

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2024. godinu**

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (opisno)

**\*UPISATI NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA**

*Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod) u slučaju troškova koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obaveza, kao i neobavještavanje Krapinsko-zagorske županije o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorenog programa/projekta tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava neće se razmatrati.*

Prioritetno područje područje (označite sa “x”)

|  |  |
| --- | --- |
|  | DJELATNOST ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ARHIVSKA DJELATNOST |

|  |  |
| --- | --- |
|  | IZDAVAČKA DJELATNOST |

|  |  |
| --- | --- |
|  | MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST |

|  |  |
| --- | --- |
|  | KNJIŽNIČNA DJELATNOST |

|  |  |
| --- | --- |
|  | MANIFESTACIJE U KULTURI |

|  |  |
| --- | --- |
|  | DJELATNOST I RAD ZAJEDNICE KULTURNO-UMJETNIČKIH UDRUGA |

|  |  |
| --- | --- |
|  | PROGRAMI URBANE KULTURE I KULTURE MLADIH |

|  |  |
| --- | --- |
|  | MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA I MOBILNOST |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOM PROGRAMU / PROJEKTU** | | | |
| 1. | Naziv prijavitelja |  | |
| 2. | Naziv programa/ projekta |  | |
| 3. | Ugovor o financiranju programa/projekta (upisati KLASU, URBROJ, datum) |  | |
| 4. | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (broj telefona/mobitel, e-mail) |  | |
| 5. | Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta (broj telefona/ mobitel, e-mail) |  | |
| 6. | Mjesto realizacije programa/projekta |  | |
| 7. | Provedbeno razdoblje programa/projekta | Početak provedbe: | |
| Završetak provedbe: | |
| \*program/projekt je u potpunosti realiziran unutar provedbenog razdoblja (u susjednu ćeliju upisati DA/NE) |  |
| \*unutar provedbenog razdoblja realizirana je samo FAZA programa/projekta (u susjednu ćeliju upisati DA/NE) |  |
| 8. | Datum održavanja događanja (ako je primjenjivo; manifestacije, festivali, itd.) |  | |
| 9. | Ukupan iznos svih sredstva utrošenih za provedbu programa/projekta (ukupna vrijednost = zbroj sredstva KZŽ + sredstva iz svih drugih izvora koji nisu KZŽ) |  | |
| 10. | Ugovoreni iznos odobrenih sredstava od strane Krapinsko-zagorske županije |  | |
| **OPISNO IZVJEŠĆE** | | | |
| 11. Opišite ostvareni cilj programa/projekta (npr. u kojoj mjeri je ostvaren predviđeni cilj, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.), te koje su aktivnosti provedene da bi se taj cilj ispunio (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.) | | | |
|  | | | |
| 12. Opišite korisnike obuhvaćene provedbom programa/projekta (profil korisnika – spol, dob, mjesto odakle su, broj korisnika, utjecaj koji je na korisnike imao provedeni program/projekt, itd.), suradnju s partnerima (ako je primjenjivo, navesti tko su bili partneri i koja je bila njihova uloga – način suradnje), te ulogu zaposlenih osoba i/ili volontera uključenih u provedbu programa/projekta (ako je primjenjivo,; navesti broj zaposlenih osoba i/ili broj volontera i koja je bila njihova uloga, itd.). | | | |
|  | | | |
| 13. Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedenog programa/projekta – doprinos razvoju kulture na području Krapinsko-zagorske županije | | | |
|  | | | |
| 14. Opišite održivost programa/projekta (opišite daljnje korištenje rezultata nakon provedenog programa/projekta, da li se planira nastavak aktivnosti, jesu li osigurana sredstva za daljnje aktivnosti, itd.) | | | |
|  | | | |
| 15. Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće – eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna programa/projekta (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviještena Krapinsko-zagorska županija, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu projekta, da li je došlo do manjih ili većih izmjena ugovora, itd.) | | | |
|  | | | |

**Obavezni prilozi – dostavlja se računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na pravdanje samo troškova u iznosu odobrenih sredstava po ugovoru s Krapinsko-zagorskom županijom:**

1. preslike sklopljenih autorskih ugovora, ako je primjenjivo,
2. preslike plaćenih računa, ako je primjenjivo,
3. preslike narudžbenica, ako je primjenjivo,
4. preslike otpremnica, ako je primjenjivo,
5. preslike bankovnih izvoda s naznakom koji iznos ili udio iznosa u trošku se odnosi na izvor KZŽ,
6. preslike promotivnih materijala ili drugih materijala (fotografije, izvadak iz medija, itd.) koji potvrđuju da je program/projekt uspješno i kvalitetno proveden,
7. putem redovite pošte obavezno se dostavlja i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.,), kada je primjenjivo.

***Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Završnog izvješća - Obrazac B2 i B2.1., točni, istiniti i potpuni.***

*Napomena: sastavni dio Završnog izvješća je i Obrazac B2.1. – excel tablica, koji se odnosi na financijske troškove (pregled rashoda).*

**Mjesto:**   **Datum:**

**Ime i prezime voditelja/voditeljice Ime i prezime osobe ovlaštene**

**programa/projekta za zastupanje prijavitelja**

**M.P.**

**Potpis Potpis**

*Ispunjeno, potpisano i pečatirano (kada je primjenjivo) završno izvješće – Obrazac (B2 i B2.1.) dostaviti zajedno s obaveznim prilozima* ***u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu*** [***kultura@kzz.hr***](mailto:kultura@kzz.hr) ***,*** *uključujući sve potrebne priloge u PDF obliku.*

*Iznimno, kada je primjenjivo, putem redovite pošte obavezno se dodatno dostavlja 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.,) na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina.*

*Rok za dostavu je najkasnije* ***unutar 30 dana od završetka provedbenog razdoblja****, sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstva za program/projekt.*