



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
Odbor za statut i poslovnik**

KLASA: 024-07/24-01/10  
URBROJ: 2140-04/9-24-1  
Krapina, 21. veljače 2024.

Na temelju članka 34. stavak 2. Poslovnika Županijske skupštine Krapinsko – zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije”, broj 4/02., 5/06., 14/09., 21/09, 11/13., 10/14., 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst) sazivam **4. sjednicu Odbora za statut i poslovnik** koja će se održati

**u ponedjeljak, 04. ožujka 2024. godine s početkom u 15 sati**

**Sjednica će se održati u zgradi Poslovno-tehnološkog inkubatora Krapinsko – zagorske županije, Krapina, Bobovje 52/G. (II. kat).**

Za sjednicu predlažem slijedeći

**D N E V N I R E D**

1. Prijedlog odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije
2. Pitanja i prijedlozi.

**Molim članove/članice Odbora za odaziv ovom pozivu, a o eventualnoj spriječenosti obavijestiti na telefon broj 329-252.**

Za točnost opravka  
PROČELNIK  
Karlo Frljužec

**PREDSJEDNIK ODBORA**  
Denis Sambolić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Denis Sambolić, predsjednik
2. Ana-Marija Horvat, zamjenica predsjednika
3. Josip Bosak, član
4. Miroslav Kopjar, član
5. Marija Jagečić, članica
6. Đurđa Mohač, članica
7. Laura Cajhen, članica
  
8. Županijski savjet mladih, predsjednik Hrvoje Debeljaka
9. Karlo Frljužec, pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine
10. Damir Galoić, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
11. evidencija
12. arhiva

O tome obavijest:

1. predsjednik Županijske skupštine Zlatko Šorša,
2. potpredsjednik Županijske skupštine Željko Čleković,
3. potpredsjednik Županijske skupštine Ernest Svažić,
4. župan Željko Kolar,
5. zamjenica župana Jasna Petek.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**Ž U P A N**

KLASA: 024-03/24-01/01

URBROJ: 2140-02-24-4

Krapina, 20. veljače 2024.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET: Prijedlog odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu  
upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije**

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst), **župan Krapinsko-zagorske županije** dana 20. veljače 2024. godine  
d o n o s i

**Z A K L J U Č A K**

- 1) Utvrđuje se Prijedlog odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije.
- 2) Prijedlog odluke iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Županijskoj skupštini na razmatranje i donošenje.
- 3) Za izvjestitelja zadužuje se Karlo Frljužec, pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.

**Ž U P A N**  
Željko Kolar

DOSTAVITI:

1. Županijska skupština,
2. Za Zbirku isprava,
3. Pismohrana.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA  
I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

KLASA: 024-03/24-01/01

URBROJ: 2140-04/2-24-3

Krapina, 19. veljače 2024.

**ŽUPAN  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDMET:** Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije, nacrt prijedloga

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19 i 144/20)) i članak 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20, 10/21 i 15/21.- pročišćeni tekst )

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Župan

**IZVJESTITELJ:** Karlo Frljužec, pročelnik Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

**OBRAZLOŽENJE:**

Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 45/23, dalje u tekstu: Zakon) županijama, gradovima sjedištima županija ili velikom gradu povjeravaju se poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na njihovu području utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Neizgrađeno građevinsko zemljište je neizgrađeno građevinsko zemljište na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske, pod uvjetom da pravo upravljanja nije posebnim zakonom ili drugim aktom povjereno drugom tijelu.

Građevine sa zemljištem za redovitu uporabu te građevine su zgrade za koje su fizičke ili pravne osobe ishodile rješenje o izvedenom stanju, ruševine i napuštene građevine, s pripadajućim zemljištem za redovitu uporabu tih građevina, na kojem je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske pod uvjetom da pravo upravljanja nije ovim Zakonom ili posebnim propisom povjereno drugom tijelu.

Poslovi upravljanja navedenim nekretninama sukladno ovom Zakonu podrazumijevaju:

- poduzimanje svih radnji u vezi s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja nekretnina propisanim ovim Zakonom radi uređenja pravnih odnosa na državnoj imovini,
- podnošenje zahtjeva u postupcima izrade prostornih planova, suglasnosti u postupku ishoda akata prostornog uređenja i gradnje, etažnih elaborata, geodetskih elaborata i drugim postupcima kojima se izravno i/ili neizravno utječe na državnu imovinu,
- investicijsko i tekuće održavanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske,
- poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske,
- raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ovoga Zakona i podzakonskih propisa donesenih na temelju ovoga Zakona,
- preuzimanje svih vlasničkih obveza za navedene nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Predlaže se da se obavljanje opisanih poslova upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koji su Zakonom povjereni županijama propiše u djelokrug Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije uređeno je Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19, 38/22 i 57/22).

Sukladno navedenom, izrađen je Nacrt prijedloga Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije u tekstu u prilogu, pa se predlaže županu da prijedlog utvrdi i isti uputi na donošenje Županijskoj skupštini.

