukupno 198 pitanja od kojih velik broj ima i potpitanja, a sve to govori o velikom interesu za rad na projektu RCGO Piškornica.

Dana 28.06.2021. godine provedeno je otvaranje ponuda u postupcima: Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica, Usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica te Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica – u tijeku je pregled i ocjena ponuda.

U postupku nabave za Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica održana su čak tri prethodna savjetovanja u kojima je zaprimljeno 12 setova pitanja ZGS-a. Usprkos tome taj je postupak nabave u izvještajnom razdoblju naišao na 3 pomicanja roka za dostavu ponuda – prvi puta radi više zaprimljenih zamolbi ZGS-a te dva puta zbog zaustavljanja postupka radi izjavljenih žalbi (u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 6 žalbi od kojih su 2 odbačene od strane DKOM-a). Imajući u vidu vrijeme i sadržaj izjavljivanih žalbi, izvjesno je kako su iste većinom izjavljene s ciljem kupovine vremena i produljenja roka.

Dana 29.11.2021. održan je sastanak Skupštine i uprave društva s ministrom Ćorićem i suradnicima na kojem je dogovoreno poništenje postupka javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica zbog pristiglih ponuda koje su bile veće od procijenjene vrijednosti za 95, odnosno 106%. Postupak javne nabave poništen je, sukladno dogovoru sa sastanka, poništen 30.11.2021. godine. Nastavno na poništenje ponovno je pokrenut postupak prethodnog savjetovanja sa ZGS 03.12.2021. te je u sklopu istog i održano javno savjetovanje sa svim ZGS 13.12.2021., nastavno na koji su održavani i pojedinačni sastanci sa svim ZGS koji su za takvim sastancima i iskazali interes. Postupak prethodnog savjetovanja nije završene u 2021. godini.

U tabeli ispod je rezime spomenutih postupaka javne nabave u periodu izvještajnog razdoblja.

Postupak javne nabave		Usluga nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica	Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom	Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta	Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica		
					1.	2.	3.
Prethodno savjetovanje	Datum objave na EOJN	25.03.2021.	12.04.2021.	17.05.2021.	07.08.2020.	14.01.2021.	01.03.2021.
	Datum završetka	30.03.2021.	18.04.2021.	23.05.2021.	31.08.2020.	26.01.2021.	07.03.2021.
	Broj ZGS	1	2	0	2	7	3
	Izvešće na EOJN	09.04.2021.	18.05.2021.	26.05.2021.	29.10.2020.	01.03.2021.	12.03.2021.
Otvoreni postupak javne nabave	Datum objave na EOJN	12.04.2021.	18.05.2021.	26.05.2021.	26.03.2021.		
	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	13.349.753,25 kn	6.080.000,00 kn	2.476.080,00 kn	346.663.831,20 kn		
	Predviđeni datum otvaranja ponuda	17.05.2021.	28.06.2021.	28.06.2021.	10.05.2021.		
	Broj upita	10	3	1	30		
	Broj postavljenih pitanja	32	4	8	180		
	Broj izjavljenih žalbi	2	0	0	6		
	Broj odbačenih žalbi	2	0	0	2		
	Broj pomicanja roka za otvaranje ponuda	2	0	0	3		
	Datum otvaranja ponuda	28.06.2021.	28.06.2021.	28.06.2021.	12.10.2021.		
	Broj pristiglih ponuda	3	1	1	2		
Iznosi pristiglih ponuda bez PDV-a	10.451.248,00 kn 10.590.000,00 kn 9.328.000,00 kn	5.890.000,00 kn	2.393.365,20 kn	676.782.370,50 kn 716.378.595,30 kn			
Datum odluke o odabiru/ <u>poništenju</u>	-	-	-	29.11.2021.			

Tabela: Rezime postupaka javne nabave u razdoblju od 01.01. – 31.12.2021.

➤ Imovinsko – pravni odnosi

Imovinsko-pravni odnosi u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica riješeni su u potpunosti na način da su sklopljeni svi ugovori s fizičkim osobama, kao i ugovor o pravu građenja na nekretninama u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, a koje je stečeno darovnim ugovorom s Ministarstvom državne imovine, odnosno Republikom Hrvatskom.

Vlasništvo	ha	%	Napomena
PIŠKORNICA d.o.o.	30,52	67,63	
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA	14,31	31,71	Pravo građenja
RH – javno dobro	0,3	0,66	
UKUPNO	45,04	100	

Tabela: Struktura vlasništva zemljišta u obuhvatu RCGO Piškornica

Za potrebu izgradnje novog dijela pristupne ceste do RCGO Piškornica nastavljen je otkup suvlasničkih dijelova na k.č.br. 3267/3 u k.o. Koprivnički Ivanec te je u 2021. godini sklopljeno 12 ugovora s fizičkim osobama ukupne vrijednosti 81.431,45 kn za 0,29 ha zemljišta. Preostalo je za sklopiti još 1 ugovor, no u tijeku je rješavanje tužbenog postupka među nasljednicima. Do sada je otkupljeno ukupno 0,6 ha od ukupno 1,99 ha predmetne nekretnine. 1,32 ha te nekretnine u suvlasništvu je RH pa je Koprivničko-križevačka županija u ožujku 2021. godine Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine predala zahtjev za darovanjem tog dijela – rješavanje po tom zahtjevu je u tijeku.

Vlasništvo	ha	%	Napomena
PIŠKORNICA d.o.o.	0,6	30,15	
FIZIČKE OSOBE	0,08	3,52	U tijeku rješavanje tužbenog postupka
RH	1,32	66,33	Predan zahtjev za darovanje
UKUPNO	1,99	100	

Tabela: Struktura suvlasništva k.č.br. 3267/3 u obuhvatu pristupne ceste do RCGO Piškornica na dan 31.12.2021.

➤ Odnosi s javnošću

Zaprimljena su ukupno 4 upita medija vezano na aktualne teme iz statusa projekta RCGO Piškornica te rada i poslovanja društva Piškornica d.o.o., kao i povezanog društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

Varaždinske vijesti – 2 upita

HRT (Eko zona) – 1 upit

Portal 24sata.hr – 1 upit

➤ Pravo na pristup informacijama

Povjereniku za informiranje predano je u zakonskom roku (08.01.2021.) Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2020. godinu.

Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2021. godinu donesen je 21.12.2021. godine.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama nije zaprimljen ni jedan zahtjev.

XI. INFORMACIJA O STATUSU PROJEKTA RCGO PIŠKORNICA

Tijekom izvještajnog razdoblja okončani su svi planirani postupci javne nabave. Kako smo u najslabijem i financijski najvećem postupku javne nabave za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica, a radi zaprimljenih daleko većih ponuda od osiguranih financijskih sredstava, u suglasju sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, isti postupak poništili, nije se pristupilo evaluaciji pristiglih ponuda za usluge tehničke pomoći, vidljivosti i informiranja, odnosno nadzora zbog povezanosti poslova/usluga.

Produžena je Lokacijska dozvola za Pretovarne stanice Varaždin i Zabok a važenje Lokacijske dozvole za izgradnju RCGO-a i pristupne prometnice je produljeno za vrijeme koliko je trajalo rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu. Još je u tijeku postupak darovanja zemljišta RH (dio pristupne prometnice) na Koprivničko-križevačku županiju. Dovršetak ovog postupka izvršene su sve pripreme za podnošenje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole za pristupnu prometnicu do RCGO Piškornica. Za PS Varaždin pokrenuto je doprojektiranje kako bi se pronašlo bolje rješenje za odvodnju oborinske vode, nakon čega se može pristupiti zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole.

Provedena je izrada Projektnog zadatka za usluge projektiranja glavnog projekta i izradu troškovnika za PS Zabok. Nakon poništenja postupka JN za projektiranje i radove na izgradnji RCGO Piškornica započet je novi postupak prethodnog savjetovanja i obavljeni pojedinačni sastanci sa svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, dakle pokrenute su predradnje za pripremu provedbe postupka javne nabave sa izmjenama u Dokumentaciji o nabavi.

Krajem izvještajnog razdoblja Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je na platformi e-savjetovanja pokrenulo Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću oko revizije Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine – Revizija za 2022. godinu. U poglavlju 7.2. MJERE ZA PROVEDBU PLANA U 2022. godini, u sklopu tablice Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada, pod mjerom 14.3. Izgradnja centara za gospodarenje otpadom 1.4.3.5. Priprema projekta i izgradnja CGO Piškornica kao nositelji te aktivnosti uz županije osnivače tvrtke Piškornica d.o.o., bez navođenja Općine Koprivnički Ivanec, pridodana je Bjelovarsko-bilogorska županija, str.135.

Uz Krapinsko-zagorsku županiju, Koprivničko-križevačku županiju, Zavod za prostorno uređenje potonje Županije, očitovali smo se na ovakav prijedlog izmjene te naglasili da je ovakav prijedlog uključivanja županije Bjelovarsko-bilogorske u projekt RCGO Piškornica u suprotnosti sa Studijom izvedivosti koja je jasno definirala obuhvat i količine otpada za obradu u RCGO Piškornica s područja županija Krapinsko-zagorske, Varaždinske, Međimurske i Koprivničko-križevačke, kao i da je uključivanje otpada s bilo kog područja izvan definiranog otpada u suprotnosti sa Analizom troškova i koristi (CBA), kao i da ovom revizijom pridodana



Bjelovarsko-bilogorska županije nije participirala u podmirenju troškova projekta, kao ni u podnošenju drugih rizika ove investicije. Kako je RCGO Piškornica proglašena strateškim projektom još 2014. godine, predložili smo aktualiziranje Operativne skupine zadužene za provedbu i međuresorno usuglašavanje i koordiniranje s ciljem brže i efikasnije provedbe projekta. S namjerom da se skrene pažnja na očekivanja novih ponuda u ponovljenom postupku javne nabave i istakne da one vrlo vjerojatno neće biti u cjenovnom razredu procijenjene vrijednosti, izrađena je interna analiza negativnih kretanja u rastu troškova u postupcima JN za sve Centre za gospodarenje otpadom, u čemu je korištena i analiza HGK vezana uz poskupljenje pojedinih građevinskih materijala koji između ostalog utječu na tržište ponude.

Uz provođenje postupaka javne nabave kontinuirano su se provodile i ostale aktivnosti na razvoju projekta, kao što su povlačenje EU sredstava kroz redovnu dostavu zahtjeva za nadoknadom sredstava, rješavanja preostalih imovinsko-pravnih odnosa sa fizičkim osobama i RH, JLS-ovima (PS Varaždin), kao i tvrtkama čiji je osnivač i vlasnik Republika Hrvatska (Hrvatske ceste), a s kojom tvrtkom nastojimo uskladiti projektnu dokumentaciju radi eventualnog povoljnijeg pristupa na tzv. zagorsku brzu cestu.

Projekt RCGO Piškornica, kao i mnogi drugi projekti, u ovom izvještajnom razdoblju bio je značajnije nego prijašnjih godina izložen vanjskim negativnim utjecajima posebice u dijelu financiranja projekta dijelom i primarno zbog nepredvidivog rasta troškova izgradnje i drugih nestabilnosti na tržištu (sigurnosni rizici, pandemija, inflatorni učinci i dr.)

Suradnjom svih dionika od utjecaja na projekt (građani, JLS-ovi, Županije osnivači, FZOEU, MGOR, Vlada RH) ostvarene i spomenute aktivnosti u složenim uvjetima i turbulentnoj vanjskoj okolini, moguće je osigurati njegov nastavak ka izgradnji integriranog sustava gospodarenja otpadom sjeverozapadne Hrvatske.

Direktor
Mladen Ružman



PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

Prilozi:

- Bilanca
- Račun dobiti i gubitka
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Revizorsko izvješće
- Konsolidirano revizorsko izvješće za Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		26.007.779	26.771.954
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		30.239	30.678
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			8.686
3. Goodwill	006		30.239	21.992
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		17.553.940	18.317.676
1. Zemljište	011		6.523.829	6.651.749
2. Građevinski objekti	012		19.204	14.402
3. Postrojenja i oprema	013		1.819	12.317
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		4.321	179.782
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016		130.878	130.878
7. Materijalna imovina u pripremi	017		10.873.889	11.328.548
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		8.423.600	8.423.600
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		8.423.600	8.423.600
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.467.382	499.907
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.372.728	340.060
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		100.658	125.421
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		1.198	2.159
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		946.416	211.742
6. Ostala potraživanja	052		324.456	738
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		1.000	1.000
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		1.000	1.000
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		93.654	158.847
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		280	2.579
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		27.475.441	27.274.440
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		13.470.905	13.694.059
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.840.000	2.840.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		8.423.470	8.423.470
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		8.423.470	8.423.470
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		1.642.604	2.207.435
1. Zadržana dobit	084		1.642.604	2.207.435
2. Preneseni gubitak	085			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		564.831	223.154
1. Dobit poslovne godine	087		564.831	223.154
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		2.614.051	2.614.052
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		2.614.051	2.614.052
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		810.644	286.007
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			108.000
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		672.153	41.410
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		46.069	64.448
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		85.139	69.843
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123		7.283	2.306
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		10.579.841	10.680.322
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		27.475.441	27.274.440
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Tig banan, Jelačića 7

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		2.006.059	2.035.273
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		1.331.410	1.295.153
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		14.376	21.303
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		660.273	718.817
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		1.292.736	1.698.080
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		343.569	343.239
a) Troškovi sirovina i materijala	136		40.611	50.639
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		302.958	292.600
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		755.630	1.056.101
a) Neto plaće i nadnice	140		450.842	629.471
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		214.608	282.120
c) Doprinosi na plaće	142		90.180	144.510
4. Amortizacija	143		15.966	44.813
5. Ostali troškovi	144		127.322	195.667
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	53.340
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			53.340
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		50.249	4.920
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		10	168
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		10	7
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			161
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		89.816	82.175
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168		89.401	78.422
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		415	3.753
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		2.006.069	2.035.441
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		1.382.552	1.780.255
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		623.517	255.186
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		623.517	255.186
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		58.686	32.032
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		564.831	223.154
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		564.831	223.154
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 47917187348; PIŠKORNICA D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			


PIŠKORNICA d.o.o.
 KOPRIVNICA, Trg kraljice J. Jelačića 7

PIŠKORNICA D.O.O.

Bilješke uz financijske izvještaje 31.12.2021.

SADRŽAJ

	Stranica
Račun dobiti i gubitka.....	1
Bilanca.....	2
Bilješke uz financijske izvještaje.....	3 - 24

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Prihodi od prodaje	4	14.376	21.303
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.331.410	1.295.153
Ostali poslovni prihodi	5	660.273	718.817
Poslovni prihodi		2.006.059	2.035.273
Materijalni troškovi	6	(343.569)	(343.239)
Troškovi osoblja	7	(755.630)	(1.056.101)
Amortizacija	12,13	(15.966)	(44.813)
Ostali troškovi	8	(127.322)	(195.667)
Vrijednosno usklađenje	9	-	(53.340)
Ostali poslovni rashodi	10	(50.249)	(4.920)
Poslovni rashodi		(1.292.736)	(1.698.080)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		713.323	337.193
Financijski prihodi		10	168
Financijski rashodi		(89.816)	(82.175)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(89.806)	(82.007)
UKUPNO PRIHODI		2.006.069	2.035.441
UKUPNO RASHODI		(1.382.552)	(1.780.255)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		623.517	255.186
Porez na dobit	12	(58.686)	(32.032)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		564.831	223.154

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	30.239	30.678
Materijalna imovina	14	17.553.940	18.317.676
Financijska imovina	15	8.423.600	8.423.600
Dugotrajna imovina		26.007.779	26.771.954
Potraživanja od kupaca	16	101.856	127.580
Kratkotrajna financijska imovina	17	1.000	1.000
Ostala potraživanja	18	1.270.872	212.480
Novac u banci I blagajni	19	93.654	158.847
Kratkotrajna imovina		1.467.382	499.907
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		280	2.579
AKTIVA		27.475.441	27.274.440
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.642.604	2.207.435
Dobit poslovne godine		564.831	223.154
Kapital	20	13.470.905	13.694.059
Obveze po dugoročnim zajmovima	21	2.614.051	2.614.052
Dugoročne obveze		2.614.051	2.614.052
Obveze po kratkoročnim zajmovima	22	-	108.000
Obveze prema dobavljačima	23	672.153	41.410
Ostale kratkoročne obveze	24	138.491	136.597
Kratkoročne obveze		810.644	286.007
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	25	10.579.841	10.680.322
PASIVA		27.475.441	27.274.440

Bilješke koje slijede sastavni su dio financijskih izvještaja

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Povijest, osnutak i zaposlenici

Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine, upisano je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna te je uplaćen u cijelosti.

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo je imalo 5 zaposlenika (2020.: 4), prosječan broj zaposlenika tijekom 2021. godine 5 (2020.: 4).

Struktura zaposlenih je kako slijedi:

	2021.	2020.
VSS	3	2
VŠS	2	1
SSS	-	1
Ukupno	5	4
Ž	2	2
M	3	2

Nadzorni odbor

Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Alen Jančevac – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Darko Herak – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Mihaela Juranić – član nadzornog odbora mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ignac Lončar – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,517174 kn (31. prosinca 2020.g.: 1 EUR = 7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvo bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se u razdoblju u kojem su usluge najma obavljene I evidentiraju se razmjerno tijeku trajanja najma

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjenja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknativa.

Nadoknadivi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknadivi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena

vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknativi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Software, licencije	20

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći

cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	25-50	25-50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi priteći Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosi prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospeljeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospjećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospjeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknativim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	2020.	2021.
Prihodi od zakupa – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.294.983	1.294.982
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	36.427	171
UKUPNO	1.331.410	1.295.153

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 718.817 kuna u 2021. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima. Isti prihod u 2020. godini iznosili su 660.273 kuna.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Materijal	4.077	6.636
Energija	34.657	41.889
Otpis sitnog inventara i auto guma	1.877	2.114
Troškovi sirovina i materijala (a)	40.611	50.639
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	8.419	7.017
Troškovi održavanja	4.168	14.050
Troškovi najma	194.352	157.514
Troškovi oglašavanja i promidžbe	6.400	2.700
Intelektualne usluge	53.299	70.947
Komunalne usluge	18.995	19.231
Reprezentacija	17.325	18.380
Razno	-	2.761
Ostali vanjski troškovi (b)	302.958	292.600
UKUPNO (a+b)	343.569	343.239

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	450.842	629.471
Porezi i doprinosi iz plaća	214.608	282.120
Doprinosi na plaće	90.180	144.510
UKUPNO	755.630	1.056.101

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Naknade za nadzorni odbor	49.660	58.543
Naknade radnicima	55.561	62.801
Troškovi dnevnica	6.008	6.022
Premije osiguranja	3.080	6.970
Bankarske usluge	6.160	11.422
Kotizacije za seminare	2.007	7.368
Članarine i doprinosi	2.224	4.044
Upravno, sudski troškovi	805	27.161
Ostali troškovi	1.817	11.336
UKUPNO	127.322	195.667

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Porezno nepriznati otpis potraživanja	-	53.340
UKUPNO	-	53.340

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	36.427	170
Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine	13.751	-
Darovanja do 2% ukupnih prihoda	-	4.500
Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja	71	250
UKUPNO	50.249	4.920

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	10	168
Rashodi od kamata	(89.816)	(82.175)
UKUPNO	(89.806)	(82.007)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	623.517	255.185
Povećanja porezne osnovice	16.980	71.027
Umanjenje porezne osnovice	(1.965)	(5.894)
Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja	638.532	320.318
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	486.051	320.318
Porezna stopa	12%	10%
Porezna obveza	58.686	32.032

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Software	Goodwill	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	41.235	41.235
Povećanja	11.473	-	-
Prijenos (sa) / na	-	-	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	11.473	41.235	52.708
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	10.996	10.996
Amortizacija	2.787	8.247	11.034
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.787	19.243	22.030
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	30.239	30.239
Stanje 31. prosinca 2021. godine	8.685	21.992	30.678

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	48.008	73.131	9.854	130.878	10.873.889	17.659.589
Povećanja	-	-	-	-	-	797.515	797.515
Prijenos (sa) / na Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	127.920	-	18.234	196.703	-	(342.856)	-
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	48.008	91.364	206.557	130.878	11.328.548	18.457.104
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	28.804	71.312	5.532	-	-	105.649
Amortizacija	-	4.802	7.735	21.243	-	-	33.779
Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	33.606	79.047	26.775	-	-	139.428
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	19.204	1.819	4.322	130.878	10.873.889	17.553.940
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	14.402	12.317	179.782	130.878	11.328.548	18.317.675

Dugotrajnu imovinu u pripremi u iznosu od 11.328.548 kuna, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.423.600	8.423.600

Kapital ovisnog društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2020.	31.12.2021.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	244.245	4.122.567
Dobit tekuće godine	209.167	729.283
Kapital i rezerve	8.877.012	13.275.450

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580
UKUPNO	101.856	127.580

17. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane jamčevine za natječaje	1.000	1.000
UKUPNO	1.000	1.000

18. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od institucija	637.550	-
Potraživanja od osnivača/vlasnika	324.317	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Potraživanja za predujmove	138	738
Potraživanja od države za PDV	87.907	-
UKUPNO	1.270.872	212.480

19. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

	31.12.2020.	31.12.2021.
Žiro račun	93.654	158.847
UKUPNO	93.654	158.847

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.642.604	564.831	13.470.905
Prijenos s/na	-	-	564.831	(564.831)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	223.154	223.154
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	2.207.435	223.154	13.694.059

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvratku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

	31.12.2021.	
	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2016. godine

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

21. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	2.614.051	2.614.052
UKUPNO	2.614.051	2.614.052

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. uključuje obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinjene su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 2017. godine u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 kuna, uz kamatnu stopu od koja vrijedi za zajmove između povezanih osoba i rok otplate 1.1.2024. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

22. OBVEZE ZA KRATKOROČNE ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi	-	108.000
UKUPNO	-	108.000

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	672.153	41.410
UKUPNO	672.153	41.410

24. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	42.569	60.948
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	85.139	69.843
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
UKUPNO	138.491	136.597

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

25. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2020.	31.12.2020.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	7.296.700	7.311.550
Potpore od osnivača županija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.579.841	10.680.322

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

26. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2020. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
Ukupno	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
2021. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052
Ukupno	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052

27. FINANCIJSKI RIZICI

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo je nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo događaja poslije datuma bilance koji bi utjecali na prezentirane financijske izvještaje.

32. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 11. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave
Direktor
Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora	2 - 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Bilješke uz financijske izvještaje	7 - 26

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 7
48000 Koprivnica

Koprivnica, 11. ožujka 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela u Društvu PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica:

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2021., Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2021. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016, 144/2020) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 26 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Koprivnica, 11. ožujka 2022. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350




RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Prihodi od prodaje	4	14.376	21.303
Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	4	1.331.410	1.295.153
Ostali poslovni prihodi	5	660.273	718.817
Poslovni prihodi		2.006.059	2.035.273
Materijalni troškovi	6	(343.569)	(343.239)
Troškovi osoblja	7	(755.630)	(1.056.101)
Amortizacija	12,13	(15.966)	(44.813)
Ostali troškovi	8	(127.322)	(195.667)
Vrijednosno usklađenje	9	-	(53.340)
Ostali poslovni rashodi	10	(50.249)	(4.920)
Poslovni rashodi		(1.292.736)	(1.698.080)
<i>Dobit iz operativnog poslovanja</i>		713.323	337.193
Financijski prihodi		10	168
Financijski rashodi		(89.816)	(82.175)
<i>Rezultat iz financijskog poslovanja</i>	11	(89.806)	(82.007)
UKUPNO PRIHODI		2.006.069	2.035.441
UKUPNO RASHODI		(1.382.552)	(1.780.255)
DOBIT/(GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA		623.517	255.186
Porez na dobit	12	(58.686)	(32.032)
DOBIT /(GUBITAK)TEKUĆE GODINE		564.831	223.154

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	30.239	30.678
Materijalna imovina	14	17.553.940	18.317.676
Financijska imovina	15	8.423.600	8.423.600
Dugotrajna imovina		26.007.779	26.771.954
Potraživanja od kupaca	16	101.856	127.580
Kratkotrajna financijska imovina	17	1.000	1.000
Ostala potraživanja	18	1.270.872	212.480
Novac u banci I blagajni	19	93.654	158.847
Kratkotrajna imovina		1.467.382	499.907
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		280	2.579
AKTIVA		27.475.441	27.274.440
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Ostale pričuve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.642.604	2.207.435
Dobit poslovne godine		564.831	223.154
Kapital	20	13.470.905	13.694.059
Obveze po dugoročnim zajmovima	21	2.614.051	2.614.052
Dugoročne obveze		2.614.051	2.614.052
Obveze po kratkoročnim zajmovima	22	-	108.000
Obveze prema dobavljačima	23	672.153	41.410
Ostale kratkoročne obveze	24	138.491	136.597
Kratkoročne obveze		810.644	286.007
Odgođeno plaćanje troškova I prihod budućeg razdoblja	25	10.579.841	10.680.322
PASIVA		27.475.441	27.274.440

1. OPĆE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Povijest, osnutak i zaposlenici

Piškornica d.o.o. regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine, upisano je u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem 010073330, OIB: 47917187348.

Temeljni kapital Društva na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna te je uplaćen u cijelosti.

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Osnovna djelatnost Društva je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Na dan 31. prosinca 2021. godine Društvo je imalo 5 zaposlenika (2020.: 4), prosječan broj zaposlenika tijekom 2021. godine 5 (2020.: 4).

Struktura zaposlenih je kako slijedi:

	2021.	2020.
VSS	3	2
VŠS	2	1
SSS	-	1
Ukupno	5	4
Ž	2	2
M	2	2

Nadzorni odbor

Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Alen Jančevac – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Darko Herak – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Mihaela Juranić – član nadzornog odbora mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Ignac Lončar – član nadzornog odbora - mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja.

Financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Na temelju ekonomske suštine događaja i okolnosti koji su relevantni za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, financijski izvještaji društva sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,517174 kn (31. prosinca 2020.g.: 1 EUR = 7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Priznavanje prihoda od najma

Prihodi od usluga najma priznaju se u razdoblju u kojem su usluge najma obavljene i evidentiraju se razmjerno tijekom trajanja najma

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem priti Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

Mjerenje

Prihod treba mjeriti po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu s računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma. Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja s iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjenju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjenja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknativa.

Nadoknativi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknativi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknativi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena

vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Nematerijalna imovina

Početno priznavanje

Nematerijalna imovina iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju umanjenja vrijednosti. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi vezani uz kapitaliziranu nematerijalnu imovinu priznaju se u knjigovodstveni iznos stavki samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi povezane sa sredstvom te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknadivi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Software, licencije	20

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.6. Materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenila Uprava, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu. Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći

cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope korištene kod obračuna amortizacije su prikazane u sljedećoj tablici:

	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	10	10
Oprema	25-50	25-50

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe FIFO metodom.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.8. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospjeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospijeca su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospeljem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospelja.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu. Uključuju depozite kod banaka s dospeljem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospelja se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.11. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.12. Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.13. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutačne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

3.14. Korištenje procjena i prosudbi

Procjene korištene za izradu ovih financijskih izvještaja odnose se na vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme, vjerodostojno usklađenje zaliha i potraživanja te procjene.

Učinak bilo koje promjene u procjeni iskazat će se u financijskih izvještajima kad će ga biti moguće utvrditi.

Procijenjeni vijek trajanja nekretnine, postrojenja i opreme pregledava se na kraju svakog godišnjeg izvještajnog razdoblja.

U skladu s HSFI 6 – Dugotrajna imovina, na kraju svakog izvještajnog razdoblja treba napraviti procjenu nadoknadivosti imovine kako bi se mogla utvrditi ekonomska korist koja će pritijecati u društvo od spomenute imovine i je li nužno provesti ispravak vrijednosti materijalne imovine iskazane u financijskim izvještajima kako bi pozicija dugotrajne materijalne imovine bila realno iskazana.

Sukladno zahtjevima HSFI 10 – Zalihe, zalihe se iskazuju ili po trošku ili po neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno što je niže. Neto ostvariva vrijednost predstavlja vrijednost po kojoj društvo može realizirati njihovu prodaju. Periodično se pregledava i procjenjuje neto ostvariva vrijednost zaliha te u slučaju promjene provodi se vrijednosno usklađenje njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iskazuju se po nominalnoj vrijednosti umanjenoj za odgovarajući ispravak vrijednosti za procijenjene nenadoknadive iznose. Sukladno procjeni pokreću se sudski sporovi za potraživanja koja su procijenjena nenadoknadivim i za njih se provodi vrijednosno usklađenje.

4. PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

	2020.	2021.
Prihodi od zakupa – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.294.983	1.294.982
Prefakturirani prihodi povezanom društvu	36.427	171
UKUPNO	1.331.410	1.295.153

Temeljem ugovora o zakupu nekretnina od 4. rujna 2015. godine Društvo fakturira povezanom društvu Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. mjesečnu zakupninu za zemljište koje povezano društvo koristi za obavljanje djelatnosti sakupljanja i obrade otpada, zbrinjavanja, trgovanja i ostalog gospodarenja otpadom.

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Ostali poslovni prihodi u iznosu od 718.817 kuna u 2021. odnose se na prihode od potpora koje se koriste za nabavu dugotrajne materijalne imovine (objekata, komunalne infrastrukture), Društvo primjenjuje računovodstvenu politiku potpora vezanih za sredstva, te primljene potpore u te svrhe iskazuje kao prihod budućih razdoblja i sustavno ga koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima. Isti prihod u 2020. godini iznosili su 660.273 kuna.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Materijal	4.077	6.636
Energija	34.657	41.889
Otpis sitnog inventara i auto guma	1.877	2.114
<i>Troškovi sirovina i materijala (a)</i>	40.611	50.639
Poštanske usluge i telekomunikacijske usluge	8.419	7.017
Troškovi održavanja	4.168	14.050
Troškovi najma	194.352	157.514
Troškovi oglašavanja i promidžbe	6.400	2.700
Intelektualne usluge	53.299	70.947
Komunalne usluge	18.995	19.231
Reprezentacija	17.325	18.380
Razno	-	2.761
<i>Ostali vanjski troškovi (b)</i>	302.958	292.600
UKUPNO (a+b)	343.569	343.239

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	450.842	629.471
Porezi i doprinosi iz plaća	214.608	282.120
Doprinosi na plaće	90.180	144.510
UKUPNO	755.630	1.056.101

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Naknade za nadzorni odbor	49.660	58.543
Naknade radnicima	55.561	62.801
Troškovi dnevnica	6.008	6.022
Premije osiguranja	3.080	6.970
Bankarske usluge	6.160	11.422
Kotizacije za seminare	2.007	7.368
Članarine i doprinosi	2.224	4.044
Upravno, sudski troškovi	805	27.161
Ostali troškovi	1.817	11.336
UKUPNO	127.322	195.667

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Porezno nepriznati otpis potraživanja	-	53.340
UKUPNO	-	53.340

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Prefakturirani troškovi povezanog društva	36.427	170
Neamortizirana vrijednost rashodovane imovine	13.751	-
Darovanja do 2% ukupnih prihoda	-	4.500
Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja	71	250
UKUPNO	50.249	4.920

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	10	168
Rashodi od kamata	(89.816)	(82.175)
UKUPNO	(89.806)	(82.007)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	623.517	255.185
Povećanja porezne osnovice	16.980	71.027
Umanjenje porezne osnovice	(1.965)	(5.894)
Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja	638.532	320.318
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	486.051	320.318
Porezna stopa	12%	10%
Porezna obveza	58.686	32.032

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Software	Goodwill	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	41.235	41.235
Povećanja	11.473	-	-
Prijenos (sa) / na	-	-	-
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	11.473	41.235	52.708
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	10.996	10.996
Amortizacija	2.787	8.247	11.034
Prodaja, rashod, otuđenje, manjkovi	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	2.787	19.243	22.030
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	30.239	30.239
Stanje 31. prosinca 2021. godine	8.685	21.992	30.678

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, namještaj te transportna sredstva	Predujmovi za mat.imovinu	Imovina u pripremi	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	48.008	73.131	9.854	130.878	10.873.889	17.659.589
Povećanja	-	-	-	-	-	797.515	797.515
Prijenos (sa) / na Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	127.920	-	18.234	196.703	-	(342.856)	-
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	48.008	91.364	206.557	130.878	11.328.548	18.457.104
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	-	28.804	71.312	5.532	-	-	105.649
Amortizacija Prodaja, rashod, vrijednosno usklađenje	-	4.802	7.735	21.243	-	-	33.779
	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2021. godine	-	33.606	79.047	26.775	-	-	139.428
SADAŠNJA VRIJEDNOST							
Stanje 31. prosinca 2020. godine	6.523.829	19.204	1.819	4.322	130.878	10.873.889	17.553.940
Stanje 31. prosinca 2021. godine	6.651.749	14.402	12.317	179.782	130.878	11.328.548	18.317.675

Dugotrajnu imovinu u pripremi u iznosu od 11.328.548 kuna, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Udjel u kapitalu – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	8.423.600	8.423.600
UKUPNO	8.423.600	8.423.600

Kapital ovisnog društava prikazuje se kako slijedi:

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.	31.12.2020.	31.12.2021.
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600
Zadržana dobit	244.245	4.122.567
Dobit tekuće godine	209.167	729.283
Kapital i rezerve	8.877.012	13.275.450

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca	101.856	127.580
UKUPNO	101.856	127.580

17. KRA TKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane jamčevine za natječaje	1.000	1.000
UKUPNO	1.000	1.000

18. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od institucija	637.550	-
Potraživanja od osnivača/vlasnika	324.317	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Potraživanja za predujmove	138	738
Potraživanja od države za PDV	87.907	-
UKUPNO	1.270.872	212.480

19. NOVAC U BANC I BLAGAJNI

	31.12.2020.	31.12.2021.
Žiro račun	93.654	158.847
UKUPNO	93.654	158.847

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i promjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Dobit poslovne godine	UKUPNO
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.642.604	564.831	13.470.905
Prijenos s/na	-	-	564.831	(564.831)	-
Rezultat tekuće godine	-	-	-	223.154	223.154
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	2.207.435	223.154	13.694.059

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 2.840.000,00 kuna, što je sukladno izvatku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Vlasnička struktura Društva u sljedećoj tablici:

	31.12.2021.	
	Postotak vlasništva	nominalni iznos
Koprivničko - križevačka županija	22,5 %	639.000
Međimurska županija	22,5 %	639.000
Krapinsko - zagorska županija	22,5 %	639.000
Varaždinska županija	22,5 %	639.000
Općina Koprivnički Ivanec	10,00 %	284.000
UKUPNO	100%	2.840.000

Temeljni kapital uplaćen je u cijelosti i sastoji se od 5 udjela.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2016. godine

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

21. DUGOROROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	2.614.051	2.614.052
UKUPNO	2.614.051	2.614.052

Obveze prema poduzetnicima unutar grupe – Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. uključuje obveze temeljem dugoročnog zajma koji su sklopile Piškornica i Piškornica sanacijsko odlagalište dana 1.8.2018. godine. Novim ugovorom objedinjene su obveze po kratkoročnim zajmovima tijekom 2016. i 2017. godine u ukupnom iznosu od 2.842.362,68 kuna, uz kamatnu stopu od koja vrijedi za zajmove između povezanih osoba i rok otplate 1.1.2024. godine. Ugovorena je sukcesivna otplata.

