



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 311-01/22-01/73

URBROJ: 2140-02-22-4

Krapina, 25. travanj 2022.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 13/01, 5/06, 14/09, 11/13, 13/18, 5/20, 10/21 i 15/21- pročišćeni tekst) župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK
za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije

CILJEVI

Članak 1.

(1) Krapinsko-zagorska županija dodjeljuje potpore vlasnicima tradicijskih i umjetničkih obrta sa područja Krapinsko-zagorske županije s ciljem očuvanja kulturnog nasljeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti, te očuvanja navedenih djelatnosti i poticanja njihovog razvoja.

Članak 2.

(1) Potpore iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Krapinsko-zagorske županije, imaju karakter potpore male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o primjeni članka 108. stavak 4. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

(2) Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Korisnici potpore su:

- obrti koji obavljaju djelatnost na tradicijski način uporabom tradicijskih materijala i tehnologija, sukladno Pravilniku o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne novine“, broj 112/07).
- registrirani i posluju najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratne potpore za tradicijske i umjetničke obrte temeljem natječaja Krapinsko-zagorske županije,
- koji su pozitivno poslovali u prethodnoj godini,
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima,
- koji su namjenski opravdali bespovratna sredstva dobivena od strane Krapinsko-zagorske županije u prethodnom periodu.

Članak 4.

(1) Potpore po ovom Pravilniku odobravaju se obrtnicima iz članka 3. ovog Pravilnika za obavljanje slijedećih djelatnosti:

NKD 2007.	Pretežita djelatnost prema NKD 2007.	Tradicijska djelatnost
16.24	Proizvodnja bačva	Bačvar
24.44	Proizvodnja bakra	Bakrokotlar
10.89 32.99	Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda Ostala prerađivačka industrija	Licitar
32.12	Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda	Zlatar
25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala	Kovač
23.41	Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo i ukrasnih predmeta	Lončar
23.49	Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike	Keramičar
27.52	Proizvodnja neelektričnih aparata za kućanstvo: peći i kamina	Pečar-kermičar – izrada krušne peći
30.99	Proizvodnja vozila koje vuku životinje	Kolar
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	Sitar
24.5	Lijevanje metala	Ljevač
95.24	Popravak i restauriranje namještaja i pokućstva	Stolar koji se isključivo bavi restauriranjem
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala	Model-stolar
25.40 32.99 33.11 47.70	Proizvodnja oružja i streljiva Ostala prerađivačka industrija Popravak proizvoda od metala Trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama	Puškar-graver
16.29	Proizvodnja košarskih i pletarskih predmeta	Košar Pletar
15.12	Proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sedlarskih i remenarskih proizvoda	Torbar, remenar, rukavičar
15.20	Proizvodnja obuće	Postolar
10.72 10.89	Proizvodnja dvopeka, kekša i srodnih proizvoda; proizvodnja trajnih peciva, slastičarskih proizvoda i kolača Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda	Medičar
32.99	Ostala prerađivačka industrija	Svječar
13.20	Tkanje tekstila	Tkalac na tkalačkom stanu
13.94	Proizvodnja užadi	Užar
14.19	Proizvodnja šešira i kapa	Kitničar
32.20	Proizvodnja glazbenih instrumenata	Glazbalar
32.99 47.75 47.78	Ostala prerađivačka industrija Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama	Vlasuljar
14.19.	Proizvodnja ostale odjeće i pribora za odjeću	Klobučar

81.2	Djelatnosti čišćenja	Dimnjačar
32.99	Ostala prerađivačka industrija	Kišobranar
47.78.	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama	
95.29.	Popravak ostalih predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo	
14.20	Proizvodnja proizvoda od krzna	Krznar
96.09	Ostale osobne uslužne djelatnosti	Pismoslikar
23.13	Proizvodnja šupljeg stakla	Staklopuhački
43.91	Radovi na krovu	Krovopokrivač slamnatih krovova
26.52	Proizvodnja satova	Urar
95.25	Popravak satova i nakita	
13.92	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim odjeće	Poplunar
16.29	Proizvodnja ukrasa od drva	Lutkar
32.40	Proizvodnja igara i igračaka	
14.13	Proizvodnja ostale vanjske odjeće	Šivanje po mjeri
10.61	Proizvodnja mlinarskih proizvoda	Mlinar
43.3	Samo oni građevinarski obrti koji posjeduju dopuštenje Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnim kulturnim dobrima u smislu izvođenja obrtničkih radova	Građevinarski obrt
95.23	Popravak obuće i proizvoda od kože	Postolar

NAMJENA POTPORE

Članak 5.

