



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-05/24-01/05
URBROJ: 2140-01-24-4
Krapina, 06. ožujak 2024.

Na temelju članka 17. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. - pročišćeni tekst), **Županijska skupština Krapinsko - zagorske županije** na 16. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2024. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK

- I. Prihvaća se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK.
- II. Izvještaj iz točke I. čini sastavni dio ovog Zaključka.


PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Zlatko Šorša

DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK,
n/p zamjenice ravnateljice Anete Škreblin,
2. «Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», za objavu,
3. za prilog zapisniku,
4. za Zbirku isprava,
5. Pismohrana.



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
DOMA ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI NOVI POČETAK
U 2023. GODINI**

Krapina, *veljača* 2024. god.

SADRŽAJ

REALIZACIJA PROGRAMA RADA DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI...	1
POKAZATELJI USPJEŠNOSTI U RADU DOMA U 2023. GODINI	2
KORISNICI DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI	4
RAD STRUČNOG TIMA.....	7
RAD SOCIJALNIH RADNIKA	10
RAD STRUČNE SAVJETNICE.....	11
RAD RAVNATELJICE DOMA.....	12
RAD UPRAVNOG VIJEĆA	14
POSTUPAK REVIZIJE DOMA NOVI POČETAK	14
INSPEKCIJSKI NADZOR NAD RADOM DOMA NOVI POČETAK	15
PROJEKT NOVI POČETAK.....	15
USLUGA SMJEŠTAJA.....	16
USLUGA SAVJETOVALIŠTA	16
ORGANIZIRANO STANOVANJE NAKON IZLASKA IZ SKLONIŠTA	16
EDUKATIVNE AKTIVNOSTI.....	17
SUPERVIZIJA STRUČNIH RADNIKA.....	19
STUDIJSKA PUTOVANJA	19
PROMOTIVNA KAMPANJA, PROMIDŽBA I VIDILJIVOST.....	20
SURADNJA S INSTITUCIJAMA I DRUGIM PARTNERIMA	20
PREDVIĐENE AKTIVNOSTI DOMA NOVI POČETAK U 2024. GODINI.....	21

NAPOMENA: Izrazi korišteni u ovom Godišnjem izvješću o radu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

REALIZACIJA PROGRAMA RADA DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI

Dom za žrtva nasilja u obitelji je javna ustanova, čiji osnivač je Krapinsko-zagorska županija. Poslovanje Doma provodi se sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim važećom propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim aktima Doma te pravilima struke.

Dom NOVI POČETAK tijekom 2023. godine provodio je djelatnost smještaja žrtava obiteljskog nasilja i druge aktivnosti, prema Programu rada Doma NOVI POČETAK za 2023. godinu. Usluga smještaja ostvarivala se u trajanju do šest mjeseci, odnosno do godinu sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. U okviru usluge smještaja korisnicima su omogućeni stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, socijalna pomoć i podrška, psihosocijalni tretman i osnaživanje te podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i obaveza. Sve usluge su za korisnike su besplatne i prilagođene njihovim individualnim potrebama. Smještajni kapacitet Doma NOVI POČETAK je u 2023. godini bio osam korisnika istovremeno, uključujući odrasle osobe i njihovu djecu.

Osim provođenja djelatnosti smještaja žrtava obiteljskog nasilja, u 2023. godini planirane su i provedene aktivnosti u okviru projekta Novi početak, čiji nositelj je bila Krapinsko-zagorska županija, dok su Dom NOVI POČETAK i Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Krapina, bili partneri na projektu. Projektne aktivnosti obuhvaćale su aktivnosti organiziranog stanovanja nakon izlaska iz skloništa, organizaciju i provedbu edukacija za stručnjake, korisnike i druge dionike, superviziju stručnih radnika Doma, uspostavu savjetovališta Doma NOVI POČETAK te uspostavu skloništa na trajnoj lokaciji. Od ostalih aktivnosti, planirana je suradnja s različitim institucijama u okviru stručnog rada s korisnicima, ali i u svrhu promicanja vidljivosti Doma. Također su provedene aktivnosti obilježavanja važnih datuma s ciljem osvještavanja i senzibiliziranja javnosti o problematici nasilja u obitelji.

Rad Doma i pružanje usluga za korisnike tijekom 2023. godine financirano je sredstvima Europskog socijalnog fonda temeljem projekta Novi početak, referentne oznake UP.02.2.2.11.0005, te iz proračuna Krapinsko-zagorske županije. Nadalje, temeljem financijske podrške nadležnog Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (dalje u tekstu: Ministarstvo) pružateljima socijalnih usluga ostvareno je sufinanciranje troškova električne energije i plina. Osim toga, u 2023. godini ostvarena su sredstva za nabavu menstrualnih higijenskih potrepština, sukladno Odluci o kriterijima i načinu dodjele sredstava

radi opskrbe školskih ustanova i skloništa za žene žrtve nasilja besplatnim zalihama menstrualnih higijenskih potrepština nadležnog Ministarstva.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI U RADU DOMA U 2023. GODINI

Za provedbu Programa rada Doma u 2023. godini osigurano je dovoljno financijskih sredstava. Financijsko poslovanje Doma je transparentno i dostupno je na uvid u svrhu nadzora nadležnim inspekcijama i Krapinsko-zagorskoj županiji kao osnivaču Doma. Financijska izvješća podnose se sukladno zakonskim propisima, dok se osnivaču redovito dostavlja polugodišnje i godišnje izvješće o poslovanju ustanove. Sva izvješća o radu i financijska izvješća ujedno su objavljena na internetskoj stranici Doma.

Evaluacija kvalitete i uspješnosti obavljanja djelatnosti smještaja vršila se putem evaluacijskih upitnika koje su anonimno ispunjavale odrasle korisnice prilikom izlaska iz skloništa. Ujedno, stručne radnice Doma kontinuirano usmenim putem traže povratne informacije od korisnika, o kvaliteti svakodnevnog života u Domu te su sukladno mogućnostima nastojale implementirati njihove prijedloge u svrhu poboljšanja organizacije i kvalitete svakodnevnog života u Domu. Rezultati dobiveni na evaluacijskim upitnicima ukazuju na visoko zadovoljstvo korisnica boravkom i uslugama dobivenim u skloništu. Korisnice ocjenjuju opremljenost prostora vrlo dobrom te su visoko zadovoljne radom stručnih radnika koja uključuje dostupnost, organiziranost i predanost stručnih radnika. Korisnice su također visoko zadovoljne aktivnostima koje provode stručni radnici.

Uspješnost obavljanja djelatnosti smještaja očituje se i u realiziranoj 24-satnoj prisutnosti svaki dan u godini. Smještaj korisnika bio je moguć u bilo koje doba dana i noći. Ujedno su stručni radnici, prema rasporedu dežurstava, bili dostupni od 0 do 24 sata korisnicima na smještaju, u slučaju hitnih potreba i izvanrednih situacija.

Tijekom 2023. godine ostvareno je aktivno dežurstvo radi zaprimanja žrtava obiteljskog nasilja na smještaj. Ukupno su zaprimljena 22 upita za smještajem žrtava nasilja od strane područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (dalje u tekstu: HZSR), a koji su se odnosili na 22 žene i 45 djece. Realizirana su tri hitna smještaja, izvan radnog vremena, kojima su na smještaj zaprimljene tri žene sa šestoro djece. Ostali upiti za smještajem nisu mogli biti realizirani radi potpunosti smještajnog kapaciteta u trenutku upita od strane područnog ureda HZSR ili odustanka žrtve obiteljskog nasilja od smještaja. Za dvije korisnice i petero djece smještaj u Domu se nastavio iz 2022. godine. Ukupno je tijekom 2023. godine na smještaju u Domu bilo 16 korisnika, od čega pet žena i 11 djece. Ukupan broj korisnika na smještaju u

2023. godini manji je u usporedbi s 2022. godinom, kada je na smještaju u Domu bilo 27 korisnika. Valja naglasiti da su se tijekom 2023. godine korisnice duže zadržavale na smještaju, dok je u 2022. godini bila veća fluktuacija korisnica, odnosno u većoj mjeri su se kraće zadržavale na smještaju.

U okviru stručnog rada s korisnicima na smještaju, ostvarena je uspješna suradnja s područnim uredima HZSR, policijskim postajama i Općinskim državnim odvjetništvom. S navedenim institucijama razmjenjivane su informacije potrebne za procesuiranje slučaja u okviru njihovih nadležnosti. U suradnji s područnim uredima HZSR, izrađivani su planovi i programi rada s korisnicima na smještaju te su im redovito upućivana izvješća o tijeku boravka i funkcioniranju korisnika, kao i informacije o provedenom psihosocijalnom tretmanu i savjetodavnom radu, potrebne za poduzimanje mjera obiteljsko-pravne zaštite. Nadalje, ostvarena je suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama, a radi potrebe upisa djece u vrtičke programe, programe predškole te u školu. U okviru brige o zdravlju za korisnike, ostvarena je suradnja sa zdravstvenim ustanovama na području Krapinsko-zagorske županije, ali i izvan područja županije. Također je ostvarena suradnja s nadležnim institucijama radi potrebe osiguravanja zdravstvenog osiguranja za korisnike koji ga nisu imali. U suradnji s nadležnim liječnicima i zdravstvenim ustanovama, pribavljene su potrebne uputnice i dogovoreni termini liječničkih pregleda, korisnicima je omogućen prijevoz u zdravstvene ustanove te čuvanje djece za vrijeme liječničkih pregleda.

Sva postupanja u okviru stručnog rada i suradnje s nadležnim institucijama evidentirana su sukladno aktualno važećem Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi. Navedeno je vidljivo u dosjeima korisnika.

U Domu su tijekom 2023. godine bile zaposlene dvije stručne radnice - socijalna radnica koja je obavljala poslove socijalne radnice i ravnateljice te psihologinja na radnom mjestu stručne savjetnice. Po provedenom redovnom inspekcijskom nadzoru, nadležno Ministarstvo naložilo je ravnateljici zapošljavanje socijalnog radnika u polovici radnog vremena, dok je Upravnom vijeću Doma naloženo sklapanje ugovora u radu za poslove ravnatelja u punom radnom vremenu s ravnateljicom. Naložene mjere su provedene te je Upravno vijeće s ravnateljicom sklopilo ranije spomenuti ugovor o radu, dok je po provedenom javnom natječaju za zapošljavanje zaposlen socijalni radnik na puno radno vrijeme.