22. OBVEZE ZA KRATKOROČNE ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi	-	108.000
UKUPNO	-	108.000

23. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	672.153	41.410
UKUPNO	672.153	41.410

24. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	42.569	60.948
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	85.139	69.843
Obračunani troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
UKUPNO	138.491	136.597

PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

25. ODGOĐENI PRIHODI – POTPORE POVEZANE S IMOVINOM

	31.12.2020.	31.12.2020.
Potpore Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	7.296.700	7.311.550
Potpore od osnivača županija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.579.841	10.680.322

Za iskazivanje državnih potpora u slučajevima kad su iste vezane za sredstva, one se inicijalno evidentiraju kao odgođeni prihod koji se koristi za eliminiranje troškova amortizacije imovine financirane tim potporama sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvješćivanja broj 14.

26. TRANSAKCIJE S DRUŠTVIMA UNUTAR GRUPE

Transakcije s društvima unutar grupe prikazane su kako slijedi:

	Prihodi	Rashodi	Potraživanje	Obveze
2020. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
Ukupno	1.331.410	116.401	100.658	2.614.052
2021. godina				
Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052
Ukupno	1.295.153	78.592	125.421	2.614.052

27. FINANCIJSKI RIZICI

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo je nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Društvo svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Društvo nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Društvo na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od 31. prosinca 2021. godine do dana odobrenja ovih financijskih izvještaja nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije koji bi zahtijevali prilagodbu priloženih financijskih izvještaja.

Međutim, nastali su značajni događaji nakon datuma bilance koji nemaju za posljedicu usklađivanje financijskih izvještaja već ih je potrebno samo objaviti u bilješkama uz financijske izvještaje te su kako je navedeno u nastavku:

Rat u Ukrajini

Utjecaji koji postoje kao posljedica ratne situacije između Rusije i Ukrajine su poskupljenje cijena energenata i građevinskog materijala potrebnih za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, te općenito nestabilnost i poslovna nesigurnost na tržištu uvjetovana nepredvidivim tijekom rata u Ukrajini, izvjesno je da će rezultirati rastom troškova i višim ponudama, pa tako nastavno imati i utjecaj na poslovni cilj dobivanja financijski i tehnološki prihvatljive ponude za projektiranje i gradnju, obzirom da je temeljem studija utvrđena fiksna procjenjena vrijednost izgradnje RCGO-a.

32. ODOBRENJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 11. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



PIŠKORNICA GRUPA

Koprivnica

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**KONSOLIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2021.**

SADRŽAJ

	Stranica
Odgovornost za konsolidirane financijske izvještaje	1
Izvješće neovisnog revizora	2 - 4
Konsolidirani Račun dobiti i gubitka	5
Konsolidirana Bilanca	6
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje	7 - 28

ODGOVORNOST ZA KONSOLIDIRANE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni konsolidirani financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u PIŠKORNICA GRUPU, Koprivnica, kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Grupa u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi konsolidirane financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje konsolidiranih financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Grupa nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Grupe. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da konsolidirani financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Grupe, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman

PIŠKORNICA d.o.o.
KOPRIVNICA, Trg bana J. Jelačića 7

PIŠKORNICA d.o.o.

Trg bana Josipa Jelačića 7
48000 Koprivnica

Koprivnica, 21. ožujka 2022. godine



RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Vlasnicima udjela u Društvu PIŠKORNICA d.o.o., Koprivnica: **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih konsolidiranih financijskih izvještaja PIŠKORNICA GRUPE, Koprivnica, koji obuhvaćaju konsolidiranu Bilancu na dan 31. prosinca 2021., konsolidirani Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz konsolidirane financijske izvještaje Grupe.

Prema našem mišljenju priloženi konsolidirani financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj PIŠKORNICA GRUPE na dan 31. prosinca 2021. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Grupe u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava Matice je odgovorna za sastavljanje godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uprava matice je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Matica.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Grupe.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava Matice.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Grupe da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Grupa prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016, 144/2020) Uprava Matice izradila je godišnje konsolidirane financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz konsolidirane Bilance na dan 31. prosinca 2021. godine te konsolidiranog Računa dobiti i gubitka za 2021. godinu. Uprava Matice odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim konsolidiranim financijskim izvještajima izvedene su iz konsolidiranih financijskih izvještaja Grupe na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

Koprivnica, 21. ožujka 2022. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J. Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

Ivan Horvat
ovlaštteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350


RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Josipa Vargovića 2



KONSOLIDANI RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2020.	2021.
Poslovni prihodi	4	12.873.434	13.378.189
Ostali poslovni prihodi	5	2.590.022	875.705
		16.821.866	14.253.894
Materijalni troškovi	6	(3.817.180)	(4.423.639)
Troškovi osoblja	7	(2.192.054)	(2.533.708)
Amortizacija	13,14	(3.271.126)	(2.764.651)
Ostali troškovi	8	(462.674)	(576.091)
Vrijednosno usklađivanje		-	(53.340)
Rezerviranja	9	(2.906.905)	(2.573.204)
Ostali poslovni rashodi	10	(1.866.171)	(112.830)
		(15.874.519)	(13.037.462)
Rezultat iz redovnog poslovanja		234.024	1.216.432
Financijski prihodi	11	56.366	1.056
Financijski rashodi	11	(112.348)	(63.455)
Rezultat iz financijskog poslovanja		(55.982)	(62.399)
UKUPNI PRIHODI		16.878.232	14.254.950
UKUPNI RASHODI		(15.986.867)	(13.100.918)
Dobit / (Gubitak) prije oporezivanja		891.365	1.154.033
Porez na dobit	12	(117.367)	(201.596)
Dobit / (Gubitak) nakon oporezivanja		773.998	952.437

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Konsolidirani financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama)

KONSOLIDIRANA BILANCA

	Bilješka	31.12.2020.	31.12.2021.
Nematerijalna imovina	13	69.213	39.936
Materijalna imovina	14	30.171.359	29.630.304
Dugotrajna financijska imovina		57.218	-
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		30.297.790	29.670.241
Zalihe	15	106.646	37.870
Potraživanja od kupaca	16	847.263	1.305.487
Ostala kratkoročna potraživanja	17	2.162.397	247.897
Financijska imovina	18	8.175	1.000
Novac	19	5.592.984	6.194.711
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA		8.717.465	7.786.965
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI		14.510	12.298
UKUPNO IMOVINA		39.029.765	37.469.504
Upisani kapital		2.840.000	2.840.000
Rezerve		8.423.470	8.423.470
Zadržana dobit		1.886.849	6.330.002
Dobit / (Gubitak) tekuće godine		773.998	952.437
UKUPNO KAPITAL	20	13.924.317	18.545.909
Dugoročna rezerviranja	21	7.778.989	7.139.732
Obveze za dugoročne kredite	22	2.250.000	-
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		2.250.000	-
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove	23	3.000.000	108.000
Obveze prema dobavljačima	24	995.981	296.928
Ostale kratkoročne obveze	25	373.577	592.108
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE		4.369.558	997.036
Odgođeni prihodi	26	10.706.902	10.786.827
UKUPNO KAPITAL I OBVEZE		39.029.765	37.469.504

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

PIŠKORNICA d.o.o. društvo s ograničenom odgovornošću (u nastavku Društvo) sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, osnovano je 2009. godine i upisano u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem 010073330, OIB 47917187348.

Osnovna djelatnost Društva matice je razvoj i realizacija projekta regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Društvo PIŠKORNICA d.o.o. predstavlja maticu, koja u svom sastavu ima ovisno Društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.. Datum stjecanja je 20.10.2014. godine.

Broj zaposlenih na dan 31. prosinca 2021. godine: 19 (na dan 31. prosinca 2020. godine: 18).

1.2. Tijela Društva

Članovi/osnivači društva su:

- Koprivničko – križevačka županija
- Međimurska županija
- Krapinsko – zagorska županija
- Varaždinska županija
- Općina Koprivnički Ivanec

Nadzorni odbor:

- Marijan Štimac – predsjednik nadzornog odbora
- mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Ivan Perhoč – zamjenik predsjednika nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Alen Jančevac – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Darko Herak – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Mihaela Juranić – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.
- Ignac Lončar – član nadzornog odbora
- Mandat od 4 godine, teče od 1.12.2021.

Uprava

Mladen Ružman, direktor, zastupa samostalno i pojedinačno, imenovan odlukom članova društva od 16. prosinca 2020. godine s mandatom od 4 godine.

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirani financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI), koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja čija je primjena važeća od 01. siječnja 2008. godine

Konsolidirani financijski izvještaji izrađeni su primjenom metode povijesnog troška.

Temeljem Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“). Uprava društva je odgovorna za Standardne godišnje financijske izvještaje („GFI“). Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz priloženih financijskih izvještaja Društva i nema značajne razlike između GFI i priloženih financijskih izvještaja.

Priprema konsolidiranih financijskih izvještaja zahtijeva od strane uprave donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena.

Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana, i budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Na temelju ekonomske biti događaja i okolnosti koje su relevantne za Društvo, mjerna valuta Društva je hrvatska kuna. Sukladno tomu, konsolidirani financijski izvještaji sastavljeni su u hrvatskim kunama. Na dan 31. prosinca 2021. godine, službeni tečaj za 1 EUR bio je 7,5517174 kn (31. prosinca 2020. g.: 1 EUR =7,536898 kn).

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

Temeljne računovodstvene politike koje su prihvaćene za obradu i evidentiranje materijalno značajnih stavaka koje ključno određuju rezultat ili financijski položaj Društva su slijedeće:

3.1. Prihodi

Prihod je povećanje ekonomske koristi u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjenja obveza koje ima za posljedicu povećanje kapitala, osim uplata sudionika u kapitalu.

Priznavanje poslovnih prihoda

Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prihod od prodaje proizvoda priznaje se kada:

- je Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva nad proizvodima uključivo i robu,
- ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom niti učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima i robom,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu pouzdano izmjeriti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.1. Prihodi (nastavak)

Prihodi, troškovi i imovina su priznati u iznosima neto od poreza na dodanu vrijednost (PDV), osim ako iznos PDV-a koji snosi Društvo nije moguće povratiti od države. U tom slučaju, iznos PDV-a je priznat kao dio troška nabave imovine ili kao trošak.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, Društvo će nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznati kao rashod.

Državna potpora koja se prima i kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu primanja financijske podrške priznaje se kao prihod razdoblja.

Priznavanje financijskih prihoda

Prihodi od kamata, tantijema i dividendi priznaju se ako je vjerojatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom i poslovnim događajem pritijecati Društvu i iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti.

Prihod od kamata priznaje se u računu dobiti i gubitka primjenom metode obračunatih prihoda, uzimajući u obzir efektivni prinos na imovinu.

Dividenda se priznaje kada je ustanovljeno pravo na isplatu dividendi.

Kod financijske imovine ili financijskih obveza klasificiranih po fer vrijednosti, promjena fer vrijednosti priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Priznavanje ostalih – izvanrednih prihoda

Prihod ili rashod od prestanka priznavanja dugotrajne materijalne imovine putem otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi treba priznati u računu dobiti i gubitka kao izvanredne prihode.

3.2. Rashodi

Rashodi su smanjenje ekonomske koristi u obliku odljeva ili smanjenja imovine ili stvaranja obveza što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim raspodjele sudionicima u kapitalu.

Troškovi posudbe obuhvaćaju kamate i druge troškove koji nastanu na teret Društava u svezi posudbe izvora financiranja imovine. Troškovi posudbe priznaju se kao rashod u razdoblju u kojem su nastali, osim ako se kapitaliziraju u skladu sa računovodstvenom politikom koja se odnosi na dugotrajnu imovinu.

Priznavanje troškova

Obveze za doprinose u obvezne mirovinske fondove priznaju se kao trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Plaćanja na osnovi operativnog najma u računu dobiti i gubitka priznaju se na temelju linearne metode tijekom razdoblja najma.

Troškovi popravaka i održavanja dugotrajne materijalne imovine su troškovi redovnog održavanja koji se priznaju kao rashod u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.2. Rashodi (nastavak)

Nerealizirani gubici (rashodi) s osnove promjene fer vrijednosti financijske imovine priznaju se računu dobiti i gubitka.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene.

3.3. Porez na dobit

Društvo obračunava poreze u skladu s hrvatskim zakonom. Porez na dobit ili gubitak za godinu obuhvaća tekući porez na dobit i odgođeni porez. Porez na dobit je iskazan u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju da se odnosi na poziciju koja je priznata direktno u kapitalu u kojem slučaju se on nalazi u kapitalu. Tekući porez je očekivana porezna obveza na oporezivu dobit godine, primjenjujući zakonske stope ili uobičajene stope važeće na datum bilance uvažavajući eventualne korekcije iz prethodnih godina.

Odgođeni porez izračunat je primjenom metode bilančne obveze uzimajući u obzir privremene razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obveza koje se koriste za potrebe financijskog izvještavanja sa iznosima korištenim za porezne svrhe. Privremene razlike u priznavanju imovine ili obveza nisu prikazane ukoliko ne utječu na računovodstvo. Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanom načinu realizacije knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza primjenom poreznih stopa propisanih zakonom na dan bilance.

Odgođena porezna imovina je priznata samo u visini iznosa za koji je vjerojatno da će buduća dobit biti raspoloživa prema kojoj se porezna imovina može iskoristiti. Odgođena porezna imovina se umanjuje za iznos za koji nije vjerojatno da će se moći iskoristiti.

Odgođena porezna imovina i obveze se prvobitno mjere poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena.

Tekuće porezne obveze za tekuća i ranija razdoblja vrednuju se iznosom koji se očekuje platiti ili povratiti od porezne vlasti, primjenjujući porezne stope i porezne zakone koji su na snazi na datum bilance.

3.4. Umanjenje imovine

Knjigovodstveni iznos imovine Društva, izuzev zaliha, pregledava se na svaki datum bilance kako bi se utvrdilo da li postoji bilo kakva indikacija (objektivan dokaz) o umanjuju njihove vrijednosti. Ukoliko indikacije postoje, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Imovina koja se amortizira provjerava se radi umanjivanja vrijednosti uvijek kada događaji ili promjene uvjeta ukazuju da knjigovodstvena vrijednost možda neće biti nadoknađiva.

Nadoknativi iznos potraživanja Društva koji se vode po amortiziranom trošku izračunava se kao sadašnja vrijednost procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom (što je efektivna kamatna stopa izračunata pri inicijalnom priznavanju ove financijske imovine). Kratkoročna potraživanja se ne diskontiraju.

Nadoknativi iznos ostale imovine je njegova fer vrijednost umanjena za troškove prodaje ili vrijednost u upotrebi, ovisno o tome koji je iznos viši. Vrijednost u upotrebi se procjenjuje diskontiranjem očekivanih budućih novčanih tokova na njihovu sadašnju vrijednost koristeći diskontnu stopu prije poreza koja odražava trenutnu tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

specifične za pojedinu imovinu. Za imovinu koja ne stvara dovoljno neovisnih novčanih tokova, nadoknadivi iznos se procjenjuje temeljem grupe sredstava kojoj ta imovina pripada.

3.4. Umanjenje imovine (nastavak)

Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u slučaju kada je knjigovodstvena vrijednost imovine ili grupe sredstava viša od njihovog procijenjenog nadoknadivog iznosa. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida ukoliko više ne postoje indikacije za umanjenje vrijednosti ili ukoliko je došlo do promjene u procjenama koje su bile korištene za određivanje nadoknadivog iznosa.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se ukida samo do knjigovodstvene vrijednosti imovine, umanjene za ispravak vrijednosti, kakva bi bila izračunata da nije priznat gubitak od umanjenja vrijednosti.

3.5. Strane valute

Transakcije u stranim valutama preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju strane valute važećem na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze izražene u stranoj valuti na datum bilance preračunate su u funkcionalnu valutu upotrebom tečaja strane valute važećeg na dan bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja ili prikazane u prošlim financijskim izvještajima, priznaju u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Nemonetarna imovina i stavke koje se mjere po povijesnom trošku strane valute preračunavaju se po tečaju važećem na dan transakcije te se dalje ne usklađuju radi provjere tečaja.

Nemonetarna imovina i obveze izražene u stranim valutama koji su iskazani po fer vrijednosti, preračunavaju se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan utvrđivanja fer vrijednosti.

3.6. Dugotrajna nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritjecati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

Priznavanje

Nematerijalna imovina se početno procjenjuje po trošku nabave, koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carine, porezi koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za namjeravanu upotrebu.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi nematerijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritjecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Amortizacija

Nematerijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja se amortizira, a nematerijalna imovina s neodređenim korisnim vijekom uporabe ne.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka nematerijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti, osim ukoliko očekivani vijek upotrebe nije neograničen.

Nadoknativi iznos nematerijalne imovine s neograničenim vijekom upotrebe i nematerijalne imovine koja još nije u upotrebi procjenjuje se jednom godišnje. Ostala nematerijalna imovina se amortizira od datuma kada je raspoloživa za upotrebu.

Procijenjeni korisni vijek upotrebe nematerijalne imovine koji proizlazi iz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne može biti duži od razdoblja važenja ugovornih ili drugih zakonskih prava, ali može biti kraći ovisno o razdoblju tijekom kojeg se očekuje da će imovina koristiti.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procjene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Goodwill se na svaki datum izvještavanja treba mjeriti u skladu sa HSFI 2- Konsolidirani izvještaji. Sukladno HSFI 2 goodwill stečen u poslovnom spajanju amortizira se u korisnom vijeku trajanja od najviše pet godina. Nakon početnog priznavanja, stjecatelj treba procjenjivati goodwill stečen u poslovnom spajanju po trošku, umanjenom za akumulirane gubitke od umanjena vrijednosti i akumuliranu amortizaciju.

Amortizacijske stope – 2020. i 2021. godine	%
Goodwill	20
Softver, licence	50

Licence se amortiziraju tijekom procijenjenog vijeka upotrebe, ali ne duže od 10 godina.

Prestanak priznavanja

Nematerijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.7. Dugotrajna materijalna imovina

Materijalna imovina se priznaje samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritićati Društvu, a trošak nabave te imovine se može pouzdano izmjeriti.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.7. Dugotrajna materijalna imovina (nastavak)

Priznavanje

Materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu, početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na

kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi materijalne imovine priznaju se samo ako povećavaju buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini te ako će iste pritijecati u Društvo. Svi ostali troškovi predstavljaju trošak u računu dobiti i gubitka u razdoblju kad su nastali.

Mjerenje

Materijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju) i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava od momenta kada je sredstvo spremno za upotrebu tj. kad se nalazi na lokaciji i u uvjetima potrebnim za korištenje koje je namijenio Direktor, a prestaje se obračunavati kada je sredstvo raspoloživo za prodaju ili se prestane priznavati kao imovina.

Trošak amortizacije tereti račun dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavaka materijalne imovine, do procijenjenog ostatka vrijednosti. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortiziraju.

Vijek upotrebe imovine određen je vremenom u kojem poduzetnik očekuje koristiti imovinu.

Procjena ostatka vrijednosti imovine se temelji na iznosu koji bi se dobio od prodaje koristeći cijenu koja prevladava na datum procijene za prodaju slične imovine na kraju procijenjenog vijeka uporabe imovine i koje djeluje prema sličnim uvjetima u kojima će se imovina koristiti.

Promjene u metodi, očekivanom korisnom vijeku upotrebe i ostatku vrijednosti imovine se obračunavaju kao promjena računovodstvene procjene.

Metoda amortizacije, korisni vijek upotrebe, kao i ostatak vrijednost imovine se pregledavaju godišnje.

Amortizacijske stope	2020.	2021.
	%	%
Građevinski objekti	5	5-10
Deponija smeća i otpada - Kazeta 4	10	10
Transportna sredstva	20	20-40
Oprema	25 - 50	25 - 50

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Prestanak priznavanja

Materijalna imovina se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od uporabe ili otuđenja. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.8. Zalihe

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi priteći Društvu, i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koje se pouzdano mogu izmjeriti.

Zalihe se iskazuju po trošku nabave uvećanom za zavisne troškove ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Neto utrživa vrijednost zaliha predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu zaliha umanjenu za troškove prodaje.

Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Društvo razdužuje zalihe metodom prosječne ponderirane cijene.

Kad su zalihe prodane, knjigovodstveni iznos tih zaliha priznaje se kao rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi. Iznos bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi gubici zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka gubitka. Iznos bilo kojeg poništenja otpisa zaliha, kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti, priznaje se kao prihod, do visine prethodno priznatog rashoda, u razdoblju u kojem je došlo do poništenja.

3.9. Financijska imovina

Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina i financijska obveza ili vlasnički instrument.

Financijska imovina klasificira se zbog potrebe mjerenja, u četiri skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
- ulaganja koja se drže do dospjeća,
- zajmovi i potraživanja,
- financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka je ona koja je klasificirana kao imovina namijenjena trgovanju ili koju je Društvo prilikom početnog priznavanja svrstalo u ovu skupinu. Fer vrijednost je iznos za koji se neka imovina može razmijeniti ili obveza podmiriti između informiranih nepovezanih stranaka koje su voljne obaviti transakciju.

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim dospjećem (osim zajmova) koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospjeća.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotiraju na aktivnom tržištu.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.9. Financijska imovina (nastavak)

Uključuju depozite kod banaka sa dospijećem duljim od tri mjeseca i ostala potraživanja. Zajmovi i potraživanja se priznaju kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta. Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ostala financijska imovina.

Priznavanje

Financijska imovina se priznaje u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Mjerenje

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja.

Zajmovi, potraživanja, i ulaganja koja se drže do dospijeća se mjere po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope i umanjuju se za umanjenje vrijednosti. Amortizirani trošak je iznos po kojem je financijska imovina mjerena po početnom priznanju umanjena za iznos otplate glavnice uvećana za kumulativnu amortizaciju primjenom efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa točno diskontira buduća novčana plaćanja ili primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Na svaki sljedeći datum bilance Društvo vrednuje ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi po trošku stjecanja.

Ostalu financijsku imovinu na svaki sljedeći datum bilance Društvo će mjeriti po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati ako ugovorna prava na primitak novca od financijske imovine isteknu ili su ispunjena, ili Društvo prenese drugoj osobi sve značajne rizike i koristi od financijske imovine ili Društvo unatoč zadržavanju nekih značajnih rizika i koristi vezanih uz

financijsku imovinu, prenese kontrolu nad tom imovinom drugoj osobi na način da ta druga osoba temeljem vlastite odluke tu imovinu u cijelosti može prodati nepovezanoj osobi bez ikakvih ograničenja.

Financijska imovina i financijske obveze priznaju se u bilanci Društva kad Društvo postane strana ugovornih odredbi financijskog instrumenta.

3.10. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopравnih i drugih osnova, zasnovana prava potraživanja od dužnika, plaćanje duga, isporuku usluga ili pružanje usluga, bez ugovorenog prinosa (npr. kamate) jer su potraživanja kod kojih je ugovorom određen prinos opisana pod drugim bilješkama.

Priznavanje

Društvo će priznati potraživanja u bilanci samo i isključivo kada postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.10. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja (nastavak)

Mjerenje

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi

koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti spot tečaj između funkcionalne i strane valute važeće na datum transakcije.

Na svaki sljedeći datum bilance, Društvo će potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjeriti po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

3.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti, za potrebe bilance i izvještaja o novčanom toku, obuhvaćaju stanja na računima kod banaka i novac u blagajni, te visoko likvidna ulaganja s beznačajnim rizikom promjene vrijednosti i rokovima dospjeća do tri mjeseca od datuma stjecanja.

3.12 Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine Društva i predstavlja ostatak imovine nakon podmirivanja obveza.

Revalorizacijske rezerve su dio kapitala koje nastaju ponovnom procjenom imovine iznad troškova nabave (dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te financijske imovine raspoložive za prodaju).

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na приходima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

3.13 Obveze

Obveza je sadašnja obveza Društva, proizašla iz prošlih transakcija i prošlih događaja za čije se podmirenje očekuje da će doći do odljeva resursa.

Priznavanje

Obveza se priznaje u bilanci kada je vjerojatno da će zbog podmirivanja sadašnje obveze nastati odljev resursa i kada se iznos kojem će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti. Nepredviđena obveza ne priznaje se nego se samo objavljuje u bilješkama.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

3.13 Obveze (nastavak)

Mjerenje

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po fer vrijednosti. Ako Društvo naknadno ne mjeri financijske obveze po fer vrijednosti čija se promjena ne priznaje u računu dobiti i gubitka tada se pri početnom priznavanju dodaju transakcijski troškovi.

Naknadno, financijske obveze se vrednuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope tijekom trajanja osim:

- financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- financijskih obveza koje nastaju ako prijenos financijske imovine ne udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja ili se računovodstveno tretiraju primjenom pristupa nastavka kontinuiranog sudjelovanja u imovini.

Prestanak priznavanja

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala tj. ako je ona podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

3.14. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištivu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

Sukladno Glavnom projektu, građevinskoj dozvoli, uporabnoj dozvoli, okolišnoj dozvoli, dozvoli za gospodarenje otpadom, Društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjavanje, ...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina.

Postupak sanacije – zatvaranja odlagališta ima za cilj „vratiti“ prostor odlagališta u stanje koje ne utječe na stanje okoliša i ponovo daje prirodno stanje prostora, tj. ima za cilj dovesti zemljište na kojemu je otpad ponovo u stanje koje će omogućiti uporabu tog zemljišta za korisnu namjenu.

Priznavanje

Rezerviranje troškova i rizika priznaje se kao rashod kada poduzetnik ima obvezu neodređenog vremena ili/i iznosa. Rezerviranje treba priznati ako, i samo ako:

- poduzetnik ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat prošlih događaja,
- je vjerojatno da će podmirenje obveza zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, i
- se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Prošli događaj koji dovodi do sadašnje obveze naziva se obvezujući događaj. Da bi događaj bio obvezujući događaj, neophodno je da poduzetnik ne može izbjeći podmirenje obveze uzrokovane događajem. To je samo u slučajevima kada:

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

- se podmirenje obveze može izvršiti zakonskom prinudom, ili
- događaj, u slučaju izvedene obveze (koji može nastati djelovanjem poduzetnika), stvara opravdana očekivanja kod drugih strana da će poduzetnik izvršiti svoju obvezu.

Na temelju HSF1 16 i MRS 37 – Rezerviranje, nepredviđene obveze i nepredviđena imovina društvo će provoditi rezerviranje sredstava za troškove sanacije – zatvaranje odlagališta.

Obračun rezervacije sredstava provoditi će se mjesečno umnoškom količine zbrinutog otpada i cijene po toni zbrinutog otpada određene na temelju:

- glavnog projekta;
- preostale površine za zatvaranje;
- preostalog kapaciteta odlagališta.

Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance. Pri tome je potrebno u obzir uzeti rizike i neizvjesnosti koji su neminovni kod mnogih događaja i okolnosti.

Ako je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja treba biti sadašnja vrijednost očekivanih izdataka potrebnih za podmirivanje obveze. Pri tome, diskontna stopa (ili stope) treba biti stopa (ili stope) prije poreza, koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizika specifičnih za obvezu. Diskontna stopa(e) neće odražavati rizike za koje su korigirane procjene budućih novčanih tokova.

Pri utvrđivanju iznosa rezerviranja neće se uzeti u obzir dobici od očekivanog otuđenja imovine.

Ako se očekuje da će neke ili sve izdatke potrebne za podmirivanje rezerviranja nadoknaditi druga strana, naknada se treba priznati samo, i isključivo, kada je gotovo sigurno da će se naknada primiti ako poduzetnik podmiri obvezu. S ovom se naknadom treba postupati kao s odvojenom imovinom. Priznati iznos naknade neće prelaziti iznos rezerviranja. U računu dobiti i gubitka može biti prikazan rashod u vezi s rezerviranjem umanjen za priznat iznos naknade.

Rezerviranja treba pregledati na svaki datum bilance i uskladiti ih tako da odražavaju najbolju tekuću procjenu. Ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa koji utjelovljuju ekonomske koristi, rezerviranje se treba ukinuti. Pri tome treba voditi računa da se rezerviranje treba ukinuti samo za izdatke za koje je rezerviranje izvorno priznato.

3.15. Prihod budućeg razdoblja

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora i od osnivača, za nadoknadu operativnih troškova, Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

Priznavanje

Državne potpore se ne priznaju sve dok ispunjenje uvjeta za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni.

Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sustavno kroz razdoblje u kojem Društvo troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uvjet da Društvo nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o financijskom položaju kao prihodi budućih razdoblja i prenose u dobit i gubitak sustavno i racionalno tijekom korisnog vijeka predmetne imovine.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE (NASTAVAK)

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne financijske potpore Društvu bez budućih povezanih troškova se priznaju u dobit i gubitak razdoblja u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladavaju na tržištu.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2020.	2021.
Prihodi od usluga zbrinjavanja otpada	12.696.642	13.202.886
Prihodi s osnove upotrebe vl. proizvoda	14.376	21.303
Ostali prihodi od prodaje	162.416	154.000
UKUPNO	12.873.434	13.378.189

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2020.	2021.
Prihodi od prethodno otpisanih potraživanja	7.540	13.051
Prihodi od naknada po štetama	3.293	38.027
Prihodi od naplate po sudskim sporovima	10.465	21.717
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	50.725	77.861
Prihodi od ukidanja rezerviranja	1.800.000	-
Prihodi od potpora	691.113	718.817
Prihodi od odobrenja	23.657	-
Ostali poslovni prihodi	3.229	6.232
UKUPNO	2.590.022	875.705

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Sirovine i materijal	337.056	191.946
Energija	395.674	406.361
Rezervi dijelovi	85.322	147.883
Otpis sitnog inventara i auto guma	19.060	23.572
Troškovi sirovina i materijala (a)	837.112	769.762
Nabavna vrijednost trgovačke robe (b)	2.762	-
Troškovi komunalne naknade	1.746.472	1.765.703
Usluga zbrinjavanja otpada	-	719.215
Usluge kooperanata	25.392	-
Troškovi održavanja	252.070	446.587
Troškovi mjerenja na odlagalištu	348.827	186.062
Intelektualne usluge	239.193	171.348
Troškovi najma	203.452	170.390
Troškovi reklame	35.320	5.100
Reprezentacija	22.813	24.459
Troškovi telefona, interneta i sl.	33.370	46.995
Ostalo	70.397	118.018
Ostali vanjski troškovi (c)	2.977.306	3.653.877
UKUPNO (a+b+c)	3.817.180	4.423.639

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2020.	2021.
Neto plaće	1.377.352	1.589.986
Porezi i doprinosi iz plaća	526.326	596.974
Doprinosi na plaće	288.376	346.748
UKUPNO	2.192.054	2.533.708

8. OSTALI TROŠKOVI

	2020.	2021.
Troškovi naknade zaposlenicima	328.736	417.773
Sudski troškovi i administrativne pristojbe	12.265	12.730
Stručno usavršavanje	15.920	23.504
Premije osiguranja	32.475	36.619
Naknade za platni promet i bankarske usluge	15.321	20.306
Troškovi poreza, doprinosa, članarina i ostalih pristojbi	23.361	11.937
Sudski troškovi	11.460	27.161
Ostali troškovi	23.136	26.061
UKUPNO	462.674	576.091

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

9. REZERVIRANJA

	2020.	2021.
Rezerviranja za započete sudske sporove	-	37.340
Druga rezerviranja	2.906.905	2.535.864
	2.906.905	2.573.204

Vidjeti bilješku 21.

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2020.	2021.
Naknadno utvrđeni rashodi proteklog razdoblja	1.800.000	-
Darovanja, sponzorstva	43.550	66.500
Neotpisana vrijednost rashodovane dugotrajne materijalne imovine	15.651	39.881
Ostali poslovni rashodi	6.970	6.449
UKUPNO	1.866.171	112.830

11. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

	2020.	2021.
Prihodi od kamata	14.366	1.056
Pozitivne tečajne razlike	42.000	-
Rashodi od kamata	(112.348)	(63.455)
UKUPNO	(55.982)	(62.399)

12. POREZ NA DOBIT

	2020.	2021.
Rezultat prije oporezivanja	891.365	1.154.033
Povećanja porezne osnovice	79.370	120.898
Umanjenje porezne osnovice	(6.195)	(12.590)
Preneseni porezni gubitak	(149.481)	-
Porezna osnovica	815.059	1.262.340
Stopa poreza na dobit	18%	
Porezna obveza	117.367	201.596

Za 2021. godinu društvo Piškornica d.o.o. primjenjuje stopu poreza na dobit od 10% zbog visine prihoda do 7.500.000 kuna, a Piškornica –Sanacijsko odlagalište d.o.o. stopu od 18%.

