

## Krapinsko-zagorska županija

**Javni poziv udrugama za prijavu programa i projekata usmjerenih očuvanju digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja na području Krapinsko-zagorske županije**

### Obrazac za prijavu programa/projekta

Datum objave Javnog poziva: 20. prosinca 2023.

Rok za dostavu prijava na Javni poziv: 31. siječnja 2024.

Naziv programa/projekta:

---

Prijavitelj programa/projekta:

---

## UVODNE NAPOMENE

Poštovani/e prijavitelju programa/projekta,

u nastavku se nalazi obrazac za prijavu Vašeg programa/projekta koji će se provoditi u narednom jednogodišnjem razdoblju. Obrazac se sastoji od tri dijela:

1. **Dio** – osnovni podaci o podnositelju prijave programa/projekta;
2. **Dio** – osnovni podaci o programu/projektu;
3. **Dio** – kontrolna lista.

Molimo Vas da prije popunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te tekst Javnog poziva kako biste što ispravnije popunili obrazac. Dijelovi označeni **ovako** odnose se na upute koje će Vam pomoći pri ispunjavanju i usmjeravaju Vas na sadržaj koji se traži u pojedinom poglavlju. Navedeni tekst možete izbrisati. Molimo Vas da ostale dijelove obrasca koji **nisu označeni ovako** ne mijenjate na bilo koji način i ne brišete dijelove obrasca.

### Dodatne napomene:

1. Obrazac popunite pomoću računala;
2. Odgovorite na sva pitanja iz ovog Obrasca;
3. Ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“;
4. Po potrebi proširite polja koliko je potrebno;
5. Pažljivo pogledajte mjesta označena za potpis i pečat prijavitelja programa/projekta te vlastoručni potpis voditelja programa/projekta te osigurajte da su navedena polja ispravno popunjena;
6. Ispravnost svoje prijave prije predaje programa/projekta provjerite pomoću **Kontrolne liste**.

Izrazi koji se koriste u ovom Obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## I. OSNOVNI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE PROGRAMA

1.	Naziv udruge				
2.	Skraćeni naziv udruge				
3.	Sjedište i adresa				
4.	Poštanski broj				
5.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje				
6.	Dužnost koju ovlaštena osoba iz točke 5. obavlja u udruzi				
7.	Telefon				
8.	E-mail adresa				
9.	Internet stranica				
10.	Datum i godina upisa udruge u registar udruga				
11.	Registrirana kod:				
12.	OIB (osobni identifikacijski broj)				
13.	RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)				
14.	IBAN broj žiro računa udruge i naziv banke				
<b>DJELATNOST UDRUGE</b>					
15.	Djelatnost(i) udruge, sukladno Statutu				
16.	Ukupan broj članova/ica				
16.A.	Od toga:	Fizičkih osoba		Pravnih osoba	
17.	Broj volontera/ki u 2023. godini (sukladno Izvješću o volontiranju)				
18.	Podnosite li izvješće o volontiranju nadležnom ministarstvu – za evidenciju o volontiranju za područje RH	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
19.	Broj zaposlenih na dan prijave programa ( <i>upišite broj ako je primjenjivo</i> )	Na određeno		Na neodređeno	
20.	Udruga je u sustavu PDV-a (označite s x)	DA (Označiti s X)		NE (Označiti s X)	
20.A.	Udruga izrađuje i javno objavljuje godišnji izvještaj o radu	DA (Označiti s X i navesti gdje objavljuje)		NE (Označiti s X)	
21.	Datum donošenja godišnjeg plana rada udruge za 2024. godinu i Financijskog plana za 2024. godinu te naziv tijela udruge koji je akte donio				

PODACI O PRIHODIMA UDRUGE U 2023. GODINI u EURIMA		
22.	Ukupno ostvareni prihod udruge	
22.A.	Ukupan iznos potpore iz državnoga proračuna	
22.B.	Ukupan iznos potpore iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
22.C.	Ukupan iznos vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
22.D.	Ukupan iznos prihoda od članarine	
22.E.	Ukupan iznos potpore iz donacija poslovnog sektora u RH	
22.F.	Ukupan iznos potpore iz donacija građana/građanki RH	
22.G.	Ukupan iznos potpore iz donacija međunarodnih donatora/EU fondova	
PODACI O PROSTORU U KOJEM UDRUGA DJELUJE		
23.	Prostor grada/županije (upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
24.	Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
25.	Vlastiti prostor (upisati veličinu u m <sup>2</sup> )	
Navedite podatke o partnerskoj organizaciji ukoliko se program/projekt prijavljuje u partnerstvu: (ukoliko je potrebno dodajte nove retke)		
PARTNERSKA ORGANIZACIJA (po potrebi dodati retke za više partnera)		
1. Naziv organizacije		
2. Sjedište i adresa		
3. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje		
4. Telefon		
5. Mobitel		
6. E-mail adresa		
7. Internet stranica		
8. Datum i godina upisa u Registar udruge		
9. Registrirana kod:		
10.OIB (osobni identifikacijski broj)		
11. RNO (broj u Registru neprofitnih organizacija)		
12. Djelatnost (i) organizacije		

