



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odbor za društvene djelatnosti

KLASA: 024-07/24-01/08
URBROJ: 2140-04/9-24-1
Krapina, 26. veljače 2024.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst) sazivam **14. sjednicu Odbora za društvene djelatnosti** koja će se održati

u ponedjeljak, 04. ožujka 2024. godine s početkom u 15:30 sati

Sjednica će se održati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (I. kat).
Za sjednicu predlažem slijedeći

D N E V N I R E D

- 1) Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK – Izvještaj o radu i Financijski izvještaj za 2023. godinu
- 2) Izvještaj o radu Županijskog savjeta mladih za 2023. godinu
- 3) Izvještaj o radu Antikorupcijskog povjerenstva za 2023. godinu
- 4) Izvještaj o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2022.-2023. godine
- 5) Prijedlog programa rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2024. i 2025. godinu
- 6) Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Županije u 2023. godini
- 7) Izvještaj o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u 2023. godini
- 8) Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije
- 9) Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi
- 10) Pitanja i prijedlozi

Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.

Za točnost otpravka
PROČELNIK
Karlo Frljužec

PREDSJEDNICA ODBORA
Maja Vukina Bogović, v.r.

DOSTAVITI:

- 1) Maja Vukina Bogović, predsjednica
- 2) Jelena Bašić, zamjenica predsjednice
- 3) Nataša Neseć, članica
- 4) Željko Zozoli, član
- 5) Đurđa Mohač, članica
- 6) Dragutin Kozina, član
- 7) Ana Kruhac, članica

- 8) Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, pročelnik Karlo Frljužec
- 9) Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, pročelnica Martina Gregurović Šanjug
- 10) Županijski savjet mladih, predsjednik Hrvoje Debeljak
- 11) Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK, zamjenica ravnateljice Aneta Škreblin
- 12) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, predsjednica Snježana Romić
- 13) Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata, predsjednica Ljubica Jurina
- 14) Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije, predsjednik Danko Pušćenik
- 15) Antikorupcijsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije, predsjednik Nikola Kristić

- 16) Damir Galoić, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
- 17) Petra Vdović, Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
- 18) evidencija
- 19) Pismohrana

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Zlatko Šorša
2. potpredsjednik Županijske skupštine Željko Čleković
3. potpredsjednik Županijske skupštine Ernest Svažić
4. župan Željko Kolar
5. zamjenica župana Jasna Petek



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 550-05/24-01/05
URBROJ: 21401-02-24-3
Krapina, 19. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
- Izvještaj o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 19. veljače 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1)** Prihvaća se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK.
- 2)** Prijedlog zaključka i izvještaj nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i usvajanje.
- 3)** Za izvjestiteljice zadužuju se Aneta Škreblin, zamjenica ravnateljice Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 550-05/24-01/05
URBROJ: 2140-09/6-24-2
Krapina, 14. veljače 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2023. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 50. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST: Županijska skupština

IZVJESTITELJI: Aneta Škreblin, zamjenica ravnateljice Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 50. stavkom 3. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst) propisana je obveza ustanova i trgovačkih društava kojih je Županija osnivač da putem svojih nadležnih tijela jednom godišnje izvješćuju Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju. Člankom 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK utvrđeno je da Upravno vijeće Doma podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK je javna ustanova koja je započela s radom 7. prosinca 2020. godine. Osnivač Doma je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti obavlja župan. Djelatnost Doma obuhvaća pružanje usluge smještaja u trajanju do 6 mjeseci, iznimno do godinu dana. U okviru usluge smještaja korisnicima su omogućeni stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, socijalna pomoć i podrška, psihosocijalni tretman i osnaživanje te podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i obaveza. Rad Doma i pružanje

usluga za korisnike u 2023. godini financirao se iz proračuna Krapinsko-zagorske županije te sredstvima iz Europskog socijalnog fonda, temeljem projekta Novi početak, kodni broj UP.02.2.2.11.0005.

U izvještajnom razdoblju u Domu NOVI POČETAK bilo je smješteno ukupno 16 korisnika, od čega 5 žena i 11 djece. Također, u istom razdoblju zaprimljeno je sveukupno 22 upita za smještaj, većina od strane područnih ureda Zavoda za socijalni rad.

Godišnje izvješće o radu Doma NOVI POČETAK prihvaćeno je Zaključkom Upravnog vijeća KLASA: 007-01/24-04/02, URBROJ: 2140-52-01-24-7 od 8. veljače 2024. godine.

Dom NOVI POČETAK proračunski je korisnik Krapinsko-zagorske županije te svoje knjigovodstvo vodi prema Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i ostalim zakonskim i podzakonskim propisima proračunskog računovodstva. Ukupno ostvareni prihodi u 2023. godini su 159.308,89 EUR-a i to prema izvoru financiranja 15.652,03 EUR-a prihoda iz nadležnog proračuna Krapinsko-zagorske županije za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, 400,00 EUR-a prihoda od tekućih donacija, 0,04 EUR-a prihoda od kamata, 2.200,20 EUR-a prihoda Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike temeljem ostvarene financijske podrške za smanjenje utjecaja cijene energenata za pružatelje socijalnih usluga te 141.056,62 EUR-a prihoda putem pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava Europskog socijalnog fonda. Ukupni rashodi u 2023. godini iznose ukupno 157.666,60 EUR-a, a odnose se na rashode za poslovanje 157.309,86 EUR-a i na rashode za nabavu nefinancijske imovine 356,74 EUR-a. Ukupni rashodi za Program socijalne zaštite u iznosu od 157.666,60 EUR-a obuhvatili su aktivnosti Javne uprave i administracije uz realiziranih 126.530,55 EUR-a, za uslugu organiziranog smještaja realizirano je 30.779,31 EUR-a, a za Nabavu opreme izvršeno je 356,74 EUR-a.

Tijekom 2023. godine utrošeno je 140.523,53 EUR-a sredstava fondova Europske unije, odnosno od početka trajanja projekta „Novi početak“ utrošeno je ukupno 291.378,08 EUR-a.

Dom NOVI POČETAK nije se zaduživao od početka rada Ustanove na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK prihvaćen je Zaključkom Upravnog vijeća Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK KLASA: 007-01/24-04/02, URBROJ: 2140-52-01-24-8 od 8. veljače 2024. godine.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

Prilozi:

1. Godišnje izvješće o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2023. godinu
2. Izvješće o izvršenju financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2023. godinu.



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI NOVI POČETAK
U 2023. GODINI**

Krapina, veljača 2024. god.

SADRŽAJ

REALIZACIJA PROGRAMA RADA DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI...	1
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI U RADU DOMA U 2023. GODINI.....	2
KORISNICI DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI	4
RAD STRUČNOG TIMA.....	7
RAD SOCIJALNIH RADNIKA	10
RAD STRUČNE SAVJETNICE.....	11
RAD RAVNATELJICE DOMA.....	12
RAD UPRAVNOG VIJEĆA	14
POSTUPAK REVIZIJE DOMA NOVI POČETAK	14
INSPEKCIJSKI NADZOR NAD RADOM DOMA NOVI POČETAK	15
PROJEKT NOVI POČETAK.....	15
USLUGA SMJEŠTAJA.....	16
USLUGA SAVJETOVALIŠTA	16
ORGANIZIRANO STANOVANJE NAKON IZLASKA IZ SKLONIŠTA	16
EDUKATIVNE AKTIVNOSTI.....	17
SUPERVIZIJA STRUČNIH RADNIKA.....	19
STUDIJSKA PUTOVANJA	19
PROMOTIVNA KAMPANJA, PROMIDŽBA I VIDILJIVOST.....	20
SURADNJA S INSTITUCIJAMA I DRUGIM PARTNERIMA	20
PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA NOVI POČETAK U 2024. GODINI	21

NAPOMENA: Izrazi korišteni u ovom Godišnjem izvješću o radu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

REALIZACIJA PROGRAMA RADA DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI

Dom za žrtva nasilja u obitelji je javna ustanova, čiji osnivač je Krapinsko-zagorska županija. Poslovanje Doma provodi se sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim važećom propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Doma te pravilima struke.

Dom NOVI POČETAK tijekom 2023. godine provodio je djelatnost smještaja žrtava obiteljskog nasilja i druge aktivnosti, prema Programu rada Doma NOVI POČETAK za 2023. godinu. Usluga smještaja ostvarivala se u trajanju do šest mjeseci, odnosno do godinu sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. U okviru usluge smještaja korisnicima su omogućeni stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, socijalna pomoć i podrška, psihosocijalni tretman i osnaživanje te podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i obaveza. Sve usluge su za korisnike su besplatne i prilagođene njihovim individualnim potrebama. Smještajni kapacitet Doma NOVI POČETAK je u 2023. godini bio osam korisnika istovremeno, uključujući odrasle osobe i njihovu djecu.

Osim provođenja djelatnosti smještaja žrtava obiteljskog nasilja, u 2023. godini planirane su i provedene aktivnosti u okviru projekta Novi početak, čiji nositelj je bila Krapinsko-zagorska županija, dok su Dom NOVI POČETAK i Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Krapina, bili partneri na projektu. Projektne aktivnosti obuhvaćale su aktivnosti organiziranog stanovanja nakon izlaska iz skloništa, organizaciju i provedbu edukacija za stručnjake, korisnike i druge dionike, superviziju stručnih radnika Doma, uspostavu savjetovališta Doma NOVI POČETAK te uspostavu skloništa na trajnoj lokaciji. Od ostalih aktivnosti, planirana je suradnja s različitim institucijama u okviru stručnog rada s korisnicima, ali i u svrhu promicanja vidljivosti Doma. Također su provedene aktivnosti obilježavanja važnih datuma s ciljem osvještavanja i senzibiliziranja javnosti o problematici nasilja u obitelji.

Rad Doma i pružanje usluga za korisnike tijekom 2023. godine financirano je sredstvima Europskog socijalnog fonda temeljem projekta Novi početak, referentne oznake UP.02.2.2.11.0005, te iz proračuna Krapinsko-zagorske županije. Nadalje, temeljem financijske podrške nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo) pružateljima socijalnih usluga ostvareno je sufinanciranje troškova električne energije i plina. Osim toga, u 2023. godini ostvarena su sredstva za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština, sukladno Odluci o kriterijima i načinu dodjele sredstava

radi opskrbe školskih ustanova i skloništa za žene žrtve nasilja besplatnim zalihama menstrualnih higijenskih potrepština nadležnog Ministarstva.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI U RADU DOMA U 2023. GODINI

Za provedbu Programa rada Doma u 2023. godini osigurano je dovoljno financijskih sredstava. Financijsko poslovanje Doma je transparentno i dostupno je na uvid u svrhu nadzora nadležnim inspekcijama i Krapinsko-zagorskoj županiji kao osnivaču Doma. Financijska izvješća podnose se sukladno zakonskim propisima, dok se osnivaču redovito dostavlja polugodišnje i godišnje izvješće o poslovanju ustanove. Sva izvješća o radu i financijska izvješća ujedno su objavljena na internetskoj stranici Doma.

Evaluacija kvalitete i uspješnosti obavljanja djelatnosti smještaja vršila se putem evaluacijskih upitnika koje su anonimno ispunjavale odrasle korisnice prilikom izlaska iz skloništa. Ujedno, stručne radnice Doma kontinuirano usmenim putem traže povratne informacije od korisnika, o kvaliteti svakodnevnog života u Domu te su sukladno mogućnostima nastojale implementirati njihove prijedloge u svrhu poboljšanja organizacije i kvalitete svakodnevnog života u Domu. Rezultati dobiveni na evaluacijskim upitnicima ukazuju na visoko zadovoljstvo korisnica boravkom i uslugama dobivenim u skloništu. Korisnice ocjenjuju opremljenost prostora vrlo dobrom te su visoko zadovoljne radom stručnih radnika koja uključuje dostupnost, organiziranost i predanost stručnih radnika. Korisnice su također visoko zadovoljne aktivnostima koje provode stručni radnici.

Uspješnost obavljanja djelatnosti smještaja očituje se i u realiziranoj 24-satnoj prisutnosti svaki dan u godini. Smještaj korisnika bio je moguć u bilo koje doba dana i noći. Ujedno su stručni radnici, prema rasporedu dežurstava, bili dostupni od 0 do 24 sata korisnicima na smještaju, u slučaju hitnih potreba i izvanrednih situacija.

Tijekom 2023. godine ostvareno je aktivno dežurstvo radi zaprimanja žrtava obiteljskog nasilja na smještaj. Ukupno su zaprimljena 22 upita za smještajem žrtava nasilja od strane područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (dalje u tekstu: HZSR), a koji su se odnosili na 22 žene i 45 djece. Realizirana su tri hitna smještaja, izvan radnog vremena, kojima su na smještaj zaprimljene tri žene sa šestoro djece. Ostali upiti za smještajem nisu mogli biti realizirani radi popunjenosti smještajnog kapaciteta u trenutku upita od strane područnog ureda HZSR ili odustanka žrtve obiteljskog nasilja od smještaja. Za dvije korisnice i petero djece smještaj u Domu se nastavio iz 2022. godine. Ukupno je tijekom 2023. godine na smještaju u Domu bilo 16 korisnika, od čega pet žena i 11 djece. Ukupan broj korisnika na smještaju u

2023. godini manji je u usporedbi s 2022. godinom, kada je na smještaju u Domu bilo 27 korisnika. Valja naglasiti da su se tijekom 2023. godine korisnice duže zadržavale na smještaju, dok je u 2022. godini bila veća fluktuacija korisnica, odnosno u većoj mjeri su se kraće zadržavale na smještaju.

U okviru stručnog rada s korisnicima na smještaju, ostvarena je uspješna suradnja s područnim uredima HZSR, policijskim postajama i Općinskim državnim odvjetništvom. S navedenim institucijama razmjenjivane su informacije potrebne za procesuiranje slučaja u okviru njihovih nadležnosti. U suradnji s područnim uredima HZSR, izrađivani su planovi i programi rada s korisnicima na smještaju te su im redovito upućivana izvješća o tijeku boravka i funkcioniranju korisnika, kao i informacije o provedenom psihosocijalnom tretmanu i savjetodavnom radu, potrebne za poduzimanje mjera obiteljsko-pravne zaštite. Nadalje, ostvarena je suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, a radi potrebe upisa djece u vrtićke programe, programe predškole te u školu. U okviru brige o zdravlju za korisnike, ostvarena je suradnja sa zdravstvenim ustanovama na području Krapinsko-zagorske županije, ali i izvan područja županije. Također je ostvarena suradnja s nadležnim institucijama radi potrebe osiguravanja zdravstvenog osiguranja za korisnike koji ga nisu imali. U suradnji s nadležnim liječnicima i zdravstvenim ustanovama, pribavljene su potrebne uputnice i dogovoreni termini liječničkih pregleda, korisnicima je omogućen prijevoz u zdravstvene ustanove te čuvanje djece za vrijeme liječničkih pregleda.

Sva postupanja u okviru stručnog rada i suradnje s nadležnim institucijama evidentirana su sukladno aktualno važećem Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi. Navedeno je vidljivo u dosjeima korisnika.

U Domu su tijekom 2023. godine bile zaposlene dvije stručne radnice - socijalna radnica koja je obavljala poslove socijalne radnice i ravnateljice te psihologinja na radnom mjestu stručne savjetnice. Po provedenom redovnom inspekcijskom nadzoru, nadležno Ministarstvo naložilo je ravnateljici zapošljavanje socijalnog radnika u polovici radnog vremena, dok je Upravnom vijeću Doma naloženo sklapanje ugovora u radu za poslove ravnatelja u punom radnom vremenu s ravnateljicom. Naložene mjere su provedene te je Upravno vijeće s ravnateljicom sklopilo ranije spomenuti ugovor o radu, dok je po provedenom javnom natječaju za zapošljavanje zaposlen socijalni radnik na puno radno vrijeme.

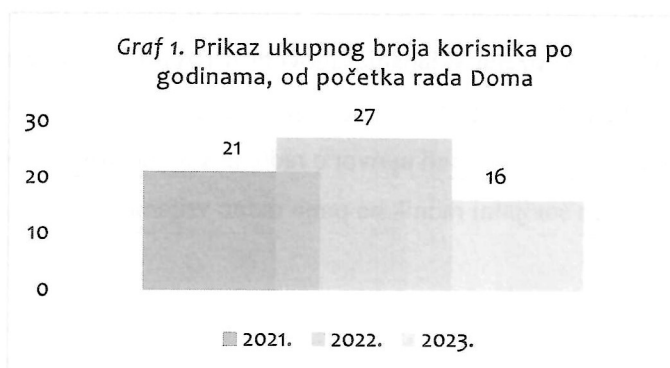
Za potrebe tekućeg održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora Doma, angažirane su osobe odgovarajuće struke, primjerice za košnju trave, popravak kućanskih aparata i sl.

Za potrebe prijevoza korisnika i njihove djece, primjerice prilikom odlaska u zdravstvene ili druge ustanove, odlaska sa smještaja i sl., ali i za potrebe nabave potrepština za osobne potrebe korisnika (prehrane, higijenskih potrepština, odjeće, obuće i dr.) osigurano je službeno vozilo Doma. Stručni radnici vodili su brigu o ispravnosti vozila, osiguranju, tehničkom pregledu i registraciji vozila.

KORISNICI DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI

Korisnici Doma NOVI POČETAK su žrtve nasilja u obitelji – odrasle osobe i njihova djeca. Prijem korisnika na smještaj vršen je sukladno odredbama Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma NOVI POČETAK, temeljem preporuke područnih ureda HZSR. Kao što je ranije navedeno, tijekom 2023. godine zaprimljena su 22 upita za smještajem žrtava obiteljskog nasilja - žena i njihove djece. Većina upita za smještajem zaprimljena je od područnih ureda HZSR s područja Krapinsko-zagorske županije (8 upita), a u manjoj mjeri od područnih ureda HZSR s područja Varaždinske županije (4 upita), Međimurske županije (3 upita), Koprivničko-križevačke županije (3 upita), Grada Zagreba (2 upita), Zagrebačke županije (1 upit) i Bjelovarsko-bilogorske županije (1 upit). Svi zaprimljeni upiti odnosili su se na žene žrtve nasilja i njihovu djecu. Polazeći od navedenog, sve odrasle žrtve nasilja smještene tijekom 2023. godine bile su žene.

Smješteni korisnici tijekom 2023. godine bili su s područja Krapinsko-zagorske županije, Varaždinske županije, Međimurske županije i Grada Zagreba. Od početka rada Doma, 7. prosinca 2020. godine, zaključno s 31. prosincem 2023. godine, Dom NOVI POČETAK osigurao je uslugu smještaja za ukupno 56 osoba, od čega 22 žene i 34 djece. Kretanje ukupnog broja korisnika po godinama, od početka rada Doma, prikazano je u *Grafu 1.*



U *Tablici 1.* prikazana su sociodemografska obilježja odraslih korisnica smještenih u Domu tijekom 2023. godine. Dob korisnica kretala se u rasponu od 25 do 37 godina. Prema obrazovnom statusu, tri korisnice imale su srednju stručnu spremu, jedna korisnica bila je niže stručne sprema, dok jedna korisnica nije završila osnovnu školu. Prilikom smještaja u Dom, dvije korisnice bile su zaposlene na neodređeno radno vrijeme, a tri korisnice bile su nezaposlene. Jedna korisnica se tijekom boravka u Domu zaposlila. Prema partnerskom statusu, četiri korisnice bile su u izvanbračnoj zajednici, dok je jedna korisnica bila u braku. Sve korisnice su na smještaju bile s djecom.

Tablica 1. Prikaz sociodemografskih obilježja odraslih korisnica na smještaju tijekom 2023. godine

		BROJ ŽENA
DOB	20 – 40 god.	5
OBRAZOVANJE	Nezavršena osnovna škola	1
	Niža stručna sprema	1
	Srednja stručna sprema	3
	Visoka stručna sprema	/
RADNI STATUS	Nezaposlena	3
	Povremeni honorarni poslovi	/
	Zaposlena na određeno	/
	Zaposlena na neodređeno	2
	U mirovini	/
BROJ DJECE NA SMJEŠTAJU	Jedno dijete	1
	Dvoje djece	2
	Troje djece	2
	Četvero i više djece	/
PARTNERSKI STATUS	Bračni partner	1
	Izvanbračni partner	4
	Samac	/

Uz svoje majke, na smještaju je bilo 11 djece. Od toga je sedmero djece bilo predškolske dobi, a četvero djece bilo je školske dobi. Za dvoje djece osigurano je mjesto u dječjem vrtiću, jedno dijete upisano je u program predškole, dok je dvoje djece upisano u osnovnu školu.

Trajanje privremenog smještaja korisnica u Domu kretalo se u rasponu od tri tjedna do godinu dana. Tijekom 2023. godine Dom je svojevrijedno napustilo svih pet korisnica. Za jednu korisnicu osiguran je premještaj u drugo sklonište iz sigurnosnih razloga, dvije korisnice odlučile su se vratiti svojim partnerima - počiniteljima nasilja, dok su dvije korisnice ostvarile uvjete za samostalan život (*Tablica 2.*).

Promatrajući obilježja doživljenog nasilja u obitelji (*Tablica 2.*), počinitelji nasilja u najvećoj mjeri su romantični partneri (bračni ili izvanbračni partner), dok je u jednom slučaju počinitelj nasilja bio drugi član obitelji. Podaci iz literature, ali i iskustva korisnica na smještaju pokazuju da je najčešće prisutno više različitih vrsta nasilja koja se međusobno preklapaju. Prema vrsti doživljenog nasilja, u svim slučajevima radilo se o nasilju kombiniranog tipa. Ujedno je u svim slučajevima bilo prisutno psihičko nasilje, u tri slučaja dodatno je bilo prisutno tjelesno nasilje. U dva slučaja bilo je prisutno seksualno nasilje. Također je u dva slučaja bilo prisutno ekonomsko nasilje. Većina korisnica doživljeno nasilje je prvi puta prijavila prilikom dolaska na smještaj.

Tablica 2. Obilježja doživljenog nasilja kod korisnica Doma

BROJ ŽENA		
POČINITELJ NASILJA	Bračni partner	1
	Izvanbračni partner	3
	Drugi član obitelji	1
TRAJANJE NASILJA	Do 1 godine	/
	Do 2 godine	2
	Do 5 godina	3
	Do 10 godina	/
	Više od 10 godina	/
VRSTA DOŽIVLJENOG NASILJA	Psihičko nasilje	5
	Tjelesno nasilje	3
	Seksualno nasilje	2
	Ekonomsko nasilje	2
	Kombinirano nasilje	5
PARTNERSKI STATUS	Bračni partner	1
	Izvanbračni partner	4
	Samac	/
PRVA PRIJAVA INSTITUCIJI	Prije dolaska na smještaj	1
	Prilikom dolaska na smještaj	4
MJESTO POVRATKA	Primarna obitelj	/
	Povratak partneru počinitelju nasilja	2
	Drugi partner	/
	Samostalan život	2
	Drugi oblici smještaja	1

RAD STRUČNOG TIMA

Stručni tim su tijekom 2023. godine činile socijalna radnica koja obavlja poslove ravnateljice i stručna savjetnica psihologinja. Krajem godine, u Domu je zaposlen i socijalni radnik, kao što je ranije navedeno. Rad stručnih radnika uključivao je svakodnevni timski rad prema aktivnostima prikazanim u *Tablici 3.*

Tablica 3. Aktivnosti u okviru stručnog rada s korisnicima

RAD STRUČNOG TIMA		
<ul style="list-style-type: none">• razmjena informacija o korisnicima i dogovor o aktivnostima rada koje svaki stručni radnik poduzima	<ul style="list-style-type: none">• evaluacija rada s korisnicima	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem i otpust korisnika po zaprimljenim zahtjevima
<ul style="list-style-type: none">• stručni rad i podrška korisnicima	<ul style="list-style-type: none">• praćenje i podrška korisnicima u svakodnevnom životnim aktivnostima	<ul style="list-style-type: none">• vođenje dnevne evidencije stručnog rada i drugih propisanih evidencija
<ul style="list-style-type: none">• suradnja s nadležnim institucijama (područni uredi HZSR, odgojno-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove, policija i dr.)	<ul style="list-style-type: none">• nabava namirnica, higijenskih potrepština, odjeće i obuće i dr. potrepština za korisnike	<ul style="list-style-type: none">• pisanje izvješća o tijeku boravka korisnika u Domu
<ul style="list-style-type: none">• izrada individualnih planova i programa rada s korisnicima	<ul style="list-style-type: none">• praćenje poštivanja kućnog reda od strane korisnika	<ul style="list-style-type: none">• stručno usavršavanje (supervizija, edukacije, stručni skupovi...)