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

13. NEMATERIJALNA IMOVINA

	Patenti, licence, softver	Goodwill	Nematerijalna imovina u pripremi	UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA
Stanje 31. prosinca 2020. g.	165.808	41.235	-	207.043
Povećanje	14.737	-	-	14.737
Stanje 31. prosinca 2021. g.	180.5465	41.235	-	221.780
<u>Ispravak vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2020. g.	126.834	10.996	-	137.830
Amortizacija	35.767	8.247	-	44.014
Stanje 31. prosinca 2021. g.	162.601	19.243	-	181.844
<u>Sadašnja vrijednosti</u>				
Stanje 31. prosinca 2020. g.	38.974	30.239	-	69.213
Stanje 31. prosinca 2021. g.	17.944	21.991	-	39.936

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

14. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Predujmovi za materijalnu imovinu	Materijalna imovina u pripremi	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
<u>Nabavna vrijednost</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	6.745.952	24.562.000	223.794	2.683.335	130.878	11.048.892	45.394.851
Povećanje	-	-	-	-	-	1.160.537	1.160.537
Prijenos (sa) / na	127.920	137.440	203.815	196.703	-	(665.878)	-
Prodaja i rashod	-	-	(12.470)	(372.627)	-	(38.564)	(423.661)
Stanje 31. prosinca 2021. g.	6.873.872	24.699.440	415.139	2.507.411	130.878	11.504.986	46.131.727
<u>Ispravak vrijednosti</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	-	12.519.408	179.218	2.524.868	-	-	15.223.494
Amortizacija	-	2.457.347	88.671	174.620	-	-	2.720.637
Usklada sukladno rješenju PU	-	(1.058.925)	-	-	-	-	(1.058.925)
Prodaja i rashod	-	-	(11.218)	(372.565)	-	-	(383.783)
Stanje 31. prosinca 2021. g.	-	13.917.830	256.671	2.326.922	-	-	16.501.423
<u>Sadašnja vrijednosti</u>							
Stanje 31. prosinca 2020. g.	6.745.952	12.042.592	44.576	158.468	-	11.048.892	30.171.359
Stanje 31. prosinca 2021. g.	6.873.872	10.781.611	158.469	180.489	130.878	11.504.986	29.630.304

Glavnina dugotrajne imovine u pripremi, čini projektna dokumentacija i ostali troškovi društva Piškornica d.o.o. vezani na provođenje Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica, u općini Koprivnički Ivanec.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

15. ZALIHE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Materijal u skladištu	104.438	36.087
Sitni inventar u upotrebi	183.512	183.517
Zaštitna odjeća	-	541
Roba u skladištu	2.208	1.242
Ispravak sitnog inventara	(183.512)	(183.517)
UKUPNO	106.646	37.870

16. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od kupaca u zemlji	847.263	1.305.487
Sumnjiva i sporna potraživanja	302.160	286.841
Ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja	(302.160)	(286.841)
UKUPNO	847.263	1.305.487

17. OSTALA POTRAŽIVANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Potraživanja od države i drugih institucija	637.550	579
Potraživanja od osnivača/vlasnika (županija i općine)	324.317	-
Akontacija poreza na dobit	659.801	-
Potraživanja za sufinanciranje projekta EU	220.960	211.742
Pretporez	89.636	-
Potraživanja za predujmove	230.133	35.576
UKUPNO	2.162.397	247.897

18. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dane pozajmice poduzetnicima izvan grupe	7.175	-
Dane jamčevine za natječaje- Grad Koprivnica	1.000	1.000
UKUPNO	8.175	1.000

19. NOVAC

	31.12.2020.	31.12.2021.
Kunski računi	5.592.984	6.194.711
UKUPNO	5.592.984	6.194.711

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

20. KAPITAL I REZERVE

Struktura i pomjene kapitala prikazane su u tablici kako slijedi:

	Upisani kapital	Ostale rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	Ukupno
31. prosinca 2020.	2.840.000	8.423.470	1.886.849	773.998	13.924.317
Prijenos (sa) / na	-	-	773.998	(773.998)	-
Ispravak pogreške prethodnog razdoblja	-	-	3.669.155	-	3.669.155
Rezultat tekuće godine	-	-	-	952.437	952.437
31. prosinca 2021.	2.840.000	8.423.470	6.330.001	952.437	18.545.909

Upisani kapital matice predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje matice i na dan 31. prosinca 2021.godine iznosi 2.840.000 kuna, izvatku iz sudskog registra Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Ostale rezerve predstavljaju rezerve za reinvestiranu dobit ovisnog društva Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o., a nastale su u 2016. godini, reinvestiranjem dijela dobiti društva Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. iz 2015. godine. Provedeno je povećanje upisanog kapitala Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o. za iznos od 2.500.000 kuna a 2017. godine, reinvestiranjem dijela dobiti 2016. godine i uplatom u novcu kad je provedeno povećanje upisanog kapitala s iznosa od 2.500.100 kn za iznos od 5.923.500,00 kuna na iznos od 8.423.600 kuna.

21. DUGOROČNA REZERVIRANJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Rezerviranja po sudskih sporovima	-	37.340
Druga rezerviranja	7.778.989	7.102.392
UKUPNO	7.778.989	7.139.732

Temeljem ugovora o zakupu odlagališta Piškornica od 4. rujna 2015. godine ovisno društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. je preuzelo i svu dokumentaciju odlagališta kao što je glavni projekt, građevinska dozvola, a kasnije je ishodilo i uporabnu dozvolu, te Dozvolu za gospodarenje otpadom i Okolišnu dozvolu. Prema navedenim dokumentima društvo je po iskorištenju odobrenog kapaciteta dužno provesti postupak sanacije odlagališta, odnosno provesti postupak opisan u glavnom projektu zatvaranja odlagališta postavljanjem nepropusnih slojeva, te hortikulturno urediti odlagalište (ozelenjivanje,...), te uspostaviti monitoring nad odlagalištem u narednih trideset godina. Za ove obveze društvo je izdalo i odgovarajući instrument osiguranja.

Društvo ima obvezu zatvoriti odlagalište otpada 2023. godine.

U 2021. godini, za primljenu količinu otpada, rezervirano je 2.535.864 kuna troškova što je 97,50 kuna po toni zbrinutog otpada., te je izvršen ispravak rezerviranja prema rješenju Porezne uprave u iznosu 3.212.461 kn.

Procjena društva o predviđenim troškovima po toni zbrinutog otpada promijenila se u odnosu na 2020. kada je iznosila 74 kune po toni.

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

22. DUGOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dugoročni krediti banaka	5.250.000	-
Tekuće dospjeće dugoročnih obveza	(3.000.000)	-
UKUPNO	2.250.000	-

23. OBVEZE ZA KRATKOROČNE KREDITE I ZAJMOVE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze za primljena jamstva po javnoj nabavi		108.000
Tekuće dospjeće dugoročnih kredita	3.000.000	-
UKUPNO	3.000.000	108.000

24. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Dobavljači za obrtna sredstva	995.981	296.928
UKUPNO	995.981	296.928

25. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2020.	31.12.2021.
Obveze prema radnicima	143.414	155.953
Obveze za honorare nadzornog odbora	3.500	3.500
Obveze za poreze i doprinose	198.138	410.124
Troškovi za koje nije primljena faktura	7.283	2.306
Ostale kratkoročne obaveze	21.242	20.225
UKUPNO	373.577	592.108

26. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2020.	31.12.2021.
Odgođeni prihodi – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	7.423.761	7.418.055
Potpore od osnivača zupanija i općine	3.283.141	3.368.772
UKUPNO	10.706.902	10.786.827

PIŠKORNICA GRUPA, Koprivnica
Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama)

Odgođeni prihodi najvećim dijelom odnose se na prihode od kapitalnih pomoći za izgradnju RCGO Matice.

27. FINANCIJSKA IMOVINA – FER VRIJEDNOST I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, promjene deviznog tečaja, te kamatnih stopa.

Valutni rizik

Društvo nije izloženo riziku od promjena tečajeva stranih valuta obzirom da nema transakcije ugovorene u stranoj valuti.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Rizik kamatnih stopa

Društvo obveza po kojima se obračunava kamata, te je izloženo riziku od promjene kamatnih stopa.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi novca, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u fer vrijednostima.

28. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Grupi je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

29. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Grupa nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Grupa nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

Grupa svojim zaposlenima isplaćuje otpremnine i jubilarne nagrade u skladu s Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika, u visini maksimalno neoporezivog iznosa utvrđenog zakonom.

30. UGOVORNE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Nedovršeni sudski sporovi

Tijekom redovitog poslovanja Grupa nema otvorenih sudskih sporova kao tuženik.

Garancije

Grupa na dan 31. prosinca 2021. godine nema izdanih bankovnih garancija za drugim subjektima.

31. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Ovisno Društvo Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. je u ožujku 2019. godine podnijelo zahtjev za izmjenom i izmijenjene financijske izvještaje i prijave poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu.

U veljači 2021. godine od Porezne uprave –Područnog ureda Koprivnica zaprimilo Porezno rješenje kojim je odbijen zahtjev za izmjenom financijskih izvještaja i prijave poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu.

Nakon primitka rješenja ovisno Društvo je, po opunomoćenom ovlaštenom poreznom savjetniku, 12. ožujka 2021. godine, podnijelo žalbu protiv poreznog rješenja a zbog pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava.

Rješenjem Ministarstva financija Republike Hrvatske od 22. siječnja 2022. i 24. siječnja 2022. godine odbijena je žalba u svezi zahtjeva za izmijenjenim financijskim izvještajima i ispravkom poreza na dobit za 2016. i 2017. godinu. Protiv rješenja ne može se izjaviti žalba. Društvo je u 2022. godini podnijelo tužbu Upravnom sudu protiv rješenja Ministarstva financija.

Taj događaji nakon datuma bilance daje dodatne informacije o financijskom položaju ovisnog Društva na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađivanje) reflektira se u financijskim izvještajima, jer potvrđuje okolnosti koje su postojale na datum bilance.

Stoga je ovisno Društvo izvršilo usklađivanje putem ispravka pogreške iz prethodnih razdoblja prepravljajem knjigovodstvene vrijednosti početnih stanja imovine, obveza i kapitala sukladno, HSFI 3 točka 3.32. (vidjeti bilješku 22. Kapital i rezerve).

Od 31. prosinca 2021. godine do dana odobrenja ovih financijskih izvještaja nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije koji bi zahtijevali prilagodbu priloženih financijskih izvještaja. Međutim, nastali su značajni događaji nakon datuma bilance koji nemaju za posljedicu usklađivanje financijskih izvještaja već ih je potrebno samo objaviti u bilješkama uz financijske izvještaje te su kako je navedeno u nastavku:

Rat u Ukrajini

Utjecaji koji postoje kao posljedica ratne situacije između Rusije i Ukrajine su poskupljenje cijena energenata i građevinskog materijala potrebnih za izgradnju Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, te općenito nestabilnost i poslovna nesigurnost na tržištu uvjetovana nepredvidivim tijekom rata u Ukrajini, izvjesno je da će rezultirati rastom troškova i višim ponudama, pa tako nastavno imati i utjecaj na poslovni cilj dobivanja financijski i tehnološki prihvatljive ponude za projektiranje i gradnju, obzirom da je temeljem studija utvrđena fiksna procjenjena vrijednost izgradnje RCGO-a.

32. ODOBRENJE KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Konsolidirane financijske izvještaje usvojila je Uprava Matice i odobrila njihovo izdavanje dana 21. ožujka 2022. godine.

Za i u ime Uprave

Direktor

Mladen Ružman



12. ožujka 2022.

Piškornica-
sanacijsko
odlagalište d.o.o.

Godišnje izvješće o poslovanju društva za 2021. godinu

Sadržaj:

1.	Osnovni podaci o društvu.....	3
2.	Izvješće Uprave o stanju društva.....	4
2.1.	Rezultat Poslovanja.....	4
2.2.	Financijsko stanje društva.....	7
2.3.	Rizici i nesigurnosti.....	10
2.4.	Važniji poslovni događaji.....	11
2.5.	Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave.....	13
2.6.	Organizacija i zaposlenost.....	13
2.7.	Financijski rezultat poslovanja po segmentima društva..	14
2.7.1.	SD Zbrinjavanje otpada.....	14
2.7.2.	SD Zajednički poslovi.....	24
3.	Financijska analiza poslovanja.....	25
3.1.	Izvještaj o novčanom toku.....	25
3.2.	Financijski pokazatelji poslovanja.....	26
4.	Investicije društva.....	26
5.	Očekivani razvoj društva u narednom periodu	27
6.	Sudski sporovi.....	27
7.	Zaključak.....	27

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o. (nadalje: PSO) za sanaciju odlagališta (skraćeno Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.) osnovana je 20. listopada 2014. godine Izjavom o osnivanju jednostavnog društva s ograničenom odgovornošću kod javnog bilježnika u Zagrebu.

Dana 24. kolovoza 2016. godine u registar Trgovačkog suda u Varaždinu upisana je promjena statusa tvrtke u društvo s ograničenom odgovornošću i povećanje temeljnog kapitala na 2.500.100,00 kuna, a 2017. godine Skupština društva donosi Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva na 8.423.600 kn.

- Naziv:** ▪ Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada
- Sjedište** ▪ Matije Gupca 12, 48314 Koprivnički Ivanec
- Oblik društva :** ▪ Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)
- OIB:** ▪ 97160346104
- MBS:** ▪ 080939012
- Osnivač :** ▪ „Piškornica“ d.o.o. Koprivnica
- Skupština:** ▪ Predsjednik Skupštine: gosp. Josip Grivec
 ▪ Koprivničko-Križevačka županija
 ▪ Općina Koprivnički Ivanec
 ▪ Međimurska Županija
 ▪ Varaždinska županija
 ▪ Krapinsko-Zagorska županija
- Nadzorni odbor:** ▪ Gđa Ivanka Znika – predsjednica
 ▪ gosp. Darko Masnec – zamjenik predsjednice
 ▪ gđa Grozdana Žagar – članica
 ▪ gosp. Zlatan Avar – Član
 ▪ gosp. Pavlić Zlatko – član
 ▪ gosp. Zoran Božek – član
 ▪ gosp. Nikola Martinaga – član
- Uprava:** ▪ Marijan Blažok - direktor

Tijekom 2021. godine skupština društva opozvala je s dužnosti člana nadzornog odbora gosp. Igora Cigula i gđu Andrea Sever Cafuk i imenovala nove članove gđu Ivanku Znika i gosp. Zlatana Avara.

2. IZVJEŠĆE UPRAVE O STANJU DRUŠTVA

2.1. Rezultat poslovanja

RDG	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2020	%
Poslovni prihodi	12.886.058	13.356.886	470.828	103,65
Ostali poslovni prihodi	1.929.749	184.058	-1.745.691	9,54
	14.815.807	13.540.944	-1.274.863	91,40
Materijalni troškovi	4.772.427	5.378.483	606.056	112,70
Troškovi osoblja	1.436.424	1.477.607	41.183	102,87
Amortizacija	3.255.160	2.719.838	-535.322	83,55
Ostali troškovi	358.517	404.493	45.976	112,82
Rezerviranja	2.906.905	2.573.204	-333.701	88,52
Ostali poslovni rashodi	1.852.350	108.080	-1.744.270	5,83
	14.581.783	12.661.705	-1.920.078	86,83
Rezultat iz redovnog poslovanja	234.024	879.239	645.215	375,70
Financijski prihodi	145.757	79.310	-66.447	54,41
Financijski rashodi	111.933	59.702	-52.231	53,34
Rezultat iz financijskog poslovanja	33.824	19.608	-14.216	57,97
UKUPNI PRIHODI	14.961.564	13.620.254	-1.341.310	91,03
UKUPNI RASHODI	14.693.716	12.721.407	-1.972.309	86,58
Dobit prije oporezivanja	267.848	898.847	630.999	335,58
Porez na dobit	58.681	169.564	110.883	288,96
Dobit nakon oporezivanja	209.167	729.283	520.116	348,66
dopit prije amortizacije i rezervacija	6.429.913	6.191.889	-238.024	96,30

U 2021. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 13.620.254 kn i rashodi u iznosu od 12.721.407 kn. Ostvarena dobit prije oporezivanja iznosi 898.847 kn.

Dobit prije amortizacije i rezervacija za 2021. godinu iznosi 6.191.889 kn i u odnosu na 2020. manja je za 238.024 kn.

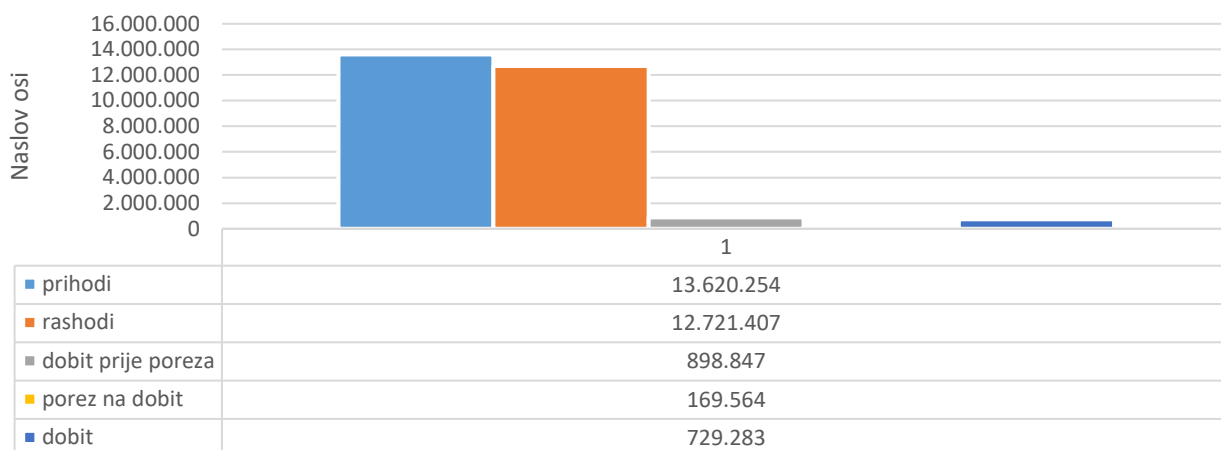
U odnosu na 2020. godinu ostvareni su manji prihodi za 1.341.310 kn i rashodi za 1.972.309 kn, dok je ostvarena dobit veća za 630.999 kn, a dobit nakon oporezivanja za 520.116 kn.

Osnovni razlog smanjenja prihoda izostanak je prihoda u 2021. od ukidanja rezervacija za sudske sporove, odnosno rezervacije za isplatu 1.800.000 kn tvrtki GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica, temeljem zaključene nagodbe u odnosu na 2020. godinu.

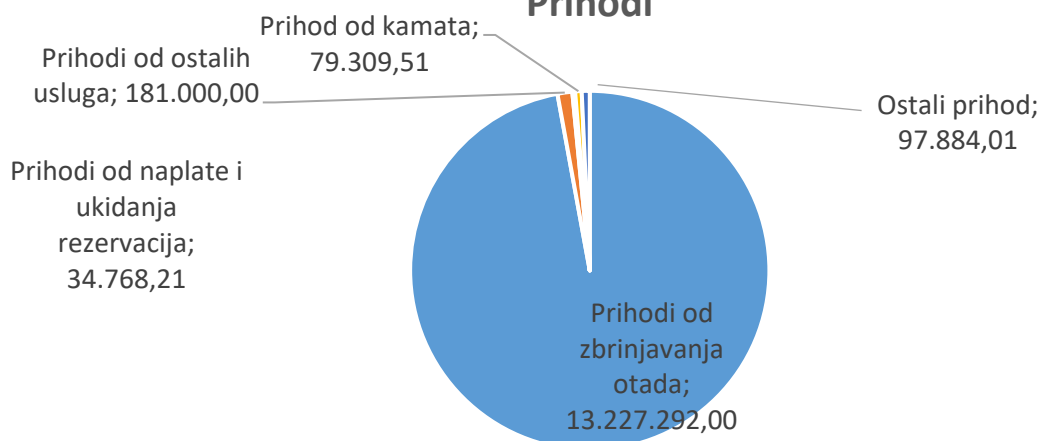
Smanjenje rashoda uvjetovano je također knjiženjem ukidanja rezervacija po gore navedenom sporu u istom iznosu u 2020, a što je izostalo u 2021. godini, te zbog smanjenja rashoda amortizacije u 2021. u odnosu na 2020.

Strukturu prihoda i rashoda za 2021. godinu prikazuju slijedeći grafovi

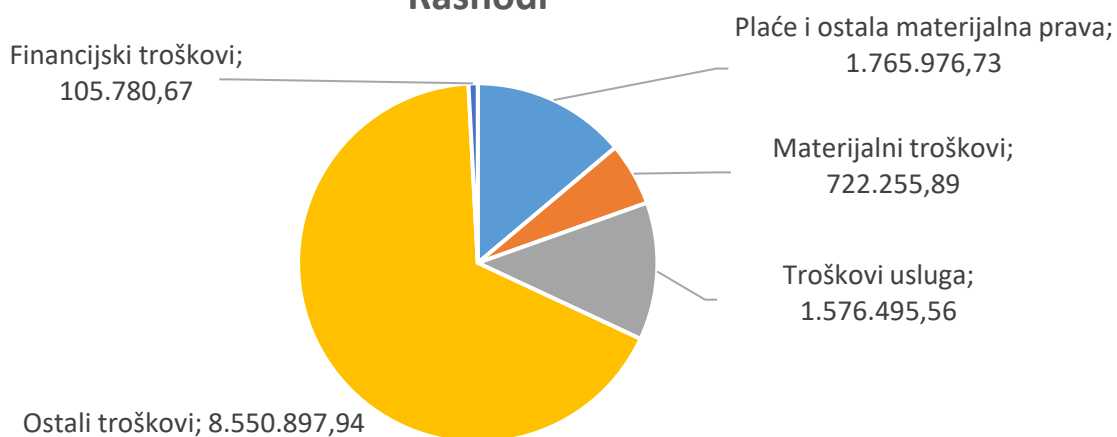
Prihodi i rashodi u 2021. godini

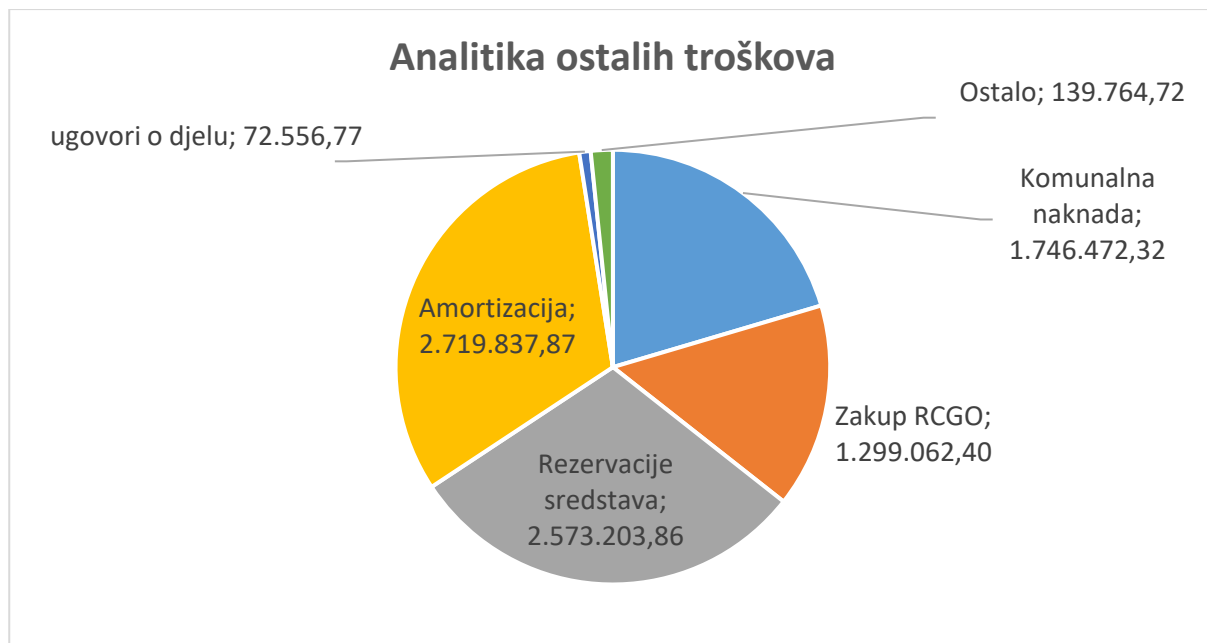


Prihodi



Rashodi





Plan prihoda i rashoda za 2021. godinu prikazuje slijedeća tabela:

prihodi - opis	ostvareno 2021	plan 2021	index
Prihod od zbrinjavanja otpada	13.227.292	13.742.750	96
Ostali prihod	392.962	35.000	1.123
Ukupno	13.620.254	13.777.750	99

rashodi - opis	ostvareno 2021	plan 2020	index
Plaće i ostala materijalna prava	1.765.977	1.764.880	100
Materijalni troškovi	722.256	724.110	100
Troškovi usluga	1.576.496	1.405.450	112
Ostali troškovi	8.550.898	9.605.400	89
Financijski troškovi	105.781	150.000	71
Ukupno	12.721.407	13.649.840	93
dobit prije oporezivanja	898.847	127.910	703

Ostvareni prihodi od zbrinjavanja otpada manji su od planiranih iz razloga što je zaprimljeno 2.992 tone manje od plana zaprimanja otpada u 2021. godini.

Ostvareni rashodi manji su od planiranih iz razloga što u 2021. godini nije došlo do sanacije otpada smještenog uz postojeće odlagalište, te stoga nije bilo planiranih rashoda na ime rezervacije sredstava za predmetni otpad, a koji se trebao zbrinuti na odlagalištu Piškornica. Planirani rashodi na ime rezervacije ovog otpada iznosili su 731.250 kn, a koji su izostali.

Ostvarenom dobiti financirane su investicije koje za 2021. godinu iznose 366.286,85 kn

2.2. Financijsko stanje društva

BILANCA	2020. (kn)	2021. (kn)	2021-2010	%
Nematerijalna imovina	38.974	9.259	-29.715	23,76
Materijalna imovina	12.617.419	11.312.628	-1.304.791	89,66
Financijska imovina	2.671.270	2.614.052	-57.218	97,86
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA	15.327.663	13.935.939	-1.391.724	90,92
Zalihe	106.646	37.870	-68.776	35,51
Potraživanja od kupaca	846.066	1.303.328	457.262	154,05
Ostala kratkoročna potraživanja	891.525	35.417	-856.108	3,97
Financijska imovina	7.175	0	-7.175	0,00
Novac	5.499.330	6.035.864	536.534	109,76
UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA	7.350.742	7.412.479	61.737	100,84
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I	14.230	9.719	-4.511	68,30
UKUPNO AKTIVA	22.692.635	21.358.137	-1.334.498	94,12
Upisani kapital	8.423.600	8.423.600	0	100,00
Kapitalne rezerve				
Zadržana dobit	244.245	4.122.567	3.878.322	1.687,88
Dobit tekuće godine	209.167	729.283	520.116	348,66
UKUPNO KAPITAL	8.877.012	13.275.450	4.398.438	149,55
Obveze za dugoročna rezerviranja	7.778.989	7.139.732	-639.257	91,78
REZERVIRANJA	7.778.989	7.139.732	-639.257	91,78
Dobavljači	0	0	0	#DIV/0!
Obveze po dugoročnim kreditima	2.250.000	0	-2.250.000	0,00
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE	2.250.000	0	-2.250.000	0,00
Obveze prema dobavljačima	424.487	380.939	-43.548	89,74
Ostale kratkoročne obveze	3.235.086	455.511	-2.779.575	14,08
UKUPNO KRATKOROČNE OBVEZE	3.659.573	836.450	-2.823.123	22,86
Odgođeni prihodi	127.061	106.505	-20.556	83,82
UKUPNO PASIVA	22.692.635	21.358.137	-1.334.498	94,12

Struktura bilance - %	2020.	2021.
dugotrajna imovina	67,54	65,25
kratkotrajna imovina	32,46	34,75
dugoročne obveze	83,31	95,59
kratkoročne obveze	16,69	4,41

Bilanca društva na dan 31.12.2021. godine iznosi 21.358.137 kn i smanjena je u odnosu na proteklu godinu za 1.334.498 kn.

Razlog smanjenja bilance je provedba Rješenja Porezne uprave kojim se ne odobrava izmjena financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu. Provedbom Rješenja izmijenjene su slijedeće pozicije u bilanci:

1. Smanjena je imovina društva za 1.058.925,84 kn
2. Smanjeno je potraživanja od države za 602.230,57 kn
3. Smanjene su rezervacije sredstava za 3.212.460,54 kn
4. Povećana je zadržana dobit za 3.669.155,81 kn

U aktivi također je povećano stanje novčanih sredstava za 536.534 kn, dok u pasivi više nema evidentiranih kreditnih obveza društva.

Struktura bilance prema gornjoj tabeli pokazuje da je bilanca društva ročno usklađena, odnosno da se dugotrajna imovina i dio kratkotrajne imovine financira iz dugoročnih izvora.

Potraživanja od kupaca i obveze prema dobavljačima

Potraživanja od kupaca na dan 31.12.2021. godine iznose 1.303.328 kn, te su sva nedospjela. U odnosu na 2020. ova potraživanja veća su za 457.262 kn.

Obveze prema dobavljačima na dan 31.12.2021. godine iznose 380.939 kn, od čega se 1.089 kn odnosi na dospjele obveze, a 379.850 kn na nedospjele obveze. U odnosu na 2020. manja su za 43.548 kn.

Kreditne obveze društva

Tijekom 2021. godine izvršen je cjelokupan povrat kredita u iznosu od 5.250.000 kn te društvo više nema kreditnih obveza.

Likvidnost

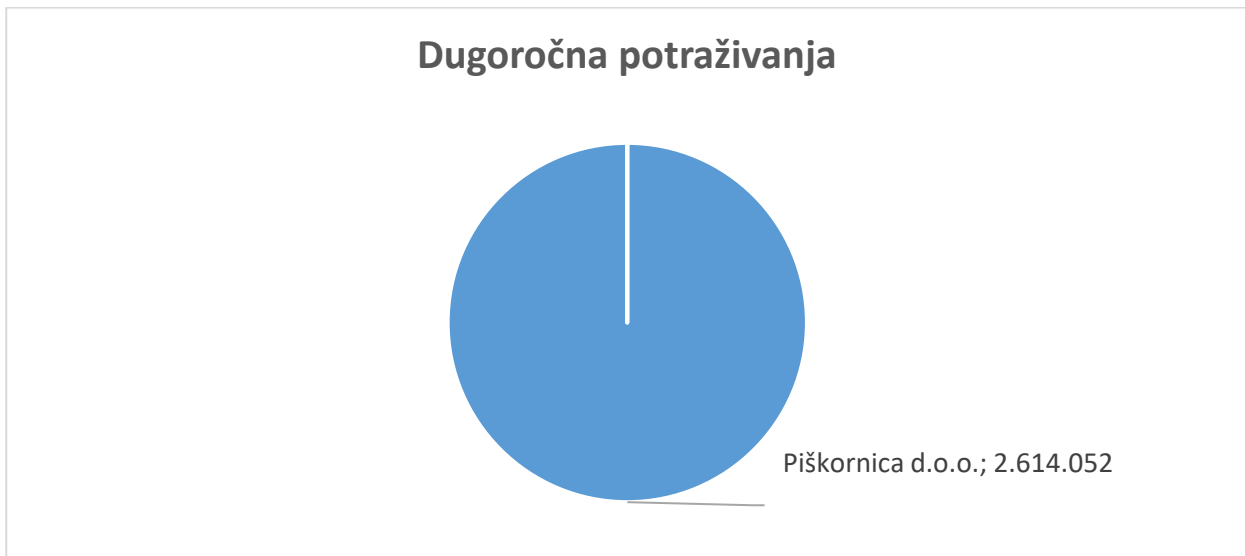
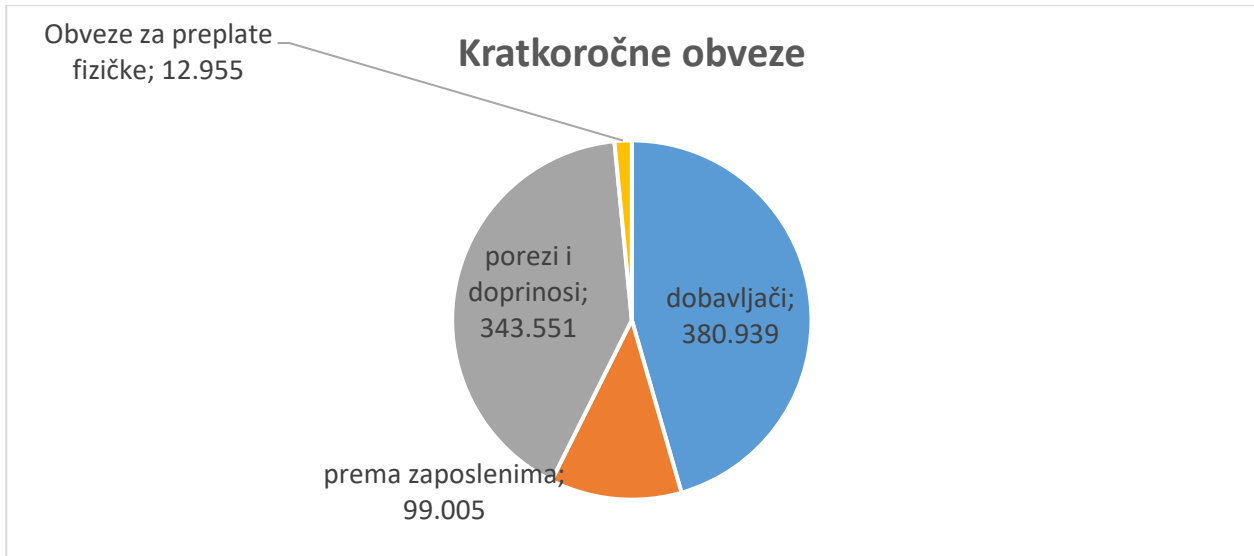
Društvo ostvaruje dovoljne novčane priljeve za podmirenje svih obveza društva, te je nastavljen trend povećanja likvidnosti društva, a što je vidljivo prema stanju novčanih sredstava na dan 31.12.2021. godine. Također, iz strukture potraživanja od kupaca vidljiva je uredna naplata potraživanja. Ostvarene priljeve i odljeve pokazuje slijedeća tabela:

rb	opis	Iznos – kn
1.	Početno stanje sredstava na računu 01.01.2020.	5.499.330
2.	priljevi	16.408.055
3.	odljevi	15.871.521
4.	Stanje sredstava na računu 31.12.2021.	6.035.864

U IV kvartalu 2021. godine izvršen je prijevremeni povrat kredita u iznosu od 2.500.000 kn, te bi bez odljeva ovih novčanih sredstava stanje na računu na dan 31.12.2021. godine iznosilo 8.535.864 kn. U narednim godinama ova sredstva na računu biti će nadoknađena iz amortizacije.