## II. PODACI O PROGRAMU/PROJEKTU

OSNOVNI PODACI		
1.	Naziv programa/projekta	
2.	Naziv partnerskih organizacija programa/projekta i ime i prezime odgovornih osoba u partnerskim organizacijama – u skladu s Izjavom o partnerstvu <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
3.	Broj volontera/ki koji će sudjelovati u provedbi programa/projekta	
4.	Broj osoba koje planirate zaposliti na provedbi programa/projekta (novo zapošljavanje ili nastavak zapošljavanja, u skladu s Izjavom o zapošljavanju) <i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i>	
5.	Predviđeni vremenski početak i završetak provedbe projekta/programa	Početak
		Završetak
6.	Geografsko područje provedbe aktivnosti programa/projekta <i>Navesti provode li se aktivnosti programa/projekta na području cijele županije ili navesti jedinice lokalne samouprave na čijem se području aktivnosti provode – navedeno mora biti pojašnjeno opisom provedbe programa/projekta u točki 15. ovog Obrasca</i>	
7.	Geografsko područje ciljane skupine programa/projekta <i>Navesti odnose li se aktivnosti programa/projekta na ciljane skupine s područja cijele županije ili navesti jedinice lokalne samouprave s čijeg područja su pripadnici ciljane skupine – navedeno mora biti pojašnjeno opisom ciljane skupine u točki 14. ovog Obrasca</i>	
<b>FINANCIJSKA SREDSTVA PROGRAMA/PROJEKTA</b> <i>Navedeni iznosi moraju odgovarati iznosima navedenim u Obrascu proračuna programa/projekta</i>		
8.	Ukupan iznos potrebnih sredstava za provedbu programa/projekta (u EUR-ima)	
9.	Iznos koji se traži od Krapinsko-zagorske županije za provedbu programa/projekta (u	

	EUR-ima)	
10.	<p><b>Ukupan iznos vlastitih sredstava kojima će se sufinancirati provedba programa/projekta (u EUR-ima)</b></p> <p><i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i></p>	
11.	<p><b>Ostali izvori financiranja (izraziti u EUR-ima i navesti izvor) provedbe programa/projekta</b></p> <p><i>Ako je primjenjivo naznačiti, ako nije primjenjivo naznačiti „nije primjenjivo“</i></p>	
<b>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU PROGRAMA/PROJEKTA</b>		
12.	Ime i prezime voditelja/voditeljice	
<b>OPIS PROGRAMA/PROJEKTA</b>		
13.	<p><b>Ciljevi programa/projekta</b></p> <p><b>A) Navesti jedan opći cilj projekta koji je u skladu s područjem Javnog poziva te ciljem Javnog poziva</b></p> <p><b>B) Specifični ciljevi projekta ili programa</b></p> <p><i>Navesti maksimalno 2 specifična cilja projekta/programa koji su u skladu s identificiranim problemom koji se programom/projektom želi riješiti</i></p>	
14.	<p><b>Opis ciljane skupine – najviše 100 riječi</b></p> <p><i>Ciljane skupine su one skupine koje će direktno biti obuhvaćene ovim programom/projektom – npr. uključene u radionice, provođenje aktivnosti i sl. Ciljane skupine nužno je opisati obzirom na osobine, probleme i potrebe, geografski ih locirati (navesti da li su s područja cijele Krapinsko-zagorske županije ili s područja određene jedinice lokalne samouprave) te je potrebno navesti minimalan broj osoba koje će biti uključene u aktivnosti (npr. 100 sudionika ukupno). Na koji načine će se doći do pripadnika ciljanih skupina? Na koji će način biti uključene u program/projekt?</i></p>	
15.	<p><b>Opis provedbe programa/projekta – najviše 1000 riječi</b></p> <p><i>Opišite problem koji se želi riješiti Vašim programom/projektom, opišite na koji ste način utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate odgovoriti ovim programom/projektom, koje se aktivnosti planiraju provesti, na kojem geografskom području (navesti da li na području cijele Krapinsko-zagorske županije ili na području određene jedinice lokalne samouprave), tko su nositelji aktivnosti, koje ćete metode rada koristiti. Jasno prikažite na koji način ćete predloženim aktivnostima ostvariti zadane ciljeve programa/projekta i kako ćete riješiti identificirane probleme.</i></p>	

