



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**

**ŽUPAN**

KLASA:320-01/24-01/31

URBROJ:2140-06/07-24-2

Krapina, 12. veljače 2024.

Na temelju članka 26., Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024. – 2027. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/24.) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20, 10/21 i 15/21-pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje:

**NATJEČAJ**

**za potporu za sudjelovanje u sustavima kvalitete  
na području Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini**

- Predmet Natječaja je** podnošenje Zahtjeva za potporu poljoprivrednicima za sudjelovanje u sustavima kvalitete na području Krapinsko-zagorske županije temeljem Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024. – 2027. godinu, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 3/24.) koji je usklađen sa Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831).
- Prihvatljivi korisnici su:**  
poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.
- Uvjeti prihvatljivosti:**
  - (1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013.
  - (2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.
  - (3) Korisnik mora sudjelovati u sustavu kvalitete za: zaštićene oznake izvornosti, zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla ili zajamčeno tradicionalne specijalitete.

- (4) Korisnik mora dokazati sudjelovanje u sustavu kvalitete.
- (5) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja tekuće godine te prosinca prethodne godine.
- (6) Prihvatljivi su troškovi podnositelja koji su iskoristili mogućnost dobivanja potpore kroz Mjeru 3.1.1. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i/ili kroz intervenciju 77.01 Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete.
- (7) Troškovi dodatnih kontrola provedenih zbog prethodno utvrđenih nesukladnosti nisu prihvatljivi.
- (8) Plaćanje u gotovini nije prihvatljivo.
- (9) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.
- (10) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (11) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.
- (12) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 300.000,00 eura sukladno Uredbi 2023/2831.

#### **4. Prihvatljiva aktivnost je:**

- (1) godišnji trošak sudjelovanja u sustavu kvalitete odnosno trošak stručne kontrole i certifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela.
- (2) Prihvatljivi su troškovi koji su nastali sudjelovanjem u sustavu kvalitete za poljoprivredne ili prehrambene proizvode koji se nalaze na Prilogu I. Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1151/2012, Prilogu I. Uredbe (EU) 2019/787, Prilogu II. Uredbe (EU) br. 251/2014, iz sustava kvalitete za zaštićene oznake izvornosti, zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla, sustava za zajamčeno tradicionalne specijalitete, a čiji nazivi su registrirani na EU razini i navedeni u bazi podataka o podrijetlu i registraciji.
- (3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Troškovi nisu prihvatljivi ako je prijavljena aktivnost izvršena od prodavatelja fizičkih i pravnih osoba koji su s prijaviteljem:

- a) srodnici po krvi u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik,
- b) vlasnički i/ili upravljački povezani neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava,
- c) te od pravne osobe čiji su osnivači/članovi/osobe ovlaštene za zastupanje srodnici po krvi u prvoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik.

## **5. Iznos i udio potpore**

Visina potpore po korisniku iznosi do 1.000,00 eura, a maksimalno do 75 % od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

Potpore se dodjeljuje za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.

## **6. Podnošenje Zahtjeva s osnovnom i dodatnom dokumentacijom**

### **a) Osnovna dokumentacija**

1. Prilog I. Zahtjev za potporu ispunjen potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od strane podnosioca
2. Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
3. Račun/Ugovor, s dokazom o plaćanju
4. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. U Potvrdi ne smije biti naveden dug
5. Dokaz o sustavu PDV-a korisnika, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu
6. Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe
7. Potvrda banke o IBAN računu
8. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe)
9. Prilog IV. ispunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim de minimis potporama
10. Preslika važeće Potvrde o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela
11. Preslika Odluke o dodjeli sredstava izdana od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju temeljem prijave na operaciju 3.1.1. „Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“ i/ili temeljem prijave na intervenciju 77.01 Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete.
12. Preslika zadnje Odluke o isplati izdana od Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju temeljem prijave na operaciju 3.1.1. „Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“ i/ili temeljem prijave na intervenciju 77.01 Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete.

### **b) Dodatna dokumentacija**

1. Preslika Rješenja o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (za gospodarstva koja se bave ekološkom proizvodnjom)
2. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika)

## **7. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu**

Zahtjevi za potporu podnose se na popunjenim službenim obrascima s utvrđenom obveznom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. Obrasci s popisom obvezne dokumentacije u prilogu mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu ili na web stranici: <http://www.kzz.hr> (Natječaj i javni pozivi). Obrasci za prijavu na Natječaj ne smiju se ni na koji način mijenjati.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom treba biti dostavljen isključivo putem pošte i to preporučeno u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja, te istu dostaviti na adresu:

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA,**  
**Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu**  
**infrastrukturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina**  
**s naznakom za**  
**Natječaj za sudjelovanje u sustavima kvalitete**  
**na području Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini**  
**-NE OTVARATI-**

- 8. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Pravilniku.
- 9. Rok za podnošenje Zahtjeva je do 01. prosinca 2024. godine, odnosno do utroška osiguranih sredstava.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Pismohrana, ovdje.