



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 320-01/23-01/85

URBROJ: 2140-06/07-23-02

Krapina, 23. siječnja 2024.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ RH br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 2. Odluke o mjerama razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024.-2027. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 56/23) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20., 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

**PRAVILNIK II. ZA PROVEDBU MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDNE  
PROIZVODNJE KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
ZA RAZDOBLJE 2024.-2027. GODINE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024.- 2027. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjere, način, uvjeti i kriteriji dodjele potpore, usklađenim s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831).

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) Potpora de minimis“ je potpora male vrijednosti sukladno članku 3. Pravilnika
- b) „Poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ( 20);
- c) „Primarna poljoprivredna proizvodnja“ znači proizvodnja plodova zemlje i proizvoda stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovoru bez obavljanja dodatnih operacija kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;
- d) „Prerada poljoprivrednih proizvoda“ znači svaki postupak proveden na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je isto poljoprivredni proizvod, osim aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima koje su potrebne za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;
- a) „Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“ znači držanje ili izlaganje poljoprivrednog proizvoda u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda

za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to namijenjenim prostorima.

- b) „Financijski posrednik” znači svaka financijska institucija, bez obzira na oblik i vlasništvo, koja posluje s ciljem ostvarivanja dobiti; smatra se da javne razvojne banke ili institucije nisu obuhvaćene tom definicijom ako djeluju kao davatelji potpore i ako ne postoji unakrsno subvencioniranje aktivnosti koje poduzimaju na vlastiti rizik i za vlastiti račun.
- c) „Jedan poduzetnik“, znači sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
  - 1. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  - 2. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  - 3. jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
  - 4. jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (1) do (4) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.
- d) „Projekt“ je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost koja se sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova za sufinanciranje iz Pravilnika.
- e) „Ulaganje“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora putem natječaja raspisanog temeljem odredbi ovoga Pravilnika.
- f) „Prihvatljivi troškovi“ su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Pravilnika.
- g) „Intenzitet potpore“ izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.
- h) „Podnositelj“ je svaka fizička ili pravna osoba koja na Natječaj podnese Zahtjev za potporu.
- i) „Korisnik“ je poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji se bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda i kojem se temeljem podnesenog Zahtjeva za potporu odobri isplata potpore.

### Članak 3.

(1) Sukladno članku 1. stavku 1. Uredbe 2023/2831, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- (a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- (b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- (c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- (d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva: i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje

dotični poduzetnici stavljaju na tržište; ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

(e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;

(f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

(2) Ako poduzetnik djeluje i u jednom od sektorima iz stavka 1. točke (a), (b), (c) ili (d) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene Uredbe ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene Uredbe, Uredba se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da predmetna država članica osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da djelatnosti u sektorima isključenima iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od de minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom.

(3) Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 2023/2832, ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

(4) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2832 ( 21).

(5) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s de minimis potporama dodijeljenima u skladu s uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 ( 22) i (EU) br. 717/2014 ( 23) do odgovarajuće gornje granice utvrđene u članku 3. stavku 2. Uredbe.

(6) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima niti s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi se takvom kumulacijom premašio najviši relevantni intenzitet potpore ili iznos potpore koji je za konkretan slučaj utvrđen uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije. De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se ne mogu se pripisati takvim troškovima mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima na temelju uredbe o skupnom izuzeću ili odluke Komisije.

#### **Članak 4.**

Sastavni dijelovi ovoga Pravilnika su:

1. Prilog I. „Popis poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU“,
2. Prilog II. „Označavanje ulaganja“.

## **II. VRSTA POTPORE, KORISNICI I UVJETI PRHVATLJIVOSTI**

#### **Članak 5.**

U okviru ovog Pravilnika potpora se dodjeljuje za sljedeće mjere:

- a) **Mjera 1.** Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda,
- b) **Mjera 2.** Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- c) **Mjera 3.** Potpora za pripremu projektne dokumentacije.
- d) **Mjera 4.** Potpora za sudjelovanje u sustavima kvalitete

## **Mjera 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda**

### **Članak 6.**

**Cilj** ove mjere je omogućiti poljoprivrednim gospodarstvima promociju njihovih poljoprivrednih proizvoda, povećanje prihoda te otvaranje novih kanala prodaje.