Za potrebe tekućeg održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora Doma, angažirane su osobe odgovarajuće struke, primjerice za košnju trave, popravak kućanskih aparata i sl.

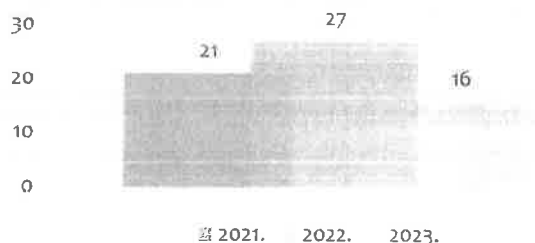
Za potrebe prijevoza korisnika i njihove djece, primjerice prilikom odlaska u zdravstvene ili druge ustanove, odlaska sa smještaja i sl., ali i za potrebe nabave potrepština za osobne potrebe korisnika (prehrane, higijenskih potrepština, odjeće, obuće i dr.) osigurano je službeno vozilo Doma. Stručni radnici vodili su brigu o ispravnosti vozila, osiguranju, tehničkom pregledu i registraciji vozila.

KORISNICI DOMA NOVI POČETAK U 2023. GODINI

Korisnici Doma NOVI POČETAK su žrtve nasilja u obitelji – odrasle osobe i njihova djeca. Prijem korisnika na smještaj vršen je sukladno odredbama Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma NOVI POČETAK, temeljem preporuke područnih ureda HZSR. Kao što je ranije navedeno, tijekom 2023. godine zaprimljena su 22 upita za smještajem žrtava obiteljskog nasilja - žena i njihove djece. Većina upita za smještajem zaprimljena je od područnih ureda HZSR s područja Krapinsko-zagorske županije (8 upita), a u manjoj mjeri od područnih ureda HZSR s područja Varaždinske županije (4 upita), Međimurske županije (3 upita), Koprivničko-križevačke županije (3 upita), Grada Zagreba (2 upita), Zagrebačke županije (1 upit) i Bjelovarsko-bilogorske županije (1 upit). Svi zaprimljeni upiti odnosili su se na žene žrtve nasilja i njihovu djecu. Polazeći od navedenog, sve odrasle žrtve nasilja smještene tijekom 2023. godine bile su žene.

Smješteni korisnici tijekom 2023. godine bili su s područja Krapinsko-zagorske županije, Varaždinske županije, Međimurske županije i Grada Zagreba. Od početka rada Doma, 7. prosinca 2020. godine, zaključno s 31. prosincem 2023. godine, Dom NOVI POČETAK osigurao je uslugu smještaja za ukupno 56 osoba, od čega 22 žene i 34 djece. Kretanje ukupnog broja korisnika po godinama, od početka rada Doma, prikazano je u *Grafu 1.*

Graf 1. Prikaz ukupnog broja korisnika po godinama, od početka rada Doma



U *Tablici 1.* prikazana su sociodemografska obilježja odraslih korisnica smještenih u Domu tijekom 2023. godine. Dob korisnica kretala se u rasponu od 25 do 37 godina. Prema obrazovnom statusu, tri korisnice imale su srednju stručnu spremu, jedna korisnica bila je niže stručne spreme, dok jedna korisnica nije završila osnovnu školu. Prilikom smještaja u Dom, dvije korisnice bile su zaposlene na neodređeno radno vrijeme, a tri korisnice bile su nezaposlene. Jedna korisnica se tijekom boravka u Domu zaposlila. Prema partnerskom statusu, četiri korisnice bile su u izvanbračnoj zajednici, dok je jedna korisnica bila u braku. Sve korisnice su na smještaju bile s djecom.

Tablica 1. Prikaz sociodemografskih obilježja odraslih korisnica na smještaju tijekom 2023. godine

		BROJ ŽENA
DOB	20 – 40 god.	5
OBRAZOVANJE	Nezavršena osnovna škola	1
	Niže stručna sprema	1
	Srednja stručna sprema	3
	Visoka stručna sprema	/
RADNI STATUS	Nezaposlena	3
	Privremeni honorarni poslovi	/
	Zaposlena na određeno	/
	Zaposlena na neodređeno	2
	U mirovini	/
BROJ DJECE NA SMJEŠTAJU	Jedno dijete	1
	Dvoje djece	2
	Trije djece	2
	Četvero i više djece	/
PARTNERSKI STATUS	Brak ili partner	1
	Izvanbračni partner	4
	Samac	/

Uz svoje majke, na smještaju je bilo 11 djece. Od toga je sedmero djece bilo predškolske dobi, a četvero djece bilo je školske dobi. Za dvoje djece osigurano je mjesto u dječjem vrtiću, jedno dijete upisano je u program predškole, dok je dvoje djece upisano u osnovnu školu.

Trajanje privremenog smještaja korisnica u Domu kretalo se u rasponu od tri tjedna do godinu dana. Tijekom 2023. godine Dom je svojevrijedno napustilo svih pet korisnica. Za jednu korisnicu osiguran je premještaj u drugo sklonište iz sigurnosnih razloga, dvije korisnice odlučile su se vratiti svojim partnerima - počiniteljima nasilja, dok su dvije korisnice ostvarile uvjete za samostalan život (*Tablica 2.*).

Promatrajući obilježja doživljenog nasilja u obitelji (*Tablica 2.*), počinitelji nasilja u najvećoj mjeri su romantični partneri (bračni ili izvanbračni partner), dok je u jednom slučaju počinitelj nasilja bio drugi član obitelji. Podaci iz literature, ali i iskustva korisnica na smještaju pokazuju da je najčešće prisutno više različitih vrsta nasilja koja se međusobno preklapaju. Prema vrsti doživljenog nasilja, u svim slučajevima radilo se o nasilju kombiniranog tipa. Ujedno je u svim slučajevima bilo prisutno psihičko nasilje, u tri slučaja dodatno je bilo prisutno tjelesno nasilje. U dva slučaja bilo je prisutno seksualno nasilje. Također je u dva slučaja bilo prisutno ekonomsko nasilje. Većina korisnica doživljeno nasilje je prvi puta prijavila prilikom dolaska na smještaj.

Tablica 2. Obilježja doživljenog nasilja kod korisnica Doma

		BROJ ŽENA
POČINITELJ NASILJA	Drug/Partner	1
	Izvanbračni partner	3
	Drug/Član obitelji	1
TRAJANJE NASILJA	Do 1 godine	7
	1 do 2 godine	2
	Do 5 godina	3
	Odužestimo	1
VRSTA DOŽIVLJENOG NASILJA	Psihičko nasilje	5
	Tjelesno nasilje	3
	Seksualno nasilje	2
	Ekonomsko nasilje	2
	Kombinirano nasilje	5
PARTNERSKI STATUS	Bračni partner	1
	Izvanbračni partner	4
	Sumac	1
PRVA PRIJAVA INSTITUCIJ	Prilikom dolaska na smještaj	1
	Prilikom dolaska na smještaj	4
Mjesto POVRATKA	Primarna obitelj	1
	Drugačiji član obitelji	2
	Drug/Partner	6
	Samo jedan član	2
	Drugi član obitelji	1

RAD STRUČNOG TIMA

Stručni tim su tijekom 2023. godine činile socijalna radnica koja obavlja poslove ravnateljice i stručna savjetnica psihologinja. Krajem godine, u Domu je zaposlen i socijalni radnik, kao što je ranije navedeno. Rad stručnih radnika uključivao je svakodnevni timski rad prema aktivnostima prikazanim u *Tablici 3.*

Tablica 3. Aktivnosti u okviru stručnog rada s korisnicima

RAD STRUČNOG TIMA		
<ul style="list-style-type: none">• razmjena informacija o korisnicima i dogovor o aktivnostima rada koje svaki stručni radnik poduzima• stručni rad i podrška korisnicima• suradnja s nadležnim institucijama (područni uredi HZSR, odgojno-obrazovne ustanove, zdravstvene ustanove, policija i dr.)• izrada individualnih planova i programa rada s korisnicima	<ul style="list-style-type: none">• evaluacija rada s korisnicima• praćenje i podrška korisnicima u svakodnevnom životnim aktivnostima• nabava namirnica, higijenskih potrepština, odjeće i obuće i dr. potrepština za korisnike• praćenje poštivanja kućnog reda od strane korisnika	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem i otpust korisnika po zaprimljenim zahtjevima• vođenje dnevne evidencije stručnog rada i drugih propisanih evidencija• pisanje izvješća o tijeku boravka korisnika u Domu• stručno usavršavanje (supervizija, edukacije, stručni skupovi...)

Zajednički poslovi stručnih radnika obuhvaćaju i poslove vezane uz vođenje i poslovanje ustanove (izrada dokumentacije za financijski plan i njegove izmjene, izrada dokumentacije za plan nabave i njegove izmjene, priprema i provedba postupaka nabave, priprema za plaćanje računa, izrada izvješća, nabava potrepština za osobne potrebe korisnika i dr.). Za potrebe projekta Novi početak, stručne radnice pripremale su dokumentaciju za potrebe zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS), organizirale provedbu svih edukacija u sklopu projekta, sudjelovale su u organizaciji okruglih stolova u okviru projekta Novi početak. Također su bile uključene u kreiranje projektnih zadataka, osmišljavanje sadržaja u okviru promotivne kampanje, redovito su komunicirale s izvoditeljima projektnih aktivnosti, sudjelovale na sastancima projektnog tima Novi početak i dr. prema potrebi.