Odabrani financijski podaci:





Rezervacija sredstava

Društvo u bilanci društva iskazuje i sve zakonom predviđene obveze, a koje se odnose na prirodu djelatnosti, odnosno zbrinjavanje otpada. To se odnosi na obvezu rezerviranja sredstava za troškove koje će nastati nakon potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta, odnosno troškove zatvaranja odlagališta. Prema novom Elaboratu troškova zatvaranja odlagališta ovi troškovi iznositi će ukupno 17.912.200 kn.

Na dan 31.12.2021. godine društvo ima za troškove zatvaranja odlagališta rezervirano ukupno 7.102.392 kn.

U bilanci također su rezervirana sredstva po sudskim sporovima na iznos od 37.340 kn, a prema Rješenju Trgovačkog suda u Osijeku prema kojem je odbijan naš tužbeni zahtjev protiv gosp. Jozinovića za naknadu štete. Na Rješenje izjavljena je Žalba Visokom trgovačkom sudu RH.

Rezervirana sredstva iz prethodnih razdoblja smanjena su prema Rješenju Porezne uprave za 3.212.460,54, te bi sa ovim iznosom rezervirana sredstva na dan 31.12.2021. iznosila 10.314.853 kn.

Zaključak

Povećana ostvarena dobit nije posljedica visokih nerealnih cijena usluga zbrinjavanja, već primjene troškovnog načina utvrđivanja kalkulacije usluge, a što potvrđuje slijedeća tabela:

	Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena	Ukupno	%
1	Operativni troškovi zbrinjavanja	3.251.572	26%
2	Neoperativni troškovi zbrinjavanja	8.245.796	65%
3	Trošak Zajedničkih poslova	1.224.039	10%
4	Ukupni troškovi	12.721.407	100%
5	cijena operativna kn/t	125,02	
6	cijena neoperativna kn/t	317,04	
7	cijena zajedničkih poslova kn/t	47,06	
8	ukupna cijena zbrinjavanja kn/t	489,12	
9	Prodajna cijena kn/t	508,57	
10	razlika prodajne i troškovne cijene kn/t	19,45	

Neto marža po toni zaprimljenog otpada iznosi 19,45 kn/t i u protekle tri godine prvi puta ima pozitivan predznak (2018. -74 ; 2019. -26 i 2020. -61 kn/t)

Temeljem, kontinuiranog smanjenja zaduženosti društva u protekle dvije godine, cjelokupnog povrata kreditnih obveza u 2021. i istovremenog povećanje likvidnosti društva uz uredno podmirenje svih obveza društva i uredno ispunjavanje zakonske obveze rezervacije sredstava, te realnim utvrđivanjem bilance društva, uprava smatra da je financijsko poslovanje društva stabilno i sigurno, a što potvrđuju i financijski pokazatelji poslovanja (3.2.)

2.3. Rizici i nesigurnosti

Društvo na dan 31.12.2021. nije izloženo financijskim rizicima u poslovanju kao što su kamatni, ročni-neusklađenost, valutni, tržišni....

- **Osnovni rizik koju je društvo izloženo je reputacijski rizik** koji je uzrokovan dugogodišnjom negativnom javnom percepcijom, ali koji je značajno smanjen u 2021. godini u odnosu na 2020. godinu
- **Mogući značajni financijski troškovi** održavanja strojeva, obzirom na njihovu starost i stanje
- **Uprava ne isključuje i mogućnost podmetanja požara** na odlagalištu ili namjerno od trećih strana onečišćenja neposrednog okoliša
- **Izgledna obveza društva na sanaciji „starog otpada“** da bez naplate zbrinjavanja 7.500 tona, što će smanjiti očekivane prihode društva do zatvaranja odlagališta za 4.050.000 kn, a istovremeno stvoriti trošak na ime rezervacije sredstava za 750.000 kn
- **Ishođenje financijskog jamstva** za novu Dozvolu za gospodarenje otpadom, jer samostalno nije u stanju ishoditi bankarsku garanciju „na prvi poziv“ na iznos od 17.920.000 kn na rok od 30 godina.
- **Povećanje troškova zatvaranja** obzirom na nove obveze društva nakon zatvaranja odlagališta u dijelu uspostave aktivnog sustava otplinjavanja, te povećanja cijena usluga i materijala u građevinarstvu. Ovdje se na radi o izvorima osiguranja financijskih sredstava, već povećanja iznosa financijskog jamstva, a koji bi mogao iznositi oko 30.000.000 kn.
- **Zbog kontinuiranog pomicanja** predviđenog početka rada RCGO Piškornica, postoji vjerojatnost da od 2025. godine odlagalište neće moći obavljati svoju „javnu“ ulogu zaprimanja otpada, te postoji ozbiljan problem zbrinjavanja ostatnog otpada na područjima iz kojih se trenutno dovozi otpad.

2.4. Važniji poslovni događaji

1. Donijeta Odluka o primjeni izvanrednih dodatnih preventivnih mjera na odlagalištu, s ciljem povećanja sigurnosti upravljanja procjednim vodama.
2. Dostavljena obavijest o izvanrednim mjerama Državnom inspektoratu, Koprivničko - Križevačkoj županiji, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.
3. Općinski načelnik gosp. Šveговиć, predsjednik Općinskog vijeća gosp. Sremec i član nadzornog odbora ispred Općine Koprivnički Ivanec obišli odlagalište i naveli da su zadovoljni poduzetim mjerama na odlagalištu, kao i stanjem odlagališta.
4. Izgrađena dodatna privremena laguna na IV plohi radi povećanja kapaciteta prihvata procjednih voda.
5. Državni inspektorat izvršio koordinirani nadzor nad radom odlagališta putem sedam inspekcija
6. Zbog nepotpisivanja Ugovora o pružanju usluge zbrinjavanja otpada za 2021. godinu, Čistoća d.o.o. Varaždin obaviještena da za 2021. godinu nemaju ugovoren kapacitet za zbrinjavanje otpada na odlagalištu u 2021. godini.
7. Započet odvoz voda sa odlagališta na zbrinjavanje putem ovlaštene pravne osobe.
8. Donesena Odluka o ukidanu izvanrednih dodatnih preventivnih mjera obzirom da su razine procjednih voda postale redovne razine za upravljanje procjednim vodama. O tome obaviješten Državni inspektorat, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i Koprivničko-Križevačka županija.
9. Zaprimljeno Rješenje Porezne uprave kojom se odbija naš zahtjev za izmjenom financijskih izvještaja za 2016. i 2017.
10. Kvar mjenjača utovarivača Komatsu. Predviđen trošak popravka od oko 130.000 kn.

11. Donesena odluka da se na Rješenje Porezne uprave dostavi žalba. Za zastupanje u poreznom sporu i sastavljanju žalbe angažiran porezni savjetnik Braovac i Partneri iz Zagreba.
12. Održana Skupština društva na kojoj je imenovana nova predsjednica skupštine gđa Vesna Haluga
13. Opozvan dosadnji predsjednik nadzornog odbora gosp. Igor Cigula, te za novu članicu i predsjednicu nadzornog odbora imenovana gđa Ivanka Znika, predstavnik Krapinsko – Zagorske županije.
14. Održana izvanredna sjednica Skupštine Koprivničko – Križevačke županije sa temom poslovanja društava Piškornica d.o.o. i Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.
15. Zaprimito Rješenje Porezne uprave kojim se odbija zahtjev za izmjenu financijskih izvještaja za 2017. godinu
16. Zaključen Sporazum o preuzimanju otpada na zbrinjavanje u sklopu sanacije građevinske čestice koja je u obuhvati izgradnje RCGO Piškornica, sa Piškornica d.o.o.
17. Dostavljen Žalba Poreznoj upravi na Rješenje kojim se odbija zahtjev društva za izmjenom financijskih izvještaja za 2017. godinu
18. Provedene promjene u sudskom registru – izmjena člana i predsjednika nadzornog odbora
19. Interventno ugovoreno zaprimanje od Čistoće d.o.o. 300 tona miješanog komunalnog otpada
20. Zaprimito obavijest o povlačenju punomoći za gđu Vesnu Haluga – sudjelovanje u radu skupštine društva
21. Dostavljen punomoć za gosp. Josipa Grivec za sudjelovanje u radu skupštine društva
22. Čistoća d.o.o. Varaždin osporava račun za izvršenu uslugu zbrinjavanja otpada u lipnju 2021. godine. Prekinuta poslovna suradnja sa Čistoća d.o.o. Varaždin
23. Nakon interventnog zaprimanja oko 300 tona otpada od Čistoće d.o.o., održan sastanak u Ministarstvu gospodarstva 08. srpnja 2021. godine tijekom kojeg smo zaprimili informaciju da se u ovom trenutku ne razmatra nastavak odlaganja otpada od Čistoće d.o.o. Varaždin na odlagalištu Piškornica.
24. Gosp. Švegović nastavlja sa lažnim objavama vezanih uz rad odlagališta (facebook i 24-sata)
25. Uspješno provedena recirkulacija voda sa odlagališta, te trenutno iz tijela odlagališta nema dotoka procjednih voda u lagune, a razina u lagunama je na -130 cm, odnosno ukupan slobodni kapacitet obadvije lagune iznosi 260 cm
26. Završen postupak nabave radova za izgradnju dva nova piezometra. Početak i završetak radova očekuje se tijekom kolovoza 2021. godine
27. Objavljen javni poziv za dostavu Ponuda ugovaranja usluge zbrinjavanja otpada za 2022. godinu. Javni poziv objavljen na Internet stranicama i dostavljen postojećim korisnicima,
28. Zaprimito presuda TS Osijek kojom se odbija tužba društva protiv gosp. Jozinovića – naknada štete radi isplate drugog dohotka.
29. Zaprimito obavijest Varaždinske županije o povlačenju punomoći gosp. Darku Detelj za sudjelovanje u radu skupštine društva.
30. Zaprimito obavijest kojom se predlaže da se za člana nadzornog odbora umjesto gđe Sever Cafuk imenuje gosp. Zlatan Avar
21. Podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju aktivnog sustava otplinjavanja
22. Podnesena žalba na presudu TS Osijek
23. Završena izgradnja dva nova piezometra
24. Nabavljen malčer za bager CAT za košnju pokosa odlagališta
25. Nabavljen „top“ za recirkulaciju procjedne vode po tijelu odlagališta
26. Kvar na pogonu bagera CAT
27. Završeno postavljanje nepropusnih folija na zapadnom dijelu odlagališta III i II ploha, radi izrade završne kosine

28. Izvršeno privremeno prekrivanje ostatka IV plohe cca 3.000 m²
29. Zaprimljen dopis Ureda za prostorno planiranje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode da nije potrebno provesti reviziju Dozvole za gospodarenje otpadom sve do donošenja novog Pravilnika
30. Svim kupcima dostavljeni na potpis Ugovori o pružanju usluge zbrinjavanja otpada za 2022. godinu
31. Ishođeni vodopravna potvrda za novoizgrađena dva piezometra
32. Zaprimljeno očitovanje Ureda za prostorno planiranje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode da se neće provoditi revizija Dozvole za gospodarenje otpadom, te da smo dužni najkasnije 4 mjeseca od stupanja na snagu novog Pravilnika podnijeti zahtjev za izdavanje nove Dozvole za gospodarenje otpadom sa priloženim financijskim jamstvom
33. Izvršen u cijelosti povrat kredita Erste banci d.d. bez obračuna naknade za prijevremeni povrat – 2.500.000 kn

2.5. Dodatne informacije i obavijesti – saznanja uprave

Uprava je zaprimila obavijest o obvezi ishođenja nove Dozvole za gospodarenje otpadom i dostavu financijskog jamstva – bankarske garancije na „prvi poziv“ što može značajno otežati izdavanje nove Dozvole.

Pomicanje roka početka rada budućeg regionalnog centra za gospodarenje otpadom postoji velika vjerojatnost da nakon 2025. godine neće biti slobodnih kapaciteta za odlaganje ostatnog otpada, što će stvoriti vrlo velike probleme u gospodarenju otpadom na područjima iz kojih se sada doprema otpad.

2.6. Organizacija i zaposlenost

Pravilnikom o organizaciji poslovanje društva organizirano je na slijedeći način

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

Novim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta smanjen je broj predviđenih radnika sa 40 radnika na 17 radnika.

Za obavljanje djelatnosti društvo je u potpunosti kadrovski i tehnički opremljeno. Operativna aktivnost društva propisana je osnovnim internim aktima i to: Pravilnikom o organizaciji, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Društvo u 2021. godini u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo.

Krajem 2021. godine uspješno je provedena recertifikacija sustava kvalitete i to za slijedeće standarde:

1. ISO 9001
2. ISO 14001

U društvu je na dan 31.12.2021. zaposleno ukupno 14 radnika, od čega je jedan radnik zaposlen na određeno vrijeme.

Kvalifikacijska struktura		Broj zaposlenih na kraju 2021.
VSS		3
VŠS		
SSS		4
KV		2
NKV		5
Ukupno:		14

rb	Opis	Ukupno 2021.
1.	Prosječan broj zaposlenih	14
2.	Prosječna bruto plaća	7.566
3.	Prosječna neto plaća	5.717

Najniža isplaćena neto plaća iznosi 4.029 kn, a najviša 12.802 kn.

Radnicima je tijekom 2021. isplaćena naknada za topli obrok mjesečno u iznosu od 410 kn, te ostale neoporezive naknade u ukupnom iznosu po radniku od 8.600 kn.

Na dan 31.12.2021. ukupno je zaposleno 14 radnika i to na slijedećim poslovima:

- Voditelj odlagališta
- Strojar – 4 radnika
- Komunalni radnik – 5 radnika – prisustvo na odlagalištu 24 sata
- Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom
- Viši stručni suradnik za knjigovodstvo i financije – za društvo i Piškornica d.o.o.
- Administrativni referent
- Direktor

2.7. Financijsko poslovanje po segmentima društva

Društvo od 01. siječnja 2019. godine u potpunosti primjenjuje troškovno računovodstvo, koje je organizirano na razini mjesta i grupe troška. Na taj način se svi troškovi knjiže – raspoređuju po segmentima društva.

Praćenje poslovanja društva odvija se putem dva segmenta društva i to:

- SD Zbrinjavanje otpada
- SD Zajednički poslovi

2.7.1. SD Zbrinjavanje otpada

Financijsko poslovanje

Ostvarene prihode i rashode u 2021. godini za segment društva Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2021. ukupno kn
1.	PRIHODI	13.202.885,80
1.1.	zbrinjavanje otpada	13.202.885,80
2.	RASHODI	11.497.367,65
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava	1.222.608,15
2.2.	Materijalni troškovi	693.026,68
2.3.	Troškovi usluga	1.335.937,04
2.4.	Ostali troškovi	8.186.093,73
2.5.	Financijski troškovi	59.702,05
1	UKUPNI PRIHODI	13.202.885,80
2	UKUPNI RASHODI	11.497.367,65
3	DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	1.705.518,15

Ostale financijske podatke o poslovanju SD Zbrinjavanje otpada prikazuje slijedeća tabela:

	Cijena zbrinjavanja i prodajna cijena	Ukupno	%
1	Operativni troš. zbrinjavanja	3.251.572	26%
2	Neoperativni troš. zbrinjavanja	8.245.796	65%
3	Trošak Zajedničkih poslova	1.224.039	10%
4	Ukupni troškovi	12.721.407	100%
5	cijena operativna kn/t	125,02	
6	cijena neoperativna kn/t	317,04	
7	cijena zajedničkih poslova	47,06	
8	ukupna cijena zbrinjavanja kn/t	489,12	
9	Prodajna cijena kn/t	508,57	
10	razlika prodajne i troškovne cijene	19,45	

U SD Zbrinjavanja otpada ostvaren je prihod u iznosu od 13.202.885,80 kn i rashodi u iznosu od 11.497.367,65 kn, odnosno dobit prije oporezivanja u iznosu od 1.705.518,15 kn.

Operativni prihodi SD Zbrinjavanje otpada iznose 13.202.884 kn, dok operativni rashodi (rashodi umanjeni za ostale i financijske troškove) iznose 3.251.572 kn, a operativna dobit iznosi 19.951.314 kn. Operativni troškovi iznose 26 % ukupnih troškova, neoperativni troškovi iznose 65 % ukupnih troškova, dok zajednički troškovi iznose 10% ukupnih troškova

Operativni trošak zbrinjavanja otpada za 2021. godinu iznosi 125,02 kn/tona, dok ukupni troškovi zbrinjavanja otpada iznose 489,12 kn/t.

Prosječna ostvarena cijena usluge zbrinjavanja otpada u 2021. godini iznosi 508,57 kn/toni.

Gospodarenje otpadom i rad odlagališta

Tvrtka Piškornica –sanacijsko odlagalište d.o.o. za djelatnost gospodarenja otpadom posjeduje sljedeće dozvole:

- Dozvola za gospodarenjem otpadom, KLASA: UP/I-351-02/17-01/9, URBROJ: 2137/1-05/01-17-20
- Rješenje o okolišnoj dozvoli KLASA.UP/I 351-03/14-02/47
- Rješenje o izmjeni i dopuni rješenja o okolišnoj dozvoli, KLASA; UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-17-12
- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-03/17-02/14, URBROJ: 517-06-2-2-1-18-28

- Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-16, od 11. veljače 2011. godine
- Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom klasa: UP/I 351-02/15-01/4, Ubroj: 2137/1-04/12-15-8 od 29. lipnja 2015, KLASA:UP/I 351-2/16-01/7; URBROJ:2137/1-05/17-16-3

Tehnološka jedinica u kojoj se odvija glavna djelatnost je odlagalište otpada. Sukladno zadnjem Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole (KLASA: UP/I-351-02/21-45/12, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-6) od 11. veljače 2022. godine, ukupni kapacitet odlagališta je 676 000 t. Uređeno je sukladno glavnom projektu, a prostor za odlaganje otpada zauzima površinu cca 6.7 ha. Organizirano sakupljen neopasni otpada odlaže se na uređenoj plohi odlagališta otpada. Tehnologija odlaganja otpada sastoji se od istresanja otpada na radnu površinu, rasprostiranje otpada u slojeve, zbijanja otpada, dnevnog prekrivanja otpada inertnim materijalom i prekrivanja popunjene etaže slojem inertnog materijala. Trenutno je na odlagalištu uspostavljen pasivan način otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika, ukupno njih 19, 5 odzračnika se nalaze na ploham 1,2 i 3, dok se 14 odzračnika nalazi na plohi 4 i trenutno su u izgradnji, odnosno podižu se sa popunjavanjem plohe. Za izgradnju aktivnog sustava otplinjavanja ishoda je Lokacijska dozvola, te je podnesen zahtjev za izdavanje građevinske dozvole

Ulazno-izlazna zona na odlagalištu obuhvaća sve objekte predviđene za smještaj opreme i boravak radnika (ulazna vrata, objekt za zaposlene, plato za pranje vozila, sabirni bazen za sanitarne otpadne vode, parkiralište)

Oborinske vode sa zatvorenog djela odlagališta prikupljaju se u obodnom kanalu te se preko taložnika ispuštaju u vodotok Gliboki. Tijekom 2018. godine ispred taložnika V1 ugrađeno je još jedno preljevano okno sa zapornicom kako bi se u slučaju incidentnih situacija mogao zatvoriti ispušt oborinskih voda s prostora odlagališta prema vodotoku Gliboki.

Procjedne vode

Procjedne vode iz odlagališta sakupljaju se u vodonepropusnim sabirnim bazenima (lagunama K1a i K1b) iz kojih se vrši recirkulacija u tijelo odlagališta.

Tokom 2018. godine na dovodne cijevi procjednih voda u lagune K1a i K1b ugrađeni su ventili pomoću kojih je omogućeno kontrolirati dotok procjedne vode prema lagunama, odnosno uspostavljena je bolja kontrola nad recirkulacijom procjednih voda na odlagalištu.

Tijekom 2020. i 2021. godine nabavljena je rezervna oprema radi sigurnosti postupka recirkulacije.

Zbog velikih količina oborina u IV kvartalu 2019 i tijekom prva tri kvartala 2020. identificiran je mogući problem upravljanja procjednim vodama. Stoga je u rujnu 2020. izrađen Plan dodatnih preventivnih mjera upravljanja procjednim vodama koji se sastojao od redovnih i izvanrednih dodatnih preventivnih mjera čiji je cilj:

- Smanjenje količina procjednih voda
- Povećanje kapaciteta prihvata procjednih voda
- Povećanje sigurnosti recirkulacije procjednih voda
- Zbrinjavanje voda izvan odlagališta

Usljed navedenog krajem 2020. i početkom 2021. godine došlo je do značajnijih problema u upravljanju procjednim vodama, te je donesena i odluka o izvanrednim mjerama na odlagalištu. Nakon osiguranja

dodatnog volumena prihvata procjednih voda na samim plohama odlagališta, onemogućen je prodor u okoliš, te je tijekom veljače i ožujka započelo zbrinjavanje voda sa odlagališta putem ovlaštenih pravnih osoba. Time su u potpunosti osigurane potrebne razine procjednih voda u lagunama koje omogućavaju sigurno upravljanje i nadzor.

Temeljem navedenog Plana značajno je povećana sigurnost upravljanja procjednim vodama u 2021. godini, a time i zaštita okoliša odlagališta, te su krajem 2021. i početkom 2022. godine osigurani i veće nego dovoljni kapaciteti laguna za prihvata procjednih voda.

Praćenje stanja okoliša

Sukladno Okolišnoj dozvoli tvrtka Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o dužna je vršiti monitoring stanja okoliša. U skladu s tim, tokom 2021. provedena su mjerenja emisija u zrak, vodu, mjerenje buke, te nepropusnosti sabirnih bazena za procjedne vode.

Godišnji plan praćenja stanja okoliša

MJESEC	GODIŠNJI PLAN PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA				
	EMISIJU U ZRAK	OTPADNE VODE	PODZEMNE VODE	POVRŠINSKE VODE	OSTALO
SUJEČANJ					*Deratizacija
VELJAČA					
OŽUJAK	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	
TRAVANJ			*razina podzemne vode u piezometrima		*Deratizacija
SVIBANJ					
LIPANJ	Plinski zdenci	*sabirni bazeni K1a i K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija oborinske vode (nakon okna V1)
SRPANJ					*Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija
KOLOVOZ					*Dezinfekcija, dezinfekcija
RUJAN	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	*Dezinfekcija, dezinfekcija
LISTOPAD	*Mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stranica		*razina podzemne vode u piezometrima		* Deratizacija *mjerenje buke na odlagalištu
STUDENI					
PROSINAC	Plinski zdenci	*sabirni bazen K1a, K1b	* piezometri P2,P3,P4,P5 - piezometri PN-5, PN-8, PN-12	*površinske vode, vodotok Gliboki (most Pustakovec uzvodno, most Đelekovec nizvodno)	

Mjerenja emisija u vode vrše se 4 puta godišnje. Mjerenjem su obuhvaćeni sabirni bazeni (lagune) K1a i K1b, podzemne vode u piezometrima P2, P3, P4, P5, PN-5, PN-8, PN-12, od kojih su piezometri P2,P3,P4 i P5 obuhvaćeni okolišnom dozvolom. Osim društva Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o. koje će redovno raditi analize podzemne vode iz piezometara (PN-5, PN-8, PN-12), Koprivničkim vodama omogućen je pristup piezometrima radi analiziranja podzemne vode za njihove potrebe te praćenje stanja podzemnih voda, ali i vodocrpilišta Ivanščak. Analiza vode iz navedenih

piezometara napravljena je sukladno Okolišnoj dozvoli. Dodatne analize podzemnih voda rađene su kao dio realizacije poboljšanja monitoringa na utjecajnom području odlagališta i u svrhu zaštite vodocrpilišta Ivanščak. U sklopu programa poboljšanja monitoringa i zaštite vodocrpilišta Ivanščak, tokom rujna 2021. godine izvedena su dva piezometra dubine 30 m, pizeometri PN-2 i PN-6. Piezometar PN-2 izveden je kao zamjenski piezometar za postojeći P2 u njegovoj neposrednoj blizini, jer je početkom godine prilikom uzimanja uzoraka podzemne vode na piezometru P2 uočeno iskrivljavanje cijevi piezometra što je uz problem malog promjera cijevi na piezometru P2 onemogućilo kvalitetno uzimanje uzoraka podzemne vode. Piezometar PN-6 postavljen je nizvodno od odlagališta Piškornica na trasi uz vodotok Gliboki.

Izvršne su kvartalne analize površinske vode vodotoka Gliboki, uzvodno kod mosta Pustakovec (G1) i nizvodno kod mosta Đelekovec (G2). Također tokom 2021. godine tokom lipnja i prosinca uzeti su uzorci površinskih voda na dodatnim lokacijama vodotoka Gliboki: most Rasinja (G1-1), ispust (G1-2), most Drnje (G2-2) Mjerenje razine podzemnih voda u piezometrima P2,P3,P4,P5, PN-5, PN-8 i PN12 vrši se najmanje dva puta godišnje, međutim tokom 2021 godine tokom svakog uzorkovanja izmjerena je i razina podzemne vode koja je prikazana na ispitnim izvještajima, a prikaz kretanja razine podzemne vode prikazan je tablicom u nastavku

Kretanje razine podzemne vode u piezometrima

Piezometar	Dubina do razine vode u piezometu				Dubina piezometra (m)
	25.03.2021	08.06.2021	08.09.2021	13.12.2021	
P2	-4,00	-3,30	-5,00	-4,00	-8,75
P3	-1,60	-0,60	-2,80	-1,20	-10,21
P4	-2,80	-2,20	-3,80	-2,90	-9,15
P5	-1,50	-0,70	-2,40	-1,20	-10,21
PN5	-1,60	-1,20	-1,20	-1,90	-30,00
PN8	-3,50	-2,65	-4,30	-3,50	-26,00
PN12	-7,10	-1,75	-3,20	-2,30	-26,00

Ispitivanja površinskih voda, odnosno vodotoka Gliboki uzvodno (G1) i nizvodno (G2) od odlagališta vrše se 4 puta godišnje, odnosno u ožujku, lipnju, rujnu i prosincu. Tokom 2021. godine, u lipnju i prosincu, provedena su i dodatna ispitivanja površinskih voda na tri dodatne lokacije: Uzvodno od odlagališta – most Rasinja (G1-1), na lokaciji ispusta oborinskih voda u vodotok Gliboki (G1-2), na lokaciji nizvodno od odlagališta otpada –most Drnje (G2-2).

Rezultati ispitivanja prikazani su u tablici u nastavku, za parametre čije su granične vrijednosti propisane Uredbom o standardu kakvoće vode (NN 73/13, NN 51/14, NN 78/15, NN 61/16, NN 80/18, NN96/19).

O rezultatima praćenja stanja okoliša obavijestili smo i Hrvatske vode, Vodogospdarski odjel za Muru i gornju Dravu, te smo im također nakon svakog ciklusa analiza dostavili izvješća na odgovarajućim obrascima A1 i B1 te dostavili izvješća u elektroničkom obliku sukladno Okolišnoj dozvoli.

Također je tokom godine, o rezultatima analiza površinskih, podzemnih i procjednih voda obaviješten Državni inspektorat, te su sva izvješća poslana nadležnom upravnom tijelu u Koprivničko-križevačkoj županiji- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

Rezultati analize površinskih voda

Površinke vode-stanje voda * 2021.GODINA						
		KPK	BPK5	Ukupni dušik	Ukupni fosfor	pH
ožujak	G1	DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
lipanj	G1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G1-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
rujan	G1	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
prosinac	G1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G1-1	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	NIJE SUKLADNO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO
	G2-2	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO	VRLO DOBRO

*Stanje voda sukladno Uredbi o standardu kakvoće vode (NN 73/13, NN 51/14, NN 78/15, NN 61/16, NN 80/18, NN96/19)

G1- točka uzorkovanja uzvodno od odlagališta, kod mosta Pustakovec

G2- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, kod mosta Đelekovec

G1-1- točka uzorkovanja uzvodno od odlagališta, kod mosta Rasinja

G2-1- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, ispušni oborinske vode u vodotok Gliboki

G2-2- točka uzorkovanja nizvodno od odlagališta, kod mosta Drnje

Iz tabele proizlazi da je u vijek nesukladnost utvrđena istovremeno uzvodno i nizvodno, osim u rujnu kada je nesukladnost utvrđena samo uzvodno. Iz navedenog proizlazi zaključak da odlagalište Piškornica nema utjecaj na kvalitetu voda u recipijentu Gliboki.

Sukladno Okolišnoj dozvoli, tijekom 2021. godine provedena su 4 mjerenja emisija u zrak na 19 plinskih odzračnika, te mjerenje koncentracije kisika i metana u oknima procjednih voda i crpnih stanica. S obzirom da se otpad trenutno odlaže na 4. plohu za očekivati je da su pojedini plinski zdenci više „aktivni“ od drugih.

Prema ispitivanju od ožujka, u odzračnicima Z3, Z9, Z10, Z1 i Z17, koncentracija metana bila je između 5-15 % što predstavlja eksplozivnu koncentraciju. Prema ispitivanju od lipnja 2021. godine, na odzračnicima Z6, Z15, Z17 na južnom dijelu odlagališta (4. ploha), koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od rujna 2021. godine, u odzračnicima Z6, Z8, Z9, Z19 na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha), koncentracija metana bila je između 5-15 %. Prema ispitivanju od prosinca 2021. godine, u odzračnicima Z9, Z10, Z11 i Z14 na jugozapadnom dijelu odlagališta (4. ploha) koncentracija metana bila je između 5-15 %. Nakon svakog ispitivanja plinskih emisija izdana su upozorenja radnicima, ali i korisnicima usluga odlagališta kako bi se rizik od eventualne eksplozije ili izbijanja požara sveo na najmanju moguću razinu.

Mjerenje buke na odlagalištu, što je isto jedna od mjera praćenja stanja okoliša propisanih Okolišnom dozvolom, izvršeno je u listopadu 2021. godine.

Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije prema Okolišnoj dozvoli potrebno je provoditi minimalno 2 puta godišnje, te je 2021. godine deratizacija provedena travnju, srpnju i listopadu, dezinsekcija u travnju, svibnju, lipnju, srpnju, a dezinfekcija 2 puta u travnju. i srpnju.

Meteorološki podaci prate se svakodnevno na meteorološkoj postaji na odlagalištu (in situ). Prate se količina oborina, temperatura, vlaga, atmosferski tlak, intenzitet oborina, temperatura na vjetru, THW indeks, UV indeks, smjer vjetrova i brzina vjetrova.

Zaključak:

Temeljem provedenog monitoringa, propisanog Okolišnom dozvolom, u 2021. godine nije zabilježen negativni utjecaj na stanje okoliša odlagališta otpada Piškornica.

Incidenti

Tijekom 2021. godine nisu evidentirani incidenti.

Inspekcijski nadzori

Tokom 2021. godine provedeno je jedanaest inspekcijskih nadzora i to:

1. 25.01.2021. – Inspekcija zaštite okoliša – usklađenost rada operatera s uvjetima iz okolišne dozvole, koordinirani nadzor
2. 26.01.2021. – Služba za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije- koordinirani inspekcijski nadzor u kojem uz vodopravnog inspektora sudjeluju inspektor zaštite okoliša, sanitarni inspektor, inspektor zaštite od požara i eksploziva inspektor zaštite na radu, elektroenergetski inspektor, inspektor opreme pod tlakom
3. 26.01.2021. – Inspekcija zaštite okoliša–uvid u dokumentaciju –prateći list za otpad KB190810*
4. 27.01.2021. – Služba nadzora u području opreme pod tlakom – Primjena propisa iz područja opreme pod tlakom
5. 28.01.2021. – Sanitarna inspekcija – izvanredni nadzor - odlagalište komunalnog otpada na lokaciji Piškornica, Koprivnički Ivanec (ploha 4)
6. 28.01.2021. – Inspekcija zaštite na radu – Provedba odredbi Zakona o zaštiti na radu
7. 29.01.2021- MUP-odjel inspekcije-Provjera mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija prostora na lokaciji Odlagalište otpada Piškornica, Koprivnički Ivanec
8. 27.01.2021- Služba nadzora u području energetike- primjena propisa vezanih uz tehničku ispravnost i održavanje elektroenergetskog dijela objekta
9. 02.06.2021 –Inspekcija zaštite okoliša – Prijava-obavijest o odbačenom otpadu u vodotok Gliboki
10. 09.08.2021 – Inspekcija zaštite okoliša –Tematski nadzor osoba ovlaštenih za gospodarenje otpadom
11. 27.09.2021 – Inspekcija zaštite okoliša – Nadzor gospodarenja otpadom, tijekom sanacije

Inspekcijski nadzori utvrdili su da tvrtka u potpunosti upravlja odlagalištem u skladu sa zakonskim propisima i izdanim dozvolama, te nisu imali bilo kakve primjedbe na rad, upravljanje i stanje na odlagalištu i okoliša.