### **Vrsta potpore**

### **Članak 7.**

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.
- (2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 1.500,00 eura, a maksimalno do 50% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

### **Prihvatljivi korisnici**

### **Članak 8.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.

(2) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

### **Prihvatljive aktivnosti**

### **Članak 9.**

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 1. odnose se na:

- a) trošak kotizacije za sajam/izložbu,
- b) trošak promocije u sajmenom katalogu,
- c) trošak najma i uređenja izložbeno-prodajnog prostora,
- d) trošak kotizacije i trošak slanja uzorka na međunarodna i svjetska ocjenjivanja,
- e) trošak pripreme i tisaka etiketi, vizitki, promotivnih materijala, promotivnih letaka i brošura;
- f) trošak pripreme i izrade banera;
- g) trošak izrade web-stranice;
- h) trošak oglašavanja na društvenim mrežama, TV-u i radiostanicama,
- i) trošak kupnje nacionalne staklenke za med.

(1) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(2) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(2) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

## **Uvjeti prihvatljivosti**

### **Članak 10.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja tekuće godine.

(5) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu

Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.

(8) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 300.000,00 eura sukladno Uredbi 2023/2831.

## **Mjera 2. Potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda**

### **Članak 11.**

Cilj ove mjere je povećati i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju na području Krapinsko-zagorske županije te omogućiti poljoprivrednim gospodarstvima konkurentnije trženje vlastitih poljoprivrednih proizvoda.

## **Vrsta potpore**

### **Članak 12.**

(1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

(2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 6.500,00 eura, a maksimalno do 50 % od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

## **Prihvatljivi korisnici**

### **Članak 13.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.

(2) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz

iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

## **Prihvatljive aktivnosti**

### **Članak 14.**

(1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 2. odnose se na:

- a) ulaganje u kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla,
- b) ulaganje u kupnju rashladnih vitrina za trženje zagorskog purana,
- c) ulaganje u kupnju automata za trženje poljoprivrednih proizvoda,
- d) ulaganje u kupnju opreme:
  - za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje proizvoda ekološke poljoprivredne proizvodnje;
  - za čuvanje i preradu mlijeka;
  - za skladištenje ratarskog i industrijskog bilja za ishranu stoke;
  - za preradu i doradu ratarskih kultura;
  - za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća;
  - za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje povrća i gljiva;
  - za preradu i doradu ljekovitog bilja i cvijeća;
  - za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina;

(2) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.

(3) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu. Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(4) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

## **Uvjeti prihvatljivosti**

### **Članak 15.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(4) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(5) Korisnik koji kupuje opremu za preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina mora svoje vino stavljati na tržište.

(6) Korisnik koji kupuje opremu za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima

podrijetla mora biti uzgajivač zagorskih purana te mora imati upisane zagorske purane u Jedinствени

registar domaćih životinja u daljnjem tekstu (JRDŽ).

- (7) Korisnik koji ostvari pravo na potporu za kupnju opreme za opremanje objekata za klanje zagorskog purana na gospodarstvima podrijetla dužan je provesti certifikaciju zagorskih purana u skladu sa zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla na EU razini i specifikacijom proizvoda.
- (8) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (9) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.
- (10) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 300.000,00 eura sukladno Uredbi 2023/2831.

### **Mjera 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije**

#### **Članak 16.**

Cilj ove mjere je povećati broj korisnika koji će ostvariti potporu kroz intervencije Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027. godine i Nacionalnih programa.

#### **Vrsta potpore**

#### **Članak 17.**

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.
- (2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 1.500,00 eura, a maksimalno do 50% od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

#### **Prihvatljivi korisnici**

#### **Članak 18.**

- (1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

#### **Prihvatljive aktivnosti**

#### **Članak 19.**

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar ove mjere odnose se na troškove pripreme projektne dokumentacije za prijavu projekata na natječaje za dodjelu potpore kroz intervencije iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027. godine i Nacionalnih programa.