Sukladno odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i odredbama Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 24/14.), savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko – zagorske županije bilo je otvoreno od 31. siječnja do 16. veljače 2024. godine, u okviru kojeg nije bilo primjedbi ili prijedloga.

**PROČELNIK**  
Karlo Frljužec

Prilog:

- prijedlog zaključka župana
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19, 38/22 i 57/22)
- Nacrt prijedloga odluke o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije

## VIII. Izvještavanje

## Članak 28.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju Županije (izvještaj o izvršenju Proračuna) dostavlja se i Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

## Članak 29.

Korisnik proračuna iz članka 2. stavak 1. točka 1.2. i točka 3. dužan je proračunski nadležnom upravnom tijelu dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog tijela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

## Članak 30.

Proračunski korisnici uvršteni u Registar proračunskih korisnika dužni su dostaviti godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju svog financijskog plana proračunski nadležnom upravnom tijelu.

Upravni odjel nadležan za financije izrađuje konsolidirani izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u propisanim rokovima.

## Članak 31.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, dostavlja putem proračunski nadležnog upravnog odjela, nadležnom odjelu za financije u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Upravni odjel nadležan za financije izvještaj iz stavka 1. ovog članka dostavlja županu zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

## IX. Završna odredba

## Članak 32.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-01/19-01/51

URBROJ: 2140/01-01-19-8

Krapina, 10. prosinca 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13. - pročišćeni tekst i 13/18.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 18. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2019. godine donijela je

**ZAKLJUČAK**  
**O PRIMANJU NA ZNANJE IZVJEŠĆA O**  
**OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**  
**ZA 2018. GODINU**

## I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Krapina o obavljenoj financijskoj reviziji Krapinsko-zagorske županije za 2018. godinu.

## II.

Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 400-03/19-01/17

URBROJ: 2140/01-01-19-3

Krapina, 10. prosinca 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12. i 123/17.) i članka 17. stavak 1. alineja 12. te članka 46. stavak 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19.) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 18. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2019. godine donijela je

## ODLUKU

**O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH**  
**TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Upravna tijela, u okviru svog djelokruga, obavljaju i povjerene poslove državne uprave određene zakonom.

## Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se prema srodnosti poslova, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz članka 3. ove Odluke, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

## Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije.

Troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije podmiruju se iz državnog proračuna.

## Članak 6.

Upravna tijela Županije jesu:

- Ured župana,
- Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
- Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
- Upravni odjel za financije i proračun,
- Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
- Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove,
- Služba za unutarnju reviziju.

## II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

## Članak 7.

Ured župana obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad župana i zamjenika župana, koji se odnose na:

- pružanje pravne i druge stručne pomoći županu i zamjenicima župana u obavljanju njihovih dužnosti
- odnose s javnošću i protokol, organiziranje konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenje odnosa s javnošću općenito
- suradnju s predstavnicima medija i medijskim kućama
- promidžbu Županije, organizaciju i provođenje manifestacija od značaja za Županiju
- implementaciju brandinga Županije
- usklađivanje i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela Županije u cilju bolje informiranosti te pravovremenog obavljanja poslova i zadataka
- ostvarivanje suradnje župana s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama i građanima
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada,
- predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

## Članak 8.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine

obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad Županijske skupštine, koji se odnose na:

- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja
- pružanje pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih dužnosti
- izradu nacрта akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničku obradu akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, proučavanje i davanje stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje
- pružanje stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihovog djelokruga
- ostvarivanje prava na pristup informacijama
- zaštitu podataka
- uređivanja službenog glasila Županije
- ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

## Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije u području gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, regionalnog razvoja, turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja, lovstva, prometa i komunalne infrastrukture, koji se odnose na:

- analiziranje gospodarskih kretanja, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja u suradnji s jedinicama lokalne samouprave i poslovnim subjektima, savjetovanje o načinima financiranja u svrhu poticanja gospodarstva i predlaganje mjera za poticanje razvoja
- primjenu mjera poticanja razvoja poduzetništva, gospodarstva i obrtništva
- sudjelovanje u organizaciji gospodarskih manifestacija, seminara, radionica, promocija, gospodarskih sajмова te izložbi
- promoviranje mogućnosti ulaganja u Županiji i očitovanja na upite investitora
- suradnju s regionalnim koordinatorom i drugim dionicima na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata
- pripremu stručnih mišljenja o prijedlozima zakona i drugih propisa u okviru djelokruga rada
- praćenje i analiziranje stanja u području turizma te davanje smjernica za unapređenje različitih oblika kontinentalnog turizma u Županiji, u suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije kao i koordiniranje aktivnosti svih sudionika iz područja turizma
- praćenje i analiziranje stanje u području poljoprivrede

vrede i ruralnog razvoja

- predlaganje mjera poljoprivredne politike i brigu o njihovoj provedbi

- predlaganje i provođenje mjera potpore ruralnog razvoja

- praćenje stanja, provođenje programa i rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju, sukladno zakonu koji uređuje područje lovstva