Zajednički poslovi stručnih radnika obuhvaćaju i poslove vezane uz vođenje i poslovanje ustanove (izrada dokumentacije za financijski plan i njegove izmjene, izrada dokumentacije za plan nabave i njegove izmjene, priprema i provedba postupaka nabave, priprema za plaćanje računa, izrada izvješća, nabava potrepština za osobne potrebe korisnika i dr.). Za potrebe projekta Novi početak, stručne radnice pripremale su dokumentaciju za potrebe zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), organizirale provedbu svih edukacija u sklopu projekta, sudjelovale su u organizaciji okruglih stolova u okviru projekta Novi početak. Također su bile uključene u kreiranje projektnih zadataka, osmišljavanje sadržaja u okviru promotivne kampanje, redovito su komunicirale s izvoditeljima projektnih aktivnosti, sudjelovale na sastancima projektnog tima Novi početak i dr. prema potrebi.

Stručni radnici kontinuirano vode evidenciju svih poslova koje obavljaju, a što obuhvaća dnevnu evidenciju rada koja se vodi u elektroničkom obliku, izradu mjesečnog plana rada i realizacije mjesečnog plana rada, otvaranje i vođenje dosjea korisnika, vođenje matične knjige i pomoćne knjige, vođenje evidencije o upitima za smještaj i njihovoj realizaciji, zatim uredsko poslovanje i vođenje pismohrane Doma. Stručna savjetnica ujedno je sudjelovala u radu Upravnog vijeća Doma, kao predstavnica zaposlenika.

Za potrebe korisnika na smještaju, stručni radnici organizirali su odlaske u nabavu potrebne odjeće i obuće za korisnice i mlt. djecu, kao i nabavu školskog pribora, igrački, slikovnica i dr. za obogaćivanje kvalitete svakodnevnog života. Nabava potrepština za potrebe korisnika organizirana je na način da su stručne radnice odvezle korisnike u trgovine te su korisnici imali mogućnost samostalno birati odgovarajuću odjeću i obuću za sebe i djecu, kao i školski pribor. Stručni radnici također su osigurali nabavu potrebnih medicinskih potrepština za korisnike na smještaju (sirupi protiv kašlja, za snižavanje temperature, tablete protiv bolova, pastile, dezinficijens za rane i sl.). Opskrba prehranbenim namirnicama odvijala se u prosjeku na trotjednoj bazi. Stručni radnici su temeljem iskazanih potreba korisnica na smještaju i sastavljenih tjednih jelovnika obavljali nabavu potrebnih namirnica i higijenskih potrepština, kao i sredstva za čišćenje i održavanje stambenog prostora te materijala za obradu vrta i cvjetnjaka.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme stručnih radnika organizirano je u dvije smjene: u jutarnjoj smjeni od 7 do 15 sati i u popodnevnoj smjeni od 13 do 20 sati, te vikendom u pravilu u prijedpodnevnom vremenu u trajanju od 5 sati. Uz to, osigurana je 24-satna pripravnost stručnih radnika svaki dan u godini za potencijalne potrebe korisnika koji su na smještaju i smještaj novih žrtava nasilja u obitelji. Stručni radnici Doma dostupni su na službenom telefonu na koji se osim nadležnih institucija izravno mogu javiti žrtve nasilja u obitelji, ali i svjedoci nasilja u obitelji te na taj način doći do potrebnih informacija i savjeta.

Stručni radnici izmjenjuju se u dežurstvima prema unaprijed dogovorenom rasporedu, a dežurstvo se preuzima u ponedjeljak početkom jutarnje smjene u 7 sati. Tijekom 2023. godine pasivno dežurstvo aktivirano je radi zaprimanja telefonskih upita za smještajem i telefonske podrške korisnicima u kriznim situacijama. Tijekom 2023. godine ostvareno je 30 sati aktivnog dežurstva, odnosno prekovremenih sati, radi realizacije novih smještaja i povećanog opsega posla.

STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Rad stručnih radnika s korisnicima na smještaju provodio se u individualnom i grupnom obliku. Stručni radnici redovito provode vrijeme s korisnicima u njihovim svakodnevnim aktivnostima, u svrhu opažanja funkcioniranja te njihovih socioemocionalnih, komunikacijskih, roditeljskih i dr. vještina.

Individualni rad s korisnicima smještaja obuhvaća nekoliko različitih područja. Uključuje informiranje o pravima u sustavu socijalne skrbi i drugim sustavima te načinima njihovog ostvarivanja. Pri tome se korisnike, ovisno o njihovim sposobnostima i vještinama, prvenstveno potiče na samostalnost u ostvarivanju prava i rješavanju svakodnevnih životnih poteškoća, s ciljem poticanja njihove samostalnosti i pripreme za život izvan Doma. Područja individualnog rada s korisnicima još uključuju i podršku u prilagodbi na smještaj u Domu, podršku pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti i usvajanju zdravih stilova života, osnaživanje korisnika i podrška pri osamostaljivanju, karijerno savjetovanje i podrška u izradi životopisa i molbi za posao, savjetodavni rad u prevladavanju traumatskih životnih okolnosti, savjetovanje u području roditeljskih kompetencija i vještina te podršku djeci pri usvajanju socioemocionalnih vještina. Neposredni rad s korisnicima također uključuje poticanje i razvijanje adekvatnih socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i roditeljskih vještina, kao i karijerno savjetovanje. Individualni rad s korisnicima provodi se u radnoj sobi stručnih radnica.

Uspješnost individualnog savjetodavnog rada ovisi o osobnoj motivaciji korisnika na smještaju i njihovoj spremnosti na suradnju i promjenu. Radi se o individualnom procesu koji ovisi o sposobnostima, vještinama, osobnim ciljevima i motivaciji korisnika te se ne može predvidjeti ili staviti u vremenski okvir. U okviru stručnog rada, stručni radnici Doma suočili su se otežanim savjetodavnim i drugim radom s korisnicama, a radi prisutnog otpora kod korisnika, njihove nespremnosti za promjene i rad na sebi, te općenito manjka interesa za sudjelovanjem u predloženim i planiranim aktivnostima. U takvim situacijama, stručni radnici nastoje povećati motivaciju korisnika psihoedukacijom i informiranjem o dobrobitima aktivnog sudjelovanja u savjetodavnom radu.

Grupni rad s korisnicama provodi se u obliku psihoedukativnih radionica, kreativnih radionica, tjednih sastanaka i zajedničkih rekreativnih aktivnosti poput igri na dvorištu, zajedničke obrade vrta i okućnice Doma. Na taj način korisnike se potiče na konstruktivno provođenje slobodnog vremena i međusobna suradnja među samim korisnicima. U okviru psihoedukativnih radionica obrađivale su se teme iz područja emocionalnih vještina i slike o sebi, komunikacijskih vještina, roditeljskih kompetencija i karijernog savjetovanja. Kreativnim radionicama nastoji se korisnike usmjeriti prema konstruktivnim načinima provođenja slobodnog vremena te im omogućiti i doživljavanje ugodnih aktivnosti s obzirom na životne okolnosti u kojima se nalaze. Rekreativnim aktivnostima u vanjskom prostoru Doma korisnike se potiče na usvajanje zdravih životnih stilova. Grupni rad provodio se u dnevnom boravku Doma te povremeno i na otvorenom.

Prilikom individualnog i grupnog rada stručni radnici primjenjuju vještine aktivnog slušanja i asertivne komunikacije, normalizaciju emocionalnih reakcija, tehnike motivacije, objašnjavanje i podučavanje te poticanje putem davanja konstruktivnih povratnih informacija, isticanja napretka i pohvala.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni radnici kontinuirano sudjeluju u stručnom usavršavanju kroz praćenje stručne literature, međusobne konzultacije i konzultacije s drugim stručnjacima u području rada sa žrtvama nasilja u obitelji. Tijekom 2023. godine, stručni radnici sudjelovali su na svim edukacijama namijenjenim stručnjacima koji rade sa žrtvama obiteljskog nasilja i okruglim stolovima, organiziranim u sklopu projekta Novi početak. Osim toga, bili su uključeni u redovitu mjesečnu superviziju, također u sklopu projekta Novi početak. Stručna savjetnica sudjelovala je i u dva studijska putovanja u sklopu projekta. Nadalje, svi stručni radnici sudjelovali su na edukacijama: *Uvod u rad s asocijativnim kartama* i *Primjena asocijativnih karti u savjetodavnom radu*. Dodatno, socijalni radnik sudjelovao je na edukacijama na temu primjene mindfulnessa kod djece i mladih te anksioznosti kod djece i mladih.

Nadalje, stručni radnici sudjelovali su na okruglim stolovima organiziranim u okviru projekta Novi početak, na teme: *Mladi i romantične veze: od neravnopravnosti do nasilja*, *Međugeneracijski prijenos nasilja* i *Nasilje nad starijim osobama*.

Vezano za poslovanje ustanove, stručne radnice sudjelovale su u obuci za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje. Stručna savjetnica sudjelovala je na stručnom usavršavanju iz područja javne nabave, radi potrebe skupljanja bodova za obnavljanje certifikata. Ravnateljica Doma sudjelovala je na edukaciji na temu izjave o fiskalnoj odgovornosti.

RAD SOCIJALNIH RADNIKA

Socijalni radnici pružali su pomoć i podršku koja obuhvaća sudjelovanje u aktivnostima prijema i otpusta korisnika, opservaciju korisnika i izradu individualnog programa rada, praćenje i podršku korisnicima u svakodnevnim aktivnostima, individualni i grupni savjetodavni rad s korisnicima, brigu o zdravlju i prehrani korisnika, suradnju s nadležnim institucijama (policijska postaja, zdravstveni djelatnici, djelatnici škole i vrtića, stručni radnici HZSR i dr.) te pripremu za osamostaljivanje i osnaživanje korisnika.

Područja individualnog rada s korisnicima obuhvaćali su podršku u prilagodbi na smještaj u Domu, podršku pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti i usvajanju zdravih

stilova života, pomoć pri ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi i prava iz drugih sustava (pravo na besplatnu pravnu pomoć, doplatak za djecu, jednokratna naknada), osnaživanje korisnika i podrška pri osamostaljivanju, savjetovanje u području roditeljskih kompetencija i vještina te podršku djeci pri usvajanju socioemocionalnih vještina. S korisnicama su radili na pripremi i osnaživanju korisnika za odlaske na razgovor u Područni ured HZSR, k odvjetnici, u školu, vrtić, na razgovor u policijsku postaju.

U neposrednom radu s korisnicima, socijalni radnici primjenjivali su raznovrsne metode, uključujući komunikacijske vještine usmjerene na aktivno slušanje, parafraziranje i reflektiranje te razumijevanja korisnika, objašnjavanje, poticanje, uvježbavanje, pohvale i nagrade.

RAD STRUČNE SAVJETNICE

Stručna savjetnica psihologinja pružala je psihološku podršku i osnaživanje korisnika kroz aktivnosti prijema i otpusta korisnika. Nadalje, provodila je opservaciju korisnika i izradu individualnog plana rada, pružanje podrške u prilagodbi na aktualne životne okolnosti, pružanje psihološke podrške pri prevladavanju traume, razumijevanju dinamike nasilnih odnosa, razvijanju pozitivne slike o sebi i usvajanju adekvatnih socioemocionalnih vještina, praćenje psihofizičkog razvoja djece i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, podršku korisnicima u svakodnevnim životnim aktivnostima, brigu o zdravlju i prehrani korisnika te suradnju s nadležnim institucijama.

Stručna savjetnica provodila je individualni rad s korisnicima u vidu savjetovanja prema individualnim potrebama korisnika. Najčešće teme u savjetodavnom procesu uključuju prorađivanje traumatskih okolnosti, psihoedukaciju o stresu i načinima nošenja sa stresom, psihoedukaciju o neugodnim emocionalnim iskustvima i načinima nošenja s neugodnim emocijama, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, razvijanje asertivnosti i komunikacijskih vještina te jačanje roditeljskih kompetencija s naglaskom na autoritativnom odgojnom stilu. U savjetodavnom radu naglasak je na poticanju korisnika na adaptivne načine suočavanja sa stresom, osmišljavanju načina za rješavanje tekućih problema te osnaživanju za preuzimanje aktivne uloge u životu. Pri tome se korisnike poticalo na korištenje njihovih osobnih snaga i resursa. Psihološka podrška djeci na smještaju uključivala je podršku u prilagodbi na život u Domu te poticanje te razvijanje i poticanje socioemocionalnih vještina, kognitivnih i perceptivno-motoričkih vještina u skladu s dobi.

U svom radu, stručna savjetnica psihologinja primjenjivala je vještine uspostavljanja odnosa s korisnicima, aktivnog slušanja, reflektiranja i parafraziranja u svrhu razumijevanja i iskazivanja empatije prema korisnicima i njihovim teškoćama. Svakodnevno je u radu primjenjivala potkrepljivanje poželjnih oblika ponašanja putem pohvala, reagiranja na nepoželjna ponašanja, psihoedukacije i uvježbavanja životnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina, motiviranja te domaće zadaće. Također je primjenjivala radne materijale te psihoedukativne tekstove.

RAD RAVNATELJICE DOMA

Ravnateljica Doma bila je uključena u poslove neposrednog stručnog rada s korisnicima na smještaju te je vodila i organizirala poslovanje Doma sukladno zakonskim i podzakonskim propisima. Obaveze, odgovornosti i ovlaštenja vršila je u skladu s svojom funkcijom i potrebama ustanove. U okviru poslovanja Doma, vodila je brigu o organizaciji radnih zadataka i ispunjavanju svih radnih obaveza, a sve u cilju ispunjenja Programa rada Doma za 2023. godinu. Osim toga, ravnateljica je koristila svaku priliku kad je bila pozvana prezentirati rad Doma te je promicala poruke s ciljem senzibilizacije javnosti o problematici obiteljskog nasilja.

Početkom 2023. godine ravnateljica je sa županom Krapinske-zagorske županije potpisala Ugovor o sufinanciranju rada Doma. Ujedno je početkom 2023. godine podnijela propisana izvješća (izvješće o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima u 2022. godini Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Izjavu o fiskalnoj za razdoblje 01.01.2022.-31.12.2022. godine Upravnom odjelu za financije i proračun, godišnji izvještaj o poslovanju Doma u 2022. godini i dr.). Uz pomoć i podršku nadležnog Upravnog odjela za financije i proračun ravnateljica je izradila izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu, polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu i dvije izmjene Financijskog plana tijekom 2023. godine uz pripadajuća obrazloženja. Po zahtjevu nadležnog Ministarstva, Dom je izradio i dostavio statistiku za ŽNO obrazac - godišnje statističko izvješće za 2022. godinu koje Ministarstvo objedinjuje na razini svih skloništa za žrtve nasilja u Republici Hrvatskoj.

Tijekom godine, ravnateljica je prisustvovala sastanku održanom u nadležnom Ministarstvu, a povodom raspisanog Javnog poziva za prijavu trogodišnjih programa organizacija civilnog društva pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ S obzirom da je utvrđeno da raspisani uvjeti natječaja isključuju prijavu ustanova, samim time i Doma NOVI POČETAK, u suradnji s Krapinsko-zagorskom

županijom upućen je prigovor Ministarstvu. Unatoč održanim sastancima i upućenom prigovoru, nije postignuta tražena izmjena uvjeta natječaja, već je Dom upućen javiti se na Poziv u partnerstvu s udrugom koja djeluje u području zaštite žena žrtava nasilja na području Krapinsko-zagorske županije.

Ravnateljica je u lipnju 2023. godine, uz suglasnost osnivača, podnijela prijavu na Javni poziv Ministarstva za podnošenje ponuda za sklapanje ugovora za pružanje socijalnih usluga u RH. Predloženo je ugovaranje socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama za žrtve obiteljskog nasilja, za osam korisnika. Dana 7. rujna 2023. godine, ravnateljica je s Ministarstvom sklopila Ugovor o pružanju socijalnih usluga za osam korisnika upućenih rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Navedeni Ugovor primjenjuje se u razdoblju od 10. prosinca 2023. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Radi osobnih okolnosti, ravnateljica je u rujnu 2023. godine donijela Odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova kojom je imenovala stručnu savjetnicu zamjenicom ravnateljice. Ova odluka stupila je na snagu s danom 4. listopada 2023. godine, a važeća je do prestanka spriječenosti ravnateljice da obnaša funkciju ravnatelja, odnosno do ranijeg opoziva Odluke. Sukladno Odluci, zamjenica ravnateljice ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do povratka ravnateljice, u cilju izvršavanja poslova Ustanove

Za potrebe poslovanja Doma izrađene su sljedeće odluke i propisi tijekom 2023. godine:

- Odluka o imenovanju službenice za informiranje,
- Odluka o godišnjem odmoru,
- Odluka o izmjeni i dopuni odluke o osnovici plaće zaposlenika Doma,
- Odluka o iznosu troškova prehrane za zaposlenike Doma,
- Odluka o dopuni pripravnosti,
- Odluke o daru u naravi te isplati regresa i božićnice,
- Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova.

Nakon provedenog postupka nabave, a temeljem zaprimljenih ponuda osiguranja, s osiguravateljem Croatia osiguranje d.d. ugovoreno je osiguranje imovine na privremenoj lokaciji Doma, u trajanju do isteka Ugovora o najmu kuće. S osiguravateljem Adriatic osiguranje d.d. ugovoreno je osiguranje zaposlenika od nezgode i odgovornosti prema trećim osobama.

U listopadu 2023. godine, zamjenica ravnateljice sudjelovala je na edukaciji o primjeni aplikacije za izračun cijena socijalnih usluga, koja je održana u Varaždinu u organizaciji nadležnog Ministarstva.

Ujedno, ravnateljica i zamjenica ravnateljice osigurale su aktivnosti nužne za održavanje prostora i opreme Doma, uključujući krećenje unutarnjeg prostora, manje popravke kućanskih aparata, košnju okućnice i dr.

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2023. godine Upravno vijeće Doma NOVI POČETAK održalo je osam sjednica. Sadržaj rada Upravnog vijeća po održanim sjednicama prikazan je u *Tablici 4.*

Tablica 4. Sadržaj sjednica Upravnog vijeća održanih u 2023. godini

Datum sjednice	Sadržaj rada Upravnog vijeća
02.02.2023., elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju Programa rada Doma NOVI POČETAK u 2023. godini
16.03.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Doma NOVI POČETAK u 2022. godini Zaključak o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2022. godinu
14.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Doma NOVI POČETAK
04.07.2023., elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> sklopljen Dodatak ugovoru o radu s ravnateljicom Doma
25.07.2023., elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za period 01.01.-30.06.2023. i Izvještaja o radu Doma za period 01.01.-30.06.2023.
13.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju I. izmjene Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2023. godinu
08.11.2023., elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju II. izmjene Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2023. godinu Zaključak o prihvatanju Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu Zaključak o prihvatanju Plana nabave Doma NOVI POČETAK za 2024. godinu
19.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Plan zapošljavanja za 2024. godinu

POSTUPAK REVIZIJE DOMA NOVI POČETAK

U okviru procesa revizije provedene tijekom 2022. godine i zatraženog mišljenja i uputa Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja vezano za postupanje u vezi nabava potrepština za zadovoljavanje osobnih potreba korisnika, Službi za unutarnju reviziju Krapinsko-zagorske županije dostavljeno očitovanje o implementaciji preporuka po revizijskom izvješću iz 2022.

godine. Od Službe za unutarnju reviziju zatraženo je produljenje roka za implementaciju preporuke o provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, na 60 dana od zaprimanja odgovora Uprave za trgovinu i politiku javne nabave. Mišljenje Uprave za trgovinu i politiku javne nabave zaprimljeno je u veljači 2023. godine. U mišljenju se navodi da je naručitelj obavezan postupati po pravilima projekta za čije tumačenje i primjenu nije nadležno Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

INSPEKCIJSKI NADZOR NAD RADOM DOMA NOVI POČETAK

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o načinu i sadržaju provođenja inspeksijskog nadzora u djelatnosti socijalne skrbi, u travnju 2023. godine proveden je redovni inspeksijski nadzor nad uvjetima opreme i prostora, usluge prehrane i vrstom stručnih radnika, radom stručnih i drugih radnika i nadzor nad stručnim tijelima, od strane nadležnog Ministarstva. Temeljem provedenog inspeksijskog nadzora, Dom NOVI POČETAK zaprimio je Rješenje Ministarstva, koji je Domu naređena provedba triju mjera. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike je početkom srpnja 2023. godine obavješteno o provedbi naređenih mjera.

PROJEKT NOVI POČETAK

U lipnju 2021. godine započeo je projekt Novi početak, u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., referentne oznake: UP.02.2.2.11.0005. Nositelj projekta bila je Krapinsko-zagorska županija, a Dom NOVI POČETAK i Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Krapina, sudjelovali su kao partneri. Projekt se provodio u razdoblju od 9. lipnja 2021. do 9. prosinca 2023. godine, odnosno 30 mjeseci. Cilj ovog projekta bio je unapređenje sustava podrške, prevencije i zaštite od nasilja u obitelji kroz uspostavljanje sigurne kuće u obliku organiziranog stanovanja uz podršku stručnog tima za vrijeme korištenja usluga te savjetovališta za žrtve obiteljskog nasilja. Projektne aktivnosti u 2023. godini, čiji nositelj je bio Dom NOVI POČETAK, uključivale su: uslugu smještaja, uspostavu savjetovališta Doma, organizirano stanovanje nakon izlaska iz skloništa, studijska putovanja, edukacije namijenjene stručnjacima koji rade sa žrtvama obiteljskog nasilja, edukacije korisnika sigurne kuće i savjetovališta, superviziju stručnih radnika Doma te podizanje svijesti građana o problemu nasilja i pravima žena žrtava nasilja i žrtava obiteljskog nasilja kroz organizaciju okruglih

stolova i promotivnu kampanju na društvenim mrežama Doma. U radu projektnog tima sudjelovali su stručni radnici Doma.

USLUGA SMJEŠTAJA

Tijekom 2023. godine, sredstvima projekta osigurane su prehrambene, higijenske i dr. potrepštine za zadovoljavanje osobnih potreba korisnika (odjeća i obuća, školske potrepštine, medicinske potrepštine i dr.) u okviru pružanja djelatnosti smještaja. Nabavu su vršili stručni radnici Doma prema iskazanim potrebama korisnika. Također su sredstvima projekta osigurani troškovi najma stambenog objekta na privremenoj lokaciji i režijski troškovi.

Projektom NOVI POČETAK planirana je uspostava trajne lokacije Doma NOVI POČETAK, kroz aktivnost rekonstrukcije, dogradnje i opremanja, čiji nositelj je bila Krapinsko-zagorska županija. U prosincu 2023. godine započeo je proces preseljenja Doma NOVI POČETAK na trajnu lokaciju, u suvremeno uređeni i opremljeni objekt, s većim smještajnim kapacitetom (12-15 osoba). Objekt na trajnoj lokaciji Doma u potpunosti je prilagođen smještaju osoba s invaliditetom te žrtava nasilja muškog spola. Stručni radnici Doma intenzivno su sudjelovali u pripremi prostora (poslagivanje sitnog inventara, uređivanje soba i dr. prostora) kako bi prostor u potpunosti bio spreman za smještaj korisnika.

USLUGA SAVJETOVALIŠTA

Projektom Novi početak planirana je i uspostava savjetovališta Doma NOVI POČETAK, na dislociranoj lokaciji u Zaboku, Trg. Sv. Jelene 6. Aktivnost uređivanja i opremanja prostora savjetovališta također je provodila Krapinsko-zagorska županija, dok su stručni radnici sudjelovali u uređivanju navedenog prostora. Prostor savjetovališta također je prilagođen osobama s invaliditetom. U svrhu uspostave savjetovališta Doma, ravnateljica je izradila koncept rada savjetovališta, kojim je obuhvaćen djelokrug aktivnosti, radno vrijeme te izazovi u radu savjetovališta. Uspostava rada savjetovališta Doma bila je planirana u 2023. godini, no isto nije realizirano iz objektivnih okolnosti te je odgođeno za 2024. godinu.

ORGANIZIRANO STANOVANJE NAKON IZLASKA IZ SKLONIŠTA

U okviru projektne aktivnosti osiguravanja izvaninstitucionalne podrške korisnicima nakon izlaska iz sustava skrbi žrtava obiteljskog nasilja, Dom NOVI POČETAK je 2021. godine s Krapinsko-zagorskom županijom sklopio *Sporazum o suradnji za korištenje stana u*

najmu, u okviru provedbe projekta Novi početak, a kojim su definirane obveze Doma NOVI POČETAK u pogledu korištenja stana u najmu.