16.	<b>Detaljno opišite aktivnosti programa/projekta za razdoblje provedbe. Tko su odgovorne osobe određenih aktivnosti, vremensko razdoblje i očekivane rezultate. (Dodati redova koliko je potrebno)</b>					
	<b>Aktivnost</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Razdoblje provedbe</b>	<b>Očekivani rezultati</b>		
<b>RAZDOBLJE PROVEDBE</b>						
1.						
2.						
3.						
...						
17.	<b>Iskustvo na sličnim projektima ili programima na razini Krapinsko-zagorske županije u posljednjih 5 godina – najviše 5 projekata/programa</b> <i>Navedite iskustvo u provedbi najvažnijih programa/projekata u posljednjih 5 godina. Opišite programe/projekte koje ste provodili u području Natječaja (ako ste provodili takve) čime dokazujete iskustvo za provedbu predloženog programa/projekta. Molimo da ne navodite aktivnosti, već samo projekte i programe jer će samo provedeni programi/projekti biti uzeti u obzir prilikom vrednovanja prijave.</i>					
	<b>NAZIV PROGRAMA/ PROJEKTA</b>	<b>NOSITELJ PROGRAMA/ PROJEKTA</b>	<b>GEOGRAFSKO PODRUČJE PROVEDBE</b>	<b>ULOGA PODNOSITELJA PROGRAMSKE / PROJEKTNE PRIJAVE U NAVEDENOM PROJEKTU</b>	<b>VRIJEDNOST PROGRAMA / PROJEKTA</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
18.	<b>Partnerstvo (ukoliko je primjenjivo) – najviše 200 riječi</b> <i>Ukoliko program/projekt prijavljujete u partnerstvu, opišite kako i zašto je došlo do povezivanja partnerskih organizacija na ovom programu/projektu. Opišite ulogu/doprinos partnerske organizacije u provedbi programa/projekta.</i>					
19.	<b>Opišite rezultate koji će nastati provedbom programa/projekta – najviše 200 riječi</b>					

	<p>Navedite rezultate programa/projekta sukladno predloženim aktivnostima i opisu problema koji rješavate. Opis rezultata programa/projekta izradite prema S.M.A.R.T. principu: rezultati moraju biti specifični (S), mjerljivi (M), dosegljivi (A), realni (R) i vremenski ograničeni (T). Navedite konkretne i mjerljive rezultate, npr. x osoba sudjelovalo na x radionica, radnih terapija, likovnih kolonija, održano x sportskih susreta s x sudionika, održano x predavanja s x sudionika na temu promicanja istine o Domovinskom ratu</p>
20.	<p><b>Opišite vidljivost programa/projekta i donatora – najviše 100 riječi</b></p> <p>Opišite kako i na koji način planirate uključiti građane i građanke u aktivnosti programa/projekta te kako ćete informirati širu javnost o tijeku provedbe programa/projekta i rezultatima provedbe, kako će rad udruge biti prepoznat u zajednici, zašto je program/projekt značajan za zajednicu i kako će ta činjenica biti prezentirana javnosti, komunikacija s medijima i druga promocija.</p>
21.	<p><b>Na koji način ćete izvršiti evaluaciju programa/projekta i na koji način ćete vršiti monitoring programa/projekta – najviše 100 riječi</b></p> <p>Referirajte se na predložene aktivnosti u provedbi programa/projekta, slanjem pisanih dokaza o provedbi programa/projekta, kroz evaluacijske upitnike sudionika u aktivnostima, navedite interne metode kojima vršite ocjenu kvalitete aktivnosti koje provodite.</p>
22.	<p><b>Održivost programa/projekta – najviše 200 riječi</b></p> <p>Navedite tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku. Opišite na koji način planirate nastaviti aktivnosti programa/projekta nakon što isti službeno završi. Na koji način planirate koristiti postignute rezultate u daljnjem radu udruge? Na koji način planirate financijski osigurati nastavak aktivnosti? Da li je određeno tko će biti odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme/ izgrađenog programa i sl? Opišite da li ćete i kako osigurati potporu lokalne/regionalne zajednice u provedbi programa/projekta.</p>
23.	<p><b>Doprinos programa/projekta promicanju ravnopravnosti ranjivih skupina te druge dodatne elemente vrijednosti programa/projekta – najviše 100 riječi</b></p> <p>Opišite na koji način planirate poštivati načelo nediskriminacije po bilo kojoj osnovi, poticati ravnopravnost spolova i jednak položaj svakog pojedinca u društvu.</p>



<b>24.</b>	<b>Uloga i doprinos volontera u provedbi projekta – najviše 100 riječi</b> <i>Opišite na koji način planirate uključiti volontere u provedbu projekta, koji broj volontera će biti uključen, koja će biti njihova uloga i na koji će način doprinijeti provedbi programa/projekta</i>
<b>25. SAŽETAK PROGRAMA/PROJEKTA</b> <i>Opišite glavni cilj programa/projekta i aktivnosti sažeto u nekoliko rečenica. U slučaju dodjele sredstava, ovaj tekst koristit će se javno za informiranje građana/ki o programu/projektu.</i>	

#### OVJERA OBRASCA

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem izjavu da su podatci iskazani u ovom obrascu točni.