Stručni radnici kontinuirano vode evidenciju svih poslova koje obavljaju, a što obuhvaća dnevnu evidenciju rada koja se vodi u elektroničkom obliku, izradu mjesečnog plana rada i realizacije mjesečnog plana rada, otvaranje i vođenje dosjea korisnika, vođenje matične knjige i pomoćne knjige, vođenje evidencije o upitima za smještaj i njihovoj realizaciji, zatim uredsko poslovanje i vođenje pismohrane Doma. Stručna savjetnica ujedno je sudjelovala u radu Upravnog vijeća Doma, kao predstavnica zaposlenika.

Za potrebe korisnika na smještaju, stručni radnici organizirali su odlaske u nabavu potrebne odjeće i obuće za korisnice i mlt. djecu, kao i nabavu školskog pribora, igrački, slikovnica i dr. za obogaćivanje kvalitete svakodnevnog života. Nabava potrepština za potrebe korisnika organizirana je na način da su stručne radnice odvezle korisnike u trgovine te su korisnici imali mogućnost samostalno birati odgovarajuću odjeću i obuću za sebe i djecu, kao i školski pribor. Stručni radnici također su osigurali nabavu potrebnih medicinskih potrepština za korisnike na smještaju (sirupi protiv kašlja, za snižavanje temperature, tablete protiv bolova, pastile, dezinficijens za rane i sl.). Opskrba prehrambenim namirnicama odvijala se u prosjeku na trojednoj bazi. Stručni radnici su temeljem iskazanih potreba korisnica na smještaju i sastavljenih tjednih jelovnika obavljali nabavu potrebnih namirnica i higijenskih potrepština, kao i sredstva za čišćenje i održavanje stambenog prostora te materijala za obradu vrta i cvjetnjaka.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme stručnih radnika organizirano je u dvije smjene: u jutarnjoj smjeni od 7 do 15 sati i u popodnevnoj smjeni od 13 do 20 sati, te vikendom u pravilu u prijednevnom vremenu u trajanju od 5 sati. Uz to, osigurana je 24-satna pripravnost stručnih radnika svaki dan u godini za potencijalne potrebe korisnika koji su na smještaju i smještaj novih žrtava nasilja u obitelji. Stručni radnici Doma dostupni su na službenom telefonu na koji se osim nadležnih institucija izravno mogu javiti žrtve nasilja u obitelji, ali i svjedoci nasilja u obitelji te na taj način doći do potrebnih informacija i savjeta.

Stručni radnici izmjenjuju se u dežurstvima prema unaprijed dogovorenom rasporedu, a dežurstvo se preuzima u ponedjeljak početkom jutarnje smjene u 7 sati. Tijekom 2023. godine pasivno dežurstvo aktivirano je radi zaprimanja telefonskih upita za smještajem i telefonske podrške korisnicima u kriznim situacijama. Tijekom 2023. godine ostvareno je 30 sati aktivnog dežurstva, odnosno prekovremenih sati, radi realizacije novih smještaja i povećanog opsega posla.

STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Rad stručnih radnika s korisnicima na smještaju provodio se u individualnom i grupnom obliku. Stručni radnici redovito provode vrijeme s korisnicima u njihovim svakodnevnim aktivnostima, u svrhu opažanja funkcioniranja te njihovih socioemocionalnih, komunikacijskih, roditeljskih i dr. vještina.

Individualni rad s korisnicima smještaja obuhvaća nekoliko različitih područja. Uključuje informiranje o pravima u sustavu socijalne skrbi i drugim sustavima te načinima njihovog ostvarivanja. Pri tome se korisnike, ovisno o njihovim sposobnostima i vještinama, prvenstveno potiče na samostalnost u ostvarivanju prava i rješavanju svakodnevnih životnih poteškoća, s ciljem poticanja njihove samostalnosti i pripreme za život izvan Doma. Područja individualnog rada s korisnicima još uključuju i podršku u prilagodbi na smještaj u Domu, podršku pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti i usvajanju zdravih stilova života, osnaživanje korisnika i podrška pri osamostaljivanju, karijerno savjetovanje i podrška u izradi životopisa i molbi za posao, savjetodavni rad u prevladavanju traumatskih životnih okolnosti, savjetovanje u području roditeljskih kompetencija i vještina te podršku djeci pri usvajanju socioemocionalnih vještina. Neposredni rad s korisnicima također uključuje poticanje i razvijanje adekvatnih socijalnih, komunikacijskih, emocionalnih i roditeljskih vještina, kao i karijerno savjetovanje. Individualni rad s korisnicima provodi se u radnoj sobi stručnih radnica.

Uspješnost individualnog savjetodavnog rada ovisi o osobnoj motivaciji korisnika na smještaju i njihovoj spremnosti na suradnju i promjenu. Radi se o individualnom procesu koji ovisi o sposobnostima, vještinama, osobnim ciljevima i motivaciji korisnika te se ne može predvidjeti ili staviti u vremenski okvir. U okviru stručnog rada, stručni radnici Doma suočili su se otežanim savjetodavnim i drugim radom s korisnicama, a radi prisutnog otpora kod korisnika, njihove nespremnosti za promjene i rad na sebi, te općenito manjka interesa za sudjelovanjem u predloženim i planiranim aktivnostima. U takvim situacijama, stručni radnici nastoje povećati motivaciju korisnika psihoedukacijom i informiranjem o dobrobitima aktivnog sudjelovanja u savjetodavnom radu.

Grupni rad s korisnicama provodi se u obliku psihoedukativnih radionica, kreativnih radionica, tjednih sastanaka i zajedničkih rekreativnih aktivnosti poput igri na dvorištu, zajedničke obrade vrta i okućnice Doma. Na taj način korisnike se potiče na konstruktivno provođenje slobodnog vremena i međusobna suradnja među samim korisnicima. U okviru psihoedukativnih radionica obrađivale su se teme iz područja emocionalnih vještina i slike o sebi, komunikacijskih vještina, roditeljskih kompetencija i karijernog savjetovanja. Kreativnim radionicama nastoji se korisnike usmjeriti prema konstruktivnim načinima provođenja slobodnog vremena te im omogućiti i doživljavanje ugodnih aktivnosti s obzirom na životne okolnosti u kojima se nalaze. Rekreativnim aktivnostima u vanjskom prostoru Doma korisnike se potiče na usvajanje zdravih životnih stilova. Grupni rad provodio se u dnevnom boravku Doma te povremeno i na otvorenom.

Prilikom individualnog i grupnog rada stručni radnici primjenjuju vještine aktivnog slušanja i asertivne komunikacije, normalizaciju emocionalnih reakcija, tehnike motivacije, objašnjavanje i podučavanje te poticanje putem davanja konstruktivnih povratnih informacija, isticanja napretka i pohvala.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni radnici kontinuirano sudjeluju u stručnom usavršavanju kroz praćenje stručne literature, međusobne konzultacije i konzultacije s drugim stručnjacima u području rada sa žrtvama nasilja u obitelji. Tijekom 2023. godine, stručni radnici sudjelovali su na svim edukacijama namijenjenim stručnjacima koji rade sa žrtvama obiteljskog nasilja i okruglim stolovima, organiziranim u sklopu projekta Novi početak. Osim toga, bili su uključeni u redovitu mjesečnu superviziju, također u sklopu projekta Novi početak. Stručna savjetnica sudjelovala je i u dva studijska putovanja u sklopu projekta. Nadalje, svi stručni radnici sudjelovali su na edukacijama: *Uvod u rad s asocijativnim kartama* i *Primjena asocijativnih karti u savjetodavnom radu*. Dodatno, socijalni radnik sudjelovao je na edukacijama na temu primjene mindfulnessa kod djece i mladih te anksioznosti kod djece i mladih.

Nadalje, stručni radnici sudjelovali su na okruglim stolovima organiziranim u okviru projekta Novi početak, na teme: *Mladi i romantične veze: od neravnopravnosti do nasilja*, *Međugeneracijski prijenos nasilja* i *Nasilje nad starijim osobama*.

Vezano za poslovanje ustanove, stručne radnice sudjelovale su u obuci za rad u aplikaciji za uredsko poslovanje. Stručna savjetnica sudjelovala je na stručnom usavršavanju iz područja javne nabave, radi potrebe skupljanja bodova za obnavljanje certifikata. Ravnateljica Doma sudjelovala je na edukaciji na temu izjave o fiskalnoj odgovornosti.

RAD SOCIJALNIH RADNIKA

Socijalni radnici pružali su pomoć i podršku koja obuhvaća sudjelovanje u aktivnostima prijema i otpusta korisnika, opservaciju korisnika i izradu individualnog programa rada, praćenje i podršku korisnicima u svakodnevnim aktivnostima, individualni i grupni savjetodavni rad s korisnicima, brigu o zdravlju i prehrani korisnika, suradnju s nadležnim institucijama (policajska postaja, zdravstveni djelatnici, djelatnici škole i vrtića, stručni radnici HZSR i dr.) te pripremu za osamostaljivanje i osnaživanje korisnika.

Područja individualnog rada s korisnicima obuhvaćali su podršku u prilagodbi na smještaj u Domu, podršku pri obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti i usvajanju zdravih

stilova života, pomoć pri ostvarivanju prava iz sustava socijalne skrbi i prava iz drugih sustava (pravo na besplatnu pravnu pomoć, doplatak za djecu, jednokratna naknada), osnaživanje korisnika i podrška pri osamostaljivanju, savjetovanje u području roditeljskih kompetencija i vještina te podršku djeci pri usvajanju socioemocionalnih vještina. S korisnicama su radili na pripremi i osnaživanju korisnica za odlaske na razgovor u Područni ured HZSR, k odvjetnici, u školu, vrtić, na razgovor u policijsku postaju.

U neposrednom radu s korisnicima, socijalni radnici primjenjivali su raznovrsne metode, uključujući komunikacijske vještine usmjerene na aktivno slušanje, parafraziranje i reflektiranje te razumijevanja korisnika, objašnjavanje, poticanje, uvježbavanje, pohvale i nagrade.

