



Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu

Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske
županije u 2024. godini

25. listopada 2023.

NOVOSTI U ODNOSU NA JAVNI POZIV IZ 2023. GODINE

- 1 Javni poziv koji uključuje 9 prioriternih područja od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju
- izmijenjen Obrazac A1.1 – Obrazac proračuna – pojednostavljen
- vizualno i sadržajno malo izmijenjen Obrazac A1 – opisni obrazac:
 - umetnut dio koji se odnosi na mjesto realizacije/provedbe projekta/programa
 - umetnut dio koji se odnosi projekte/programe koji su dobili financijsku podršku u godinama 2022. i 2023. godini
- izbačen dio koji se odnosi na godišnji izvještaj o radu i plan rada
- kod baštine izbačeno da prijavitelji moraju dostaviti dokaz o vlasništvu i fotografiju kulturnog dobra
- ostavljena mogućnost da prijavitelji dostavljaju dodatne priloge u svrhu procjene prijave u postupku stručnog vrednovanja (nije obavezno): npr. recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, troškovnici i sl.



NAJČEŠĆE GREŠKE – PREGLED U ODNOSU NA PRETHODNE JAVNE POZIVE

- osoba ovlaštena za zastupanje nije u mandatu u trenutku potpisivanja/predaje prijave
- prijavitelj (udruga) nije registrirana za obavljanje djelatnosti iz šireg područja kulture ili umjetnosti
- proračun projekta/programa nije dobro popunjen (krivi zbroj najčešće)
- u proračunu projekta/programa prikazani troškovi ne prate aktivnosti iz opisnog dijela prijave
- KZŽ se ne obavještava, ili se ne obavještava pravovremeno, o promjenama tijekom provedbe koje utječu na značajne promjene u odnosu na odobreni i ugovoreni projekt/program
- završno izvješće ne dostavlja se u propisanom roku – sukladno ugovoru o dodijeljenim sredstvima



POSTUPAK PROVEDBE JAVNOG POZIVA 2024. GODINA

1.

- Dostava prijava (**ROK: 5.11.2023.**)

2.

- Administrativna provjera prijava

3.

- Stručno vrednovanje Kulturnog vijeća KZŽ

4.

- Objava Odluke o odabranim projektima/ programima (90 dana od dana donošenja Proračuna)

5.

- Dostava obvezne dokumentacije

6.

- Potpisivanje ugovora



PRIORITETNA PODRUČJA

Redni broj	Prioritetna područja
1.	Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
2.	Arhivska djelatnost
3.	Izdavačka djelatnost
4.	Muzejsko-galerijska djelatnost
5.	Knjižnična djelatnost
6.	Manifestacije u kulturi
7.	Djelatnost i rad Zajednice kulturno-umjetničkih udruga
8.	Programi urbane kulture i kulture mladih
9.	Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost

Prioritetna područja – primjeri prihvatljivih vrsta aktivnosti/programa/projekata

I. DJELATNOST ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Potpore za obnovu, uređenje nepokretne i pokretne kulturne baštine, potpore za uređenje, obnovu i izgradnju kulturne baštine na nacionalnoj razini, i u inozemstvu od interesa Krapinsko-zagorske županije

Hitne intervencije na zaštićenoj kulturnoj baštini (rizik od urušavanja i trajnog propadanja)

Potpore za održivo upravljanje i revitalizaciju obnovljene kulturne baštine, potpore za obnovu i izgradnju objekata kulturne baštine različite namjene (sakralni objekti, objekti tradicionalne arhitekture, domovi kulture, rodne kuće/spomen kuće znamenitih autora s područja Krapinsko-zagorske županije)

Potpore za istraživanje, očuvanje i promociju arheološke baštine

Potpore za očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine kroz uključenost u protokolarnu potrebu Krapinsko-zagorske županije

Potpore za očuvanje i promicanje nematerijalne kulturne baštine (jezici, dijalekti, govori, usmena književnost, tradicijski obrti i umijeća, igre, obredi, običaji, rukotvorstvo, vještine, proslave, itd.)