U 2023. godini nastavljena je provedba izvaninstitucionalne podrške korisnicima nakon izlaska iz sustava skrbi žrtava obiteljskog nasilja, odnosno nakon napuštanja skloništa, u obliku mogućnosti korištenja stana u najmu. Stan u najmu osiguran je za korisnice Doma kojima se po izlasku iz ustanove osigurava daljnja pomoć, na način da im je omogućeno korištenje stana u najmu, u trajanju do šest mjeseci. Osim osiguranih troškova najma, ova pomoć obuhvaćala je i podmirivanje režijskih troškova te osiguravanje prehrane, higijenskih potrepština, odjeće i obuće, školske opreme i dr. Nadalje, korisnicima je osigurana i psihosocijalna pomoć i podrška od strane stručnih radnica Doma, koje su korisnike stana u najmu obilazile minimalno dva puta mjesečno te su s njima bile i u telefonskom kontaktu. Tijekom 2023. godine, ovaj oblik pomoći koristila je jedna korisnica s djetetom, a za vrijeme trajanja projekta ukupno su dvije korisnice i dvoje djece koristili stan u najmu. Korisnici za stan u najmu birali su se prema kriterijima određenim odlukom ravnateljice. Dom NOVI POČETAK je svakih šest mjeseci Krapinsko-zagorskoj županiji podnosio izvješće o korištenju stana u najmu.

EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

U sklopu projekta Novi početak planirana je provedba deset grupa edukacija namijenjenih stručnjacima koji rade sa žrtvama nasilja, samim žrtvama nasilja te djeci i mladima. Nositelj ovih aktivnosti bio je Dom NOVI POČETAK. Svi postupci nabave usluge vanjskih stručnjaka za provedbu edukacija na zadane teme provedeni su tijekom 2022. godine. Jedan dio edukacija proveden je 2022. godine, neke edukacije su započete 2022. godine i završene 2023. godine, dok su neke edukacije provele u 2023. godini. Ukupna vrijednost svih provedenih edukacija iznosi 36.681,92 eura.

Stručne radnice Doma NOVI POČETAK vršile su organizaciju navedenih edukacija, u vidu rezerviranja prostora, kontakta i dogovora sa izvođačima edukacije, izrade i slanja poziva sudionicima te kontakata sa sudionicima edukacija, nabave i opremanje osvježenjima, nabave potrebnih materijala za radionice, pripreme potvrda o sudjelovanju na edukacijama te općenito praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o nabavi stručnjaka za provođenje edukacija.

EDUKACIJE STRUČNJAKA KOJI RADE SA ŽRTVAMA NASILJA

Značajan dio aktivnosti u okviru projekta Novi početak bio je namijenjen jačanju kapaciteta stručnjaka koje rade sa ženama žrtvama nasilja i žrtvama obiteljskog nasilja. U 2023.

godini provedene su tri edukacije namijene stručnjacima koji u svom radi dolaze u doticaj sa žrtvama nasilja. Teme ovih edukacija bile su: nasilje nad ženama, obiteljsko nasilje, psihosocijalne posljedice za žrtvu i načini osnaživanja žrtava; podrška djeci žrtvama nasilja i/ili svjedocima obiteljskog nasilja i suzbijanje homo/bifobije i transfobije i nasilja i/ili zlostavljanja na osnovi spolne orijentacije i rodnog identiteta/izražavanja. Na temu nasilja nad ženama, obiteljskog nasilja, psihosocijalnih posljedica za žrtvu i načina osnaživanja žrtava ujedno je izrađen i priručnik za podršku žrtvama nasilja u obitelji, namijenjen stručnjacima. Na samim edukacijama sudjelovali su stručnjaci iz sustava socijalne skrbi, odgojno-obrazovnog, sustava, zdravstvenog sustava, policije i organizacija civilnog društva. Za vrijeme trajanja projekta, organizirano je i provedeno sedam edukacija namijenjenih stručnjacima. Ukupno je u edukacijama sudjelovalo 113 stručnjaka različitih profila.

EDUKACIJE ZA DJECU I MLADE

Tijekom 2022. i 2023. godine provedena je edukacija na temu prevencije rodno uvjetovanog nasilja i nasilja u romantičnim vezama mladih. U 2023. godini održana su četiri modula edukacije na temu prevencije rodno uvjetovanog nasilja, namijenjenih nastavnicima, stručnim suradnicima i učenicima odnosno vršnjačkim edukatorima. Po prvi puta na području Krapinsko-zagorske županije organiziran je ovakav oblik edukacije, u kojoj su stručni suradnici i učenici zajedno sudjelovali. Svrha edukacije bila je unaprijediti znanja nastavnika i stručnih suradnika te educirati djecu i mlade o rodno uvjetovanom nasilju s ciljem razmjene provjerenih informacija među vršnjacima.

Također je u 2023. godini nastavljena provedba psihoedukativnih radionica na temu nasilja u romantičnim vezama mladih, čime su obuhvaćene sljedeće škole: Srednja škola Zabok, Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Osnovna škola Krapinske Toplice, Srednja škola Zlatar, Srednja škola Krapina i Osnovna škola Sveti Križ Začretje. Radionice su provedene u svim srednjim školama i tri osnovne škole na području županije, a njima je obuhvaćeno ukupno 237 učenika i učenica.

EDUKACIJE ZA ŽRTVE NASILJA

U 2023. godini dovršena je provedba grupnih i individualnih edukacija te mentoringa za žrtve nasilja s ciljem jačanja samopouzdanja i motivacije za uključivanje u svijet rada, a koja je započela 2022. godine. Održano je ukupno 12 individualnih i grupnih susreta, u kojima je sudjelovalo pet korisnica Doma NOVI POČETAK i dvije korisnice SOS telefona i

savjetovališta. Osim toga, 2023. godine održana je edukacija na temu jačanja samopoštovanja, roditeljskih vještina i karijernog savjetovanja žrtava nasilja, kroz tri radionice, u kojoj su sudjelovale dvije korisnice Doma NOVI POČETAK.

SUPERVIZIJA STRUČNIH RADNIKA

Od ožujka 2022. godine, u okviru projekta Novi početak, stručne radnice sudjeluju u superviziji. Superviziju stručnih radnica i tijekom 2023. godine provodila je Ivana Vlahek Teskera, licencirana supervizorica. Radi osobnih okolnosti na strani supervizorice, ugovor o pružanju usluge supervizije za stručne radnike Doma je raskinut. Po provedenom postupku nabave od strane nositelja projekta, angažirana je licencirana supervizorica Tatjana Gjurković, Centar Proventus, Supervizija se u pravilu održavala jednom mjesečno, u prostoriji za sastanke Krapinsko-zagorske županije. Ukupno su za vrijeme trajanja projekta održane su ukupno 22 supervizije, odnosno ostvareno je 66 sati supervizije stručnih radnika Doma.

STUDIJSKA PUTOVANJA

U okviru provedbe projekta Novi početak bila su organizirana dva studijska putovanja u 2023. godini. U svibnju 2023. godine održano je studijsko putovanje u Amsterdam, u kojem je ispred Doma NOVI POČETAK sudjelovala stručna savjetnica. U sklopu studijskog putovanja organizirani su bili radni sastanci u Gradskom uredu u Amsterdamu te organizacijama HVO-Querido i Blijf Groep koje u okviru svojih djelatnosti imaju organiziran smještaj za žrtve nasilja, ali i psihosocijalnu, pravnu i zdravstvenu podršku žrtvama nasilja.

Drugo studijsko putovanje održano je u prosincu 2023. godine, u Ljubljani i Mariboru. Ispred Doma NOVI POČETAK sudjelovala je zamjenica ravnateljice. U okviru ovog studijskog putovanja organizirani su radni sastanci u organizacijama KLJUČ Center za boj proti trgovanju z ljudmi (Centar za borbu protiv trgovanja ljudima) i DRUŠTVU SOS (Društvo za pomoć ženama i djeci žrtvama nasilja) u Ljubljani te organizaciji Združenje za MOĆ (Udruga za pomoć žrtvama seksualnog nasilja) u Mariboru.

Ova studijska putovanja omogućila su umrežavanje s partnerskim organizacijama, kao i razmjenu iskustava i dobre prakse. Ujedno su dobivene informacije o tome što se pokazalo učinkovitim u razvoju usluga za žrtve nasilja i žrtve obiteljskog nasilja, ali i koji izazovi i poteškoće se javljaju u organizaciji usluga za žrtve obiteljskog nasilja. Dobivena znanja, iskustva i informacije koristit će se u daljnjem planiranju i razvoju usluga za žrtve nasilja u obitelji, kao i prevenciji obiteljskog nasilja na području Krapinsko-zagorske županije.

PROMOTIVNA KAMPANJA, PROMIDŽBA I VIDILJIVOST

Stručne radnice Doma sudjelovale su u aktivnostima osmišljavanja sadržaja medijske kampanje koja se provodila na društvenim mrežama Doma (Facebook i Instagram). Medijska kampanja obuhvaćala je izradu dvaju dokumentarnih filmova i videa o projektu, tri video uratka, četiri animirana videa, dva reklamna spota, deset grafičkih slika i 20 objava na Facebooku i Instagramu.

Zamjenica ravnateljice sudjelovala je uz pročelnicu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje i mlade u radio emisiji na temu problematike nasilja u obitelji i rodno uvjetovanog nasilja općenito te aktivnostima koje se u tom području provode u Krapinsko-zagorskoj županiji. Osim toga, zamjenica ravnateljice sudjelovala je na završnoj konferenciji projekta kao panelistica u panelu na temu o podršci žrtvama nasilja u obitelji.

SURADNJA S INSTITUCIJAMA I DRUGIM PARTNERIMA

Dom NOVI POČETAK je u 2023. godini redovito ostvarivao suradnju s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije te Upravnim odjelom za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije koji obavlja računovodstvene poslove Doma. Korisnicima smještaja ujedno je osigurana pomoć u ostvarivanju besplatne pravne pomoći.

Ostvarena je suradnja s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije pri čemu je stručna savjetnica predstavila rad Doma. Redovito je ostvarivana suradnja s SOS telefonom i savjetovalištem za žene žrtve nasilja KZZ, najviše kroz njihovu provedbu grupa podrške za korisnice smještaja Doma NOVI POČETAK.

U 2023. godini Dom je ostvario suradnju s Udrugom Pragma iz Zagreba, kao partner na njihovom projektu „*Kraj tišine*“. U sklopu navedenog projekta, organizirano je stručni skup s temom „Suzbijanje online nasilja nad i između djece i mladih - uloga roditelja i stručnjaka te profesionalni alati koji pomažu u prevenciji“, u Zaboku.

Osim toga, Dom je partner na dva projekta koji provodi Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI). U okviru jednogodišnjeg projekta „*SOS telefon i savjetovalište za žene žrtve nasilja Krapinsko-zagorske županije*“, ostvareno je partnerstvo kroz aktivnosti provođenja grupnih podrški i individualnog savjetovanja za korisnice Doma. U okviru trogodišnjeg programa „*SOS protiv nasilja! - pomoć i podrška žrtvama i prevencija rodno uvjetovanog nasilja u Krapinsko-zagorskoj županiji*“, zajedničke aktivnosti koje CESI

provodi u suradnji s Domom uključuju podršku i konzultacije žrtvama nasilja u ostvarenju prava po izlasku iz skrbi/tretmana kroz direktan rad (informiranje i konzultacije) u području obiteljskog, imovinskog i socijalnog prava te razvoj mreže suradnje i analiza usluga i potreba žrtava u svrhu unapređenja sustava i položaja žrtava nasilja.

Dom NOVI POČETAK ostvario je donaciju higijenskih potrepština tvrtke Violeta d.o.o., u sklopu njihove kampanje na temu nasilja nad ženama, pod nazivom „Biti žena je krvav posao“. Navedena kampanja provodila se povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama. Donirane higijenske potrepštine koristile su se za svakodnevne potrebe korisnika (npr. papirnati ručnici, toaletni papir, pelene, deterdžent za suđe i dr.).

PREDVIDENE AKTIVNOSTI DOMA NOVI POČETAK U 2024. GODINI

Sukladno Programu rada Doma NOVI POČETAK, u 2024. godini planirano je i dovršenje procesa preseljenja Doma na novu, trajnu lokaciju te nastavak pružanja usluge smještaja žrtvama obiteljskog nasilja u povećanom kapacitetu. Stručni radnici radnice provodit će individualni i grupni rad s korisnicima te će kontinuirano sudjelovati u stručnom usavršavanju. Također se planira uspostava savjetovališta Doma na dislociranoj lokaciji u Zaboku. S obzirom na povećanje smještanog kapaciteta i uspostavu savjetovališta, u 2024. godini predviđa se povećanje opsega poslova stručnih radnika.

U 2024. godini će se nadalje raditi na osvještavanju šire javnosti o problematici nasilja u obitelji, ali i educiranju stručnih osoba koje u svom radu mogu doći u doticaj sa žrtvama nasilja. U tu svrhu, u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom i drugim relevantnim organizacijama nastojat će se organizirati javne akcije, kampanje, stručna predavanja i skupovi.

KLASA: 007-01/24-02/07

URBROJ: 2140-52-01-24-1

U Krapini, dana 8. veljače 2024.

RAVNATELJICA

Lovorka Latin, mag. soc. rada



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Snježana Romić, mag. prim. educ.



**DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI
NOVI POČETAK**

KLASA: 007-01/24-04/02
URBROJ: 2140-52-01-24-7
Krapina, 8. veljače 2024.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 012-04/20-01/01, URBROJ: 2140-52-02-20-1 od 5. studenog 2020. godine), Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 31. sjednici održanoj dana 8. veljače 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK u 2023. godini

- I. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK u 2023. godini pod oznakom KLASA: 007-01/24-02/07, URBROJ: 2140-52-01-24-1, od 8. veljače 2024. godine.
- II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Snježana Romić, mag. prim. educ.



DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Krapina, Magistratska 1,
2. za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Sukladno Zakonu o proračunu NN 144/21 te čl. 29. Odluke o izvršavanju proračuna KZZ i čl. 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK donosi

Izvještaj o izvršenju financijskog plana
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

a) opći dio

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	116.634,42	196.537,83	196.537,83	159.308,89	136,59%	81,06%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	116.634,42	196.537,83	196.537,83	159.308,89	136,59%	81,06%
3 Rashodi poslovanja	117.733,52	194.285,00	194.285,00	157.309,86	133,62%	80,97%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	793,74	360,00	360,00	356,74	44,94%	99,09%
UKUPNI RASHODI	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%
VIŠAK / MANJAK	-1.892,84	1.892,83	1.892,83	1.642,29	-86,76%	86,76%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	-1.892,84		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-1.892,83	-1.892,83	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORISTENO U PRETHODNIM GODINAMA						
REZULTAT GODINE	-1.892,84	0,00	0,00	-250,55	-13,24%	0,00%

PREDSEDNICA UPRAVNOG VJEĆA
Snježana Romić, mag. prim. ped.



Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	116.634,42	196.537,83	196.537,83	159.308,89	136,59%	81,06%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	99.190,75			143.256,82	144,43%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.467,35			2.200,20	149,94%	0,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.467,35			2.200,20	149,94%	0,00%
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	97.723,40			141.056,62	144,34%	0,00%
6394 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	97.723,40			141.056,62	144,34%	0,00%
64 Prihodi od imovine				0,04	0,00%	0,00%
641 Prihodi od financijske imovine				0,04	0,00%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju				0,04	0,00%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po protestira				400,00	0,00%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamst				400,00	0,00%	0,00%
6631 Tekuće donacije				400,00	0,00%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	17.443,67			15.652,03	89,73%	0,00%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	17.443,67			15.652,03	89,73%	0,00%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	16.649,93			15.295,29	91,86%	0,00%
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	793,74			356,74	44,94%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	117.733,52	194.285,00	194.285,00	157.309,86	133,62%	80,97%
31 Rashodi za zaposlene	55.637,03			57.546,52	103,43%	0,00%
311 Plaće (Bruto)	47.154,78			50.374,51	106,83%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	41.186,03			43.799,45	106,35%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	5.968,75			6.575,06	110,16%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	4.526,18			3.285,92	72,60%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	4.526,18			3.285,92	72,60%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	3.956,07			3.886,09	98,23%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.956,07			3.886,09	98,23%	0,00%
32 Materijalni rashodi	45.858,86			68.380,86	149,11%	0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.088,21			3.283,81	106,33%	0,00%
3211 Službena putovanja				318,28	0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.088,21			2.965,53	96,03%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	9.774,23			8.612,53	88,11%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	816,38			1.507,86	184,70%	0,00%
3223 Energija	7.847,56			6.785,60	86,47%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22,96			31,24	136,06%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.087,33			287,83	26,47%	0,00%
323 Rashodi za usluge	16.761,96			44.708,54	266,73%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.059,73			1.139,01	107,48%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	850,94			1.802,00	211,77%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	210,37			127,40	60,56%	0,00%
3234 Komunalne usluge	1.335,47			1.417,88	106,17%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	6.689,23			6.689,28	100,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	199,08			50,00	25,12%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	5.488,09			32.017,01	583,39%	0,00%
3238 Računalne usluge				603,28	0,00%	0,00%
3239 Ostale usluge	929,06			862,68	92,86%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.234,45			11.775,98	72,54%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.708,94			8.711,80	100,03%	0,00%
3292 Premije osiguranja	1.243,08			219,67	17,67%	0,00%
3293 Reprezentacija	259,88			115,23	44,34%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.022,56			2.729,28	45,32%	0,00%
34 Financijski rashodi	0,00			603,17	0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	0,00			603,17	0,00%	0,00%

3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00			603,17	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.237,63			30.379,31	187,09%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.237,63			30.379,31	187,09%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.237,63			30.379,31	187,09%	0,00%
38 Ostali rashodi				400,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije				400,00	0,00%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi				400,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	793,74	360,00	360,00	356,74	44,94%	99,09%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	793,74			356,74	44,94%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	793,74			356,74	44,94%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	793,74			356,74	44,94%	0,00%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistratska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/24-02/01
 URBROJ: 2140-52-01-24-5
 U Krapini, 8. veljače 2024.

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	116.634,42	196.537,83	196.537,83	159.308,89	136,59%	81,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.443,67	28.037,20	28.037,20	15.652,03	89,73%	55,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.443,67	28.037,20	28.037,20	15.652,03	89,73%	55,83%
Izvor 2. DONACIJE	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1. DONACIJE	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1.1 DONACIJA PK	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1,00	1,00	1,00	0,04	0,00%	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1,00	1,00	1,00	0,04	0,00%	4,00%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK	1,00	1,00	1,00	0,04	0,00%	4,00%
Izvor 5. POMOĆI	99.190,75	168.499,63	168.499,63	143.256,82	144,43%	85,02%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO	1.467,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.2.1 MINISTARSTVO PK	1.467,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.4. JLS	97.723,40	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		164.302,63	164.302,63	141.056,62	0,00%	85,85%
SVEUKUPNI RASHODI	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.980,87	26.500,00	26.500,00	14.542,83	76,62%	54,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.980,87	26.500,00	26.500,00	14.542,83	76,62%	54,88%
Izvor 2. DONACIJE	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1. DONACIJE	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1.1 DONACIJA PK	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,01	1,00	1,00	0,04	400,00%	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,01	1,00	1,00	0,04	400,00%	4,00%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK	0,01	1,00	1,00	0,04	400,00%	4,00%
Izvor 5. POMOĆI	99.546,38	168.144,00	168.144,00	142.723,73	143,37%	84,88%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO	1.467,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.2.1 MINISTARSTVO PK	1.467,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.4. JLS	98.079,03	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		163.947,00	163.947,00	140.523,53	0,00%	85,71%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%

DOM NOVI POČETAK-ZA ŽRT. NAS. U OBITELJI

Magistratska 1.
49000 Krapina

OIB: 48058215991

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Racun/Opis		Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
		1	2	3	4	5	6
NETO FINANCIRANJE							
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA							
			-1.892,83	-1.892,83			
9 Vlastiti izvori			-1.892,83	-1.892,83			
KORISTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			-1.892,83	-1.892,83			

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.892,83	1.892,83			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.537,20	1.537,20			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.537,20	1.537,20			
5. POMOĆI		355,63	355,63			
5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		355,63	355,63			

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

b) posebni dio

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 € 1	Tekući plan 2023 € 2	Izvršenje 2023 € 3	Indeks 3/2 4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
Razdjel	01	DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
Glava	0110	DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistratska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/24-02/01
 URBROJ: 2140-52-01-24-5
 U Krapini, 8. veljače 2024.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3	4
Projekt/Aktivnost					
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
RAZDJEL 01 DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK		194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
GLAVA 0110 DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK		194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.500,00	26.500,00	14.542,83	54,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.500,00	26.500,00	14.542,83	54,88%
Izvor 2. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	
Izvor 2.1. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
Izvor 5. POMOĆI		168.144,00	168.144,00	142.723,73	84,88%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		4.197,00	4.197,00	2.200,20	52,42%
Izvor 5.4. JLS		0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		163.947,00	163.947,00	140.523,53	85,71%
1000	Program: Socijalna zaštita	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
A102000	Aktivnost: Javna uprava i administracija	150.189,00	150.189,00	126.530,55	84,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.410,00	25.410,00	14.186,09	55,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.410,00	25.410,00	14.186,09	55,83%
31	Rashodi za zaposlene	6.295,00	6.295,00	1.080,00	17,16%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.080,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
32	Materijalni rashodi	19.045,00	19.045,00	13.052,92	68,54%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			711,86	
3223	Energija			246,74	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			31,24	
3225	Sitni inventar i auto gume			287,83	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			123,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.802,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			127,40	
3234	Komunalne usluge			68,88	
3235	Zakupnine i najamnine			395,62	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			50,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			33,18	
3238	Računalne usluge			58,24	
3239	Ostale usluge			66,36	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič			8.711,80	
3292	Premije osiguranja			219,67	
3293	Reprezentacija			115,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2,92	
34	Financijski rashodi	70,00	70,00	53,17	75,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			53,17	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
32	Materijalni rashodi	1,00	1,00	0,04	4,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,04	
Izvor 5. POMOĆI		124.778,00	124.778,00	112.344,42	90,04%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		4.097,00	4.097,00	2.100,20	51,26%
32	Materijalni rashodi	4.097,00	4.097,00	2.100,20	51,26%
3223	Energija			2.100,20	
Izvor 5.4. JLS		0,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad			0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3223	Energija			0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234	Komunalne usluge			0,00	
3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3238	Računalne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		120.681,00	120.681,00	110.244,22	91,35%
31	Rashodi za zaposlene	54.270,00	54.270,00	56.466,52	104,05%
3111	Plaće za redovan rad			43.799,45	
3113	Plaće za prekovremeni rad			6.575,06	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.205,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.886,09	
32	Materijalni rashodi	65.861,00	65.861,00	53.227,70	80,82%
3211	Službena putovanja			318,28	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.965,53	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			796,00	
3223	Energija			4.438,66	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.015,06	

3234	Komunalne usluge			1.349,00	
3235	Zakupnine i najamnine			6.293,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge			31.983,83	
3238	Računalne usluge			545,04	
3239	Ostale usluge			796,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.726,32	
34	Financijski rashodi	550,00	550,00	550,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			550,00	
A102001	Aktivnost: Usluga organiziranog smještaja	44.096,00	44.096,00	30.779,31	69,80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		730,00	730,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		730,00	730,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	730,00	730,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
Izvor 2. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	
Izvor 2.1. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	400,00	
3812	Tekuće donacije u naravi			400,00	
Izvor 5. POMOĆI		43.366,00	43.366,00	30.379,31	70,05%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		100,00	100,00	100,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	100,00	100,00	100,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			100,00	
Izvor 5.4. JLS		0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	0,00	0,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		43.266,00	43.266,00	30.279,31	69,98%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	43.266,00	43.266,00	30.279,31	69,98%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			30.279,31	
A104000	Aktivnost: Nabava opreme	360,00	360,00	356,74	99,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		360,00	360,00	356,74	99,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		360,00	360,00	356,74	99,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360,00	360,00	356,74	99,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			356,74	

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01/24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

c) Izvještaj o korištenju sredstava Europske unije
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Redni broj	Vrsta	Ugovorena sredstva	Datum ugovora	Prihodi i primici za 01.01.2023. - 31.12.2023.	Rashodi i izdaci za 01.01.2023. - 31.12.2023.	Ukupno uplaćena sredstva od početka provedbe projekta	Stanje potraživanja na dan 31.12.2023.	Stanje obveza na dan 31.12.2023.	Namjena
1.	Europski socijalni fond - Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja u obitelji, kodni broj: UP.02.2.2.11.0005	1.543.051,13 eura - Dom Novi početak je partner na projektu, a Krapinsko-zagorska županija je nositelj projekta te je planirani iznos za doznačivanje Domu 387.491,69 eura	09. lipnja 2021.	141.056,62 eura	140.523,53 eura	291.378,08 eura	0,00	0,00	Uspostava skloništa za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji u Krapinsko-zagorskoj županiji, uspostava podrške, savjetovanja i pomoći, edukacija osoba koje rade sa žrtvama nasilja

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

d) Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Redni broj	Obveza	Vrsta instrumenta	Datum ugovora	Kamatna stopa	Rok povrata	Iznos godišnjeg povrata	Stanje 01.01.2022.	Povrat 2022.	Stanje 31.12.2022.
	Dom Novi početak se nije zaduživao od početka rada ustanove.								