RAD STRUČNE SAVJETNICE

Stručna savjetnica psihologinja pružala je psihološku podršku i osnaživanje korisnika kroz aktivnosti prijema i otpusta korisnika. Nadalje, provodila je opservaciju korisnika i izradu individualnog plana rada, pružanje podrške u prilagodbi na aktualne životne okolnosti, pružanje psihološke podrške pri prevladavanju traume, razumijevanju dinamike nasilnih odnosa, razvijanju pozitivne slike o sebi i usvajanju adekvatnih socioemocionalnih vještina, praćenje psihofizičkog razvoja djece i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, podršku korisnicima u svakodnevnim životnim aktivnostima, brigu o zdravlju i prehrani korisnika te suradnju s nadležnim institucijama.

Stručna savjetnica provodila je individualni rad s korisnicima u vidu savjetovanja prema individualnim potrebama korisnika. Najčešće teme u savjetodavnom procesu uključuju prorađivanje traumatskih okolnosti, psihoedukaciju o stresu i načinima nošenja sa stresom, psihoedukaciju o neugodnim emocionalnim iskustvima i načinima nošenja s neugodnim emocijama, jačanju samopoštovanja i samopouzdanja, razvijanje asertivnosti i komunikacijskih vještina te jačanje roditeljskih kompetencija s naglaskom na autoritativnom odgojnom stilu. U savjetodavnom radu naglasak je na poticanju korisnika na adaptivne načine suočavanja sa stresom, osmišljavanju načina za rješavanje tekućih problema te osnaživanju za preuzimanje aktivne uloge u životu. Pri tome se korisnike poticalo na korištenje njihovih osobnih snaga i resursa. Psihološka podrška djeci na smještaju uključivala je podršku u prilagodbi na život u Domu te poticanje te razvijanje i poticanje socioemocionalnih vještina, kognitivnih i perceptivno-motoričkih vještina u skladu s dobi.

U svom radu, stručna savjetnica psihologinja primjenjivala je vještine uspostavljanja odnosa s korisnicima, aktivnog slušanja, reflektiranja i parafraziranja u svrhu razumijevanja i iskazivanja empatije prema korisnicima i njihovim teškoćama. Svakodnevno je u radu primjenjivala potkrepljivanje poželjnih oblika ponašanja putem pohvala, reagiranja na nepoželjna ponašanja, psihoedukacije i uvježbavanja životnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina, motiviranja te domaće zadaće. Također je primjenjivala radne materijale te psihoedukativne tekstove.

RAD RAVNATELJICE DOMA

Ravnateljica Doma bila je uključena u poslove neposrednog stručnog rada s korisnicima na smještaju te je vodila i organizirala poslovanje Doma sukladno zakonskim i podzakonskim propisima. Obaveze, odgovornosti i ovlaštenja vršila je u skladu s svojom funkcijom i potrebama ustanove. U okviru poslovanja Doma, vodila je brigu o organizaciji radnih zadataka i ispunjavanju svih radnih obaveza, a sve u cilju ispunjenja Programa rada Doma za 2023. godinu. Osim toga, ravnateljica je koristila svaku priliku kad je bila pozvana prezentirati rad Doma te je promicala poruke s ciljem senzibilizacije javnosti o problematici obiteljskog nasilja.

Početkom 2023. godine ravnateljica je sa županom Krapinske-zagorske županije potpisala Ugovor o sufinanciranju rada Doma. Ujedno je početkom 2023. godine podnijela propisana izvješća (izvješće o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima u 2022. godini Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Izjavu o fiskalnoj za razdoblje 01.01.2022.-31.12.2022. godine Upravnom odjelu za financije i proračun, godišnji izvještaj o poslovanju Doma u 2022. godini i dr.). Uz pomoć i podršku nadležnog Upravnog odjela za financije i proračun ravnateljica je izradila izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2022. godinu, polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2023. godinu i dvije izmjene Financijskog plana tijekom 2023. godine uz pripadajuća obrazloženja. Po zahtjevu nadležnog Ministarstva, Dom je izradio i dostavio statistiku za ŽNO obrazac - godišnje statističko izvješće za 2022. godinu koje Ministarstvo objedinjuje na razini svih skloništa za žrtve nasilja u Republici Hrvatskoj.

Tijekom godine, ravnateljica je prisustvovala sastanku održanom u nadležnom Ministarstvu, a povodom raspisanog Javnog poziva za prijavu trogodišnjih programa organizacija civilnog društva pod nazivom „Razvoj i širenje mreže socijalnih usluga za razdoblje 2023. do 2025.“ S obzirom da je utvrđeno da raspisani uvjeti natječaja isključuju prijavu ustanova, samim time i Doma NOVI POČETAK, u suradnji s Krapinsko-zagorskom

županijom upućen je prigovor Ministarstvu. Unatoč održanim sastancima i upućenom prigovoru, nije postignuta tražena izmjena uvjeta natječaja, već je Dom upućen javiti se na Poziv u partnerstvu s udrugom koja djeluje u području zaštite žena žrtava nasilja na području Krapinsko-zagorske županije.

Ravnateljica je u lipnju 2023. godine, uz suglasnost osnivača, podnijela prijavu na Javni poziv Ministarstva za podnošenje ponuda za sklapanje ugovora za pružanje socijalnih usluga u RH. Predloženo je ugovaranje socijalne usluge smještaja u kriznim situacijama za žrtve obiteljskog nasilja, za osam korisnika. Dana 7. rujna 2023. godine, ravnateljica je s Ministarstvom sklopila Ugovor o pružanju socijalnih usluga za osam korisnika upućenih rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Navedeni Ugovor primjenjuje se u razdoblju od 10. prosinca 2023. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Radi osobnih okolnosti, ravnateljica je u rujnu 2023. godine donijela Odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova kojom je imenovala stručnu savjetnicu zamjenicom ravnateljice. Ova odluka stupila je na snagu s danom 4. listopada 2023. godine, a važeća je do prestanka spriječenosti ravnateljice da obnaša funkciju ravnatelja, odnosno do ranijeg opoziva Odluke. Sukladno Odluci, zamjenica ravnateljice ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do povratka ravnateljice, u cilju izvršavanja poslova Ustanove

Za potrebe poslovanja Doma izrađene su sljedeće odluke i propisi tijekom 2023. godine:

- Odluka o imenovanju službenice za informiranje,
- Odluka o godišnjem odmoru,
- Odluka o izmjeni i dopuni odluke o osnovici plaće zaposlenika Doma,
- Odluka o iznosu troškova prehrane za zaposlenike Doma,
- Odluka o dopuni pripravnosti,
- Odluke o daru u naravi te isplati regresa i božićnice,
- Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova.

Nakon provedenog postupka nabave, a temeljem zaprimljenih ponuda osiguranja, s osiguravateljem Croatia osiguranje d.d. ugovoreno je osiguranje imovine na privremenoj lokaciji Doma, u trajanju do isteka Ugovora o najmu kuće. S osiguravateljem Adriatic osiguranje d.d. ugovoreno je osiguranje zaposlenika od nezgode i odgovornosti prema trećim osobama.

U listopadu 2023. godine, zamjenica ravnateljice sudjelovala je na edukaciji o primjeni aplikacije za izračun cijena socijalnih usluga, koja je održana u Varaždinu u organizaciji nadležnog Ministarstva.

Ujedno, ravnateljica i zamjenica ravnateljice osigurale su aktivnosti nužne za održavanje prostora i opreme Doma, uključujući krećenje unutarnjeg prostora, manje popravke kućanskih aparata, košnju okućnice i dr.

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Tijekom 2023. godine Upravno vijeće Doma NOVI POČETAK održalo je osam sjednica. Sadržaj rada Upravnog vijeća po održanim sjednicama prikazan je u *Tablici 4.*

Tablica 4. Sadržaj sjednica Upravnog vijeća održanih u 2023. godini

Datum sjednice	Sadržaj rada Upravnog vijeća
02.02.2023. elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju Programa rada Doma NOVI POČETAK u 2023. godini
16.03.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Doma NOVI POČETAK u 2022. godini Zaključak o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2022. godinu
11.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Doma NOVI POČETAK
04.07.2023. elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> sklopljen Dodatak ugovoru o radu s ravnateljicom Doma
25.07.2023. elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za period 01.01.-30.06.2023. i Izvještaja o radu Doma za period 01.01.-30.06.2023.
13.09.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju I. izmjene Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2023. godinu
08.11.2023. elektronska sjednica	<ul style="list-style-type: none"> Zaključak o prihvatanju II. izmjene Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2023. godinu Zaključak o prihvatanju Financijskog plana Doma NOVI POČETAK za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu Zaključak o prihvatanju Plana nabave Doma NOVI POČETAK za 2024. godinu
19.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> Plan zapošljavanja za 2024. godinu

POSTUPAK REVIZIJE DOMA NOVI POČETAK

U okviru procesa revizije provedene tijekom 2022. godine i zatraženog mišljenja i uputa Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja vezano za postupanje u vezi nabava potrepština za zadovoljavanje osobnih potreba korisnika, Službi za unutarnju reviziju Krapinsko-zagorske županije dostavljeno očitovanje o implementaciji preporuka po revizijskom izvješću iz 2022.

godine. Od Službe za unutarnju reviziju zatraženo je produljenje roka za implementaciju preporuke o provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, na 60 dana od zaprimanja odgovora Uprave za trgovinu i politiku javne nabave. Mišljenje Uprave za trgovinu i politiku javne nabave zaprimljeno je u veljači 2023. godine. U mišljenju se navodi da je naručitelj obavezan postupati po pravilima projekta za čije tumačenje i primjenu nije nadležno Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

INSPEKCIJSKI NADZOR NAD RADOM DOMA NOVI POČETAK

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o načinu i sadržaju provođenja inspeksijskog nadzora u djelatnosti socijalne skrbi, u travnju 2023. godine proveden je redovni inspeksijski nadzor nad uvjetima opreme i prostora, usluge prehrane i vrstom stručnih radnika, radom stručnih i drugih radnika i nadzor nad stručnim tijelima, od strane nadležnog Ministarstva. Temeljem provedenog inspeksijskog nadzora, Dom NOVI POČETAK zaprimio je Rješenje Ministarstva, koji je Domu naređena provedba triju mjera. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike je početkom srpnja 2023. godine obavješteno o provedbi naređenih mjera.