Prioritetna područja – primjeri prihvatljivih vrsta aktivnosti/programa/projekata

II. ARHIVSKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Potpore za čuvanje, prezentiranje, sakupljanje povijesne kajkavske građe

Potpore za čuvanje i prezentaciju vrijednih zavičajnih zbirki

Kupnja opreme

III. IZDAVAČKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Programi/projekti izdavanja tiskanih i ostalih medija- CD, film, audiovizualni zapis

Izdanja koja se odnose na očuvanje baštine, povijest i kulturu Krapinsko-zagorske županije

Izdanja značajnih djela tematski ili autorski vezanih uz područje Krapinsko-zagorske županije

IV. MUZEJSKO – GALERIJSKA DJELATNOST

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Izložbe, manji restauratorski zahvati i zaštita postojećeg fundusa

Otkup djela, predmeta i sl. za fundus

Potpore za izdavanje i otkup publikacija

Potpore za manifestacije u kulturi

Kupnja opreme



Prioritetna područja – primjeri prihvatljivih vrsta aktivnosti/programa/projekata

V. KNJIŽNIČNA DJELATNOST

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Kupnja opreme i nabava knjižne i neknjižne građe u knjižnicama

Potpore za manifestacije u kulturi

Potpora za rad i djelovanje knjižnične matične službe

VI. MANIFESTACIJE U KULTURI

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Manifestacije u književnoj djelatnosti

Manifestacije iz područja dramske, glazbene i plesne djelatnosti

Manifestacije iz područja vizualnih (likovnih) umjetnosti

Programi i projekti u filmskoj i audiovizualnoj djelatnosti

Manifestacije u području kulturno-umjetničkog amaterizma, smotre folklor

Dječje stvaralaštvo, dramski amateri, tamburaško stvaralaštvo, puhački orkestri

VII. DJELATNOST I RAD ZAJEDNICE KULTURNO-UMJETNIČKIH UDRUGA



Prioritetna področja – primjeri prihvatljivih vrsta aktivnosti/programa/projekata

VIII. PROGRAMI URBANE KULTURE I KULTURE MLADIH

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Jačanje lokalnih centara i klubova za mlade

IX. MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA I MOBILNOST

AKTIVNOSTI/PROGRAMI/PROJEKTI/MANIFESTACIJE

Potpore za stručna usavršavanja u inozemstvu

Potpore za sudjelovanje na međunarodnim festivalima, izložbama, okruglim stolovima, predavanjima

!!! Popis prihvatljivih aktivnosti programa/ projekata je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu, već daje samo okvir za jednostavniju pripremu prijave.



ROKOVI, BROJ PRIJAVA, PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

- otvoren 30 dana
- rok za prijavu – 6. listopada 2023. do **5. studenog 2023. godine**
- prijavitelj može podnijeti ukupno najviše 2 prijave programa/projekta
- pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju:
 - ustanove u kulturi,
 - udruge,
 - umjetničke organizacije,
 - samostalni umjetnici,
 - vjerske zajednice,
 - jedinice lokalne samouprave,
 - druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju kulturne djelatnosti



FINANCIJSKA POTPORA



- ❑ **Minimalni iznos** financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva je 400,00 EUR/ 3.013,80 HRK, **uključujući sva prioritetna područja**
- ❑ **Maksimalni iznos** financijskih sredstava koji se može dodijeliti odabranom programu/projektu koji ispunjava uvjete Javnog poziva **definiran je prema pojedinom prioritetnom području:**

Redni broj	Prioritetno područje	Iznos
1.	Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom	15.000,00 EUR/ 113.017,50 HRK
2.	Arhivska djelatnost	10.000,00 EUR/ 75.345,00 HRK
3.	Izdavačka djelatnost	3.500,00 EUR/ 26.370,75 HRK
4.	Muzejsko-galerijska djelatnost	3.500,00 EUR/ 26.370,75 HRK
5.	Knjižnična djelatnost	8.000,00 EUR/ 60.276,00 HRK
6.	Manifestacije u kulturi	3.500,00 EUR/ 26.370,75 HRK
7.	Djelatnost i rad Zajednice kulturno-umjetničkih udruga	27.000,00 EUR/ 203.431,50 HRK
8.	Programi urbane kulture i kulture mladih	13.500,00 EUR/ 101.715,75 HRK
9.	Međunarodna kulturna suradnja i mobilnost	3.500,00 EUR/26.370,75 HRK

Prijava će biti **NEPRIHVATLJIVA** ukoliko se u proračunu projekta/programa od KZZ traži manji ili veći iznos od propisanog Javnim pozivom

Provedbeno razdoblje programa/projekta

- financiraju se:
 - a. **programi/projekti čija provedba traje najviše 12 mjeseci** tijekom kalendarske 2024. godine (najranije 1.1.2024., najkasnije 31.12.2024.)
 - b. **faza višegodišnjeg projekta/programa** koja će se realizirati unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske 2024. godine (najranije od 1.1.2024., najkasnije do 31.12.2024.)