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

e) Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Redni broj	Datum odluke o davanju zajma	Datum sklapanja ugovora	Naziv korisnika zajma i namjena	Valutna jedinica	Iznos zajma u valuti	Iznos zajma u kunama	Potraživanja po danim zajmovima	Posljednja godina dospjeća
	Dom Novi početak nema danih zajmova i potraživanja po danim zajmovima.							

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

f) Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Stanje potraživanja	Stanje dospjelih obveza	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova
5.253,22 eura	0,00	Nema sudskih sporova u tijeku.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Dom NOVI POČETAK proračunski je korisnik Krapinsko-zagorske županije te svoje knjigovodstvo vodi prema Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilniku o financijskim izvještavanju u proračunskom računovodstvu i ostalih zakonskim i podzakonskim propisima proračunskog računovodstva.

Računovodstvo Doma NOVI POČETAK vodi Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije, o čemu je izrađena odluka o usluzi vođenja računovodstvenih usluga za potrebe Doma NOVI POČETAK.

Dom NOVI POČETAK poslovanje vodi putem žiro računa Doma.

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 01.01.2023. iznosilo je 527,57 EUR.

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 31.12.2023. iznosilo je 0,00 EUR.

a) opći dio

Ukupni **prihodi i primici** Doma NOVI POČETAK u razdoblju **od 1.1.2023. do 31.12.2023.**

godine iznose 159.308,89 EUR. Prihodi i primici povećani su u odnosu na prethodnu godinu uslijed realiziranja projekta Novi početak, prijavljenog na poziv "Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji" iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Projekt je započeo 9. lipnja 2021. godine te je završio 9. prosinca 2023. godine.

Izvršenje prihoda prema izvorima financiranja iznosi **15.652,03 EUR** prihoda iz nadležnog proračuna Krapinsko-zagorske županije (*izvor 1.1. Opći prihodi i primici*), potom **400,00 EUR** prihoda od tekućih donacija (*izvor 2.1.1. Donacija PK*), **0,04 EUR** prihoda od kamata (*izvor 3.1.1. Vlastiti prihodi PK*), **2.200,20 EUR** prihoda Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (*izvor 5.2.1. Vlastiti prihodi PK*) temeljem ostvarene financijske podrške za smanjenje utjecaja cijena energenata za pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj te za menstrualne higijenske potrepštine, te **141.056,62 EUR** prihoda putem pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava Europskog socijalnog fonda (*izvor 5.7. Ministarstvo prijenos EU*).

Ukupni **rashodi za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine iznose 157.666,60 EUR**, a odnose se na rashode za poslovanje (157.309,86 EUR) i na rashode za nabavu nefinancijske imovine (356,74 EUR). Prema **ekonomskoj klasifikaciji**, rashodi za zaposlene povećani su u odnosu na prethodnu godinu obzirom na povećanje osnovice za obračun plaće, uvođenja naknade za topli obrok te zapošljavanja trećeg stručnog radnika. Materijalni rashodi povećani su uslijed povećanja cijene energenata i općenito povećanja cijena na tržištu, dok su rashodi za usluge povećani uslijed realizacije projektnih aktivnosti održavanja radionica i edukacija u okviru projekta Novi početak. Ostali nespomenuti rashodi manji su u odnosu na prethodnu godinu s obzirom na manje potrebe za održavanjem privremenog objekta u najmu, dok su naknade građanima i kućanstvima u naravi povećane u odnosu na prethodnu godinu zbog povećane potrebe za nabavom odjeće i obuće, školskog pribora, medicinskih potrepština i dr. za korisnike smještaja skloništa. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine povećani su radi nabave novog hladnjaka sa zamrzivačem za potrebe korisnika usluge smještaja.

Izvršenje rashoda prema izvorima financiranja iznosi **14.542,33 EUR** iz nadležnog proračuna Krapinsko-zagorske županije (*izvor 1.1. Opći prihodi i primici*), potom **400,00 EUR** tekućih donacija (*izvor 2.1.1. Donacija PK*), **0,04 EUR** od kamata (*izvor 3.1.1. Vlastiti prihodi PK*), **2.200,20 EUR** Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (*izvor 5.2.1. Vlastiti prihodi PK*) temeljem ostvarene financijske podrške za smanjenje utjecaja cijena energenata za pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj te za menstrualne higijenske potrepštine, te **140.523,53 EUR** putem pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava Europskog socijalnog fonda (*izvor 5.7. Ministarstvo prijenos EU*).

Rashodi prema **funkcijskoj klasifikaciji** spadaju u razred **10 Socijalna zaštita**, skupinu **109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** te je njihovo izvršenje 157.666,60 EUR. Indeks izvršenja povećan je u odnosu na prošlu godinu radi realizacije projekta Novi početak i ostalih povećanih rashoda poslovanja Doma.

U izvještajnom razdoblju tekuće godine ostvaren je **višak prihoda i primitaka** u iznosu od **1.642,29 EUR**, a **manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine iznosi 1.892,84 EUR** (režijski troškovi za prosinac 2022. godine plaćeni u siječnju 2023. godine). Dom NOVI POČETAK na kraju izvještajnog razdoblja ima **ostvareni manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 250,55 EUR**.

b) posebni dio

Izvršenje prema **organizacijskoj klasifikaciji** za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine iznosi **157.666,60 EUR**, a odnosi se na Razdjel 01 Dom za žrtve nasilja u obitelji - NOVI POČETAK, odnosno Glavu 0110 Dom za žrtve nasilja u obitelji - NOVI POČETAK. Izvršenje po **programskoj klasifikaciji** za navedeno razdoblje iznosi **157.666,60 EUR** za provođenje programa **1000 Socijalna zaštita**, pri čemu izvršenje za aktivnost **A102000 Javna uprava i administracija** iznosi **126.530,55 EUR**, izvršenje za aktivnost **A102001 Usluga organiziranog smještaja** iznosi **30.779,31 EUR** te izvršenje za aktivnost **A104000 Nabava opreme** iznosi **356,74 EUR**.

c) izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Dom NOVI POČETAK je partner na projektu Novi početak, čiji nositelj je Krapinsko-zagorska županija. Projekt Novi početak, kodni broj UP.02.2.2.11.0005, prijavljen je na poziv "Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji" iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Projekt je započeo 9. lipnja 2021. godine te je završio 9. prosinca 2023. godine. **Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023., ukupni prihodi i primici temeljem projekta Novi početak iznose 141.056,62 EUR, dok ukupni rashodi i izdaci iznose 140.523,53 EUR. Stanje ukupno uplaćenih sredstava od početka projekta iznosi 291.378,08 EUR**, a utrošena su na uspostavu skloništa za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji na području Krapinsko-zagorske županije te uspostavu podrške, savjetovanja i pomoći korisnicima, te edukaciju osoba koje rade sa žrtvama nasilja.

d) Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Dom NOVI POČETAK nije se zaduživao od početka rada Ustanove na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

f) Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Dom NOVI POČETAK nema danih zajmova i potraživanja po danim zajmovima u izvještajnom razdoblju.

g) obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Stanje potraživanja u izvještajnom razdoblju od 01.01.2023. do 31.12.2023. iznosi 5.253,22 EUR, a odnosi se na kontinuirane rashode budućeg razdoblja (plaća za prosinac 2022. godine i potraživanja za više plaćene poreze i doprinose). Dom NOVI POČETAK nema sudskih sporova u tijeku.

PRIPREMILA:

Aneta Škreblin

Zamjenica ravnateljice



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Snježana Romić, mag.prim.educ.



DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade KZZ
3. Upravni odjel za proračun i financije KZZ

ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja čine:

- a) opći dio
- b) posebni dio
- c) izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
- d) izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- e) izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
- f) izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
- g) obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

**DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI
NOVI POČETAK**

KLASA: 007-01/24-04/02
URBROJ: 2140-52-01-24-8
Krapina, 8. veljače 2024.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 012-04/20-01/01, URBROJ: 2140-52-02-20-1 od 5. studenog 2020. godine), Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 31. sjednici održanoj dana 8. veljače 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK za 2023. godinu

- I. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2023. godinu pod oznakom KLASA: 400-01/24-02/01, URBROJ: 2140-52-01-24-5 od 8. veljače 2024. godine.
- II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Krapina, Magistratska 1,
2. za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Snježana Romić, mag. prim. educ.





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-05/24-01/

URBROJ: 2140-01-24-

Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na ____ . sjednici održanoj dana ____ . godine donijela je

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma za
žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK**

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK.
- II.** Izvještaj iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

- 1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK,
n/p zamjenice ravnateljice Anete Škreblin,
- 2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
- 3. za prilog zapisniku,
- 4. za Zbirku isprava,
- 5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 004-06/24-02/03

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 8. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvješće o radu Županijskog
savjeta mladih za 2023. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 08. veljače 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Županijskog savjeta mladih za 2023. godinu.
- 2) Prijedlog zaključka i Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.
- 3) Za izjavitelja zadužuje se Hrvoje Debeljak, predsjednik Županijskog savjeta mladih.
- 4) Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih objaviti će se na mrežnim stranicama Krapinsko – zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,
za objavu na mrežnim stranicama Krapinsko – zagorske županije,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove župana
i Županijske skupštine

KLASA: 004-06/24-02/03
URBROJ: 2140-04/1-24-2
Krapina, 8. veljače 2024.

Ž U P A N
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: **Izvješće o radu Županijskog savjeta**
mladih za 2023. godinu

PRAVNI TEMELJ: članak 19. st. 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23.), članak 19. st. 7. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/14., 23/19. i 42/23.) i članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst.)

NADLEŽNOST

ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Županijski savjet mladih

IZVJESTITELJ: Predstavnik Županijskog savjeta mladih

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 19. st. 6. Zakona o savjetima mladih i člankom 19. st. 7. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih propisano je da Županijski savjet mladih do 31. ožujka tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini godišnje izvješće o svom radu za prethodnu godinu, te ga dostavlja županu na znanje, koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Županije. Temeljem navedenoga, na 14. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, Županijski savjet mladih donio je Izvješće o radu za 2023. godinu.

Izvješće se sastoji od uvodnog dijela u kojem je prikazan sastav Županijskog savjeta mladih i temeljni akti po kojima Savjet radi, prikaza sjednica održanih u 2023. godini i održanih aktivnosti. U 2023. godini održano je pet sjednica, na kojima je Županijski savjet mladih donio Prijedlog odluke o odabiru i dodjeli sredstava za Participativni proračun za mlade, Program rada i financijski plan za 2024. godinu. Glede aktivnosti, članovi županijskog savjeta mladih sudjelovali su u studijskom posjetu Udruzi Delta u Rijeci, obilježili su Međunarodni

dan borbe protiv homofobije, transfobije i bifobije postavljanjem LGBTQIA+ zastave ispred Centra za mlade u Zaboku, te Međunarodni dan mladih Savjet organiziranjem likovne radionice u Pregradi. U svrhu promocije Savjeta izrađen je letak koji je predstavljen na Sajmu udruga Krapinsko – zagorske županije u Donjoj Stubici. Zajedno sa Udrugom Regenerator izrađene su višekratne PVC čaše koje su podijeljene zagorskim maturantima prilikom obilježavanja dana zagorskih maturanata. Županijski savjet mladih izabrao je predstavnicu Savjeta u Radnu skupinu za mlade Hrvatske zajednice županija, te imenovao predstavnicu Savjeta u Savjet mladih Republike Hrvatske. Članovi Savjeta podržali su Konferenciju „Izazovi i prilike politika za mobilnost mladih i pristupačno stanovanje za mlade“. Savjet mladih održao je i koordinaciju lokalnih savjeta mladih na području Krapinsko – zagorske županije s ciljem umreženja lokalnih savjeta mladih i jačanjem veze između Županijskog i lokalnih savjeta mladih. Županijski savjet mladih tražio je tumačenje odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Županijskom savjetu mladih u 2023. godini od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade dodijeljeno je Priznanje za primjer dobre prakse rada županijskih savjeta mladih.

Predlaže se Županu da izvješće razmotri, objavi na mrežnim stranicama Županije te proslijedi Županijskoj skupštini Krapinsko - zagorske županije na usvajanje.

PROČELNIK
Karlo Frljužec

Prilog:

1. Izvješće o radu za 2023. godinu,
2. Prijedlog zaključka župana,
3. Prijedlog zaključka Županijske skupštine.

Županijski savjet mladih

KLASA: 004-06/23-02/03

URBROJ: 2140 -01-24-1

Krapina, 31. siječnja 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o radu za 2023. godinu

- podnosi se

Poštovani,

Sukladno članku 19. st. 6. Zakonu o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23.) te članku 19. st. 7. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 15/14., 23/19. i 52/23.), kojima je propisano da Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu i na znanje županu koji ga objavljuje na mrežnim stranicama, u prilogu dostavljamo Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih usvojeno na 14. sjednici održanoj 29. siječnja 2023. godine.

S poštovanjem,

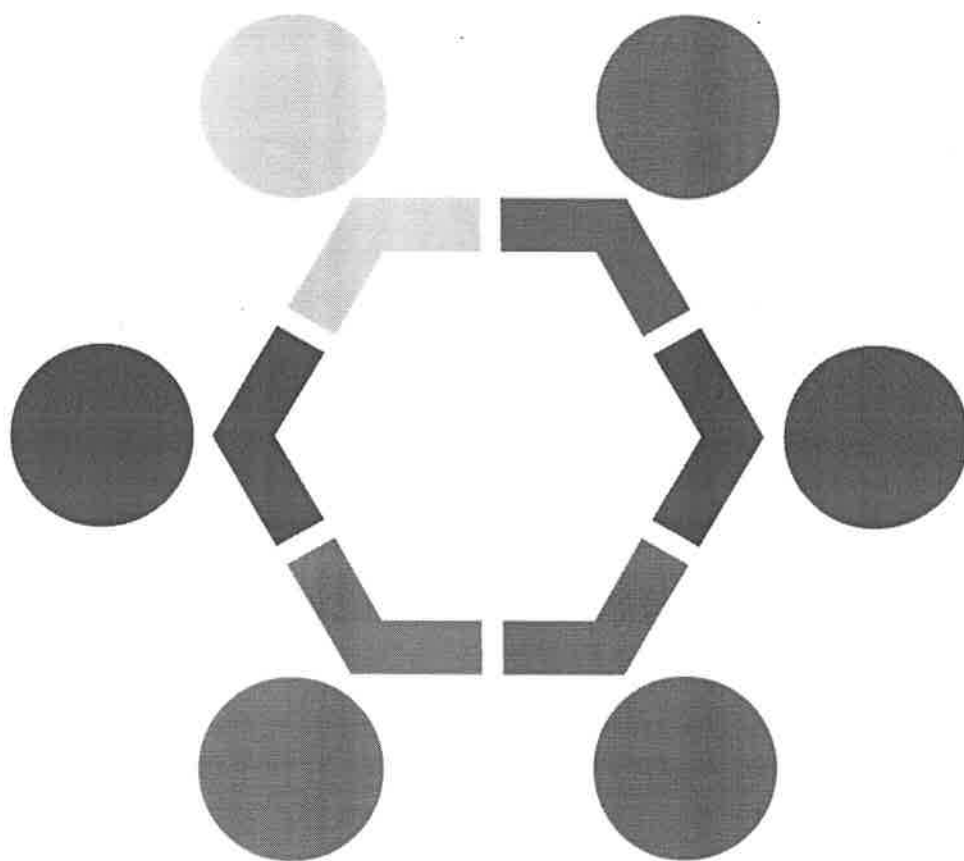
**PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKOG
SAVJETA MLADIH**

Hrvoje Debeljak

Prilog: kao u tekstu

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2023. GODINU



Savjet mladih

Krapinsko-zagorske županije

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine 41/14 i 83/23) i članka 19. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, 15/14, 23/19 i 42/23.)

Županijski savjet mladih na 14. sjednici održanoj dana **29. siječnja 2024. godine** donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU Županijskog savjeta mladih za 2023. godinu

Županijski savjet mladih Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) osnovan je kao savjetodavno tijelo Krapinsko-zagorske županije koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Županije.

Člankom 13. Zakona o savjetima mladih, te člankom 13. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, propisan je djelokrug rada Savjeta mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Županijske skupštine inicira u Županijskoj skupštini donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Županije, te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Županijske skupštine prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na Županije davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u Županiji te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- predlaže i daje na odobravanje Županijskoj skupštini program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Županije na sjednice Savjeta mladih;

– potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;

– obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

U skladu sa člankom 17. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih, Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih. U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

TEMELJNI DOKUMENTI ZA DJELOVANJE SAVJETA MLADIH:

- 1) Zakon o Savjetima mladih (NN 41/14 i 83/23);
- 2) Odluka o osnivanju Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/14, 23/19, 42/23);
- 3) Poslovnik o radu Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/15 i 52/23);
- 4) Regionalna strategija za mlade i sektor mladih KZŽ za razdoblje 2023. – 2027.;
- 5) Strategija razvoja civilnog društva Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2023. – 2027. godine;
- 6) Nacionalni program za mlade za razdoblje 2023. do 2025.;
- 7) Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- 8) Europska strategija za mlade od 2019. do 2027.;
- 9) Europska povelja o sudjelovanju mladih u lokalnom i regionalnom životu;
- 10) Europska povelja o informiranju mladih;
- 11) Europska Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Savjet mladih u svom petom sazivu djeluje u sastavu: Hrvoje Debeljak (zamjenica Veselka Venesa Grgić), Sandra Plečko (zamjenica Ana Đurkan), Sara Gašparić (zamjenica Melani Draganić), Deni Hršak (zamjenica Romina Vrbanić), Danijela Lončar (zamjenica Maja Harapin), Tin Macan (zamjenica Helena Haldek), Ana Broz (zamjenik Antonio Sajko), Marija Gebert (zamjenik Gabrijel Krušeljić), Matija Kraševac (zamjenica Lucija Grabušić), Mihaela Visinski (Tomislav Sviben).

Savjet mladih je tijekom 2023. godine održao pet sjednica.

Na **9. sjednici** Savjeta mladih 3. veljače predstavljen je Prijedlog mjera za „Strategiju za mlade i razvoj sektora mladih Krapinsko-zagorske županije“ za razdoblje 2023.-2027. Prijedlog mjera usvojen je jednoglasno. Savjet mladih donio je Izvješće o radu za 2022. godinu. Hrvoje Novak podnio je ostavku na mjestu predsjednika i člana Savjeta mladih.

Na **10. sjednici** održanoj 17. ožujka za predsjednika Savjeta mladih je jednoglasno izabran Hrvoje Debeljak. Na sjednici se raspravljalo o aktivnostima Savjeta u narednom razdoblju.

Na **11. sjednici** održanoj 2. lipnja uz participativni proračun Savjet mladih donio je sljedeće prijedloge:

- iznose potpore u Javnom pozivu zaokružiti na način da se sredstva dodjeljuju u rasponu od 300,00 do 2.700,00 €,
- razdoblje provedbe pomaknuti do 30. lipnja 2024. godine,
- propisati uvjete za jedinice lokalne samouprave kao prijavitelja: obvezno priložiti pismenu podršku Savjeta mladih jedinice lokalne samouprave o potpori prijavi projekta. Ukoliko nema osnovan Savjet mladih, onda priložiti pisanu potvrdu/dokaz o podršci mladih od najmanje 10 mladih, koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, datum rođenja te vlastoručan potpis,
- u tekst Javnog poziva dodati odredbu da Povjerenstvo i nadležni upravni odjel imaju pravo provjere točnosti svih podataka navedenih u prijavi.

U Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta i ocjenjivanje prijava izabrani su Hrvoje Debeljak, Sandra Plečko i Mihaela Visinski. Članovi Županijskog savjeta mladih dogovorili su se da će se Međunarodni dan mladih obilježiti 12. kolovoza u Pregradi održavanjem likovne radionice, a 19. kolovoza u Zaboku ljetnim kinom. Zadužene su osobe za organizaciju pojedinih aktivnosti. Dogovoreno je da će se izraditi promotivni materijal u svrhu promocije rada Savjeta u vrijednosti oko 3.000,00 eura.

Na **12. sjednici** održanoj 17. kolovoza donesen je Prijedlog odluke o odabiru i dodjeli sredstava za Participativni proračun za mlade. Predstavnice Radne skupine za izradu Regionalne strategije za mlade i sektor mladih Krapinsko – zagorske županije 2023.-2027 predstavile su Nacrt strategije. Članovi Županijskog savjeta mladih bili su suglasni da se za takav Nacrt strategije provede savjetovanje s javnošću te da se Prijedlog strategije uputi Županijskog skupštini na donošenje. Službenica nadležnog upravnog odjela Krapinsko – zagorske županije upoznala je članove sa izmjenama Zakona. Županijski savjet mladih donio je Zaključak kojim se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, kao tijela državne uprave nadležnog za mlade, tumačenje odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih, a

posebno sljedeće: Jesu li predstavnici lokalnih savjeta mladih punopravni članovi Županijskih savjeta mladih ili su samo pridruženi, čine li kvorum županijskog savjeta mladih te je li propisana naknada u iznosu od 27,00 eura predstavlja bruto ili neto iznos. Raspravljalo se o aktivnosti „Koordinacija lokalnih savjeta mladih“ koja će se održati 4. studenoga 2023. godine u Tuheljskim Toplicama.

Na **13. sjednici** održanoj 17. studenog donesen je Program rada i financijski plan za 2024. i Izvješće o održanoj koordinaciji lokalnih savjeta mladih 4. studenog. Predstavljeno je i Izvješće s konferencije Izazovi i prilike politika za mobilnost mladih i pristupačno stanovanje za mlade 26. listopada. Članovi su upućeni u izmjene i dopune Poslovnika o radu Županijskog savjeta mladih.

AKTIVNOSTI SAVJETA MLADIH

1. Županijski savjet mladih redovito održava društvene mreže Savjeta mladih Krapinsko-zagorske županije (Facebook: <https://www.facebook.com/mladi.kzz.hr> i Instagram: @mladi.kzz) te mrežnu stranicu <https://mladi.kzz.hr/> gdje se redovito objavljuju aktivnosti s područja naše županije vezano uz mlade te im se približava rad Savjeta mladih.
2. Dana 1. veljače članovi Županijskog savjeta mladih sudjelovali su u studijskom posjetu u Rijeci. Posjetili su udrugu Delta koja je pokazala primjere dobre prakse. Održali su sastanak sa savjetnicom za EU projekte i mlade Lucijom Kero.
3. Županijski savjet mladih sudjelovao je na Pub kvizu koji je održan povodom obilježavanja 30. godišnjice Krapinsko-zagorske županije, 20. travnja 2023. godine u Zaboku.
4. Dana 17. svibnja povodom Međunarodnog dana borbe protiv homofobije, transfobije i bifobije članovi Županijskog savjeta mladih dali su izraditi LGBTQIA+ zastavu i istu su postavili ispred Centra za mlade Krapinsko-zagorske županije u Zaboku.
5. U suradnji s udrugom ZCUK Regenerator iz Zaboka Županijski savjet mladih izradio je višekratne PVC čaše koje su podijeljene zagorskim maturantima prilikom obilježavanja dana zagorskih maturanata.
6. Dana 27. svibnja 2023. godine članovi Županijskog savjeta mladih predstavili su svoj rad u savjetu na 18. Sajmu udruga Krapinsko-zagorske županije u Donjoj Stubici. Za potrebe predstavljanja rada Savjeta mladih izrađen je štand Savjeta. Na sajmu su posjetiteljima podijeljene višekratne plastične čaše koje je Županijski savjet mladih kreirao sa udrugom ZCUK Regenerator povodom obilježavanja dana zagorskih maturanata. Na sajmu udruga predstavljen je i letak koji je Županijski savjet mladih izradio u svrhu promocije rada Savjeta. Letak sadrži osnovne informacije o Savjetu mladih Krapinsko – zagorske županije (tko može postati član, djelokrug rada Savjeta mladih). Letak je dostupan i online. Na sajmu je predstavljena i tiskana publikacija

kreirana u sklopu projekta "Fostering a Culture of Participation: Mainstreaming Local Youth Councils in Europe" kojeg je Županijski savjet mladih proveo s partnerima iz Belgije, Portugala, Slovenije i Italije. Projekt je financiran u sklopu Ključne aktivnosti 2, razmjena primjera dobre prakse u sklopu Erasmus+ programa.