- predlaganje i provođenje mjera unapređenja lovnog gospodarstva i gospodarenja lovištima i divljači, suradnju s lovačkim udrugama u cilju razvoja lovnog gospodarstva

- sudjelovanje u pripremi i organizaciji sajмова i manifestacija s ciljem promidžbe poljoprivrednika i poljoprivredne proizvodnje u suradnji s jedinicama lokalne samouprave, udrugama i turističkim zajednicama

- praćenje djelatnosti prometa, prometne infrastrukture, vodnog gospodarstva i komunalnog gospodarstva

- usklađivanje i koordiniranje ravnomjerne izgradnje i održavanja cestovne i druge infrastrukture na području Županije

- koordiniranje ravnomjernog razvitka komunalnih djelatnosti te praćenje razvitka i izgradnje zajedničkih objekata komunalne infrastrukture na području Županije

- poslove vezane uz obavljanje prijevoza u cestovnom prometu na području Županije utvrđene posebnim propisima

- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,

- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela,

- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima i

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje da li pravne osobe udovoljavaju uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti sukladno posebnim propisima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike

- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora

odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje

- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče, obavljanje drugih povjerenih poslova vezanih uz pružanje usluga u turizmu za koje je nadležna Županija, sukladno zakonu i podzakonskim propisima,

- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisijaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisijara

- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe

- donošenje rješenja u stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom, izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz

- izdavanje posebnih uvjeta za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjelovanje u postupku izdavanja građevinske dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdavanje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama

- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,

- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 10.

Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove obavlja poslove javne nabave i EU fondova koji se odnose na:

- pripremu, provođenje i izvještavanje o postupcima javne nabave u skladu s posebnim propisima

- pripremu i praćenje izvršenja plana nabave

- pripremu, provođenje i izvještavanje o postupcima davanja koncesija i javno-privatnih partnerstva

- praćenje natječaja i poziva za prijavu projekata za financiranje iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te obavještavanje zainteresiranih dionika o istima

- sudjelovanje i koordinaciju u pripremi, provođenju i izvještavanju o provođenju projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova

- suradnju s regionalnim koordinatorom, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama kojih je Županija osnivač ili vlasnik i ostalim upravnim odjelima

- vezano za pripremu, provođenje i izvještavanje o



projekatima financiranim iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova

- europske integracije, informiranje i edukaciju građana, civilnog i javnog sektora te gospodarstva o procesima europskih integracija

- međuregionalnu i međunarodnu suradnju, pripremu sporazuma o suradnji, provođenje i sudjelovanje u međunarodnim programima, poticanje razvoja prekogranične i međuregionalne suradnje

- članstvo u međunarodnim organizacijama

- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,

- izradu nacarta općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

#### Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i gradnje, zaštite okoliša i prirode koji se odnose na:

- izdavanje lokacijske dozvole, građevinske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrde parcelacijskog elaborata, rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, uporabne dozvole, prijave početka građenja, prijave početka uklanjanja, lokacijske informacije, rješenja o izvedenom stanju i drugih akata sukladno zakonu

- stručne i administrativne poslove u vezi izrade prostornih planova sukladno zakonu,

- poslove vezane za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, u skladu s posebnim zakonom

- izradu i provođenje dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša, podnošenje izvješća Županijskoj skupštini te pripremu prijedloga mjera zaštite i promicanja sveukupnih aktivnosti zaštite okoliša

- provođenje instrumenata zaštite okoliša (strateške procjene utjecaja plana i programa na okoliš, procjene utjecaja zahvata na okoliš),

- praćenje stanja okoliša te dostavljanje podataka i izvješća za informacijski sustav zaštite okoliša

- vođenje Registar onečišćivanja okoliša i drugih propisanih evidencija o stanju okoliša

- informiranje javnosti o okolišu te brigu o pravovremenom i učinkovitom sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti

- pripremu nacarta odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području gospodarenja otpadom

- koordinaciju aktivnosti na sanaciji odlagališta te poslove vezane uz regionalno odlagalište

- izradu programa zaštite prirode, utvrđivanje izvješća o stanju prirode

- postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu

- posebne uvjete zaštite prirode

- nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima kojih je osnivač Županija, grad ili općina

- vođenje očevidnika o podacima o stanju i zaštiti prirode te brigu o obavješćivanju javnosti i sudjelovanju javnosti u odlučivanju u vezi s stanjem i zaštitom prirode

- davanje koncesija iz područja zaštite okoliša i zaštite prirode

- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada

- izradu nacarta općih i drugih akata iz djelokruga rada

- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada i

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- nadzor zakonitosti akata sukladno zakonu koji uređuje gospodarenje otpadom,

- vođenje postupka utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i vođenje odgovarajućih evidencija

- izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječū šume; vođenje evidencija o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području Županije,