VAŽNO!!!

- provedbeno razdoblje **NIJE ISTO** što i konkretan datum održavanja, primjerice, manifestacije, već obuhvaća period pripreme i provedbe programa/projekta, a najdulje do 31.12.2024. – kod pravljanja sredstava **priznaju se samo računi izdani i plaćeni unutar provedbenog razdoblja**
- provedbeno razdoblje iz prijavnog Obrasca A1 upisuje se u ugovor o dodijeljenim sredstvima i o njemu ovisi rok za dostavu završnog izvješća (unutar 30 dana od kraja provedbe)



UVJETI ZA PRIJAVITELJE

- **prebivalište ili sjedište** na području Krapinsko-zagorske županije
 - ☐ **iznimno**, prijavitelj može imati prebivalište ili sjedište **izvan KZZ** kada prijavljuje program/ projekt koji se većim dijelom neposredno provodi, u pravilu, na području KZZ
- udruge, ali i ostali prijavitelji moraju ispunjavati formalne uvjete propisane Javnim pozivima (sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge- **nema promjena u odnosu na prijašnje godine**)



PROJEKTI KOJIMA SE NE MOGU DODIJELITI FINANCIJSKA SREDSTVA

- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti programa/projekta provođenje kojih je zakonom dodijeljeno drugim subjektima (kao što je formalno obrazovanje, i sl.),
- programi/projekti koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta,
- programi/projekti koji su usmjereni na političke aktivnosti,
- programi/projekti koje prijavljuju ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- programi/projekti koji se mogu financirati sredstvima drugih natječaja, javnih poziva ili potpora koje dodjeljuje Krapinsko-zagorska županija



ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

- odnosi se na financiranje onih dijelova aktivnosti programa i projekata koji se već financiraju iz nekog drugog izvora i po posebnim propisima – kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora
- nema prepreke da se program/projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje programa/projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti
 - nije dozvoljeno za jedan te isti trošak primiti isti iznos sredstava iz više različitih izvora financiranja
 - ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora, ukupni iznos troška moguće je podijeliti na različite iznose koji će biti plaćeni iz više izvora (npr. radovi kod obnove baštine, tisak monografije, itd.)
- Obrazac A3 – izjava o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja – dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstva



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- pregled troškova se izrađuje prema Obrascu A1.1. (Excel tablica)
 - stvarni i neophodni za provedbu
 - nastali tijekom provedbe unutar najviše 12 mjeseci tijekom kalendarske godine 2024.
 - treba ih planirati ekonomično i učinkovito
 - temeljiti ih na realnoj cijeni i procjeni (ponuda)
 - naknadno moraju biti provjerljivi, računovodstveno evidentirani

- naknadne izmjene Proračuna - dostaviti u pisanom obliku najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena trebala nastupiti, a svakako za vrijeme trajanja provedbe programa/projekta

- vrste prihvatljivih troškova:
 - a) **IZRAVNI** - neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti programa/projekta
 - b) **NEIZRAVNI** - popratni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom, ali doprinose postizanju predviđenih ciljeva



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI - PRIMJER

- primjer IZRAVNIH troškova:

1. Troškovi (bruto iznos) plaća i naknada osoba zaposlenih na provedbi programa/projekta (npr. voditelj projekta) te angažiranih vanjskih suradnika (npr. naknade drugog dohotka; autorski honorari povezani s provedbom programa/projekta – stručna recenzija, lektura, prijevod, dizajn, itd.; ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu),

2. Naknade i putni troškovi kao što su troškovi putovanja na seminare, dnevnice, troškovi putovanja službenim ili privatnim vozilom (ako se putuje privatnim vozilom prihvaća se trošak od 0,40 eura po prijeđenom kilometru i trošak cestarina, uz izdani putni nalog, a ako se putuje službenim vozilom prihvatljiv je trošak cestarine i trošak rezervoara goriva u odnosu na prijeđene kilometre), troškovi smještaja

