



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 310-04/24-01/04

URBROJ: 2140-06/6-24-2

Krapina, 19. ožujka 2024.

Na temelju članka 8. Pravilnika za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje Zagorskih mlinaca Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024.-2027. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/24) te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 26/13., 13/18., 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje

JAVNI POZIV

**za dodjelu potpora za poticanje proizvodnje „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“
Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini**

1. Predmet Javnog poziva je podnošenje Prijava za dodjelu potpora za poticanje proizvodnje „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini temeljem Pravilnika za dodjelu potpore za poticanje proizvodnje „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ Krapinsko-zagorske županije za razdoblje 2024.-2027. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/24) (dalje u tekstu: Pravilnik) koji je usklađen s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831) (dalje u tekstu: Uredba 2023/2831).

2. Prijavu mogu podnijeti:

- 1) Mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) i obrti sukladno Preporuci Europske Komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. koji proizvode „Zagorske štrukle“/“Zagorske štruklje“ prema specifikaciji i certificirani su proizvođači „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ i nositelji potvrde o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda za razdoblje 2023./2024., izdanom od strane certifikacijskog tijela Bureau Veritas Croatia d.o.o.
Proizvođači „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ dokazuju da svoj proizvod stavljaju na tržište dostavom Evidencijskih listova otpreme „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“.
- 2) Mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva i to trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) i obrti su prihvatljivi Podnositelji prijave ukoliko:
 - a) imaju sjedište na području Krapinsko-zagorske županije (upisano najkasnije s danom objave Javnog poziva),
 - b) su registrirani najmanje 1 godinu do trenutka podnošenja prijave,
 - c) imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini,
 - d) imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
 - e) nisu u blokadi.

3. Namjena potpore:

Namjena potpore odnosi se na slijedeće prihvatljive aktivnosti:

SKUPINA A

- kupnja, izgradnja, proširenje ili uređenje objekata za proizvodnju „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“ ,
- kupnja, izgradnja, proširenje ili uređenje objekata za skladištenje sirovina i proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“,
- kupnja strojeva, opreme i alata za proizvodnju „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“,
- kupnja gospodarskog motornog vozila za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 12.000 kg za namjenu dovoza/odvoza sirovina i distribuciju proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“.

SKUPINA B

- marketinške aktivnosti i ulaganje za izlazak na nova tržišta,
- edukacija i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika.

4. Iznos i intenzitet potpore

- a) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je **3.000,00 eura**.
- b) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je **8.000,00 eura**.
- c) Sredstva za provedbu aktivnosti iz skupine A odobravaju se u iznosu **do 60%** od ukupno prihvatljivih troškova.
- d) Sredstva za provedbu aktivnosti iz skupine B odobravaju se u iznosu **do 20%** od ukupno prihvatljivih troškova.
- e) Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.
- f) Neće se prihvaćati Prijave onih Podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi nastali od 01. siječnja 2024. godine.

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) kupnja objekata za proizvodnju,
- 2) kupnja objekata za skladištenje sirovina i proizvoda,
- 3) izgradnja, proširenje ili uređenje objekata za proizvodnju proizvoda,
- 4) izgradnja, proširenje ili uređenje objekata za skladištenje sirovina i proizvoda,
- 5) nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa,
- 6) kupnja gospodarskog motornog vozila za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 12.000 kg za namjenu dovoza/odvoza sirovina i distribuciju proizvoda,
- 7) usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.),
- 8) edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika,
- 9) marketinške aktivnosti: nastup na domaćim i inozemnim sajmovima, zakup i opremanje izložbenog prostora, oblikovanje proizvoda (dizajn) i izrada web stranice.

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave,

- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije),
- 3) Nabava rabljenih strojeva i opreme,
- 4) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- 5) Projektna dokumentacija sa svim potrebnim dozvolama i studijama za izgradnju i proširenje objekta za proizvodnju i skladištenje proizvoda,
- 6) Nabava/kupovina/najam:
 - osobnih automobila,
 - radnih vozila,
 - gospodarskih motornih vozila za prijevoz tereta dopuštene mase iznad 12.000 kg,
- 7) Troškovi studija (školarine),
- 8) Troškovi tečajeva i edukacije koje nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena (npr. tečajevi stranih jezika, informatički tečajevi i sl.) te stjecanja formalnog obrazovanja,
- 9) Najam opreme i strojeva,
- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala,
- 11) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
- 12) Web-hosting,
- 13) Oglašavanje u medijima,
- 14) Trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj),
- 15) Catering odnosno usluga pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića,
- 16) Trošak konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata.