Potpore se odobravaju za:

- kupnju strojeva, opreme, alata i inventara za obavljanje osnovne djelatnosti,
- poboljšanje uvjeta rada radionice, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski radovi, unutrašnje uređenje i opremanje-uredski namještaj),
- izlaganje na specijaliziranim sajmovima,
- izradu promidžbenog materijala,
- stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu,
- ishodenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta Hrvatske obrtničke komore.

Članak 6.

(1) U posebnim okolnostima koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, potpora se može odobriti za obrtna sredstva djelatnostima iz članka 4. ovog pravilnika.

(2) Odluku iz prethodnog stavka donosi župan, a ista sadrži visinu, uvjete i način dodjele potpore.

Članak 7.

Potpore se ne mogu koristiti za:

- za kupnju prometnih sredstava,
- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i druge naknade,
- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski povezani subjekti s podnositeljem prijave,
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.).

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 8.

(1) Potpore za razvoj tradicijskih i umjetničkih obrta temeljem ovog Pravilnika dodjeljuju se prema slijedećim kriterijima:

		Kriteriji	Bodovi
1.	Poboljšanje uvjeta rada	Kupnja opreme, alata i inventara	3
		Uređivanje prostora	2
		Izrada promidžbenog materijala	1
2.	Izrada proizvoda korištenjem stare tehnologije	Iznad 50 %	3
		U dijelu do 50%	2
3.	Ostvarena priznanja na sajmovima i izložbama u zadnje 3 godine	ima	2
		nema	0
4.	Broj zaposlenih u obrtu	više od 5 zaposlenih	3
		od 2 do 5 zaposlenih	2
		1 zaposlen	1
5.	Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta	Obrt posjeduje uvjerenje/znak	2
		Obrt je u ishodu uvjerenja/znaka	2
6.	Edukacija	Zaposleni	3
		Naučnici/stručno osposobljavanje	2
7.	Način izrade proizvoda	ručno	3
		strojno	1
8.	Nastup na manifestacijama u organizaciji Krapinsko-zagorske županije	a) sudjelovao	2
		b) nije sudjelovao	0

(2) Temeljem kriterija iz prethodnog stavka podnositelj zahtjeva može maksimalno ostvariti 21 bod.

(3) Sukladno ostvarenim bodovima utvrđuje se rang lista podnositelja zahtjeva za potporu od najvećeg broja bodova prema najmanjem broju bodova.

(4) Iznos pojedinačne potpore izračunava se na način da se odobrava 80 % od traženih troškova ili maksimalni iznos do 10.000,00 kuna za:

- kupnju strojeva, opreme, alata i inventara za obavljanje osnovne djelatnosti po primatelju

(5) Iznos pojedinačne potpore izračunava se na način da se odobrava 80 % od traženih troškova ili maksimalni iznos do 5.000,00 kuna za :

- poboljšanje uvjeta rada radionice, uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski radovi, unutrašnje uređenje i opremanje-uredski namještaj),
- izlaganje na specijaliziranim sajmovima, izradu promidžbenog materijala,
- stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu,

- ishodenje uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog odnosno umjetničkog obrta Hrvatske obrtničke komore.
- (6) Potpora se dodjeljuje jednokratno.

POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 9.

Prijava za dodjelu potpore mora sadržavati:

1. Ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore (**Prilog 1**),
2. Presliku obrtnice,
3. Original potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja zahtjeva odnosno sve pojedinačne vlasnike, partnerska poduzeća i povezana poduzeća s podnositeljem zahtjeva),
4. Popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (trebaju je ispuniti i podnositelji prijave koji nisu koristili državne potpore), (**Prilog 2**)
5. Popunjena Izjava o poveznim osobama (ispunjavaju podnositelji prijave koji imaju povezane osobe), (**Prilog 3**),
6. Popunjena Skupna izjava, (**Prilog 4**),
7. Za obrte - prijava poreza na dohodak s pregledom primitaka i izdataka, popisom dugotrajne imovine, za posljednje dvije godine i ovjereno od strane Porezne uprave,
8. Za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo: bilanca te račun dobiti i gubitka za posljednje dvije godine (GFI-POD), ovjerena od nadležnog tijela,
9. BON-2 ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
10. Obrazac JOPPD sa stranicom A i B ne stariji od 30 dana,
11. Preslika potpisnog kartona o otvorenom žiro-računu,
12. Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko posjeduje,
13. Druga dokumentacija (ponude, troškovnici, ugovori, potvrda o edukaciji, ostvarena priznanja, potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom/umjetničkom obrtu i sl.,
14. Promidžbeni materijali (fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.),
15. Za građevinarske obrte: kopija pismenog dopuštenja Ministarstva kulture RH za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnim kulturnim dobrima u smislu izvođenja obrtničkih radova.

Po potrebi, nadležni upravni odjel za provođenje natječaja može zatražiti dodatnu dokumentaciju i dodatna objašnjenja.

Članak 10.