<b>IME I PREZIME VODITELJA/VODITELJICE PROGRAMA/PROJEKTA</b>	
<b>POTPIS</b>	

M.P.

<b>IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE</b>	
<b>POTPIS</b>	

<b>MJESTO</b>	
<b>DATUM</b>	

## KONTROLNA LISTA

TVRDNJA		DA	NE	N/P
1.	Obrazac za prijavu programa/projekta (obrazac A2) je popunjen računalom			
2.	U Obrascu za prijavu programa/projekta popunjena su sva tražena polja			
3.	Obrazac za prijavu programa/projekta je vlastoručno <b>potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja/ice programa/projekta</b>			
4.	Obrazac za prijavu programa/projekta je <b>ovjeren pečatom</b>			
5.	U Obrazac za prijavu programa/projekta je <b>upisan točan datum i mjesto</b> , a datum koji je naznačen je <b>unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta</b>			
6.	<b>Priložen je Obrazac proračun programa/projekta</b> (obrazac A3)			
7.	Obrazac proračuna programa/projekta je popunjen računalom			
8.	<b>Iznosi</b> iz Obrasca proračuna programa/projekta <b>odgovaraju iznosima danim u Obrascu za prijavu programa/projekta</b>			
9.	Obrazac proračuna programa/projekta je vlastoručno <b>potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja/ice programa/projekta</b>			
10.	U Obrazac proračuna programa/projekta je <b>upisan točan datum i mjesto prijave</b> , a datum koji je naznačen je <b>unutar razdoblja prihvatljivog za prijavu programa/projekta</b>			
11.	Prijavi programa/projekta priložena je <b>Izjava prijavitelja</b> (obrazac A4)			
12.	<b>Izjava prijavitelja</b> je vlastoručno <b>potpisana i ovjerena pečatom</b> od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
13.	Prijavi je priložena <b>Izjava o partnerstvu na programu/projektu</b> (obrazac A5), ukoliko je primjenjivo (dostavlja se samo ako su u provedbu/programa projekta uključene partnerske organizacije)			
14.	Izjava o partnerstvu na programu/projektu je vlastoručno <b>potpisana i ovjerena pečatom od strane svih partnera uključenih u provedbu programa/projekta te prijavitelja s naznačenim datumom i mjestom</b>			
15.	Prijavi programa/projekta priložena je <b>Izjava o zapošljavanju osobe na programu/projektu vlastoručno potpisana</b> (obrazac A6) od strane osobe ovlaštene za zastupanje udruge i <b>voditelja/ice programa/projekta</b> ovjerena pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom. <b>Dostavlja se i ukoliko nema zapošljavanja.</b>			
16.	Prijavi programa/projekta priložen je ispis Izvješća o organiziranom volontiranju prema nadležnom ministarstvu <b>vlastoručno potpisan i ovjeren pečatom</b> od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
17.	Prijavi programa je priložena Izjava udruge koja nema registrirano sjedište na području KZŽ. Izjava je vlastoručno potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje udruge			
18.	<b>Prijava s cjelokupnom dokumentacijom potpisana i ovjerena pečatom učitana je</b>			

	<b>u PDF formatu u online servis <i>ePrijave</i></b>			
19.	<b>Obrazac proračuna programa učitana je u Excel formatu u online servis <i>ePrijave</i></b>			
20.	<b>Prijava s dokumentacijom predana u online servis <i>ePrijave</i> istovjetna je izvornicima u ispisu koje zadržava prijavitelj u slučaju da davatelj sredstava zatraži da se ista preda na uvid.</b>			
21.	<b>Prijavitelj je povratno primio automatski odgovor o zaprimljenoj prijavi u servis <i>ePrijave</i></b>			

Provjerite jeste li ispravno popunili prijavu i priložili potrebnu dokumentaciju uz ovaj Obrazac. Označite tvrdnju koja se odnosi na Vašu prijavu (stavite „X“ u kućicu DA/NE ili N/P ako nije primjenjivo na Vašu udrugu). Ovaj dio prijave može biti popunjen rukom, označene kućice plavom kemijskom olovkom. **Popunjavanje Kontrolne liste nije obvezno, no savjetujemo da Kontrolnu listu popunite nakon što kompletirate prijavu, a prije slanja prijave, kako biste provjerili i utvrdili ispravnost.**