6. Podnošenje Prijave s obaveznom dokumentacijom (osnovna i specifična dokumentacija)

Osnovna dokumentacija

- Ispunjen Obrazac prijave za dodjelu potpore (Prilog I.);
- Izvadak iz sudskog registra ne stariji od 30 dana od objave Javnog poziva za trgovačka društva;
- Izvadak iz obrtnog registra za obrte ne stariji od 30 dana;
- Preslika osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje trgovačkog društva/vlasnika obrta;
- Ispunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Prilog III.);
- Ispunjena Skupna izjava (Prilog IV.);
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od 30 dana od objave Javnog poziva (e-Porezna);
- Ispunjena Izjava Podnositelja prijave (Obrazac VI.);
- Preslika Potvrde o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda „Zagorski štrukli“/“Zagorski štruklji“, za razdoblje 2023/2024;
- Prilozi Potvrde o sukladnosti proizvoda za „Zagorske štrukle“/“Zagorske štruklje“, za razdoblje od 01.03.2023. do 31.12.2023. te od 01.01.2024. do 01.03.2024. godine na kojima se vide količine koje su proizvođači prijavili da će proizvesti;
- Preslike Evidencijskih lista otpreme „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“, za razdoblje od 01.03.2023. godine do 01.03.2024. godine (iz kojih su vidljive mjesečne količine „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“, stavljenih na tržište);
- Fotografije proizvoda i promidžbeni materijal.

Specifična dokumentacija

a) Za namjenu:

- kupnje strojeva, opreme i alata za proizvodnju „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;
- kupnje gospodarskog motornog vozila za prijevoz tereta najveće dopuštene mase do 12.000 kg za namjenu dovoza/odvoza sirovina i distribuciju proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;
- marketinških aktivnosti i ulaganja za izlazak na nova tržišta;
- edukacije i stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika.

Računi s izvodima kao dokaz o plaćanju, ponude, predračuni i ugovori.

b) Za namjenu:

- kupnje objekata za proizvodnju „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;
- kupnje objekata za skladištenje sirovina i proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;

Predugovor ili ugovor za kupnju objekata i dokaz o legalnosti objekata (uporabna i/ili građevinska dozvola, Rješenje o izvedenom stanju ili neki drugi dokaz).

c) Za namjenu:

- izgradnje objekta za proizvodnju „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;
- izgradnje objekta za skladištenje sirovina i proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;

Zemljišnoknjižni izvadak kao dokaz prava vlasništva nad zemljištem, ne stariji od 8 dana od dana podnošenja Prijave, uz odgovarajuće dokaze o vlasništvu.

Troškovnici radova ovjereni od strane ovlaštenog projektanta.

d) Za namjenu:

- Proširenja i uređenja objekata za proizvodnju „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;
- Proširenja i uređenja objekata za skladištenje sirovina i proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“;

Dokaz o legalnosti objekta (uporabna i/ili građevinska dozvola, Rješenje o izvedenom stanju ili neki drugi dokaz),

Ugovor o zakupu objekta na minimalno 5 godina uz odgovarajuće dokaze o legalnosti (uporabna i/ili građevinska dozvola, Rješenje o izvedenom stanju ili neki drugi dokaz), (Ugovor o zakupu objekta ne može biti sklopljen unutar partnerskih i povezanih subjekata s Podnositeljem prijave).

Za proširenje objekta za proizvodnju i skladištenje sirovina i proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“, prilažu se troškovnici radova ovjereni od strane ovlaštenog projektanta.

Za uređenje objekta za proizvodnju i skladištenje sirovina i proizvoda „Zagorskih štrukli“/“Zagorskih štruklji“, prilažu se računi s izvodima kao dokaz o plaćanju, ponude, predračuni i ugovori.

Ponude i predračuni ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja Prijave, a troškovnici 60 dana od podnošenja Prijave te isti moraju sadržavati osnovne podatke o ponuditelju.

Popis priloga koji se prilažu u Prijavi:

1. Prilog I. - Obrazac Prijave za potporu,
2. Prilog III. - Obrazac: Izjave o korištenim potporama male vrijednosti,
3. Prilog IV. - Obrazac: Skupna izjava,
4. Prilog VI. - Obrazac: Izjava podnosioca Prijave.

7. Način i uvjeti podnošenja Prijave za potporu

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem pripadajućeg Obrasca Prijave za potporu uz koji se prilaže obavezna dokumentacija (osnovna i specifičan dokumentacija). Obrasci s popisom obavezne dokumentacije mogu se preuzeti na web stranici: <http://www.kzz.hr/> (Natječaji i javni pozivi). Obrasci za prijavu na Javni poziv ne smiju se ni na koji način mijenjati.

Ispunjen Obrazac Prijave za potporu s obaveznom dokumentacijom podnosi se **isključivo putem pošte i to preporučeno u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja** te poslati na adresu:

Krapinsko-zagorska županija,
Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu
infrastrukturu
„ ZA JAVNI POZIV-dodjela potpora za poticanje proizvodnje „Zagorskih
strukli“/“Zagorskih štrukli“, Krapinsko-zagorske županije u 2024. godini
Magistratska 1, 49000 Krapina,
- „NE OTVARAJ“-

8. Detaljne upute o postupku obrade Prijava za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Pravilniku.
9. Rok za podnošenje Prijava za potporu teče od dana objave i traje do **22. travnja 2024. godine.**



Dostaviti:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
2. Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, za zbirku isprava,
3. Upravni odjel za financije i proračun,
4. Pismohrana, ovdje.