(1) Župan Krapinsko-zagorske županije raspisuje Natječaj za dodjelu potpora za tradicijske i umjetničke obrte.

(2) Zahtjev za dodjelu potpore (Prilog 1) koji je sastavni dio ovog Pravilnika, zajedno sa dokumentacijom iz članka 9. ovog Pravilnika dostavlja se preporučeno putem pošte na adresu: Krapinsko-zagorska županija, UO za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu, Magistratska 1, Krapina, ili osobno u pisarnicu Krapinsko-zagorske županije na istoj adresi.

Članak 11.

- (1) Natječaj sadrži: predmet natječaja, korisnike potpora, namjene i djelatnosti za koje se može ostvariti potpora, iznos potpore, način i mjesto podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, propisanu propratnu dokumentaciju koju je potrebno priložiti uz zahtjev za dodjelu potpore, datum objave natječaja, rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora.
- (2) Natječaj se objavljuje na službenoj web stranici Krapinsko-zagorske županije.

Članak 12.

- (1) Administrativnu obradu zahtjeva pristiglih na natječaj odrađuje nadležni upravni odjel po redoslijedu zaprimanja.
- (2) Administrativnom obradom se utvrđuje pravovremenost, potpunost, te udovoljavanje svim propisanim uvjetima natječaja.
- (3) Zahtjeve koji ispunjavaju sve uvjete natječaja razmatra i boduje Povjerenstvo za dodjelu potpora tradicionalnim odnosno umjetničkim obrtima (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje osniva i imenuje njegove članove župan posebnom odlukom.
- (4) Nepravovremeni i nepotpuni zahtjevi za potporu se ne razmatraju, te se podnositelj zahtjeva o istom obavještava.
- (5) Povjerenstvo donosi prijedlog liste korisnika koja sadrži podatke o korisnicima, iznosu i namjeni potpore sukladno ostvarenom broju bodova temeljem propisanih kriterija.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo donosi prijedlog liste korisnika koja sadrži podatke o korisnicima, iznosu i namjeni potpore sukladno ostvarenom broju bodova temeljem propisanih kriterija.
- (2) Na temelju prijedloga Povjerenstva, Župan donosi odluku o dodjeli potpore, koja sadrži korisnike, iznose i namjene potpora koje se dodjeljuju.
- (3) O dodijeljenoj potpori obavještava se primatelj potpore.
- (4) Krapinsko-zagorska županija će s primateljem potpore sklopiti ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim se uređuju međusobna prava i obveze.
- (5) Po potpisu Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore je dužan dostaviti Županiji bjanko zadužnicu koja glasi na prvi veći iznos od iznosa odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika.

OBVEZA PRIMATELJA POTPORE

Članak 14.

- (1) Primatelj potpore sredstva mora utrošiti namjenski na način kako je definirano ugovorom o dodjeli potpora za tradicijske i umjetničke obrte.
- (2) Po iskorištenoj potpori, primatelj je dužan dostaviti pisano izvješće (**Prilog 5.**) sa dokazanom dokumentacijom o utrošenim sredstvima (preslike računa – R1, R2, izvodi s bankovnog žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i sl., kupoprodajni ugovor, foto dokumentaciju za predmet potpore i drugo) do roka koji je definiran ugovorom o dodjeli bespovratne potpore za tradicijske i umjetničke obrte.

Članak 15.

(1) Ukoliko korisnik potpore ne može dostaviti pisano izvješće u roku određenom ugovorom o dodjeli bespovratne potpore za tradicijske i umjetničke obrte, dužan je o istom obavijestiti Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu koje će ocijeniti opravdanost razloga nepoštivanja roka, te može donijeti odluku o produljenju roka dostave izvješća o utrošenim sredstvima potpore.

KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

Članak 16.

(1) Nadležni upravni odjel će provoditi kontrolu namjenskog korištenja sredstava.
(2) Korisnici potpore kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti doznačenu potporu uvećanu sa zakonom propisanom zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povrat sredstava na žiro-račun Krapinsko-zagorske županije i biti će isključeni iz dodjele svih subvencija Krapinsko-zagorske županije u narednih pet godina.

ROKOVI

Članak 17.

(1) Natječaj za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima raspisuje se svake godine, pod uvjetom da su sredstva za dodjelu potpore osigurana Proračunom Krapinsko-zagorske županije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) obrasci (Prilog 1, Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4 i Prilog 5.) propisani su Pravilnikom za dodjelu potpora tradicijskim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije i kao takvi ne smiju se mijenjati.
(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli potpora tradicionalnim i umjetničkim obrtima na području Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 36/17., 14/18., 31/19. i 14/20).
(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu
2. Za zbirku isprava, ovdje,
3. „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“,
4. Evidencija, ovdje,
5. Pismohrana, ovdje.