PROJEKT NOVI POČETAK

U lipnju 2021. godine započeo je projekt Novi početak, u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., referentne oznake: UP.02.2.2.11.0005. Nositelj projekta bila je Krapinsko-zagorska županija, a Dom NOVI POČETAK i Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Krapina, sudjelovali su kao partneri. Projekt se provodio u razdoblju od 9. lipnja 2021. do 9. prosinca 2023. godine, odnosno 30 mjeseci. Cilj ovog projekta bio je unapređenje sustava podrške, prevencije i zaštite od nasilja u obitelji kroz uspostavljanje sigurne kuće u obliku organiziranog stanovanja uz podršku stručnog tima za vrijeme korištenja usluga te savjetovališta za žrtve obiteljskog nasilja. Projektne aktivnosti u 2023. godini, čiji nositelj je bio Dom NOVI POČETAK, uključivale su: uslugu smještaja, uspostavu savjetovališta Doma, organizirano stanovanje nakon izlaska iz skloništa, studijska putovanja, edukacije namijenjene stručnjacima koji rade sa žrtvama obiteljskog nasilja, edukacije korisnika sigurne kuće i savjetovališta, superviziju stručnih radnika Doma te podizanje svijesti građana o problemu nasilja i pravima žena žrtava nasilja i žrtava obiteljskog nasilja kroz organizaciju okruglih

stolova i promotivnu kampanju na društvenim mrežama Doma. U radu projektnog tima sudjelovali su stručni radnici Doma.

USLUGA SMJEŠTAJA

Tijekom 2023. godine, sredstvima projekta osigurane su prehrambene, higijenske i dr. potrepštine za zadovoljavanje osobnih potreba korisnika (odjeća i obuća, školske potrepštine, medicinske potrepštine i dr.) u okviru pružanja djelatnosti smještaja. Nabavu su vršili stručni radnici Doma prema iskazanim potrebama korisnika. Također su sredstvima projekta osigurani troškovi najma stambenog objekta na privremenoj lokaciji i režijski troškovi.

Projektom NOVI POČETAK planirana je uspostava trajne lokacije Doma NOVI POČETAK, kroz aktivnost rekonstrukcije, dogradnje i opremanja, čiji nositelj je bila Krapinsko-zagorska županija. U prosincu 2023. godine započeo je proces preseljenja Doma NOVI POČETAK na trajnu lokaciju, u suvremeno uređeni i opremljeni objekt, s većim smještajnim kapacitetom (12-15 osoba). Objekt na trajnoj lokaciji Doma u potpunosti je prilagođen smještaju osoba s invaliditetom te žrtava nasilja muškog spola. Stručni radnici Doma intenzivno su sudjelovali u pripremi prostora (poslagivanje sitnog inventara, uređivanje soba i dr. prostora) kako bi prostor u potpunosti bio spreman za smještaj korisnika.

USLUGA SAVJETOVALIŠTA

Projektom Novi početak planirana je i uspostava savjetovališta Doma NOVI POČETAK, na dislociranoj lokaciji u Zaboku, Trg. Sv. Jelene 6. Aktivnost uređivanja i opremanja prostora savjetovališta također je provodila Krapinsko-zagorska županija, dok su stručni radnici sudjelovali u uređivanju navedenog prostora. Prostor savjetovališta također je prilagođen osobama s invaliditetom. U svrhu uspostave savjetovališta Doma, ravnateljica je izradila koncept rada savjetovališta, kojim je obuhvaćen djelokrug aktivnosti, radno vrijeme te izazovi u radu savjetovališta. Uspostava rada savjetovališta Doma bila je planirana u 2023. godini, no isto nije realizirano iz objektivnih okolnosti te je odgođeno za 2024. godinu.

ORGANIZIRANO STANOVANJE NAKON IZLASKA IZ SKLONIŠTA

U okviru projektne aktivnosti osiguravanja izvaninstitucionalne podrške korisnicima nakon izlaska iz sustava skrbi žrtava obiteljskog nasilja, Dom NOVI POČETAK je 2021. godine s Krapinsko-zagorskom županijom sklopio *Sporazum o suradnji za korištenje stana u*

najmu, u okviru provedbe projekta Novi početak, a kojim su definirane obveze Doma NOVI POČETAK u pogledu korištenja stana u najmu.

U 2023. godini nastavljena je provedba izvaninstitucionalne podrške korisnicima nakon izlaska iz sustava skrbi žrtava obiteljskog nasilja, odnosno nakon napuštanja skloništa, u obliku mogućnosti korištenja stana u najmu. Stan u najmu osiguran je za korisnice Doma kojima se po izlasku iz ustanove osigurava daljnja pomoć, na način da im je omogućeno korištenje stana u najmu, u trajanju do šest mjeseci. Osim osiguranih troškova najma, ova pomoć obuhvaćala je i podmirivanje režijskih troškova te osiguravanje prehrane, higijenskih potrepština, odjeće i obuće, školske opreme i dr. Nadalje, korisnicima je osigurana i psihosocijalna pomoć i podrška od strane stručnih radnica Doma, koje su korisnike stana u najmu obilazile minimalno dva puta mjesečno te su s njima bile i u telefonskom kontaktu. Tijekom 2023. godine, ovaj oblik pomoći koristila je jedna korisnica s djetetom, a za vrijeme trajanja projekta ukupno su dvije korisnice i dvoje djece koristili stan u najmu. Korisnici za stan u najmu birali su se prema kriterijima određenim odlukom ravnateljice. Dom NOVI POČETAK je svakih šest mjeseci Krapinsko-zagorskoj županiji podnosio izvješće o korištenju stana u najmu.

EDUKATIVNE AKTIVNOSTI

U sklopu projekta Novi početak planirana je provedba deset grupa edukacija namijenjenih stručnjacima koji rade sa žrtvama nasilja, samim žrtvama nasilja te djeci i mladima. Nositelj ovih aktivnosti bio je Dom NOVI POČETAK. Svi postupci nabave usluge vanjskih stručnjaka za provedbu edukacija na zadane teme provedeni su tijekom 2022. godine. Jedan dio edukacija proveden je 2022. godine, neke edukacije su započete 2022. godine i završene 2023. godine, dok su neke edukacije provede u 2023. godini. Ukupna vrijednost svih provedenih edukacija iznosi 36.681,92 eura.

Stručne radnice Doma NOVI POČETAK vršile su organizaciju navedenih edukacija, u vidu rezerviranja prostora, kontakta i dogovora sa izvoditeljima edukacije, izrade i slanja poziva sudionicima te kontakata sa sudionicima edukacija, nabave i opremanje osvježenjima, nabave potrebnih materijala za radionice, pripreme potvrda o sudjelovanju na edukacijama te općenito praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o nabavi stručnjaka za provođenje edukacija.

EDUKACIJE STRUČNJAKA KOJI RADE SA ŽRTVAMA NASILJA

Značajan dio aktivnosti u okviru projekta Novi početak bio je namijenjen jačanju kapaciteta stručnjaka koje rade sa ženama žrtvama nasilja i žrtvama obiteljskog nasilja. U 2023.

godini provedene su tri edukacije namijene stručnjacima koji u svom radi dolaze u doticaj sa žrtvama nasilja. Teme ovih edukacija bile su: nasilje nad ženama, obiteljsko nasilje, psihosocijalne posljedice za žrtvu i načini osnaživanja žrtava; podrška djeci žrtvama nasilja i/ili svjedocima obiteljskog nasilja i suzbijanje homo/bifobije i transfobije i nasilja i/ili zlostavljanja na osnovi spolne orijentacije i rodnog identiteta/izražavanja. Na temu nasilja nad ženama, obiteljskog nasilja, psihosocijalnih posljedica za žrtvu i načina osnaživanja žrtava ujedno je izrađen i priručnik za podršku žrtvama nasilja u obitelji, namijenjen stručnjacima. Na samim edukacijama sudjelovali su stručnjaci iz sustava socijalne skrbi, odgojno-obrazovnog, sustava, zdravstvenog sustava, policije i organizacija civilnog društva. Za vrijeme trajanja projekta, organizirano je i provedeno sedam edukacija namijenjenih stručnjacima. Ukupno je u edukacijama sudjelovalo 113 stručnjaka različitih profila.

EDUKACIJE ZA DJECU I MLADE

Tijekom 2022. i 2023. godine provedena je edukacija na temu prevencije rodno uvjetovanog nasilja i nasilja u romantičnim vezama mladih. U 2023. godini održana su četiri modula edukacije na temu prevencije rodno uvjetovanog nasilja, namijenjenih nastavnicima, stručnim suradnicima i učenicima odnosno vršnjačkim edukatorima. Po prvi puta na području Krapinsko-zagorske županije organiziran je ovakav oblik edukacije, u kojoj su stručni suradnici i učenici zajedno sudjelovali. Svrha edukacije bila je unaprijediti znanja nastavnika i stručnih suradnika te educirati djecu i mlade o rodno uvjetovanom nasilju s ciljem razmjene provjerenih informacija među vršnjacima.

Također je u 2023. godini nastavljena provedba psihoedukativnih radionica na temu nasilja u romantičnim vezama mladih, čime su obuhvaćene sljedeće škole: Srednja škola Zabok, Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok, Osnovna škola Krapinske Toplice, Srednja škola Zlatar, Srednja škola Krapina i Osnovna škola Sveti Križ Začretje. Radionice su provedene u svim srednjim školama i tri osnovne škole na području županije, a njima je obuhvaćeno ukupno 237 učenika i učenica.

EDUKACIJE ZA ŽRTVE NASILJA

U 2023. godini dovršena je provedba grupnih i individualnih edukacija te mentoringa za žrtve nasilja s ciljem jačanja samopouzdanja i motivacije za uključivanje u svijet rada, a koja je započela 2022. godine. Održano je ukupno 12 individualnih i grupnih susreta, u kojima je sudjelovalo pet korisnica Doma NOVI POČETAK i dvije korisnice SOS telefona i

savjetovališta. Osim toga, 2023. godine održana je edukacija na temu jačanja samopoštovanja, roditeljskih vještina i karijernog savjetovanja žrtava nasilja, kroz tri radionice, u kojoj su sudjelovale dvije korisnice Doma NOVI POČETAK.