7. Županijski savjet mladih izabrao je predstavnicu savjeta mladih u Radnu skupinu za mlade Hrvatske zajednice županija.

8. Sudjelovali smo na koordinaciji Županijskih savjeta mladih koja se održavala od 30. lipnja do 2. srpnja 2023. godine u Virovitici.

9. Županijski savjet mladih na sjednici je donio Zaključak kojim traži da se od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade traži tumačenje odredbi Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih.

10. Povodom Međunarodnog dana mladih Županijski savjet mladih organizirao je likovnu radionicu „Summer and paint“ koja se održala u Pregradi 12. kolovoza 2023. godine. Motiv likovne radionice je bio slon, a sudjelovalo je oko 30-ak mladih. Izradili smo prigodni video kao diseminaciju aktivnosti koji je dostupan na našoj Facebook stranici.

11. Županijski savjet mladih kreirao je i izradio promotivne materijale savjeta (ruksaci, keramičke šalice, metalne šalice i privjesci za kolica).

12. Priznanje za primjer dobre prakse rada županijskoj savjeta mladih u 2023. godini dodijeljeno je Savjetu mladih Krapinsko-zagorske županije te su ga preuzele zamjenica članice Ana Đurkan i članica Marija Gerbert. Dodjeli je prisustvovala i zamjenica župana Jasna Petek, koja je na odličnom radu čestitala sadašnjem i svim dosadašnjim sazivima županijskog savjeta mladih.

13. Savjet mladih podržao je konferenciju „Izazovi i prilike politika za mobilnost mladih i pristupačno stanovanje za mlade“ u Zaboku 26. listopada. Mladi su imali prilike razgovarati o izazovima i prilikama stambene politike za mlade i mobilnosti mladih.

14. Savjet mladih održao je koordinaciju lokalnih savjeta mladih na području KZŽ u Tuheljskim Toplicama 4. studenog. Cilj je bio umrežiti lokalne savjete međusobno i pojačati vezu između Županijskog i lokalnih savjeta. Na koordinaciji svoj rad predstavio je Županijski savjet mladih, a svoje aktivnosti izložili su savjeti mladih iz Pregrade, Krapine, Lobora i Tuhlja. Osim toga, predstavljena je nova Strategija za mlade i sektor mladih KZŽ, participativni proračun za mlade, Centar za mlade KZŽ i izmjene Zakona o savjetima mladih. Lokalni savjeti mladih podržali su ideju o koordinaciji te im je bila korisna jer su se upoznali međusobno i što rade drugi savjeti, a naučili su i kako bolje komunicirati sa savjetodavnim tijelima. Županijski savjet mladih i dalje svim lokalnim savjetima stoji na raspolaganju za pomoć i organizaciju aktivnosti.

15. Županijski savjet mladih imenovao je predstavnicu u Savjet mladih Republike Hrvatske.

16. Županijski savjet mladih predstavio je svoj rad na Županijskoj skupštini.

17. U Krapini na 14. sjednici Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije usvojena je Regionalna strategija za mlade i sektor mladih Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2023. do 2027. godine.

Također, usvojena je i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih.

18. Središnji državni ured za demografiju i mlade u utorak, 28. studenoga 2023. godine, održao je dodjelu priznanja za primjer dobre prakse rada županijskih i gradskih savjeta mladih u 2023. godini. Priznanje za primjer dobre prakse rada županijskoj savjeta mladih u 2023. godini dodijeljeno je Savjetu mladih Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednik Savjeta mladih
Krapinsko-zagorske županije

Hrvoje Debeljak





**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 004-06/24-02/03

URBROJ: 2140-01-24-4

Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na ____ sjednici održanoj dana ____ . godine donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu
Županijskog savjeta mladih za 2023. godinu

- I.** Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih za 2023. godinu.
- II.** Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Županijski savjet mladih, n/p predsjednika
2. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 004-01/24-01/02
URBROJ: 2140-02-24-2
Krapina, 19. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Mišljenje o Izvješću o radu Antikorupcijskog povjerenstva
Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini, daje se**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i članka 53. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13 – pročišćeni tekst i 10/14), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 19. veljače 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Daje se pozitivno mišljenje o Izvješću o radu Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini, utvrđeno na 8. sjednici Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije dana 12. veljače 2024. godine.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 004-01/24-01/02
URBROJ: 2140-09/6-24-1
Krapina, 14. veljače 2024.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

PREDMET: Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) i članak 3. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 33/14)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Antikorupcijsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJ: Nikola Kristić, predsjednik Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 3. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, Antikorupcijsko povjerenstvo donosi izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu.

Sukladno odredbama Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva i Plana aktivnosti za 2023. godinu održane su tri sjednice Antikorupcijskog povjerenstva, konferencija na temu „Korupcija i klijentelizam“ te je zaprimljena jedna prijava građana vezano uz korupciju.

Člankom 32. st.1. al.1 Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20) i člankom 53. stavkom 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 10/14 i 10/21) propisano je da kada župan nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o aktu predlagatelja.

Slijedom navedenog, Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini dostavlja se županu na mišljenje i Županijskoj skupštini na usvajanje.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

PRILOG

- Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva
Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini



Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini



Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 33/14), Antikorupcijsko povjerenstvo Krapinsko-zagorske županije na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. veljače 2024. godine, donosi

IZVJEŠĆE O RADU ANTIKORUPCIJSKOG POVJERENSTVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE u 2023. GODINI

Antikorupcijsko povjerenstvo je savjetodavno tijelo Županijske skupštine za praćenje i suzbijanje korupcije na području Krapinsko-zagorske županije.

Odlukom o osnivanju propisano je da Povjerenstvo ima 7 članova- tri člana/ice su iz redova Županijske skupštine- dva predstavnika/ce političke opozicije i jedan predstvanik/ca političke pozicije, a preostala četiri člana/ice biraju se javnim pozivom iz redova uglednih javnih djelatnika.

Mandat članovima Povjerenstva traje do isteka tekućeg manadata Županijske skupštine.

Županijska skupština je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijela rješenje o imenovanju novog saziva Antikorupcijskog povjerenstva te su u Povjerenstvo imenovani: Mirko Šivalec i Anđelko Ferek-Jambrek kao predstavnici političke opozicije, Mario Lipnjak kao predstavnik političke pozicije te Damir Srebačić, Mirjana Jurman, Ivan Paradi i Nikola Kristić iz redova uglednih javnih djelatnika, na temelju raspisanog javnog poziva.

Antikorupcijsko povjerenstvo u sklopu svojih zadaća:

- izrađuje i predlaže Županijskoj skupštini program kojim se u obavljanju poslova djelokruga tijela Krapinsko-zagorske županije smanjuje ili onemogućava pojava korupcije,
- provodi i prati realizaciju programa suzbijanja korupcije za Krapinsko-zagorsku županiju,
- predlaže Županijskoj skupštini ostale mjere aktivnosti na sprečavanju svih vrsta koruptivnog ponašanja,
- sustavno prati podatke o pojavama korupcije koje mu dostavljaju građani i pravne osobe,
- provodi informiranje javnosti o provedbi programa i mjera za suzbijanje korupcije za Krapinsko-zagorsku županiju,
- provodi informiranje javnosti o načinima prijave uočenih pojava i slučajeva korupcije,
- surađuje s ostalim čimbenicima zaduženim za provedbu programa za suzbijanje korupcije na podizanju ukupne svijesti u javnosti o štetnosti korupcije,
- prati Nacionalnu strategiju suzbijanja korupcije,
- podnosi izvješće Županijskoj skupštini o realizaciji programa za suzbijanju korupcije,
- jednom godišnje izvještava Županijsku skupštinu o svom radu.



Izvešće o radu Antikorupcijskog povjerenstva
Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini



Pregled aktivnosti u 2023. godini:

Red. br.	DATUM / MJESTO ODRŽAVANJA	A K T I V N O S T	NAPOMENA
S J E D N I C E			
1.	8. veljače 2023. Krapina	– održana 5. sjednica Antikorupcijskog povjerenstva KZZŽ: dogovor o daljnjim aktivnostima Antikorupcijskog povjerenstva te usvajanje izvješća o provedenim aktivnostima u 2022. godini.	
2.	28. ožujka 2023. Krapina	– održana 6. sjednica Antikorupcijskog povjerenstva KZZŽ: osvrt na izvještavanje Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije na Odboru i Županijskoj skupštini, analiza dosadašnjih aktivnosti Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije i prijedlog budućih aktivnosti, donošenje Zaključka o izboru loga Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, prijedlozi za održavanje antikorupcijske konferencije u travnju/svibnju 2023.g.	
3.	28. lipnja 2023. Krapina	-održana 7. sjednica Antikorupcijskog povjerenstva KZZŽ: osvrt na konferenciju na temu „Korupcija i klijentelizam“ održanu u Pregradi 12. svibnja 2023. godine, analiza dosadašnjih aktivnosti Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, osvrt na dopis na okolnost netransparentnosti u Općini Gornje Jesenje te plan aktivnosti za jesen	
K O N F E R E N C I J E			
	12. svibnja 2023. Pregrada	- održana konferencija na temu „Korupcija i klijentelizam“	Sudjelovali: Zoran Pičuljan-povjerenik za informiranje Republike Hrvatske, Renato Matić, sociolog s temom sociološki pogled na hrvatsko društvo u raljama klijentelizma te



Izvešće o radu Antikorupcijskog povjerenstva
Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini



			novinarka Sanja Mikleušić s temom klijentelizam u medijima
		PRIGOVORI	
	28. lipnja 2023. Krapina	U 2023. godini Antikorupcijsko povjerenstvo KZZ je zaprimilo obavijest o netransparentnosti u Općini Gornje Jesenje koje je raspravljeno na 7. sjednici održanoj dana 28. lipnja 2023.	sukladno nadležnosti Antikorupcijskog povjerenstva, podnositelj prijave upućen da se s prijavom obrati nadležnom državnom odvjetništvu i Ministarstvu pravosuđa, Upravi za pravosudnu i upravnu inspekciju

KLASA: 004-01/24-01/01
URBROJ: 2140-09/6-24-3
Krapina, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
ANTIKORUPCIJSKOG POVJERENSTVA
Nikola Kristić



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 004-01/24-01/
URBROJ: 2140-01-24-4
Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na 16. sjednici održanoj dana _____. godine donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu
Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini

- I.** Prihvaća se Izvješće o radu Antikorupcijskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini.
- II.** Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Antikorupcijsko povjerenstvo Krapinsko – zagorske županije, n/p predsjednika Nikole Kristića,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
3. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
4. za prilog zapisniku,
5. za Zbirku isprava,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 004-04/24-01/05
URBROJ: 2140-02-24-3
Krapina, 26. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova
Krapinsko-zagorske županije u 2022. i 2023. godini**

Na temelju članka 32. st. 1. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 26. veljače 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prima se na znanje Izvještaj o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2022. i 2023. godinu, te se utvrđuje Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2022. i 2023. godinu.
2. Prijedlog zaključka i Izvještaj nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.
3. Za izvjestiteljicu zadužuje se Snježana Romić, predsjednica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 004-04/24-01/05
URBROJ: 2140-09/6-24-2
Krapina, 23. veljače 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije u 2022. i 2023. godini

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) i članak 6. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/17 i 56a/21)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJ: Snježana Romić, predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 6. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/17 i 56a/21), Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije podnosi izvješće o radu Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije najmanje jednom u dvije godine.

Sukladno odredbama Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije i Dvogodišnjeg programa rada za 2022. i 2023. godinu održane su četiri sjednice Povjerenstva za ravnopravnost spolova, obilježeni su važniji datumi poput Međunarodnog dana žena, Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama, Međunarodnog dana obitelji i sl. Također je u izvještajnom razdoblju poslano pismo preporuke jedinicama lokalne samouprave vezano uz osnivanje gradskih i općinskih Povjerenstava za ravnopravnost spolova. Izrađen je vizual Povjerenstva te su članovi/članice Povjerenstva sudjelovali na raznim stručnim skupovima, konferencijama i okruglim stolovima. U 2023. godini bio je raspisan javni poziv za dostavu

likovnih i literarnih natječaja za dječje vrtiće i škole kojim se potaknulo na promišljanje o neravnopravnom položaju žena i muškaraca te su povodom Dana obitelji bili predstavljeni i izloženi najbolji likovni i literarni radovi te nagrađeni najuspješniji sudionici i njihovi mentori. Nadalje, u izvještajnom razdoblju održan je susret članova/članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije s Pravobraniteljicom za ravnopravnost spolova. U 2022. i 2023. godini provedena je kampanja „ProGLEDAJ oko sebe, akTiviraj se“, povodom obilježavanja 16 dana aktivizma pri čemu su poznate osobe izricale svoje poruke, mišljenja i poglede vezano uz ravnopravnost, stereotipe, predrasude i nasilje. Rad Povjerenstva bio je popraćen na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije, objavama na lokalnim radio postajama te portalima i društvenim mrežama koji su preuzimali vijesti o aktivnostima.

Člankom 32. st.1. al.1 Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20 i 10/21-pročišćeni tekst) i člankom 53. stavkom 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02, 5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 10/14 i 10/21) propisano je da kada župan nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o aktu predlagatelja.

Slijedom navedenog, Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije u 2022. i 2023. godini dostavlja se županu na mišljenje i Županijskoj skupštini na usvajanje.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

PRILOG

- Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova
Krapinsko-zagorske županije u 2022. i 2023. godini

IZVJEŠĆE O RADU ŽUPANIJSKOG POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2022. I 2023. GODINI

Krapinsko-zagorska županija na 6. sjednici Županijske skupštine održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijela je rješenje o imenovanju članova/članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije, temeljem Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 37/17 i 56a/21).

Održane sjednice:

1. konstituirajuća sjednica novog saziva održana je 7. travnja 2022. godine;
2. sjednica ŽPRS održana je 20. svibnja 2022. godine, Povjerenstvo je donijelo dvogodišnji program rada
3. sjednica ŽPRS održana je 22. veljače 2023. godine;
4. sjednica ŽPRS održana je 18. svibnja 2023. godine, usvojen je zaključak da se podržava inicijativa da Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije usvoji Rezoluciju kojom se Krapinsko-zagorska županija proglašava mjestom sigurnim za žene.

Proračunska sredstva koja su dodijeljena za rad Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova u 2022. i 2023. godini iznosila su 6.617,71 EUR-a.

DATUM	AKTIVNOST	SURADNJA/PARTNERI
15. svibnja 2022.	Međunarodni dan obitelji– priopćenje za medije	samostalno
Travanj, prosinac 2022.	Teme stručnog skupa županijskog stručnog vijeća učitelja s ciljem obraćanja veće pozornosti u osnovnim i srednjim školama na rodnu problematiku: Prikaz istraživanja o stanju ravnopravnosti u školama; Sanja Cesar, CESI Predstavljanje programa za rodnu ravnopravnost Kutija promjena, Forum za slobodu odgoja	Županijsko stručno vijeće Građanskog odgoja i obrazovanja u KZZ Cesi Forum za slobodu odgoja
6. lipnja 2022.	Konferencija „Žene u poduzetništvu“ – sudjelovanje Susret članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova s Pravobraniteljicom za ravnopravnost spolova Višnjom Ljubičić	Krapinsko-zagorska županija Kulturno informativna scena - Poduzetnički klub žena KZZ
19. rujna 2022.	Slanje pisma preporuke općinskim i gradskim vlastima kako bi osnovali Povjerenstva za ravnopravnost spolova	samostalno
22. rujna 2022.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama – priopćenje za medije	samostalno

25. studenoga 2022.	Stručni skup „Stereotipi kao izvor neravnopravnosti“ povodom Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama. “O rodu i spolu, rodnim stereotipima i (ne) ravnopravnosti, Sanja Cesar „Žena u obitelji, društvu i ekonomiji: pogled u brojke i medijske naslove“, Nedjeljko Marković,	CESI PRAGMA
25. studenog – 10. prosinca 2022.	Kampanja povodom 16 dana aktivizma “ProGLEDAJ oko sebe, akTIViraj se! - ukazivanje na neravnopravnost, diskriminaciju, stereotipe i predrasude prisutne u društvu. Tijekom 16 dana kampanje 16 poznatih osoba, 8 žena i 8 muškaraca, izreklo je svoje poruke, mišljenja vezana uz ravnopravnost, stereotipe i predrasude, svoje poglede na nasilje.	Kulturno informativna scena - Poduzetnički klub žena KZZ Suradnja s medijima
17. studenoga 2022.	Okrugli stol "Prava žrtava nasilja" - o temi provedbe Zakona o ravnopravnosti spolova, s osvrtom na rodno utemeljeno nasilje, govorila je Višnja Ljubičić, Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova - položaj žena žrtava nasilja u svijetu rada iznijela je Iva Čatipović, Koordinatorica i savjetnica za pravna pitanja Udruge SOS Rijeka Centar za nenasilje i ljudska prava - Osvrt na kampanju 16 dana aktivizma – Snježana Leljak, predsjednica Poduzetničkog kluba žena KZZ i Snježana Romić, predsjednica Županijskog PRS	Krapinsko-zagorska županija
tijekom 2022. godine	Predsjednica je sudjelovala u radu radne skupine za izradu Strategije za razvoj civilnog društva Krapinsko-zagorske županije do 2027. godine.	Krapinsko-zagorska županija i Savjet za razvoj civilnog društva KZZ
16. i 17. veljače 2023.	Uključivanje u edukacija na temu „Suzbijanje homo/bi/transfobije i nasilja i/ili zlostavljanja na osnovi seksualne orijentacije i rodnog identiteta/izražavanja“.	Organizator edukacije bio je Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
8. ožujak 2023.	Okrugli stol Žene u znanosti	ZIP portal, Veleučilište Hrvatsko Zagorje Krapina, Kulturno informativna scena - Poduzetnički klub žena KZZ
21. ožujka 2023.	U Tuhlju je održan Okrugli stol „Žene i politika“ čiji je cilj bio osnaživanje žena za ulazak u politiku, za još jaču vidljivost i aktivnost i za veću participaciju na najvišim razinama vlasti, a također jedan od ciljeva je	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Općine Tuhelj, ZIP portal

	jačanje ravnopravnosti spolova i širenje svijesti o jednakim mogućnostima.	
Travanj 2023.	Natječaj za mlade kreativce Škole za umjetnost dizajn, grafiku i odjeću Zabok da daju svoj prijedlog vizuala Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije	samostalno
18. svibnja 2023.	Međunarodni dan obitelji U travnju je raspisan natječaj kojem smo željeli potaknuti na promišljanje o neravnopravnom položaju žena i muškaraca, rodnim stereotipima, mirotvornoj komunikaciji te sprječavanju nasilja nad ženama, odnosno muškarcima. Na natječaj je stigao lijepi broj likovnih i literarnih radova. Na programu obilježavanja Dana obitelji predstavljeno je 29 literarnih radova te je postavljena izložba likovnih radova te podijeljene nagrade i zahvale najuspješnijim sudionicima i njihovim mentorima.	Krapinsko-zagorska županija i Povjerenstvo za ravnopravnost spolova KZZ
30. lipnja 2023.	Okrugli stol „Žene i politika“ u Zaboku	ZIP portal, Kulturno informativna scena – Poduzetnički klub žena KZZ
22. rujna 2023.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama, priopćenje za medije Predsjednica PRS KZZ Snježana Romić bila je na tematskoj sjednici Odbora za ravnopravnost spolova Hrvatskog sabora <i>Pregled do sada učinjenog i nužnih koraka za osiguranje adekvatne zaštite ženama žrtvama nasilja.</i>	Samostalno Odbora za ravnopravnost spolova Hrvatskog sabora
14. studeni 2023.	Okrugli stol „Žene i politika“ u Zlatar Bistrici u organizaciji	ZIP portal, Kulturno informativna scena – Poduzetnički klub žena KZZ.
29. studeni 2023.	Završna konferencija o učinku projekta Novi početak – podizanje svijesti javnosti o pravima žena žrtava nasilja i žrtava nasilja u obitelji - sudjelovanje.	Organizator je bila Krapinsko-zagorska županija
25. studeni do 10. prosinca 2023.	Kampanja “ProGLEDAJ oko sebe, akTiviraj se! ”. Tijekom trajanja kampanje je 16 osoba iz javnog života, osam žena i osam muškaraca, uputilo poruke javnosti kojima su ukazale na stereotipe i predrasude prisutne u društvu, čijeg negativnog utjecaja često nismo ni sami svjesni.	ZIP portal

Rad povjerenstva vidljiv je na mrežnoj stranici Krapinsko-zagorske županije, objavama na lokalnim radio postajama te portalima i društvenim mrežama koji su preuzimali vijesti o aktivnostima.

Ostvarena je suradnja s Domom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i SOS telefonom za žrtve obiteljskog nasilja u KZZ kroz uključivanje u njihove aktivnosti.

KLASA: 004-04/24-01/02

URBROJ: 2140-09/6-24-3

Krapina, 22. veljače 2024.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

Snježana Romić, mag.prim.educ.





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINE

KLASA: 004-04/24-01/05

URBROJ: 2140-01-24-4

Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21 – pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 16. sjednici održanoj dana _____ . godine donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvještaja o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2022. i 2023. godinu

I. Prihvaća se Izvještaj o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2022. i 2023. godinu.

II. Izvještaj o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2022. i 2023. godinu nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
n/p predsjednice Povjerenstva,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku,
branitelje, socijalno društvo i mlade,
3. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 004-04/24-01/06
URBROJ: 2140-02-24-3
Krapina, 26. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Program rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2024. i 2025. godinu

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 26. veljače 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Daje se pozitivno mišljenje na Program rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2024. i 2025. godinu.
- 2) Program rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na odobrenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Snježana Romić, predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 004-04/24-01/06
URBROJ: 2140-09/6-24-2
Krapina, 23. veljače 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Program rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2024. i 2025. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 17. Statuta Krapinsko – zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije“ broj: 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) i članak 6. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 37/17 i 56a/21)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJ: Snježana Romić, predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije

OBRAZLOŽENJE:

Županijska skupština je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijela rješenje o imenovanju aktualnog saziva Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova u sklopu svojih zadaća:

- predlaže Županijskoj skupštini donošenje općih akata iz područja ravnopravnosti spolova,
- izrađuje županijske strateške dokumente iz područja ravnopravnosti spolova,
- provodi mjere iz nacionalnih i županijskih strateških dokumenata iz područja ravnopravnosti spolova u kojima je nositelj te izrađuje izvješća o njihovom provođenju,
- predlaže Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije jednom u dvije godine financijski plan radi ostvarivanja programa rada Povjerenstva,
- razmatra prijedloge mjera i općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za ravnopravnost spolova što ih Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije predlažu drugi ovlašteni predlagatelji,

- daje Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije prijedloge i mišljenja iz područja ravnopravnosti spolova,
- potiče suradnju s povjerenstvima za ravnopravnost spolova gradova i općina Krapinsko-zagorske županije, drugih županija u Republici Hrvatskoj, nevladinim udrugama za promicanje i zaštitu ženskih ljudskih prava te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- podnosi izvješće o svom radu Županijskoj skupštini Krapinsko-zagorske županije najmanje jednom u dvije godine,
- obavlja i druge poslove iz područja ravnopravnosti spolova.

Sukladno članku 6. Odluke o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije, Povjerenstvo donosi financijski plan i program rada za dvogodišnje razdoblje i podnosi ga Županijskoj skupštini na odobrenje.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije, na svojoj petoj sjednici održanoj dana 22. veljače 2024. godine donijelo je Dvogodišnji program rada i financijski plan Povjerenstva za 2024. i 2025. godinu pod oznakom KLASA: 004-04/24-01/02, URBROJ: 2140-09/6-24-4 od 22. veljače 2024. godine.