Zaprimljene količine otpada

U 202. godini ukupno je zaprimljeno i zbrinuto 26.008.860 kg otpada, što je u odnosu na 2020. godinu smanjenje za 6.590.720 kg.

Slijedeće tabele prikazuju analitiku zaprimanja otpada u 2021. godini:

- Po ključnom broju otpada

rb	ključni broj i opis	ukupno-kg	%
1	200301 miješani komunalni otpad	14.870.200	57,17
2	191212 ostali otpad od mehaničke obrade otpada	8.387.860	32,25
3	200307 glomazni otpad	1.382.820	5,32
4	200203 ostali otpad koji nije biorazgradiv	813.810	3,13
5	100101 taložni pepo, šljaka, i prašina iz kotla	194.640	0,75
6	030307 Mehanički izdvojeni škart od prerade otp. papira	168.960	0,65
7	200399 ostali otpad koji nije specificiran	48.500	0,19
8	020104 Otpadana plastika (isključujući ambalažu)	41.430	0,16
9	040222 otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	39.920	0,15
10	190802 otpad iz pjeskolova	23.940	0,09
11	190801 ostaci na sitima i grabljama	18.660	0,07
12	170904 miješani građevinski otpad	18.000	0,07
13	200199 ostali sastojci komunalnog otpada	120	0,00
14	Ukupno	26.008.860	100

- Po kupcima:

rb	naziv	ukupno - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	6.885.260	26,47
2	Eko-flor plus d.o.o.	6.107.620	23,48
3	GKP Pre-kom d.o.o.	4.219.970	16,23
4	Drava kom d.o.o.	2.206.050	8,48
5	Univerzal d.o.o.	1.894.180	7,28
6	Novokom d.o.o.	1.557.060	5,99
7	Lukom d.o.o.	1.190.720	4,58
8	Lotus 91 d.o.o.	820.900	3,16
9	Lijepa Bistrica d.o.o.	787.960	3,03
10	Čistoća d.o.o. Varaždin	299.220	1,15
11	Renotex d.o.o.	39.920	0,15
12	Ukupno	26.008.860	100,00

- Po županijama:

rb	županija	ukupno - kg	%
1	Koprivničko - Križevačka	9.131.230	35,11
2	Krapinsko - Zagorska	6.895.580	26,51
3	Varaždinska	5.762.080	22,15
4	Međimurska	4.219.970	16,23
5	Ukupno	26.008.860	100,00

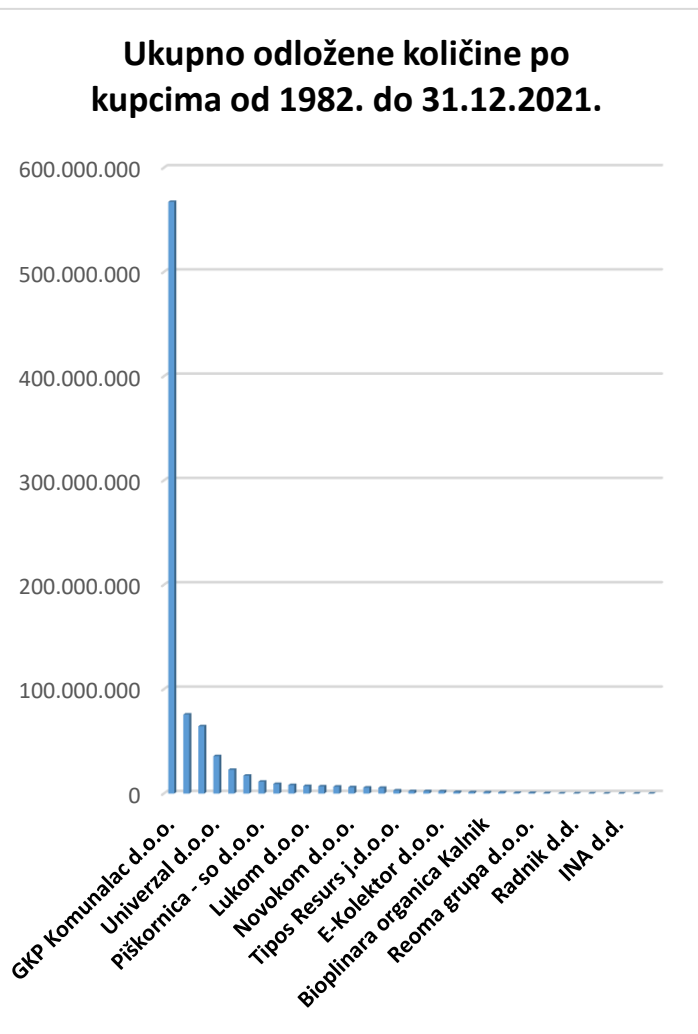
Ukupno do sada zbrinute količine otpada na odlagalištu prikazuje slijedeća tabela:

Godina	Odloženi otpad - t	Ukupno odloženo - t
1982 - 2005.	355.921	355.921
2005	25.032	380.953
2006	22.950	403.903
2007	24.532	428.435
2008	23.404	451.839
2009	18.750	470.589
2010	11.237	481.826
2011	9.177	491.003
2012	6.868	497.871
2013	8.081	505.952
2014	8.042	513.994
2015	25.919	539.913
2016	98.254	638.167
2017	78.449	716.616
2018	55.392	772.008
2019	35.909	807.917
2020	32.599	840.516
2021	26.009	866.525



Ukupno odložene količine otpada po kupcima prikazuje slijedeća tabela i graf:

rb	opis	količina - kg	%
1	GKP Komunalac d.o.o.	567.163.247	65,45
2	Eko-flor plus d.o.o.	75.713.615	8,74
3	KD Čistoća d.o.o. Rijeka	64.464.800	7,44
4	Univerzal d.o.o.	35.884.580	4,14
5	GKP Pre-kom d.o.o.	22.796.558	2,63
6	Lotus 91 d.o.o.	17.164.120	1,98
7	Piškornica - so d.o.o.	11.381.940	1,31
8	Babić d.o.o.	9.231.660	1,07
9	C.I.O.S. MBO d.o.o.	8.122.380	0,94
10	Lukom d.o.o.	7.269.870	0,84
11	Ferro-preis d.o.o.	6.934.700	0,80
12	Drava Kom d.o.o.	6.609.050	0,76
13	Novokom d.o.o.	6.083.470	0,70
14	CE-ZA-R d.o.o.	5.749.420	0,66
15	Čistoća Varaždin	5.522.780	0,64
16	Tipos Resurs j.d.o.o.	3.016.060	0,35
17	Lijepa bistrica d.o.o.	2.302.120	0,27
18	Spectra-media d.o.o.	2.245.870	0,26
19	E-Kolektor d.o.o.	2.167.480	0,25
20	Prizma VV d.o.o.	1.517.470	0,18
21	Unija Nova d.o.o.	1.208.640	0,14
22	Bioplinara organica Kalnik	1.113.060	0,13
23	C.I.A.K. d.o.o.	1.048.660	0,12
24	STP d.o.o.	602.800	0,07
25	Reoma grupa d.o.o.	573.220	0,07
26	Renotex d.o.o.	280.980	0,03
27	Graditelj Svrtišta d.o.o.	149.980	0,02
28	Radnik d.d.	115.870	0,01
29	ZIP d.o.o.	47.600	0,01
30	Transporti Bregović	28.280	0,00
31	INA d.d.	14.200	0,00
32	Ligo grupa d.o.o.	640	0,00
33	Koming d.o.o.	320	0,00
34	ukupno	866.525.440	100,00



Kapacitet odlagališta

Kapaciteti odlagališta utvrđeni su:

- Studijom utjecaja na okoliš iz 2004. godine u iznosu od 1.233.000 t – visina ploha u najvišoj točki 40 m (kako je navedeno u Studiji – brdo visine 40 metara)
- Glavnim projektom i izmjenama i dopunama građevinske dozvole u iznosu od 846.083 m³ – visina ploha u najvišoj točki 35 (planirana kota 165,5 m.nm)
- Okolišnom dozvolom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 676.000 tona
- Dozvolom za gospodarenje otpadom koji se računa od 25.03.2014. u iznosu od 419.500 tona

Na dan 31. prosinca 2021. godine prema Geodetskom elaboratu ukupno je odloženo 716.659 m³ otpada, a najviša postignuta točka odloženog otpada nalazi se na 30 metara (160,00 m.nm). Količine ukupno odloženog otpada, kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta utvrđuju se geodetskim snimanjem dva puta godišnje

Slobodni kapacitet na dan 31.12.2021. godine

1. Prema Geodetskom elaboratu na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 106.331 m³
2. Prema Okolišnoj dozvoli 317.988 tona
3. Prema Dozvoli za gospodarenje otpadom 61.488 tona
4. Procijenjeni preostali kapacitet u tonama iznosi **80.811 tona**

Nakon donošenja novog Pravilnika o gospodarenju otpadom u 2022. godini, obvezni samo najkasnije četiri mjeseca po njegovom donošenju podnijeti zahtjev za izdavanje nove Dozvole za gospodarenje otpadom.

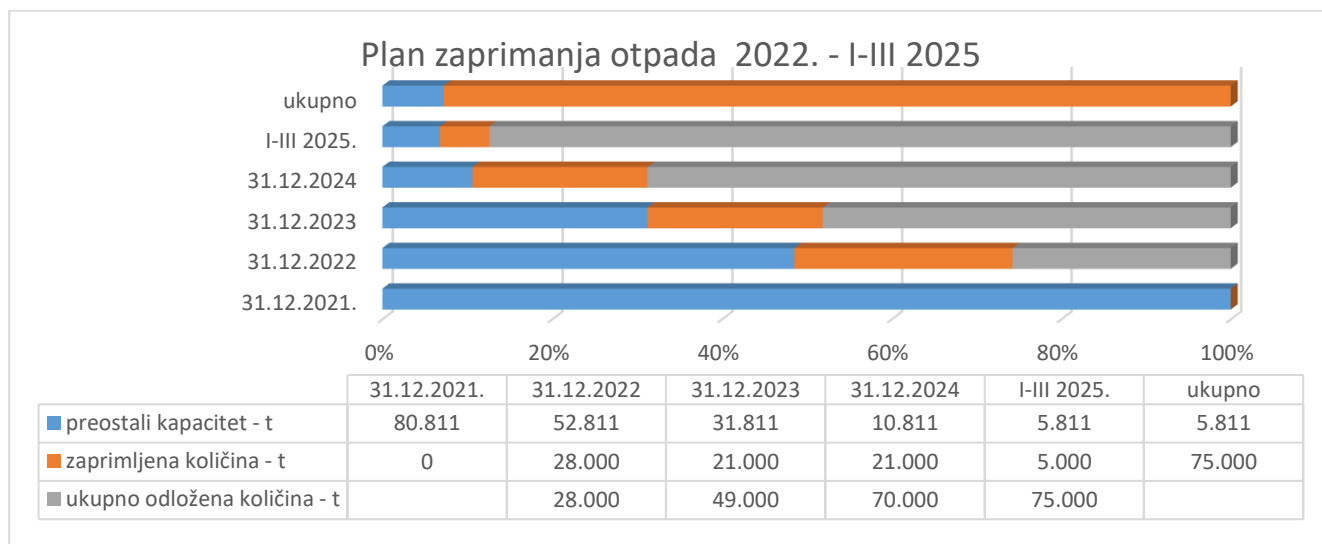
Zaključak

Tokom 2021. godine, praćenje stanja okoliša provedeno je sukladno Okolišnoj dozvoli. O rezultatima praćenja stanja okoliša obaviještene su sve nadležne institucije, te su sve uočene nepravilnosti ili odstupanja prijavljena nadležnim institucijama.

S ciljem poboljšanja kvalitete praćenja stanja okoliša, te smanjenja utjecaja odlagališta otpada na okoliš na minimum, Društvo konstantno ulaže i planira daljnje investicije u poboljšanje kvalitete praćenja stanja okoliša.

U provođenju monitoringa nisu utvrđeni negativni utjecaji odlagališta na okoliš, odnosno svi praćeni parametri propisani Okolišnom dozvolom su unutar zakonom propisanih vrijednosti.

U odnosu na prethodne godine smanjen je prihvat otpada, a plan zaprimanja otpada do zatvaranja odlagališta prikazuje slijedeći graf:



2.7.2. SD Zajednički poslovi

Ostvarene rezultate u ovom segmentu pokazuje slijedeća tabela:

rb	opis	2021. ukupno kn
1.	PRIHODI	417.367,93
1.1.	ostale usluge	181.000,00
1.2.	naplata i ukidanje usk.	34.768,21
1.3.	kamate	79.309,51
1.4.	uk.rezerva.sud.spor	0,00
1.5.	Ostali prihod	122.290,21
2.	RASHODI	1.224.039,14
2.1.	Plaće i ostala materijalna prava	543.368,58
2.2.	Materijalni troškovi	29.229,21
2.3.	Troškovi usluga	240.558,52
2.4.	Ostali troškovi	364.804,21
2.5.	Financijski troškovi	46.078,62
1	UKUPNI PRIHODI	417.367,93
2	UKUPNI RASHODI	1.224.039,14
3	DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA	-806.671,21

SD Zajednički poslovi ostvario je prihode u iznosu od 417.367,93 kn i rashode u iznosu od 1.224.039,14 kn, odnosno ostvaren je gubitak u iznosu od 806.671,21 kn.

Ostvaren prihod odnosi se na prihod od kamata, odobrenja, prodaje imovine, naplate utuženih potraživanja i pružanja usluga radnog stroja.

Ostvareni rashodi odnose se na troškove telefona, čišćenja, uredskog materijala, plaća radnika segmenta, vrijednosnih usklađenja, najma prostora, rada nadzornog odbora....

3. Financijska analiza poslovanja

3.1. Izvještaj o novčanom toku

1. Dobit prije oporezivanja	001	898.847
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	5.332.923
a) Amortizacija	003	2.719.838
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	39.881
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	
e) Rashodi od kamata	007	
f) Rezerviranja	008	2.573.204
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	6.231.770
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	-143.342
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	-176.877
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	-398.846
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	-68.776
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	501.157
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	6.088.428
4. Novčani izdaci za kamate	018	
5. Plaćeni porez na dobit	019	
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	6.088.428
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	
3. Novčani primici od kamata	023	
4. Novčani primici od dividendi	024	
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	0
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-366.287
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	-366.287
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	-366.287
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti		
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	64.393
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	64.393
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	-5.250.000
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	-5.250.000
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	-5.185.607
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047	
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	536.534
E) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	5.499.330
F) NOVAC I NOVČANI EKVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	6.035.864

3.2. Financijski pokazatelji poslovanja

Opis	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	preporuka
Pokazatelj likvidnosti								
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,19	1,54	2,05	1,96	1,55	1,83	8,86	> 2
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,22	0,05	0,11	0,77	0,86	1,48	7,22	> 1
Koeficijent financijske stabilnosti	0,97	0,88	0,79	0,94	0,78	0,7	0,68	< 1
Pokazatelji zaduženosti								
Koeficijent zaduženosti	0,89	0,73	0,72	0,64	0,65	0,61	0,38	< 0,50
Koeficijent vlastitog financiranja	0,11	0,27	0,28	0,36	0,35	0,39	0,62	> 0,50
Odnos duga i glavnice	8,32	2,77	2,57	1,78	1,88	1,56	0,61	< 1
Stupanj pokrića I	0,13	0,37	0,44	0,42	0,47	0,58	1,53	> 0,50
Stupanj pokrića II	1,03	1,14	1,26	1,07	1,28	1,43	1,46	>1,00
Analiza potraživanja								
Koeficijent obrtaja potraživanja	1,33	3,61	2,85	15,87	9,3	17,68	10,11	
Trajanje naplate potraživanja	273,46	101,04	128,25	23	39,27	20,64	36,09	
Pokazatelji ekonomičnosti								
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	2,57	1,53	1,01	1,01	1,01	1,02	1,07	
Ekonomičnost poslovnih aktivnosti	2,75	1,61	1,04	1,03	1,03	1,02	1,07	
Ekonomičnost financiranja	0	0,24	0,31	0,34	0,48	1,29	1,33	
Pokazatelji profitabilnosti								
Marža profita I - netto	61%	32%	0%	0%	1%	1%	5%	
Marža profita - brutto	69%	57%	31%	30%	45%	44%	46%	

4. Investicije u 2021. godini

rb	opis	iznos
1	Nabava motorne pumpe Honda WT 30 I	11.001,40
2	Nabava motorne pumpe Honda WT 30 II	11.001,40
3	Izgradnja dva piezometra	137.440,00
4	Izgradnja aktivnog sustava otplinjavanja	40.000,00
5	Nabava malčera	92.761,50
6	Nabava topa za recirkulaciju procjednih voda	18.606,50
7	Pumpa za vodu Koshin SEH 80X	3.457,40
8	Motorna potopna crpka KRTF 65-217/72UEG1-P	20.890,00
9	Backup Synology DiskStation 2bay DS220j + 1TB WD	6.380,00
10	Mobilni uređaj OnePlus Nord 256GB sivi	1.991,00
11	Dorada aplikacije evidencija radnog vremena	1.575,00
12	Nabava topa za recirkulaciju II	18.606,50
13	Nadogradnja platforme i konplasta za unos PLO-a	1.690,00
14	Nabava monitora 23,8", XIAOMI Mi 1c	886,15
15	ukupno	366.286,85

Zbog poslovne politike da se sredstva iz amortizacije i rezervacije sredstava mogu koristiti isključivo za povrat kreditnih obveza i za kumuliranje novčanih sredstava na poslovnom računu, izvori financiranja je ostvarena dobit u poslovanju društva.

5. Očekivani razvoj društva u narednom periodu

Razvoj i poslovanje društva odnosi se na period do zatvaranja odlagališta, te uspostavu monitoringa za narednih 30 godina. Po zatvaranju odlagališta, a što se smatra postavljanjem završnog nepropusnog pokrova, koje se očekuje u 2026. godini, stvaraju se uvjeti za prestanak poslovanja društva, odnosno njezinu likvidaciju ili pripajanje društvu Piškornica d.o.o.

U tom periodu društvo će nastaviti poslove zbrinjavanja otpada do popunjavanja kapaciteta, a što se predviđa u 2025. godine, te realizirati:

- Osiguranje potrebnih novčanih sredstava za troškove zatvaranja odlagališta
- Prvi dio prve faze uspostave aktivnog otplinjavanja – uspostava otplinjavanja na I, II i III plohi odlagališta
- Učinkovito upravljanje procjednim vodama odlagališta primjenom internih akata društva, provođenje propisanog monitoringa
- Tekuće i investicijsko održavanje ključne opreme za zbrinjavanje otpada, nabavu radnog stroja -buldozer za izradu završenih pokosa odlagališta, transport otpada od istovarne rampe do mjesta odlaganja, popunjavanja slobodnog prostora na ploham I, II i III , te za radove na zatvaranju odlagališta i po potrebi izvršiti zamjenu postojećih za strojeve potrebnih karakteristika

U uvjetima izgledne realizacije projekta RCGO Piškornica, društvo će zaključano sa 2025. osiguravati prihvata otpada za područje Koprivničko – Križevačke županije, te ostalih županija osnivača društva prema raspoloživim kapacitetima.

Od 2022. godine započinje smanjenje zaprimanja oporabivog otpada, a što se prvenstveno odnosi na glomazni otpad, a potpuni prestanak zaprimanja ovog otpada predviđa se tijekom 2023. godine.

6. Sudski postupci

1. Tužba za naknadu štete protiv gosp. Mladena Jozinovića na iznos od 870.158,01 kn. Rješenjem TS u Osijeku odbijen je naš tužbeni zahtjev, te su rezervirana sredstva za našu financijsku obvezu. Na Rješenje uložena je Žalba Visokom trgovačkom sudu RH.
2. Kao zainteresirana strana sudjelujemo u kaznenom postupku protiv gosp. Mladena Jozinovića na Županijskom sudu u Varaždinu. Tijekom 2022. godine očekuje se prvostupanjsko rješenje.
3. Na Rješenja Porezne uprave Koprivnica povodom našeg zahtjeva za izmjenu financijskih izvještaja za 2016. i 2017. godinu izjavljena je Žalba, a koja je Rješenjem Ministarstva financija odbačena kao neosnovana. Tijekom 2022. godine pokreće se tužba protiv Ministarstva financija. U ovom postupku nemamo financijskih rizika, osim troškova pokretanja tužbe, dok za slučaj uspjeha društvo će ostvariti novčani priljev na ime preplate poreza u iznosu od 602.230,57 kn

7. Zaključak

Preuzimanje otpada, odnosno njegovo smanjenje započeto u drugoj polovici 2018. godine nastavljeno je tijekom cijele 2021. godine i u skladu je sa Planom zaprimanja otpada do otvaranja regionalnog centra za gospodarenje otpadom Piškornica do 31.12.2025.

Monitoring odlagališta provodi se sukladno Okolišnoj dozvoli, te se obavljaju i dodatna ispitivanja stanja okoliša za podzemne i površinske vode, dok se količina odloženog otpada kao i preostali slobodni kapacitet odlagališta umjesto jednom godišnje geodetskim elaboratom utvrđuje dva puta godišnje. U provođenju monitoringa nisu utvrđeni negativni utjecaji odlagališta na okoliš, odnosno svi praćeni

parametri propisani Okolišnom dozvolom su unutar zakonom propisanih vrijednosti. Radi dodatnog monitoringa tijekom 2021. izgrađena su dodatna dva piezometra.

Financijsko stanje društva uprava ocjenjuje stabilnim i sigurnim.

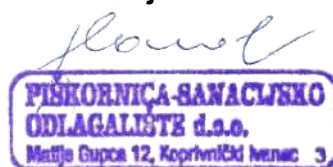
Novom Dozvolom za gospodarenje otpadom omogućiti će se rad odlagališta do potpunog iskorištenja kapaciteta odlagališta.

Nažalost, ukoliko ne dođe do realizacije izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom, krajem 2025. godinu opravdano je očekivati značajne probleme u zbrinjavanju ostatnog otpada na područjima sa kojih se trenutno dovozi otpad, posebno jer nema nikakvih alternativnih rješenja.

Postojeće stanje, kao i planovi rada u narednom periodu, osiguravaju stabilno i sigurno poslovanje i ispunjavanje svih obveza društva - poslovnih i financijskih do zatvaranja odlagališta koje je predviđeno do kraja 2025. godine, uz pretpostavku da opisani rizici i nesigurnosti neće značajnije negativno utjecati u poslovanje društva.

Koprivnički Ivanec, 12. ožujka 2022. godine

**Direktor
Marijan Blažok**



GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

2.665.310.201,60

Evidencijski broj (popunjava Registar)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta izvještaja: 10

Izveštaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izveštaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izveštaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 75897840685

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 97160346104

Matični broj (MB): 04296915

Matični broj subjekta (MBS): 080939012

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Poštanski broj: 48314

Naziv naselja: KOPRIVNIČKI IVANEC

Ulica i kućni broj: MATIJE GUPCA 12

Adresa e-pošte obveznika: info@piskornica-so.hr

Telefon: 048/649-171

Internet adresa: www.piskornica-sanacijsko-odlagaliste.hr

Šifra grada/općine: 203

Koprivnički Ivanec

Županija:

6 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

Šifra NKD-a: 3821

Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 2

Ovisno društvo (nema kontrolu nad drugim društvima), sa maticom u RH

Zemlja sjedišta nadređenog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva: 02502283

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izveštaj o novčanim tokovima

NE

Izveštaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv

Osoba za kontaktiranje: VEDRAN VRABEC

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 048649171

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: info@piskornica-so.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.1.

BLAŽOK MARIJAN

(Prezime i ime ovlaštene osobe)



BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		15.327.663	13.935.939
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		38.974	9.259
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		38.974	9.259
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		12.617.419	11.312.628
1. Zemljište	011		222.123	222.123
2. Građevinski objekti	012		12.023.389	10.767.209
3. Postrojenja i oprema	013		42.759	146.151
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		154.146	707
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		175.002	176.438
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		2.671.270	2.614.052
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		2.614.052	2.614.052
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		57.218	
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		7.350.742	7.412.479
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		106.646	37.870
1. Sirovine i materijal	039		104.438	36.628
2. Proizvodnja u tijeku	040			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		2.208	1.242
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		1.737.591	1.338.745
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		846.066	1.303.328
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		870.635	35.417
6. Ostala potraživanja	052		20.890	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		7.175	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		7.175	
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		5.499.330	6.035.864
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		14.230	9.719
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		22.692.635	21.358.137
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		8.070	8.070
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		8.877.012	13.275.450
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		8.423.600	8.423.600
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		244.245	4.122.567
1. Zadržana dobit	084		244.245	4.122.567
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		209.167	729.283
1. Dobit poslovne godine	087		209.167	729.283
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		7.778.989	7.139.732
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			37.340
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096		7.778.989	7.102.392
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		2.250.000	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		2.250.000	
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		3.659.573	836.450
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		100.658	125.421
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		3.000.000	
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		323.829	255.518
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		100.845	99.005
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		116.962	343.551
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
14. Ostale kratkoročne obveze	123		17.279	12.955
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		127.061	106.505
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		22.692.635	21.358.137
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		8.070	8.070

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		14.815.807	13.540.944
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128		27.000	27.000
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		12.859.058	13.356.886
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		1.929.749	157.058
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		14.581.783	12.661.705
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		4.772.427	5.378.483
a) Troškovi sirovina i materijala	136		799.263	719.123
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		3.973.164	4.659.360
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		1.436.424	1.477.607
a) Neto plaće i nadnice	140		926.510	960.515
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		311.718	314.854
c) Doprinosi na plaće	142		198.196	202.238
4. Amortizacija	143		3.255.160	2.719.838
5. Ostali troškovi	144		358.517	404.493
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		2.906.905	2.573.204
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			37.340
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154		2.906.905	2.535.864
8. Ostali poslovni rashodi	155		1.852.350	108.080
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		145.757	79.310
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160		89.401	78.422
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		14.356	888
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166		42.000	
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		111.933	59.702
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		111.933	59.702
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		14.961.564	13.620.254
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		14.693.716	12.721.407
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		267.848	898.847
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		267.848	898.847
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		58.681	169.564
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		209.167	729.283
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		209.167	729.283
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230	2.678.444	2.614.052
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240	27.000	27.000
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	12.886.058	13.383.886
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	12.886.058	13.383.886
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	258		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262	361.017	364.472
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	14.384	722.316
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272	29.395	29.649
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	29.395	29.649
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	263.632	288.370
48.1. u tome: otpremnine	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280	3	1
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	103.757	79.310
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287	111.933	59.702
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	323.825	366.287
59. Bruto investicije u građevine	289	25.000	177.440
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	259.356	185.582
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292	39.469	3.265
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 97160346104; PIŠKORNICA-SANACIJSKO ODLAGALIŠTE D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	44.565	185.582
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 351-01/22-01/60

URBROJ: 2140-01-22-5

Krapina, _____ 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu za 2021. godinu Piškornica d.o.o. - regionalni centar za gospodarenjem otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o.

- 1) Prihvataju se Izvješća o radu za 2021. godinu Piškornica d.o.o. - regionalni centar za gospodarenje otpadom Sjeverozapadne Hrvatske i povezanog društva Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o..
- 2) Izvješća iz točke 1. nalaze se u prilogu ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. PIŠKORNICA d.o.o., n/p direktora Mladena Ružmana,
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
2. PIŠKORNICA-sanacijsko odlagalište d.o.o.,
n/p direktora Marijana Blažoka,
Koprivnica, Trg bana J. Jelačića 7
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 311-01/22-01/90

URBROJ: 2140-02-22-3

Krapina, 10. svibanj 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021.

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20. 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 10. svibnja 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu i godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o..
- 2) Akti iz točke 1. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Helena Matuša, direktorica Poduzetničkog centra Krapinsko – zagorske županije d.o.o.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu,
turizam, promet i komunalnu infrastrukturu

KLASA: 311-01/22-01/ 90
URBROJ: 2140-06-22-2
Krapina, 09. svibnja 2022.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- Izvješće o radu Društva za 2021. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 32. i 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst.).

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam,
promet i komunalnu infrastrukturu

IZVJESTITELJ: **Helena Matuša**, direktorica Poduzetničkog centra
Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

OBRAZLOŽENJE: Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je da su trgovačka društva dužna putem svojih nadležnih tijela izvještavati jednom godišnje Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

Slijedom toga, od strane Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. dostavljeno je dana 09. svibnja 2022. godine Izvješće o radu za razdoblje siječanj – prosinac 2021. godine koje sastoji od: Izvješća o radu 01.01.2021.-31.12.2021, Godišnjeg financijskog izvještaja za 2021., Realizacije plana prihoda i rashoda za 2021., Odluka Skupštine društva o prihvatanju godišnjeg izvještaja o radu za 2021. i Odluka Skupštine društva o prihvatanju izvješća o realizaciji financijskog plana za 2021.

Temeljem iznijetog, predlaže se Županu da donese Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. za 2021. godinu u tekstu kao u prilogu i sve naprijed pobrojane akte prosljedi Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA: Za razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. nisu potrebna financijska sredstva.



Prilog:

- Izvješća o radu za 2021.,
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika za 2021.,
- Bilješke uz financijske izvještaje za 2021.,
- Odluka Skupštine društva o prihvatanju godišnjeg izvještaja o radu za 2021.,
- Odluka Skupštine društva o prihvatanju izvješća o realizaciji financijskog plana za 2021.



Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 111/12, 152/12, 68/13, 110/15) i čl. 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o., Krapina, Bobovje 52G, OIB: 63625874835, na 39. sjednici Skupštine Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije održane 29. travnja 2022. godine, donesena je

ODLUKA

O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2021. GODINU

Točka 1.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu Društva za 2021. godinu kojeg je izradila i Skupštini podnijela Uprava Društva.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: 202/463-22-02/10
U Krapini, 29. travnja 2022. god.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Željko Kolar,
župan

Jasna Petek,
zamjenica župana

Vlatka Mlakar,
Pročelnica Upravnog odjela
za javnu nabavu i EU fondove



Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS 080202268 | OIB 63625874835 | SWIFT (BIC) PBZGHR2X | IBAN HR61234000 91100211834 | Porezni broj 01353519 | Temeljni kapital društva iznosi 358.900,00 kuna i uplaćen je u cijelosti | Upravu društva čini direktorica Helena Matuša

Primijeno:	09-05-2022		
Klasifikacijska oznaka	SI-01/22-01/90	red./br. red.	06
Uredbeni broj	22/1	Prilozi	Vrijed.

Poduzetnički centar

Krapinsko-zagorske županije d.o.o.



Izvješće o radu

01.siječnja -31. prosinca 2021.



Sadržaj

UVOD	3
SADRŽAJ IZVJEŠĆA	5
POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.....	6
SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE PODUZETNIKA	9
PRIPREMA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA.....	10
PROVEDBA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA	12
PRIPREMA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO	13
PROVEDBA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO	15
PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA FINANCIRANIH PUTEM FINANCIJSKIH INSTRUMENTA	16
RAZVOJ INVESTICIJA U POSLOVNIM ZONAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	17
PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS POINT ZAGORJE	18
PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS ANGEL IMPACT FUND	20
TECH BOOST PRED-AKCELERACIJSKI PROGRAM.....	21
ALPE ADRIA ALIANCE	22
UPRAVLJANJE SVJETSKIM INVESTICIJSKIM FORUMOM POSLOVNIH ANĐELA / WBAF URED HRVATSKA.....	23
UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM	25
FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA	26



UVOD

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. je tvrtka osnovana od Krapinsko-zagorske županije sa primarnim ciljem osiguranja kvalitetne i pouzdane potpore gospodarstvu županije te kao poduzetnička potporna institucija potpora razvoju i unaprijeđenju poduzetničkog okruženja u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Ciljevi tvrtke su:

- Biti centralno mjesto poduzetnika, obrtnika, poljoprivrednika za pripremu i provedbu projekata financiranih putem EU fondova u Krapinsko-zagorskoj županiji
- Biti pouzdan poslovni partner u realizaciji poduzetničkih poduhvata

Aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. primarno se temelje na odrednicama:

Zakonu o unaprijeđenju poduzetničke infrastrukture (NN 93/13, 114/13, 41,14,57/18, 138/21)

Članak 4 „ ...poduzetničke potporne institucije kao dio ukupne poduzetničke infrastrukture definiraju se kako slijedi: poduzetnički centri su registrirane pravne osobe zadužene za operativno provođenje mjera za razvoj i poticanje poduzetništva na lokalnom i/ili širem području (županija, regija), koji predstavljaju središta stručne i edukativne pomoći poduzetnicima radi razvoja poduzetništva u sredinama u kojima su osnovani.“

Plan rada temelji se na poštivanju temeljnih načela djelovanja tvrtke:

- PARTNERSTVO I SURADNJA
- JEDNAKOST I SOLIDARNOST
- INTEGRITET I ODGOVORNOST
- TRANSPARENTNOST I POVJERENJE

Izvešće o radu za 2021. godinu izrađeno je u skladu s ulaznim podacima danim u Planu rada za 2021. godinu te ga čini:

1. Opisni dio o planiranim i realiziranim aktivnostima;
2. Financijski dio – izvješće o financijskom poslovanju.

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kao poduzetnička potporna institucija na području Krapinsko-zagorske županije dionik je provedbe razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede u Krapinsko-zagorskoj županiji.