SUPERVIZIJA STRUČNIH RADNIKA

Od ožujka 2022. godine, u okviru projekta Novi početak, stručne radnice sudjeluju u superviziji. Superviziju stručnih radnica i tijekom 2023. godine provodila je Ivana Vlahek Teskera, licencirana supervizorica. Radi osobnih okolnosti na strani supervizorice, ugovor o pružanju usluge supervizije za stručne radnike Doma je raskinut. Po provedenom postupku nabave od strane nositelja projekta, angažirana je licencirana supervizorica Tatjana Gjurković, Centar Proventus, Supervizija se u pravilu održavala jednom mjesečno, u prostoriji za sastanke Krapinsko-zagorske županije. Ukupno su za vrijeme trajanja projekta održane su ukupno 22 supervizije, odnosno ostvareno je 66 sati supervizije stručnih radnika Doma.

STUDIJSKA PUTOVANJA

U okviru provedbe projekta Novi početak bila su organizirana dva studijska putovanja u 2023. godini. U svibnju 2023. godine održano je studijsko putovanje u Amsterdam, u kojem je ispred Doma NOVI POČETAK sudjelovala stručna savjetnica. U sklopu studijskog putovanja organizirani su bili radni sastanci u Gradskom uredu u Amsterdamu te organizacijama HVO-Querido i Blijf Groep koje u okviru svojih djelatnosti imaju organiziran smještaj za žrtve nasilja, ali i psihosocijalnu, pravnu i zdravstvenu podršku žrtvama nasilja.

Drugo studijsko putovanje održano je u prosincu 2023. godine, u Ljubljani i Maribor. Ispred Doma NOVI POČETAK sudjelovala je zamjenica ravnateljice. U okviru ovog studijskog putovanja organizirani su radni sastanci u organizacijama KLJUČ Center za boj proti trgovanju z ljudmi (Centar za borbu protiv trgovanja ljudima) i DRUŠTVU SOS (Društvo za pomoć ženama i djeci žrtvama nasilja) u Ljubljani te organizaciji Združenje za MOĆ (Udruga za pomoć žrtvama seksualnog nasilja) u Mariboru.

Ova studijska putovanja omogućila su umrežavanje s partnerskim organizacijama, kao i razmjenu iskustava i dobre prakse. Ujedno su dobivene informacije o tome što se pokazalo učinkovitim u razvoju usluga za žrtve nasilja i žrtve obiteljskog nasilja, ali i koji izazovi i poteškoće se javljaju u organizaciji usluga za žrtve obiteljskog nasilja. Dobivena znanja, iskustva i informacije koristit će se u daljnjem planiranju i razvoju usluga za žrtve nasilja u obitelji, kao i prevenciji obiteljskog nasilja na području Krapinsko-zagorske županije.

PROMOTIVNA KAMPANJA, PROMIDŽBA I VIDILJIVOST

Stručne radnice Doma sudjelovale su u aktivnostima osmišljavanja sadržaja medijske kampanje koja se provodila na društvenim mrežama Doma (Facebook i Instagram). Medijska kampanja obuhvaćala je izradu dvaju dokumentarnih filmova i videa o projektu, tri video uratka, četiri animirana videa, dva reklamna spota, deset grafičkih slika i 20 objava na Facebooku i Instagramu.

Zamjenica ravnateljice sudjelovala je uz pročelnicu Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje i mlade u radio emisiji na temu problematike nasilja u obitelji i rodno uvjetovanog nasilja općenito te aktivnostima koje se u tom području provode u Krapinsko-zagorskoj županiji. Osim toga, zamjenica ravnateljice sudjelovala je na završnoj konferenciji projekta kao panelistica u panelu na temu o podršci žrtvama nasilja u obitelji.

SURADNJA S INSTITUCIJAMA I DRUGIM PARTNERIMA

Dom NOVI POČETAK je u 2023. godini redovito ostvarivao suradnju s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade Krapinsko-zagorske županije te Upravnim odjelom za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije koji obavlja računovodstvene poslove Doma. Korisnicima smještaja ujedno je osigurana pomoć u ostvarivanju besplatne pravne pomoći.

Ostvarena je suradnja s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova Krapinsko-zagorske županije pri čemu je stručna savjetnica predstavila rad Doma. Redovito je ostvarivana suradnja s SOS telefonom i savjetovalištem za žene žrtve nasilja KZZ, najviše kroz njihovu provedbu grupa podrške za korisnice smještaja Doma NOVI POČETAK.

U 2023. godini Dom je ostvario suradnju s Udrugom Pragma iz Zagreba, kao partner na njihovom projektu „*Kraj tišine*“. U sklopu navedenog projekta, organizirano je stručni skup s temom „Suzbijanje online nasilja nad i između djece i mladih - uloga roditelja i stručnjaka te profesionalni alati koji pomažu u prevenciji“, u Zaboku.

Osim toga, Dom je partner na dva projekta koji provodi Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI). U okviru jednogodišnjeg projekta „*SOS telefon i savjetovalište za žene žrtve nasilja Krapinsko-zagorske županije*“, ostvareno je partnerstvo kroz aktivnosti provođenja grupnih podrški i individualnog savjetovanja za korisnice Doma. U okviru trogodišnjeg programa „*SOS protiv nasilja! - pomoć i podrška žrtvama i prevencija rodno uvjetovanog nasilja u Krapinsko-zagorskoj županiji*“, zajedničke aktivnosti koje CESI

provodi u suradnji s Domom uključuju podršku i konzultacije žrtvama nasilja u ostvarenju prava po izlasku iz skrbi/tretmana kroz direktan rad (informiranje i konzultacije) u području obiteljskog, imovinskog i socijalnog prava te razvoj mreže suradnje i analiza usluga i potreba žrtava u svrhu unapređenja sustava i položaja žrtava nasilja.

Dom NOVI POČETAK ostvario je donaciju higijenskih potrepština tvrtke Violeta d.o.o., u sklopu njihove kampanje na temu nasilja nad ženama, pod nazivom „Biti žena je krvav posao“. Navedena kampanja provodila se povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama. Donirane higijenske potrepštine koristile su se za svakodnevne potrebe korisnika (npr. papirnati ručnici, toaletni papir, pelene, deterdžent za suđe i dr.).

4.3.1. GODIŠNE AKTIVNOSTI DOMA NOVI POČETAK U 2024. GODINI

Sukladno Programu rada Doma NOVI POČETAK, u 2024. godini planirano je i dovršenje procesa preseljenja Doma na novu, trajnu lokaciju te nastavak pružanja usluge smještaja žrtvama obiteljskog nasilja u povećanom kapacitetu. Stručni radnici radnice provodit će individualni i grupni rad s korisnicima te će kontinuirano sudjelovati u stručnom usavršavanju. Također se planira uspostava savjetovališta Doma na dislociranoj lokaciji u Zaboku. S obzirom na povećanje smještanog kapaciteta i uspostavu savjetovališta, u 2024. godini predviđa se povećanje opsega poslova stručnih radnika.

U 2024. godini će se nadalje raditi na osvještavanju šire javnosti o problematici nasilja u obitelji, ali i educiranju stručnih osoba koje u svom radu mogu doći u doticaj sa žrtvama nasilja. U tu svrhu, u suradnji s Krapinsko-zagorskom županijom i drugim relevantnim organizacijama nastojat će se organizirati javne akcije, kampanje, stručna predavanja i skupovi.

KLASA: 007-01/24-02/07

URBROJ: 2140-52-01-24-1

U Krapini, dana 8. veljače 2024.

RAVNATELJICA

Lovorka Latin, mag. socijalna pedagoginja



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Snježana Romić, mag. socijalna pedagoginja



**DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI
NOVI POČETAK**

KLASA: 007-01/24-04/02
URBROJ: 2140-52-01-24-7
Krapina, 8. veljače 2024.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 012-04/20-01/01, URBROJ: 2140-52-02-20-1 od 5. studenog 2020. godine), Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 31. sjednici održanoj dana 8. veljače 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK u 2023. godini

- I. Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK u 2023. godini pod oznakom KLASA: 007-01/24-02/07, URBROJ: 2140-52-01-24-1, od 8. veljače 2024. godine.
- II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VJEEĆA
Snježana Romić, mag. prih. educ.


DOSTAVITI:

1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Krapina, Magistratska 1,
2. za prilog zapisniku,
3. Pismohrana.

**DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI
NOVI POČETAK**

KLASA: 007-01/24-04/02
URBROJ: 2140-52-01-24-8
Krapina, 8. veljače 2024.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK (KLASA: 012-04/20-01/01, URBROJ: 2140-52-02-20-1 od 5. studenog 2020. godine), Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK na 31. sjednici održanoj dana 8. veljače 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
**o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji
NOVI POČETAK za 2023. godinu**

- I. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK za 2023. godinu pod oznakom KLASA: 400-01/24-02/01, URBROJ: 2140-52-01-24-5 od 8. veljače 2024. godine.
- II. Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini njegov sastavni dio.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**
Snježana Romić, *Snježana Romić, mag. educ.*



- DOSTAVITI:**
1. Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Krapina, Magistratska 1,
 2. za prilog zapisniku,
 3. Pismohrana.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistretska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/24-02/01
 URBROJ: 2140-52-01-24-5
 U Krapini, 8. veljače 2024.