- registraciju dobavljača božićnih drvaca i

- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

#### Članak 12.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade obavlja upravne i stručne poslove u području zdravstva, socijalne politike, civilnog društva i mladih koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja djelatnosti zdravstva, socijalne politike, civilnog društva i mladih,

- davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojih je osnivač Županija ili drugi nositelji izrade u područjima iz stavka 1. alineja 1. ovog članka

- financijsko-administrativne poslove u vezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi

- utvrđivanje minimalnih uvjeta fizičkim osobama za pružanje socijalnih usluga

- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz područja socijalne skrbi, sukladno posebnim propisima

- predlaganje mreže ustanova u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi sukladno posebnim propisima

- pripremu i predlaganje planova investicija ustanova u djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi

- pripremu prijedloga, praćenje i izvješćivanje o provođenju programa financiranja djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi,

- administrativno-tehničke i stručne poslove za savjetodavna i radna tijela Županije iz djelokruga rada

- financiranje programa i projekata udruga iz područja djelokruga Upravnog odjela,

- praćenje i provođenje Županijskog programa djelovanja za mlade te druge poslove brige o mladima

- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i
- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na području Županije te provedbu preventivnih i razvojnih programa i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji kao i zaštite civilnih žrtava Domovinskog rata; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava, sukladno posebnim propisima; vođenje evidencija propisanih zakonom, kao i izdavanje odgovarajućih potvrda,
- zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, statusa mimodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji,
- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje osoba nesposobnih za samostalan život i rad koje nemaju sredstava za uzdržavanje i zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi,
- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći kao i za provođenje humanitarne akcije te vođenje propisanih evidencija,
- ovjeru knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari,
- pravnu pomoć žrtvama seksualnog nasilja za vrijeme oružane agresije na Republiku Hrvatsku u Domovinskom ratu,
- provedbu obnove, davanje potpore za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata te izdavanje propisanih uvjerenja
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika
- postupak stambenog zbrinjavanja za korisnike tog prava određene zakonom
- vođenje evidencije i dokumentacije te sastavljanje izvješća o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih posebnim zakonom kojim je regulirana socijalna skrb, kao i drugih prava iz socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinica lokalne samouprave i Županije,

- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

#### Članak 13.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja upravne i stručne poslove u području obrazovanja, kulture, športa i tehničke kulture koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje područja obrazovanja, osobito osnovnog i srednjeg školstva, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture, športa i tehničke kulture te pripremu stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela
  - davanje mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojih je Županija osnivač u djelatnostima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka
  - sudjelovanje u pripremi prijedloga mreže ustanova u djelatnostima iz stavka 1. alineje 1. ovog članka sukladno posebnim propisima
  - sudjelovanje u pripremi prijedloga planova investicija i drugih oblika financijskog sudjelovanja Županije u održavanju i razvoju djelatnosti iz stavka 1. alineje 1.
  - pripremu prijedloga, praćenje i izvještavanje o provođenju programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture
  - administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada
  - provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
  - izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i
  - druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:
- upisivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju sportske djelatnosti u registre sportskih djelatnosti
  - obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama
  - utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i odgoda upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik
  - obavljanje nadzora nad zakonitošću rada i općih

akata osnovnih i srednjih škola na području Županije

- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zane-marivanjem obveza roditelja prema djeci

- vođenje evidencije o učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme te izdavanje odgovarajućih obavijesti školskim ustanovama

- raspuštanje školskog odbora školskih ustanova i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom u slučajevima propisanim posebnim zakonom

- utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih

- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta

- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

#### Članak 14.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja upravne i stručne poslove u području financija, stručne poslove vezane uz proračun Županije i njeno financiranje te provedbu sustava unutarnjih kontrola, koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija, a osobito financiranja javnih potreba te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije

- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa

- pripremu nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka

- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća

- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika

- izradu nacrtu akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Županije

- financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove

- provedbu sustava unutarnjih kontrola

- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti

- vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom i praćenje tih mjera

- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada

- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada

- drugostupanjski upravni postupak po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima i

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

#### Članak 15.

Upravni odjel za opće i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela te stručne poslove koji se odnose na:

- službeničke i radne odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima te radne odnose i statusna prava dužnosnika Županije

- vođenje odgovarajućih evidencija, poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika te ostale poslove upravljanja ljudskim resursima

- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji

- organiziranje zaštite na radu i zaštite od požara za potrebe upravnih tijela Županije

- vođenje brige o održavanju i korištenju službenih vozila, prijevoz župana, zamjenika župana i službenika

- osiguravanje uvjeta radi pravodobno i nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga svih upravnih tijela Županije, kao što je organiziranje poslova čišćenja prostora te telefonsko i neposredno usmjeravanje stranaka

- organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja službenih prostora

- uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i službenih mrežnih stranica Županije, planiranje potreba, nabavu i održavanje informatičke i telekomunikacijske opreme te programskih rješenja

- predlaganje i provođenje mjera i postupaka informacijske sigurnosti

- uredsko poslovanje, pismohranu i suradnju s nadležnim državnim arhivom

- planiranje potreba, nabavu i distribuciju uredskog materijala

- civilnu zaštitu, zaštitu od požara, vatrogastvo, obranu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda

- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada

- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada

- izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada i

- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.