3. Troškovi promidžbe i reprezentacije (npr. radijske objave, objave u tiskanim medijima, održavanje internetskih stranica, troškovi promotivnog materijala (brošura, letak, promotivne vrećice, majice, USB stickovi i sl.), troškovi ugošćivanja partnera (hrana i piće), itd.);



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI - PRIMJER

4. Troškovi opreme i/ili građe (uključuje i rekvizite, instrumente, itd.) koja se nabavlja isključivo za provedbu aktivnosti projekta/programa pod uvjetom da se isti upišu u knjigu materijalne imovine, udio do najviše 20% vrijednosti proračuna programa/projekta

5. Ostali specifični troškovi provedbe programa/projekta- (usluge, radovi, roba), materijal za aktivnosti, grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja), najam pozornice, razglasa, najam prostora, troškovi osvježenja za sudionike aktivnosti (npr. za djecu u sklopu radionica, nastupa), itd.

▪ primjer **NEIZRAVNIH** troškova:

-energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta, knjigovodstveni servis, itd.



NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

■ u Proračun programa/projekata ne smiju biti uvršteni sljedeći troškovi:

- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi ne odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta;
- nabava opreme koja nije nužna za provedbu projekta/programa;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima prijavitelja i/ili članovima udruge;
- troškovi dnevnica iznad 10% odobrenog iznosa,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično);
- putni troškovi iznad iznosa od 0,40 eura po kilometru;
- PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.



PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

- obrasci moraju **OBAVEZNO** biti popunjeni putem računala
- vlastoručno potpisani od strane prijavitelja kao fizičke osobe, a kada se radi o pravnoj osobi, i od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i od strane voditelja projekta/programa, te ovjereni pečatom (kada je primjenjivo), uz naznačeni datum i mjesto popunjavanja
- komplet dokumentacije za prijavu programa/projekt podnosi se isključivo u elektroničkom obliku putem online servisa ePrijava (<https://eprijava.kzz.hr/>) Krapinsko-zagorske županije u roku prihvatljivom za podnošenje prijava
- dokumenti u elektroničkom obliku dostavljeni putem online servisa ePrijava MORAJU biti učitani u online servis ePrijava u PDF obliku (Obrasci A1, A1.1, A2)
 - iznimno, Obrazac A1.1. proračuna prilaže se i dodatno u formi excel tablice (istovjetna verzija PDF verziji dokumenta)
- ako prijavitelj putem online servisa ePrijava podnosi ukupno najviše dvije 2 prijave programa/projekta, svaka prijava mora sadržavati komplet pripadajućih dokumenata: Obrazac A1, Obrazac A1.1. i Obrazac A2, odnosno jedan Obrazac A2 ne može se prihvatiti za više prijava



PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

prijavitelj kod predaje prijave OBAVEZNO prilaže:

1. Obrazac A1- obrazac za prijavu programa/projekta: potpisan i ovjeren

2. Obrazac A1.1. - obrazac proračuna (excel tablica)- sastavni je dio Obrasca A1

3. Obrazac A2 - obrazac Izjave prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta

4. Potvrda kojom se dokazuje priznat status samostalnog umjetnika sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva

mogu se priložiti dodatni prilozi (dokumentacija) u svrhu procjene prijave u postupku stručnog vrednovanja (npr. recenzije i prikazi, preporuke strukovnih organizacija, ogledni primjerak rukopisa ili troškovnik za nabavu opreme/građe ili ponudu dobavljača, detaljno specificiran troškovnik radova itd.) – **NIJE OBAVEZNO**



PROVJERA ISPUNJAVANJA ADMINISTRATIVNIH I FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA

- administrativnu i formalnu prihvatljivost pristiglih prijava provjerava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnih poziva
- provjerit će se status prijavitelja u odgovarajućem javno dostupnom registru, kada je primjenjivo – npr. mandat osobe za zastupanje prijavitelja, status kulturnog dobra / ažurirani podaci!!!
- manji formalni nedostaci** koji ne utječu na sadržaj važan za stručno vrednovanje prijave – rok od 3 radna dana za dostavu traženih dopuna, na zahtjev povjerenstva (obavijest putem elektroničke pošte)
- prijave koje ISPUNJAVAJU propisane uvjete Javnog poziva upućuju se Kulturnom vijeću KZŽ radi stručnog vrednovanja
- prijavitelj čije su prijave ODBIJENE**, jer ne ispunjava uvjete Javnih poziva, obavještavaju se putem elektroničke pošte u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o administrativnoj prihvatljivosti pristiglih prijava na Javni poziv