Sukledno Zakonu o proračunu NN 144/21 te čl. 29. Odluke o izvršavanju proračuna KZZ I čl. 26. Statuta Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK i Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Upravno vijeće Doma za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK donosi

Izveštaj o izvršenju financijskog plana
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

a) opći dio

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	116.634,42	196.537,83	196.537,83	159.308,89	136,89%	81,06%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	116.634,42	196.537,83	196.537,83	159.308,89	136,89%	81,06%
3 Rashodi poslovanja	117.733,62	194.285,00	194.285,00	157.309,86	133,62%	80,97%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	793,74	360,00	360,00	356,74	44,94%	99,09%
UKUPNI RASHODI	118.527,36	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%
VIŠAK / MANJAK	-1.892,94	1.892,83	1.892,83	1.642,29	-86,76%	86,76%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00		
6 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	-1.892,84		
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-1.892,83	-1.892,83	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ NETO ZADUŽIVANJE I FINANCIRANJE KORISTENOG U PRETHODNIM GODINAMA	-1.892,94	0,00	0,00	-250,55	-13,24%	0,00%
REZULTAT GODINE						

PREDsjednica UPRAVNOG Vijeća
 Snježana Romić, magistretska 1


Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistralna 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 40D-01/24-02/01
 URBROJ: 2140-52-01-24-5
 U Krapini, 8. veljače 2024.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tokuci plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
6 Prihodi poslovanja	118.834,42	196.637,83	196.637,83	159.309,88	139,59%	81,06%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	99.180,75			143.256,82	144,43%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.487,35			2.200,20	149,84%	0,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.487,35			2.200,20	149,94%	0,00%
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	97.723,40			141.056,82	144,34%	0,00%
6394 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	97.723,40			141.056,82	144,34%	0,00%
64 Prihodi od imovine				0,04	0,00%	0,00%
641 Prihodi od financijske imovine				0,04	0,00%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju				0,04	0,00%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga, prihodi od donacija i povratni po protestima				400,00	0,00%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamst				400,00	0,00%	0,00%
6631 Tekuće donacije				400,00	0,00%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	17.443,67			15.652,03	89,73%	0,00%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	17.443,67			15.652,03	89,73%	0,00%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	16.849,93			15.295,29	91,86%	0,00%
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	793,74			356,74	44,94%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	117.733,62	194.285,00	194.285,00	167.309,86	133,62%	80,97%
31 Rashodi za zaposlene	55.637,03			57.546,52	103,43%	0,00%
311 Plaće (Bruto)	47.154,78			50.374,51	106,83%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	41.185,03			43.799,45	106,35%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	5.966,75			6.575,06	110,16%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	4.626,18			3.285,92	72,60%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	4.626,18			3.285,92	72,60%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	3.956,07			3.888,09	98,23%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.956,07			3.888,09	98,23%	0,00%
32 Materijalni rashodi	45.858,86			66.380,88	149,11%	0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.088,21			3.283,81	106,33%	0,00%
3211 Službena putovanja				318,28	0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.088,21			2.965,53	98,03%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	8.774,23			8.612,63	88,11%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	816,98			1.507,86	184,70%	0,00%
3223 Energija	7.847,56			6.785,80	86,47%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22,96			31,24	136,06%	0,00%
3225 Sitrni inventar i auto gume	1.087,33			287,83	26,47%	0,00%
323 Rashodi za usluge	16.761,96			44.708,54	266,73%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.059,73			1.139,01	107,48%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	850,94			1.802,00	211,77%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	210,37			127,40	60,56%	0,00%
3234 Komunalne usluge	1.335,47			1.417,88	106,17%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	6.689,23			6.689,28	100,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	169,08			50,00	25,12%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	5.488,09			32.017,01	583,39%	0,00%
3238 Računalne usluge				603,28	0,00%	0,00%
3239 Ostale usluge	929,06			862,68	92,86%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.234,45			11.775,98	72,54%	0,00%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.708,94			8.711,80	100,03%	0,00%
3292 Premije osiguranja	1.243,08			219,67	17,67%	0,00%
3293 Reprerentacije	259,88			115,23	44,34%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.022,56			2.729,28	45,32%	0,00%
34 Financijski rashodi	0,00			603,17	0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	0,00			603,17	0,00%	0,00%

3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00			603,17	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.237,63			30.379,31	187,09%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.237,63			30.379,31	187,09%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	16.237,63			30.379,31	187,09%	0,00%
38 Ostali rashodi				400,00	0,00%	0,00%
381 Tekuće donacije				400,00	0,00%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi				400,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	793,74	360,00	360,00	356,74	44,94%	99,09%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	793,74			356,74	44,94%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	793,74			356,74	44,94%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	793,74			356,74	44,94%	0,00%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistratska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/24-02/01
 URBROJ: 2140-52-01-24-5
 U Krapini, 8. veljače 2024.

Prihodi i rashodi prema izvorima
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
SVEUKUPNI PRIHODI	116.834,42	196.537,83	196.537,83	150.309,80	124,73%	76,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.443,87	28.037,20	28.037,20	15.652,03	89,73%	55,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.443,87	28.037,20	28.037,20	15.652,03	89,73%	55,83%
Izvor 2. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1.1 DONACIJA PK		0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	0,00%	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	0,00%	4,00%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK		1,00	1,00	0,04	0,00%	4,00%
Izvor 5. POMOĆI	99.190,75	168.499,63	168.499,63	143.256,82	144,43%	85,02%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO	1.487,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.2.1 MINISTARSTVO PK	1.487,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.4. JLS	97.723,40	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		164.302,63	164.302,63	141.056,62	0,00%	85,85%
SVEUKUPNI RASHODI	118.523,26	114.645,00	114.645,00	157.666,60	133,02%	137,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.980,87	26.500,00	26.500,00	14.542,83	76,62%	54,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.980,87	26.500,00	26.500,00	14.542,83	76,62%	54,88%
Izvor 2. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 2.1.1 DONACIJA PK		0,00	0,00	400,00	0,00%	0,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0,01	1,00	1,00	0,04	400,00%	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	0,01	1,00	1,00	0,04	400,00%	4,00%
Izvor 3.1.1 VLASTITI PRIHODI PK	0,01	1,00	1,00	0,04	400,00%	4,00%
Izvor 5. POMOĆI	98.548,38	168.144,00	168.144,00	142.723,73	143,37%	84,88%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO	1.487,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.2.1 MINISTARSTVO PK	1.487,35	4.197,00	4.197,00	2.200,20	149,94%	52,42%
Izvor 5.4. JLS	98.079,03	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		163.947,00	163.947,00	140.523,53	0,00%	85,71%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Tekuci plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	118.527,26	194.645,00	194.645,00	157.666,60	133,02%	81,00%

DOM NOVI POČETAK-ZA ŽRT. NAS. U OBITELJI

Magistretaka 1,
49000 Krapina

OIB: 48058215981

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistretaka 1, Krapina
OIB: 48058215981
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-6
U Krapini, 8. veljače 2024.

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Naziv stavke	Račun OIB-a	Izvršenje 2022	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
NEFINANCIJSKE DAVATRAVJE	B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA		1.931,5	1.891,83			
9 Vlastiti izvori			-1.892,83	-1.892,83			
UKUPNO IZVRŠENJE SREDSAVA IZ PRETHODNIH GODINA			1.931,5	1.891,83			

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun / opis	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekući plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
KORISTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.892,83	1.892,83			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.537,20	1.537,20			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.537,20	1.537,20			
5. POMOĆI		355,63	355,63			
5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		355,63	355,63			

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215981
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

b) posebni dio

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

RGP		Opis	Izvorni plan 2023 €	Taktilni plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
Razdjel	01	DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
Glava	0110	DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistratska 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/24-02/01
 URBROJ: 2140-52-01-24-5
 U Krapini, 8. veljače 2024.

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekat/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2023 €	Tekuci plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
		1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
RAZDJELOM 01 DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK		194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
GLAVA 0110 DOM ZA ŽRTVE NASILJA U OBITELJI - NOVI POČETAK		194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.500,00	26.500,00	14.542,83	54,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.500,00	26.500,00	14.542,83	54,88%
Izvor 2. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	
Izvor 2.1. DONACIJE		0,00	0,00	400,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
Izvor 5. POMOĆI		168.144,00	168.144,00	142.723,73	84,88%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		4.197,00	4.197,00	2.200,20	52,42%
Izvor 5.4. JLS		0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		163.947,00	163.947,00	140.523,53	85,71%
1000	Program: Socijalna zaštita	194.645,00	194.645,00	157.666,60	81,00%
A102000	Aktivnost: Javna uprava i administracija	150.189,00	150.189,00	126.530,55	84,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.410,00	25.410,00	14.186,09	55,83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.410,00	25.410,00	14.186,09	55,83%
31	Rashodi za zaposlene	6.295,00	6.295,00	1.080,00	17,16%
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.080,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
32	Materijalni rashodi	19.045,00	19.045,00	13.052,92	68,54%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			711,86	
3223	Energija			246,74	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			31,24	
3225	Sični inventar i auto gume			287,83	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			123,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.802,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			127,40	
3234	Komunalne usluge			68,88	
3235	Zakupnine i najamnine			395,62	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			50,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			33,18	
3238	Računalne usluge			58,24	
3239	Ostale usluge			66,36	
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič			8.711,80	
3292	Premije osiguranja			219,87	
3293	Reprezentacija			115,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2,92	
34	Financijski rashodi	70,00	70,00	53,17	75,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			53,17	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		1,00	1,00	0,04	4,00%
32	Materijalni rashodi	1,00	1,00	0,04	4,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,04	
Izvor 5. POMOĆI		124.778,00	124.778,00	112.344,42	90,04%
Izvor 5.2. MINISTARSTVO		4.097,00	4.097,00	2.100,20	51,26%
32	Materijalni rashodi	4.097,00	4.097,00	2.100,20	51,26%
3223	Energija			2.100,20	
Izvor 5.4. JLS		0,00	0,00	0,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	
3111	Plaće za redovan rad			0,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad			0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00	
3223	Energija			0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3234	Komunalne usluge			0,00	
3235	Zakupnine i najamnine			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3238	Računalne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			0,00	
Izvor 6.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU		120.681,00	120.681,00	110.244,22	91,35%
31	Rashodi za zaposlene	54.270,00	54.270,00	58.466,52	104,05%
3111	Plaće za redovan rad			43.799,45	
3113	Plaće za prekovremeni rad			6.575,06	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.205,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.886,09	
32	Materijalni rashodi	65.861,00	65.861,00	53.227,70	80,82%
3211	Službena putovanja			318,28	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.965,53	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			796,00	
3223	Energija			4.438,66	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.015,06	

