



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Krapinsko-zagorske županije u 2025. godini

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (opisno)

***UPISATI NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA**

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa i provedenih naloga za isplatu (bankovni izvod) u slučaju troškova koji se odnose na sredstva Krapinsko-zagorske županije, kao i izvješće koje nije predano u roku, neće se prihvatiti. Neispunjavanje ugovorenih obaveza, kao i neobavješćavanje Krapinsko-zagorske županije o promjenama koje uzrokuju odstupanje od ugovorenog programa/projekta tijekom provedbe, negativno će se odraziti na daljnje sudjelovanje korisnika na Javnom pozivu, tj. nova prijava neće se razmatrati.

Prioritetno područje područje (označite sa "x")

DJELATNOST ZAŠTITE, OČUVANJA I ODRŽIVOG UPRAVLJANJA
KULTURNOM BAŠTINOM

ARHIVSKA DJELATNOST

IZDAVAČKA DJELATNOST

MUZEJSKO-GALERIJSKA DJELATNOST

KNJIŽNIČNA DJELATNOST

MANIFESTACIJE U KULTURI

DJELATNOST I RAD ZAJEDNICE KULTURNO-UMJETNIČKIH UDRUGA

PROGRAMI URBANE KULTURE I KULTURE MLADIH

MEĐUNARODNA KULTURNA SURADNJA I MOBILNOST

OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU I PROVEDENOM PROGRAMU / PROJEKTU			
1.	Naziv prijavitelja		
2.	Naziv programa/ projekta		
3.	Ugovor o financiranju programa/projekta (upisati KLASU, URBROJ, datum)		
4.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (broj telefona/mobitel, e-mail)		
5.	Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta (broj telefona/mobitel, e-mail)		
6.	Mjesto realizacije programa/projekta		
7.	Provedbeno razdoblje programa/projekta	Početak provedbe:	
		Završetak provedbe:	
		*program/projekt je u potpunosti realiziran unutar provedbenog razdoblja (u susjednu ćeliju upisati DA/NE)	
		*unutar provedbenog razdoblja realizirana je samo FAZA programa/projekta (u susjednu ćeliju upisati DA/NE)	
8.	Datum održavanja događanja (ako je primjenjivo; manifestacije, festivali, itd.)		

9.	Ukupan iznos svih sredstva utrošenih za provedbu programa/projekta (ukupna vrijednost = zbroj sredstva KZŽ + sredstva iz svih drugih izvora koji nisu KZŽ)	
10.	Ugovoreni iznos odobrenih sredstava od strane Krapinsko-zagorske županije	
OPISNO IZVJEŠĆE		
11. Opišite ostvareni cilj programa/projekta (npr. u kojoj mjeri je ostvaren predviđeni cilj, da li je tijekom provedbe bilo problema i kako su riješeni, itd.), te koje su aktivnosti provedene da bi se taj cilj ispunio (vrsta aktivnosti, opis/način provedenih aktivnosti, vremensko razdoblje i mjesto provedbe, koji su postignuti rezultati, itd.)		
12. Opišite korisnike obuhvaćene provedbom programa/projekta (profil korisnika – spol, dob, mjesto odakle su, broj korisnika, utjecaj koji je na korisnike imao provedeni program/projekt, itd.), suradnju s partnerima (ako je primjenjivo, navesti tko su bili partneri i koja je bila njihova uloga – način suradnje), te ulogu zaposlenih osoba i/ili volontera uključenih u provedbu programa/projekta (ako je primjenjivo,; navesti broj zaposlenih osoba i/ili broj volontera i koja je bila njihova uloga, itd.).		
13. Opišite konkretne promjene koje su nastale kao rezultat provedenog programa/projekta – doprinos razvoju kulture na području Krapinsko-zagorske županije		

<p>14. Opišite održivost programa/projekta (opišite daljnje korištenje rezultata nakon provedenog programa/projekta, da li se planira nastavak aktivnosti, jesu li osigurana sredstva za daljnje aktivnosti, itd.)</p>
<p>15. Navedite glavne napomene uz financijsko izvješće – eventualno odstupanje od planiranog i odobrenog proračuna programa/projekta (npr. koji su razlozi za to, da li je obaviještena Krapinsko-zagorska županija, kako je to utjecalo na ciljeve i provedbu projekta, da li je došlo do manjih ili većih izmjena ugovora, itd.)</p>

Obavezni prilozi – dostavlja se računovodstvena dokumentacija koja se odnosi na pravdanje samo troškova u iznosu odobrenih sredstava po ugovoru s Krapinsko-zagorskom županijom:

1. preslike sklopljenih autorskih ugovora, ako je primjenjivo,
2. preslike plaćenih računa, ako je primjenjivo,
3. preslike narudžbenica, ako je primjenjivo,
4. preslike otpremnica, ako je primjenjivo,
5. preslike bankovnih izvoda s naznakom koji iznos ili udio iznosa u trošku se odnosi na izvor KZZ,
6. preslike promotivnih materijala ili drugih materijala (fotografije, izvadak iz medija, itd.) koji potvrđuju da je program/projekt uspješno i kvalitetno proveden,
7. putem redovite pošte obavezno se dostavlja i 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.), kada je primjenjivo.

Ja, dolje potpisani/potpisana, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci iskazani u ovom obrascu Završnog izvješća - Obrazac B2 i B2.1., točni, istiniti i potpuni.

Napomena: sastavni dio Završnog izvješća je i Obrazac B2.1. – excel tablica, koji se odnosi na financijske troškove (pregled rashoda).

Mjesto: _____

Datum: _____

Ime i prezime voditelja/voditeljice programa/projekta

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja

M.P.

Potpis

Potpis

*Ispunjeno, potpisano i pečatirano (kada je primjenjivo) završno izvješće – Obrazac (B2 i B2.1.) dostaviti zajedno s obaveznim priložima **u elektroničkom obliku putem elektroničke pošte na adresu kultura@kzz.hr**, uključujući sve potrebne priloge u PDF obliku.*

Iznimno, kada je primjenjivo, putem redovite pošte obavezno se dodatno dostavlja 1 primjerak tiskanog/objavljenog materijala (knjiga, katalog, CD/DVD, itd.,) na adresu: Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu, Magistratska 1, 49 000 Krapina.

*Rok za dostavu je najkasnije **unutar 30 dana od završetka provedbenog razdoblja**, sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstva za program/projekt.*