Člankom 32. st.1. al.1 Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) i člankom 53. stavkom 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 4/02,5/06, 14/09, 21/09, 11/13, 26/13-pročišćeni tekst i 10/14) propisano je da kada župan nije predlagatelj, daje svoje mišljenje o aktu predlagatelja.

Slijedom navedenog, Program rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije za 2024. i 2025. godinu dostavlja se županu na mišljenje i Županijskoj skupštini na odobrenje.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

PRILOG

- Program rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost Spolova Krapinsko-zagorske županije za 2024. i 2025. godinu

- PRIJEDLOG -
PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2024. I 2025. GODINU

KLASA: 004-04/24-01/02

URBROJ: 2140-09/6-24-4

Krapina, 22. veljače 2024.

Red. br.	CILJ	AKTIVNOST	Način provedbe	Okvirni vremenik provedbe kroz godinu	Nositelj aktivnosti	Financijska sredstva
1.	Promicati ravnopravnost spolova kao temeljnu društvenu vrednotu u Krapinsko-zagorskoj županiji	Održavanje redovitih sjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova KZZ Održavanje jedne sjednice godišnje u jedinicama lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije s ciljem promoviranja ravnopravnost spolova kao temeljne društvene vrednote i promicanje rada lokalnih povjerenstava za ravnopravnost spolova	Radni sastanci prema dogovoru	2 sjednice godišnje	PRS	1.000,00
2.	Senzibilizirati javnost o problematici ravnopravnosti spolova	<u>Obilježavanje značajnih datuma:</u> Međunarodni dan žena Međunarodni dan obitelji Međunarodni dan borbe protiv homofobije i transfobije Svjetski dan poduzetnica Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama Svjetski dan žena na selu – Žene u poljoprivredi Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama 16 dana aktivizma	Stručni skup Okrugli stolovi Tribine Konferencija Priopćenje Panel rasprave kampanja	8. ožujka 15. svibnja 17. svibnja 6. lipnja 22. rujna 15. listopada 25. studeni 25. studeni – 10. prosinca	PRS Krapinsko-zagorska županija SOS telefon Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK Kulturno informativna scena - Poduzetnički klub žena KZZ ZIP Portal	7.000,00
		2. <u>Promocija vizuala PRS</u>	Javni poziv	19. travnja 2024.	Krapinsko-zagorska županija PRS	2.000,00

		<u>Likovni i literarni natječaj</u> za vrtiće, osnovne i srednje škole - radovi vezano uz problematiku rodne ravnopravnosti	Kreativnost			
3.	Povećati vidljivost rada Povjerenstva	1. Predstavljanje rada Povjerenstva kroz medije, kroz radio emisije, kroz objave različitih aktivnosti na mrežnim stranicama Krapinsko-zagorske županije	Priopćenja Intervju	Kontinuirano		3.000,00
4.	Poticati međuresornu suradnju i edukaciju	Suradnja s SOS telefonom za žrtve obiteljskog nasilja u KZZ Suradnja s Domom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK Suradnja s drugim institucija i udrugama koja se bave problematikom i edukacijom vezanom uz ravnopravnost spolova.	informiranost građanstva – putem medija, tribina u suradnji s gradskim i općinskim povjerenstvima	kontinuirano	PRS SOS telefon Dom NOVI POČETAK Županijski tim za sprečavanje i borbu protiv nasilja u obitelji	0,00
5.	Pratiti stanje	Praćenje pokazatelja o rodnoj zastupljenosti u različitim segmentima društva (politika, gospodarstvo, ne/zaposlenost, zdravstvena zaštita...) i njihovo objavljivanje	Prikupljanje i obrada statističkih i drugih pokazatelja od nadležnih institucija, analiziranje i objavljivanje na mrežnim stranicama Predlaganje mjera i aktivnosti sukladno pokazateljima	kontinuirano	PRS KZZ	1.000,00

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

Snježana Romić




**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 004-04/24-01/06

URBROJ: 2140-02-24-4

Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na 16. sjednici održanoj dana _____. godine donijela je

ZAKLJUČAK

- I.** Prihvaća se Program rada i financijski plan Povjerenstva za ravnopravnost spolova Krapinsko – zagorske županije za 2024. i 2025. godinu.
- II.** Program rada i financijski plan iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čine njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova
Krapinsko – zagorske županije, n/p predsjednice Snježane Romić,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje,
civilno društvo i mlade,
3. «Službeni glasnik KZZ», za objavu,
4. za prilog zapisniku,
5. za Zbirku isprava,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 500-06/24-01/12
URBROJ: 2140-02-24-3
Krapina, 12. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu

Na temelju čl. 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pričišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 12. veljače 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

1. Prima se na znanje Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu, te se utvrđuje Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu.
2. Prijedlog zaključka i Izvještaj nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.
3. Za izvjestiteljicu zadužuje se Ljubica Jurina, predsjednica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

KLASA: 500-06/24-01/12

URBROJ: 2140-09/14-24-2

Krapina, 12. veljače 2024.

**ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava
pacijenata na području Krapinsko-zagorske
županije za 2023. godinu**

PRAVNI TEMELJ: Članak 33. stavak 1. alineja 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata
(Narodne novine, broj 169/04 i 37/08) i točka II. Odluke o
osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava
pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije
(Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/05 i 6/10)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno
društvo i mlade – Županu - Župan – Županijskoj skupštini

IZVJESTITELJI: Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo,
socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade – za župana
Ljubica Jurina, predsjednica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata
– za Županijsku skupštinu

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 33. stavak 1. alineja 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj 169/04 i 37/08) i točki II. Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 4/05 i 6/10), Predsjednica Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata je dana 1. veljače 2024. godine Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade dostavila Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

U Izvještaju navodi da je Povjerenstvo u 2023. godini djelovalo sukladno Zakonu o zaštiti prava pacijenata, Poslovniku o radu Povjerenstva te Programu rada za 2023. godinu.

Nadalje, u Izvještaju se navodi da je Povjerenstvo održalo 4 (četiri) redovne sjednice i to: 12. siječnja 2023. godine, 29. ožujka 2023. godine, 11. srpnja 2023. godine i 3. studenog 2023. godine, a potreba za održavanjem izvanrednih sjednica nije bilo. Na svojim sjednicama Povjerenstvo je razmatralo pojedinačne pritužbe i pohvale pacijenata primljene putem 8 (osam) „sandučića“ za pritužbe pacijenata postavljenih u objektima zdravstvenih ustanova na području županije (Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana, Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim i Stubičkim Toplicama te Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije u Krapini s ispostavama u Donjoj Stubici, Klanjcu, Pregradi, Zaboku i Zlataru) te pristigle putem elektroničke pošte i redovnom poštom na adresu Povjerenstva – u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije.

Povjerenstvo je u 2023. godini obradilo **19 (devetnaest) predmeta**, primljeno je ukupno **9 (devet)** pritužbi pacijenata, **8 (osam)** pohvala pacijenata, **1 (jedna)** sugestija pacijenta te **1 (jedna)** primjedba pacijenta.

Slijedom navedenog, predlaže se Županu da sukladno članku 33. stavku 1. alineji 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata, isto razmotri, te utvrdi Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu, radi upućivanja Županijskoj skupštini na razmatranje.

PROČELNICA

Martina Gregurović Šanjug

Prilog: Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE
Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata
na području Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 500-06/24-01/12
URBROJ: 2140-09/14-24-1
Krapina, 1. veljače 2024.

IZVJEŠTAJ O RADU POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u 2023. godini djelovalo je sukladno Zakonu o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj: 169/04 i 37/08) i Poslovniku o radu Povjerenstva.

Povjerenstvo je održalo 4 (četiri) redovne sjednice i to: 12. siječnja 2023. godine, 29. ožujka 2023. godine, 11. srpnja 2023. godine i 3. studenog 2023. godine.

Na svojim sjednicama Povjerenstvo je razmatralo pojedinačne pritužbe i pohvale pacijenata primljene putem 8 (osam) „sandučića za pritužbe pacijenata“ postavljenih u objektima zdravstvenih ustanova na području županije (Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana, Specijalnim bolnicama za medicinsku rehabilitaciju u Krapinskim i Stubičkim Toplicama te Domu zdravlja Krapinsko-zagorske županije u Krapini s ispostavama u Donjoj Stubici, Klanjcu, Pregradi, Zaboku i Zlataru) te pristigle elektroničkim putem i redovnom poštom na adresu Povjerenstva – u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije.

Povjerenstvo je u 2023. godini zaprimilo i obradilo 19 (devetnaest) predmeta i to:

- 9 (devet) pritužbi pacijenata,
- 8 (osam) pohvala pacijenata,
- 1 (jedna) sugestija pacijenta i
- 1 (jedna) primjedba pacijenta.

Za 8 (osam) pritužbi pacijenata Povjerenstvo je tražilo očitovanja zdravstvenih ustanova, dok se za 1 (jednu) pritužbu nije tražilo očitovanje iz razloga jer ista nije sadržavala konkretne navode. Pismena očitovanja prosljeđena su pacijentima na ostavljenu adresu.

U nastavku dajemo detaljan opis pritužbi i pohvala pacijenata te ostalih obrađenih predmeta u 2023. godini:

1. OPĆA BOLNICA ZABOK I BOLNICA HRVATSKIH VETERANA

Obrađeno je 5 (pet) predmeta – zaprimljeno je 5 (pet) pritužbi pacijenata.

1) U prvom predmetu zaprimljena je jedna pritužba pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezano za naručivanje kod dermatologa u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. Pacijentica nije obaviještena da se termin pregleda odgađa iz razloga što se liječnik nalazi na godišnjem odmoru. Isto tako, planirani pregled ne bi se obavljao na teret HZZO-a. Pritužba je proslijeđena ravnatelju Bolnice na očitovanje.

Od ravnatelja Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana pristiglo je očitovanje u kojem navodi da žali zbog nezadovoljstva, ali nije u mogućnosti utvrđivati činjenice vezane za pritužbu iz razloga što iz iste nisu vidljivi podaci koji su za to potrebni, prije svega ime i prezime pacijenta.

2) U drugom predmetu zaprimljena je jedna pritužba pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezano uz čekanje nalaza magnetske rezonance do 20 dana. U pritužbi je naveo kako u zagrebačkim bolnicama pacijent odmah iza pregleda dobije nalaz te smatra da Bolnica mora dodatno zaposliti stručnjaka koji će redovito očitavati nalaze te da se istog pošteno plati. Pritužba je proslijeđena ravnatelju Bolnice na očitovanje.

Od ravnatelja Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana pristiglo je očitovanje u kojem navodi da iz pritužbe nije jasno vidljivo tko je podnositelj pritužbe što onemogućava provjeru konkretnog navoda. Pritužba je proslijeđena i voditelju Odjela za radiologiju koji je u svom očitovanju istaknuo da je današnja praksa u većini ustanova da pacijent dobije na ruke CD učinjenog pregleda odmah nakon pregleda, a pisani nalaz dobije poštom, ali u većini javnih ustanova putem CESIH-a kod svog izabranog obiteljskog liječnika što je i praksa u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. Obzirom da postoji nedostatak radiologa u cijeloj zemlji, a tako i u ovoj ustanovi, bolnica je potpisala Ugovor o suradnji s eminentnim vanjskim suradnicima što se tiče MR dijagnostike, a koji su dužni napisati nalaz u roku od 10 dana. Ponekad se dogodi da zbog bolesti ili druge opravdane spriječenosti radiolog konzultant ne napiše nalaz u dogovorenom vremenu. Napomenuo je, ukoliko se radi o hitnim MR, nalaze očitavaju radiolozi Bolnice te su svi pacijenti zbrinuti na vrijeme. Ispričava se podnositelju pritužbe te i svim pacijentima na nešto duljem čekanju nalaza MR.

3) U trećem predmetu zaprimljena je jedna pritužba pacijentice pristigla putem elektroničke pošte, a vezano uz sustav naručivanja kod dermatologa u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. Pacijentica se u nekoliko navrata pokušala naručiti kod dermatologa preko sustava za naručivanje, ali nije dobila termin pregleda. Obzirom da nije dobila odgovor, telefonskim putem kontaktirala je Bolnicu te dobila povratnu informaciju da će ju kontaktirati, ali i dalje nije dobila povratnu informaciju. Pritužba je proslijeđena ravnatelju Bolnice na očitovanje.

Od ravnatelja Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana pristiglo je očitovanje u kojem navodi da je termin za pregled zakazan nekoliko dana kasnije od strane bolnice.

4) U četvrtom predmetu zaprimljena je jedna pritužba pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, a vezano na rad djelatnika na fizikalnim terapijama u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. Pacijentica je čekajući terapije, spomenula nadređenima da je kabina prazna a pacijenti vani čekaju, na što je dobila neprimjeren odgovor djelatnika zbog čega je odlučila prekinuti terapije. Obzirom da ista ne sadržava konkretne navode, proslijeđena je ravnatelju Bolnice na znanje.

5) U petom predmetu zaprimljena je jedna pritužba pacijentice pristigla putem elektroničke pošte, a vezanu uz liječenje kćeri u Općoj bolnici Zabok i bolnici hrvatskih veterana. Podnositeljica pritužbe navodi niz propusta koji su se dogodili tijekom trodnevne hospitalizacije jednogodišnjeg djeteta. Dijete je zaprimljeno u bolnicu s povišenom temperaturom koja je praćena bolnim mokrenjem te pokazuje slabi apetit. Obzirom da se treći dan djetetova boravka u bolnici stanje pogoršalo, a majka smatra da se nije pravilno pristupilo liječenju, kontaktirala je Kliniku za infektivne bolesti Fran Mihaljević u Zagrebu te dogovorila premještaj u Zagreb. Pritužba je proslijeđena ravnatelju Bolnice na očitovanje.

Od ravnatelja Opće bolnice Zabok i bolnice hrvatskih veterana pristiglo je očitovanje u kojem navodi da su zatražena očitovanja svih zaposlenika koji su sudjelovali u zbrinjavanju djeteta. Smatra da se radi o različitom poimanju situacije vezano za zbrinjavanje djeteta, razumije emotivan pristup majke djeteta, ali poklanja vjeru da je stručno medicinski dijete dobro zbrinuto od strane zaposlenika Bolnice.

2. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU STUBIČKE TOPLICE

Obrađeno je 11 (jedanaest) predmeta – zaprimljene su 2 (dvije) pritužbe pacijenta, 8 (osam) pohvala pacijenata te 1 (jedna) sugestija pacijenta.

1) U prvom predmetu zaprimljena je pritužba, pristigla putem redovite pošte, a vezana uz pružanje zdravstvene usluge majci podnositelja pritužbe. Majka podnositelja pritužbe zaprimljena je u ustanovu na rehabilitaciju nakon operativnog zahvata u KBC Zagreb. Za vrijeme boravka u navedenoj Bolnici nakon operativnog zahvata, pacijentica je normalno komunicirala. Dolaskom na rehabilitaciju pacijentica je slabo komunicirala, nije znala gdje se nalazi, teško je uspostavljala kontakt sa sinom. Razgovarajući s nadležnom liječnicom, predložio je da se kontaktira s psihijatrom iz KBC-a. Nadalje, navodi da u 14 dana boravka majke u ustanovi nije ništa poduzeto, te je odlučio majku uzeti kući. Predmet je proslijeđen v. d. ravnatelju Specijalne bolnice, na očitovanje.

Od v. d. ravnatelja Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice pristiglo je očitovanje u kojem navodi kako iz priložene medicinske dokumentacije i očitovanja nadležne liječnice i odjelnog fizioterapeuta kao i medicinskog tehničara koji su sudjelovali u liječenju pacijentice ničime nisu povrijeđena njezina prava te da su se prema pacijentici cijelo vrijeme njezinog boravka u ustanovi primjenjivali standardni postupci sukladno uputnoj dijagnozi.

2) U drugom predmetu zaprimljena je pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj pacijentica pohvaljuje djelatnike Bolnice. Zahvaljuje se na kvaliteti zdravstvene skrbi, ponašanje i ljubaznost djelatnika, kao i na komunikaciju, higijenu, prehranu i smještaj. Pohvala je proslijeđena v. d. ravnatelja Specijalne bolnice, na znanje.

3) U trećem predmetu zaprimljena je pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj pacijentica pohvaljuje rad djelatnika Bolnice. Navodi da već sedam godina dolazi u Bolnicu na liječenje i ima samo riječi pohvale za svo medicinsko i nemedicinsko osoblje. Pohvala je proslijeđena v. d. ravnatelja Specijalne bolnice, na znanje.

4) U četvrtom predmetu zaprimljena je pohvala pacijenata, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj se zahvaljuju v. d. ravnatelja te svim suradnicima u bolnici. Isto tako pohvaljuju organizaciju terapija, čistoću i urednost, ugodnu atmosferu unutrašnjosti i okolice bolnice, visoku profesionalnu razinu. Ista je dostavljena v. d. ravnatelja Specijalne bolnice, na znanje.

5) U petom predmetu zaprimljena je pohvala pacijenta, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj se pacijent zahvaljuje i pohvaljuje rad djelatnika te naglašava profesionalnost liječničkog tima. Isto tako, zahvaljuje se i nemedicinskom osoblju, a posebna zahvala i v. d. ravnatelja na uspješnosti organiziranja i realiziranja kompletnih usluga rehabilitacije. Ista je dostavljena v. d. ravnatelja Specijalne bolnice, na znanje.

6) U šestom predmetu zaprimljena je pritužba, pristigla putem elektroničke pošte, a vezano uz liječenje supruge podnositelja pritužbe. Naime, podnositelj pritužbe je naveo da prilikom inicijalnog pregleda u Bolnici propušteno je ordinirati krio terapiju sukladno otpusnom pismu Ortopedije OB Sveti Duh. Isto tako, bahatost pojedinih članova osoblja prema pacijentici, stavljaju pelene polupokretnim pacijentima, obzirom na Covid, ne dezinficiraju opremu i pomagala koje koriste pacijenti prilikom rehabilitacije, neredovito previjanje rane, otpusno pismo napisano bez pregleda sa navedenim netočnim podacima te supruga umalo otpuštena s koncima na kirurškoj rani. Predmet je proslijeđen v. d. ravnatelja Specijalne bolnice, na očitovanje, te na znanje podnositelju pritužbe.

Od v. d. ravnatelja Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Stubičke Toplice pristiglo je očitovanje u kojem navodi kako se terapijski postupci ordiniraju po preporuci liječnika specijalista fizikalne i rehabilitacijske medicine nakon obavljenog specijalističkog pregleda pri dolasku pacijentice na rehabilitaciju, uzimajući u obzir prijedloge navedene u otpusnom pismu po završetku akutnog bolničkog liječenja. Isto tako, odnos pojedinih zaposlenika prema pacijentici preispitani su uvidom u medicinski karton pacijentice i pisana očitovanja voditelja Odjela za rehabilitaciju politraumatskih bolesnika i odjelne medicinske sestre te je na taj način utvrđeno da pacijentica nije imala pismene niti usmene pritužbe na odnos zaposlenih zdravstvenih i/ili nezdravstvenih djelatnika ili na bilo koga izvan odjela. Vezano uz iskaz da je pacijentica „prisiljavana“ na nošenje pelena za vrijeme bolničke medicinske rehabilitacije, voditelj odjela u svojem očitovanju navodi kako pacijentica nije imala primjedbi na osoblje te je protivno pravilima, na zahtjev pacijentice istoj omogućena pomoć medicinske sestre kod odlaska na balkon da zapali cigaretu, uvažavajući da je između ostalog riječ o psihički bolesnoj osobi. Što se tiče održavanja mjera protiv Covid-a sve osobe su koristile zaštitne maske te ukoliko bi se netko od pacijenata zatekao bez maske, kod samog susreta s osobljem, vratili bi se po iste. Isto tako, konci na rani bili su izvađeni s preporukom operatera, a što se tiče završnog pregleda, isti je obavljen s inspekcijom, obzirom da je pacijentica svojevrijedno napustila liječenje iz razloga što je navela strah od Covid-a.

7) U sedmom predmetu zaprimljena je pohvala pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj pacijentica pohvaljuje sve djelatnike bolnice, zahvaljuje na ljubaznosti, strpljivosti i profesionalnosti djelatnika, liječnika, fizijatara, sestara na odjelu kao i kuharica i spremačica. Obzirom na zadovoljstvo boravka u ustanovi, ocijenila je s desetakom, te smatra da ih treba svakako nagraditi. Ista je dostavljena v. d. ravnatelja Specijalne bolnice, na znanje.

8) U osmom predmetu zaprimljena je pohvala pacijenta pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojoj se zahvaljuje ravnateljstvu Bolnice i svim djelatnicima na ljubaznosti za vrijeme terapijskog liječenja u ustanovi. Također, zadovoljan je sa smještajem i hranom. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

9 i 10) U devetom i desetom predmetu zaprimljene su pohvale pacijenata pristigle putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, u kojima pacijenti iskazuju zadovoljstvo boravka u ustanovi te pohvaljuju sve zdravstvene i nezdravstvene djelatnike. Iste su dostavljene ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

11) U jedanaestom predmetu zaprimljena je sugestija pacijentice, pristigla putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata“, da razmotre ugradnju klimatizacijskog sustava u prostorije velike dvorane za vježbanje. Ista je dostavljena ravnateljici Specijalne bolnice, na znanje.

3. SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU KRAPINSKE TOPLICE

Obraden je 1 (jedan) predmet – zaprimljena je jedna 1 (jedna) pohvala, a ujedno i primjedba pacijenta.

Pristigla pohvala i primjedba pacijentice, zaprimljena putem „sandučića za pohvale i pritužbe pacijenata u kojoj pacijentica iskazuje svoje zadovoljstvo rehabilitacijom. Jedina primjedba je da bi se trebala vršiti kontrola samoposluživanja u restoranu iz razloga što je primijetila da dosta pacijenata uzima neprimjerene količine hrane (posebno kolača) tako da već nakon 30-tak minuta nakon otvaranja restorana ponestaje istih. Pohvala, odnosno primjedba, dostavljena je ravnatelju Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, na znanje.

ORDINACIJE OBITELJSKE MEDICINE – PRIVATNA PRAKSA

1) U prvom predmetu zaprimljena je jedna pritužba, pristigla putem elektroničke pošte, a vezano na liječenje djeda kod nadležne liječnice obiteljske medicine. U svojoj pritužbi navodi da se njezin djed trenutno nalazi u domu za starije i nemoćne osobe koji obilazi nadležna liječnica. Obzirom na zdravstveno stanje djeda, slabo srce, ne može više ni jesti ni piti, ne šalje ga na daljnje pretrage, na kontrole, ne prilagođava dozu lijekova, ne reagira na tegobe i ne propisuje lijekove shodno tegobama te ih ignorira. Ista je proslijeđena nadležnom obiteljskoj liječnici na očitovanje.

Od nadležne liječnice zaprimljeno je očitovanje na predmetnu pritužbu u kojem su kronološkim slijedom dostavljeni podaci tijeka liječenja od 2013. godine kada je radi srčanih tegoba boravio u bolnici. Uzimao je preporučenu terapiju, a lijekove je naručivao telefonski. Prilikom obilaska pacijenata u domu, liječnica je saznala da se pacijentu stanje naglo pogoršalo i da je dana 28. prosinca 2022. godine prevezen u Opću bolnicu Zabok i bolnicu hrvatskih veterana.

2) U drugom predmetu zaprimljena je jedna pritužba, pristigla putem osobne dostave podnositelja pritužbe, a vezano na liječenje kod nadležnog liječnika obiteljske medicine. U svojoj pritužbi navodi kako njegov obiteljski liječnik ima nedolično i bezobrazno ponašanje prema pacijentima, odbija izdati putni nalog, izdavanje uputnica koje traže specijalisti, kao i ismijavanje na prava pacijenata sa statusom hrvatskih branitelja. Ista je proslijeđena nadležnom obiteljskom liječniku na očitovanje.

Od nadležnog liječnika zaprimljeno je očitovanje na predmetnu pritužbu u kojem navodi da je podnositelj pritužbe duži niz godina bio njegov pacijent i da nikad nije bilo problema, do prošle godine kada je pacijent prestao uzimati lijekove koji su mu bili propisani, nije obavljao preporučene pretrage, a u isto vrijeme dolazio alkoholiziran u ordinaciju, ulazio preko reda, vikao u ordinaciji, bio vrlo neugodan, tražio svoja prava. Tražio je bolovanja za koje nije bilo indikacije, uputnice za preglede specijalista koje je već obavio i za koje su mu već ranije bile izdane uputnice. Obzirom da se njegovo ponašanje ponavljalo pri svakom dolasku u ordinaciju, u lipnju 2023. godine preporučeno mu je da si pronade drugog obiteljskog liječnika, što je on konačno i učinio u listopadu 2023. godine te od tada više nije njegov izabrani liječnik.



PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Ljubica Jurina



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINE**

KLASA: 500-06/24-01/12

URBROJ: 2140-01-24-04

Krapina, _____

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21-pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na __. sjednici održanoj dana _____ . godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o prihvatanju Izvještaja o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području
Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu**

- I.** Prihvaća se Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu.
- II.** Izvještaj o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata,
n/p predsjednice Povjerenstva,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku,
branitelje, socijalno društvo i mlade,
3. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
4. Za zbirku isprava,
5. Za prilog zapisniku,
6. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA:500-06/24-01/17
URBROJ: 2140-02-24-3
Krapina, 23. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Izvještaj o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke
službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2023. godinu**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15.21.- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 23. veljače 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvještaja o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2023. godinu.
- 2) Prijedlog zaključka i Izvještaj nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog Zaključka, te se upućuju Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.
- 3) Za izvjestitelje zadužuju se Danko Pušćenik, predsjednik Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije i Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 500-06/24-01/17

URBROJ: 2140-09/14-24-2

Krapina, 23. veljače 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama
za područje Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 7. stavak 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju
vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14 i
100/18)

NADLEŽNOST: Županijska skupština

PREDLAGATELJ: Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području
Krapinsko-zagorske županije

IZVJESTITELJI: Danko Pušćenik, predsjednik Povjerenstva
Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo,
socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije, sukladno obvezi propisanoj člankom 7. stavak 3. alineja 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18), izradilo je godišnje izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama za područje Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu.

Člankom 7. stavkom 4. istog Pravilnika propisano je da Povjerenstvo godišnja izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe dostavlja Ministarstvu zdravstva, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Slijedom navedenog, predlaže se Županu da isto razmotri, te utvrdi Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama za područje Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu, radi upućivanja Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvatanje.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

Prilozi:

- Izvješće
- Zaključak Župana
- Prijedlog zaključka



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

Povjerenstvo za nadzor nad radom
mrtvozornika na području Krapinsko-
zagorske županije

KLASA: 500-06/24-01/17
URBROJ: 2140-09/14-24-1
Krapina, 23. veljače 2024.

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENIM OBDUKCIJAMA I RADU MRTVOZORNIČKE
SLUŽBE ZA PODRUČJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZA 2023. GODINU**

Sukladno članku 229. i članku 230. stavku 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) za svaku umrlu osobu utvrđuje se vrijeme i uzrok smrti. Predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskih, odnosno gradskih vijeća imenuje potreban broj doktora medicine, odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Nadalje, člankom 5. stavkom 1. i 2. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj: 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18 (dalje u tekstu: Pravilnik) određene su obveze predstavničkog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave da:

- utvrđuje potreban broj mrtvozornika za područje jedne ili više općina odnosno grada, kao i uže područje na kojem će svaki od njih obavljati pregled umrlih
- imenuje povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika koji obavljaju mrtvozorenje izvan zdravstvene ustanove
- vodi evidenciju mrtvozornika na području županije
- osigurava naknadu za obavljanje pregleda umrlih osoba te za putne troškove mrtvozornika koji se isplaćuju iz proračuna županije
- osigurava dovoljan broj obrazaca potvrde o smrti, dozvola za ukop/kremiranje i očevidnika o obavljenim pregledima umrlih osoba
- osigurava dovoljan broj popratnica za prijevoz i obdukciju
- pohranjuje ovjerene očevidnike o obavljenim pregledima umrlih osoba
- osigurava sredstva za organizaciju mrtvozorničke službe
- obavještava nadležni matični ured o imenovanim mrtvozornicima na svom području.

Sukladno navedenom, Županijska skupština, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijela je Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 500-06/22-01/12, URBROJ: 2140-01-22-3) kojeg, sukladno članku 7. stavku 1. Pravilnika, čine četvero članova/ica:

- Danko Pušćenik, dr. med., predstavnik iz redova mrtvozornika, predsjednik Povjerenstva,
- Marina Stanković Gjuretek, dr. med., spec. javnog zdravstva, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, članica,
- doc. prim. dr. sc. Cvjetko Lež, dr. med. spec. patolog, predstavnik iz redova doktora medicine specijalista patološke anatomije, član,
- Martina Gregurović Šanjug, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije, članica.

Člankom 7. stavkom 2. Pravilnika, između ostalog, propisana je obveza Povjerenstva da u obavljanju nadzora nad radom mrtvozornika posebno:

- ovjerava evidenciju mrtvozornika za područje županije
- obavlja pregled i ovjerava očevidnik o obavljenim pregledima umrlih za svaku godinu
- razmatra primjedbe mrtvozornika vezane uz obavljanje mrtvozorničke službe na pojedinom području te, po potrebi, obavješćuje Ministarstvo zdravstva o primjedbama mrtvozornika
- predlaže mjere za unapređenje rada mrtvozorničke službe na pojedinom području i o predloženim mjerama obavješćuje Ministarstvo zdravstva
- nadzire provedbu propisa koji reguliraju način pregleda umrlih i utvrđivanja vremena i uzroka smrti
- izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe, temeljem čega je i izrađeno predmetno Izvješće za 2023. godinu.

Prema Evidenciji mrtvozornika za područje Krapinsko-zagorske županije, koja se vodi pri Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, za obavljanje poslova mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije rješenjima o razrješenju i imenovanju Županijske skupštine bilo je imenovano ukupno 67 mrtvozornika (38 doktora medicine, 2 mag. med. techn., 12 bacc. med. techn. i 15 medicinskih sestara/tehničara).

Mrtvozornici su imenovani za područje jedne ili više jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno Odluci o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21) mrtvozornicima, za svaki obavljeni pregled umrle osobe, pripada naknada za rad i naknada troškova prijevoza u ukupnom neto iznosu od 33,18 EUR-a.

Preglede umrlih osoba u 2023. godini obavljala su **37** (41 u 2022., 38 u 2021., 42 u 2020., 47 u 2019. i 39 u 2018. godini) mrtvozornika (17 doktora medicine, 7 viših medicinskih sestara i 13 medicinskih sestara/tehničara), koji su obavili ukupno **903** (892 u 2022., 952 u 2021., 998 u 2020., 803 u 2019., 912 u 2018.) pregleda, od čega je na obdukciju upućeno **80** (80 u 2022., 81 u 2021., 82 u 2020., 70 u 2019. i 58 u 2018.) tijelo umrlih osoba.

Člankom 235. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i člankom 13. Pravilnika propisano je kada će, radi utvrđivanja uzroka smrti, mrtvozornik uputiti tijelo umrle osobe na obdukciju. Tako, uz slučajeve kada je obdukcija propisana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (kada postoji sumnja ili je očito da je smrt prouzročena kaznenim djelom ili u vezi s izvršenjem kaznenog djela, kada je to potrebno radi zaštite zdravlja ljudi odnosno kada to zahtijevaju epidemiološki, sanitarni i drugi stručni medicinski razlozi, kada zahtjev postavi obitelj umrle osobe i kada je osoba umrla u zdravstvenoj ustanovi ili u prostoru trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost ili u ordinaciji) mrtvozornik upućuje tijelo na obdukciju i u slučajevima iz drugih medicinskih razloga, a koji mogu biti sumnja na nasilnu smrt, iznenadna smrt kod koje je uzrok nepoznat, odnosno nejasan.

Obdukciju tijela umrlih osoba s područja Krapinsko-zagorske županije provode doktori medicine, specijalisti sudske medicine, odnosno specijalisti patološke anatomije pri Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Sredstva za troškove mrtvozorničkih obdukcija osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije. Županija je s navedenom ustanovom sklopila dana 25. ožujka 2021. godine Ugovor o obavljanju mrtvozorničkih obdukcija s područja Krapinsko-zagorske županije (KLASA: 500-01/21-01/11, URBROJ: 2140/01-02-21-6).

Zakonska obveza podmirivanja troškova prijevoza na obdukciju prema Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine, broj: 36/15 i 98/19), od 1. siječnja 2017. godine u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, iste su sukladno članku 9. stavku 2. Zakona, po gradskom/općinskom vijeću usvojile odluku o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna jedinice lokalne samouprave, raspisale natječaj za povjeravanje poslova iz članka 9. Zakona i sklopile ugovor s pogrebnikom te u proračunu za isto osigurale sredstva.

Podaci o broju izvršenih pregleda umrlih osoba i broju tijela upućenih na obdukciju po pojedinom mrtvozorniku dani su u tabeli u prilogu koja čini sastavni dio ovog Izvješća.

Tako je iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije u 2023. godini za mrtvozorstvo utrošeno ukupno **63.896,19 EUR/481.425,84 kn** (63.195,79 EUR/476.148,69 kn u 2022., 467.398,73 kn u 2021., 369.204,45 kn u 2020., 337.372,74 kn u 2019. i 362.207,06 kn u 2018. godini) i to:

- za naknade za obavljene preglede umrlih osoba i putne troškove mrtvozornika – **40.630,44 EUR/306.130,05 kn** (47.779,12 EUR/359.991,80 kn u 2022., 383.847,89 kn u 2021., 361.686,95 kn u 2020., 324.060,24 kn u 2019. i 355.244,56 kn u 2018.),
- za troškove mrtvozorničkih obdukcija – **20.913,12 EUR/157.569,90 kn** i
- troškove nabave propisanih obrazaca za potrebe mrtvozorničke službe – **2.352,63 EUR/17.725,89 kn.**

U izvještajnom razdoblju intenzivno su zaprimani zahtjevi za razrješenjem i imenovanjem mrtvozornika po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu usklađivanja s odredbama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21), iz kojih je vidljivo da su većina razriješenih mrtvozornika doktori medicine, dok su novoimenovani mrtvozornici uglavnom drugi zdravstveni radnici.

Na području Krapinsko-zagorske županije i dalje je prisutan problem nedostatka doktora medicine koji bi mrtvozorili te se mrtvozornicima imenuju drugi zdravstveni radnici.

Povjerenstvo podržava prijedlog **Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije** kojim se predviđa povećanje naknade mrtvozornicima u vjeri da će isto biti poticaj za uključivanje u obavljanju mrtvozorničke službe.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA

Danko Pušćenik, dr. med.,
spec. obiteljske medicine

Prilog: Evidencija mrtvozornika za područje Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu

EVIDENCIJA MRTVOZORNIKA ZA 2023. GODINU

Red. br.	IME I PREZIME MRTVOZORNIKA	GODINA ROĐENJA I MJESTO PREBIVALIŠTA	PODACI O TOME KADA I GDJE JE OSPOSOBLJEN ZA OBAVLJANJE PREGLEDA UMRLIH OSOBA	PODRUČJE OBAVLJANJA PREGLEDA UMRLIH OSOBA	DAN NASTUPA MRTVOZORNIČKE DUŽNOSTI I DAN RAZRJEŠENJA	UKUPAN BROJ IZVRŠENIH OČEVIDA	UKUPAN BROJ TIJELA UPUĆENIH NA OBDUKCIJU
1.	Anđelko Glivar, dr. med.	11.09.1965. Donja Stubica	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Donja Stubica	19.12.2003.	10	1
2.	Danijela Ljubić, bacc. med. techn.	12.03.1977. Stubičke Toplice	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Donja Stubica	16.12.2022.	16	1
3.	Angelina Tučić, dr. med.	14.04.1965. Luka	16.10.2015. , Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	11.12.2006.	21	0
4.	Milan Doder, dr. med.	23.06.1958. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	0	0
5.	Jasna Gmajnički, dr. med.	05.12.1959. Klanjec	26.04.2013., 16.10.2015., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	44	6
6.	Abdul Karim Al-Khazae, dr. med.	03.04.1959. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	20.03.2009.	10	0
7.	Vinko Đanić, dr. med.	25.09.1953. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Klanjec, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela, Kraljevec na Sutli	19.12.2003.	0	0

8.	Zlata Smojić, dr. med.	01.10.1959. Krapina	26.04.2013., Zagreb, HZZJZ	Krapina	19.12.2003.	23	1
9.	Vesna Ferček – Zorko, dr. med.	02.01.1953. Krapina	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Krapina	19.12.2003. 03.04.2023.	0	0
10.	Mohammed Safy, dr. med.	05.11.1961. Zagreb		Krapina	19.12.2003. 03.04.2023.	0	0
11.	Zvonko Kramberger, dr. med.	29.01.1963. Krapina	30.06.2009., Zagreb, HZJZ	Krapina, Đurmanec	19.12.2003.	4	1
12.	Zoran Brna, dr. med.	27.02.1960. Krapina	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Krapina, Đurmanec	19.12.2003. 03.04.2023.	0	0
13.	Željka Klasić, dr. med., spec. obit. medicine	05.05.1982. Krapina	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	0	0
14.	Klara Kunštek, dr. med.	26.12.1996. Krapina	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Krapina	03.04.2023.	0	0
15.	Sandra Bočkaj, dr. med.	10.11.1987. Krapina	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018. 03.04.2023.	0	0
16.	Mateja Hršak, stručna prvostup. sestrinstva	02.08.1990. Krapina	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	0	0
17.	Danijela Čajko, med. sestra	27.02.1975. Krapina	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	87	14
18.	Petra Petreković, stručna prvostup. sestrinstva	01.10.1992. Sveti Križ Začretje	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	2	0
19.	Draženko Šaić, med. tehničar	02.04.1968. Zabok	25.01.2019. Zagreb, HZJZ	Krapina	25.09.2018.	19	1
20.	Danko Pušćenik, dr. med.	15.06.1965. Oroslavje	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Oroslavje, Stubičke Toplice	19.12.2003.	68	3

21.	Jasminka Bukvić, dr. med.	26.10.1964. Zagreb	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Oroslavje	19.12.2003.	7	0
22.	Siniša Roginić, dr. med.	20.02.1984. Oroslavje		Oroslavje	25.09.2014.	0	0
23.	Jasna Feratović, dr. med.	10.10.1962. Zagreb	01.12.2017., Zagreb, HZJZ	Pregrada, Hum na Sutli	19.12.2003.	0	0
24.	Mirela Tandarić, med. sestra	22.10.1987. Pregrada	24.02.2022., Zagreb, HZJZ	Pregrada	04.10.2021.	45	7
25.	Helena Leskovar, med. sestra	21.01.1999. Pregrada	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Pregrada	11.03.2022.	50	3
26.	Ivanka Kolarić, dr. med.	24.04.1960. Velika Gorica	30.11.2016., Zagreb, HZJZ, 01.12.2017., Zagreb, HZJZ	Pregrada, Desinić	19.12.2003.	0	0
27.	Neven Hrestak, med. tehničar	06.09.1981. Pregrada	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Pregrada	23.05.2022.	53	6
28.	Branko Fotivec, dr. med.	21.10.1964. Zabok	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Zabok	19.12.2003.	27	4
29.	Tomislav Sente, med. tehničar	07.02.1981. Zabok	01.12.2017., Zagreb, HZJZ	Zabok, Donja Stubica, Stubičke Toplice	05.10.2017.	95	6
30.	Vilmica Cimić, bacc. med. techn.	29.09.1980. Zlatar Bistrica	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Zlatar	23.05.2022.	38	1
31.	Krunoslav Dominić, dr. med.	29.01.1976. Zagreb	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Zlatar	15.10.2012.	0	0
32.	Zoran Šantak, med. tehničar	06.07.1976. Poznanovec	16.10.2015. , Zagreb, HZJZ	Bedekovčina	25.09.2014.	43	9
33.	Danijela Bistrović, med. sestra	02.08.1984. Bedekovčina	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Bedekovčina	03.03.2023.	0	0

34.	Tomislav Ded, bacc. med. techn.	23.04.1983. Bedekovčina	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Bedekovčina	03.03.2023.	0	0
35.	Dunja Malić Plasković, dr. med.	10.03.1966. Konjščina	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Budinščina	19.12.2003.	20	1
36.	Hani Sanuri, dr. med.	12.09.1956. Zagreb	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Desinić, Zagorska Sela	19.12.2003.	0	0
37.	Nela Perović Čondrić, dr. med.	27.05.1960. Desinić	16.10.2015. , Zagreb, HZJZ	Desinić	19.12.2003.	6	0
38.	Sanja Posilović Tušek, bacc. med. techn.	03.09.1995. Đurmanec	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Đurmanec	03.04.2023.	0	0
39.	Igbala Dizdarević, dr. med.	08.03.1949. Donja Stubica	26.04.2013., Zagreb, HZZJZ	Gornja Stubica	19.12.2003.	0	0
40.	Andrea Horvat Hodić, dr. med.	22.01.1977. Samobor	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Gornja Stubica	13.07.2009.	0	0
41.	Simona Hren, mag. sestrinstva	20.05.1997. Donja Stubica	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Gornja Stubica	03.03.2023.	0	0
42.	Dragutin Zajec, dr. med.	14.11.1953. Zlatar Bistrica	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Hrašćina Trgovišće	19.12.2003.	5	0
43.	Sanja Rebić, bacc. med. techn.	07.05.1982. Hum na Sutli	03.02.2023., Zagreb, HZJZ	Hum na Sutli	11.03.2022.	10	0
44.	Natalija Čorak, dr. med.	11.06.1988. Gospić		Jesenje	08.06.2016.	0	0
45.	Ksenija Bolfan, dr. med.	15.12.1962. Zagreb	03.10.2014., Zagreb, HZJZ	Krapinske Toplice	06.03.2007.	10	1
46.	Karolina Pernjek, med. sestra	18.10.1978. Krapinske Toplice	25.11.2011., Zagreb, HZJZ, 07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Bedekovčina, Krapina, Krapinske Toplice	12.06.2008.	9	1
47.	Mirjana Ričko, dr. med.	12.09.1969. Konjščina	26.04.2013., Zagreb,	Konjščina	19.03.2012.	18	1

			HZJZ				
48.	Mateja Posarić, viša med. sestra	09.09. 1989. Lobor	10.02.2021., Zagreb, HZJZ	Lobor, Mače, Zlatar Bistrica	15.12.2020.	32	2
49.	Petar Jazbec, dr. med.	25.07.1996. Zagreb		Lobor	03.03.2023.	0	0
50.	Zdenka Petković, viša med. sestra	31.05.1955. Marija Bistrica	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Marija Bistrica	19.12.2003.	18	1
51.	Ivana Petković, dipl. med. sestra	16.06.1989. Marija Bistrica	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Marija Bistrica	28.09.2023.	0	0
52.	Lucija Trčak Sedak, bacc. med. techn.	21.09.1995. Mače	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Marija Bistrica	28.09.2023.	0	0
53.	Ranko Miholić, dr. med.	28.09.1963. Zlatar	26.04.2013., Zagreb, HZJZ	Mače	19.12.2003.	2	0
54.	Ivica Kveštak, med. tehničar	16.02.1986. Mihovljan	16.10.2015., Zagreb, HZJZ	Mihovljan	25.09.2014.	7	0
55.	Gabrijela Sajko, med. sestra	29.04.1989. Mihovljan	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Mihovljan	03.04.2023.	7	0
56.	Branka Kužir, dr. med.	27.07.1964. Zagreb	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Novi Golubovec	16.09.2015.	0	0
57.	Kristina Mužek, dr. med.	08.04.1986. Petrovsko	16.10.2015. , Zagreb, HZJZ	Petrovsko	25.09.2014.	0	0
58.	Štefanija Kunštek, dr. med.	20.05.1966. Petrovsko		Radoboj	19.12.2003.	0	0
59.	Srećko Margetić, dr. med.	07.04.1967. Zaprešić	16.10.2015. , Zagreb, HZJZ	Sveti Križ Začretje	19.12.2003.	2	0
60.	Mirjana Krznar, med. sestra	18.08.1962. Sveti Križ Začretje	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Sveti Križ Začretje	19.12.2003.	41	6

61.	Kristina Novosel, dr. med.	29.08.1971. Oroslavje	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Stubičke Toplice	14.12.2004.	25	1
62.	Jelena Papeš, med. sestra	16.06.1984. Zabok	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Veliko Trgovišće	16.09.2015.	2	0
63.	Lovorka Vrančić Škof, dr. med.	11.11.1961. Zabok	25.11.2011., Zagreb, HZJZ	Veliko Trgovišće Zabok	05.10.2011.	7	0
64.	Marina Bišćan, med. sestra	24.01.1982. Veliko Trgovišće	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Veliko Trgovišće	03.03.2023.	0	0
65.	Vlatka Porčić, bacc. med. techn.	29.07.1986. Zlatar	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Zlatar, Zlatar Bistrica, Mače	27.09.2016. 28.09.2023.	20	2
66.	Ivana Groš, med. sestra	18.10.1978. Zlatar Bistrica	30.11.2016., Zagreb, HZJZ	Zlatar Bistrica, Marija Bistrica	27.09.2016. 28.09.2023.	0	0
67.	Anita Novak – Filip, bacc. med. techn.	07.04.1997. Zlatar Bistrica	07.02.2024. Zagreb, HZJZ	Zlatar Bistrica	03.03.2023.	0	0

Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika:

1. Danko Pušćenik _____

2. Cvjetko Lež _____

3. Marina Stanković Gjuretek _____

4. Martina Gregurović Šanjug _____



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-06/24-01/17

URBROJ: 2140-01-24-4

Krapina,

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15.21.), u vezi s člankom 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18), **Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije** na 16. sjednici održanoj dana_____. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2023. godinu

I. Prihvaća se Izvještaj o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2023. godinu.

II. Izvještaj o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2023. godinu nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. „Službeni glasnik KZZ“, za objavu,
3. Za Zbirku isprava,
4. Za prilog Zapisniku,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 500-01/24-01/08

URBROJ: 2140-02-24-3

Krapina, 19. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDMET: Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 19. veljače 2024. godine
d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije.
- 2) Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Ž U P A N
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 500-01/24-01/08

URBROJ: 2140-09/6-24-2

Krapina, 19. veljače 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozoničke službe na području Krapinsko-zagorske županije
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 11. stavak 2. točka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22 i 33/23)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Župan
Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade
- IZVJESTITELJICA:** Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22 i 33/23), jedinica područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju svojih prava, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite, između ostalog, osigurava sredstva za organizaciju i rad mrtvozoničke službe.

Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine broj 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18) utvrđene su zadaće jedinice područne (regionalne) samouprave vezano uz organizaciju mrtvozoničke službe.

Županijska skupština imenuje posebnim rješenjima mrtvozornike na području Krapinsko-zagorske županije te je imenovala i Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika, čime je uređeno područje organizacije obavljanja poslova mrtvozorenja, koje je u zakonskoj nadležnosti Županije.

Županijska skupština je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine donijela Odluku o organizaciji mrtvozoničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 10/21) kojom se utvrđuje najmanji broj mrtvozornika potreban za obavljanje poslova mrtvozorenja na području jedinica

lokalne samouprave u Županiji, postupak predlaganja i imenovanja mrtvozornika, naknada za rad i način rada mrtvozornika, obavljanje mrtvozorničkih obdukcija, nadzor nad radom mrtvozornika te ostala prava i obveze mrtvozornika i Županije u obavljanju mrtvozorničke službe.

Zbog usklađivanja navedene Odluke s pozitivnim pravnim propisima i iskustvima u primjeni nametnula se potreba donošenja izmjena i dopuna predmetne Odluke.

Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 57/22 i 88/22) od 1. siječnja 2023. godine euro je službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj, pa je potrebno pristupiti izmjenama odluke u dijelu koji se odnosi na iznos naknade za rad mrtvozornika.

Također, potrebno je, zbog izrade obračuna naknade za mrtvozornike, dopuniti Odluku odredbama vezanim uz dostavu zahtjeva za isplatu ukoliko su mrtvozornici zaposleni u zdravstvenim ustanovama odnosno dostavu računa ukoliko su mrtvozornici privatni zdravstveni radnici u ordinacijama.

Za provođenje izmjena Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o nacrtu prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije, u razdoblju od 29. siječnja do 18. veljače 2024. godine te nisu zaprimljena očitovanja ni primjedbe na isti.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

Prilozi:

1. Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije
2. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću,
3. Odluka o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 10/21)

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA
ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA
ODLUKE**

o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije

Naziv dokumenta	Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje je provelo savjetovanje	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade
Svrha dokumenta	Svrha Nacrta prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije je usklađivanje odredbi s pozitivnim pravnim propisima i iskustvima u primjeni.
Radno tijelo za izradu Nacrta	Nije imenovana posebna radna skupina. Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, Sonja Novački, savjetnica za pravna pitanja upravnog odjela
Internetska stranica na kojoj je bio objavljen javni poziv	www.kzz.hr – internetska stranica Krapinsko-zagorske županije
	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 29. siječnja do 18. veljače 2024. godine
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Nije bilo očitovanja.
Prihvaćene/neprihvaćene primjedbe	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

U Krapini, 19. veljače 2024. godine

Na temelju članka 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („NN“ broj 123/17.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13-pročišćeni tekst, 13/18. i 5/20.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 25. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine donijela je

ODLUKU

O DONOŠENJU STRATEGIJE DIGITALNE TRANSFORMACIJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I.