(2) Sredstva će se dodjeljivati za projektnu dokumentaciju izrađenu za projekte koji će biti prijavljeni na natječaje za dodjelu potpore kroz inetrvcije iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027. godine i Nacionalnih programa.

(3) Projektna dokumentacija mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(4) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

(5) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje projektne dokumentacije kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

## **Uvjeti prihvatljivosti**

### **Članak 20.**

(1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013.

(2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

(3) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja tekuće godine.

(4) Projektna dokumentacija mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na

gospodarstvu.

(5) Korisnik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu treba dostaviti dokaz o prijavi na natječaj

za dodjelu potpore iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027. godine i Nacionalnih programa u tekućoj godini.

(6) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(7) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.

(8) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 300.000 eura sukladno Uredbi 2023/2831.

## **Mjera 4. Potpora za sudjelovanje u sustavima kvalitete**

### **Članak 21.**

Cilj ove mjere je potaknuti poljoprivredne proizvođače na sudjelovanje i zadržavanje u sustavima kvalitete što doprinosi povećanju vrijednosti proizvoda te štite proizvod s oznakom kvalitete od zlouporabe i imitacije.



## **Vrsta potpore**

### **Članak 22.**

- (1) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedene prihvatljive aktivnosti navedene u Zahtjevu za potporu.
- (2) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 1.000,00 eura, a maksimalno do 75 % od ukupno provedenih prihvatljivih aktivnosti.

## **Prihvatljivi korisnici**

### **Članak 23.**

- (1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije.
- (2) Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 koji se nalazi u Prilogu I. ovog Pravilnika.

## **Prihvatljive aktivnosti**

### **Članak 24.**

- (1) Prihvatljive aktivnosti unutar Mjere 4. odnose se na godišnje troškove sudjelovanja u sustavu kvalitete odnosno na trošak stručne kontrole i certifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela.
- (2) Prihvatljivi su troškovi koji su nastali sudjelovanjem u sustavu kvalitete za poljoprivredne ili prehrambene proizvode koji se nalaze na Prilogu I. Ugovoru o funkcioniranju Europske unije, Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1151/2012, Prilogu I. Uredbe (EU) 2019/787, Prilogu II. Uredbe (EU) br. 251/2014, iz sustava kvalitete za zaštićene oznake izvornosti, zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla, sustava za zajamčeno tradicionalne specijalitete, a čiji nazivi su registrirani na EU razini i navedeni u bazi podataka o podrijetlu i registraciji.
- (3) Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

## **Uvjeti prihvatljivosti**

### **Članak 25.**

- (1) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Krapinsko-zagorske županije te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013.
- (2) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.
- (3) Korisnik mora sudjelovati u sustavu kvalitete za: zaštićene oznake izvornosti, zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla ili zajamčeno tradicionalne specijalitete.
- (4) Korisnik mora dokazati sudjelovanje u sustavu kvalitete.
- (5) Prihvatljive su aktivnosti koje su provedene nakon 01. siječnja tekuće godine te prosinca prethodne godine.

(6) Prihvatljivi su troškovi podnositelja koji su iskoristili mogućnost dobivanja potpore kroz Mjeru 3.1.1. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i/ili kroz intervenciju 77.01 Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete.

(7) Troškovi dodatnih kontrola provedenih zbog prethodno utvrđenih nesukladnosti nisu prihvatljivi.

(8) Plaćanje u gotovini nije prihvatljivo.

(9) Ulaganje mora biti u skladu s poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

(10) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu

Republike Hrvatske.

(11) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Krapinsko-zagorskom županijom u okviru provođenja Pravilnika I. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu i Pravilnika II. za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije važećeg za prethodnu godinu.

(12) Korisnik tijekom razdoblja od tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore veći od 300.000,00 eura sukladno Uredbi 2023/2831.