NEDOSTACI KOJI SE NE MOGU OTKLONITI

- krivo ispunjen proračun (traži se veći ili manji iznos od predviđenog za dodjelu, krivi zbroj, krivo popunjena specifikacija troškova),
- komplet ovjerene prijave nije dostavljen unutar roka prihvatljivog za dostavu prijava,
- komplet ovjerene prijave nije dostavljen putem online servisa ePrijava,
- osoba koja je ovlaštena za zastupanje prijavitelja (udruga) nije u mandatu u trenutku predaje prijave,
- prijavitelj (udruga) nije registriran za šire područje kulture i umjetnosti iz kojeg prijavljuje projekt/program,
- prijave dostavljene na obrascima koji nisu objavljeni u okviru predmetnog Javnog poziva na koji se podnosi prijava,
- dostavljeno je više prijava s jednim kompletom popratne dokumentacije,
- provedbeno razdoblje nije definirano unutar roka prihvatljivog prema Javnim pozivima
- ostali nedostaci prema procjeni Povjerenstva koji značajno utječu na sadržaj projekta/programa

Stručno vrednovanje prijava koje ispunjavaju uvjete Javnih poziva

- provodi Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (7 članova) - **savjetodavna uloga**
- svaku prijavu koja ispunjava uvjete natječaja obavezno vrednuje najmanje 3 člana Kulturnog vijeća KZZŽ putem Obrasca A4 (procjenjuje se i boduje ispunjavanje definiranih kriterija)
- sustav vrednovanja detaljno propisan Uputama za prijavitelje
- ispunjavanje što većeg broja temeljnih kriterija mora biti vidljivo iz sadržaja dostavljene prijave programa/projekta
- temeljni kriteriji za stručno vrednovanje dijele se u 2 kategorije:
 - a) **KVALITETA prijave**
 - b) **KVANTITATIVNI elementi prijave** (proračun, iskustvo prijavitelja, kapaciteti, sufinanciranje)



Stručno vrednovanje KV-a – bodovanje

- ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila temelji se na zbrajanju pojedinačnih bodova članova Kulturnog vijeća i izračunu aritmetičke sredine tih bodova

KRITERIJI	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	SVEUKUPNO (ZBROJ PO KRITERIJIMA)
1. Kvaliteta prijave	45	60
2. Kvantiteta prijave (proračun i iskustvo prijavitelja)	15	

- kategorije ukupno ostvarenih bodova za program/projekt u postupku stručnog vrednovanja:

A – bodovi u rasponu od **46 do 60** – **PRIORITET** za financirati

B – bodovi u rasponu od **31 do 45** - **POŽELJNO** financirati

C – bodovi u rasponu od **21 do 30** – **PREPORUČA** se financirati

D – bodovi u rasponu najviše do **20** – **NE PREPORUČA** se financirati



POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- nakon provedenog postupka stručnog vrednovanja prihvatljivih prijava, Kulturno vijeće županu dostavlja svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata preporučenih za financiranje s predloženim iznosom financijske potpore
- na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, koji ima savjetodavni karakter, župan donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava
- Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se prijaviteljima na Javni poziv javnom objavom na službenim mrežnim stranicama KZZ
- dostava se smatra obavljenom istekom osmoga (8) dana od dana javne objave na službenim mrežnim stranicama KZZ
- u roku od 8 dana od objave Odluke KZZ putem elektroničke pošte obavještava prijavitelje čiji programi/projekti NISU odabrani za financiranje
- prijavitelj ima pravo prigovora na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova – pisanim putem u roku od 8 radnih dana od zaprimanja obavijesti o rezultatima Javnog poziva

PODSJETNIK - KLJUČNI OBRASCI ZA PRIJAVU

✓ Obrazac A1 – obrazac za prijavu programa/projekta

✓ Obrazac A1.1 – obrazac proračuna (excel tablica) – sastavni dio Obrasca A1

✓ Obrazac A2 – obrazac Izjave prijavitelja o ispunjavanju formalnih uvjeta

+ DODATNA DOKUMENTACIJA (nije obavezno)

ROK ZA DOSTAVU PRIJAVA: 5.11.2023. GODINE





Hvala na pozornosti!

Želimo Vam mnogo uspjeha u prijavi i provedbi programa i projekata u 2024. godini ☺