Donosi se Strategija digitalne transformacije Krapinsko-zagorske županije.

II.

Strategija digitalne transformacije Krapinsko-zagorske županije sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 302-02/21-01/01

URBROJ: 2140/01-01-21-5

Krapina, 10. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavka 1. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13 i 26/13-pročišćeni tekst, 13/18 i 5/20), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 25. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine donijela je

ODLUKU

O ORGANIZACIJI MRTVOZORNIČKE SLUŽBE NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Županija), te se utvrđuje:

- najmanji broj mrtvozornika potreban za obavljanje poslova mrtvozorenja na području jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- postupak predlaganja i imenovanja mrtvozornika na području Županije,
- naknada za rad i način rada mrtvozornika,
- obavljanje mrtvozorničkih obdukcija,
- nadzor nad radom mrtvozornika,
- ostala prava i obveze mrtvozornika u obavljanju poslova mrtvozorenja,
- ostala prava i obveze Županije u organizaciji mrtvozorničke službe.

Članak 2.

Potreban broj mrtvozornika utvrđuje se sukladno broju stanovnika pojedine jedinice lokalne samouprave na području Županije, kako slijedi:

- za područje jedinice lokalne samouprave koja ima do 4.000 stanovnika: najmanje dva mrtvozornika,
- za područje jedinice lokalne samouprave koja ima od 4.001 do 9.000 stanovnika: najmanje tri mrtvozornika,
- za područje jedinice lokalne samouprave koja ima više od 9.001 stanovnika: najmanje četiri mrtvozornika.

Članak 3.

Po gradovima i općinama mrtvozornici obavljaju dužnost za sva naselja koja ulaze u sastav dotičnog grada, odnosno općine sukladno odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15).

U izvanrednim slučajevima kada je mrtvozornik nedostupan (zbog bolesti, godišnjeg odmora, stručnog usavršavanja ili dr.) pregled umrlog može obaviti mrtvozornik iz najbliže jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Pod poslovima mrtvozorenja podrazumijeva se pregled odnosno kontrolni pregled osobe umrle izvan zdravstvene ustanove te utvrđivanje vremena i uzroka smrti.

Pregled umrle osobe te utvrđivanje vremena i uzroka smrti obavlja mrtvozornik.

Mrtvozornikom se imenuje doktor medicine, a iznimno, u slučaju nemogućnosti određivanja potrebnog broja doktora medicine, mrtvozornikom se može imenovati zdravstveni radnik koji nije doktor medicine.

Zdravstveni radnici koji nisu doktori medicine, a imenovani su mrtvozornicima obvezni su završiti i dodatnu edukaciju vezanu uz osposobljavanje za obavljanje pregleda umrlih, a mogu obavljati mrtvozorstvo po dobivanju suglasnosti ministarstva nadležnog za poslove zdravstva.

Svi imenovani mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju vezanu uz osposobljavanje za ispunjavanje potvrde o smrti sukladno Pravilniku o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena uzroka smrti (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 5.

Mrtvozornike imenuje Županijska skupština posebnim rješenjem, na temelju prijedloga predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Uz prijedlog za imenovanje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja Županiji, pisanu suglasnost osobe koju predlaže za mrtvozornika da želi obavljati poslove mrtvozorenja na određenom području.

O imenovanim mrtvozornicima Županija izvješćuje nadležni matični ured.

Osoba imenovana za mrtvozornika svoje ovlaštenje dokazuje iskaznicom koju na propisanom obrascu izdaje Županija.

Članak 6.

Poslovi mrtvozorenja obavljaju se sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti.

Poslovi mrtvozorenja obavljaju se svakodnevno, tijekom 24 sata.

Pregled umrle osobe izvan zdravstvene ustanove mrtvozornik obavlja u pravilu na mjestu smrti, najkasnije u roku 12 sati nakon primitka obavijesti o činjenici smrti, odnosno mrtvorodenja.

Mrtvozornik ne smije obaviti pregled umrle osobe koju je liječio neposredno prije njezine smrti.

Iznimno, mrtvozornik može obaviti pregled umrle osobe koju je liječio neposredno prije njezine smrti, ako na području za koje je imenovan nema drugog mrtvozornika.

Članak 7.

Mrtvozornik obavezno upućuje na obdukciju tijelo osobe umrle izvan zdravstvene ustanove u slučaju iznenadne smrti kod koje je uzrok nepoznat, odnosno nejasan (mrtvozornička obdukcija).

Obdukciju iz stavka 1. ovog članka provode doktori medicine, specijalisti sudske medicine odnosno specijalisti patološke anatomije pri Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Sredstva za troškove mrtvozorničkih obdukcija osiguravaju se u Proračunu Županije.

Županija s ustanovom iz stavka 2. ovog članka sklapa ugovor kojim se pobliže uređuju međusobna prava i obveze u provođenju mrtvozorničkih obdukcija.

Članak 8.

Kad mrtvozornik utvrdi da se radi o nasilnoj smrti ili sumnji na nasilnu smrt prouzročenu kaznenim djelom, mrtvozornik je obavezan o tome odmah obavijestiti tijelo nadležno za provođenje istrage i osigurati da se ne izgube tragovi mogućeg kaznenog djela.

Članak 9.

Mrtvozornik je obavezan podatke vezane uz utvrđivanje vremena i uzroka smrti upisivati u propisane obrasce (potvrda o smrti, dozvola za ukop/kremiranje, očevidnik o obavljenim pregledima umrlih osoba, popratnica za prijevoz i obdukciju).

Mrtvozornik je obavezan voditi očevidnik o obavljenim pregledima umrlih osoba. Očevidnik se vodi sukladno odredbama Pravilnika.

Mrtvozornik je obavezan krajem godine zaključiti očevidnik i dostaviti ga na ovjeru županijskom Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika.

Dovoljan broj propisanih obrazaca i očevidnika osigurava Županija.

Članak 10.

Mrtvozornicima za svaki obavljeni pregled umrle osobe, pripada naknada za rad i naknada troškova prijevoza u ukupnom neto iznosu od 250,00 kuna.

Sredstva za rad mrtvozornika isplaćuju se iz Proračuna Županije, s pozicije upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva, na temelju dostavljenog izvješća mrtvozornika o obavljenim pregledima umrlih osoba i

obračuna troškova.

Članak 11.

Nadzor nad radom imenovanih mrtvozornika na području Županije obavlja Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima četiri člana i to:

- jedan predstavnik imenovanih mrtvozornika,
- jedan predstavnik iz redova doktora medicine specijalista sudske medicine i/ili doktora medicine specijalista patološke anatomije,
- jedan predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije
- jedan predstavnik Županije.

Članove Povjerenstva imenuje Županijska skupština, na prijedlog Župana.

Članak 12.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ovjerava evidenciju mrtvozornika iz članka 14. ove Odluke,
- obavlja pregled i ovjerava očevidnik o obavljenim pregledima umrlih iz članka 9. ove Odluke,
- razmatra primjedbe mrtvozornika vezane uz obavljanje mrtvozorničke službe na pojedinom području te, po potrebi, obavješćuje nadležno ministarstvo o primjedbama mrtvozornika,
- predlaže mjere za unapređenje rada mrtvozorničke službe na pojedinim područjima i o predloženim mjerama obavješćuje nadležno ministarstvo,
- nadzire provedbu propisa koji reguliraju način pregleda umrlih i utvrđivanja vremena i uzorka smrti,
- izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe,
- dostavlja godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe nadležnom ministarstvu, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i Županijskoj skupštini, najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 13.

Povjerenstvo se sastaje najmanje dva puta godišnje. Svaki imenovani član Povjerenstva može zatražiti izvanredan sastanak Povjerenstva.

Izvanredni sastanak Povjerenstva mogu zatražiti Župan i pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad, u visini utvrđenoj odlukom Župana.

Članak 14.

Županija vodi evidenciju mrtvozornika na svom području.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime mrtvozornika,
- godinu rođenja i mjesto prebivališta (adresa),
- podatke o tome kada je i gdje osposobljen za obavljanje pregleda umrlih, utvrđivanje vremena i uzroka smrti te ispunjavanje potvrde o smrti,
- područje na kojem mrtvozornik obavlja pregled

umrlih,

- dan nastupa mrtvozorničke dužnosti i dan razrješenja te dužnosti.

Članak 15.

Poslove vezane uz organizaciju i rad mrtvozorničke službe iz nadležnosti Županije obavlja upravni odjel nadležan za poslove zdravstva.

Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu definirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Pravilnika i drugih propisa vezanih uz poslove mrtvozorenja.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji mrtvozorničke djelatnosti i imenovanju mrtvozornika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/03, 4/07, 5/09 i 14/17).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 500-01/21-01/11

URBROJ: 2140/01-01-21-5

Krapina, 10. ožujka 2021.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** - glavna i odgovorna urednica

Ljiljana Malogorski - zamjenica glavne urednice • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina, Frana Galovića 13

e-mail: sluzbeni.glasnik.kzz@gmail.com

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044, 296-198 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d. o. o." Krapina

**Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.**



Krapinsko-zagorska
županija



NACRT PRIJEDLOGA

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/08

URBROJ: 2140-01-24-

Krapina,

Na temelju članka 11. stavka 2. točka 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 16. sjednici, održanoj _____2024. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji mrtvozorničke službe na području
Krapinsko-zagorske županije

Članak 1.

Članak 10. mijenja se na način da sada glasi:

„Mrtvozornicima za svaki obavljeni pregled umrle osobe pripada naknada za rad i naknada troškova prijevoza u ukupnom neto iznosu od 60,00 EUR-a za mrtvozornike privatne zdravstvene radnike u ordinacijama, te 50,00 EUR-a za mrtvozornike u drugačijem radnopravnom statusu.

Naknade iz stavka 1. ovog članka se isplaćuju mrtvozornicima na temelju dostavljenih računa ukoliko su mrtvozornici privatni zdravstveni radnici u ordinacijama, odnosno na temelju dostavljenog zahtjeva za isplatu, uz obaveznu naznaku neto iznosa, ukoliko su mrtvozornici u drugačijem radnopravnom statusu.

Zahtjev odnosno račun iz stavka 2. ovog članka dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za poslove zdravstva, najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, a uz isti mrtvozornici su dužni priložiti specifikaciju pregleda umrlih osoba ovjerenu od nadležnog matičnog ureda.

Sredstva za rad mrtvozornika osiguravaju se u proračunu Krapinsko-zagorske županije, na pozicijama upravnog odjela nadležnog za poslove zdravstva, a isplaćuju se na račun mrtvozornika.“

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Odluke objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a stupaju na snagu 1. travnja 2024. godine.“

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. Službeni glasnik, za objavu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-01/24-01/03

URBROJ: 2140-02-24-03

Krapina, 19. veljače 2024.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima
i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 19. veljače 2024. godine
d o n o s i

Z A K L J U Č A K

- 1) Utvrđuje se Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi.
- 2) Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestiteljicu po točki 1., a vezano uz točku 2. ovog Zaključka zadužuje se Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

ŽUPAN
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO,
SOCIJALNU POLITIKU, BRANITELJE,
CIVILNO DRUŠTVO I MLADE

KLASA: 550-01/24-01/03

URBROJ: 2140-09/6-24-2

Krapina, 19. veljače 2024.

ŽUPAN
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- PREDMET:** Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi
- PRAVNI TEMELJ:** Članak 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst)
- NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Župan
Županijska skupština
- PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade
- IZVJESTITELJICA:** Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno ovom Zakonu i posebnom propisu, u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svojem području.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan njihovim općim aktom, ako u svom proračunu imaju za to osigurana sredstva.

Županijska skupština je na svojoj 9. sjednici održanoj dana 22. rujna 2022. godine donijela Odluku o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 38/22).

Zbog usklađivanja navedene Odluke s pozitivnim pravnim propisima nametnula se potreba donošenja izmjena predmetne Odluke.

Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 57/22 i 88/22) od 1. siječnja 2023. godine euro je službena novčana jedinica i zakonsko sredstvo plaćanja u Republici Hrvatskoj, pa je potrebno pristupiti izmjenama odluke u dijelu koji se odnosi na iznose naknada.

Za provođenje ove izmjene Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Krapinsko-zagorske županije. Prava iz predmetne izmjene Odluke odobravaju se do isteka proračunskih sredstava za tu namjenu.

Provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o nacrtu prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi, u razdoblju od 8. veljače do 18. veljače 2024. godine te nisu zaprimljena očitovanja ni primjedbe na isti.

PROČELNICA
Martina Gregurović Šanjug

Prilog:

1. Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi,
2. Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću,
3. Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj: 38/22)

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA
ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA
ODLUKE**

**o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz
programa socijalne skrbi**

Naziv dokumenta	Nacrt prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o ostvarivanju prava iz programa socijalne skrbi
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje je provelo savjetovanje	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade
Svrha dokumenta	Svrha Nacrta prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi je usklađivanje odredbi s pozitivnim pravnim propisima.
Radno tijelo za izradu Nacrta	Nije imenovana posebna radna skupina. Martina Gregurović Šanjug, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade, Sonja Novački, savjetnica za pravna pitanja upravnog odjela
Internetska stranica na kojoj je bio objavljen javni poziv	www.kzz.hr – mrežna stranica Krapinsko-zagorske županije
	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 8. veljače do 18. veljače 2024. godine
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili svoja očitovanja	Nije bilo očitovanja.
Prihvaćene/neprihvaćene primjedbe	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

U Krapini, 19. veljače 2024. godine



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22 i 46/22) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 26/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na svojoj 9. sjednici, održanoj 22. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU

O UVJETIMA I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA IZ PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvjetima i postupku ostvarivanja prava iz programa socijalne skrbi (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na:

1. Jednokratnu novčanu pomoć za treće i svako daljnje novorođeno dijete
2. Jednokratnu novčanu pomoć za višestruki porod
3. Jednokratnu novčanu pomoć nakon zasnivanja posvojenja
4. Jednokratnu novčanu pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika

Članak 2.

Pravo iz članka 1. ove Odluke ostvaruje podnositelj zahtjeva koja ima prebivalište na području Krapinsko-zagorske županije i ispunjava ostale uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Prava iz članka 1. ove Odluke međusobno se ne isključuju.

Članak 4.

Pravo iz članka 1. točke 4. ove Odluke samac ili obitelj može osvariti samo jednom u kalendarskoj godini.

Članak 5.

Kontrolu izvršenja i provođenja odredbi ove Odluke, kao i namjenskog trošenja sredstava, vrši upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Članak 6.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije.

Prava iz članka 1. odobravaju se do isteka proračunskih sredstava za tu namjenu.

Članak 7.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

1. Jednokratna novčana pomoć za treće i svako daljnje novorođeno dijete

Članak 8.

Jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje roditelj za treće i svako daljnje novorođeno dijete.

Visina jednokratne pomoći po novorođenom djetetu iz stavka 1. iznosi:

- za treće novorođeno dijete 1.000,00 (tisuću) kuna,
- za četvrto novorođeno dijete 2.000,00 (dvije

tisuće) kuna,

- za peto i šesto novorođeno dijete 3.000,00 (tri tisuće) kuna,

- sedmo, osmo i deveto novorođeno dijete 4.000,00 (četiri tisuće) kuna,

- deseto i svako daljnje novorođeno dijete 5.000,00 (pet tisuća) kuna.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, podnositelj je dužan priložiti:

- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Članak 9.

Iznimno od članka 8. ove Odluke, jednokratna novčana pomoć može se odobriti roditelju prvog djeteta rođenog prvog dana u kalendarskoj godini odnosno roditelju novorođenog djeteta rođenog prvog dana u kalendarskoj godini u zdravstvenoj ustanovi na području Krapinsko-zagorske županije i to:

(1) prvog roditelja 1. siječnja - za prvo dijete 3.000,00 (tri tisuće) kuna

- za drugo dijete 4.000,00 (četiri tisuće) kuna

- za treće i svako daljnje dijete 5.000,00 (pet tisuća)

kuna,

(2) ostalim roditeljama 1. siječnja - za prvo dijete 1.500,00 (tisućpetsto) kuna

- za drugo dijete 2.000,00 (dvije tisuće) kuna

- za treće i svako daljnje dijete 2.500,00 (dvijetisućpetsto) kuna.

2. Jednokratna novčana pomoć za višestruki porod

Članak 10.

Jednokratnu novčanu pomoć za višestruki porod ostvaruje roditelj, u slučaju:

- rođenja blizanaca u iznosu od 3.000,00 (tri tisuće)

kuna,

- rođenja trojki u iznosu od 6.000,00 (šest tisuća)

kuna,

- rođenja četvorki u iznosu od 9.000,00 (devet

tisuća) kuna,

- rođenja petorki i više u iznosu od 12.000,00 (dvanaest tisuća) kuna.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, podnositelj je

dužan priložiti:

- izvadak iz matice rođenih za djecu,
- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

Prava iz članka 1. točke 1. i 2. ove Odluke priznat će se i roditelju mrvorođenog djeteta, koji ispunjava uvjete iz Odluke.

3. Jednokratna novčana pomoć nakon zasnivanja posvojenja

Članak 12.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć nakon zasnivanja posvojenja priznaje se posvojitelju maloljetnog djeteta, bez obzira na starost djeteta.

Visina pomoći iz stavka 1. utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 (dvije tisuće) kuna.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, podnositelj je dužan priložiti:

- presliku pravomoćnog rješenja o posvojenju,
- presliku osobne iskaznice posvojitelja.

4. Jednokratna novčana pomoć samcu ili obitelji zbog osobito i trenutačno teških životnih prilika

Članak 13.

Jednokratnu pomoć može ostvariti samac ili obitelj čiji član boluje od malignih i drugih teških i rijetkih bolesti kao i dijete s težim teškoćama u razvoju, odnosno odrasla osoba s težim invaliditetom, a koji zbog otežavajućih životnih okolnosti nisu u mogućnosti samostalno podmiriti troškove liječenja, nabave ortopedskog ili drugog pomagala.

Jednokratnu pomoć može ostvariti i obitelj s četvero ili više malodobne djece, kojima je ugrožena egzistencija.

Jednokratna novčana pomoć može se ostvariti i za adaptaciju stambenog prostora osobama s invaliditetom odnosno adaptaciju stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta, uz uvjet da se uključi i nadležna jedinica lokalne samouprave.

Jednokratna pomoć iz ovog članka odobrava se na temelju ocjene Povjerenstva za socijalnu skrb kojeg posebnom odlukom imenuje župan.

Članak 14.

Uz zahtjev iz članka 13. ove Odluke, podnositelj je dužan priložiti:

- izjavu o zajedničkom kućanstvu,
- potvrde o prihodima svih članova kućanstva isplaćena u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva i
- druge dokaze okolnosti iz članka 13. ove Odluke.

Članak 15.

Ostvarivanje prava iz članka 1. točke 4. ove Odluke ostvaruje se na temelju uvjeta prihoda.

Uvjet prihoda ispunjava podnositelj zahtjeva ukoliko mu je prosječni mjesečni prihod ostvaren u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva manji od:

- za samca 1.500,00 (tisućpetsto) kuna,
- za obitelj 1.000,00 (tisuću) kuna po članu.

Novčana sredstva koja se ne uračunavaju u prihod iz stavka 2. ovog članka određuju se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Pomoć se može iznimno odobriti i samcu odnosno obitelji kada im prihod prelazi iznos osnovice iz stavka 2. ovog članka, ukoliko se po ocjeni Povjerenstva nalaze u osobito teškim ili životno ugroženim okolnostima.

5. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 16.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 1. točke 1. i 2. ove Odluke podnosi se najkasnije u roku od godinu dana od rođenja djeteta, a zahtjev iz članka 1. točke 3. ove Odluke najkasnije u roku od godinu dana od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava, podnositelj je dužan tijelu iz stavka 2. ovog članka dostaviti sve dokaze i isprave utvrđene ovom Odlukom kao i druge

dokaze radi utvrđivanja činjenica važnih za rješavanje o upravnoj stvari.

Članak 17.

Rješenje za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke donosi upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi.

Prilikom rješavanja zahtjeva stranke, tijelo iz stavka 1. ovog članka dužno je postupati sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 18.

Protiv rješenja tijela o ostvarivanju prava iz članka 1. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

Članak 19.

Isplatu novčanih pomoći iz članka 1. ove Odluke vrši upravni odjel nadležan za poslove financija na temelju rješenja upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanju prava iz programa socijalne skrbi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 15/14, 30A/15, 14/16 i 42/21).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 550-01/22-01/19

URBROJ: 2140-01-22-4

Krapina, 22. rujna 2022.

PREDSEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 22. rujna 2022. godine donijela je

ODLUKU

O OSNIVANJU KULTURNOG VIJEĆA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Kulturno vijeće Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće) te utvrđuje njegov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

Vijeće kao stručno savjetodavno tijelo osniva se radi predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njihovo provođenje, ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na razvoj kulture i umjetnosti, a posebice za predlaganje i stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju, za koja se sredstva osiguravaju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.



NACRT PRIJEDLOGA

**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 550-01/24-01/03

URBROJ: 2140-01-24-

Krapina,

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na svojoj _____ sjednici, održanoj _____2024. godine donosi

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o uvjetima i postupku ostvarivanja prava
iz programa socijalne skrbi**

Članak 1.

Članak 8. stavak 2. mijenja se na način da sada glasi:

„Visina jednokratne pomoći po novorođenom djetetu iz stavka 1. iznosi:

- za treće novorođeno dijete 135,00 (stotridesetpet) EUR-a,
- za četvrto novorođeno dijete 270,00 (dvijestosedamdeset) EUR-a,
- za peto i šesto novorođeno dijete 400,00 (četiristo) EUR-a,
- za sedmo, osmo i deveto novorođeno dijete 535,00 (petstotridesetpet) EUR-a,
- deseto i svako daljnje novorođeno dijete 665,00 (šestošezdesetpet) EUR-a.“

Članak 2.

Članak 9. mijenja se na način da sada glasi:

„Iznimno od članka 8. ove Odluke, jednokratna novčana pomoć može se odobriti roditelju prvog djeteta rođenog prvog dana u kalendarskoj godini odnosno roditelju novorođenog djeteta rođenog prvog dana u kalendarskoj godini u zdravstvenoj ustanovi na području Krapinsko-zagorske županije i to:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| (1) prvoj roditelji 1. siječnja | - za prvo dijete 400,00 (četiristo) EUR-a,
- za drugo dijete 535,00 (petstotridesetpet) EUR-a
- za treće i svako daljnje dijete 665,00
(šestošezdesetpet) EUR-a. |
| (2) ostalim roditeljama 1. siječnja | - za prvo dijete 200,00 (dvijesto) EUR-a,
- za drugo dijete 270,00 (dvijestosedamdeset)
EUR-a,
- za treće i svako daljnje dijete 335,00 |

(tristotridesetpet) EUR-a.“

Članak 3.

Članak 10. mijenja se na način da sada glasi:

„Jednokratnu novčanu pomoć za višestruki porod ostvaruje roditelj, u slučaju:

- rođenja blizanaca u iznosu od 400,00 (četiristo) EUR-a,
- rođenja trojki u iznosu od 800,00 (osamsto) EUR-a,
- rođenja četvorki u iznosu od 1.195,00 (tisućustodevedesetpet) EUR-a,
- rođenja petorki i više u iznosu od 1.595,00 (tisućupetstodevedesetpet) EUR-a.“

Članak 4.

Članak 12. stavak 2. mijenja se na način da sada glasi:

„Visina pomoći iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 270,00 (dvijestosedamdeset) EUR-a.“

Članak 5.

Članak 15. stavak 2. mijenja se na način da sada glasi:

„Uvjet prihoda ispunjava podnositelj zahtjeva ukoliko mu je prosječni mjesečni prihod ostvaren u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva manji od:

- za samca 200,00 (dvijesto) EUR-a,
- za obitelj 135,00 (stotridesetpet) EUR-a.

Članak 6.

Ove izmjene Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. Službenik glasnik, za objavu,
4. Za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.