### **III. ZAHTJEV ZA POTPORU, POSTUPAK OBRADE I DONOŠENJE ODLUKE**

#### **Podnošenje Zahtjeva za potporu**

##### **Članak 26.**

- (1) Zahtjev za potporu se podnosi temeljem Natječaja raspisanog za pojedinu Mjeru kojeg raspisuje Krapinsko-zagorska županija (dalje u tekstu: davatelj potpore).
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na stranicama Krapinsko-zagorske županije ([www.kzz.hr](http://www.kzz.hr)).
- (3) Natječajem se utvrđuju rokovi, obrasci, popis potrebne dokumentacije te kriteriji bodovanja projekata.

#### **Postupak obrade i donošenje Odluke**

##### **Članak 27.**

- (1) Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na Natječaj obrađuje nadležni upravni odjel po redosljedu zaprimanja.
- (2) Prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu utvrđuje se pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima te iznos prihvatljivih troškova.
- (3) Uz Zahtjev za potporu dostavlja se pisana Izjava o korištenim de minimis potporama pozivajući se na Uredbu 2023/2831 prema kojoj ukupan iznos potpore koja se dodjeljuje korisniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.
- (4) Nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi za potporu ne razmatraju se te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.
- (5) Nakon obrade Zahtjeva za potporu Povjerenstvo za praćenje provedbe Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje Krapinsko-zagorske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) donosi Prijedlog liste korisnika u sklopu kojeg se utvrđuje: iznos sredstava osiguran u Proračunu, broj zahtjeva koji udovoljavaju kriterijima Pravilnika te pojedinačni iznos potpore po korisniku ovisno o ostvarenom broju bodova sukladno kriterijima bodovanja.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

- (7) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka može održavati sjednice elektronskim putem, a po potrebi se sastaje.
- (8) Na temelju Prijedloga liste korisnika, župan donosi Odluku o dodjeli sredstava.
- (9) Međusobna prava i obveze davatelja potpore i korisnika za provedbu prihvatljivih aktivnosti utvrditi će se Ugovorom.
- (10) Ugovorom iz stavka 8. ovog članka, između ostalog, utvrditi će se sljedeće:
- obveza čuvanja dokumentacije koja se odnosi na dodjelu sredstava iz ovog Pravilnika pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore,
  - obveza korisnika da informira javnost o potpori,
  - zabrana promjene vlasništva nad ulaganjem, zabrana davanja u zakup ili najam predmeta ulaganja ili premještanja sufinancirane proizvodne aktivnosti tijekom jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,
  - zabrana promjene namjene i vrste aktivnosti za koju je korisniku odobrena potpora u vremenu od jedne (1) do pet (5) godina, ovisno o sufinanciranoj aktivnosti od datuma konačne isplate potpore,
  - obveza korisnika da u svakom trenutku osigura nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te obveza davanja na uvid cjelokupne dokumentacije vezane za sufinancirane troškove davatelju potpore,
  - obveza korisnika da osigura da svi podaci i informacije dostavljeni davatelju potpore budu točni,
  - obveza korisnika da dostavi davatelju potpore sve potrebne podatke koje zatraži,
  - zabrana poduzimanja radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih aktivnosti drugim sredstvima.
- (10) Provedba ovog Pravilnika ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja, odnosno odbijanju zahtjeva, ne izdaju se upravni akti.
- (11) Podnositelji zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni zbog administrativnih nedostataka, imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.
- (12) Podnositelji zahtjeva kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za rješavanje o prigovorima u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.
- (13) Prigovori se podnose putem elektroničke pošte na e-mail adresu: [poljoprivreda@kzz.hr](mailto:poljoprivreda@kzz.hr), o kojima će odlučiti Povjerenstvo za rješavanje o prigovorima u roku od 15 dana od primitka.
- (14) Povjerenstvo iz stavka 11. ovog članka imenuje župan posebnom Odlukom.