U smjeru realizacije cilja za stvaranje poticajnog okruženja koje će generirati nove ideje i nove proizvode, a posljedično utjecati na rast gospodarstva, intenzivno se raditi na jačanju poduzetničkih kompetencija, promicanja poduzetničke kulture na svim razinama te planirano ulaganje u cilju osiguranja kvalitetne inovativne infrastrukture.

Glavne djelatnosti koje se provode kroz Poduzetnički centar usmjerene su ka ostvarenju navedenih specifičnih ciljeva kroz sljedeće grupe aktivnosti:

- Edukacija poduzetnika
- Savjetovanje poduzetnika
- Pripremu i provedbu projekata
- Izrada poslovnih planova/investicijskih studija
- Upravljanje Poslovno tehnološkim inkubatorom Krapinsko-zagorske županije
- Upravljanje uredom WBA Hrvatska
- Promicanje poduzetničke kulture



SADRŽAJ IZVJEŠĆA

Aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. temelje se na zakonskoj obvezi, poslovima koje tvrtka obavlja za osnivača Krapinsko-zagorsku županiju – operater Poslovno tehnološkog inkubatora Krapinsko-zagorske županije, ugovorene obveze te tržišne usluge.

Izveštaj je koncipiran kao popis aktivnosti, usluga i projekata s ciljevima kroz model planirano/realizirano.

Ujedno, aktivnosti tvrtke ovise i o dinamici otvaranja javnih poziva/natječaja te vremenu potrebnom za evaluaciju prijavljenih projektnih prijedloga/zahtjeva te odobrenje financijskih sredstava kroz financijske instrumente.

Aktivnosti koje su provedene tijekom 2021. godine prikazane su kroz:

1. Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije
2. Savjetovanje i informiranje poduzetnika
3. Priprema projekata - poljoprivreda
4. Provedba projekata - poljoprivreda
5. Priprema projekata - poduzetništvo
6. Provedba projekata - poduzetništvo
7. Priprema i provedba kreditnih linija
8. Razvoj investicija u poslovnim zonama Krapinsko-zagorske županije
9. Provedba projekta „Business point Zagorje“
10. Upravljanje uredom WBAF Hrvatska (World Business Angel Investment Forum)
11. Tech boost pred-akceleracijski program
12. Alpe Adria Aliance
13. BUSINESS ANGELS IMPACT FUND
14. Upravljanje Lokalnim jamstvenim fondom



POSLOVNO-TEHNOLOŠKI INKUBATOR KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPIS

Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Inkubator) izgrađen i uspostavljen 2020. godine, inovativna je poduzetnička infrastruktura s ciljem poticanja poduzetništva. Suvremeni objekt na izvrsnoj prometnoj lokaciji s uslužnim i proizvodnim inkubacijskim prostorima, zajedničkim prostorima, osnovnom uredskom opremom, multifunkcionalnom dvoranom te inovativnim laboratorijem uz subvencioniranu cijenu zakupa optimalan je poslovni resurs za rast i razvoj poduzetnicima.

CILJ

Poticanje poduzetništva i jačanje konkurentnosti i razvoja tehnološki usmjerenih i na znanju temeljenih malih i srednjih poduzetnika, a Inkubator prepoznat u županiji kao optimalno mjesto za poslovanje

AKTIVNOSTI

- kontinuirana briga o objektu, opremi, njihovom održavanju te fizičkoj i tehničkoj sigurnosti objekta prema godišnjem planu održavanja
- kontinuirana briga o opremanju objekta i uvođenju novih tehnologija
- praćenje troškova objekta i pojedinih poslovnih (inkubacijskih prostora)
- rješavanje zahtjeva i potreba stanara, praćenje ugovora o zakupu i zauzetosti prostora
- upravljanje edukativnim prostorima (višenamjenska dvorana, Inovativni laboratorij) i rasporedom korištenja
- provođenje javnog natječaja za zakup poslovnih prostora, evaluacija, odabir stanara i zaključivanje ugovora o zakupu

OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ	REALIZACIJA
Akvizicija stanara inkubatora za uslužne i proizvodne inkubacijske prostore, za najam dvorane i coworking pakete	→ 90 % popunjenost inkubatora → 20 prodanih coworking paketa, → realizacija prihoda od prodaje dvorane	→ realizirana 89,6% popunjenost → 3 coworking paketa → realizirano 66% planiranih prihoda
nadogradnja ljudskih resursa i njihovih kapaciteta za podizanje uslužnosti i efikasnosti i spektra sadržaja kroz dodatna zapošljavanja	→ Zapošljavanje 1 djelatnika tehničke podrške/informatičara → zapošljavanje domara	→ Novi djelatnici nisu zaposleni, procesi su reorganizirani
sudjelovanje voditelja na studijskim putovanjima za upoznavanje s primjerima dobre prakse	→ 3 izvješća o studijskim putovanjima	→ U izvještajnom razdoblju zbog pandemije aktivnosti nisu realizirane
definiranje programa korištenja opreme inovativnog laboratorija, organiziranje i izvođenje programa korištenja inovativnog laboratorija za dodatno educiranje učenika srednjih tehničkih škola županije	→ 4 edukacije, ukupno 30 polaznika	→ Nije realizirano tijekom 2021. godine, prebačeno na 2022. godinu



redovita promocija Inkubatora i sadržaja kroz web i društvene mreže	→ 50 objava na webu i društvenim mrežama	→ 603 objava na društvenim mrežama i web-u
povremena predstavljanja i prezentacije u institucijama i kod partnera	→ 8 održanih prezentacija	→ 4 održane prezentacije
promocija Inkubatora putem stanara (web stranice stanara, izjave i snimke za medije)	→ 50 objava stanara inkubatora	→ 22 objave
povremena promocija PTI putem medija	→ 4 sudjelovanja u radio emisijama, → 4 oglasa poslovnim novinama	→ Nije realizirano tijekom 2021. godine, prebačeno na 2022. godinu

CILJANA SKUPINA

Poduzetnici (stanari) inkubatora

OČEKIVANI REZULTATI

Poslovno tehnološki inkubator Krapinsko-zagorske županije prepoznat kao hot spot poduzetništva te je postignuta zadovoljavajuća razina popunjenosti inkubatora i iskorištenosti njegovih resursa.

IZVORI FINANCIRANJA

Krapinsko-zagorska županija, BAIF projekt

Prvi dio godine u poslovanju segmenta Inkubatora, u aktivnostima smo bili primarno orijentirani zadržavanju trenutne razine popunjenosti i popunjavanju preostalih inkubacijskih prostora. Nakon odustajanja jednog stanara u 11. mjesecu 2020. (IK Promet d.o.o.) i dok su od kasne jeseni 2020. pa sve do kraja svibnja 2021. restrikcije u gospodarstvu zbog pandemije Covid-19 ponovno postale drastične, predloženo je županiji da se dodatnim mjerama korisnici infrastrukture motiviraju za nastavak rada i da im se omogući preživljavanje zahtjevnog gospodarskog momenta. Podizanje iznosa subvencije u periodu od 11/2020 do 06/2021 na 100% bilo je inicijalni trenutak u kojem je također i Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije mogao donijeti odluku o preuzimanju troška režija za stanare PTI u istom razdoblju u kojem je subvencija županije za zakup prostora podignuta na 100% iznosa zakupa. Koordinirana mjera županije i Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije urodila je ne samo zadržavanjem broja stanara na razini iz 2020., nego i njegovim povećanjem u iznimno nepovoljnom gospodarskom razdoblju. Tako su u prvom polugodištu ugovore o zakupu potpisala još tri dodatna stanara (Pull Modular, Bio uljara i Sport Clinic). Većina stanara povećala je opseg poslovanja što je mjerljivo kroz broj zaposlenih osoba te se broj zaposlenih već do jeseni 2021. u odnosu na trenutak njihovog ulaska u inkubator u 2021. povećao za 300%. U drugom dijelu godine stanarima su se pridružili još i MK Koncept te N & D Development, tvrtke kojima su osnivači žene. Krajem godine stanar Pull System raskinuo je ugovor o zakupu te je u 11/2021 ponovno objavljen Javni natječaj za zakup prostora, zaprimljena je prijava tvrtke Morgan Code koja je tijekom 12. mjeseca i prihvaćena te će zakup započeti s početkom 2022.



U okviru poslovanja komunikacijska aktivnost s regijom i tržištem bila je konstantna i pojačana . u odnosu na 2020. Tako je ukupno objavljeno 603 objave na društvenim mrežama (264 Facebook, 216 Instagram i 123 LinkedIn)..

S početkom godine izrađen je i plan edukacija za 2021. koji je obuhvatio želje stanara prema obavljenoj anketi te je sadržajno obuhvatio različite teme iz raznih domena suvremenog poduzetništva. Prema planu je realizirano 11 edukacija: WBAF Hrvatska i poslovni anđeli, Brand: dobrom pričom do uspjeha, Kreditna sredstva HBOR i HAMAG, Secrets of budet planning, Ništa nije 100% - istraživanje tržišta, Osnove knjigovodstva za mala poduzeća, Poslovni plan s naglaskom na financijskim elementima, Lean Start up, Pitch/Presence & Storytelling, Digitalni marketing za početnike i Employer Branding.

U okviru ponude inkubatora i osnaživanja infrastrukture, Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije ušao je u pregovore o mogućim partnerstvima i projektnim konzorcijima te su postavljene osnove za uspostavljanje suradnje sa Štajerskim tehnološkim parkom te Univerzom v Mariboru. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije učlanio se u CRO AI udругu te zaključio Memorandum o suradnji s BIRD incubatorom koji je specijaliziran za projekte s područja umjetne inteligencije. Na temelju uspješne suradnje s BIRD incubatorom Poduzetnički centar uključio se kao sponzor i partner u Fundraising Bootcamp intenzivnu međunarodnu edukaciju i u okviru edukacije organiziran je B2B Matchmaking Fundraising Bootcamp u Poslovno tehnološkom inkubatoru na kojem su timovi koji su se prezentirali izazvali pažnju stranih investitora koji su potvrdili njihovu kvalitetu. Kao dokaz interesa za njih predstavnici mreže Slovenskih poslovnih anđela zatražili su prezentacijske materijale o timovima da najbolje od njih uključe u jesen u svoje aktivnosti za tržište rizičnog kapitala u Sloveniji. Također su zaključeni Sporazumi o suradnji s Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Zagreb te Lean Start up-om Croatia.

Iako u prvom polugodištu nisu zaposlene dodatne osobe, na temelju godišnjeg plana održavanja i iznimnog angažmana tima Poduzetničkog centra, svi zadaci su, vezani uz logistiku i održavanje zgrade, obavljani te je osiguran visok standard stanja zgrade i kvalitete njezinog iskorištavanja. U planu je model outsourcinga dijela zadataka vezanih uz održavanje zgrade kako bi se troškovi i dalje maksimalno optimizirali.

Poduzetnički centar nakon useljenja inkubatora i uspostavljanja osnovne infrastrukture i ponude za stanare i poduzetnike iz regije nastavlja strukturno srednjoročno planiranje razvoja i osmišljava koncept strategije razvoja za sljedeće godine razvoja. Koncept se zasniva na razvoju inovativnosti putem hackaton događanja, uključivanju svih strateških dionika s posebnim naglaskom na one koji prednjače u dobrim praksama u razvoju tehnologija u razvoj dobrih ideja hackathona i pripremi resursa i modela za transfer tehnologije u gospodarstvo. Teme za specijalizaciju i razvoj novih usluga i modela suradnji na koje će se fokusirati PC KZŽ sa dionicima su healthtech i greentech.

Aktivnosti na zadržavanju i privlačenju stanara te na osiguravanju kvalitetne i održavane infrastrukture uz stalnu dopunu ponude i dodatna umrežavanja fokusirana na iznalaženje novih dodanih vrijednosti omogućile su uspostavljanje okruženja koje će privlačiti poduzetnike regije i dionike gospodarskog eko-sustava kao hot spot poduzetništva.



SAVJETOVANJE I INFORMIRANJE PODUZETNIKA

OPIS

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kontinuirano obavlja poslove savjetovanja poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika, a vezano za rast i razvoj njihove poduzetničke ideje i pronalazak adekvatnog izvora financiranja. Temelj informiranja i savjetovanja i dalje će biti personalni kontakt uz kontinuiranu komunikaciju kroz web stranicu tvrtke te profile na društvenim mrežama i telefonsko/mail informiranje.

CILJ

Adekvatno savjetovanje i informiranje što većeg broja poduzetnika s područja Krapinsko-zagorske županije. Kroz kvalitetne savjetodavne usluge prilagođene potrebama određenih ciljnih skupina povećati stupanj informiranosti i pomoći kod donošenja poslovnih odluka te pružiti konkretnu tehničku pomoć pri izradi projektnih prijedloga, a sve u cilju daljnjeg rasta i razvoja gospodarstva Krapinsko-zagorske županije.

AKTIVNOSTI

U 2021. godini napravljena je reorganizacija postojećih baza podataka o klijentima uz povezivanje samih područja interesa investiranja sa potencijalnim dostupnim izvorima financiranja kako bi se sustavno pratilo i obavještavalo o novostima pomoću novog CRM sustava koji je omogućio lakše praćenje i obradu klijenata i na taj način omogućio pravovremeno informiranje klijenata o njihovom području interesa:

- Svakodnevne telefonske/mail konzultacije
- Konzultacije u prostorijama tvrtke/na terenu po dogovoru sa klijentima
- Obilasci poduzetnika, obrtnika i poljoprivrednika u svrhu upoznavanja sa njihovim poslovanjem, procesima i tehnologijama
- Pisani odgovori na upite poduzetnika
- Organizacija sastanaka za klijente u financijskim institucijama i podrška na istima

CILJANA SKUPINA

Poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici s područja Krapinsko-zagorske županije, te potencijalni poduzetnici

Održano minimalno 200 savjetovanja s poduzetnicima, obrtnicima, poljoprivrednicima i potencijalnim poduzetnicima kroz različite kanale komunikacije.

OČEKIVANI REZULTATI

U 2021. godine održano je 320 savjetovanja uživo sa poduzetnicima, obrtnicima, poljoprivrednicima i potencijalnim poduzetnicima. Uz navedeno na tjednoj bazi svim klijentima putem mailing liste slao se newsletter sa informacijama o trenutno raspisanim natječajima, novostima iz gospodarstva i poljoprivrede, te događanjima i edukacijama Poduzetničkog centra. Ujedno, informacije dostupne i kroz kanale društvenih mjesta, a svakodnevno se obavlja minimalno 10 telefonskih razgovora vezanih uz informiranje i savjetovanje OPG-ova, obrta i poduzetnika.

POKAZATELJ

Broj održanih sastanaka

min
200.

320 sastanka

IZVOR

FINANCIRANJA

Projekt Business point ZAGORJE, osnivač



PRIPREMA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA

OPIS

U 2021. godini ušli smo u novo programsko razdoblje 2021-2027. U 2021. godini planirano je provođenje određenih mjera sukladno postojećim natječajima iz Ruralnog razvoja 2014-2020. tzv. prijelazno razdoblje do korištenja sredstva iz novog programskog razdoblja.

Planira se prijavljivanje projektnih prijedloga na natječaje sufinanciranih iz Programa ruralnog razvoja, nacionalnih programa za vinare, te lokalnih akcijskih grupa na području Krapinsko-zagorske županije (LAG Zagorje-Sutla, LAG Zeleni bregi, LAG Prigorje-zagorje) i natječaja Krapinsko-zagorske županije.

CILJ

Pomoći poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja idejnih/razvojnih projekata putem dostupnih izvora sufinanciranja i objavljenim javnim pozivima i natječajima.

AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pripremao je, te savjetovao u pripremi projektnih prijedloga u fazi modeliranja same investicija te po objavi javnih poziva/natječaja, pripremao dokumentaciju sukladno definiranim parametrima i uvjetima javnih poziva/natječaja.

Poduzetnički centar prijaviti će projekte na dostupne izvore financiranja za usluge koje želimo pružiti našim poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima.

Priprema i prijava projekata:

- praćenje objave natječaja/javnih poziva za prijavu projektnih ideja
- izrada kompletne projektne dokumentacije sukladno traženim uvjetima natječaja – izrada i projekcija poslovnih planova, investicijskih studija, popunjavanje obrazaca, pomoć u prikupljanju tražene dokumentacije, suradnja sa projektantima, suradnja sa poslovnim bankama klijenata
- priprema dokumentacije za neobveznike javne nabave putem portala ponuda (APRRR)

Prema službenom indikativnom planu za 2021. godinu planirani su raspisi sljedećih mjera, no Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju nije se držala zadanih rokova, te su svi natječajni kasnili s objavom.

Stoga u nastavku donosimo što je u sklopu Poduzetničkog centra realizirano u odnosu na planirano za 2021. godine

Priprema projekata za ruralni razvoj i ribarstvo – planirano / realizirano:

PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none">• Mjera 3.1.1.Poptora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete – 1 prijava• Mjera 4.1.1. za sektor peradarstva – 2 prijave• Mjera 4.1.2. zbrinjavanje stajskog gnoja ukoliko se korisnik javio na mjeru 4.1.1. - 2 prijave• Mjera 4.1.1. Sektor voća i povrća – 1 prijava	<ul style="list-style-type: none">• Mjera 3.1.1.Poptora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN• Mjera 4.1.1. za sektor peradarstva – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN• Mjera 4.1.2. zbrinjavanje stajskog gnoja ukoliko se korisnik javio na mjeru 4.1.1. - NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN• Mjera 4.1.1. Sektor voća i povrća –1 prijava



<ul style="list-style-type: none"> • Mjera 5.2.1 Obnova poljoprivrednog zemljišta – 1 prijava • Mjera 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima – 6 prijava • Mjera 6.2.1. Pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti – 3 prijave • Mjera 6.3.1. – 20 prijava • Mjera 8.6.1. i 8.6.2. Šumarstvo – 1 prijava • Mjera IV.4. Ribarstvo – 1 prijava • Priprema projekata za LAG-ove: • Lag Zagorje Sutla (natječaj sukladan mjeri 6.4.1.) – 1 prijava • Priprema projekata za Vinsku omotnicu - Nacionalni program pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine: • Ulaganje u vinarije i marketing vina – 3 prijave • Ulaganje u restrukturiranje vinograda – 1 prijava • Priprema projekata na natječaj Krapinsko-zagorske županije: • Prijava na natječaj za uzgoj zagorskog purana – 2 prijava • Prijava na natječaj za poboljšanje uvjeta zagorskog purana -2 prijave • Prijava na natječaj potpore za povećanje poljoprivredne proizvodnje – 1 prijava • Prijava na natječaj za promociju i prodaju poljoprivrednih proizvoda – 1 prijava • Prijava na natječaj za pripremu projektne dokumentacije - 30 prijava 	<ul style="list-style-type: none"> • Mjera 5.2.1 Obnova poljoprivrednog zemljišta – natječaj objavljen, 0 prijava • Mjera 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima – prijave krenule s 3.12.2021. godine – rok za predaju 31.1.2022. godine • Mjera 6.2.1. Pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN • Mjera 6.3.1. – prijave krenule 3.12.2021. – do 31.12.2021. godine pripremljen 1 projekt, natječaj traje do 31.1.2022. godine • Mjera 8.6.1. i 8.6.2. Šumarstvo – NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN • Mjera IV.4. Ribarstvo – Prijavljena 1 prijava • Priprema projekata za LAG-ove: • Lag Zagorje Sutla (natječaj sukladan mjeri 6.4.1.) – potencijalni klijent odustao od prijave • Priprema projekata za Vinsku omotnicu - Nacionalni program pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine: • Ulaganje u vinarije i marketing vina – 4 prijave • Ulaganje u restrukturiranje vinograda – 1 prijava • Priprema projekata na natječaje Krapinsko-zagorske županije: • Prijava na natječaj za uzgoj zagorskog purana - 0 prijava • Prijava na natječaj za poboljšanje uvjeta zagorskog purana - NATJEČAJ NIJE OBJAVLJEN • Prijava na natječaj potpore za povećanje poljoprivredne proizvodnje – 1 prijava • Prijava na natječaj za promociju i prodaju poljoprivrednih proizvoda – 0 prijava • Prijava na natječaj za pripremu projektne dokumentacije - 3 prijave • Esif mikro zajam za ruralni razvoj <p>S obzirom kako je većina natječaja iz Programa ruralnog razvoja prolongirana ili još nije objavljena, u 2021. godine prijavljeno je ukupno 13 prijava</p>
--	--

CILJANA SKUPINA	Poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika
OČEKIVANI REZULTATI	Administrativno zadovoljeni projektni prijedlozi
POKAZATELJ	Broj prijavljenih projekata Min. 30 / realizirano 13
IZVOR FINANCIRANJA	Broj Odluka o rezultatu administrativne kontrole ili Odluke o dodjeli sredstava Min. 15 / realizirano 8
	Tržište



BROJ NATJEČAJA	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	ODOBREN	U evaluaciji	Nije odobreno
7	13	21935366,55	13674170,90	5	6	2	5

PROVEDBA PROJEKATA – POLJOPRIVREDA

OPIS

Provedba odobrenih projektnih prijedloga na natječaje sufinanciranih iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020., nacionalnih programa za pomoć sektoru vina 2019.-2023., te lokalnih akcijskih grupa na području Krapinsko-zagorske županije (LAG Zagorje-Sutla, LAG Zeleni bregi, LAG Prigorje-zagorje) i natječaja Krapinsko-zagorske županije za 2021. godinu.

CILJ

Pomoći poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da odobrene projekte provedu sukladno ugovornim obvezama i uvjetima natječaja na kojima su im projekti odobreni.

AKTIVNOSTI

Nakon odobrenja projekta, Poduzetnički centar pruža usluge savjetovanja i praćenja provedbe projekata, realizacije aktivnosti te svih ugovornih obveza. Za klijente se provode postupci nabave te izrade izvještaja o napretku projekta te ostala potrebna dokumentacija, sukladno definiranim parametrima natječaja/poziva i relevantnim provedbenim dokumentima. Važno je napomenuti da Agencija za plaćanja u poljoprivredi i Ministarstvo poljoprivrede nisu raspisali sve najavljene natječaje te nije bilo moguće prijaviti sve projekte za koje je iskazan interes.

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<p>Kroz 2021 godinu. Planirano je da će se provoditi projekti sukladno sljedećim mjerama:</p> <p>Mjera 3.1.1. – 2 korisnika / 3 korisnika Mjera 4.1.1. – 2 korisnika / 2 korisnika Mjera 4.1.2. – 3 korisnik / 3 korisnika Mjera 6.1.1. - 3 korisnika / 3 korisnika Mjera 6.2.1. – 2 korisnika / 2 korisnika Mjera 6.3.1. – 5 korisnika / 5 korisnika LAG ZAGORJE SUTLA (mjera sukladna 6.3.1) – 0 / 6 korisnika LAG ZELENI BREGI (mjera sukladna 6.3.1.) – 0 / 5 korisnika Vinska omotnica – 2 korisnika / 2 korisnika</p>	<p>U 2021 godine provodilo se sukladno mjerama:</p> <p>Mjera 3.1.1. –3 korisnika Mjera 4.1.1. –2 korisnika Mjera 4.1.2. –3 korisnika Mjera 5.2.1. – 1 korisnik Mjera 6.1.1. - 2 korisnika Mjera 6.2.1. –1 korisnika Mjera 6.3.1. –8 korisnika LAG ZAGORJE SUTLA (mjera sukladna 6.3.1) 6 korisnika LAG ZELENI BREGI (mjera sukladna 6.3.1.) 5 korisnika Vinska omotnica –2 korisnika</p>
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici kojima su odobreni projekti kroz mjere ruralnog razvoja, nacionalnih, regionalnih i lokalnih programa.	
OČEKIVANI REZULTATI	Uredno izvršena provedba projekata sukladno Ugovoru i uvjetima natječaja	
POKAZATELJ	Priprema zahtjeva za isplatu	Min. 12 / 27



Odluka i isplati zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu konačne rate Min. 27 / 27

IZVOR
FINANCIRANJA

Tržište

NATJEČAJI	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	Provedeno	U provedbi
9	33	29.311.762,07 kn	20.164.550,21 kn	9	6	27

PRIPREMA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO

OPIS

Ulaskom u 2021. godinu na raspolaganju je nova financijska perspektiva 2021.-2027. Slijedom navedenog u izradi su operativni programi iz kojih će se raspisivati natječaji. U pogledu poduzetništva ponajviše se očekuje zastupljenost natječaja u okviru OP Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. Ukupna alokacija za RH u navedenom višegodišnjem financijskom okviru iznosi 12,6 milijardi kuna. Uz navedeno uslijed nastanka pandemije izazvane COVID-19 virusom, Europska komisija stavila je na raspolaganje novi izvor financiranja u cilju otpornosti i oporavka gospodarstva- Next Generation EU. Kroz navedeni izvor financiranja državama članicama je na raspolaganju 500 milijardi € u obliku bespovratnih sredstava, a 250 milijardi € u obliku zajmova. Stoga se u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti gospodarstva RH kroz komponentu gospodarstvo očekuju natječaji na temu jačanja konkurentnosti i zelene tranzicije gospodarstva, energetske tranzicije za održivo gospodarstvo, unapređivanja vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, razvoja konkurentnog, energetski održivog i učinkovitog prometnog sustava, unapređenja korištenja prirodnih resursa i jačanje lanca opskrbe hranom te razvoja održivog, inovativnog i otpornog turizma.

Slijedom navedenog očekuje se prijavljivanje projektnih prijedloga na natječaje sufinancirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, te nacionalne programe i natječaje.

CILJ

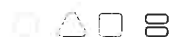
Pomoći poduzetnicima i obrtnicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja idejnih/razvojnih projekata putem dostupnih izvora sufinanciranja i objavljenim javnim pozivima i natječajima.

AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pripremao je te savjetovao u pripremi projektnih prijedloga u fazi modeliranja same investicija te po objavi javnih poziva/natječaja, pripremao dokumentaciju sukladno definiranim parametrima i uvjetima natječaja/javnih poziva.

Priprema i prijava projekata:

- Praćenje raspisanih natječaja za prijavu projektnih ideja



- Izrada kompletne projektne dokumentacije sukladno traženim uvjetima natječaja – izrada i projekcija poslovnih planova, investicijskih studija, popunjavanje obrazaca, pomoć u prikupljanju tražene dokumentacije, suradnja sa projektantima, suradnja sa poslovnim bankama klijenta
- Priprema dokumentacije za neobveznike javne nabave

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<p>Kroz 2021 godinu. Planirano je da će se provoditi projekti sukladno sljedećim mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potpore za Samozapošljavanje HZZ-a – 5 prijava • Naukovanje za obrtnička zanimanja - 3 prijave • Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta – 3 prijave • Natječaj za dodjelu potpore male vrijednosti za poticanje razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske – 7 prijava • Ministarstvo turizma, Javni poziv Konkurentnost turističkog gospodarstva – 2 prijave <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o poticanju ulaganja – 2 prijave • Certifikacijom proizvoda do tržišta – 1 prijava • Internacionalizacija poslovanja MSP-ova- Faza 2 – 1 prijava • Znakovi kvalitete – 1 prijava • Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom – 2 prijave 	<p>U 2021. godini provodilo se sukladno mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potpore za Samozapošljavanje HZZ-a – 6 prijava • Potpore za Proširenje poslovanja HZZ-a- 1 prijava • Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju- 7 prijave • Očuvanje i razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta – 3 prijave • Zakon o poticanju ulaganja – 2 prijave • Ostali navedeni natječaji/pozivi nisu bili objavljeni <p>U 2021. godini prijavljeno je ukupno 19 prijava za poduzetništvo.</p>
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici i obrtnici sa područja Krapinsko-zagorske županije koji udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja/poziva	
OČEKIVANI REZULTATI	Administrativno zadovoljenje prijave, te pozitivna provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete.	
POKAZATELJ	Broj prijavljenih projekata	min. 15/ 19
	Broj Odluka o rezultatu administrativne kontrole ili Odluke o dodjeli sredstava	min. 3/ 11
IZVOR FINANCIRANJA	Tržište	

BROJ NATJEČAJA	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	ODOBREN	U EVALUACIJI	NIJE ODOBRENO
5	19	137.041.048,05 kn	58.024.694,59 kn	85	11	5	5



PROVEDBA PROJEKATA – PODUZETNIŠTVO

OPIS

Provedba odobrenih projektnih prijedloga od strane natječajja sufinanciranih iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova, te nacionalnih programa i poziva

CILJ

Pomoći poduzetnicima i obrtnicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja idejnih/razvojnih projekata putem dostupnih izvora sufinanciranja i objavljenim javnim pozivima i natječajima.

AKTIVNOSTI

Nakon odobrenja projekta, Poduzetnički centar će pružati usluge savjetovanja i praćenja provedbe projekata, realizacije aktivnosti te svih ugovornih obveza. Za klijente će se provoditi postupke nabave te izraditi izvještaje o napretku projekta i ostalu potrebnu dokumentaciju, sukladno definiranim parametrima natječajja/poziva i relevantnim provedbenim dokumentima.

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<p>Kroz 2021. godinu planirano je da će se provoditi projekti sukladno sljedećim mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT 2) – 8 korisnika Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP-a – 2 korisnika Zakon o poticanju ulaganja – 3 korisnika 	<p>U 2021. godini provodilo se sukladno sljedećim mjerama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP-a kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT 2) – 3 korisnika Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada- 1 korisnik Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga koje pružaju udruge- 1 korisnik
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici i obrtnici kojima su odobreni projekti kroz Europske strukturalne i investicijske fondove, te nacionalne pozive i programe	
OČEKIVANI REZULTATI	Uredno izvršena provedba projekata sukladno Ugovoru i uvjetima natječajja	
POKAZATELJ	Broj odobrenih ZNS-ova	Min. 5/5
	Broj odobrenih konačnih izvještaja	Min. 3./2
	Broj odobrenih konačnih ZNS-ova	Min. 3/3
IZVOR FINANCIRANJA	Tržište	

NATJEČAJI	BROJ PROJEKATA	UKUPAN IZNOS PROJEKATA	UKUPAN IZNOS POTPORE	BROJ ZAPOSLENIH	PROVEDENO	U PROVEDBI
3	5	6.112.864,91 kn	3.537.585,28 kn	10	4	1



PRIPREMA I PROVEDBA PROJEKTA FINANCIRANIH PUTEM FINANCIJSKIH INSTRUMENTA

OPIS

Prijavljivanje projektnih prijedloga na kreditne linije od strane HBOR-a – ESIF rasti i razvoj, investicijski krediti, investicijski krediti za ruralni razvoj, HAMAG-BICRO-a – ESIF mikro i mali zajam, ESIF mikro i mali zajam za ruralni razvoj, Mjera 1 „Kreditom do konkurentnosti“

CILJ

Pomoći poduzetnicima, obrtnicima i poljoprivrednicima sa područja Krapinsko-zagorske županije, da svoje ideje i potrebe za daljnjim rastom i razvojem pretvore u konkretne projekte kako bi mogli ostvariti mogućnost sufinanciranja putem kreditnih linija

AKTIVNOSTI

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o. pripremati će poslovne planove, investicijske studije i dokumentaciju sukladno definiranim parametrima i uvjetima određene kreditne linije kako bi zainteresirani klijent dobio traženi kredit.

Priprema i prijava projekata:

- Praćenje službenih stranica HBOR-a, HAMAG-BICRO-a i drugih
- Izrada kompletne dokumentacije sukladno traženom popisu dokumentacije - izrada i projekcija poslovnih planova, investicijskih studija, popunjavanje obrazaca, pomoć u prikupljanju tražene dokumentacije, , suradnja sa poslovnim bankama klijenta

	PLANIRANO	REALIZIRANO
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• HBOR – Esif rast i razvoj – 1 zahtjev• Investicijski krediti za ruralni razvoj – 1 zahtjev• Investicijski kredit – 2 zahtjeva• HAMAG BICRO – Esif mikro zajam – 1 zahtjev• Esif mali zajam – 8 zahtjeva• Esif mikro i mali zajam za ruralni razvoj – 1 zahtjev / 1 zahtjev	U 2021. godini realizirane su 3 prijave na kreditne linije: <ul style="list-style-type: none">• Esif mikro zajam za ruralni razvoj- 1 zahtjev• Esif mikro zajam- 2 zahtjeva
CILJANA SKUPINA	Svi zainteresirani poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici sa područja Krapinsko-zagorske županije koji svoje projekte žele financirati putem kreditnih linija	
OČEKIVANI REZULTATI	Odobreni Zahtjev za kreditiranjem od strane financijske institucije sukladno kreditnoj liniji	
POKAZATELJ	Broj odobrenih projekata za financiranje putem kreditnih linija	min. 10. / 2
IZVOR FINANCIRANJA	Tržište	



RAZVOJ INVESTICIJA U POSLOVNIM ZONAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

OPIS

Na području Krapinsko-zagorske županije evidentirano je 26 poslovnih zona. Aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. usmjerene su na osiguravanje ažuriranih podataka o zonama za potrebe potencijalnih investitora. Prikupljanjem svih relevantnih podataka na jednom mjestu investitorima se omogućava dostupnost podataka i informacija kao i povezivanje sa jedinicama lokalne samouprave.

CILJ

Generalni cilj je popuniti kapacitete zona, time utjecati na porast gospodarske aktivnosti na području županije te zapošljavanje lokalnog stanovništva. Zainteresiranim investitorima omogućiti odgovarajuće preduvjete za ulaganje i poslovanje na području Krapinsko-zagorske županije. U suradnji sa jedinicama lokalne samouprave prikupljati ažurirane podatke o zonama.

