



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja  
za prijam u službu u Upravni odjel za zdravstvo,  
socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade**

KLASA: 112-02/24-01/01  
URBROJ: 2140-09/1-24-4  
Krapina, 16. siječnja 2024.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČINU I PODRUČJIMA OBAVLJANJA  
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I  
DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU  
ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

**JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME U  
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,  
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

**I. OPIS POSLOVA**

**1. SAVJETNIK ZA SOCIJALNU SKRB I MLADE**

- Prati i analizira stanje u području socijalne skrbi, skrbi za mlade i djecu
- izrađuje planove korištenja sredstava za potrebe programa socijalne skrbi, programa za mlade i djecu te prati njihovu potrošnju
- surađuje s ustanovama socijalne skrbi i drugim provoditeljima u provedbi programa socijalne skrbi, programa za mlade i djecu
- vodi upravni postupak i rješava u predmetima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi
- izrađuje nacрте i prijedloge akata iz područja rada s ranjivim društvenim skupinama, prevencije ovisnosti, palijativne skrbi, rada s djecom i mladima, ravnopravnosti spolova i drugih područja socijalne skrbi
- izrađuje druge nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela
- provodi različite preventivne aktivnosti za sva područja u nadležnosti Upravnog odjela
- obavlja stručne poslove za savjetodavna i radna tijela iz područja rada s ranjivim društvenim skupinama, osobama s invaliditetom, prevencije ovisnosti, palijativne skrbi, rada s djecom i mladima, ravnopravnosti spolova i drugih područja socijalne skrbi
- sudjeluje u pripremi i provedbi EU i drugih projekata iz područja nadležnosti Upravnog odjela,
- izrađuje stručna izvješća za nadležne državne institucije i druge službe
- obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela

## **2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA CIVILNO DRUŠTVO I STAMBENO ZBRINJAVANJE**

- rješava u složenijim upravnim stvarima iz djelokruga upravnog odjela te obavlja složenije pravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog odjela, uključujući i drugostupanjski upravni postupak
- sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije za dodjelu financijske potpore udrugama, pruža stručnu podršku radnim i stručnim tijelima u postupku provedbe natječaja, izrađuje prijedloge ugovora i drugih akata u postupku dodjele sredstva, prati realizaciju programa i projekata te izrađuje izvješća za nadležne institucije o dodijeljenim financijskim potporama
- vodi upravni postupak utvrđivanja ispunjavanja uvjeta za početak pružanja socijalnih usluga, rješava i priprema očitovanja po žalbama u tim predmetima te vodi evidenciju pružatelja socijalnih usluga
- vodi upravni postupak utvrđivanja prava na stambeno zbrinjavanje za korisnike tog prava određene zakonom te obavlja ostale poslove vezane uz stambeno zbrinjavanje na potpomognutom području
- predlaže nacрте programa i aktivnosti županije za područje ljudskih prava te obavlja stručne poslove za radna i savjetodavna tijela iz područja ljudskih prava i civilnog društva
- sudjeluje u pripremi i provedbi eu projekata iz područja nadležnosti upravnog odjela,
- izrađuje nacрте i prijedloge akata iz nadležnosti upravnog odjela, a osobito iz područja ljudskih prava, osoba s invaliditetom i civilnog društva
- obavlja poslove vezane uz provođenje zakona o pravu na pristup informacijama vezane za upravni odjel
- obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela

## **3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJSKE POSLOVE**

- izrađuje prijedloge akata o rasporedu decentraliziranih sredstava u području zdravstva, sudjeluje u izradi i prati izvršenje financijskih planova zdravstvenih ustanova i Doma NOVI POČETAK, obrađuje mjesečne zahtjeve za sredstva iz županijskog proračuna putem lokalne riznice, izrađuje propisane zahtjeve i izvješća iz djelokruga financiranja decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova prema nadležnim ministarstvima
- izrađuje prijedloge za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za Upravni odjel, ispunjava pripadajuće upitnike i izrađuje odgovarajuća izvješća, obavlja ostale poslove oko davanja izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika – zdravstvenih ustanova i Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK, obavlja poslove oko prikupljanja i provjere dokumentacije, davanja uputa i ostalih poslova oko financijskog nadzora nad radom zdravstvenih ustanova i Doma NOVI POČETAK
- sudjeluje u pripremi postupaka jednostavne nabave, prati realizaciju investicija i materijalnih troškova zdravstvenih ustanova i Doma NOVI POČETAK
- obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela

## II. PODACI O PLAĆI

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19., 31/23) plaću radnog mjesta savjetnika/višeg stručnog suradnika čini umnožak koeficijenta za obračun plaće 4,50/4,20 i osnovice za obračun plaće koja iznosi 360,64 eura/2.717,24 kuna (fiksni tečaj: 7,53450) bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## III. NAČIN I PODRUČJA OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

### Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje,
- provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada.

### Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

#### 1. Savjetnik za socijalnu skrb i mlade

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)
- Zakon o Savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21)
- Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/22)
- Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine, broj 110/22)
- Zakon o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23)

#### 2. Viši stručni suradnik za civilno društvo i stambeno zbrinjavanje

- Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19 i 82/23)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)

### 3. Viši stručni suradnik za financijske poslove

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22 i 33/23)

Napomena: izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja su i sve možebitne izmjene i dopune navedenih izvora, a koje će biti na snazi u vrijeme održavanja pisanog testiranja.

#### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme za navedeno radno mjesto (dalje u tekstu: Natječaj)

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljeno 10 pitanja za provjeru znanja:

#### **- za radno mjesto 1. savjetnik za socijalnu skrb i mlade iz odredbi:**

Zakona o socijalnoj skrbi (1 pitanje), Zakona o Savjetima mladih (2 pitanja), Zakona o udrugama (2 pitanja), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (2 pitanja), Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi (1 pitanje), Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (1 pitanje) i Zakona o osobnoj asistenciji (1 pitanje)

#### **- za radno mjesto 2. viši stručni suradnik za civilno društvo i stambeno zbrinjavanje iz odredbi:**

Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (4 pitanja), Zakona o udrugama (2 pitanja), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (2 pitanja) i Zakona o socijalnoj skrbi (2 pitanja)

#### **- za radno mjesto 3. viši stručni suradnik za financijske poslove iz odredbi:**

Zakona o proračunu (4 pitanja), Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (2 pitanja), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave (2 pitanja) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (2 pitanja)

Na pisanju provjeri kandidati mogu ostvariti od 1 do 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se u praktičnoj provjeri poznavanja MS Office

programa (Word i Excel), WEB i e-mail servisa. Provjera se izvodi na osobnom računalu. Za provjeru kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada. Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade - dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju s kandidatima utvrđuje u kojoj mjeri je kandidat snalažljiv, komunikativan, kreativan, spreman na rad u timu i motiviran za rad u Krapinsko – zagorskoj županiji. Rezultati intervju boduju se s od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelnici koja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Protiv rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata, kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu županu Krapinsko- zagorske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Na Natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se ovom tekstu koriste za osobe, a u muškom su rodu, odnose se ravnopravno na oba spola.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE.**

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA**

Dijana Marmilić