#### Članak 16.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- osobna stanja građana - promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u dr-

žavnim maticama; ispravci u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostava obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske

- registar birača - vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravci, dopune i promjena podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izrada izvataka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugi poslovi sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača

- poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u elektroničkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,

- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija

- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći te vođenje propisanih evidencija

- izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu te drugih potvrda, sukladno zakonu i podzakonskim propisima

- određivanje broječnih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije

- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima

- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača

- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi

- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i izdavanje propisanih uvjerenja,

- postupak u vezi s pripremnim radnjama za izvlaštenje i postupak izvlaštenja nekretnina

- donošenje i zemljišnoknjižnu provedbu posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,

- provođenje postupka osiguranja dokaza i provođenje izvršenja nenovčanih obveza

- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove rješava o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora te obavlja i druge poslove utvrđene aktom Županijske skupštine i župana.

#### Članak 17.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove vezane za unutarnju reviziju u Županiji i u njezinim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima te institucijama iz nadležnosti a koje ne ispunjavaju kriterije za ustrojavanje svojih samostalnih jedinica za unutarnju reviziju ili zajedničkih jedinica za unutarnju reviziju u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Zadaća Službe za unutarnju reviziju je osigurati Županiji stručno, profesionalno i neovisno obavljanje poslova iz djelokruga unutarnje revizije u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, međunarodno priznatim standardima i najboljom praksom i to na način da provodi efikasne i djelotvorne revizije sustava, usklađenosti, uspješnosti poslovanja i financijske revizije te daje županu neovisne i objektivne informacije, savjete i stručna mišljenja s ciljem poboljšanja poslovanja Županije i poboljšanja transparentnosti istog.

Poslovi koje obavlja Služba za unutarnju reviziju odnose se na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,

- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,

- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarivanje ciljeva,

- analizu, testiranje i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,

- davanje preporuka revidiranim subjektima, županu ili zamjenicima župana u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,

- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,

- praćenje provedbe danih preporuka,

- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,  
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije i  
- druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i aktom župana.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

#### Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

#### Članak 19.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnicima o unutarnjem redu.

Pravilnike iz stavka 1. ovog članka donosi župan, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

#### Članak 20.

Radom upravnog tijela rukovodi pročelnik.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju rad i nadziru obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuju akte i materijale upravnog tijela te obavljaju i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog tijela kojim upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihova djelokruga rada.

O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnih tijela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem župan.

#### Članak 21.

U upravnim tijelima mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci i ispostave.

Odsjek se ustrojava za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Ispostava se ustrojava za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga rada upravnog tijela izvan sjedišta upravnog tijela.

Matični uredi na području Krapinsko-zagorske županije organizirani su kao unutarnje ustrojstvene jedinice u Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske utvrđenoj posebnim propisom i to:

Matični ured Krapina  
Matični ured Đurmanec  
Matični ured Donja Stubica  
Matični ured Marija Bistrica  
Matični ured Oroslavje  
Matični ured Klanjec  
Matični ured Pregrada  
Matični ured Desinić  
Matični ured Hum na Sutli  
Matični ured Zabok

Matični ured Bedekovčina  
Matični ured Krapinske Toplice  
Matični ured Sveti Križ Začretje  
Matični ured Zlatar  
Matični ured Konjščina  
Matični ured Lobor.

#### Članak 22.

Poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije i poslove državne uprave povjerene Županiji te opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove potrebne radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom

započinje s radom Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom

nastavljaju s radom:

- Ured župana,
- Upravni odjel za poslove Županijske skupštine,
- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu kao Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
- Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade kao Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
- Upravni odjel za financije i proračun,
- Upravni odjel za opće i zajedničke poslove,
- Služba za unutarnju reviziju.

#### Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke poslove uredskog poslovanja i arhive koji su se obavljali u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša te službenike zatečene na tim poslovima preuzima Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

Upravna tijela koja, temeljem ove Odluke, preuzimaju povjerene poslove državne uprave, preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad te prava i obveze.

## Članak 25.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 6. ove Odluke donijeti će župan, na prijedlog pročelnika, najkasnije u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima iz članka 23. stavka 2. ove Odluke te preuzeti državni službenici i namještenici do rasporeda na radna mjesta prema pravilnicima iz stavka 1. ovog članka nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

## Članak 26.

Pročelnici upravnih tijela iz članka 23. stavka 2. točke 2., 4., 5., 7.-10., nastavljaju obavljati poslove pročelnika tih tijela, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, a pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade nastavlja obavljati poslove kao pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade.

