**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PODNOSITELJ ZAHTJEVA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONTAKT mob./tel.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ADRESA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATUM**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU**

**POLITKU, BRANITELJE, CIVILNO DRUŠTVO I MLADE**

**Magistratska ulica 1, Krapina**

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj: 71/23) i Pravilnika o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije, utvrđivanju cijene, sadržaju obrasca za podnošenje prijave na javni poziv te načinu i uvjetima sklapanja ugovora („Narodne novine“, broj 96/23**)** dostavljamo

**Z A H T J E V**

**za donošenjem** **Rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje usluge osobne asistencije**

**PODACI ZA PRAVNU OSOBU:**

I. PODACI O OSNIVAČU :

1. Naziv:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. OIB : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI OSNIVAČA (ravnatelju odnosno privremenom ravnatelju)

1. Ime i prezime :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. OIB : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. tel./mob :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. OIB : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PODNOSITELJ ZAHTJEVA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**uz Zahtjev obavezno priložiti : →**

**Ovisno o vrsti pružatelja socijalne usluge uz Zahtjev se dostavljaju slijedeći dokumenti vezani za pružatelja :**

**Pravna osoba :**

1. Rješenje Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o usklađenosti osnivačkih akata sa zakonom (članak 197. Zakona o socijalnoj skrbi)

2. Statut

3. Rješenje Trgovačkog suda o upisu u sudski registar

4. Izvadak iz Registra (odgovarajući Registar udruga; vjerskih zajednica)

**Dokazi / dokumentacija o ispunjenosti mjerila:**

1. dokaz o legalnosti objekta (Uporabna dozvola, Rješenje o izvedenom stanju, rješenje o

legalizaciji – sukladno posebnim propisima: Zakonu o gradnji; Zakon o prostornom

uređenju)

***- Zakon o gradnji*** *(NN* [*20/17*](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=17767)*,* [*39/19*](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=39339)*, 125/19) članak 136.:*

*(1)* ***Izgrađena građevina****, odnosno rekonstruirana građevina može se početi koristiti, odnosno staviti u pogon te se može donijeti rješenje za obavljanje djelatnosti u toj građevini prema posebnom zakonu, nakon što se za tu građevinu izda uporabna dozvola, ako ovim ili posebnim zakonom nije propisano drukčije.*

*(2) Stavak 1. ovoga članka ne odnosi se na građevine i radove za koje je to određeno pravilnikom iz članka 128. stavka 1. ovoga Zakona.*

*(3) Građevina se rabi samo sukladno njezinoj namjeni.*

***- Zakon o prostornom uređenju*** *(NN 153/13,* [*65/17*](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=18547)*, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) članak 151**.:*

*(1)* ***Promjena namjene postojeće******građevine*** *i/ili drugog lokacijskog uvjeta, odnosno njezine samostalne uporabne cjeline u čiju svrhu nije potrebno izvođenje građevinskih radova za koje je potrebna građevinska dozvola odobrava se dozvolom za promjenu namjene i uporabu građevine.*

*(2) Dozvola iz stavka 1. ovoga članka ne može se izdati za promjenu oblika ili veličine građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru.*

*(3) Postojeća građevina, odnosno njezina samostalna uporabna cjelina za koju je izdana dozvola iz stavka 1. ovoga članka može se na temelju te dozvole početi koristiti za novu namjenu*

2. dokaz o valjanoj pravnoj osnovi za korištenje poslovnog prostora (vlasništvo; zakup)

3. izvješće o ispitivanju električne instalacije

4. dokaz o nepropusnosti plinskih instalacija, ako je primjenjivo

5. dokaz o zdravstvenoj ispravnosti vode, ako je primjenjivo

6. dokaz o vodonepropusnosti sabirne jame, ako je primjenjivo

7. stručni nalaz dimnjačara, ako je primjenjivo

8. popis fizičkih osoba/stručnih radnika zaposlenih kod pružatelja osobne asistencije (ugovori o radu, dokaz o stručnoj spremi, odobrenje za samostalan rad, prijava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje i dr.)

9. odgovarajuća druga dokumentacija ovisno o specifičnostima pružatelja usluga i prostora.

**UVJETI GLEDE STRUČNIH RADNIKA**

**\*** opći akti o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji poslova i potrebnom broju radnika

1. Osobni asistent
2. Komunikacijski posrednik za gluhe osobe koji pruža komunikacijsku podršku hrvatskim znakovnim jezikom
3. Komunikacijski posrednik za gluhe osobe koji pruža komunikacijsku podršku u ostalim sustavima komunikacije
4. Komunikacijski posrednik za gluhoslijepe osobe koji pruža komunikacijsku podršku hrvatskim znakovnim jezikom
5. Komunikacijski posrednik za gluhoslijepe osobe koji pruža komunikacijsku podršku u ostalim sustavima komunikacije
6. Videći pratitelj
7. Voditelj usluge osobne asistencije

**\* sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje usluge osobne asistencije, utvrđivanju cijene, sadržaju obrasca za podnošenje prijave na javni poziv te načinu i uvjetima sklapanja ugovora** (NN96/23)