



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 406-03/24-01/24

URBROJ: 2140-01-24-6

Krapina, 26. lipnja 2024.

Na temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13., 13/18., 5/20., 10/21. i 15/21. – pročišćeni tekst.), Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije na 18. sjednici održanoj 26. lipnja 2024. godine donosi

**P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Naručitelj), temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN 2016, instrumente zaštite okoliša odnosno elemente koji ne štete okolišu i koji uvažavaju okolišne kriterije te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(2) Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adresu na gospodarskog subjekta, objaviti i na web stranici Naručitelja i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

(3) Upravni odjel Naručitelja koji je nositelj sredstava i ima potrebu za predmetnom nabavom određuje primjereni rok za dostavu ponude i način dostave.

(4) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave;
- način dostave ponude;
- način plaćanja;
- rok izvršenja;
- i rok za dostavu ponude.

(5) Za predmete nabave iz ovog članka, nakon dostavljene ponude gospodarskog subjekta, koja odgovara zahtjevima Naručitelja, može se izraditi narudžbenica ili sklopiti ugovor.

**III. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI
JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000,00 EURA bez PDV-a,
A MANJE OD 26.540,00 EURA bez PDV-a ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO MANJE
OD 66.360,00 EURA bez PDV-a ZA RADOVE**

Članak 4.

(1) Upravni odjel Naručitelja koji je nositelj sredstava i koji ima potrebu za nabavom roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, te nabavom radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, podnosi Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sukladno članku 2. stavku 4. ovog Pravilnika.

(2) Poziv na dostavu ponude može se uputiti na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objaviti na internetskim stranicama Naručitelja i/ili u EOJN RH.

(3) Upravni odjel Naručitelja u čijoj su nadležnosti poslovi javne nabave sudjeluje u pripremi i izradi Poziva na dostavu ponude i provodi postupak prema odredbama propisanim ovim Pravilnikom te šalje Poziv na dostavu na ponude.

(4) Poziv na dostavu ponude najmanje sadrži:

- opis predmeta nabave (tehnička specifikacija),
- troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij odabira najpovoljnije ponude,
- kriterij za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti) ako se traži,
- rok, način i uvjet plaćanja,
- rok, način i mjesto izvršenja,
- rok za dostavu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- oblik, sadržaj i iznos jamstva, ako se traži,

(15) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) kalendarskih dana od dana slanja odnosno dana objave poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima. Iznimno, rok za dostavu ponude može biti kraći od 5 (pet) kalendarskih dana, ali ne manje od 1 (jednog) radnog dana u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni Stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponude. U pozivu za dostavu ponude navodi se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponude.

(16) U slučaju da na upućeni poziv na dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom ponavlja, a Naručitelj u ovom slučaju Poziv za dostavu ponude može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

(17) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponude, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(18) Otvaranje ponuda nije javno.

(19) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda ne razmatra se te se o istome obavijesti gospodarski subjekt na dokaziv način.

(20) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, koji ovisno o načinu provođenja postupaka iz stavka 2. ovog članka, minimalno mora sadržavati:

- osnovne podatke o postupku,
- broju zaprimljenih ponuda,
- nazivu ponuditelja,
- cijeni ponuda,
- utvrđuje se da ponuda odgovara ili odstupa od Poziva na dostavu ponude,
- rangiranje ponuda,
- prijedlog za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice uz obrazloženje,
- ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

(21) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana, pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpuni ili pojasni zatražene dokaze sposobnosti i razloge za isključenje ponuditelja, ukoliko su isti bili traženi.

(22) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi Stručnog povjerenstva koji su izvršili otvaranje, pregled i ocjenu ponuda.

(23) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupaka jednostavne nabave potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(24) Za predmete nabave iz ovog članka Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(25) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom u odnosu na već sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti osnovnog ugovora/narudžbenice bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/svih izdanih narudžbenica manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

(2) Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti originale dokumenata na uvid ako Naručitelj to zatraži.

KRITERIJ ODABIRA

Članak 7.

(1) Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) U pozivu na dostavu ponude iz članka 4. ovog Pravilnika mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojega će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička ili estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i sl.) te način njihova bodovanja.

Članak 8.

(1) Za postupak odabira ponude iz članka 4. ovog Pravilnika, dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim taženim uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

(2) Svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave sukladno članku 4. ovog Pravilnika, u primjerenom roku, ne dužem od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, dostaviti će se, na dokaziv način (e-mail, poštom) obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave, osim u slučaju kada je pozivom na dostavu ponude određen drugačiji rok.

(3) Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

(4) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu i prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama ZJN 2016.

(5) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe propisa kojima se uređuje područje javne nabave.

IV. PRAĆENJE IZVRŠENJA

Članak 9.

(1) Ugovori/narudžbenice za robu/radove/usluge koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a evidentiraju se u Registru ugovora.

(2) Ugovori/narudžbenice za robu/radove/usluge koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a objavljuju se u EOJN RH.

Članak 10.

(1) Praćenje izvršenja obaveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati upravni odjel temeljem čijeg je zahtjeva proveden postupak nabave.

Prilog 1

KLASA:
URBROJ:
Krapina,

Na temelju članka 2. stavka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj -----.)

ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU ROBE, RADOVA I USLUGA

1. Naziv predmeta jednostavne nabave: _____
 2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave prema podacima iz Plana nabave (bez PDV-a):

 3. Rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруka roba/pružanja usluge koji su predmet nabave: _____
 4. Ukupno planirano trajanje sklopljenog Ugovora o jednostavnoj nabavi

 5. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga koji/e su predmet nabave:

 6. Način odnosno dinamika izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluga:

 7. Rok, način i uvjeti plaćanja: _____
 8. Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave: _____
 9. Podaci o osobi zaduženoj za izradu i pojašnjavanje stručno-tehničkog dijela (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, troškovnika): _____
 10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim opisima stavki te količinu stavki po jedinici mjere i količini: _____
 11. Podaci o načinu upućivanja Poziva na dostavu ponude, a sukladno mogućnosti iz članka 4. stavka 2. Pravilnika (podaci o najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta/objava na web stranici Naručitelja/ objava u EOJN RH) _____
- _____