Službenik ovlašten privremeno obavljati poslove pročelnika Ureda župana nastavlja obavljati te poslove do stupanja na rad pročelnika Ureda župana imenovanog temeljem javnog natječaja.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenika koji će privremeno, do stupanja na rad pročelnika imenovanog temeljem javnog natječaja, obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 25. ove Odluke.

## Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 26/13, 15/14, 30A/15 i 38/17).

## Članak 28.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 023-04/19-01/04

URBROJ: 2140/01-01-19-5

Krapina, 10. prosinca 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 35. točke 6. i članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/18., 36/09., 150/11., 144/12. i 123/17.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13 – pročišćeni tekst i 13/18. ), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 18. sjednici održanoj 10. prosinca 2019. godine, donijela je

**O D L U K U**

**O SKLAPANJU SPORAZUMA O  
PREUZIMANJU PREDMETA, PISMOHRANE,  
OSTALE DOKUMENTACIJE, OPREME TE  
SREDSTAVA ZA RAD MJESNO NADLEŽNOG  
UREDA DRŽAVNE UPRAVE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom, župan Krapinsko-zagorske županije Željko Kolar ovlašćuje se za potpisivanje Sporazuma o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad mjesno nadležnog ureda državne uprave.

## Članak 2.

Prijedlog Sporazuma iz točke 1. ove Odluke nalazi se prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

## Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/03

URBROJ: 2140/01-01-02-4

Krapina, 10. prosinca 2019.

PREDSJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09, 11/13., 26/13.-pročišćeni tekst i 13/18.), na prijedlog župana te nakon savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, na 18. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2019. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donosi

**ODLUKU O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN  
PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U  
UPRAVNIM TIJELIMA  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

## Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije utvrđuju se sukladno klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 74/10. i 125/14.) te iznose:

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O USTROJSTVU  
I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

**Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19, dalje u tekstu: Odluka) u članku 11. stavku 1. alineja 3. se briše.

U istom članku, stavku 2. alineja 2. se briše.

**Članak 2.**

U članku 16. stavku 1. iza alineje 14. dodaje se nova alineja 15. koja glasi:

„ – vođenje postupka utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i vođenje odgovarajućih evidencija.“

Alineja 15. postaje alineja 16.

U istom članku dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja i poslove vezane za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije, u skladu s posebnim zakonom.“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 024-03/22-01/06

URBROJ: 2140-01-22-5

Krapina, 22. rujna 2022.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vrijednostima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 83/22., dalje u tekstu: Zakon) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 9. sjednici održanoj dana 22. rujna 2022. godine, donijela je

**P R O G R A M**

**JAVNIH POTREBA U KULTURI  
KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA  
2023. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju.

**Članak 2.**

Program se odnosi na ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnike, udruge, druge fizičke i pravne osobe te jedinice lokalne samouprave u sljedećim djelatnostima i područjima od interesa za Krapinsko-zagorsku županiju, uzimajući u obzir ravnomjerni kulturni razvitak:

**I. KULTURNE DJELATNOSTI**

Na području Krapinsko-zagorske županije među

razvijenijim kulturnim djelatnostima su muzejska i knjižnična djelatnost. Mreža knjižnica uključuje 14 narodnih knjižnica (Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovića, Pučko otvoreno učilište Donja Stubica – Knjižnica i čitaonica, Narodna knjižnica Hum na Sutli, Gradska knjižnica i čitaonica „Antun Mihanović“ Klanjec, Gradska knjižnica Krapina, Općinska knjižnica i čitaonica Krapinske Toplice, Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica, Gradska knjižnica Oroslavje, Gradska knjižnica Pregrada, Općinska knjižnica i čitaonica Sveti Križ Začretje, Knjižnica i čitaonica Veliko Trgovišće, Gradska knjižnica Ksavera Šandora Gjalškoga u Zaboku, Gradska knjižnica Zlatar, Općinska knjižnica Stubičke Toplice), 4 specijalizirane knjižnice (Knjižnica hrvatskoga Nacionalnog svetišta Majke Božje Bistričke u Mariji Bistrici, Knjižnica Kajkaviana, Knjižnica franjevačkog samostana u Klanjcu, Knjižnica franjevačkog samostana u Krapini), 33 osnovnoškolske i 9 srednjoškolskih knjižnica. Matičnu djelatnost u ovom području obavlja Gradska knjižnica Krapina. Osnovna zadaća matične službe na području Županije obavljanje je stručnog nadzora, organiziranje i razvoj mreže knjižnica te unapređivanje stručnog rada s ciljem što kvalitetnijeg obavljanja knjižnične djelatnosti.