AKTIVNOSTI

- Logistička podrška ulagačima pri realizaciji investicija
- Aktualizacija podataka o poslovnim zonama
- Izrada interaktivne karte zona sa svim parametrima iste kako bi potencijalnim investitorima pružili informacije na jednom mjestu

CILJANA SKUPINA	Domaći i strani investitori koji planiraju započeti poslovanje ili proširiti poslovanje i traže odgovarajuće lokacije gdje je moguće u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave brže i jednostavnije ishoditi sve potrebno za pokretanje posla.
OČEKIVANI REZULTATI	Ažurirani podaci o poslovnim zonama i prezentirani putem web stranice interaktivno
POKAZATELI	Web stranica Poduzetničkog centra KZŽ d.o.o. sa aktualnim podacima o poslovnim zonama i raspoloživim kapacitetima je ažurirana i aktualna.
IZVOR FINANCIRANJA	Projekt Business point ZAGORJE Krapinsko-zagorska županija



PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS POINT ZAGORJE

OPIS

U 2019. godini projekt pod nazivom „Business POINT Zagorje“ je prijavljen na Poziv „Usluge za MSP-ove putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)“, te je početak provedbe projekta započeo 01.03.2020. godine i traje do 01.09.2021. godine. Projekt je rezultat dugogodišnjeg djelovanja na tržištu, a kroz suradnju s poduzetnicima koji već neko vrijeme posluju na tržištu te poduzetnicima početnicima uvidjela se potreba za specifičnim znanjima i vještinama koje su poduzetnicima potrebne. Aktivnosti projekta usmjerene su na pružanje stručne i savjetodavne pomoći poduzetnicima u svrhu kvalitetnog kretanja u poduzetnički pothvat, te stjecanje znanja i vještina kako bi ostvarili rast i razvoj na tržištu i time pridonijeli pozitivnim gospodarskim kretanjima na području županije. Osim navedenog provedbom projekta želi se utjecati na stvaranje pozitivne poduzetničke klime na području županije i podići opću razinu znanja o poduzetništvu.

CILJ

Projekt se provodi s ciljem koji je usklađen sa ciljem Poziva, osiguravanje potpore osnivanju novih poduzeća, olakšavanju poslovanja aktivnih poduzeća i jačanju institucija koje pružaju

potporu poduzetnicima kako bi se doprinijelo stvaranju povoljnijeg okruženja za rast i razvoj poduzetništva na području RH.

Poduzetnički centar Krapinsko – zagorske županije d.o.o. jedina je registrirana poduzetnička potporna institucija na području Krapinsko-zagorske županije.

AKTIVNOSTI

- Informiranje MSP-ova na području Krapinsko-zagorske županije uključuje informiranje o poduzetničkim temama i aktivnostima, informiranje vezano uz lokalne, nacionalne i EU natječaje, izvore financiranja, aktualnom zakonodavnom okviru, informiranje vezano uz pokretanje i prijenos poslovanja, redovno poslovanje. Informativnih radionica namijenjeno je postojećim poduzetnicima, poduzetnicima početnicima, start-upovima, ali i potencijalnim poduzetnicima.
- Informiranje putem radionica, kanala osobnog informiranja, elektroničke pošte i telefona obraditi će se sljedeće teme kroz radionice: Tema o dostupnim kreditima i jamstvima, tema o porezima i davanjima s kojima se susreću poduzetnici, temom o poslovanju po otvaranju poduzeća, temom oko poslovnog plana i samog planiranja poslovanja, temom o informiranju o dostupnim izvorima financiranja, tema o pripremi projekta tj. projektnog
- Prijedloga, tema oko mogućnosti investiranja od strane poslovnih anđela, crowdfundigna i venture capital fondova, Temom dubinska analiza - upoznava se poduzetnike početnike s dubinskom analizom, parametrima koje ona utvrđuje i mjeri, segmentima koje obuhvaća te kako interpretirati rezultate analize. Temom Investicijska spremnost staviti će se naglasak na pripremljenost poduzetnika početnika za investiciju i izlazak pred investitora te popis elemenata prema kojim investitori procjenjuju privlačnost i mogućnost povrata ulaganja. Temom „Lean Management“ poduzetnici će naučiti kako voditi poslovanje i ostvariti održivi rast poslovanja pomoću Lean Management metodologije.



- Nadogradnja postojećih web-stranica Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije te izrada web alata:
- WEB stranica nadograditi će se sa nekoliko novih informacija i funkcija - kartica o informacijama ureda WBAF Hrvatska. Uvođenje web alat investicijska spremnost koji obuhvaća informacije o spremnosti poduzetnika, a vezano uz investicije i investiranje i web alat poslovne zone sa aktualnim podacima o poslovnim zonama i raspoloživim kapacitetima
- Povezivanje subjekata na području Krapinsko-zagorske županije
 - Povezivanje subjekata na području djelovanja PPI odvija se kroz program „Business POINT Ponedjeljkom“ u kojem će se diskutirati o temama putem svih vrsta meetup-ova, kroz 8 mjeseci provedbe projekta. Grupe tema o kojima će se raspravljati doticati će se najčešćih pogrešaka koje se pojavljuju u početku poslovanja i tokom poslovanja, digitalnog marketinga, poduzetništva žena, poduzetničkog mindseta, kreditnih linija, aktualnih natječaja te potenciranje na važnosti konstantnog učenja i edukacije ne samo direktora, nego i djelatnika. Aktivnosti kroz meetup-ove će biti koncipirane na način da pomognu poduzetnicima početnicima da započnu sa svojom djelatnošću na zdravim temeljima te na pružanje potpore u njihovom daljnjem rastu i razvoju, ali isto tako nastojat će se pomoći aktualnim poduzetnicima koji imaju uspostavljenu djelatnost, postojanu tržišnu poziciju i mrežu kupaca na način da zadrže postojeće rezultate te da ih se pripremi i potakne njihova osviještenosti na promjene koje su nužne ako žele proširiti svoje poslovanje.
- Upravljanje projektom
 - Upravljanje projektom i administracijom provodit će se tijekom 8 mjeseci provedbe projekta. Projektom će upravljati projektni tim koji se sastoji od 4 člana.
- Indikatori:
 - Pripremljeno 9 zapisnika sa mjesečnih sastanaka projektnog tima
 - 3 izvješća o napretku tj. 3 Zahtjev za nadoknadom sredstava)
 - 1 Završno izvješće

CILJANA SKUPINA	Ciljana skupina su poduzetnici početnici, te poduzetnici koji već neko vrijeme posluju na tržištu.		
OČEKIVANI REZULTATI	Podizanje razine znanja o poduzetništvu i povećanje stope novootvorenih poduzeća koja opstaju na tržištu.		
POKAZATELJ		PLANIRANO	REALIZIRANO
	Broj pripremljenih ZNS-ova	3	3
	Broj pripremljenih Završnih ZNS-ova	1	1
	broj održanih informativnih radionica	Min 10	10
	broj održanih događanja	Min 7	7
	broj poduzeća koja će se informirati i povezati kroz provedbu projekta	Min. 70 poduzeća	103
	broj novih poduzeća koja primaju usluge informiranja i povezivanja	Min. 50 poduzeća	60
TERMINSKI PLAN	Provedba projekta – 01.03.2020.- 01.09.2021. / PROVEDENO i ODOBRENO		
IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva i vlastita sredstva		



PROVEDBA PROJEKTA BUSINESS ANGELS IMPACT FUND

OPIS

Izgradnja eko sustava kroz promociju investicija u rizični kapital i to u poduzetnike koji ostvaruju mjerljiv društveni učinak te kroz njihovu edukaciju, edukaciju investitora kao i ekspertiza financijskih, pravnih stručnjaka i stručnjaka s područja društvenog učinka o potrebnom financijskom modelu za investiranje u tvrtke u ranoj fazi razvoja.

CILJ

Uspostava novog inovativnog financijskog instrumenta koji će omogućavati istovremenu investiciju jednakog iznosa iz EIF fonda prema investiciji poslovnog anđela u poduzetnika s društvenim učinkom i time smanjiti rizik poslovnog anđela za investiranje u ranu fazu razvoja poduzetnika, a poduzetnicima povećati mogućnost dobivanja investicije.

AKTIVNOSTI

- Aktivnosti na uspostavi BAIF instrumenta jačanjem kapaciteta kroz upoznavanje s dobrim primjerima programa investicijske spremnosti i programima educiranja poslovnih anđela kroz 3 studijska putovanja
- Jačanje kapaciteta i jačanje deal flow-a kroz BAIF projekt kroz nadogradnju mentorske mreže (10 domaćih i 5 internacionalnih mentora), priprema kurikuluma edukacije investicijske spremnosti s online alatom (online alat u virtualnom inkubatoru) i njezino izvođenje organiziranjem i upravljanjem s 4 boot campsa sa 100 sudionika u 4 hrvatske regije prema modelu decentralizacije
- Sudjelovanje u promotivnoj kampanji o poslovnim anđelima i anđeoskim investicijama kroz suradnju na kreiranju kurikuluma BA edukacije (online alat u virtualnom inkubatoru), njezino izvođenje s minimalno 10 investitora sudionika i promociju BAIF fonda na međunarodnim konferencijama (sudjelovanje na 4 međunarodne konferencije), uključivanje svih WBAF CRO dionika u promociju

CILJANA SKUPINA	Poduzetnici početnici, timovi, MSPovi, skalabilni poduzetnici koji sadrže i razvijaju komponentu društvenog učinka, mentori, investitori, institucije
OČEKIVANI REZULTATI	Uspostava BAIF fonda BAIF aktivnosti jačaju kompetitivne prednosti WBAF mreže i njene ponude u REPUBLICI HRVATSKOJ te doprinose njenom širenju i postizanju samoodrživosti.
POKAZATELI	Sudjelovanje na 3 studijska putovanja 10 domaćih i 5 internacionalnih mentora u mentorskoj mreži Izrađen kurikulum investicijske spremnosti i online alat investicijske spremnosti Proveden program s 4 boot campsa u Krapini, Osijeku, Rijeci i Splitu Izrađen kurikulum edukacije za poslovne anđele i online alat za edukaciju poslovnih anđela Sudjelovanje i promotivne aktivnosti na 4 međunarodne konferencije te minimalno 3 članka i objave dionika WBAF Hrvatska REALIZIRANO Studijska putovanja uslijed COVID-19 još nisu obavljena 13 domaćih mentora u mentorskoj mreži 10 internacionalnih mentora u mentorskoj mreži Kurikulum investicijske spremnosti i online alat investicijske spremnosti implementirani Program i bootcamp izvedeni u Krapini, Osijeku, Rijeci i Splitu s 80 timova Kurikulum edukacije za poslovne anđele i online alat prebačeni na 2022. Sudjelovanje na 1 međunarodnoj konferenciji i objavljena 2 članka u Poslovnom dnevniku
IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva i vlastita sredstva



Aktivnosti u projektu teku prema planu. U prvom dijelu godine naglasak je bio na programima za poduzetnike početnike tj. timove te na promociji projekta, dok će drugi dio godine biti više posvećen susretima s investitorima. U programu je sudjelovalo 80 timova, od kojih je 13 nastupilo na međunarodnoj konferenciji Women in Tech u Dubrovniku te su povratne informacije o njihovoj pripremljenosti dokazale kvalitetu programa. Članovi ocjenjivačkog žirija, partnera Infobip, publika i moderator događanja ocijenili su nastupe kvalitetnim i kohortu dobro pripremljenom.

Sudjelovanje na konferenciji otvorilo je dodatna umrežavanja te je uspostavljen direktan kontakt s Infobipom koji je bio jedan od partnera. Tri najbolje rangirana tima dobila su nagrade od Infobipa u vrijednosti njihovih usluga. Prvoplasirani tim, Megi, koji je upravo s područja Krapinsko-zagorske županije, dobio je nagradu od 17.000 USD, a timovi Beyond Merrity i Neebee su dobili svaki po 14.000 USD. Njihovo uključivanje u mrežu Infobipa djelovat će pozitivno na njihov razvoj i investicijsku spremnost za investitore rizičnog kapitala i fondove.

U drugom dijelu godine u projektu je naglasak bio na aktivnostima prema investitorima. Vanjski stručnjak za online platformu za dodatno informiranje poslovnih anđela je odabran. 30.11. održana je investitorska konferencija Angel Think Tank u obliku butik konferencije. Okupilo se 25 domaćih investitora koji su dijelili iskustva i spoznaje o investicijama rizičnog kapitala i u postotku od 56 % iskazali spremnost za sudjelovanje u investicijama BAIF fonda u rasponu od 10.000 do 100.000 EUR. Individualiziranim pristupom i strukturiranim komunikacijama pristupit će se nadogradnji mreže poslovnih anđela čija iskustva namjeravamo ugraditi u nov financijski instrument BAIF. Partnerstvom u instrumentu Poduzetnički centar svrstava se među inovativne i napredne poduzetničke potporne institucije koje na najizravniji način doprinose unaprjeđenju investicijskih mogućnosti za poduzetnike početnike i skalabilne poduzetnike.

TECH BOOST PRED-AKCELERACIJSKI PROGRAM

OPIS

Pred-akceleracijski program namijenjen je tech startupima koji su na nivou ideje ili su u ranoj fazi razvoja MVP-a u svim branšama, ali poželjno je da razmišljaju u smjeru ostvarivanja pozitivnog utjecaja na društvo i okoliš. Nositelj projekta je Finance in Motion (FIM) iz Njemačke u suradnji s Startup Wise Guys (SWG) akceleratorom iz Estonije. Glavna svrha projekta je osnaživanje tech timova i poduzetnika u rastu i razvoju i priprema za investicijsku zrelost te stvaranje kvalitetnijeg deal flowa za investitore.

CILJ

Cilj ovog projekta je izgradnja lokalnih kapaciteta po uzorima najboljih svjetskih praksi, regionalna suradnja, te regionalna vidljivost i pristup financiranju za startupove te stvaranje novih prilika za investicije.

AKTIVNOSTI

Pred-akceleracijski program za start-upove će se implementirati lokalno part) uz podršku SWG i komplementarnost kroz:

- SWG 8-stjedni online program
- One-on-one mentoring od strane lokalnih i internacionalnih mentora
- Mentorstvo kroz online program



- Onsite bootcamp u trajanju od 3 -5 dana (ovisno o epidemiološkom stanju)
- Demo Day
- Šansa da se po završetku programa start-upi predstavljaju pred investitorima ili da imaju šansu dobiti investiciju za akceleraciju od strane SWG (EUR 30,000).

CILJANA SKUPINA	Poduzetnici početnici (start-up) Stručni djelatnici Poduzetničkog centra i mentori
OČEKIVANI REZULTATI	<ol style="list-style-type: none">1. Uspostavljen sustav pred-akceleracijskog programa2. Uspostavljena mentorska mreža3. Start-upovi prošli kroz program <ol style="list-style-type: none">1. Potvrda o sudjelovanju djelatnika na edukacijama (4)2. Broj radnih sati djelatnika odrađeno na programu i mentorstvu start-upova – minimalno 1003. Izrađen program implementacije pred-akceleracijskog programa (1)4. Minimalno 50 mentorskih sati odrađeno od strane mentora5. Minimalno 10 start-upova sudjelovalo u programu
POKAZATELJ	REALIZIRANI POKAZATELJI Djelatnici sudjelovali na 4 edukacije 60 sati djelatnika odrađeno na programu i mentorstvu Izrađen program implementacije pred-akceleracijskog programa 30 mentorskih sati od strane mentora u pred-akceleracijskom programu 10 timova sudjelovalo u programu, 6 timova završilo je program
TERMINSKI PLAN	05-08/2020
IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva i vlastita sredstva

ALPE ADRIA ALIANCE

AKTIVNOSTI	Razmjena odabranih startupova i susret na mini startup sajmovima između 3 inkubatora iz 3 zemlje Alpe Adria saveza sa pripremljenim programom (radionica, umrežavanje, susret s investitorima, susret sa startupovima drugog inkubatora, razgovor s mentorima drugih inkubatora)
CILJANA SKUPINA	Korisnici Inkubatora, djelatnici Inkubatora, mentori
OČEKIVANI REZULTATI	Internacionalizacija poslovanja, uspješno predstavljanje startupa te otvaranje novih poslovnih mogućnosti na temelju kontakta i prezentacija ostvarenih na mini startup sajmu ili nakon njega.
POKAZATELJ	2 posjete mini startup sajmu drugih inkubatora Održan jedan vlastiti mini startup sajam Svaki startup (stanar inkubatora) nakon mini sajma ostvario mogućnost pismene ili osobne prezentacije prema 2 nova potencijalna kupca/partnera Prodaja na novom tržištu nakon mini startup sajma na temelju kontakata ostvarenih tijekom mini startup sajma
	REALIZIRANO



Natječaj za sredstva za financiranje ovog projekta je u tijeku. Odgovor sa smanjenim budžetom zaprimljen je u 12/2021. Realizacija pomaknuta na 2022.

TERMINSKI PLAN	8-11/2021 – novi terminski plan 1-6/2022
----------------	--

IZVOR FINANCIRANJA	Projektna sredstva
--------------------	--------------------

UPRAVLJANJE SVJETSKIM INVESTICIJSKIM FORUMOM POSLOVNIH ANĐELA / WBAF URED HRVATSKA

OPIS

Svjetski investicijski forum poslovnih anđela (WBAF) je međunarodna organizacija koja radi na olakšavanju pristupa financiranju za tvrtke od početka pa sve do poslovnog uzleta, čiji je krajnji cilj generiranje novih poslova i više socijalne pravde širom svijeta. Posvećen je globalnoj suradnji kako bi se ojačao svjetski ekonomski razvoj tako što stvara inovativne financijske instrumente za inovatore, start-upove i scale-upove.

WBAF HRVATSKA uspostavljen je u siječnju 2019. godine. Ured posluje u sklopu aktivnosti Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. kao dodatna usluga koja se pruža svim dionicima poduzetničkog ekosustava u Republici Hrvatskoj.

CILJ

Cilj poslovanja ureda WBAF Hrvatska je okupiti glavne dionike poduzetničkog eko-sustava (poduzetnike, investitore, fondove rizičnog kapitala, poslovne anđele) u jedinstvenu održivu mrežu investitora i dionika poduzetničkog eko-sustava sa svrhom realiziranja investicija u poslovne ideje putem aktiviranja alternativnih izvora financiranja (smart money). Poseban naglasak u 2021. je na uspostavljanju povoljne investicijske klime u regiji uz Inkubator i WBAF Hrvatska kao bench mark za uspješno spajanje poduzetnika s investitorima.



	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ
AKTIVNOSTI	akvizicija novih članova poslovnog kluba WBAF Hrvatska s naglaskom na investitorima	25 članova poslovnog kluba, od toga 12 članova investitora REALIZIRANO 7 članova, od toga 3 investitora
	priprema online edukacije za poslovne anđele u okviru BAIF projekta	Online alat za edukaciju poslovnih anđela funkcionalan na platformi virtualnog inkubatora REALIZIRANO Online alat je funkcionalan, 80 timova koristi alat
	osmišljavanje modela programa edukacije s certifikacijom za poslovne anđele i izvođenje programa edukacije za poslovne anđele u okviru BAIF projekta	12 sudionika edukacije za poslovne anđele, 12 izdanih certifikata za poslovne anđele REALIZIRANO Prebačeno na 2022.
	izvođenje investicijskih sastanaka i investicijskih susreta 1 na 1 s uključenim članovima poslovnog kluba WBAF Hrvatska ciljanim povezivanjem poduzetnika s odgovarajućim investitorima	15 članova poslovnog kluba WBAF Hrvatska sudionici investicijskih susreta REALIZIRANO 25 investitora sudionici konferencije Angel Think Tank 30.11.
	organizacija i izvođenje demo dana te uključivanje članova poslovnog kluba u startup predstavljanja/natjecanja	15 članova poslovnog kluba WBAF Hrvatska sudionici demo dana REALIZIRANO 25 investitora prisustvovalo pitch-u na konferenciji Angel Think Tank
	sudjelovanje u konzultacijama kod spajanja investicija s investitorima, podrška pri realizaciji investicija	2 investicije ostvarene posredovanjem, WBAF Hrvatska REALIZIRANO Prebačeno na 2022.
	Promocija investicija rizičnog kapitala i najave financijskog alata unutar BAIF projekta na nacionalnoj razini	1 uvodna konferencija, komunikacijski akcijski plan (izrađuje ga HUP kao partner BAIF projekta) REALIZIRANO Konferencija održana 26.02.2021 Komunikacijski akcijski plan izrađen
CILJANA SKUPINA	Poduzetnici početnici (start-up), razvojni timovi, početnici u intenzivnim fazama rasta, pojedinci koji razmišljaju o pokretanju poslovanja, skalabilni poduzetnici, investitori, institucije, predstavnici obrazovnih institucija	
OČEKIVANI REZULTATI	Uspostavljanje povoljne investicijske klime u regiji uz PTI i WBAF Hrvatska prepoznat kao bench mark za uspješno spajanje poduzetnika s investitorima	
IZVOR FINANCIRANJA	Sredstva Krapinsko-zagorske županije, vlastita sredstva	

Aktivnosti projekta BAIF doprinose izgradnji eko-sustava i preduvjetima za mobilizaciju poslovnih anđela i doprinose investicijskoj klimi kroz pripremu za uspostavljanje novog financijskog instrumenta. Novi BAIF instrument obogatit će ponudu investicijskih izvora te će povećanjem investicije poslovnog anđela istovremeno smanjiti rizik investiranja za poslovnog anđela i omogućiti brži razvoj i skaliranje subjekta koji prima investiciju.

Pozitivan efekt na broj i strukturirano komuniciranje poslovnih anđela djeluje na potencijal anđela za učlanjenje u poslovni klub WBAF Hrvatska. Također će sudjelovanje poslovnih anđela u pripremi financijskog instrumenta omogućiti intenzivan i izravan kontakt s potencijalnim članovima poslovnog kluba WBAF Hrvatska. Uvid u način razmišljanja i vrednovanja ponude na tržištu investicija rizičnog kapitala olakšat će formiranje ponude i pregovaranje za pristupanje poslovnom klubu. Stoga se realizacija dodatnih pokazatelja očekuje nakon uspostavljanja BAIF fonda.



UPRAVLJANJE LOKALNIM JAMSTVENIM FONDOM

OPIS

Lokalni jamstveni fond osnovan je u svrhu pružanja potpore malom poduzetništvu te se za potrebe Fonda otvara poseban račun u svrhu praćenja namjenskog korištenja sredstava i smanjenja rizika ulaganja. Sredstva uplaćena u Fond koriste se kao jamstvo za poduzetničke projekte, a prilikom ishođenja povoljnijih kredita za male poduzetnike s područja Krapinsko-zagorske županije.

CILJ

Cilj se odnosi na stjecanje prava malih poduzetnika na kredit po povoljnijih uvjeta od standardnih uvjeta na bankarskom tržištu, dok se temeljna namjera odnosi na poticanje zajmodavaca kako bi proširili investicijske kreditne linije malom gospodarstvu.

AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje se provode su praćenje aktivnih korisnika jamstava, kao i urednost otplate korisnika za koje je jamstvo aktivirano. Osim toga provodi se ažurno i kontinuirano izvještavanje o svim aktivnostima Fonda.

CILJANA SKUPINA	Subjekti malog poduzetništva koji su ulazili u investicijske kredite
OČEKIVANI REZULTATI	Uredna otplata kreditnih obveza korisnika jamstva
POKAZATELJ	Izvešća banke 4 godišnje - redovita otplata kredita korisnika jamstava/ 4 Izvešća banke realizirana
TERMINSKI PLAN	Do završetka svih kreditnih obveza klijenata
IZVOR FINANCIRANJA	Krapinsko-zagorska županija, MINGOR



FINANCIJSKI REZULTAT POSLOVANJA

U izvještajnom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, društvo je ostvarilo ukupno 3.002.381 kn prihoda i 2.965.289 kn rashoda što u smislu financijskog rezultata predstavlja neto dobit u iznosu od 37.092 kn.

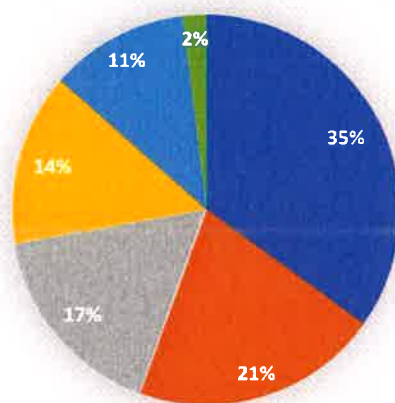
UKUPNI PRIHODI I RASHODI OD 01/01. DO 31/12.2021.

OPIS	POSLOVNI	FINANCIJSKI	UKUPNO	NETO DOBIT
PRIHODI	3.000.934	1.447	3.002.381	
RASHODI	2.964.561	728	2.965.289	
				37.092

PRIHODI

Promatrajući prihode prema njihovim izvorima, vidljivo je da se najveći iznos prihoda ostvaruje od prodaje usluga sukladno temeljnoj djelatnosti tvrtke u iznosu od 35% (priprema/provedba projekata 20%, projekti PC 15%), prihoda od upravljanja Poslovno tehnološkim inkubatorom Krapinsko-zagorske županije 21%, zatim po osnovi sufinanciranja rada u iznosu od 17%, ostali prihodi u iznosu od 14%, slijede prihodi od najma prostora u iznosu od 11%, te prihodi od fakturiranja režija u iznosu od 2%.

Struktura prihoda



- Prodaja usluga/projekti
- Operater
- Sufinanciranje rada
- Ostali prihodi
- Najam prostora
- Prefakturiranje režijskih troškova



RASHODI

Iz pregleda realiziranih troškova vidljivo je da se najveći dio troškova ukupnog poslovanja odnosi na troškove:

TROŠKOVE OSOBLJA u iznosu od 48%, odnose se na neto plaće i nadnice, troškovi poreza i doprinosa iz plaća, doprinosi na plaće

MATERIJALNE TROŠKOVE u iznosu od 31%, odnose se materijal za održavanje i čišćenje, troškove plina i struje, troškove goriva i troškove uredskog materijala), troškove promidžbe, savjetodavne usluge - usluge vanjskih stručnjaka, web održavanja i izrada IT rješenja, pravne usluge, telekomunikacijske usluge, troškovi službenog automobila, grafičke usluge, troškovi reprezentacije, usluge održavanja okoliša, režijski troškovi, troškovi poštanskih usluga i troškovi zakupa

OSTALE TROŠKOVE u iznosu od 13%, odnose se na troškove prijevoza zaposlenika i materijalnih prava, troškove osiguranja, troškove putovanja, edukacija, hostinga i licenca, troškove provizija i članarina, troškove bankarskih usluga i stručne literature),

AMORTIZACIJE u iznosu od 2 %

FINANCIJSKE RASHODE I OSTALE POSLOVNE RASHODE u iznosu od 3 %, odnose se na tečajne razlike, neamortiziranu vrijednost osnovnih sredstava i rashodi nastali u tijeku smanjenja temeljnog kapitala

U nastavku se nalazi stanje žiro računa na dan 31. prosinca 2021. godine

RAČUN	DATUM	IZNOS
KUNSKI RAČUN - GLAVNI	31.12.2021.	360.133 kn
KUNSKI PODRAČUN - LGF	31.12.2021.	794.509 kn
KUNSKI PODRAČUN - BPZ	31.12.2021.	6.914 kn
DEVIZNI PODRAČUN	31.12.2021.	173.194 kn
UKUPNO		1.334.751 kn



RAČUN DOBITI I GUBITKA

Prikaz ukupnih prihoda i rashoda i rezultata poslovanja tvrtke u 2021. godini.

PRIHODI

Ukupni poslovni prihodi planirani su na godišnjoj razini u iznosu od **3.362.300 kn**, a realizirani su u ukupnom iznosu **3.002.381 kn** što čini realizaciju 89%.

PRIHODI OD PRODAJE S PODUZETNICIMA UNUTAR GRUPE

Planirani su u iznosu od 357.800,00 kn, a realizirani su u iznosu od 347.225 kn što čini u postotku realizacije 97%.

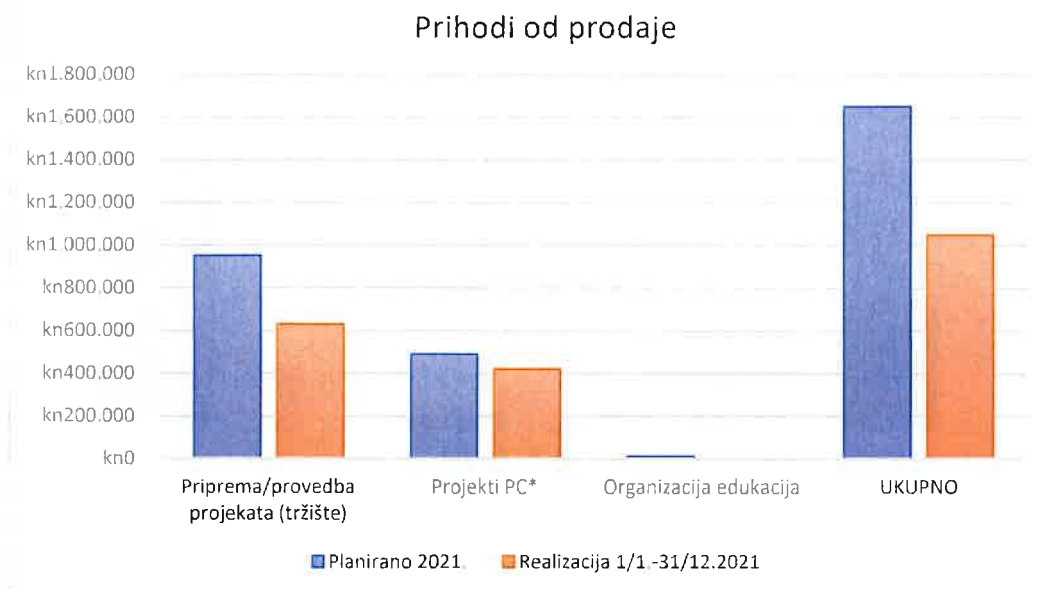
NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
Prihod/zakup – početnici	244.000 kn	247.734 kn
Prihod/zakup- Centar za robotiku	76.800 kn	76.800 kn
Prodaja coworking paketa	15.000 kn	5.500 kn
Zakup dvorane	22.000 kn	17.191 kn
UKUPNO	357.800 kn	347.225 kn

PRIHODI OD PRODAJE (IZVAN GRUPE)

Planirani u iznosu od 1.650.000,00 kn, a realizirani su u iznosu od 1.048.056 kn što čini u postotku realizacije 63 %.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
Priprema/provedba projekta (tržište)	950.000 kn	628.099 kn
Projekti PC*	690.000 kn	419.957 kn
Organizacija edukacija	10.000 kn	- kn
UKUPNO	1.650.000 kn	1.048.056 kn

*Projekti PC - Business Point Zagorje-203.732,56kn, Tech Boost-65.237,13kn, AAA-25.741,40kn, BAIF-125.245,80kn, s time da je zadnja isplata po projektu BPZ isplaćena u siječnju 2022.



OSTALI POSLOVNI PRIHODI (IZVAN GRUPE)

Planirani su u iznosu od 1.354.500,00 kn, a realizirani su u iznosu od 1.605.653 kn što čini u postotku realizacije 112%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
Naknada za upravljanje	620.000 kn	620.000 kn
Sufinanciranje rada	500.000 kn	500.000 kn
Perfektuiranje režijskih troškova*	134.500 kn	58.519 kn
Rezervacija sredstava**	100.000 kn	112.259 kn
Ostali poslovni prihodi***	0,00 kn	314.875 kn
UKUPNO	1.354.500,00 kn	1.605.653 kn

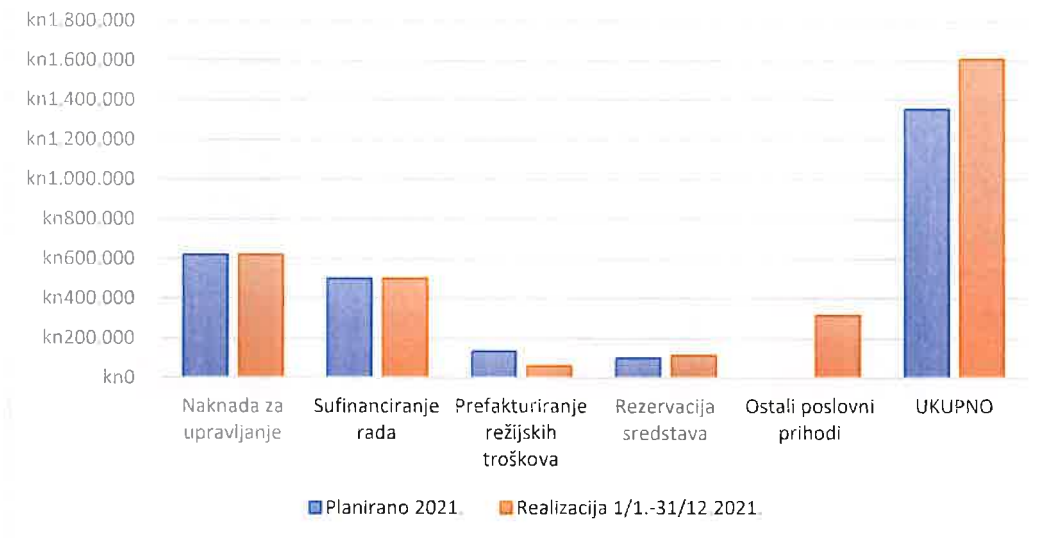
*Prihodi od prefakturiranja režijskih troškova realizirano manje zbog Odluke župana o oslobođenju plaćanja režijskih troškova do kraja kolovoza 2022. godine.