## **Članak 28.**

### **Obavijest o dodjeli potpore**

- (1) Davatelj potpore dužan je nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstva korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora temeljem Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

## **Isplata**

### **Članak 29.**

- (1) Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se 50% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, a ostatak potpore biti će isplaćen nakon dostave i prihvaćanja Izvješća s potrebnom dokumentacijom od strane davatelja potpore.
- (2) U slučaju da korisnik izvrši jednu ili više prihvatljivih aktivnosti, ali ne sve aktivnosti za koje mu je dodijeljena potpora nakon dostave i prihvaćanja Izvješća, korisniku će se isplatiti preostali iznos potpore umanjen za iznos potpore neizvršenih aktivnosti.
- (3) Izuzev stavka 1. ovog članka, isplata potpore za Mjeru 1. Potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje i promociju poljoprivrednih proizvoda, Mjeru 3. Potpora za pripremu projektne dokumentacije i Mjeru 4. Potpora za sudjelovanje u sustavima kvalitete isplaćivati će se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

## **Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu**

### **Članak 30.**

- (1) Promjene podataka o korisniku i promjena Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjene podataka koji se nalaze u Zahtjevu za potporu i popratnoj dokumentaciji.
- (2) Ukoliko dođe do promjene podataka o korisniku koji su navedeni u zahtjevu za potporu, korisnik je dužan pisanim putem obavijestiti Županiju o navedenim promjenama odmah po njihovom nastanku, te dostaviti dokumentaciju kojom navedenu promjenu potkrepljuje.
- (3) Davatelj potpore će utvrditi opravdanost promjena te će korisniku proslijediti pisanu obavijest o prihvaćanju ili neprihvaćanju promjena.
- (4) Ukoliko se promjene prihvate ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa potpore koji je već određen Odlukom o dodjeli sredstava.
- (5) Promjene iz stavka 1. ovoga članka korisnik mora prijaviti najmanje 5 dana prije isteka roka za realizaciju aktivnosti.

## **Potvrda o odustajanju i izjava o poništenju obveze**

### **Članak 31.**

- (1) U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava iz Pravilnika dužan je pisanim putem podnijeti Zahtjev za odustajanje.
- (2) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.
- (3) Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, a prije sklapanja Ugovora, davatelj potpore će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

## **IV. DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA**

### **Članak 32.**

- (1) Korisnik prilikom završetka svih prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu utvrđenih Ugovorom dostavlja Izvješće o utrošku sredstava s popratnom dokumentacijom.

(2)Ukoliko je Izvješće o utrošku sredstava nepotpuno davatelj potpore će pisanim putem zatražiti od korisnika da dopuni dokumentaciju u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu.

## **V. KONTROLA NA TERENU**

### **Članak 33.**

(1) Kontrolu na terenu provodi nadležni Upravni odjel, a može se vršiti od trenutka zaprimanja Zahtjeva za potporu, u postupku dodjele potpore te za cijelo vrijeme trajanja ugovora o korištenju potpore.

## **VI. POVRAT SREDSTAVA POTPORE**

### **Članak 34.**

(1)Korisnik je dužan vratiti Županiji cjelokupan isplaćeni iznos dodijeljene potpore, uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

- a) nije izvršio ni jednu prihvatljivu aktivnost utvrđenu Ugovorom;
- b) ako se nije pridržavao preuzetih obveza iz Ugovora;
- c) se kontrolom na terenu utvrdi da nisu provedene sve prihvatljive aktivnosti za koje je isplaćena potpora;
- d) ne dostavi izvješće/dopunu izvješća o utrošku sredstava potpore u roku određenom Pravilnikom i Ugovorom;
- e) se kontrolom na terenu utvrdi drugačije stanje od onog koje je bilo osnova za odobrenje sredstava“.

(2)U slučajevima iz st 1. ovog članka Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata cjelokupnog isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, te korisnik nema pravo na ostvarenje potpora temeljem važećih Pravilnika za provedbu mjera razvoja poljoprivredne proizvodnje u slijedećoj kalendarskoj godini.