3234	Komunalne usluge			1.349,00	
3235	Zakupnine i najamnine			6.293,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge			31.983,83	
3238	Računalne usluge			545,04	
3239	Ostale usluge			796,32	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.726,32	
34	Financijski rashodi	550,00	550,00	550,00	100,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			550,00	
A102001	Aktivnost: Usluga organiziranog smještaja	44.096,00	44.096,00	30.779,31	69,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	730,00	730,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	730,00	730,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	730,00	730,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
	Izvor 2. DONACIJE	0,00	0,00	400,00	
	Izvor 2.1. DONACIJE	0,00	0,00	400,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	400,00	
3812	Tekuće donacije u naravi			400,00	
	Izvor 5. POMOĆI	43.366,00	43.366,00	30.379,31	70,05%
	Izvor 5.2. MINISTARSTVO	100,00	100,00	100,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	100,00	100,00	100,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			100,00	
	Izvor 5.4. JLS	0,00	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	0,00	0,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
	Izvor 5.7. MINISTARSTVO PRIJENOS EU	43.266,00	43.266,00	30.279,31	69,98%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge n	43.266,00	43.266,00	30.279,31	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			30.279,31	
A104000	Aktivnost: Nabava opreme	360,00	360,00	356,74	99,09%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360,00	360,00	356,74	99,09%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360,00	360,00	356,74	99,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360,00	360,00	356,74	99,09%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			356,74	

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
 Magistralna 1, Krapina
 OIB: 48058215991
 KLASA: 400-01/24-0201
 URBROJ: 2140-S2-01-24-5
 U Krapini, 8. veljače 2024.

c) izvještaj o korištenju sredstava Europske unije
 Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Redni broj	Ime i adresa korisnika sredstava	Ukupno sredstvo	Isplata sredstva	Priloga izvanjski od 01.01.2023. do 31.12.2023.	Raspisani iznosi od 01.01.2023. do 31.12.2023.	Ukupno plaćena sredstva od 01.01.2023. do 31.12.2023.	Stanje potraživanja na dan 31.12.2023.	Stanje obveza na dan 31.12.2023.	Napomena
1.	Europski socijalni fond - Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja u obitelji, kodni broj: UP.02.2.2.11.0005	1.843.081,13 eura - Dom Novi početak je partner na projektu, a Krapinsko-zagorska županija je nositelj projekta te je planirani iznos za doznačivanje Domu 387.481,88 eura	08. lipnja 2021.	141.558,02 eura	140.523,63 eura	291.378,08 eura	0,00	0,00	Uspostava skloništa za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji u Krapinsko-zagorskoj županiji, uspostava podrške, savjetovanja i pomoći, edukacija osoba koje rade sa žrtvama nasilja

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

e) Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Redni broj	Datum odluke o davanju zajma	Datum sklapanja ugovora	Naziv korisnika zajma i namjeba	Valutna jedinica	Iznos zajma u valuti	Iznos zajma u kunama	Potraživanja po danim zajmovima	Posljednja godina dospijeća
	Dom Novi početak nema danih zajmova i potraživanja po danim zajmovima.							

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

f) Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Stanje potraživanja	Stanje dospjelih obveza	Potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova
5.253,22 eura	0,00	Nema sudskih sporova u tijeku.

Dom za žrtve nasilja u obitelji NOVI POČETAK
Magistratska 1, Krapina
OIB: 48058215991
KLASA: 400-01/24-02/01
URBROJ: 2140-52-01-24-5
U Krapini, 8. veljače 2024.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Dom NOVI POČETAK proračunski je korisnik Krapinsko-zagorske županije te svoje knjigovodstvo vodi prema Zakonu o proračunu, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilniku o financijskim izvještavanju u proračunskom računovodstvu i ostalih zakonskim i podzakonskim propisima proračunskog računovodstva. Računovodstvo Doma NOVI POČETAK vodi Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije, o čemu je izrađena odluka o usluzi vođenja računovodstvenih usluga za potrebe Doma NOVI POČETAK.

Dom NOVI POČETAK poslovanje vodi putem žiro računa Doma.

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 01.01.2023. iznosilo je 527,57 EUR.

Stanje novčanih sredstava na žiro računu na dan 31.12.2023. iznosilo je 0,00 EUR.

a) opći dio

Ukupni **prihodi i primici** Doma NOVI POČETAK u razdoblju **od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine iznose 159.308,89 EUR**. Prihodi i primici povećani su u odnosu na prethodnu godinu uslijed realiziranja projekta Novi početak, prijavljenog na poziv "Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji" iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Projekt je započeo 9. lipnja 2021. godine te je završio 9. prosinca 2023. godine.

Izvršenje prihoda prema izvorima financiranja iznosi **15.652,03 EUR** prihoda iz nadležnog proračuna Krapinsko-zagorske županije (*izvor 1.1. Opći prihodi i primici*), potom **400,00 EUR** prihoda od tekućih donacija (*izvor 2.1.1. Donacija PK*), **0,04 EUR** prihoda od kamata (*izvor 3.1.1. Vlastiti prihodi PK*), **2.200,20 EUR** prihoda Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (*izvor 5.2.1. Vlastiti prihodi PK*) temeljem ostvarene financijske podrške za smanjenje utjecaja cijena energenata za pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj te za menstrualne higijenske potrepštine, te **141.056,62 EUR** prihoda putem pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava Europskog socijalnog fonda (*izvor 5.7. Ministarstvo prijenos EU*).

Ukupni **rashodi za razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2023. godine iznose 157.666,60 EUR**, a odnose se na rashode za poslovanje (157.309,86 EUR) i na rashode za nabavu nefinancijske imovine (356,74 EUR). Prema **ekonomskoj klasifikaciji**, rashodi za zaposlene povećani su u odnosu na prethodnu godinu obzirom na povećanje osnovice za obračun plaće, uvođenja naknade za topli obrok te zapošljavanja trećeg stručnog radnika. Materijalni rashodi povećani su uslijed povećanja cijene energenata i općenito povećanja cijena na tržištu, dok su rashodi za usluge povećani uslijed realizacije projektnih aktivnosti održavanja radionica i edukacija u okviru projekta Novi početak. Ostali nespomenuti rashodi manji su u odnosu na prethodnu godinu s obzirom na manje potrebe za održavanjem privremenog objekta u najmu, dok su naknade građanima i kućanstvima u naravi povećane u odnosu na prethodnu godinu zbog povećane potrebe za nabavom odjeće i obuće, školskog pribora, medicinskih potrepština i dr. za korisnike smještaja skloništa. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine povećani su radi nabave novog hladnjaka sa zamrzivačem za potrebe korisnika usluge smještaja.

Izvršenje rashoda prema izvorima financiranja iznosi **14.542,33 EUR** iz nadležnog proračuna Krapinsko-zagorske županije (izvor 1.1. *Opći prihodi i primici*), potom **400,00 EUR** tekućih donacija (izvor 2.1.1. *Donacija PK*), **0,04 EUR** od kamata (izvor 3.1.1. *Vlastiti prihodi PK*), **2.200,20 EUR** Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (izvor 5.2.1. *Vlastiti prihodi PK*) temeljem ostvarene financijske podrške za smanjenje utjecaja cijena energenata za pružatelje socijalnih usluga u Republici Hrvatskoj te za menstrualne higijenske potrepštine, te **140.523,53 EUR** putem pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava Europskog socijalnog fonda (izvor 5.7. *Ministarstvo prijenos EU*).

Rashodi prema **funkcijskoj klasifikaciji** spadaju u razred **10 Socijalna zaštita**, skupinu **109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** te je njihovo izvršenje 157.666,60 EUR. Indeks izvršenja povećan je u odnosu na prošlu godinu radi realizacije projekta Novi početak i ostalih povećanih rashoda poslovanja Doma.

U izvještajnom razdoblju tekuće godine ostvaren je **višak prihoda i primitaka** u iznosu od **1.642,29 EUR**, a **manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine iznosi 1.892,84 EUR** (režijski troškovi za prosinac 2022. godine plaćeni u siječnju 2023. godine). Dom NOVI POČETAK na kraju izvještajnog razdoblja ima **ostvareni manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu od 250,55 EUR**.

b) posebni dio

Izvršenje prema **organizacijskoj klasifikaciji** za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine iznosi **157.666,60 EUR**, a odnosi se na Razdjel 01 Dom za žrtve nasilja u obitelji - NOVI POČETAK, odnosno Glavu 0110 Dom za žrtve nasilja u obitelji - NOVI POČETAK. Izvršenje po **programskoj klasifikaciji** za navedeno razdoblje iznosi **157.666,60 EUR** za provođenje programa **1000 Socijalna zaštita**, pri čemu izvršenje za aktivnost **A102000 Javna uprava i administracija** iznosi **126.530,55 EUR**, izvršenje za aktivnost **A102001 Usluga organiziranog smještaja** iznosi **30.779,31 EUR** te izvršenje za aktivnost **A104000 Nabava opreme** iznosi **356,74 EUR**.

c) izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Dom NOVI POČETAK je partner na projektu Novi početak, čiji nositelj je Krapinsko-zagorska županija. Projekt Novi početak, kodni broj UP.02.2.2.11.0005, prijavljen je na poziv "Osiguravanje sustava podrške za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji" iz sredstava Europskog socijalnog fonda. Projekt je započeo 9. lipnja 2021. godine te je završio 9. prosinca 2023. godine. **Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023., ukupni prihodi i primici temeljem projekta Novi početak iznose 141.056,62 EUR, dok ukupni rashodi i izdaci iznose 140.523,53 EUR. Stanje ukupno uplaćenih sredstava od početka projekta iznosi 291.378,08 EUR**, a utrošena su na uspostavu skloništa za žene žrtve nasilja i žrtve nasilja u obitelji na području Krapinsko-zagorske županije te uspostavu podrške, savjetovanja i pomoći korisnicima, te edukaciju osoba koje rade sa žrtvama nasilja.

d) Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

Dom NOVI POČETAK nije se zaduživao od početka rada Ustanove na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

f) Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Dom NOVI POČETAK nema danih zajmova i potraživanja po danim zajmovima u izvještajnom razdoblju.