**Prihodi od rezervacije sredstava odnose se na rezervaciju sredstava iz 2020. godine na ime neiskorištenih godišnjih odmora

***Ostali poslovni prihodi odnose se na prihode od razlike nabavne i prodajne cijene stanova u Frana Galovića prilikom smanjenja temeljnog kapitala



Ostali poslovni prihodi



OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI

Ostali financijski prihodi realizirani su u iznosu od 1.447 kn.

RASHODI

Ukupni poslovni rashodi planirani su u iznosu od **3.331.495,00 kn** a realizirani su u ukupnom iznosu od **2.965.289 kn** što čini u postotku realizacije 89 %.

MATERIJALNI TROŠKOVI

TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

Planirani u ukupnom iznosu od 203.000,00 kn a realizirani su u iznosu od 195.400 kn što čini u postotku realizacije 96%.

NAZIV TROŠKA	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
1.1. Troškovi materijala za održavanje/čišćenje	15.000 kn	19.606 kn
1.2. Troškovi plina i struje	120.000 kn	129.385 kn
1.3. Troškovi goriva	15.000 kn	12.944 kn
1.4. Troškovi uredskog materijala	53.000 kn	33.465 kn
UKUPNO	203.000 kn	195.400 kn

Trošak otpisa sitnog inventara uračunat je u trošak amortizacije u iznosu od 41.994 kn.



OSTALI VANJSKI TROŠKOVI

Planirani u iznosu od 738.950,00 kn a realizirani su u iznosu od 721.981 kn što čini u postotku realizacije 97%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
2.1. Troškovi promidžbe	30.000 kn	20.960 kn
2.2. Savjetodavne usluge (vanjski stručnjaci)*	151.450 kn	186.520 kn
2.3. Web održavanje i izrada IT rješenja	35.000 kn	33.500 kn
2.4. Pravne i javnobilježničke usluge	18.000 kn	19.895 kn
2.5. Telekomunikacijske usluge**	55.000 kn	65.391 kn
2.6. Troškovi automobila – servisi, leasing i registracija vozila	26.500 kn	28.378 kn
2.7. Grafičke usluge i snimanje	50.000 kn	7.135 kn
2.8. Troškove reprezentacije	45.000 kn	24.716 kn
2.9. Usluge održavanja objekta i okoliša***	105.500 kn	161.273 kn
2.10. Režijski troškovi/ odvoz smeća, komunalna naknada, voda	86.500 kn	85.327 kn
2.11. Troškove poštanskih usluga	1.000 kn	1.449 kn
2.12. Trošak zakupa prostora/KZŽ	105.000 kn.	103.024 kn
UKUPNO	738.950 kn	737.568 kn

*Usluge vanjskih stručnjaka: računovodstvene usluge, usluge mentora, savjetodavne usluge za WBAF, Usluge revizije, Usluge procjenitelja za stanove u ulici Frana Galovića, Usluga provedbe istraživačkog projekta poduzetnika u prerađivačkoj industriji, Usluge izrade koncepta za zdravstvo

** Telekomunikacijski troškovi dijelom su povećani korištenjem telefona od strane Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalnu infrastrukturu koji su bili u prostoru Poslovno tehnološkog inkubatora KZŽ do 26. studenoga 2021. godine

***Usluge održavanja objekta i okoliša odnose se na: održavanje dizala, servis vatrodajavnog sustava, servis fotokopirnih uređaja, servis sekcijskih vrta, servis vanjskih i unutarnjih klima uređaja, servis plinskih uređaja, IT podrška, dimnjačarske usluge, usluge čišćenja PTI, zbrinjavanje otpadnih voda (čišćenje separatora; po prvi puta pražnjeno i nije se unaprijed znalo planirati točan trošak).



TROŠKOVI OSOBLJA

Ukupan trošak plaća planiran je u iznosu 1.579.068 kn, realizirani u iznosu od 1.440.117 kn što čini u postotku realizacije 91%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
3.1. Neto plaće i nadnice	999.591 kn	943.492 kn
3.2 Troškovi plaća i doprinosa iz plaća	393.641 kn	353.392 kn
3.3. Doprinosi na plaće	185.836 kn	143.233 kn
UKUPNO	1.579.068kn	1.440.117 kn

AMORTIZACIJA

Planirani trošak amortizacije iznosi 100.000,00 kn a realizirano je u iznosu od 28.601 kn. U ovoj stavci planiran je i trošak otpisa sitnog inventara u iznosu od 41.994 kn tako da je prema tome postotak realizacije 70%.

VRIJEDNOSNO USKLAĐENJE DUGOTRAJNE I KRATKOTRAJNE IMOVINE

U 2021. godini izvršena su usklađenja potraživanja od kupaca koja nisu naplaćena dulje od 120 dana od dospijeća u iznosu od 19.374 kn.

OSTALI TROŠKOVI

Planirani su troškovi u iznosu od 710.476 kn a realizirani su u iznosu od 401.147 kn što čini u postotku realizacije 56%.

NAZIV	PLANIRANO 2021.	REALIZACIJA 1/1.-31/12.2021.
4.1. Troškovi prijevoza zaposlenika i materijalnih prava	290.931 kn	205.988 kn
4.2. Troškovi osiguranja objekta, djelatnika, službenog automobila te profesionalna odgovornost*	53.000 kn	21.708 kn
4.3. Troškovi putovanja za potrebe projektnih aktivnosti i redovitog poslovanja-djelatnici	50.000 kn	38.547 kn
4.4. Troškovi edukacija za zaposlene	50.000 kn	29.490 kn



4.5. Troškovi hostinga i licenca	63.000 kn	51.242 kn
4.6. Trošak provizije -25 % prihoda članarina WBAF Poslovnog kluba	34.000 kn	6.505 kn
4.7. Troškovi članarine tvrtke u obveznim udruženjima	4.000 kn	3.079 kn
4.8. Troškovi bankarskih usluga	4.500 kn	4.729 kn
4.9. Troškovi stručne literature	2.000 kn	1.896 kn
4.10. Troškovi putovanja za potrebe realizacije projektnih aktivnosti**	159.045 kn	37.962 kn
UKUPNO	710.476 kn	401.146kn

*Troškovi osiguranja objekta - nije realizirano, KZŽ je ugovorila osiguranje objekta

**Troškovi putovanja za potrebe realizacije projektnih aktivnosti odnose se na troškove sudjelovanja (prijevoz/smještaj) startupova i mentora u zajedničkim projektnim aktivnostima koje su se odvijale uživo-BAIF

FINANCIJSKI RASHODI I OSTALI RASHODI

Financijski rashodi realizirani su u iznosu od **729 kn** koje čine zatezne kamate i tečajne razlike. Ostali rashodi realizirani su u iznosu od **100.361 kn** a čini ih porezno nepriznati rashod u tijeku smanjenja temeljnog kapitala – 59.341kn, otpis nenaplativih potraživanja od kupaca u iznosu od 13.934kn, te neamortizirana vrijednost isknjižene imovine –(stanovi Frana Galovića) u iznosu od 26.083 i ostali rashodi u iznosu od 1.003kn.



BILANCA

Bilanca je planirana na temelju okvirnih predviđanja poslovnih procesa Društva. U nastavku daju se objašnjenja o imovini, kapitalu i obvezama Društva na dan 31. prosinca 2021. godine.

Dugotrajnu imovinu čine postrojenja i oprema knjigovodstvene vrijednosti 88.384 kn. Stanovi i zemljište vraćeni su u vlasništvo Krapinsko-zagorske županije i povrat je proveden u poslovnim knjigama na dan 31. ožujka 2021. godine.

Potraživanja od kupaca iznose 81.887 kn i odnose se na potraživanja od kupaca za isporučene usluge. Potraživanja od države i ostalih institucija u iznosu od 95.278 kn odnose se na potraživanja za PDV po neplaćenim računima, potraživanja za naknade bolovanja od HZZO i ostala potraživanja od države i drugih institucija. Ostala potraživanja iznose 75.900 kn i čine potraživanja za dane predujmove za izvršenje usluga u okviru provedbe različitih projekata.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 16.992 kn odnose se na unaprijed plaćene premije osiguranja i unaprijed plaćene pretplate za internetske portale.

Izvanbilančni zapisi čine obveze za izdane mjenice i zadužnice te obveze za neiskorištena ugovorna jamstva i iznose 1.375.859 kn.

Kako je navedeno, dana 31. ožujka 2021. smanjen je temeljni kapital društva, Trgovački sud u Zagrebu donio je rješenje o smanjenju temeljnog kapitala i smanjenje je provedeno u poslovnim knjigama. Temeljni kapital društva nakon smanjenja iznosi 358.900,00 kn.

Zadržanu dobit iznosi 258.438 kn, a čini ju dobit iz proteklih godina koja je temeljem odluka Skupštine Društva raspoređena u zadržanu dobit.

Dobit prije poreza iznosi 37.092 kn, porez na dobit iznosi 12.216 kn, a dobit razdoblja nakon oporezivanja iznosi 24.876 kn.

Dugoročne obveze - Obveze za zajmove, depozite i slično – odnose se na obveze na Lokani jamstveni garantni fond i iznose 794.509 kn.

Kratkoročne obveze odnose se na: obveze za primljene predujmove 14.033 kn, obveze prema dobavljačima 48.866 kn, obveze prema zaposlenicima za neto plaće i naknade troškova 94.853 kn, i obveze za porez na dodanu vrijednost i porez i doprinose iz i na plaće 98.717 kn.

DIREKTORICA


Helena Matuša



Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, 111/12, 152/12, 68/13, 110/15) i čl. 12. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o., Krapina, Bobovje 52G, OIB: 63625874835, na 39. sjednici Skupštine Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o. 29. travnja 2022. godine, donesena je

ODLUKA

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O REALIZACIJI FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

Točka 1.

Prihvaća se Izvješće o realizaciji financijskog plana (prihoda i rashoda) Društva za 2021. godinu kojeg je izradila i Skupštini podnijela Uprava Društva.

Točka 2.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BROJ: 202/463-22-02/11

U Krapini, 29. travnja 2022. god.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Željko Kolar,
župan

Jasna Petek,
zamjenica župana

Vlatka Mlakar,
Pročelnica Upravnog odjela
za javnu nabavu i EU fondove



Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: MBS 080202268 | OIB 63625874835 | SWIFT (BIC) PBZGHR2X | IBAN HR61234000 91100211834 | Porezni broj 01353519 | Temeljni kapital društva iznosi 358.900,00 kuna i uplaćen je u cijelosti | Upravu društva čini direktorica Helena Matuša

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2021 . godinu

Kontrolni broj

1.132.028.507,18

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): DA

OIB revizora: 32877495346

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 63625874835

Matični broj (MB): 01353519

Matični broj subjekta (MBS): 080202268

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Poštanski broj: 49000

Naziv naselja: Krapina

Ulica i kućni broj: Bobovje 52G

Adresa e-pošte obveznika: info@poduzetnickicentar-kzz.hr

Telefon: 049/354-696

Internet adresa: www.poduzetnickicentar-kzz.hr

Šifra grada/općine: 211

Krapina

Županija:

2 KRAPINSKO-ZAGORSKA

Šifra NKD-a: 7320

Istraživanje tržišta i ispitivanje jav...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 2

Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 12 (prethodna godina)

13 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 11 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

DA

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 04810007 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: KARDEN NOVA d.o.o.

Osoba za kontaktiranje: KAROLINA OREMUŠ

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0981872190

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: info@karden-nova.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.2.

HELENA MATUŠA

(Prezime i ime ovlaštene osobe)


**PODUZETNIČKI
CENTAR** Krapinsko-zagorske
županije d.o.o.

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. biješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	1	1.119.214	88.384
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.119.214	88.384
1. Zemljište	011		166.536	
2. Građevinski objekti	012		906.469	
3. Postrojenja i oprema	013		46.209	88.384
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.944.980	1.587.816
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		0	0
1. Sirovine i materijal	039			
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	2	510.818	253.065
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		178.885	81.887
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		319.599	95.278
6. Ostala potraživanja	052		12.334	75.900
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	3	1.434.162	1.334.751
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	4	1.524	16.992
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.065.718	1.693.192
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	5	965.278	1.375.859
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	6	1.882.321	642.214
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.623.884	358.900
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		226.825	258.438
1. Zadržana dobit	084		226.825	258.438
2. Preneseni gubitak	085			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2021.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		31.612	24.876
1. Dobit poslovne godine	087		31.612	24.876
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		112.259	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096		112.259	
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	7	767.663	794.509
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		767.663	794.509
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	8	298.475	256.469
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116		24.010	14.033
8. Obveze prema dobavljačima	117		101.634	48.866
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		84.762	94.853
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120		88.069	98.717
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		5.000	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		3.065.718	1.693.192
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126	5	965.278	1.375.859

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		2.609.312	3.000.934
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		2.609.312	1.755.367
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132			1.245.567
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133	11	2.515.991	2.964.561
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	12	623.519	1.056.670
a) Troškovi sirovina i materijala	136		207.671	237.394
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		415.848	819.276
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	13	1.241.213	1.440.117
a) Neto plaće i nadnice	140		802.431	943.492
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		308.384	353.392
c) Doprinosi na plaće	142		130.398	143.233
4. Amortizacija	143	14	165.144	28.601
5. Ostali troškovi	144	15	373.856	319.438
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	19.374
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			19.374
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		112.259	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154		112.259	
8. Ostali poslovni rashodi	155			100.361
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		2.342	1.447
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		2.342	1.268
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			179
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167	16	54.112	728
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170			
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		1.050	728
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174		53.062	

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179	9	2.611.654	3.002.381
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180	10	2.570.103	2.965.289
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		41.551	37.092
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		41.551	37.092
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	184	17	9.939	12.216
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		31.612	24.876
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		31.612	24.876
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Prethodna godina 3	Tekuća godina 4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	228		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	229		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	230		
4. Zajmovi dani nerezidentima	231		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	232		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	233		75.900
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	234		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	235		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	236		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	237		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	238		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	239		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	240		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	241		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	242		
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	243		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	244		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	245		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	246		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podgovaratelj (podizvođač)	247		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	248		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	249		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	250		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	251	2.609.312	1.755.367
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	252	2.609.312	1.755.367
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	253		
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	254		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	255		
29. Prihodi od subvencija ukupno	256		811.590
29.1. u tome: subvencije na proizvode	257		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina; opreme i slično	258	179.948	
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	259		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	260		112.259
Poslovni rashodi			
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	261		
34. Troškovi energije	262	88.154	142.329

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-DOP**

Obveznik: 63625874835; Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	263	14.196	106.182
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	264		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	265		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	266		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	267		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	268	22.438	34.445
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	269	1.081	22.374
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	270		
43. Troškovi agencijskih radnika	271		
44. Premije osiguranja (bruto)	272	21.811	21.708
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	273	3.954	21.708
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	274		500
46. Stipendije	275		
47. Nadoknade članovima uprave	276		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	277	55.710	205.988
48.1. u tome: otpremnine	278		
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	279		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	280		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	281		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	282		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	283		22.736
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	284	2.342	1.268
55. Prihodi od dividendi	285		
56. Prihodi od udjela u dobiti	286		
57. Rashodi s osnove kamata	287		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 289 do 292)	288	68.572	61.257
59. Bruto investicije u građevine	289		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	290	68.572	61.257
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	291		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	292		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	293		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	294	68.572	61.257
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	295		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	296		
Podaci o zaposlenima			
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	297		

**Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske
županije d.o.o.**

Obveznikov OIB: 63625874835

Obveznikov MB: 01353519

Bobovje 52G

49000 KRAPINA

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2021. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 7220355

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Revizorsko izvješće
- Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

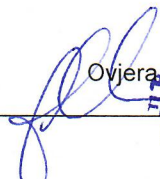

Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

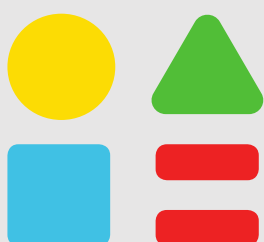
Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: **29.04.2022.**

Datum izdavanja potvrde: **29.04.2022.**

Ovjera Fina

PRIMLJENO
FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA ZABOK
POSLOVNICA OROSLAVJE 1


¹ "Narodne novine" br. 1/16



Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU

04. travnja 2022. godine

OPĆENITO

Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije je društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo) za savjetovanje i usluge. Društvo je osnovano u siječnju 2006. godine kao pravni slijednik Centra za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije te do 2018. godine djelovalo pod nazivom Zagorska razvojna agencija d.o.o. kada mijenja ime. Društvo je upisano kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta: 080202268.

Sjedište Društva nalazi se u Krapini na adresi Bobovje 52 G. Osnivač i jedini član Društva je Krapinsko-zagorska županija.

Društvo je osnovano s ciljem unapređenja i koordinacije razvojnih aktivnosti na području Krapinsko – zagorske županije te u svrhu pružanja sustavne institucijske potpore razvoju gospodarstva te malog i srednjeg poduzetništva. Ujedno, Društvo je registrirano pri resornom ministarstvu, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja kao poduzetnička potporna institucija.

Osnovne djelatnosti društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu, su:

- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- izdavačka djelatnost,
- računalne i srodne djelatnosti,
- promidžba,
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa,
- upravljanje postojećim i novim razvojnim programima,
- upravljanje resursima,
- izgradnja i razvoj financijskih institucija i financijskih mjera, potpora tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu,
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacija rezultata istraživanja,
- poduka iz upravljanja i financiranje inovacija i novih tehnologija,
- tehnička pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- organizacija i posredovanje u izgradnji kompletnih gospodarskih i drugih objekata,
- zastupanje inozemnih tvrtki.

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Uprava Društva, direktorica Helena Matuša.

Tijekom promatranog razdoblja, Društvo je prosječno zapošljavalo 12 djelatnika.

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn), obzirom da je to valuta u kojoj je iskazana većina poslovnih događaja društva.

BILJEŠKA 1.

ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.1. Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je donio Odbor za standarde financijskog izvještavanja na temelju odredbi Zakona o računovodstvu. Financijski izvještaji sastavljeni su primjenom načela povijesnog troška, a detaljna određenja dana su uz pojedine pozicije izvještaja.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremenskog poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.2. Nematerijalna imovina

Prilikom nabave dugotrajna nematerijalna imovina se evidentira u visini troška nabave uvećanog za ovisne troškove koji su nastali radi stavljanja imovine u upotrebu. Prilikom otuđenja imovine dobitak/gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentira se kao ostali/izvanredni prihod/rashod tekućeg razdoblja.

Nematerijalna imovina se amortizira linearnom metodom i procjenom vijeka uporabe 2 do 4 godine, bez uvažavanja ostatka vrijednosti zbog njegove neznačajnosti.

1.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Materijalna imovina, izuzev zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine sljedeći:

- građevinski objekti 20 godina
- oprema, namještaj 2,5 do 5 godina
- informatički uređaji i oprema 1 do 2 godine

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance zajedno s pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koji dobitak ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine se iskazuje u računu dobiti i gubitka u godini prestanka priznavanja.

U iznimnim slučajevima kada to nalažu potrebe transparentnosti u provedbi EU projekata i sučeljavanja prihoda sa troškovima EU projekata, a na temelju posebne odluke uprave Društva, trošak amortizacije obračunava se iznad porezno dopustivih stopa po principu jednokratnog otpisa. U takvim iznimnim slučajevima, iznos troška amortizacije kojeg je Društvo priznalo iznad porezno dopustivih stopa, ispravljači će se kroz naredna porezna razdoblja putem PD obrasca.

1.4. Potraživanja

Potraživanja se mjere po fer vrijednosti, tj. početno priznatom iznosu umanjenom za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti. Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

1.5. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajnama, kratkoročne depozite kod banaka s ugovorenim dospijećem do 3 mjeseca i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici. Devizna sredstva na računima i u blagajni preračunavaju se na srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan bilance.

1.6. Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti. Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

1.7. Kapital

Upisani kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

1.8. Priznavanje prihoda

Prihodi obuhvaćaju prihode od prodaje usluga, financijske prihode i ostale-izvanredne prihode. Društvo priznaje prihode, sukladno HSFI-u 15, kada će imati buduće ekonomske koristi i kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. Prihodi od prodaje priznaju se kada Društvo izvrši uslugu, kada kupac primi izvršenu uslugu i kada je naplativost nastalih potraživanja prilično sigurna. Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi, uzimajući u obzir stvarni prinost na ustupljena sredstva. Prihodi od potpora koji se primaju kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaju se kao prihod razdoblja u kojem se prima. Potpore za pojedinačne ugovore priznaju se samo ako je njihovo ostvarivanje izvjesno, pri čemu čine dio ukupnog prihoda iz ugovora.

1.9. Rashodi

Rashodi obuhvaćaju poslovne rashode, financijske rashode te ostale izvanredne rashode. Rashodi se priznaju sukladno HSFI-u 16, kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine odnosno povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

BILJEŠKA 2.
DUGOTRAJNA MATERIJALNA, NEMATERIJALNA I FINACIJSKA IMOVINA

Ukupna vrijednost materijalne imovine na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 88.384 kn, a sastoji se opreme u vrijednosti od 88.384 kn. Oprema se sastoji od informatičke opreme i namještaja.

U veljači 2017. godine u imovinu Društva unesena je informatička oprema ukupne vrijednosti 570.842,51 kn. Ista je stečena na temelju Ugovora o darovanju IKT opreme, a u svrhu provedbe projekta „Poboljšanje poslovne konkurentnosti putem elektroničkog poslovanja (e-BUSINESS) faza II“ sklopljenog dana 12. siječnja 2017. godine sa Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt se treba provoditi u razdoblju od tri godine te se na većinu opreme primjenjuje ubrzana stopa ispravka vrijednosti od 50%. Vrijednost imovine evidentirana je u poslovnim knjigama u dugotrajnoj imovini i prihodima budućeg razdoblja. Kroz vijek uporabe imovine, za obračunatu amortizaciju umanjuje se vrijednost prihoda budućeg razdoblja i knjiži na prihode razdoblja kako bi se sučelili sa troškovima amortizacije. Ova imovina u cijelosti je amortizirana.

BILJEŠKA 3.
POTRAŽIVANJA

Kratkotrajna potraživanja odnose se na potraživanja s rokom dospjeća do jedne godine.

Struktura potraživanja na dan 31. prosinca 2021. godine:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	UDIO %	STANJE NA DAN 31.12.2021	UDIO %
Potraživanja od kupaca	178.885	35	81.887	32
Potraživanja od države i dr. institucija	319.599	64	95.278	38
Ostala potraživanja	12.334	1	75.900	30
UKUPNO	510.818	100	253.065	100

U 2021. godini proveden je ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca u iznosu od 19.374 kn.

Ostala potraživanja čine potraživanja za dane predujmove za izvršenje usluga u okviru provedbe različitih projekata.

Struktura potraživanja od države i drugih institucija:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2021.
Potraživanja za pretporez po neplaćenim računima	6.673
Potraživanja od HZZO za refundacije bolovanja	1.475
Ostala potraživanja od države i drugih institucija	87.130
UKUPNO	95.278

BILJEŠKA 4.**NOVAC NA RAČUNU I U BLAGAJNI**

Struktura novca na računu i u blagajni na dan 31. prosinca 2021. godine:

R. BR.	POZICIJA	IZNOS U KN
1.	Kunska sredstva u bankama	1.161.557
2.	Devizna sredstva u bankama	173.194
UKUPNO		1.334.751

BILJEŠKA 5.**PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI**

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja u iznosu od 16.992 kn odnose se na unaprijed plaćene premije osiguranja i unaprijed plaćene pretplate za internetske portale.

BILJEŠKA 6.**IZVANBILANČNI ZAPISI**

U vanbilančnim zapisima evidentirana su potraživanja i obveze po instrumentima osiguranja za izdana jamstva u okviru projekta Ministarstva gospodarstva „Lokalni jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačku industriju“ kojeg u ime Krapinsko-zagorske županije provodi Društvo i izdane bjanko zadužnice za primljene predujmove iz Državnog proračuna za sufinanciranje provedbe projekata. Na dan 31.12.2021. godine obveze i potraživanja po instrumentima osiguranja za izdana jamstva iznose 1.375.859 kn.

BILJEŠKA 7.**KAPITAL I REZERVE**

Iskazana vrijednost upisanog kapitala u usklađena je sa upisom u Trgovačkom sudu i iznosi 358.900 kn.

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	STANJE NA DAN 31.12.2021.
Temeljni kapital	1.623.884	358.900
Zadržana dobit	226.825	258.438
Dobit poslovne godine	31.612	24.876
UKUPNO	1.882.321	642.214

Ukupna obveza poreza na dobit za 2021. godinu iznos 12.216 kn. Dobit 2021. godine raspoređena je na zadržanu dobit.

BILJEŠKA 8.**DUGOROČNE OBVEZE**

Na ovoj poziciji iskazan je iznos od 794.509 kn koji se odnosi na dugoročne obveze prema Krapinsko-zagorskoj županiji za primljena sredstva koja Društvo koristi u svrhu provedbe jamstvene sheme Lokalnog jamstvenog fonda, kao pokriće za izdana jamstva. Za iskazani iznos nema ugovorene kamatne stope. Ugovoren je povrat doznačenih sredstava, umanjen za sva aktivirana i isplaćena jamstva što znači da se predmetna dugoročna obveza smanjuje za iznose aktiviranih jamstava.

BILJEŠKA 9.**KRATKOROČNE OBVEZE**

Kratkoročne obveze na dan 31. prosinca 2021. godine:

POZICIJA	STANJE NA DAN 31.12.2020.	UDIO %	STANJE NA DAN 31.12.2021.	UDIO %
Obveze za predujmove	24.010	8	14.033	5
Obveze prema dobavljačima	101.634	34	48.866	20
Obveze prema zaposlenicima	84.762	28	94.853	37
Obveze za poreze, doprinosе i sl. davanja	88.069	30	98.717	38
UKUPNO	298.475	100	256.469	100

Obveze za predujmove odnose se na obvezu izvršenja usluga plaćenih po predujmu u ugovorenom roku.

Obveze prema dobavljačima odnose se na obveze prema dobavljačima u zemlji za nabavu roba i usluga iz mjeseca prosinca 2021. godine.

Obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćene plaće i naknade troškova za mjesec prosinac 2021. godine, a koja je redovno isplaćena u siječnju 2022. godine.

Obveze za poreze, doprinose i sl. davanja odnose se na poreze i doprinose iz plaće i doprinose na plaću i na obveze za porez na dodanu vrijednost.

BILJEŠKA 10.
PRIHODI

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Poslovni prihodi	2.609.312	100	3.000.934	100
Financijski prihodi	2.342	-	1.447	-
UKUPNO	2.611.654	100	3.002.381	100

Poslovni prihodi odnose se na prihode od prodaje usluga na tržištu i ostale poslovne prihode. Financijski prihodi odnose na prihode od kamata i tečajnih razlika.

BILJEŠKA 11.
RASHODI

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Poslovni rashodi	2.515.991	98	2.964.561	100
Financijski rashodi	54.112	2	728	-
UKUPNO	2.570.103	100	2.965.289	100

BILJEŠKA 12.
POSLOVNI RASHODI

Poslovni rashodi odnose se na:

POZICIJA	2020.	STRUKTURA	2021.	STRUKTURA
Materijalni troškovi	623.519	25	1.056.670	36
Troškovi osoblja	1.241.213	49	1.440.117	49
Amortizacija	165.144	7	28.601	1
Ostali troškovi	373.856	15	319.438	11
Ostala rezerviranja	112.259	4	-	-
Vrijednosna usklađenja	-	-	19.374	-
Ostali poslovni rashodi	-	-	100.361	3
UKUPNO	2.515.991	100	2.964.561	100

BILJEŠKA 14.
MATERIJALNI TROŠKOVI

Materijalni troškovi odnose se na troškove sirovina i materijala i ostale vanjske troškove.

Troškovi sirovina i materijala odnose se na:

TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	2020	2021.
Uredski i ostali materijal	81.491	48.476
Potrošena energija	88.154	142.328
Materijal za održavanje	3.956	4.596
Otpis sitnog inventara	34.070	41.994
UKUPNO	207.671	237.394

Ostale vanjske usluge odnose se na:

OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	2020.	2021.
Usluge telekomunikacija prijevoza i sl.	46.344	71.987
Usluge tekućeg održavanja	21.798	190.209
Usluge zakupnina i najamnina	106.103	137.469
Usluge reklame i promidžbe	27.578	9.960
Komunalne usluge	80.579	118.713
Intelektualne i osobne usluge	56.689	177.759
Ostale vanjske usluge	76.757	113.179
UKUPNO	415.848	819.276

BILJEŠKA 15.
TROŠKOVI OSOBLJA

Troškovi osoblja odnose se na:

TROŠKOVI OSOBLJA	2020.	2021.
Neto plaće i nadnice	802.431	943.492
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	308.384	353.392
Doprinosi na plaće	130.398	143.233
UKUPNO	1.241.213	1.440.117

BILJEŠKA 16.
AMORTIZACIJA

Troškovi amortizacije u 2021. godini iznose 28.601 kn.

BILJEŠKA 17.**OSTALI TROŠKOVI**

Ostali troškovi odnose se na:

OSTALI TROŠKOVI	2020.	2021.
Naknade troškova radnicima i putni troškovi	141.690	243.652
Bankarske usluge	4.721	4.729
Troškovi osiguranja	3.954	21.708
Ostali troškovi poslovanja	154.561	40.265
Članarine, nadoknade i slična davanja	68.930	9.084
UKUPNO	373.856	319.438

BILJEŠKA 18.**FINANCIJSKI RASHODI**

Financijski rashodi odnose se na:

FINANCIJSKI RASHODI	2020.	2021.
Negativne tečajne razlike	1.050	728
Ostali financijski rashodi	53.062	-
UKUPNO	54.112	728



BILJEŠKA 19.

POREZ NA DOBIT

U nastavku se nalazi izračun osnovice poreza na dobit i poreza na dobit.

DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	37.092
POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA	
50% troškova reprezentacije	12.358
50% troškova za osobni prijevoz	22.833
Rashodi darovanja iznad propisanih svota	1.000
Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	73.275
SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA	
Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	24.397
Porezna osnovica	122.162
Stopa poreza na dobit	10%
Porez na dobit	12.216
Dobit poslije oporezivanja	24.876

Računovodstvo

Direktorica

Zdenko Oremuš

Helena Matuša



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 311-01/22-01/90

URBROJ: 2140-01-22-4

Krapina, ____ svibanj 2022.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 31/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20. 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 7. sjednici održanoj dana _ 2022. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvještaja o radu i godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu
Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.**

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu i godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu Poduzetničkog centra Krapinsko-zagorske županije d.o.o.
- II.** Izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u privitku i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Poduzetnički centar Krapinsko-zagorske županije d.o.o.,
n/p direktorice Helene Matuša
Krapina, Bobovje 52G,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 406-07/22-01/02
URBROJ: 2140-02-22-2
Krapina, 05. svibanj 2022.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok

Na temelju čl. 32. st. 1. al. 4. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 05. svibnja 2022. godine **d o n o s i**

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju i opremanje zgrade Područne škole u Martinišću na Osnovnu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok
- 2) Prijedlog zaključka iz točke 1. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu zadužuje se Nevenka Puljko, v.d. pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. za Zbirku isprava,
3. pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I
PRORAČUN**

KLASA: 406-07/22-01/02
URBROJ: 2140-07-22-1
Krapina, 5. svibnja 2022.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Prijedlog Zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade Područne škole u Martinišću na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok

**PRAVNI
TEMELJ:** Članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Župan

IZVJESTITELJ: Nevenka Puljko, v.d. pročelnice Upravnog odjela za financije i proračun

OBRAZLOŽENJE:

Krapinsko-zagorska županija je kao osnivač Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok ugovorila izgradnju nove školske zgrade Područne škole u Martinišću. Radovi na izgradnji školske zgrade završeni su 15. lipnja 2018. godine. Na ime izgradnje i opremanja školske zgrade Županija je isplatila 7.033.597,91 kuna, te je navedeni iznos evidentiran u poslovnim knjigama Županije.

S obzirom da je investicija izgradnje i opremanja navedenog objekta financirana od strane Županije kao osnivača Osnovne škole Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, predlaže se prijenos navedenog ulaganja u korist Škole kako bi se isto evidentiralo u njezinim poslovnima knjigama, tim više jer se radi o izgradnji školske zgrade.

Slijedom navedenog, predlažemo Županu da prihvati prijedlog Zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade Područne škole u Martinišću na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, koji se nalazi u prilogu ovog obrazloženja, te da ga podnese Županijskoj skupštini na donošenje.

Naime, člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te člancima 17. i 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije propisano je u kojim slučajevima o raspolaganju imovinom odlučuje župan, a u kojim Županijska skupština. Razina odlučivanja ovisi o vrijednosti imovine koja je predmet odlučivanja. U konkretnome slučaju radi se vrijednosti imovine o kojoj odlučuje Županijska skupština.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA:

Za provedbu prijedloga Zaključka o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok nije potrebno angažirati proračunska sredstva.

v.d. PROČELNICE
Nevenka Puljko

Prilog: prijedlog Zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I
PRORAČUN**

KLASA: 406-07/22-01/02
URBROJ: 2140-01-22-3
Krapina, _____ 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana _____. godine donijela je

Z A K L J U Č A K

**o prijenosu kapitalnih ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju zgrade
Područne škole u Martinišću na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok**

1. Odobrava se prijenos ulaganja Krapinsko-zagorske županije u izgradnju i opremanje zgrade Područne škole u Martinišću, u iznosu od 7.033.597,91 kuna, na Osnovnu školu Ksavera Šandora Gjalskog Zabok.
2. Vrijednost ulaganja utvrđena je prema stvarno isplaćenim iznosima evidentiranim u računovodstvenoj dokumentaciji Krapinsko-zagorske županije.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Osnovna škola Ksavera Šandora Gjalskog Zabok, Zabok, Đački put 1,
2. Upravni odjel za financije i proračun, ovdje,
3. Za zbirku isprava,
4. Za prilog zapisniku,
5. Pismohrana.