(3)Korisnici koji su nakon sklopljenog Ugovora zatražili raskid Ugovora prije isteka Ugovora i namjenskog utroška sredstava, te izvršili povrat temeljem Odluke o obvezi povrata cjelokupnog isplaćenog iznosa dodijeljene potpore, zadržavaju pravo na ostvarenje potpore u slijedećoj kalendarskoj godini.

### **Članak 35.**

(1) Korisnik je dužan vratiti Županiji proporcionalni iznos dodijeljene potpore uvećan za iznos zakonskih zatezних kamata koje se računaju od dana isplate potpore Korisniku, u slučajevima kada:

- a) nije izvršio dio prihvatljivih aktivnosti utvrđenih Ugovorom;
- b) se kontrolom na terenu utvrdi da nije proveden dio prihvatljivih aktivnosti za koje je isplaćena potpora;

(2) u slučajevima iz st. 1. ovog Pravilnika, župan donosi Odluku o obvezi povrata proporcionalnog iznosa dodijeljene potpore.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



### DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, za objavu,
2. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
3. Za zbirku isprava,
4. Pismohrana.

**PRILOG I.****POPIS POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA OBUHVAĆEN DODATKOM I.  
UGOVORA O EU**

| <b>Broj u briselskoj nomenklaturi</b> | <b>Opis proizvoda</b>   |
|---------------------------------------|---|
| Poglavlje 1                           | Žive životinje  |
| Poglavlje 2                           | Meso i jestivi klaonički proizvodi  |
| Poglavlje 3                           | Ribe i rakovi, mekušci  |
| Poglavlje 4                           | Mlijeko i drugi mliječni proizvodi; jaja peradi i ptičja jaja; prirodni med   |
| Poglavlje 5                           |   |
| 05.04                                 | Crijeva, mjehuri i želuci od životinja (osim od riba), cijeli i njihovi komadi  |
| 05.15                                 | Proizvodi životinjskog podrijetla što nisu spomenuti niti uključeni na drugom mjestu; mrtve životinje iz poglavlja 1 ili 3, neuporabive za ljudsku prehranu |
| Poglavlje 6                           | Živo drveće i druge biljke; lukovice, korijenje i slično; rezano cvijeće i ukrasno lišće  |
| Poglavlje 7                           | Jestivo povrće, neko korijenje i gomolji  |
| Poglavlje 8                           | Jestivo voće i orašasti plodovi; kore agruma, dinja i lubenica  |
| Poglavlje 9                           | Kava, čaj, začini, isključujući mate čaj (tarifni br 09.03)   |
| Poglavlje 10                          | Žitarice  |
| Poglavlje 11                          | Proizvodi mlinske industrije; slad; škrob; inulin; gluten   |
| Poglavlje 12                          | Uljano sjemenje i plodovi; razno zrnje, sjemenje i plodovi; industrijsko i ljekovito bilje; slama i stočna hrana  |
| Poglavlje 13                          |   |
| isključujući 13.03                    | Pektin  |
| Poglavlje 15                          |   |
| 15.01                                 | Prerađena svinjska mast (uključujući salo) i mast peradi  |
| 15.02                                 | Nepreprađene masti od goveda, ovaca ili koza, te loj proizveden iz ovih masti   |
| 15.03                                 | Stearin od svinjske masti, ulje od svinjske masti, oleostearin, oleo ulje i ulje od loja, neemulgirani, nemiješani niti na drugi način pripremljeni         |
| 15.04                                 | Masti i ulja riba i morskih sisavaca, rafinirani ili nerafinirani   |
| 15.07                                 | Stabilna biljna ulja, tekuća ili kruta, sirova, rafinirana ili pročišćena   |
| 15.12                                 | Masti i ulja životinjskog ili biljnog podrijetla, hidrogenirani, rafinirani ili nerafinirani, ali dalje nepripremljeni                                      |
| 15.13.                                | Margarin, imitacija sala i druge jestive masti  |