Nositelji muzejske djelatnosti su brojni muzeji i galerije diljem Krapinsko-zagorske županije: Galerija grada Krapine, Muzej Ljudevita Gaja u Krapini, Muzej oldtimera Presečki u Krapini (privatna ustanova), Galerija izvorne umjetnosti Zlatar, Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina, Muzej „Žitnica“ u Svetom Križu Začretje, Muzej Radboa u Radoboju, Spomen kuća dr. Franje Tuđmana kao memorijalni prostor u Velikom Trgovišću, te ustanova Muzeji Hrvatskog zagorja sa sjedištem u Gornjoj Stubici koja je sastavljena od pet ustrojbenih jedinica: Dvor Veliki Tabor u Desiniću, Muzej „Staro selo“ u Kumrovcu, Muzej krapinskih neandertalaca u Krapini, Muzej seljačkih buna u Gornjoj Stubici te Galerija Antuna Augustinčića u Klanjcu.

Osim svoje temeljne djelatnosti, knjižnice i muzeji organiziraju brojne manifestacije u kulturi te objavljuju publikacije različite tematike vezane za Hrvatsko zagorje i Krapinsko-zagorsku županiju. Iako Krapinsko-zagorska županija nije osnivač ovih ustanova u kulturi, osigurat će sredstva za pomoć pri nabavi knjižne građe i opreme u narodnim knjižnicama, pomagati rad županijske knjižnične matične službe, pružati potporu za izdavanje i otkup muzejskih publikacija, te podržati organizaciju manifestacija u kulturi.

Arhivska djelatnost (putem Sabirnog arhivskog centra Krapina – Dvorac Popovec, Velika Ves, kojemu je nadležni Državni arhiv u Varaždinu, zbirka Kajkaviana, Franjevački samostani u Klanjcu i Krapini), nakladnička i knjižarska (ustanove u kulturi, udruge, pučka otvorena učilišta, Kulturni centar Klanjec, itd.) te audiovizualna djelatnost (udruge, pučka otvorena učilišta u čijem su sastavu kino dvorane, itd.) manje su zastupljene, ali ipak nositelji tih djelatnosti proizvode zapažene i vrijedne kulturne sadržaje, što doprinosi kulturnom razvoju Krapinsko-zagorske županije. Stoga će se sredstva osigurati

## KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20)) i članka 17. stavak 1. alineja 12. te članka 46. stavak 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 14/19, 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 10. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijela je

### O D L U K U

#### O IZMJENAMA ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19 i 38/22) članak 6. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela Županije jesu:

- Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
- Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
- Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
- Upravni odjel za financije i proračun,
- Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,
- Služba za unutarnju reviziju.“

##### Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, organizacijske, administrativno-tehničke i druge stručne i tehničke poslove neposredno vezane uz rad župana, zamjenika župana i Županijske skupštine koji se odnose na:

- pružanje pravne i druge stručne pomoći županu i zamjeniku župana u obavljanju njihovih dužnosti
- stručnu i tehničku pripremu i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, praćenje rada sjednica, izradu zapisnika i akata sa sjednica te praćenje njihova izvršenja
- pružanje pravne i druge stručne pomoći članovima Županijske skupštine i njihovim klubovima u obavljanju njihovih dužnosti
- izradu nacрта akata iz nadležnosti Županijske skupštine, pravno-tehničku obradu akata pripremljenih za sjednice Županijske skupštine, proučavanje i davanje

stručnih mišljenja o pitanjima koja razmatraju tijela Županije ili su vezana na njihov rad i postupanje

- pružanje stručne pomoći upravnim tijelima Županije u pripremi nacрта akata iz njihovog djelokruga
- ostvarivanje prava na pristup informacijama
- zaštitu podataka
- uređivanja službenog glasila Županije
- ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja
- odnose s javnošću i protokol, organiziranje konferencija za medije, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije u medijima, kao i unapređenje odnosa s javnošću općenito
- suradnju s predstavnicima medija i medijskim kućama
- promidžbu Županije, organizaciju i provođenje manifestacija od značaja za Županiju
- implementaciju brand strategije Županije
- usklađivanje i unapređenje komunikacije župana i zamjenika župana s pročelnicima upravnih tijela Županije u cilju bolje informiranosti te pravovremenog obavljanja poslova i zadataka
- ostvarivanje suradnje župana s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, pravnim osobama i građanima
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada,
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada,
- predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.“

##### Članak 3.

Članak 8. se briše.

##### Članak 4.

Članak 15. se briše.

##### Članak 5.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove obavlja povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- osobna stanja građana - promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravci u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostava obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske
- registar birača - vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravci, dopune i promjena podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar



birača, izrada izvotka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugi poslovi sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača

- poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruga u elektroničkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći te vođenje propisanih evidencija
- izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu te drugih potvrda, sukladno zakonu i podzakonskim propisima
- određivanje broječnih oznaka stvaralaca i primačaca akata na području Županije
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima
- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i izdavanje propisanih uvjerenja
- postupak u vezi s pripremnim radnjama za izvlaštenje i postupak izvlaštenja nekretnina
- donošenje i zemljišnoknjižnu provedbu posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- provođenje postupka osiguranja dokaza i provođenje izvršenja nenovčanih obveza
- vođenje postupka utvrđivanja naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i vođenje odgovarajućih evidencija
- obavljanje i drugih povjerenih poslova iz navedenih područja, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove rješava o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora te obavlja i poslove vezane uz vrednovanje nekretnina i rad Procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko-zagorske županije u skladu s posebnim zakonom.

Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove obavlja normativno-pravne, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i pomoćno-tehničke poslove za potrebe županijskih tijela te stručne poslove koji se odnose na:

- službeničke i radne odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima te radne odnose i statusna prava dužnosnika Županije
- vođenje odgovarajućih evidencija, poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika te ostale poslove upravljanja ljudskim resursima
- stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Službeničkog suda u Krapinsko-zagorskoj županiji
- organiziranje zaštite na radu i zaštite od požara za potrebe upravnih tijela Županije
- vođenje brige o održavanju i korištenju službenih vozila, prijevoz župana, zamjenika župana i službenika
- osiguravanje uvjeta radi pravodobno i nesmetano obavljanje poslova iz djelokruga svih upravnih tijela Županije, kao što je organiziranje poslova čišćenja prostora te telefonsko i neposredno usmjeravanje stranaka
- organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja službenih prostora
- uspostavljanje i održavanje informatičkih sustava i službenih mrežnih stranica Županije, planiranje potreba, nabavu i održavanje informatičke i telekomunikacijske opreme te programskih rješenja
- predlaganje i provođenje mjera i postupaka informacijske sigurnosti
- uredsko poslovanje, pismohranu i suradnju s nadležnim državnim arhivom
- planiranje potreba, nabavu i distribuciju uredskog materijala
- civilnu zaštitu, zaštitu od požara, vatrogasivo, obranu i procjenu šteta od prirodnih nepogoda
- administrativno-tehničke i stručne poslove za radna tijela Županije iz djelokruga rada
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada
- izradu nacрта općih i drugih akata iz djelokruga rada i
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine i župana.“

#### Članak 6.

U članku 21. stavku 4. riječi „Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove“ zamjenjuju se riječima „Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.“

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
2. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom upravna tijela utvrđena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19 i 38/22) i to:

1. Ured župana
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine
3. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove
4. Upravni odjel za opće i zajedničke poslove.

**Članak 8.**

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 2. i 5. ove Odluke donijeti će župan, na prijedlog pročelnika, najkasnije u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika temeljem pravilnika iz st. 1. ovoga članka donijeti će se u zakonom propisanim rokovima.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima iz članka 7. stavka 2. ove Odluke do rasporeda na radna mjesta prema pravilnicima iz stavka 1. ovog članka nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

**Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja i stupanja na rad pročelnika imenovanih temeljem javnog natječaja, obavljati poslove pročelnika Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine i pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove.

Župan će raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine i pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 8 ove Odluke.

**Članak 10.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-03/22-01/10

URBROJ: 2140-01-22-7

Krapina, 16. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 36. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 10. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2022. godine donijela je

**ODLUKU****O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG  
FINANCIJSKOG PLANA ŽUPANIJSKE  
UPRAVE ZA CESTE KRAPINSKO-  
ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU  
S PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU****I.**

Daje se suglasnost na Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu, KLASA: 400-01/22-01/02, URBROJ: 2140-35-04/1-22-2 utvrđen na 6. sjednici Upravnog vijeća dana 14. studenog 2022. godine.

Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 340-01/22-01/50

URBROJ: 2140-01-22-4

Krapina, 16. prosinac 2022.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 33. st.1. Zakona o proračunu i članka 39. st.1.,2., (NN 144/2021) i članka 2. Statuta Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije KLASA: 003-05/18-01/01, URBROJ: 2140-12-04/1-18-2 od 27.12.2018. godine-pročišćeni tekst, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Krapinsko-zagorske županije na svojoj 6. sjednici dana 14. studenog 2022. godine donosi

**PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA  
2023. GODINU SA PROJEKCIJOM  
ZA 2024. I 2025. GODINU****I. OPĆI DIO**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 024-03/24-01/01  
URBROJ: 2140-01-24-5  
Krapina, 6. ožujka 2024.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 17. stavak 1. alineja 12. te članka 46. stavak 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20, 10/21, i 15/21-pročišćeni tekst) Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 16. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2024. godine donijela je

**O D L U K U**

**o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije**

**Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 52/19, 38/22 i 57/22, dalje u tekstu: Odluka) u članku 16. stavku 1. iza alineje 15. dodaje se nova alineja 16. koja glasi:

„ – poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, u vlasništvu Republike Hrvatske, u skladu s posebnim zakonom.“

Alineja 16. postaje alineja 17.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

**PREDSJEDNIK**  
**ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Zlatko Šorša

**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvo pravosuđa i uprave
2. Župan
3. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» za objavu
4. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne poslove i zajedničke poslove,
5. Za zbirku isprava
6. Za prilog zapisniku
7. Pismohrana.