|  |   |
|--|---|
| 15.17  | Ostaci dobiveni pri preradi masnih tvari ili voskova životinjskog ili biljnog podrijetla  |
| Poglavlje 16   | Prerađevine od mesa, riba, rakova, mekušaca   |
| Poglavlje 17   |   |
| 17.01  | Šećer od šećerne repe i šećerne trske, krut   |
| 17.02  | Ostali šećeri; šećerni sirupi; umjetni med (miješan ili ne s prirodnim medom); karamel  |
| 17.03  | Melase, obezbojena ili ne   |
| 17.05(*)   | Aromatizirani ili obojeni šećeri, sirupi i melasa (uključujući vanilijin šećer ili vanilin), uz iznimku voćnog soka s dodanim šećerom u bilo kojem omjeru   |
| Poglavlje 18   |   |
| 18.01  | Kakao u zrnju, cijeli ili lomljeni, sirovi ili prženi   |
| 18.02  | Ljuske, kore, opne i otpaci od kakaa  |
| Poglavlje 20   | Proizvodi od povrća, voća ili ostalih dijelova biljaka  |
| Poglavlje 22   |   |
| 22.04  | Mošt od grožđa, u fermentaciji, ili sa zaustavljenim vrenjem bez dodavanja alkohola   |
| 22.05  | Vino od svježeg grožđa; mošt od grožđa čija je fermentacija zaustavljena dodatkom alkohola  |
| 22.07  | Ostala fermentirana pića (npr. jabukovača, kruškovača, medovina)  |
| isključujući<br>22.08(*)<br>isključujući<br>22.09(*) | Etilni alkohol ili neutralni alkoholi, denaturiran ili ne, bilo koje jačine, dobiven iz poljoprivrednih proizvoda navedenih u dodatku 1, isključujući likere, ostala alkoholna pića i složene alkoholne pripravke (poznate kao »koncentrirani ekstrakti«) – za uporabu u proizvodnji pića |
| 22.10  | Ocat i nadomjesci octa  |
| Poglavlje 23   | Ostaci i otpaci od prehrambene industrije; pripremljena životinjska hrana   |
| Poglavlje 24   |   |
| 24.01  | Nepreradeni duhan, duhanski otpaci  |
| Poglavlje 45   |   |
| 45.01  | Pluto prirodno, neobrađeno, drobljeno, granulirano ili mljeveno; otpaci od pluta  |
| Poglavlje 54   |   |
| 54.01  | Lan, sirov ili prerađen, ali neprerađen; lanena kućina i otpaci (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)  |
| Poglavlje 57   |   |



57.01

Prava konoplja (*Cannabis sativa l.*), sirova ili prerađena, ali neprerađena; kučina i otpaci od konoplje (uključujući otpadnu pređu i rastrgane tekstilne materijale)

(\*) Dodano člankom 1. Uredbe br. 7a Vijeća Europske ekonomske zajednice od 18. prosinca 1959. (Službeni list br. 7., 30. 1. 1961., str. 71/612)

## **PRILOG II.**

### **OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ PRORAČUNA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**

Sva aktivnosti koje se provode u okviru Pravilnika i kod kojih je to primjenjivo, a financiraju se iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije trebaju biti propisno označene.

Označavanje je obveza krajnjeg korisnika.

#### **1. Obveze korisnika**

Korisnik je u obvezi propisno označiti svoje ulaganje, i to nakon dovršetka aktivnosti ovisno o vrsti ulaganja.

#### **2. Primjer označavanja ulaganja**

Plakat, informativna ploča, naljepnice, obavijest na web stranici za označavanje ulaganja sadržavaju sljedeće elemente:

|  |  |
|--|--|
| <b>OVAJ PROJEKT JE SUFINANCIRAN SREDSTVIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE</b>             |  |
| Navedi naziv projekta/ulaganja   |  |
|      |  |
| <b>Krapinsko-zagorska<br/>županija</b>   | <b>Zagorje</b>   |
| MJERERAZVOJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE<br>KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA _____ GODINU |  |